



WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W W A R S Z A W I E

Warszawa, dnia 4 stycznia 1965 r.

Nr 1

TREŚĆ:



- poz. 1 — Uchwała Nr LII/303 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 22 grudnia 1964 r. w sprawie zmiany organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urzędzeń Terenów Rolnych.
- poz. 2 — Uchwała Nr LII/304 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 22 grudnia 1964 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.
- poz. 3 — Ogłoszenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w Otwocku.
- poz. 4 — Ogłoszenie Rejonowego Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce z dnia 21 grudnia 1964 r. o nadaniu statutu Spółce Wodnej

- „Łączyn—Rozwory—Przytuły”, GRN Nowa Wieś Wschodnia, pow. Ostrołęka. 6
- poz. 5 — Ogłoszenie Rejonowego Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce z dnia 21 grudnia 1964 r. o nadaniu statutu Spółce Wodnej typu studziennie-wodociągowej w Gąsewie, GRN Gąsewo, pow. Maków Maz. 7
- poz. 6 — Ogłoszenie Rejonowego Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce z dnia 21 grudnia 1964 r. o nadaniu statutu Spółce Wodnej typu studziennie-wodociągowej w Maminie, GRN Sypniewo, pow. Maków Maz. 8
- poz. 7 — Ogłoszenie o likwidacji Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Skolimowie. 9

poz. 1

UCHWAŁA Nr LII/303

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

z dnia 22 grudnia 1964 r.

w sprawie zmiany organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urzędzeń Terenów Rolnych

Na podstawie art. 55 ust. 4 p. 3 i art. 56 ust. 2 Ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172) w oparciu o Zarządzenie Nr 115 Ministra Rolnictwa z dnia 28 lipca 1964 r. w sprawie organizacji prac gleboznawczo i rolniczo kartograficznych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

W Wojewódzkim Biurze Geodezji i Urzędzeń Terenów Rolnych powołuje się Pracownię Kartografii Gleb i nadaje się jej uprawnienia organizacyjne Działu.

§ 2.

W uchwale Nr XX/153 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23 maja 1962 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urzędzeń Terenów Rolnych wprowadza się następujące zmiany:

1. W paragrafie 3 skreśla się ustępy: — „zaopatrywanie Pracowni Wojewódzkiej Kartografii Gleb I.U.N.G. w podkłady geodezyjne do klasyfikacji gruntów oraz w dokumentację z klasyfikacji gruntów” — „współpraca z Pracownią Wojewódzkiej Kartografii Gleb I.U.N.G.” i na ich miejsce wprowadza się ust. w brzmieniu następującym „sporządzenie w Pracowni Kartografii Gleb”:
 - a) pierwowrysów map glebowo rolniczych (kompleksów przydatności rolniczej gleb) w skali 1:5000 i 1:25000,
 - b) map glebowych w skali 1:25000 z pełną treścią glebową,
 - c) aneksów do poszczególnych arkuszy map glebowo rolniczych i glebowych w skali 1:25000”.

§ 3.

Załącznik Nr 1 „Schemat organizacyjny Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urzędzeń Terenów Rolnych” do uchwały Nr XXVII/149 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 30.VI.1964 r. o zmianie uchwały Nr

XX/153 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23 maja 1962 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urzędzeń Terenów Rolnych otrzymuje brzmienie według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.*)

§ 4.

W załączniku Nr 2 do uchwały Nr XXVII/149 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 30.VI.1964 r. wprowadza się nowy punkt 15 w brzmieniu „Dział Kartografii Gleb”

Kierownik Działu 1 pobory zasadnicze	3.000	—	4.000
Redaktorzy terenowi 4 „ „ „	2.300	—	3.200
Redaktorzy techniczni 4 „ „ „	1.900	—	2.800
St. kreślacz 1 „ „ „	1.200	—	1.700

§ 5.

Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa wystąpi do Ministerstwa Rolnictwa o przekazanie czterech etatów osobowych wraz z odpowiednim funduszem płac; pozostałe etaty Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urzędzeń Terenów Rolnych wygospodaruje w ramach przyznanych etatów i funduszu płac na rok 1965.

§ 6.

Odpowiedzialnymi za wykonanie uchwały są: Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie koordynacji prac Stacji Chemiczno-Rolniczej i Wojewódzkiego Biura Geodezji i U.T.R., Dyrektor Wojewódzkiego Biura Geodezji i U.T.R. w zakresie Działu Kartografii Gleb, oraz Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1965 r.

Sekretarz Prez. WRN

Przewodniczący Prez. WRN

(—) MARIAN TALLAR

(—) inż. A. MIERZWIŃSKI

*) Załącznik pominięto

poz. 2

UCHWAŁA Nr LII/304

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

z dnia 22 grudnia 1964 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt. 3 i art. 70 pkt. 2 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. Ust. Nr 29 poz. 172 z 1963 r.) w związku z § 3 ust. 3 rozporządzenia

Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 zm. w r. 1964 — Dz. U. Nr 24 poz. 157) oraz w oparciu o wytyczne zawarte w zarządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.XII.1961 r. (MN 033900/12/61 w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów rad narodowych (Dz. Urz. Min. Zdr. i Op. Społ. Nr 3 poz. 11 z 1962 r.)) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie ustala następujący zakres działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Zakres działania Wydziału

§ 1.

1. Do zadań Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy wytyczanie kierunku organizowania i koordynowania działalności w zakresie opieki zdrowotnej, zapobiegawczej i leczniczej oraz opieki społecznej dla ludności zamieszkałej lub zatrudnionej na obszarze objętym działalnością Wydziału ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) ochrony zdrowia pracujących w zakładach produkcyjnych,
 - 2) ochrony zdrowia ludności wiejskiej,
 - 3) podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej przez współdziałanie w tym zakresie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Zadania wymienione w ust. 1 Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej wykonuje przez:
 - 1) realizowanie wniosków wynikających z analizy stanu zdrowotnego ludności i poszczególnych jej grup według wieku, miejsca zamieszkania (miasto, wieś), zawodów i płci,
 - 2) opracowywanie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów rad narodowych niższego stopnia oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją tych wytycznych,
 - 3) sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej i prezydentów rad narodowych niższego stopnia w zakresie ustalania i zaspokajania potrzeb dotyczących opieki profilaktycznej i leczniczej, podstawowej i specjalistycznej, obejmującej całą ludność i poszczególne jej grupy,
 - 4) ustalanie kierunku działalności bezpośrednio podległych jednostek oraz koordynowanie i nadzorowanie ich działalności,
 - 5) sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu przekraczającym obszar powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje społeczne,
 - 6) koordynowanie działalności służby zdrowia i opieki społecznej prezydentów rad narodowych niższego stopnia w zakresie sprawowanego przez nie nadzoru nad wykonywaniem uprawnień zawodowych przez fachowców pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad orzecznictwem lekarskim w bezpośrednio podległych jednostkach oraz koordynowanie w tym zakresie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów rad narodowych niższego stopnia,
 - 8) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego,
 - 9) współpracę z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność, mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg przekracza obszar powiatu,
 - 10) realizowanie w skali wojewódzkiej polityki resortu w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia,
 - 11) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności średnich szkół medycznych,
 - 12) organizowanie dokształcania i specjalizacji kadr służby zdrowia oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 13) organizowanie w skali wojewódzkiej pomocy społecznej zakładowej i pozazakładowej oraz udzielanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i upowszechnianie doświadczeń w tym zakresie,

- 14) współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie udzielania pomocy społecznej oraz koordynowania działalności w tym zakresie,
- 15) koordynowanie organizacji szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.

§ 2.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy

1. w zakresie lecznictwa, profilaktyki i średniego szkolnictwa medycznego

- 1) opracowanie planów polepszenia i usprawnienia opieki leczniczej i profilaktycznej nad ludnością województwa i doskonalenia form tej opieki,
- 2) opracowanie i udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej szczebla powiatowego wytycznych i instrukcji w sprawie nadzorowania, usprawnienia i koordynowania działalności podległych im jednostek służby zdrowia oraz prowadzenia akcji profilaktycznych,
- 3) organizowanie i sprawowanie nadzoru fachowego nad bezpośrednio podległymi jednostkami służby zdrowia,
- 4) opracowanie wytycznych co do form i zakresu nadzoru fachowego (patronatu) zakładów lecznictwa zamkniętego nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
- 5) analiza stanu zdrowotnego ludności, rozmieszczania zakładów służby zdrowia, ich działalności oraz przyczyn zgonów i realizacja wniosków wynikających z przeprowadzonych analiz,
- 6) doskonalenie form opieki leczniczej i zapobiegawczej nad ludnością wiejską,
- 7) organizowanie w skali wojewódzkiej pomocy doraźnej w przypadkach epidemii, klęsk żywiołowych, masowych urazów, zatrueń itp.,
- 8) opracowanie planów i wytycznych oraz nadzór nad ich wykonaniem w sprawie podnoszenia profilaktycznej opieki lekarskiej w przemysłowych zakładach pracy,
- 9) ścisła współpraca z konsultacjami wojewódzkimi,
- 10) ustalanie planów walki z alkoholizmem, oraz organizowanie placówek leczniczych dla alkoholików,
- 11) sprawowanie nadzoru nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i wykonywaniem badań pomocniczych,
- 12) nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy i analiza przyczyn zachorowalności,
- 13) kierowanie na leczenie uzdrowiskowe rencistów, inwalidów wojennych i wojskowych oraz osób objętych opieką społeczną,
- 14) nadzór nad orzekaniem o uprawnieniach do bezpłatnych lub ulgowych świadczeń udzielanych przez zakłady służby zdrowia,
- 15) organizowanie zakładów lecznictwa stomatologicznego, opracowywanie planów ich rozwoju oraz analiza działalności pionu opieki stomatologicznej,
- 16) nadzór, instruktaż i kontrola pracy powiatowych inspektorów stomatologii oraz zakładów stomatologicznych, protezowni i ośrodków ortopedycznych,
- 17) opracowanie wytycznych, nadzór i kontrola nad zagadnieniami bezpieczeństwa i higieny pracy w podległych jednostkach,
- 18) prowadzenie spraw dotyczących wynalazczości pracowniczej i racjonalizacji w zakładach leczniczych oraz ich popularyzacja,
- 19) analiza właściwego rozmieszczenia kadr fachowych oraz sprawowanie nadzoru fachowego nad pracą personelu lekarskiego i kierowniczej kadry pielęgniarskiej w jednostkach służby zdrowia,
- 20) nadzór nad prawidłowym rozwojem wiejskich spółdzielni zdrowia,
- 21) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności średnich szkół medycznych ze szczególnym zwróceniem uwagi na działalność pedagogiczną i przebieg akcji rekrutacyjnych do szkół,
- 22) organizowanie baz szkolenia praktycznego dla uczniów średnich szkół medycznych, kursów przygotowawczych do egzaminów państwowych dla pielęgniarek, laborantów medycznych i asystentek pielęgniarek oraz kursów dokształcających dla pielęgniarek i sprawowanie nadzoru fachowego w tym zakresie.

2. W zakresie nadzoru farmaceutycznego

- 1) sprawowanie nadzoru nad wyborem, jakością, przechowywaniem i wprowadzeniem do obrotu środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych, a w szczególności w zakresie urządzeń i wyposażenia, warunków sanitarnych, funkcjonowania, oraz kwalifikacji fachowych personelu zatrudnionego przy wyrobie i obrocie tych środków,
- 2) sprawowanie nadzoru nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzeniem do obrotu środków odurzających, jak również sprawowanie kontroli dokumentacji przychodu i rozchodu tych środków,
- 3) przeprowadzanie kontroli uprawnień do produkcji środków do zwalczania szkodników oraz sprawowania nadzoru nad ich jakością i obrotem,
- 4) przeprowadzanie kontroli zaopatrzenia w środki farmaceutyczne i odurzające oraz artykuły sanitarne zakładów społecznych służby zdrowia oraz innych jednostek rozprowadzających leki,
- 5) opiniowanie wniosków w zakresie uruchamiania aptek otwartych i zakładowych oraz decydowanie w sprawach kwalifikacji zatrudnionego w nich personelu,
- 6) opiniowanie planów urządzeń i wyposażenia nowych aptek,
- 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością aptek otwartych i zakładowych.

3. W zakresie statystyki medycznej

- 1) przeprowadzanie analizy i opracowanie materiałów zebranych bezpośrednio od podległych jednostek organizacyjnych wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz jednostek organizacyjnych, podległych bezpośrednio Ministrowi, działających na obszarze województwa — z zakresu wewnętrznej statystyki medycznej (łącznie ze statystyką absencji chorobowej, funduszu płac, pomocy społecznej, inwalidztwa, oraz sprawozdawczością z wykonania planu gospodarczego), zgodnie z instrukcją dotyczącą sprawozdawczości statystycznej,
- 2) prowadzenie instruktażu i sprawowanie nadzoru nad jednostkami i wydziałami, o których mowa w pkt. 1, w zakresie prac statystyczno-sprawozdawczych, a w szczególności nad jednolitością metod, pracy i informacji statystycznych w województwie, kompletnością, terminowością i wiarygodnością materiałów statystycznych, sporządzaniem ich zgodnie z przepisami, jak również koordynowanie prac statystyczno-sprawozdawczych wymienionych wyżej jednostek i wydziałów oraz zaopatrywanie ich w druki sprawozdawcze,
- 3) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Statystycznym w zakresie opracowywania i wykorzystania przez wydziały zdrowia i opieki społecznej danych statystyki demograficznej,
- 4) prowadzenie analizy kart statystycznych oraz kart zgłoszeń nowotworów sporządzanych przez szpitale i sanatoria bezpośrednio podległe Wydziałowi oraz jednostki podległe bezpośrednio Ministrowi,
- 5) opracowywanie i wydawanie publikacji statystycznych (biuletynów w zakresie potrzeb służby zdrowia i opieki społecznej na obszarze województwa).

4. W zakresie pomocy społecznej

- 1) przeprowadzanie analizy i ustalanie potrzeb w skali województwa w zakresie świadczeń pomocy pozazakładowej, usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia bezpośrednio podległych zakładów pomocy społecznej,
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością bezpośrednio podległych państwowych zakładów specjalnych dla dorosłych i dzieci oraz zakładów społecznych pomocy społecznej,
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów powiatowych (miejskich) rad narodowych w zakresie pomocy społecznej,
- 4) wydawanie decyzji w sprawach dotyczących umieszczenia w zakładach pomocy społecznej,
- 5) koordynowanie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów powiatowych (miejskich) rad narodowych dotyczące przeciwdziałania

(w zakresie zadań resortu) prostytucji, żebractwa i włóczęgostwa oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,

- 6) opracowywanie na podstawie analizy potrzeb wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów powiatowych (miejskich) rad narodowych w sprawie planów i budżetów oraz wniosków do budżetów rocznych,
- 7) opracowywanie wytycznych i organizowanie pomocy pozazakładowej oraz inicjowanie rozwoju różnych form tej pomocy,
- 8) współpraca ze związkami zawodowymi, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju opieki nad rodziną i osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej oraz koordynowanie tej działalności.

5. W zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów

- 1) inicjowanie i organizowanie różnych form szkolenia zawodowego inwalidów oraz sprawowanie nadzoru nad zakładami i ośrodkami szkolenia inwalidów i internatami dla inwalidów,
- 2) organizowanie poradnictwa zawodowego dla inwalidów,
- 3) współdziałanie z Wydziałem Zatrudnienia Prezydium WRN w zakresie przysposobienia do pracy i zatrudnienia inwalidów,
- 4) współdziałanie z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w zakresie wskazań dotyczących pracy inwalidów,
- 5) współdziałanie w zakresie organizacji leczniczej i rehabilitacji inwalidów,
- 6) udzielanie pomocy i współdziałanie z organizacjami spółdzielczymi (pracy i inwalidzkimi) o zasięgu przekraczającym obszar powiatu w zakresie rozwoju sieci spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach zawodowej rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
- 7) przeprowadzanie analizy zatrudnienia inwalidów w skali województwa, a w szczególności badanie struktury zatrudnienia w zakładach pracy przy współudziale zainteresowanych organów, instytucji i zakładów,
- 8) prowadzenie instruktażu i szkolenia, sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami w zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów oraz w zakresie realizacji świadczeń przysługujących inwalidom,
- 9) udzielanie pomocy i sprawowanie nadzoru nad organizacjami inwalidzkimi o zasięgu przekraczającym obszar powiatu oraz koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych zajmujących się zawodową rehabilitacją inwalidów,
- 10) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad zaopatrywaniem ludności w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

6. W zakresie planowania i budżetu

- 1) opracowywanie projektów wskaźników rozwojowych i wytycznych do projektów planów (perspektywicznych, wieloletnich i rocznych) jednostek budżetowych i przedsiębiorstw podległych Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej oraz wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów powiatowych (miejskich) rad narodowych i uzgadnianie tych projektów z Ministerstwem Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 2) opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych, planów finansowych oraz wojewódzkich preliminarzy budżetowych wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów powiatowych (miejskich) rad narodowych, jak również sporządzanie ich zestawień zbiorczych,
- 3) prowadzenie instruktażu, sprawowanie nadzoru i koordynowanie prac w zakresie planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw i budżetu w odniesieniu do jednostek bezpośrednio podległych oraz wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów powiatowych (miejskich) rad narodowych,
- 4) uruchamianie kredytów i środków finansowych oraz wykonywanie budżetu województwa w części dotyczącej resortu zdrowia i opieki społecznej,
- 5) analiza wykonania planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw, budżetu, kosztów wg norm.

7. W zakresie rachunkowości i rewizji

- 1) sprawowanie nadzoru nad księgowością i jej organizacją w podległych jednostkach budżetowych przedsiębiorstwach na rozrachunku gospodarczym oraz wydziałach zdrowia i opieki społecznej prezydii powiatowych (miejskich) rad narodowych,
- 2) kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej i przeprowadzania rewizji dokumentalnej w bezpośrednio podległych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach dotowanych z uwzględnieniem pobierania opłat za usługi udzielone przez placówki społecznej służby zdrowia, wydawanie zarządzeń porewizyjnych, kontrolowanie ich wykonania oraz sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem rewizji dokumentalnej przez wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydii powiatowych (miejskich) rad narodowych,
- 3) analiza ekonomiczna sprawozdań finansowych oraz opracowanie zbiorowych sprawozdań rachunkowych,
- 4) prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, zleconych zadań budżetu centralnego oraz rachunkowości inwestycyjnej,
- 5) opracowywanie wytycznych w sprawach inwentaryzacji oraz prowadzenia instruktażu i sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami w zakresie ubezpieczeń rzeczowych.

8. W zakresie zaopatrzenia, inwestycji i remontów

- 1) opracowanie projektu zbiorczego wojewódzkiego planu zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inwestycyjny i artykuły gospodarcze, nadzór nad realizacją tego planu oraz prowadzenie instruktażu i lustracji w zakresie gospodarki materiałowej,
- 2) sprawowanie kontroli realizacji dostaw z puli „różnych odbiorców”,
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Handlu Sprzętem Medycznym w zakresie rozdziału sprzętu medycznego oraz interwencji w sprawach napraw i konserwacji tego sprzętu,
- 4) prowadzenie instruktażu i sprawowanie nadzoru nad gospodarstwami pomocniczymi prowadzonymi przez jednostki resortu zdrowia i opieki społecznej,
- 5) sprawowanie nadzoru nad gospodarką transportem sanitarnym,
- 6) współpraca z WD BOR w zakresie inwestycji zakładów zdrowia i opieki społecznej,
- 7) konsultacje przy opracowywaniu i zmianach w planie rocznym,
- 8) udział w ocenie i odbiorze obiektów budowlanych dla służby zdrowia przez inne resorty,
- 9) udział w komisjach technicznych i resortowych odbioru oraz w KOPI,
- 10) uczestnictwo przy rozpatrywaniu planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli,
- 11) opracowywanie planów remontów,
- 12) techniczna ocena budynków przeznaczonych do remontów i ewentualnego przejęcia dla potrzeb jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
- 13) kontrola wykonawstwa i instruktaż inwestorów bezpośrednich w zakresie kapitałnych remontów,
- 14) odbiór robót remontowych,
- 15) sprawozdawczość z wykonawstwa remontów,
- 16) prowadzenie rozdziału artykułów pochodzących z dostaw zagranicznych „CARE”

9. W zakresie organizacji i administracji

- 1) opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek bezpośrednio podległych i wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydii powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
- 2) koordynowanie pracy poszczególnych komórek Wydziału,
- 3) opracowywanie planów pracy i sprawozdań z ich wykonania,
- 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Prezydium WRN, Sesje i posiedzenia Komisji Zdrowia, Pracy i Opieki Społ. w zakresie spraw dot. służby zdrowia i pomocy społecznej,
- 5) nadzór nad realizacją uchwał WRN i Prezydium WRN w zakresie spraw dot. służby zdrowia i opieki społecznej,

- 6) załatwianie interpelacji i interwencji poselskich i radnych oraz wniosków i zaleceń Komisji Zdrowia, Pracy i Opieki Społecznej WRN,
- 7) organizowanie narad i posiedzeń Wydziału i Kolegium Wydziału oraz obsługa biurowa tychże,
- 8) przeprowadzanie inspekcji i instruktażu w wydziałach zdrowia i opieki społecznej prezydii powiatowych (miejskich) rad narodowych pod względem organizacyjno - administracyjnym i przestrzegania przepisów KPA,
- 9) opracowywanie wytycznych w sprawach dotyczących stanu prawnego mieszkań służbowych i obiektów użytkowanych przez jednostki organizacyjne resortu zdrowia i opieki społecznej,
- 10) opracowywanie wniosków w sprawach kierowanych do sądów lub komisji arbitrażowych, nadzór nad przygotowywaniem wniosków wyłączeniowych,
- 11) załatwianie spraw interwencyjnych dotyczących lokali użytkowych i mieszkań służbowych pracowników służby zdrowia i opieki społecznej,
- 12) prowadzenie kancelarii ogólnej i hali maszyn oraz składnicy akt,
- 13) rejestracja, nadzór i sprawozdawczość z zakresu skarg i wniosków oraz podań i odwołań,
- 14) prowadzenie spraw gospodarczych Wydziału.

10. W zakresie spraw kadrowych

- 1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
- 2) prowadzenie spraw rejestracji i uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu odpowiedzialności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia,
- 4) sprawowanie nadzoru nad zwalczaniem nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności,
- 5) nadzór nad właściwym wykorzystywaniem kadr podstawowych służby zdrowia w bezpośrednio podległych jednostkach oraz koordynowanie w tym zakresie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydii powiatowych (miejskich) rad narodowych,
- 6) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz bezpośrednio podległych jednostek,
- 7) prowadzenie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy w Wydziale oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie nad jednostkami bezpośrednio podległymi,
- 8) załatwianie spraw socjalnych.

11. W zakresie spraw wojskowych i TOPL

- 1) wykonywanie zadań określonych odrębnymi przepisami,
- 2) prowadzenie kancelarii tajnej,
- 3) organizacja i nadzór nad ochroną przeciwpożarową podległych jednostek,

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU**§ 3.**

1. Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi kierownik, który:
 - 1) wydaje decyzje w sprawach należących do właściwości Wydziału,
 - 2) zarządza całokształtem prac Wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę,
 - 3) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministerstwem Zdrowia i Opieki Społecznej,
2. W szczególności kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej jest odpowiedzialny za:
 - 1) realizację zadań postawionych przed nim przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - 2) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 3) należyta organizację pracy Wydziału i jej właściwe planowanie,
 - 4) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
3. Organami opiniodawczymi i doradczymi Kierownika Wydziału są: Kolegium Wydziału oraz Zespół konsultantów,

4. Kierownik Wydziału nadzoruje bezpośrednio pracę następujących oddziałów i jednostek:
 - 1) Oddziału Kadr
 - 2) „ Nadzoru Farmaceutycznego,
 - 3) „ Organizacyjno-Administracyjnego,
 - 4) „ do Spraw wojskowych i TOPL.

§ 4.

Kierownik Wydziału wykonuje swoje zadania, przy pomocy 4 zastępców:

- 1) Zastępcy kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do Spraw Lecznictwa, który:
 - a) koordynuje pracę pionu lecznictwa na terenie województwa,
 - b) nadzoruje bezpośrednio pracę następujących oddziałów i jednostek na szczeblu wojewódzkim:
 - Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa
 - Oddziału Statystyki Medycznej
 - Wojewódzkiego Ośrodka Matki i Dziecka
 - Szpitala Wojewódzkiego
 - Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego,
 - Wojewódzkiej Przychodni Przeciwgruźliczej
 - Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej
 - Wojewódzkiej Przychodni Skórno-Wenerologicznej
- 2) Zastępcy kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do Spraw Ciepki Społecznej, który kieruje sprawami:
 - a) pomocy społecznej, zawodowej rehabilitacji inwalidów i zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne,
 - b) działalności spółdzielczości inwalidzkiej i organizacji społecznych w zakresie pomocy społecznej i rehabilitacji inwalidów oraz działalności opiekunów społecznych,
 - c) kieruje bezpośrednio pracą:
 - Oddziału Pomocy Społecznej
 - Oddziału Zawodowej Rehabilitacji Inwalidów.
- 3) Zastępcy kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do Spraw Ekonomicznych, który:
 - a) kieruje i bezpośrednio nadzoruje pracę podległych sobie:
 - Oddziału Planowania i Budżetu
 - Oddziału Rachunkowości i Rewizji
 - Oddziału Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów oraz Wojewódzkiej Kolumny Transportu Sanitarnego
 - b) uzgadnia z odpowiednimi jednostkami zagadnienia planu gospodarczego, budżetu, inwestycji itp.
- 4) Zastępcy kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do spraw Sanitarno-Epidemiologicznych jako Wojewódzkiego Inspektoratu Sanitarnego, którego zakres działania reguluje dekret z dnia 14 sierpnia 1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 37 poz. 160) i który nadzoruje działalność Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 5.

Dla zapewnienia właściwej pracy w Wydziale tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Oddział Profilaktyki i Lecznictwa, który dzieli się na:
 - 1) referat lecznictwa i profilaktyki,
 - 2) samodzielne stanowisko pracy d/s lecznictwa przemysłowego,
 - 3) samodzielne stanowisko pracy d/s nadzoru nad orzecznictwem czasowej niezdolności do pracy i sprawami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) samodzielne stanowisko pracy d/s stomatologii,
 - 5) samodzielne stanowisko pracy d/s pielęgniarstwa i średniego szkolnictwa medycznego.
2. Oddział Nadzoru Farmaceutycznego
3. Oddział Statystyki Medycznej
4. Oddział Pomocy Społecznej, który dzieli się na:
 - 1) referat pomocy zakładowej
 - 2) referat pomocy pozazakładowej
5. Oddział Zawodowej Rehabilitacji Inwalidów
6. Oddział Planowania i Budżetu, który dzieli się na:
 - 1) referat planowania
 - 2) referat budżetowy
7. Oddział Rachunkowości i Rewizji, który dzieli się na:
 - 1) referat księgowości i sprawozdawczości,
 - 2) inspektorat nadzoru i kontroli

8. Oddział Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów, który dzieli się na:
 - 1) referat zaopatrzenia
 - 2) inspektorat inwestycji i remontów
 - 3) samodzielne stanowisko pracy d/s pomocniczych gospodarstw rolnych.

9. Oddział Organizacyjno-Administracyjny, który dzieli się na:
 - 1) inspektorat organizacyjny,
 - 2) referat administracyjny

10. Oddział Kadr, który dzieli się na:
 - 1) referat zawodów leczniczych,
 - 2) referat zatrudnienia i płac,
 - 3) samodzielne stanowisko pracy do spraw specjalizacji i szkolenia

II. Oddział do Spraw Wojskowych i TOPL

§ 6.

Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej określi szczegółowo zakres działania komórek organizacyjnych (referatów, samodzielnych stanowisk pracy) oraz czynności, uprawnienia i odpowiedzialność poszczególnych pracowników w oparciu o zakres działania Wydziału określony niniejszą uchwałą.

Postanowienia końcowe

§ 7.

Dla ujednolicenia numeracji korespondencji wychodzącej z Wydziału ustala się symbol „Zd”, określając poszczególne Oddziały, wymienione w § 3, liczbami od I do XI w kolejności ustalonej w tym paragrafie.

§ 8.

Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XII/102 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dn. 27 marca 1962 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej (Dz. Urz. WRN Nr 7 poz. 79).
- 2) uchwała Nr I/4 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 2.I.1964 r. o zmianie uchwały Nr XII/102 Prezydium WRN z dnia 27 marca 1962 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 9.

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.I.1965 r.

Sekretarz Prez. WRN

(—) MARIAN TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN

(—) inż. A. MIERZWIŃSKI

poz. 3.

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa
w Otwocku

o sporządzaniu projektu podziału działki Nr 33 uregulowanej w księdze wieczystej Kw. 15994, położonej w osadzie Michalin mieście Józefowie, pow. Otwock przy ul. Mickiewicza.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku działając na podstawie przepisów art. 18 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 3 i 4 ustawy o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138 z roku 1958) podaje do wiadomości, że został sporządzony projekt podziału w/w nieruchomości.

Projekt został wyłożony do publicznego wglądu w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku ul. Puławskiego 3, w Powiatowym Biurze Geodezji i Urzędzeń Terenów Rolnych pokój Nr 11 i osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 14-tu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Kierownik

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
inż. ANTONI BOJARSKI

Otwock, dnia 21 grudnia 1964 r.

poz. 4

OGŁOSZENIE**REJONOWEGO WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W OSTROŁĘCE**

z dnia 21 grudnia 1964 r.

o nadaniu statutu Spółce Wodnej „Łączyn-Rozwory-Przytuły”, GRN Nowa Wieś Wschodnia, pow. Ostrołęka

Podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce na podstawie art. 114 pkt. 1 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62 poz. 158) w dniu 27 sierpnia 1964 r. nadał niniejszy statut Spółce Wodnej „Łączyn-Rozwory-Przytuły”, GRN Nowa Wieś Wschodnia, pow. Ostrołęka powstałej w trybie art. 112. ust. 2 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34, poz. 158).

S T A T U T

Spółki Wodnej „Łączyn-Rozwory-Przytuły”, GRN Nowa Wieś Wschodnia, pow. Ostrołęka.

(W y c i ą g)**R o z d z i a ł 1****Przepisy ogólne****§ 1.**

Spółka Wodna nosi nazwę: „Spółka Wodna Łączyn-Rozwory-Przytuły” i zwana będzie dalej spółką.

§ 2.

Siedzibą spółki jest: wieś Przytuły Nowe, GRN Nowa Wieś Wschodnia, pow. Ostrołęka.

§ 3.

Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi: Łączyn, Rozwory, Przytuły Nowe i Przytuły Stare.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

Spółka jest osobą prawną.

R o z d z i a ł 2

Cel spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu.

§ 7.

Celem spółki jest: współudział w budowie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i półpodstawowych oraz ich utrzymywanie i eksploatacja.

R o z d z i a ł 4**Prawa i obowiązki członków spółki****§ 13.**

1. Członkami spółki wodnej są każdorazowi właściciele lub użytkownicy gruntów objętych działalnością spółki, którzy zostali przyjęci lub włączeni do spółki.

R o z d z i a ł 5

Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania

§ 18.

Organami spółki są:

- 1) walne zgromadzenie członków,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 19.

1. walne zgromadzenie członków składa się ze wszystkich członków spółki.
2. Jeżeli spółka posiada więcej niż 50 członków z kilku wsi, czynności walnego zgromadzenia członków mogą być powierzone zgromadzeniu przedstawicieli członków spółki.

§ 21.

1. Walne zgromadzenie członków zwołuje zarząd spółki za pomocą pisemnego obwieszczenia wywieszonego na 2 tygodnie przed terminem zgromadzenia w siedzibie zarządu spółki i w miejscu dokonywania publicznych ogłoszeń.

§ 24.

1. Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków konieczna jest obecność co najmniej takiej liczby członków spółki, którym przysługuje co najmniej połowa głosów.
2. W razie nieprzybycia na walne zgromadzenie określonej w ust. 1 liczby członków spółki, zarząd spółki zwołuje walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w drugim terminie po upływie 7 do 14 dni od dnia pierwotnie wyznaczonego zgromadzenia; uchwały walnego zgromadzenia członków zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków spółki z zastrzeżeniem § 25.

§ 25.

Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwały o rozwiązaniu spółki, która wymaga co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ liczby członków spółki.

§ 26.

1. Protokół walnego zgromadzenia członków podpisują przewodniczący i protokółant.

§ 27.

1. Do zakresu czynności walnego zgromadzenia członków należy:
 - 1) uchwalenie planu prac niezbędnych do wykonania zadań spółki oraz budżetu dla wykonania tych zadań;
 - 2) określenie zasad ustalania korzyści odnoszących z urządzeń spółki przez poszczególnych ich członków;
 - 3) ustalenie, ilu członków spółki reprezentuje jeden przedstawiciel wsi na zgromadzeniu przedstawicieli członków spółki, jeżeli takie zgromadzenie ma pełnić czynności walnego zgromadzenia członków;
 - 4) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu komisji rewizyjnej;
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości spółki;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd spółki;
 - 8) upoważnienie zarządu do zaciągania pożyczek oraz określenia ich wysokości i terminu spłat;
 - 9) ustanowienie wysokości diet dla członków zarządu spółki i komisji rewizyjnej oraz nagród dla przewodniczącego zarządu;
 - 10) uchwalanie zmian statutu spółki;
 - 11) powzięcie uchwały w sprawie rozwiązania spółki i powołanie likwidatorów;
 - 12) zatwierdzanie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatorów spółki;
 - 13) uchwały walnego zgromadzenia członków wymienione w ust. 1 pkt 10 i 11 wymagają do swojej ważności zatwierdzenia przez organ administracji wodnej, który zatwierdził lub nadał statut spółce, a uchwały wymienione w ust. 1 pkt 9 — przez powiatowy organ administracji rolnej;

§ 28.

Zarząd spółki jest organem wykonawczym spółki, kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 29.

Skład zarządu spółki jest następujący:

1. przewodniczący,
2. sekretarz,
3. zastępca przewodniczącego,
4. członek zarządu.

§ 30.

1. Walne zgromadzenie członków dokonuje wyboru zarządu spośród członków spółki na okres 3 lat.

§ 32.

1. Zebranie zarządu zwołuje przewodniczący zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad.
2. Z posiedzeń zarządu należy sporządzić zwięzłe protokoły. Protokoły podpisują przewodniczący i protokółant.

§ 37.

1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzenia kontroli działalności spółki.
2. Komisja rewizyjna składa się z 3-5 osób wybranych spośród członków spółki przez walne zgromadzenie na okres 3 lat.
3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

§ 38.

1. Komisja rewizyjna obowiązana jest co najmniej dwukrotnie do roku skontrolować urządzenia wodne spółki i przynajmniej raz na rok przed zwołaniem walnego zgromadzenia członków skontrolować prawidłowość wykonania budżetu, prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowodów kasowych i korespondencji. Komisja rewizyjna ze swych czynności kontrolnych sporządza protokół oraz obowiązana jest złożyć sprawozdanie z wnioskiem na walnym zgromadzeniu członków.

R o z d z i a ł 6

Przepisy końcowe

§ 42.

Spółka może być członkiem związku spółek wodnych w Ostrołęce oraz Powiatowego Związku Kółek Rolniczych w Ostrołęce.

Kierownik

Wydziału Gospodarki Wodnej

(—) inż. STANISŁAW MELJON

poz. 5

OGŁOSZENIE

**REJONOWEGO WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W OSTOŁĘCE**

z dnia 21 grudnia 1964 r.

o nadaniu statutu Spółce Wodnej typu studziennie-wodociągowej w Gąsewie, GRN Gąsewo, pow. Maków Maz.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce na podstawie art. 114 pkt. 1 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62 poz. 158) w dniu 4 grudnia 1964 r. nadał niniejszy statut Spółce Wodnej typu studziennie-wodociągowej w Gąsewie, GRN Gąsewo, pow. Maków Maz. powstałej w trybie art. 112, ust. 2 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62, poz. 158).

S T A T U T

Spółki Wodnej typu studziennie-wodociągowej w Gąsewie, GRN Gąsewo, pow. Maków Maz.

(W y c i a g)

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka Wodna nosi nazwę: „Spółka Wodna typu studziennie-wodociągowej w Gąsewie”, GRN Gąsewo, pow. Maków Maz. i zwana będzie dalej „spółką”

§ 2.

Siedziską spółki jest: wies Gąsewo.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

Spółka jest osobą prawną.

R o z d z i a ł 2

Cel spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu.

§ 7.

Celem spółki jest: zaopatrzenie w wodę ludności wsi Gąsewo, budowa urządzeń: studni wierconej z hydrofornią i wodociągowej sieci ulicznej.

R o z d z i a ł 5

Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania

§ 18.

Organami spółki są:

- 1) walne zgromadzenie członków,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 19.

1. Walne zgromadzenie członków składa się ze wszystkich członków spółki.
2. Jeżeli spółka posiada więcej niż 70 członków z kilku gromad, (wsi) czynności walnego zgromadzenia członków mogą być powierzone zgromadzeniu przedstawicieli członków spółki.

§ 24.

1. Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków konieczna jest obecność co najmniej takiej liczby członków spółki, którym przysługuje co najmniej połowa głosów.
2. W razie nieprzybycia na walne zgromadzenie określonej w ust. 1 liczby członków spółki, zarząd spółki zwołuje walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w drugim terminie po upływie 7 do 14 dni od dnia pierwotnie wyznaczonego zgromadzenia; uchwały walnego zgromadzenia członków zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków spółki z zastrzeżeniem § 25.

§ 25.

Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwały o rozwiązaniu spółki, która wymaga co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków spółki.

§ 26.

1. Protokół walnego zgromadzenia członków podpisują przewodniczący i protokółant.

§ 27.

1. Do zakresu czynności walnego zgromadzenia członków należy:
 - 1) uchwalanie planu prac niezbędnych do wykonania zadań spółki oraz budżetu dla wykonania tych zadań;
 - 2) określanie zasad ustalania korzyści odnoszonych z urządzeń spółki przez poszczególnych jej członków;
 - 3) ustalenie, ilu członków spółki reprezentuje jeden przedstawiciel gromady (wsi) na zgromadzeniu przedstawicieli członków spółki, jeżeli takie zgromadzenie ma pełnić czynności walnego zgromadzenia członków;
 - 4) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz komisji rewizyjnej;
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości spółki;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd spółki;
 - 8) upoważnienie zarządu do zaciągania pożyczek oraz określania ich wysokości i terminów spłat;
 - 9) ustanawianie wysokości diet dla członków zarządu spółki i komisji rewizyjnej oraz nagród dla przewodniczącego zarządu;
 - 10) uchwalanie zmian statutu spółki;
 - 11) powzięcie uchwały w sprawie rozwiązania spółki i powołania likwidatorów;
 - 12) zatwierdzenie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatorów spółki;
3. Uchwały walnego zgromadzenia członków wymienione w ust. 1 pkt. 10 i 11 wymagają do swej ważności zatwierdzenia przez organ administracji wodnej, który

zatwierdził lub nadał statut spółce, a uchwały wymienione w ust. 1 pkt. 9 — przez powiatowy organ administracji rolnej.

§ 28.

Zarząd spółki jest organem wykonawczym spółki, kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 29.

W skład zarządu spółki wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Z-ca Przewodniczącego
3. Sekretarz
4. Skarbnik
5. 2 członków zarządu i tyluż ich zastępców

§ 30.

1. Walne zgromadzenie członków dokonuje wyboru zarządu spośród członków spółki na okres 3 lat.

§ 32.

1. Zebranie zarządu zwołuje przewodniczący zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad.
2. Z posiedzeń zarządu należy sporządzić zwieszę protokóły. Protokóły podpisuje przewodniczący i protokółant.

§ 37.

1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki.
2. Komisja rewizyjna składa się z 3—5 osób wybranych spośród członków spółki przez walne zgromadzenie na okres 3 lat.
3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

§ 38.

1. Komisja rewizyjna obowiązana jest co najmniej dwa razy do roku skontrolować urządzenia spółki i przynajmniej raz na rok przed zwołaniem walnego zgromadzenia członków skontrolować prawidłowość wykonania budżetu, prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowodów kasowych i korespondencji. Komisja rewizyjna ze swych czynności kontrolnych sporządza protokół oraz obowiązana jest złożyć sprawozdanie wraz z wnioskami na walnym zgromadzeniu członków.

R o z d z i a ł 6

Przepisy końcowe

Spółka może być członkiem związku spółek wodnych w Makowie Maz. oraz Powiatowego Związku Kółek Rolniczych w Makowie Maz.

Kierownik

Wydziału Gospodarki Wodnej

(—) inż. STANISŁAW MELJON

poz. 6

OGŁOSZENIE

REJONOWEGO WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 21 grudnia 1964 r.

o nadaniu statutu Spółce Wodnej typu studziennie-wodociągowego w Maminie, GRN Sypniewo, powiat Maków Maz.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce na podstawie art. 114 pkt. 1 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34 poz. 158) w dniu 6.XI.1964 r. nadał niniejszy statut Spółce Wodnej typu studziennie-wodociągowego w Maminie, GRN Sypniewo, pow. Maków Maz. powstałej w trybie art. 112, ust. 2 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34. poz. 158).

S T A T U T

Spółki Wodnej typu studziennie-wodociągowego w Maminie, GRN Sypniewo, pow. Maków Maz.

(Wyciąg)

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka Wodna nosi nazwę: „Spółka Wodna typu studziennie-wodociągowego w Maminie”, GRN Sypniewo, pow. Maków Maz. i zwana będzie dalej spółką.

§ 2.

Siedzibą spółki jest: wieś Mamino.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

Spółka jest osobą prawną.

R o z d z i a ł 2

Cel spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu

§ 7.

Celem spółki jest: budowa urządzeń studni wierconej i wodociągowej sieci ulicznej.

R o z d z i a ł 5

Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania

§ 18.

Organami spółki są:

- 1) walne zgromadzenie członków,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 19.

1. Walne zgromadzenie członków składa się ze wszystkich członków spółki.
2. Jeżeli spółka posiada więcej niż 70 członków z kilku gromad, czynności walnego zgromadzenia członków mogą być powierzone zgromadzeniu przedstawicieli członków spółki.

§ 24.

1. Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków konieczna jest obecność co najmniej takiej liczby członków spółki, którym przysługuje co najmniej połowa głosów.
2. W razie nieprzybycia na walne zgromadzenie określonej w ust. 1 liczby członków spółki, zarząd spółki zwołuje walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w drugim terminie po upływie 7 do 14 dni od dnia pierwotnie wyznaczonego zgromadzenia; uchwały walnego zgromadzenia członków zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków spółki z zastrzeżeniem § 25.

§ 25.

Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwały o rozwiązaniu spółki, która wymaga co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków spółki.

§ 26.

1. Protokół walnego zgromadzenia członków podpisują przewodniczący i protokółant.

§ 27.

1. Do zakresu czynności walnego zgromadzenia członków należy:
 - 1) uchwalanie planu prac niezbędnych do wykonania zadań spółki oraz budżetu dla wykonania tych zadań;
 - 2) określanie zasad ustalania korzyści odnoszonych z urządzeń spółki przez poszczególnych jej członków;
 - 3) ustalanie, ilu członków spółki reprezentuje jeden przedstawiciel gromady (wsi) na zgromadzeniu przedstawicieli członków spółki, jeżeli takie zgromadzenie ma pełnić czynności walnego zgromadzenia członków;
 - 4) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz komisji rewizyjnej;

- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości spółki;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd spółki;
 - 8) upoważnienie zarządu do zaciągania pożyczek oraz określania ich wysokości i terminów spłat;
 - 9) ustanowienie wysokości diet dla członków zarządu spółki i komisji rewizyjnej oraz nagród dla przewodniczącego zarządu;
 - 10) uchwalanie zmian statutu spółki;
 - 11) powzięcie uchwały w sprawie rozwiązania spółki i powołania likwidatorów;
 - 12) zatwierdzenie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatorów spółki;
3. Uchwały walnego zgromadzenia członków wymienione w ust. 1 pkt. 10 i 11 wymagają do swej ważności zatwierdzenia przez organ administracji wodnej, który zatwierdził lub nadał statut spółce, a uchwały wymienione w ust. 1 pkt. 9 — przez powiatowy organ administracji rolnej.

§ 28.

Zarząd spółki jest organem wykonawczym spółki, kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 29.

W skład zarządu spółki wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Z-ca Przewodniczącego
3. Sekretarz
4. Skarbnik
5. 2 członków zarządu i tyluż ich zastępców

§ 30.

1. Walne zgromadzenie członków dokonuje wyboru zarządu spośród członków spółki na okres 3 lat.

§ 32.

1. Zebranie zarządu zwołuje przewodniczący zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad.
2. Z posiedzeń zarządu należy sporządzić zwięzłe protokoły. Protokoły podpisuje przewodniczący i protokolant.

§ 37.

1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3—5 osób wybranych spośród członków spółki przez walne zgromadzenie na okres 3 lat.
3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

§ 38.

1. Komisja rewizyjna obowiązana jest co najmniej dwa razy do roku skontrolować urządzenia spółki i przynajmniej raz na rok przed zwołaniem walnego zgromadzenia członków skontrolować prawidłowość wykonania budżetu, prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowodów kasowych i korespondencji. Komisja rewizyjna ze swych czynności kontrolnych sporządza protokoły oraz obowiązana jest złożyć sprawozdanie wraz z wnioskami na walnym zgromadzeniu członków.

R o z d z i a ł 6

Przepisy końcowe

Spółka może być członkiem związku spółek wodnych w Makowie Maz. oraz Powiatowego Związku Kółek Rolniczych w Makowie Maz.

Kierownik

Wydziału Gospodarki Wodnej

(—) inż. STANISŁAW MELJON

poz. 7

OGŁOSZENIE

o likwidacji Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Skolimowie

Na wniosek Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Skolimowie w oparciu o § 2 ust. 1 i § 4 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23.XII.1963 r. w sprawie likwidacji przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (M. P. Nr 2 poz. 4 z 1964 r.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

- 1) likwidatorem Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Skolimowie ustanowiono Obywatela Piotra Popowskiego, zam. Piaseczno, ul. Puławskiego 9 m. 15 bl. 6.
- 2) wierzytelności należy zgłaszać w terminie od dnia 1.II.1965 r. do dnia 31.VII.1965 r.
- 3) termin zakończenia likwidacji ustalono na dzień 30.IX.1965 r.

Redakcja i Administracja: Warszawa, ul. Filtrowa 57

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od 1.I) lub na okres półroczny (od 1.I. i od 1.VII). Opłata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty: za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Wpłaty należy dokonać na konto Narodowego Banku Polskiego, Oddział VII Miejski Warszawa Nr 1531-94/2-251 cz. 15 dz. 7, rozdz. 2.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wносить należy do Administracji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej (Warszawa, ul. Filtrowa 57) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego WRN wynosi:
rocznie 18.— zł, półrocznie 10.— zł.

Cena 1 egz. 2,40 zł.
