

WARSZAWSKI



DZIENNIK WOJEWÓDZKI

DLA OBSZARU WOJEWÓDZTWA WARSZAWSKIEGO

Nr 8

Rok XII

DZIAŁ URZĘDOWY

KOMUNIKAT Nr 1

Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego

Naskutek zarządzenia Ministrów Odbudowy i Komunikacji w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej z dn. 19 lipca 1945 r. Wydział Komunikacyjno-Budowlany w Urzędzie Wojewódzkim Warszawskim został podzielony na wydziały: Odbudowy i Komunikacyjnej.

W związku z powyższym z zakresu działania Wydziału Komunikacyjno-Budowlanego zostały wydzielone sprawy, należące do Oddziału Budowlanego, a mianowicie: sprawy nadzoru budowlanego, odbudowy, budowy i rozbudowy osiedli, ogólnego zarządu nieruchomościami państwowymi i t. p. Dla spraw tych utworzony został w Urzędzie Wojewódzkim Warszawskim w. w. Wydział Odbudowy, pozostałe zaś sprawy z zakresu działania dotychczasowego Wydziału Komunikacyjno-Budowlanego, t. zn. sprawy drogowe i komunikacyjne, załatwiane będą w Wydziale, który otrzymał nazwę: Wydział Komunikacyjnej.

Powyższe podaję do Wiadomości Ob. Ob. Starostom Powiatowym i wszystkim zainteresowanym.

Z a W o j e w o d ę :

(—) A. JANOWSKI

p. o. Naczelnik Wydziału Ogólnego

KOMUNIKAT Nr 2

Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego

Na podstawie zarządzenia Wojewody Warszawskiego, z dniem 20.VII.45 r. utworzony został w Urzędzie Wojewódzkim Warszawskim samodzielny Oddział Społeczno-Polityczny. Do zakresu działania tego Oddziału należą sprawy: stowarzyszeń, prasowe, wyznaniowe i specjalnie zlecane.

Z a W o j e w o d ę :

(—) A. JANOWSKI

p. o. Naczelnik Wydziału Ogólnego

Poz. 33

Urząd Wojewódzki Warszawski

Wydział Administracyjny

L. dz. AD. 1311/45

Pruszków, dnia 18.VII.1945 r.

Przestrzeganie zasad prawa.

Do

Ob. Ob. Starostów Powiatowych

w Województwie Warszawskim

i Prezydentów m. Płocka i Żyrardowa

W trosce o prawo, ład społeczny i porządek publiczny czyli o praworządność, która jest fundamentem Państwa i gwarancją jego pomyslnego rozwoju mocy i trwałości, Ministerstwo Administracji Publicznej wydało pismo okólnie Nr 16 z dnia 2 czerwca 1945 r.

Odchylenia od idei praworządności, nieprzestrzeganie zasad i przepisów obowiązującego prawa, godzi w podstawy bytu Państwa, prowadzi do zakłócenia porządku i ładu społecznego oraz podrywa zaufanie obywateli do władz i urzędów państwowych—słowem osłabia i działa rozkładowo na cały organizm państwowy.

Każdy z obywateli, a tymbardziej funkcjonariusz publiczny, musi mieć sobie za pierwszy obowiązek przestrzeganie zasad prawa i legalności w postępowaniu, a urzędnicy publiczni ponadto kierowanie się w praktyce administracyjnej względami celowości i dobra powszechnego.

Tymczasem zdarzają się wypadki niehonorowania prawomocnych orzeczeń sądowych (wyroków), niewykonywania opartych na prawie poleceń władz hierarchicznie wyższych itp.

Stan taki nie może być cierpiany i wszelkie niedomagania należy usuwać.

To też Warszawski Urząd Wojewódzki zwraca szczególniejszą uwagę ob. Starosty na stosowanie się do zasady praworządności wyżej zaznaczonej i wpajanie tej zasady w podwładne mu urzędy, organy i poszczególnych funkcjonariuszów państwowych.

W tym celu również każdy funkcjonariusz państwowy winien dokładnie być obeznany

z obowiązującymi ustawami i przepisami w zakresie jego czynności, przede wszystkim z zasadniczymi ustawami, wyszczególnionymi w Nr 1 Dziennika Urzędowego Min. Adm. Publ. z dn. I.IV.1945 r.

Każde naruszenie przez urzędnika zasad i wytycznych wyżej omówionego porządku prawnego, narażać go będzie na konsekwencje dyscyplinarne i karne.

Za Wojewodę
(—) mgr B. ZAWADZKI
Naczelnik W-łu Administracyjnego

Poz. 34

Urząd Wojewódzki Warszawski
Wydział Zdrowia
L. dz. Z/6-216/902/45

Pruszków, dnia 18 lipca 1945 r.

Dotyczy: niedozwolonego handlu lekami.

Do

Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydentów m. Płocka i Żyrardowa

Rozpowszechniony w ostatnich czasach niedozwolony handel lekami, prowadzony przez nieodpowiedzialny element, jak właściciele straganów, sklepów spożywczych itp., zagraża bezpieczeństwu zdrowia publicznego.

Celem zwalczania tego nienormalnego stanu rzeczy zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zorganizować lotne komisje sanitarne w składzie lekarza powiatowego, kontrolera sanitarnego oraz urzędnika Starostwa, celem kontroli targów, sklepów kosmetycznych, spożywczych, handlu domokrażnego itd.

§ 2.

W razie stwierdzenia handlu lekami należy znalezione leki konfiskować i przechowywać u Lekarza Powiatowego.

§ 3.

Oprócz konfiskaty leków, należy przeciwnym wszczynać postępowanie karno-administracyjne.

Za Wojewodę
(—) inż. ST. ZRAŁEK
Wicewojewoda

Poz. 35

Urząd Wojewódzki Warszawski
Wydział Budżetowo-Gospodarczy
Nr B. G. 533

Pruszków, dnia 1 sierpnia 1945 r.

W sprawie rachunków kosztów podróży.

Do

Ob. Ob. Naczelników Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego

Rachunki kosztów podróży, składane w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym celem likwidacji należności, zawierają w większości wypadków bardzo wiele zasadniczych braków,

co utrudnia szybkie ich sprawdzenie, uznanie i następnie regulowanie należności.

Z uwagi na konieczność usprawnienia likwidacji rachunków w możliwie najszybszym tempie, co leży również w interesie samych rachunkozdawców, zarządzam, by pracownicy przy sporządzaniu tych rachunków stosowali się ściśle do przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 marca 1934 r. w sprawie należności za podróże służbowe (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 320), które m. in. postanawia:

§ 6.

1. Jednostką obliczenia diet jest dwudziestoczworogodzinny okres czasu, liczony od chwili wyjazdu ze zwykłego miejsca służbowego do chwili powrotu do tegoż miejsca, przyczym:

a) jeżeli pobyt poza zwykłym miejscem służbowym trwa dłużej niż 24 godziny, należy się za końcowy okres czasu ponad 6 do 12 godzin połowa diety, ponad 12 do 18 godzin 75% diety, ponad 18 godzin cała dieta.

b) jeżeli pobyt poza zwykłym miejscem służbowym trwa krócej niż 24 godziny, należy się za czas ponad 6 do 12 godzin połowa diety, ponad 12 do 18 godzin 75% diety i ponad 18 godzin cała dieta.

Przy przejeździe środkiem lokomocji, mającym oficjalny rozkład jazdy, (np. kolej, statek) początek przejazdu należy liczyć od chwili odejścia, ustalonego w tym rozkładzie jazdy. Przy przejeździe innym środkiem lokomocji, nie mającym takiego rozkładu jazdy, (np. konie, samochód), początek przejazdu należy liczyć od chwili ruszenia z miejsca. Powyższą zasadę należy stosować analogicznie także do oznaczenia czasu zakończenia przejazdu.

§ 13.

Zwrot kosztów przejazdu obejmuje faktycznie zapłacone ceny biletów jazdy koleją lub statkiem oraz koszty przejazdu innymi środkami komunikacyjnymi.

§ 14.

Pracownicy państwowi, korzystający ze zniżek cen biletów kolejowych, otrzymują przy likwidacji kosztów podróży zwrot ceny ulgowej.

§ 16.

1. Przy przejazdach kołowych zwraca się w miejscowościach, w których obowiązują zatwierdzone przez władze taryfy najmu koni lub samochodu, ceny podane w taryfie.

W miejscowościach, nieposiadających takich taryf, zwraca się ceny najmu koni lub samochodu na podstawie dołączonego przez rachunkozdawcę do rachunku własnoręcznego oświadczenia, podającego oprócz zapłaconej ceny także ilość kilometrów odbytej drogi kołowej z wymienieniem miejscowości początkowej i końcowej.

2. Wydatek na najem koni i samochodu zwraca się tylko wtedy, jeżeli nie ma możliwości przejazdu tańszym środkiem lokomocji, jak kolejami wszelkiego rodzaju, omnibusami, autobusami, statkami i t. p. z wyjątkiem przy-

padków nagłych, gdy wskutek opóźnienia przyjazdu interes publiczny byłby narażony na szkodę oraz w razie potrzeby odbycia czynności urzędowych w większej ilości miejscowości, jeżeli to spowoduje oszczędności na dietach.

§ 19.

O ile odległość od gmachu urzędu względnie od mieszkania do dworca kolejowego lub przystani, stacji autobusowej lub lotniczej wynosi więcej, niż 2 kilometry, dojazd można traktować według postanowień § 16.

§ 24.

Wszelkie rachunki diet i kosztów przejazdu z tytułu podróży służbowych winny być przedstawione w terminie 14 dni, liczonym od następnego dnia po odbyciu delegacji.

Czyniąc zadość powyższym wymaganiom, wypełniający druki rachunków winni zwrócić szczególną uwagę na dokładne i wyczerpujące wypełnienie rubryk, a zwłaszcza na rubrykę drugą, wymagającą wymienienia miejscowości początkowej i końcowej podróży np. Pruszków - Warszawa, a następnie wyraźnego podania użytej do przejazdu lokomocji, jak kolej E. K. D. i w odnośnej rubryce ceny biletu.

Jeżeli podróż wymagała przejazdu nie tylko koleją, a również furmankami i samochodami, to w danym wypadku poza wydatkiem za przejazdu należy także wykazać w rubryce 3-ej ilość klm. odbytej drogi kołowej danym środkiem lokomocji, np. w Warszawie z ul. na ul.

furmanką 5 km., od miasta.....
do wsi 25 km. furmanką, od miasta.....
do miasta samochodem 153 km.

Do każdego rachunku winna być dołączona delegacja i poza tym rachunek winien być poświadczony przez władzę przełożoną o wykonaniu poruczonej czynności i należywym zużyciu czasu i środków lokomocji.

Urzędnik, podpisujący tę klauzulę, obowiązany jest do wymienienia swego stanowiska służbowego oraz oznaczenia daty.

Rachunki ze względu na termin ich składania (§24) muszą być przedstawiane w Kancelarii Ogólnej dla zaopatrzenia w stempel wpływu, skąd następnie drogą normalną zostaną skierowane do Wydziału Budżetowego celem sprawdzenia i likwidacji w miarę posiadania odnośnych kredytów.

Jednocześnie przypominam zarządzenie wewnętrzne z dnia 8-go czerwca br. Nr BG. 263, dotyczące zgłaszania się delegowanych do Wydziału Przemysłowego po bezpłatne bilety na E. K. D.

Zarządzenie niniejsze należy podać do wiadomości wszystkich podległych ob. Naczelnikom pracowników za pokwitowaniem, a to celem uniknięcia na przyszłość tłumaczeń się zainteresowanych nieznanomością wymagań, dotyczących sporządzania i składania rachunków podróży.

Wojewoda:
wz (—) St. ZRAŁEK
Wicewojewoda

Poz. 36

Urząd Wojewódzki Warszawski
Wydział Budżetowo-Gospodarczy
Nr B.G. 522

Pruszków, dnia 27 lipca 1945 r.

O prowadzeniu księgi inwentarzowej.

Do

Ob. Ob. Starostów Powiatowych
w Województwie Warszawskim.

W związku z okólnikiem Nr 4 Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 17 lutego 1945 r. Nr OB. 1112/45 (Dz. U. Min. Admin. Publ. Nr 1 z 1945 r.), przesyłam książkę, przeznaczoną na inwentarz ruchomy Starostwa.

Księga ta ma starczyć na kilka, a nawet kilkanaście lat.

Zapisy w tej księdze należy uskutecznić bardzo uważnie, starając się o możliwie najlepszy wygląd tej księgi.

Wycierania i podskrobywania zapisów w tej księdze są niedopuszczalne. Ewentualne poprawki należy uskutecznić czerwonym atramentem, przyczym wyrazy i cyfry tak przekreślać, aby można było je w razie potrzeby odczytać.

W księdze inwentarza powinien być zapisany cały majątek ruchomy, nie wyłączając przedmiotów drobnych danego Urzędu, niepodlegających stosunkowo prędkiemu zużyciu. O ile zachodzi potrzeba prowadzenia kontroli przedmiotów, podlegających prędkiemu zużyciu, przedmioty takie należy zapisywać do specjalnej księgi gospodarczej, założonej we własnym zakresie.

Księgę inwentarza należy podzielić na działy np. Dział I. Biurka, Dział II. Szafy, Dział III. Stoły, Dział IV. Fotele, Dział V. Krzesła, Dział VI. Taborety, Dział VII. Ławki, Dział VIII. Maszyny do pisania, Dział IX. Lampy, Dział X. Przyrządy gospodarskie i narzędzia, Dział XI. Lokomocja, Dział XII. Różne i t. p.

Tym sposobem każdy dział przeznaczony jest dla pewnego rodzaju przedmiotów podobnych. Spis działu winien być umieszczony na pierwszej stronie księgi inwentarza.

Na przychód względnie na rozchód w księdze inwentarza należy zapisywać przedmioty w porządku chronologicznym, w miarę faktycznego przychodu lub rozchodu tych przedmiotów.

Pod każdym porządkowym numerem danego działu może być zapisany tylko jeden przedmiot.

Na każdym przedmiocie winien być wypalony lub namalowany właściwy numer działu (cyframi rzymskimi) i numer porządkowy przedmiotu (cyframi arabskimi), oraz skrót nazwy danego Urzędu np.: I-37 Star. Warsz. II-45 Star. Mława.

W rubryce 2-ej przychodu należy podać szczegółowy opis przedmiotu oraz jego stan (np. szafa dwudrzwiowa, dębowa jasna, 2,20 m. na 1,30 m., w dobrym stanie, 5 półek).

Jeżeli przedmiot ma wartość zabytkową należy to zaznaczyć w rubryce „uwagi”.

Przed przystąpieniem do zapisów w księdze inwentarzowej należy do tego przygotować przedwzrostnym materiał. W tym celu winien być dokonany w jednym dniu dokładny spis wszystkich przedmiotów, znajdujących się w Starostwie, podpisany przez spisujących urzędników i następnie porównany i uzgodniony z prowadzoną dotychczas ksiązką inwentarzową. Po wpisaniu do nowej księgi inwentarzowej, odnośna pozycja do tej księgi wpisanego przedmiotu winna być odnotowana w sporządzonym spisie i starej księdze inwentarzowej.

Po dokonaniu spisu żaden przedmiot nie może być przenoszony na dłuższy okres czasu do innego pomieszczenia bez wiedzy urzędnika, mającego nadzór nad inwentarzem.

Wykreślenie z księgi inwentarzowej wpisanego przedmiotu może nastąpić dopiero po otrzymaniu na to zgody Urzędu Wojewódzkiego.

Wojewoda:
wz (—) R. ROT
Wicewojewoda

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Przetarg nieograniczony Nr 5

Urząd Wojewódzki Warszawski ogłasza przetarg ofertowy nieograniczony Nr 5 na wykonanie 1-szej serii robót przy odbudowie mostu drogowego przez rz. Bugo-Narew w Zegrzu i obejmujących:

1. Podniesienie około 1060 ton konstrukcji stalowej dwóch przęseł mostowych.
2. Wykonanie około 600 m. sześć. muru z kamienia łamanego na zaprawie cementowej przy odbudowie filarów.
3. Wykonanie około 510 m. kw. oblicówki granitowej.
4. Wykonanie żelbetonowych części filarów w ilości około 96 m. sześć.

Oferty należy składać w Urzędzie Wojewódzkim Warszawskim, Wydział Kom. Bud., w Pruszkowie ul. Kraszewskiego Nr 21 pok. Nr 5 I-sze piętro do dnia 20 sierpnia 1945 r. godz. 10.

Termin rozpoczęcia przetargu dnia 20 sierpnia 1945 r. godz. 11-ta w pokoju Nr 5.

Bliższe informacje, ślepe kosztorysy oraz warunki robót można otrzymać w godzinach urzędowych w Urzędzie Woj. Warsz., Wydział Kom. Bud., lub w Kierownictwie Odb. Mostów w Nowym Dworze, ul. Słowackiego Nr 5, Urząd Skarbowy.

Urząd Wojewódzki zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn oraz ponoszenia jakichkolwiek odszkodowań.

Za Wojewodę
p. o. Naczelnik Wydziału Kom. Bud.
(—) inż. M. WALENTOWSKI

Przetarg

Urząd Wojewódzki Warszawski — Wydział Dróg Wodnych wzywa do składania ofert pisemnych na odbudowę hali maszyn warsztatów w Porcie Czerniakowskim w Warszawie, ul. Czerniakowska Nr 136.

Termin i miejsce rozpoczęcia przetargu: godz. 12-ta dnia 14 sierpnia 1945 r. w biurze Wydziału Dróg Wodnych Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego — Warszawa, Saska Kępa, ul. Walecznych Nr 41 m. 9.

Oferty sporządzone w przepisany sposób należy składać w kancelarii wyżej wymienionego Wydziału i tamże można przeglądać plany odbudowy hali i ślepe kosztorysy oraz uzyskać od dnia 30 lipca do 13 sierpnia b. r. za wyjątkiem świąt—od godz. 10-tej do 12-tej, bliższe informacje odnośnie ogłoszonego przetargu.

Urzędowi ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo wyboru przedsiębiorcy, bez względu na oferowaną cenę, a także prawo uznania, że przetarg nie dał wyniku.

Za Wojewodę
p. o. Naczelnik Wydziału
(—) inż. T. WIERZCHOWSKI

Tłoczono z polecenia Wojewody Warszawskiego

Zgłoszenia na prenumeratę i ogłoszenia przyjmuje się w Administracji „Warszawskiego Dziennika Wojewódzkiego” w Urzędzie Wojewódzkim w Pruszkowie, ul. Kraszewskiego 27 codziennie — oprócz niedziel i świąt — w godzinach od 11-ej do 13-ej.

Cena prenumeraty: Zł 50,— kwartalnie; cena jednego egzemplarza Zł 10,—; Cena ogłoszeń: cała strona Zł 200,—; wiersz szpaltowy Zł 3,— drobne ogłoszenia Zł 1,— za wycisk.