



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Nr 13

Warszawa, dnia 29 kwietnia 1922 roku

Rok III

86.

K. III-c 2064.

O K Ó L N I K

W SPRAWIE USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁAT, POBIERANYCH PRZEZ
PLACÓWKI KONSULARNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZAGRANIĄ
OD OBYWATELI SZWAJCARSKICH ZA WIZY PASZPORTOWE.

Ministerstwo Spraw Zagranicznych podaje do wiadomości i wykonania wszystkich Placówek Rzeczypospolitej Polskiej zagranicą, że po porozumieniu się z Rządem Związku Szwajcarskiego, zostały ustalone następujące opłaty za wizy paszportowe, wydawane obywatelom szwajcarskim:

1. za wizę wjazdową do Polski z terminem do 3 miesięcy 25 frs. złot.
2. za wizę powrotną z takimże terminem 28 frs. złot.

Jednocześnie Ministerstwo Spraw Zagranicznych nadmieniam, że Rząd Związku Szwajcarskiego wyraził zgodę na utrzymanie względem obywateli polskich obecnie obowiązującej opłaty w wysokości frs. 8 za wizę wjazdową, dającą prawo do 3-ch miesięcznego pobytu w Szwajcarii, bez opłacenia taks za pobyt.

Wiza wyjazdowa od obywateli polskich nie jest wymagana.

Powyżej ustalone opłaty obowiązują od czasu ogłoszenia niniejszego zarządzenia i mogą być pobierane w walucie miejscowej (równowartość).

Prezydent Ministrów

w z. Ministra Spraw Zagranicznych

Warszawa, dnia 5/IV 1922 r.

(—) *Antoni Pomkowski*

87.

A. II. 226.

Z A R Z A D Z E N I E

W PRZEDMIOCIE UTWORZENIA RADY OPIEKI KULTURALNEJ
PRZY MINISTERSTWIE SPRAW ZAGRANICZNYCH.

Na mocy art. 19 dekretu z dnia 3 stycznia 1918 roku o tymczasowej organizacji władz naczelných (D. P. Nr 1. poz. 1), oraz art. 1 dekretu z dnia 26 października 1918 r. o utworzeniu Ministerstwa Spraw Zagranicznych,

Spraw Wojskowych, Komunikacji i Apropowizacji (D. P. № 14 poz. 30), zarządzam, co następuje:

1. Przy Ministerstwie Spraw Zagranicznych tworzy się Radę Opieki Kulturalnej.
2. Do zakresu działania Rady Opieki Kulturalnej należy:
 - a) opinjowanie na wniosek M. S. Z. o sprawach, dotyczących opieki kulturalnej nad mniejszościami polskimi zagranicą.
 - b) opinjowanie na wniosek M. S. Z. projektów ustawowych w powyższej sprawie,
 - c) opinjowanie na wniosek M. S. Z. projektów konwencji międzynarodowych, zawrzed się mających w przedmiocie wzajemnej ochrony mniejszości narodowych,
 - d) opinjowanie na wniosek M. S. Z. w przedmiocie utrzymania kontaktu z zagranicą w sprawach turystyki i sportu.
3. Rada Opieki Kulturalnej składa się z 6 osób mianowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych.
4. Do udziału w posiedzeniach Rady Opieki Kulturalnej powoływani być mogą z inicjatywy Ministra Spraw Zagranicznych delegowani przez odnośnych Ministrów w charakterze rzeczoznawców przedstawiciele Ministerstw Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, Pracy i Opieki Społecznej, Zdrowia Publicznego i Robót Publicznych. W posiedzeniach Rady Opieki Kulturalnej mogą brać również udział powołane przez Ministra Spraw Zagranicznych osoby pracujące teoretycznie lub praktycznie nad zagadnieniami opieki i propagandy kulturalnej.
5. Na posiedzeniach Rady Opieki Kulturalnej przewodniczy Minister Spraw Zagranicznych lub przez niego wyznaczony zastępca z grona osób wchodzących w skład Rady.
6. Posiedzenia Rady Opieki Kulturalnej, które zwołuje Minister Spraw Zagranicznych, odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak, jak raz na trzy miesiące.
7. Posiedzenia Rady Opieki Kulturalnej są ważne w obecności przynajmniej $\frac{2}{3}$ jej członków. Opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości rozstrzyga przewodniczący.
8. Funkcje członków Rady Opieki Kulturalnej są honorowe.
9. Organem wykonawczym Rady Opieki Kulturalnej jest Referat Opieki Kulturalnej w Wydziale Ogólnym Departamentu Konsularnego M. S. Z.
10. Wykonanie niniejszego zarządzenia polecam Dyrektorowi Departamentu Konsularnego.

Minister Spraw Zagranicznych

w z. (—) *Stęśłowicz*

Warszawa, dnia 10/IV 1922 r.

Minister Poczty i Telegrafów.

88.

A. II. 226.

ZARZĄDZENIE

W PRZEDMIOCIE UTWORZENIA REFERATU OPIEKI KULTURALNEJ
W WYDZIALE OGÓLNYM DEPARTAMENTU KONSULARNEGO
MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH.

1. Z dniem 1 kwietnia 1922 r. tworzy się w Wydziale Ogólnym Departamentu Konsularnego w ramach istniejących etatów Referat Opieki Kulturalnej.

2. Do kompetencji Referatu Opieki Kulturalnej należą sprawy następujące:

- a) Opieka nad mniejszościami polskimi zagranicą,
- b) Polska opieka kulturalna zagranicą,
- c) Polska akcja humanitarna wśród kolonij polskich zagranicą,
- d) Sprawy sportowe,
- e) Sprawy turystyczne.

3. Referat Opieki Kulturalnej jest organem wykonawczym Rady Opieki Kulturalnej.

4. We wszystkich sprawach należących do kompetencji referatu występować on winien w ścisłym porozumieniu z zainteresowanymi Departamentami M. S. Z., oraz resortowemi Ministerstwami.

5. Wykonanie niniejszego zarządzenia polecam p. Dyrektorowi Departamentu Konsularnego.

Minister Spraw Zagranicznych

w z. (—) *Stesłowicz*

Warszawa, dnia 10/IV 1922 r.

Minister Poczty i Telegrafów

89.

K. III-b. 3556.

OKÓLNIK

W SPRAWIE REORGANIZACJI I STOPNIOWEJ LIKWIDACJI DELEGACJI
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ PRZY KOMISJI MIESZANEJ
DO SPRAW REPATRYJACJI W WARSZAWIE.

W uzupełnieniu okólnika Nr 43 z dnia 6 lutego 1922 r. po porozumieniu się z p. Nadzwyczajnym Komisarzem do Spraw Repatryjacji zarządzam, co następuje:

1. Delegacja Rzeczypospolitej Polskiej przy Komisji Mieszanej do Spraw Repatryjacji w Warszawie pozostaje w postaci niezmienionej do czasu zlikwidowania Delegacji rosyjskiej;

2. Czynności wykonawcze w zakresie dotychczasowych agend Delegacji Polskiej, z wyjątkiem spraw dotyczących obozów jeńców i internowanych, które to sprawy przejęło Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, oraz wydania instrukcji dla Delegacji Polskiej do Spraw Repatrjacji w Moskwie, — pozostają narazie w Delegacji, która dążyć będzie do stopniowego przekazania agend urzędom resortowym (Ministerstwu Pocht i Telegrafów, Urzędowi Emigracyjnemu, Departamentowi Administracyjnemu i Departamentowi Konsularnemu Ministerstwa Spraw Zagranicznych);

3. Instrukcje dla Delegacji Rzeczypospolitej Polskiej do Spraw Repatrjacji w Moskwie wydaje bezpośrednio Ministerstwo Spraw Zagranicznych;

4. Przewodniczący Delegacji Rzeczypospolitej Polskiej przy Komisji Mieszanej do Spraw Repatrjacji w Warszawie podlega Ministerstwu Spraw Zagranicznych na zasadach, stosowanych do kierowników Placówek konsularnych.

5. Komisja specjalna, wyznaczona przezemnie w porozumieniu z Prezesem Najwyższej Izby Kontroli Państwowej, przeprowadzi kontrolę czynności Delegacji za okres ubiegły do dnia wskazanego przez tę Komisję.

6. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Departamentu Konsularnego, który we wszystkich sprawach administracyjnych winien uprzednio osiągnąć porozumienie z Dyrektorem Departamentu Administracyjnego.

Minister Spraw Zagranicznych

w z. (—) *Stęśłowice*

Minister Pocht i Telegr.

Warszawa, dnia 10/IV 1922 r.

90.

A. I. 2456.

O K Ó L N I K

W SPRAWIE EWIDENCJI URZĘDNIKÓW REKLAMOWANYCH Z WOJSKA.

Ze względu na nienadsyłanie dotąd odpowiedzi na okólnik M. S. Z. № A. I. 11754 (Dz. Urzęd. M. S. Z., № 1 z r. 1922 poz. 6) w powyższej sprawie, przypominam niniejszem jego treść i jednocześnie nadmieniam, iż wszyscy urzędnicy M. S. Z., zarówno służby wewnętrznej jak zewnętrznej, reklamowani z wojska, oraz posiadający *odroczenia służby wojskowej lub bezterminowe urlopy wojskowe*, niezgłoszeni w Wydziale Osobowym Ministerstwa przez Naczelników Wydziałów i Kierowników Placówek, do dnia 1-go maja z Centrali, a do dnia 1-go czerwca r. b. z Placówek — *nie będą przez M. S. Z. reklamowani.*

Za Ministra

(—) *Bertoni*

Dyrektor Departamentu.

Warszawa, dnia 4/IV 1922 r.

91.

A. II. 286

ZARZĄDZENIE

W SPRAWIE WYPŁATY POBORÓW, ORAZ INNYCH NALEŻNOŚCI
URZĘDNIKOM I FUNKCJONARJUSZOM M. S. Z.

§ 1. Oddział Rachuby Centrali uskutecznia wypłatę poborów, oraz innych należności urzędnikom i funkcjonarjuszom M. S. Z. na zasadzie wniosków Wydziałów: Osobowego (A. I.) i Administracyjno-Gospodarczego (A. III).

§ 2. Wydział Osobowy (A. I.) przedstawia wnioski na wypłatę następujących należności:

1. poborów normalnych nowoprzyjętych, przyjętych, przeniesionych i awansowanych urzędników Centrali i Placówek.

2. wszelkich dodatków: za wysługę lat, wyższe studia, kierownictwo, na reprezentację i t. p.

3. funduszu instalacyjnego,

4. zapomóg, renumeracji, oraz zasiłków na opłatę wpisów szkolnych,

5. zaliczek: na koszta delegacji służbowych, na podróże kurjerskie, na pobory, na wydatki specjalne związane z zadaniami M. S. Z. (komisje do spraw szczególnych) i t. p.

§ 3. Wydział Administracyjno-Gospodarczy (A. III.) sporządza wnioski na wypłatę:

1. poborów normalnych niższych funkcjonarjuszów,

2. wynagrodzenia za zajęcia w godzinach nadliczbowych: furmanów, szoferów, palaczy i t. p.

§ 4. Na wypłatę poborów normalnych:

1. Wydział A. I. nadsyła wnioski (wzór Nr. 1) z dołączeniem:

a) odpisu pisma nominacyjnego,

b) wypełnionej i odpowiednio zaświadczonej deklaracji dla wymiaru dodatku drożyznianego.

NB. Do wniosku na wypłatę poborów urzędników kontraktowych zamiast odpisu nominacyjnego dołącza się odpis kontraktu.

2. Wydział A. III. nadsyła wnioski (wzór Nr. 2) z dołączeniem wypełnionej i odpowiednio zaświadczonej deklaracji dla wymiaru dodatku drożyznianego.

Na wypłatę poborów djetarjuszów oraz pracowników dziennie płatnych Wydziały A. I. i A. III. nadsyłają oddzielne wnioski (wzór Nr. 3).

O powrocie urzędnika z urlopu bezpłatnego Wydział A. I. zawiadamia Oddział Rachuby Centrali zwykłym pismem ze wskazaniem daty, od której należy wznowić wypłatę poborów.

Urzędnik czasowy lub kontraktowy, lub honorowy, zastępujący urzędnika etatowego, korzystającego z bezpłatnego urlopu, nie może przez ten czas pobierać poborów tegoż urzędnika, t. j. być płatnym z kredytu przeznaczonego dla urzędników etatowych.

§ 5. Na wypłatę należności wskazanych w punktach 2, 3, 4 i 5 artykułu 2 niniejszej instrukcji, Wydział A. I. nadsyła wnioski wg. wzorów NN. 3 i 4 (wzór Nr. 4 tylko dla funduszu instalacyjnego), z wyjątkiem wniosków na wypłatę zaliczek na pokrycie kosztów podróży kurjerskich, które to wnioski bezpośrednio do Rachuby Centrali przesyła Oddział Komunikacji, wg. wzoru Nr. 5.

Na wypłatę należności wskazanych w punkcie 2 art. 3 Wydział A. III. nadsyła wnioski wg. wzoru Nr. 3.

§ 6. Wnioski na wypłatę funduszu instalacyjnego (Art. 2, p. 3), Wydział A. I. przesyła od Oddziału Kontroli Placówek, który uzupełnia je wskazaniem przypadającej do wypłaty sumy w walucie obcej oraz w parytecie i przekazuje do dalszego załatwienia Rachubie Centrali.

§ 7. Wnioski na wypłatę zaliczek na koszt delegacji służbowych oraz na wydatki specjalne, związane zadaniami M. S. Z. (Art. 2 p. 5) Wydział A. I. sporządza na podstawie podanych do jego wiadomości przez A. II. materiałów, uzgodnionych z Ministerstwem Skarbu.

§ 8. O ile wskazana we wniosku suma mk. stanowi należności jednej osoby, wówczas powinno być wyszczególnione na czyje ręce sumę należy wypłacić.

Należy również wskazać dokładny adres, o ile suma nie podlega wypłacie na miejscu.

§ 9. Wydziały nadsyłają wnioski do Oddziału Rachuby Centrali najpóźniej na 5 dni przed datą, kiedy ma nastąpić wypłata, z wyjątkiem wniosku na wypłatę zaliczek na koszty podróży kurjerskich, które nadsyłane być mogą w dniu wyjazdu kurjera, najpóźniej na dwie godziny przed zamknięciem Kasy M. S. Z.

§ 10. Wydziały A. I. i A. II. przestrzegać winny, aby wypłata zapomóg i renumeracji (Dz. I, § 2, poz. 2a i b) miała miejsce tylko w granicach wyznaczonych na ten cel kredytów. Dlatego Oddział Rachuby Centrali sporządza i przesyła do Wydziału A. I. w dniu 1-go każdego miesiąca wykaz ze wskazaniem sumy kredytu pozostającego do dyspozycji na dany miesiąc. Sumę tę wprowadza się przez podzielenie ogólnej sumy pozostałego kredytu przez ilość pozostałych do końca miesiąca.

Jeżeli przewidziany w budżecie kredyt okazałby się niedostateczny, Wydział (Oddział) dysponujący winien zawczasu zgłosić do Wydziału A. II odpowiednio umotywowany wniosek celem wystąpienia do Min. Skarbu o przyznanie dodatkowego kredytu.

§ 11. Oddział Rachuby Centrali przerywa wypłatę poborów:

1. urzędnikom, na skutek nadesłania przez Wydział A. I.:
 - a) odpisu pisma uwalniającego,
 - b) odpisu pisma o przeniesieniu na placówkę zagraniczną,
 - c) odpisu pisma o udzieleniu bezpłatnego urlopu,
 - d) pisma o wstrzymaniu wypłaty poborów z przyczyn w piśmie wyłuszczonej.

2. funkcjonariuszom, na skutek nadesłania przez Wydział A. III:
- a) wniosku o uwolnieniu (wzór Nr. 6),
 - b) pisma o wstrzymaniu wypłaty poborów z przyczyn w piśmie tem wyłuszczonych.

§ 12. Za ścisłe przestrzeganie niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są Naczelnicy Wydziałów Osobowego, Organizacyjno-Budżetowego i Administracyjno-Gospodarczego.

§ 13. Zarządzenie niniejsze zyskuje moc obowiązującą z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym M. S. Z.

Za Ministra

(—) Srokowski

Wice-Dyr. Departamentu

Warszawa, dnia 10/IV 1922 r.

Załączniki.

Wzór № 1

MINISTERSTWO
SPRAW ZAGRANICZNYCH
№.....

Warszawa, dnia.....

DO ODDZIAŁU RACHUBY CENTRALI.

Na zasadzie załączone

oraz niżej wyszczególnionych danych,

Wydział Osobowy wnosi o wypłacenie p.
należnych poborów od..... 192..... z Dz..... §..... poz.....
budżetu M. S. Z.

1. Imię i nazwisko
2. Data przyjęcia na służbę próbną
stałą
3. Stanowisko służbowe
4. Kategoria płacy
5. Miejsce urzędowania
6. Miejsce poprzedniego urzędowania
7. Do jakiej daty i wg. której kategorii otrzymał..... pobory na
poprzednim stanowisku państwowem
8. Nieuregulowane zobowiązania pieniężne na poprzednim stanowi-
sku państwowem

UWAGI:

Referent:

Naczelnik Wydziału
Osobowego:

MINISTERSTWO
SPRAW ZAGRANICZNYCH
№.....

Warszawa, dnia.....

DO ODDZIAŁU RACHUBY CENTRALI.

Na zasadzie załączonej deklaracji dla wymiaru dodatku drożyznianego, oraz niżej wyszczególnionych danych, Wydział Administracyjno-Gospodarczy wnosi o wypłacenie należnych poborów od 192 z Dz. §..... poz..... budżetu M. S. Z.

1. Imię i nazwisko
2. Data przyjęcia na służbę
3. Rodzaj zajęcia
4. Kategoria płacy
5. Miejsce pracy
6. Miejsce poprzedniej pracy
7. Do jakiej daty otrzymał pobory w instytucji państwowej, w której pracował poprzednio.....
8. Nieuregulowane zobowiązania pieniężne w poprzednim miejscu pracy

UWAGI:

Kierownik Oddziału
Gospodarczego:

Naczelnik Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego.

MINISTERSTWO
SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 1922 r

N^o

DO ODDZIAŁU RACHUBY CENTRALI.

Wydział wnosi:

o wypłacenie P.

kwoty

tytułem:

z Dz. § poz. budżetu

Naczelnik Wydziału:

akceptuję:

Dyrektor Departamentu

Uwagi Rachuby Centrali

Wystawiono asygnację N^o z dnia na sumę

Zaprzehodowano na mocy kwitu N^o

Wyplacono " " " "

MINISTERSTWO
SPRAW ZAGRANICZNYCH
№.....

Warszawa, dnia..... 1922 r.

DO KONTROLI PLACÓWEK.

Wydział..... wnosi:
o wypłacenie p.....

kwoty
tytułem funduszu instalacyjnego.....
z Działu..... budżetu M. S. Z.

Naczelnik Wydziału:
akceptuje
Dyrektor Departamentu

Przebieg służby oraz stan rodzinny

Naczeln. Wydz. Osobow.

UWAGI Oddziału Kontroli: Do Rachuby Centrali.

Wyliczenie: Mk. par.
Do asygnowania z Dz.

(w. o.) Kierown. Oddz. Kontr.

UWAGI Oddziału Rachuby:

Wystawiono asygnatę na Dz. dn. №.....

na sumę mk. par. wal. ob.

Zaprzycowano na mocy kwitu №

Wypłacono " " " "

Kier. Oddz. Rachuby.....

Wzór N^o 5.

MINISTERSTWO
SPRAW ZAGRANICZNYCH
N^o.....

Warszawa, dnia.....1922 r.

DO ODDZIAŁU RACHUBY CENTRALI.

Wypłacić P.

Kurjerowi dyplomatycznemu M. S. Z. na podróż z Warszawy do.....
..... i z powrotem:

Marek polskich.....Frs. fr.....Marek niem.....

do wyrachowania.

Wolno wypłacić

(—)

Zgodne z oryginałem:

Kierownik Oddziału Komunikacji

Wzór N^o 6.

MINISTERSTWO
SPRAW ZAGRANICZNYCH
N^o.....

Warszawa, dnia.....1922 r.

DO ODDZIAŁU RACHUBY CENTRALI.

Wydział Administracyjno - Gospodarczy niniejszem komunikuje, że
z powodu uwolnienia.....

od dnia.....

należy przerwać wypłatę poborów.

Kierownik Oddziału
Gospodarczego:

Naczelnik Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego:

92.

A. II. 262.

K O M U N I K A T

W SPRAWIE ZAZNAJOMIENIA SIĘ URZĘDNIKÓW PODLEGŁYCH M. S. Z.
URZĘDÓW Z NOWYM SYSTEMEM RACHUNKOWYM.

W związku z nową instrukcją w przedmiocie prowadzenia rachunkowości w podległych M. S. Z. Urzędach Zagranicznych (Dziennik Urzędowy M. S. Z. Nr. 4 poz. 31 z dnia 31/I r. b.) Ministerstwo Spraw Zagranicznych uważa za bezwzględnie wskazane, aby przyjeżdżający do M. S. Z. w celach służbowych urzędnicy podległych Urzędów, zapoznali się na miejscu z systemem rachunkowym i w tym celu zgłaszali się do Oddziału Kontroli Placówek (pokój Nr. 67).

Za Ministra

(—) Srokowski

Wice-Dyr. Departamentu.

Warszawa, dnia 10/IV 1922 r.

93.

A. II. 267.

O K Ó L N I K

W SPRAWIE NADSYLANIA INFORMACJI, DOTYCZĄCYCH RACHUNKÓW
PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH.

Celem prawidłowej kontroli rachunków podróży służbowych i kurjerskich, Ministerstwo Spraw Zagranicznych wzywa podległe M. S. Z. Urzędy Zagraniczne do regularnego nadsyłania szczegółowych informacji, dotyczących cen biletów kolejowych i okrętowych I i II kl. oraz sleepingów na linii marszrut kurjerskich i służbowych, a także przeciętnych opłat miejscowych tragarzy, taks dorożkarskich i samochodowych.

Powyższe dane, stwierdzające obecny stan rzeczy, mają być nadesłane przez najbliższego kurjera, ze wskazaniem od jakiego terminu wymienione ceny i opłaty obowiązują; o wszelkich dalszych zmianach w tej dziedzinie winny podległe M. S. Z. Urzędy Zagraniczne niezwłocznie zawiadomić Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

Przy cenach dorożek taksometrowych należy dokładnie wyjaśnić w uwagach, w jaki sposób oblicza się opłatę za poszczególne kursy.

Za Ministra

(—) Srokowski

Wice-Dyrektor Departamentu.

Warszawa, dnia 11/IV 1922 r.

94.

K. II-b. 2195.

O K Ó L N I K

W SPRAWIE REJESTRACJI MIENIA EWAKUOWANEGO
DO ROSJI I UKRAINY SOWIECKIEJ.

W związku z okólnikami z dn. 9 grudnia 1921 r. Nr. K. II. b. 50155 (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Spraw Zagranicznych Nr. 5/21 poz. 48), z dn. 12 stycznia 1922 r. Nr. K. II. b. 50555 (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Spraw Zagranicznych Nr. 3/22 poz. 22) i z dn. 16 stycznia 1922 r. Nr. K. II. b. 256 (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Spraw Zagranicznych Nr. 3/22 poz. 23), Ministerstwo Zagranicznych donosi, że termin składania zgłoszeń w przedmiocie rejestracji mienia, wywiezionego do Rosji lub Ukrainy, przedłużony ostatecznie do dnia 15 marca r. b., *przedłuża się obecnie do dnia 20-go kwietnia 1922 r.*

O ileby i po tym terminie wpływały w dalszym ciągu deklaracje w tym przedmiocie, należy je przyjmować nadal, aż do czasu wydania przez Główny Urząd Likwidacyjny specjalnego zarządzenia co do ostatecznego zakończenia akcji zgłoszeniowej.

Za Ministra

(—) *W. Babiński*

Wice-Dyrektor Departamentu.

Warszawa, dnia 5/IV 1922 r.

95.

K. III-b. 3450.

O K Ó L N I K

W SPRAWIE NADSYŁANIA SPRAWOZDAŃ O RUCHU ZAWODOWYM.

Na życzenie Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej, Ministerstwo Spraw Zagranicznych poleca wszystkim Placówkom konsularnym nadsyłać w odstępach kwartalnych sprawozdań o ruchu robotniczym w odnośnych krajach z załączeniem wszelkich druków i materiałów dotyczących ustawodawstwa socjalnego, stanu organizacji zawodowych, robotniczych, uchwał kongresów i t. d.

Za Ministra

(—) *W. Babiński*

Wice-Dyrektor Departamentu.

Warszawa, dnia 11/IV 1922 r.

96.

K. III-c. 1972.

O K Ó L N I K

W SPRAWIE WYMIANY ŚWIADECTW TYMCZASOWYCH
POŻYCZEK „ODRODZENIA“.

Stosownie do otrzymanego wyjaśnienia Urzędu Pożyczek Państwowych z dn. 11 marca r. b. Nr. 1481-a Ministerstwo Spraw Zagranicznych podaje do wiadomości i wykonania, że nadsyłane do wymiany świadectwa

tymczasowe na sprzedaną pożyczkę „Odrodzenia“ winny być uzupełniane (na odwrotnej stronie świadectwa) stwierdzonym przez Konsulat podpisem właściciela, że ten obligacje otrzymał.

Za Ministra

(—) *W. Babiński*

Wice-Dyrektor Departamentu

Warszawa, dnia 12/IV 1922 r.

97.

K. III-b. 2874.

O K Ó L N I K

W SPRAWIE BADANIA DOKUMENTÓW OSOBISTYCH OBYWATELI POLSKICH PRZEBYWAJĄCYCH ZAGRANICĄ.

Ponieważ załatwianie spraw obywateli polskich, przebywających zagranicą, jakoto zwrot kosztów ich utrzymania lub konieczność przeprowadzenia ich repatrjacji, wymaga ustalenia przynależności państwowej i gminnej w każdym poszczególnym wypadku, ewentualnie skomunikowanie się z ich najbliższymi krewnymi, wobec tego nadsyłane akta winny zawierać niezbędne dane, których brak nie tylko przewleka i opóźnia, lecz zgoła uniemożliwia załatwienie sprawy.

W celu przyspieszenia toku spraw powyższych i uniknięcia zbytecznej korespondencji M. S. Z. uprasza o uprzednie zbadanie aktów, przesyłanych do M. S. Z. przez władze zagraniczne za pośrednictwem polskich Placówek dyplomatycznych, lub konsularnych, w celu ich ewentualnego uzupełnienia według załączonych wzorów A. i B.

Za Ministra

(—) *W. Babiński*

Wice-Dyrektor Departamentu

Warszawa, dnia 1/IV 1922 r.

Załączniki.

Wzór A.

(DANE NIEZBĘDNE DLA DOROSŁYCH).

- Imię własne i nazwisko, imię ojca.....
- Miejsce obecnego zamieszkania
- Zajęcie, wysokość zarobków, obecny stan materjalny
- Czy i kto jest uprawniony do ponoszenia kosztów jego leczenia, utrzymania
lub repatrjacji
- Miejsce urodzenia, data
- Czy jest obecnie obywatelem polskim
- Stan rodziny
- Przynależność gminna (na zasadzie jakiego dokumentu).....
- Miejsce i czas ostatniego zamieszkania w kraju
- Czy żyje? (ew. data śmierci)
- W razie jeżeli podlega repatrjacji, jaki jest obecny stan zdrowia, czy
potrzebuje konwojentów i ilu?
- Czy może sam ponosić koszty repatrjacji, ewentualnie kto może je ponieść?

UWAGA: Do spraw repatrjacji umysłowo chorych, bezwzględnie załączać należy historję choroby i orzeczenie szpitala co do zdolności transportowej.

(DANE NIEZBĘDNE DLA DZIECI).

Imię i nazwisko dziecka
 Data i miejsce urodzenia
 Ślubne, nieślubne
 Sierota, półsierota
 Wyznanie
 Miejsce obecnego pobytu

RODZICE.

Imię ojca, imię i nazwisko matki
 Data i miejsce ich urodzenia (wzgl. data śmierci)
 Zatrudnienie
 Miejsce obecnego zamieszkania, ewentualnie miejsce ostatniego zamiesz-
 kania w kraju

DZIADKOWIE.

Imiona i miejsce zamieszkania

RODZEŃSTWO.

Imiona, wiek, miejsce zamieszkania

UWAGA: W razie jeżeli dziecko wymaga rapatrjacji, należy wykazać jaki jest obecny stan jego zdrowia; o ile jest umysłowo chore, załączyć historję choroby i orzeczenie czy potrzebuje konwojenta. Należy również sprawdzić, czy niema na miejscu osób fizycznych lub prawnych, któreby były obo-
 wiązane do ponoszenia kosztów utrzymania lub repatrjacji dziecka.

98.

A. II. 299.

O K Ó L N I K

W SPRAWIE PRENUMERATY „CODZIENNYCH WIADOMOŚCI
 EKONOMICZNYCH“.

Ajencja Wschodnia w Warszawie zwróciła się do Ministerstwa Spraw Zagranicznych z propozycją zaprenumerowania dla Urzędów Zagranicznych M. S. Z. „Codziennych wiadomości ekonomicznych“, wydawanych przez Ajencję pomienioną.

Zważywszy na to, że „Codzienne Wiadomości Ajencji Wschodniej“ są jedynem wydawnictwem codziennem, informującym o sprawach finansowych i przemysłowych w Polsce, na Wschodzie, oraz podaje notowania towarowe rynku krajowego i wschodniego, Ministerstwo Spraw Zagranicznych uważa za wskazane, by urzędy zagraniczne prenumerowały pomienione wydawnictwo Ajencji Wschodniej (Agence telegraphique de l'Est)—„Codzienne Wiadomości ekonomiczne“, jako dostarczające szczegółowych informacji gospodarczych i finansowych. Również będzie dołączany biuletyn francuski, traktujący o sprawach Wschodu.

W tym celu zaleca się pp. Kierownikom Urzędów Zagranicznych zwrócić się wprost do redakcji Agencji Wschodniej: Warszawa, ul. Chmielna 49 (adres tel. Warszawa-Agenest). Cena prenumeraty wynosić będzie dla Urzędów Zagranicznych 3000 mk. pols. miesięcznie. Numer prospektowy redakcja Agencji Wschodniej roześle Urzędom Zagranicznym w dniach najbliższych.

Za Ministra

(—) *Srokowski*

Wice-Dyrektor Departamentu.

Warszawa, dnia 11/IV 1922 r.

99.

K. 4. 999.

K O M U N I K A T

W SPRAWIE ARTYKUŁÓW REKLAMOWYCH O POLSCE.

Ministerstwo Robót Publicznych oświadczyło gotowość dostarczania Placówkom zagranicznym artykułów reklamowych o Polsce, jej osobliwościach turystycznych i sporcie polskim, zwłaszcza zaś artykułów opisowych na następujące tematy:

1. Polska i jej zabytki artystyczne,
2. Warszawa,
3. Kraków,
4. Poznań,
5. Wilno,
6. Lwów,
7. Zakopane i Tatry Polskie,
8. Karpaty Wschodnie,
9. Karpaty Zachodnie i Pieniny,
10. Tereny narciarskie w Polsce,
11. Osobliwości przyrodnicze w Polsce (lasy, jeziora, skały i t. d.).
12. Towarzystwa turystyczne w Polsce,
13. Towarzystwa narciarskie w Polsce,
14. Organizacja sportu w Polsce.

Tematy wymienione w punktach 13 i 14 nadawałyby się szczególnie dla czasopism turystycznych, zaś temat № 14 dla czasopism sportowych.

Poszczególne artykuły, redagowane w języku polskim, obejmowałyby przeciętnie 100—150 wierszy druku, do każdego zaś dołączone będą 3 lub 4 ilustracje dla objaśnienia tekstu.

Wobec wielkiego znaczenia, jakie posiada zapoznanie zagranicy z pięknościami przyrody polskiej, oraz nawiązanie kontaktu między polskimi i zagranicznymi kołami turystyczno-sportowymi, Ministerstwo Spraw Zagranicznych poleca jaknajdalej idące wyzyskanie propozycji Ministerstwa Robót Publicznych.

Zamówienia na artykuły lub ilustracje, jak też wogóle całą korespondencję w sprawach dotyczących sportu i turystyki nadsyłać należy odąd wyłącznie do Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Referat Opieki Kultu-
ralnej).

Za Ministra

(—) *W. Babiński*

Wice-Dyrektor Departamentu

Warszawa, dnia 8/IV 1922 r.

100.

RUCH SŁUŻBOWY

ZA MARZEC 1922 R. W CENTRALI M. S. Z. I NA PLACÓWKACH.

MIANOWANI:

- Downarowicz Kazimierz*,—Konsulem II klasy w VI st. sł. w Konsulacie R. P. w Antwerpji, od 1/III. 22 r.
- Nielsen Niels Axel*,—Wicekonsulem honorowym R. P. w Odense, od 15/III. 22 r.
- Sidorowicz Władysław*, referent M. S. Z.—Sekretarzem legacyjnym II klasy w VII st. sł. w Poselstwie R. P. w Moskwie, od 15/III. 22 r.
- Burchard Zygmunt*, urzędnik VIII st. sł. na prób. służbie — pomocnikiem referenta w VIII st. sł. w M. S. Z., od 1/III. 22 r.
- Symonolewicz Konstanty*, agent konsularny, urzędnik nieetatowy — sekretarzem konsularnym II klasy w VIII st. sł. z tyt. Wicekonsula w Konsulacie Generalnym R. P. w Charbinie, od 1/III. 22 r.
- Appelówna Zofja*, urzędniczka IX st. sł. na prób. służbie—sekretarką w IX st. sł. w M. S. Z. od 1/III 22.
- Wizówna Marja*, urzędniczka nieetatowa — sekretarką w IX st. sł. w M. S. Z., od 23/III. 22 r.
- Witkowski Michał*, urzędnik IX st. sł. na prób. służbie — sekretarzem w IX st. sł. w M. S. Z., od 1/III. 22 r.
- Appelówna Walentyna*, urzędniczka X st. sł. na prób. służbie—starszą kancelistką w X st. sł. w M. S. Z., od 1/III. 22 r.
- Halicka Stefanja*, urzędniczka X st. sł. na prób. służbie — starszą kancelistką w X st. sł. M. S. Z., od 1/III 22 r.
- Kondracka Marja*, urzędniczka X st. sł. na prób. służbie — starszą kancelistką w X st. sł. w M. S. Z., od 1/III. 22 r.
- Paklikowska Wiesława*, urzędniczka X st. sł. na prób. służbie — starszą kancelistką w X st. sł. w M. S. Z. od 1/III. 22 r.
- Raczyński Stefan*, urzędnik nieetatowy — starszym kancelistą w X st. sł. w M. S. Z., od 1/III. 22 r.
- Rodziewiczowa Jadwiga*, urzędniczka X st. sł. na prób. służbie — starszą kancelistką w X st. sł. w M. S. Z., od 1/III 22 r.

Szubertówna Zofja, urzędniczka X st. sł. na prób. służbie — starszą kancelistką w X st. sł. w M. S. Z., od 1/III 22 r.

Niesiołowska Helena, urzędniczka XI st. na prób. służbie — kancelistką w XI st. sł. w M. S. Z., od 1/III. 22 r.

PRZYJĘCI NA PRÓBNĄ SŁUŻBĘ:

Łukaszewicz Stanisław, — w charakterze sekretarza konsularnego II klasy w VIII st. sł. do Konsulatu R. P. we Władywostoku, z dniem 1/III 22 r.

Dr. Skowroński Edward, — w charakterze sekretarza konsularnego II klasy w VIII st. sł. do Konsulatu R. P. w Kwidzynie, z dniem 1/III. 22 r.

Dr. Trabert Juljusz, — w charakterze pomocnika referenta w VIII st. sł. do M. S. Z., z dniem 1/III 22 r.

Dr. Zawada Filip, — w charakterze sekretarza konsularnego II klasy w VIII st. sł. do Konsulatu R. P. w Królewc, z dn. 1/III. 22 r.

Dębowski Karol, — w IX st. sł. do Konsulatu R. P. w Morawskiej Ostrawie, z dniem 1/III. 22 r.

Perkowski Tadeusz, — w IX st. sł. do M. S. Z. z dniem 1/III. 22 r.

PRZENIESIENI:

Mazurkiewicz Władysław, Chargé d'Affaires ad interim Poselstwa R. P. w Rio de Janeiro—do Poselstwa R. P. w Buenos Ayres w charakterze stałego Chargé d'Affaires, z dn. 1/IV. 22 r.

Dr. Bochenek Mieczysław, attaché emigracyjny przy Konsulacie Generalnym R. P. w Paryżu—do M. S. Z. z dn. 1/III. 22 r.

Morgulec Michał, Konsul I klasy, kierownik Konsulatu R. P. w Charbinie—do Konsulatu R. P. we Władywostoku w charakterze Konsula I klasy, z dn. 1/III. 22 r.

Kleczyński Jan, starszy referent w M. S. Z. — do Delegacji R. P. w Kłajpedzie na etat referenta prasowego, z dn. 1/III. 22 r.

Pindor Karol, Konsul II klasy, Kierownik Konsulatu R. P. w Szanghaju — do Konsulatu R. P. w Charbinie w charakterze Konsula II klasy, z dniem 1/III. 22 r.

Dr. Maywald Mieczysław, referent M. S. Z.—do Konsulatu Generalnego R. P. w Berlinie w charakterze i z tytułem Wicekonsula, z dniem 1/III. 22 r.

Knake Janusz, Sekretarz konsularny II klasy w Konsulacie R. P. w Winnipegu—do Centrali M. S. Z., z dniem 1/III. 22 r.

Kobyliński Józef, Naczelnik Kancelarji Poselstwa R. P. w Hadze — do Centrali M. S. Z., dn. 1/III. 22 r.

Misik Józef, pomocnik referenta Min. b. Dzielnicy Pruskiej—do M. S. Z. w charakterze pomocnika referenta w VIII st. sł., z dniem 1/III. 22 r.

Ripa Karol, Sekretarz konsularny II klasy przy Konsulacie R. P. w Królewcu—do Agencji Konsularnej R. P. w Olsztynie, z dn. 1/III. 22 r.

Kozłowska Jadwiga, urzędniczka IX st. sł. w Konsulacie R. P. w Królewcu—do Centrali M. S. Z. z dniem 1/III. 22 r.

Z W O L N I E N I :

Dr. Kriger Marek, referent prasowy Konsulatu Gen. R. P. w Monachjum—z dniem 15/III. 22 r.

Przybyszewski Leon, Wicekonsul w M. S. Z.—z dniem 4/III. 22.

Mazurkiewicz Tadeusz, sekretarz konsularny II klasy przy Poselstwie R. P. w Sofji—z dniem 1/III. 22.

Walicki Stanisław, prow. Kierownik Konsulatu R. P. we Władystoku—z dniem 1/III. 22 r.

Kiefferówna Halina, urzędniczka X st. sł. na prób. służbie w M. S. Z.—z dniem 1/III. 22 r.

Radziejowska Kazimiera, urzędniczka XI st. sł. w M. S. Z.—z dniem 1/III. 22 r.

Salingerówna Zofja, urzędniczka XI st. sł. na prób. służbie w M. S. Z. 1/III. 22 r.

Stanaszkowa Klara, urzędniczka XI st. sł. na prób. służbie w M. S. Z. z dniem 1/III. 22 r.

A N U L O W A N I E P R Z Y D Z I A Ł U :

Adamek Józef, Pismo N. A. I. 12291/21 z przydziałem do Konsulatu R. P. w Rotterdamie anuluje się, z pozostawieniem p. Józefa Adamka na dotychczasowych funkcjach służbowych w Konsulacie Generalnym R. P. w Paryżu.

W I A D O M O Ś C I B I B L J O G R A F I C Z N E.

Zwraca się uwagę na następujące pozycje w „Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej“ z r. 1922.

- N^o 2. Poz. 12. Rozporządzenie Ministrów Skarbu, oraz Przemysłu i Handlu z dnia 18 grudnia 1921 r. w sprawie zmiany rozporządzenia z dnia 11 czerwca 1920 r. o taryfie celnej.
 Poz. 13. Rozporządzenie Ministra Skarbu, oraz Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 20 grudnia 1921 r. w sprawie zmiany § 4 rozporządzenia z dnia 18 sierpnia 1921 r. w przedmiocie ulg celnych, przedłużonych rozporządzeniem z dnia 30 listopada 1921 r.
- N^o 3. Poz. 16. Oświadczenie Rządowe z dnia 12 maja 1921 r. w przedmiocie przystąpienia Rzeczypospolitej Polskiej do międzynarodowo-

wej konwencji, dotyczącej ochrony utworów literackich i artystycznych, podpisanej w Bernie dnia 9 września 1886 r., a przejrzanej w Berlinie 13 listopada 1908 r.

- № 5. Poz. 35. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 31 grudnia 1921 r. w sprawie zmiany rozporządzenia z dnia 13 grudnia 1920 roku o postępowaniu celnem.
- № 6. Poz. 43. Rozporządzenie Ministra Kolei Żelaznych z dnia 10 stycznia 1922 r. o przewozie próżnych wagonów prywatnych właścicieli w komunikacji bezpośredniej między stacjami polskich kolei państwowych, a stacjami kolei austriackich.

ADRES REDAKCJI I ADMINISTRACJI

DZIENNIKA URZĘDOWEGO M. S. Z.

WARSZAWA, PLAC MAŁACHOWSKIEGO 4, PAŁAC BAR. KRONENBERGA II P.

ODDZIAŁ ARCHIWALNO-BIBLIJOTECZNY M. S. Z. TEL. 413-21.

CENA NUMERU MKP. 100.

TREŚĆ: 86. Okólnik w sprawie ustalenia wysokości opłat, pobieranych przez Placówki konsularne Rzeczypospolitej Polskiej zagranicą od obywateli szwajcarskich za wize paszportowe. 87. Zarządzenie w przedmiocie utworzenia Rady Opieki Kulturalnej przy Ministerstwie Spraw Zagranicznych. 88. Zarządzenie w przedmiocie utworzenia Referatu Opieki Kulturalnej w Wydziale Ogólnym Departamentu Konsularnego M. S. Z. 89. Okólnik w sprawie reorganizacji i stopniowej likwidacji Delegacji Rzeczypospolitej Polskiej przy Komisji Mieszanej do Spraw Repatrjacji w Warszawie. 90. Okólnik w sprawie ewidencji urzędników reklamowanych z wojska. 91. Zarządzenie w sprawie wypłaty poborów, oraz innych należności urzędnikom i funkcjonariuszom M. S. Z. *Załączniki. Wzory 1—6.* 92. Komunikat w sprawie zaznajomienia się urzędników podległych M. S. Z. Urzędów z nowym systemem rachunkowym. 93. Okólnik w sprawie nadsyłania informacji, dotyczących rachunków podróży służbowych. 94. Okólnik w sprawie rejestracji mienia ewakuowanego do Rosji i Ukrainy Sowieckiej. 95. Okólnik w sprawie nadsyłania sprawozdań o ruchu zawodowym. 96. Okólnik w sprawie wymiany świadectw tymczasowych pożyczek „Odrodzenia”. 97. Okólnik w sprawie badania dokumentów osobistych obywateli polskich przebywających zagranicą. *Załączniki. Wzory A—B.* 98. Okólnik w sprawie prenumeraty „Codziennych wiadomości ekonomicznych”. 99. Komunikat w sprawie artykułów reklamowych o Polsce. 100. Ruch służbowy za marzec 1922 roku w Centrali Min. Spr. Zagr. i na Placówkach. — Wiadomości bibliograficzne.
