



DZIENNIK URZĘDOWY

KURATORJUM OKRĘGU SZKOLNEGO KRAKOWSKIEGO

Kraków, dnia 26 listopada 1931 r.

TREŚĆ:

Pozycja	Str.
179. Zarządzenie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego w sprawie przepisów rachunkowo-kasowych dla Dyrekcyj gimnazjów państwowych	333
180. Godziny przyjęć w Ministerstwie W. R. i O. P. i w Kuratorjum O. Szk. Krak.	352
181. Czasopismo „Polonista”	353
182. Sprawozdanie o liczbie uczniów opłacających takse administracyjną i zwolnionych od opłaty	354
183. Rejony wizytacyjne w dziale szkół średnich ogólnokształcących	356
184. Ruch służbowy	357
185. Konkursy	358
186. Komunikaty	360
187. DZIAŁ NIEURZĘDOWY:	
U progu tegorocznej kampanji oświatowej (Kilka uwag i myśli)	361
188. Ogłoszenia	363

179.

ZARZĄDZENIE

Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 25 września 1931 r. Nr. I. R. 8927/31

w sprawie przepisów rachunkowo-kasowych dla Dyrekcyj Gimnazjów Państwowych.

Z dniem 1 lutego 1932 r. wprowadzam w życie załączone przepisy rachunkowo-kasowe dla Dyrekcyj Gimnazjów Państwowych.

Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego:

(—) J. Jędrzejewicz.

Załącznik do N-ru I. R. 8927/31.

PRZEPISY RACHUNKOWO-KASOWE

dla Dyrekcji Gimnazjów Państwowych, wydane przez Ministerstwo
Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego w porozumieniu z Mini-
sterstwem Skarbu i Najwyższą Izbą Kontroli.

§ 1.

Dyrekcje Gimnazjów Państwowych pobierają od uczniów stałe opłaty administracyjne jedynie za pośrednictwem Pocztovej Kasy Oszczędności.

Inne opłaty strony uiszczają bądź za pośrednictwem Pocztovej Kasy Oszczędności, bądź bezpośrednio do kasy szkolnej.

Osiągnięte wpływy stanowią w części, określonej przez Ministerstwo W. R. i O. P., fundusz specjalny Ministerstwa W. R. i O. P., a w pozostałej części fundusz na potrzeby rzeczowo-administracyjne Zakładu.

Obrót Pocztovej Kasy Oszczędności normują wydane przez Dyrekcję P. K. O. osobne przepisy, które Dyrekcje Gimnazjów otrzymują po zgłoszeniu przystąpienia do obrotu czekowego.

§ 2.

Na pobrane od stron sumy w gotówce Dyrekcje wydają z kwitariusza (wzór Nr. 1) pokwitowania, pisane przez kalkę chemicznym ołówkiem. Kwit winien być opatrzony pieczęcią szkoły — podpisany przez Dyrektora, względnie upoważnionego przez niego urzędnika.

Taksy za egzaminy, przeznaczone do podziału między egzaminatorów, strony wpłacają bezpośrednio do Dyrekcji Gimnazjów, na które pokwitowań Dyrekcje stronom nie wydają, dopuszczenie bowiem kandydata do egzaminu (za wyjątkiem egzaminu dojrzałości) jest już dowodem, że kandydat takse opłacił.

Na przyjęte w ciągu dnia taksy, przeznaczone do podziału między egzaminatorów, Dyrekcje sporządzają zbiorowy kwit—notę z kwitariusza wzoru Nr. 1, dopisując do wyrazu „kwit“ wyraz „nota“.

Dzienny zbiorowy kwit—notę wypełnia się w sposób następujący: po przekreśleniu wyrazów: „Imię i nazwisko“ i wyrazu „wpłacił“ — wpisuje się cyframi i słownie ogólną sumę przyjętą oraz tytuł wpłaty z podaniem ogólnej ilości uczniów.

Taksy za wydanie duplikatów świadectw uiszczają zainteresowane strony znaczkami stemplowymi, które Dyrekcje naklejają na duplikacie i kasują.

§ 3.

Dyrekcje Gimnazjów Państwowych prowadzą następujące księgi:

1) dziennik kasowy,

- 2) kontrolę opłat uczniów,
- 3) księgi inwentarza,
- 4) księgę materiałową.

Księgi inwentarza winny być ponumerowane, przesnurowane, opatrzone pieczęcią i poświadczone przez Kuratorjum Okręgu Szkolnego, a dziennik kasowy i kwitariusze tylko ponumerowane i poświadczone.

§ 4.

W dzienniku kasowym (wzór Nr. 2) zapisy rozpoczyna się saldem z ubiegłego roku szkolnego.

Stronę przychodu wypełnia się na podstawie sprawdzonych wyciągów kontowych P. K. O., popartych dowodami wpłaty, oraz na podstawie kopij kwitów, wydanych przez Dyрекcję, względnie kwitów-not na przyjęte kwoty do kasy szkolnej, a przy podnoszeniu zaliczek, na podstawie grzbietu wystawionego czeku po otrzymaniu gotówki.

Przed zapisaniem wpłat do dziennika kasowego, Dyрекcję sprawdzają:

- 1) czy wyciąg oznaczony jest właściwym numerem porządkowym P. K. O.,
- 2) czy nie brakuje jakiego wyciągu,
- 3) czy nadesłane dowody wpłaty oznaczone są właściwym numerem konta Dyрекcji w P. K. O.,
- 4) czy otrzymany wyciąg zgodny jest z dowodami wpłaty oraz innemi dokumentami,
- 5) czy wyciąg jest należycie podsumowany i ewentualnie, czy wprowadzony stan końcowy jest prawdziwy.

Dostrzeżone niezgodności Dyрекcję stwierdzają na wyciągu w formie uwagi. Ani poszczególnych kwot, ani ogólnej sumy w wyciągu kontowym P. K. O. Dyрекcję zmieniać nie mogą.

Na podstawie sprawdzonych w powyższy sposób wyciągów, Dyрекcję zapisują do dziennika kasowego ogólną sumę wpływu dziennego w całości bez względu na zauważone w wyciągu błędy. W sprawie stwierdzonych w wyciągu, względnie w dowodach wpłaty formalnych niezgodności, Dyрекcję zwracają się do P. K. O. z żądaniem wyjaśnienia, a niezgodności rachunkowe regulują w sposób następujący:

- 1) w wypadku, gdy w ogólnej sumie wyciągu mieściły się wpłaty nienależne Dyрекcji, dowody na te wpłaty Dyрекcję zwracają do P. K. O. z prośbą o odpisanie nienależnego przychodu. Po otrzymaniu wyciągu kontowego, potwierdzającego odpisanie nienależnego przychodu, Dyрекcję zapiszą odnośną sumę, w for-

mie storna, czerwonym atramentem do dziennika kasowego na stronie przychodu na podstawie dołączonego do wyciągu kontowego „doniesienia o odpisaniu“;

- 2) w wypadku, gdy ogólna suma wpłat, wykazana w wyciągu kontowym, jest większa lub mniejsza od sumy wprowadzonej z dodania poszczególnych pozycji, Dyrekcje zawiadamiają P. K. O. o stwierdzonej różnicy, następnie:
 - a) po odpisaniu przez P. K. O. różnicy w najbliższym wyciągu Dyrekcje wystornują tę różnicę na podstawie „doniesienia o odpisaniu“ w sposób, podany w punkcie 1;
 - b) po dopisaniu przez P. K. O. różnicy w najbliższym wyciągu Dyrekcje zapisują zwykłym atramentem tę różnicę na podstawie „doniesienia o dopisaniu“ w dzienniku kasowym na przychód.

Według powyższych zasad Dyrekcje postępują także w razie wpisanego przez P. K. O. do wyciągu kontowego kwot, niezgodnych z dowodami.

Stronę rozchodu dziennika kasowego wypełnia się na podstawie opłaconych rachunków firm (osób), zaznaczając sposób opłacenia — czekiem (N) lub gotówką z kasy szkolnej.

Rozchód taks, przeznaczonych do podziału między egzaminatorów, przeprowadza się w dzienniku kasowym na podstawie listy wypłat (dowolnego układu), kwitowanych własnoręcznym podpisem każdego egzaminatora.

Wypłaty za pośrednictwem P. K. O. Dyrekcje skuteczniają za pomocą czeków: kasowych, przelewowych i przekazowych.

Czeki podpisuje Dyrektor (Kierownik) Gimnazjum.

Czeki kasowe służą do podjęcia gotówki w kasie tego oddziału P. K. O., w którym Dyrekcje Gimnazjów posiadają konta czekowe. W innych wypadkach Dyrekcje Gimnazjów stosują cheki przelewowe lub przekazowe.

W wypadkach stwierdzenia omyłkowego zapisania przez P. K. O. do wyciągu kontowego wypłat przez Dyrekcję niezleconych, względnie pominięcia w wyciągu zleconej wypłaty, Dyrekcje zwracają się do P. K. O. z żądaniem sprostowania tych omyłek w najbliższym wyciągu, czyniąc uprzednio o stwierdzonych omyłkach odpowiednią adnotację na wyciągu w formie uwagi.

W wypadkach niezrealizowania czeku, zapisanego na rozchód w dzienniku kasowym, Dyrekcje Gimnazjów na podstawie zgłoszenia odbiorcy o niezrealizowaniu czeku kasowego lub na podstawie doniesienia P. K. O. o dopisaniu kwot niezrealizowanych czeków przelewo-

wych, względnie przekazowych, wpisują niewypłacone kwoty czerwonym atramentem po stronie rozchodu dziennika, jako najbliższą pozycję w odpowiednich przedziałkach pierwotnego zapisu.

Dla każdego roku szkolnego zakłada się oddzielne dzienniki kasowe.

- U w a g a: 1) Drobne wydatki, nieprzekraczające łącznej sumy 5 zł, mogą być wpisane na rozchód na podstawie zestawienia, sporządzonego przez osobę dokonywującą zakupów, a poświadczonego przez Dyrektora, względnie jego zastępcę.
- 2) Mylnie napisane cyfry lub wyrazy trzeba przekreślić czerwonym atramentem tak, ażeby to, co zostało przekreślone, można było odczytać; nad przekreślonemi cyframi lub wyrazami należy u góry wpisać sumy, względnie wyrazy właściwe zwykłym atramentem i poprawki zaświadczyć podpisem poprawiającego.

§ 5.

Rachunki winny odpowiadać obowiązującym przepisom i zawierać pozycje księgi inwentarza lub księgi materiałowej, o ile wyszczególnione przedmioty podlegają zapisom do wymienionych ksiąg. Zaopatrzenie rachunku podpisem Dyrektora lub jego zastępcy jest stwierdzeniem, że zakupione przedmioty we wskazanej ilości i w dobrym stanie zostały przyjęte, względnie, że opłacona praca została wykonana należycie.

§ 6.

Dokonywanie zakupów lub robót na sumy ponad 1.000 zł Dyrekcje uskuteczniają w drodze przetargu ofertowego, przyczem wybierają tę firmę, która budzi większe zaufanie, daje lepszy materiał, a przy identycznych warunkach cenę przystępniejszą. Ofert nie należy żądać, o ile w danej miejscowości jest tylko jedna firma, a sprowadzenie przedmiotów z innej miejscowości byłoby zbyt kosztowne; ofert również nie należy żądać, o ile dane przedmioty (j. np. książki, niektóre pomoce naukowe) mają ustaloną cenę we wszystkich handlach.

§ 7.

Kwot pobranych do kasy szkolnej za pokwitowaniami (§ 1 ust. 2) mogą Dyrekcje nie wpłacać na konto P. K. O., a wydatkować bezpośrednio.

Na bieżące drobne wydatki Dyrekcje podejmują z P. K. O. potrzebne kwoty zaliczkowo.

Wysokość zaliczki łącznie z posiadaną gotówką w kasie szkolnej nie może przewyższać kwoty 500 zł.

W okresie przyjmowania taks, przeznaczonych do podziału między egzaminatorów, wysokość przechowywanej w Dyrekcji gotówki może przewyższać 500 zł jedynie o kwotę, przyjętą z tego tytułu.

Za straty, wynikłe z powodu przechowywania gotówki ponad określone normy, odpowiada materialnie Dyrektor.

Gotówkę oraz książeczki czekowe P. K. O. Dyrekcje przechowują w należycie zabezpieczonem miejscu pod osobistą odpowiedzialnością Dyrektora.

Opłaty, zastrzeżone w całości lub w części do dyspozycji Ministerstwa W. R. i O. P., Dyrekcje w ostatnim dniu każdego miesiąca, w dniu zamknięcia dziennika kasowego, przelewają za pośrednictwem P. K. O. do Kasy Skarbowej na rachunek funduszu specjalnego Kuratorium Okręgu Szkolnego pod nazwą „taksa administracyjna“.

§ 8.

Dziennik kasowy należy zamykać miesięcznie, wykazując obroty: a) w miesiącu sprawozdawczym, b) od początku roku szkolnego do miesiąca sprawozdawczego i c) razem.

Przy zliczaniu obrotów za miesiąc, w którym sprostowany został czerwonym atramentem przychód, względnie rozchód, Dyrekcje zmniejszają ogólną sumę rozchodu, względnie przychodu miesiąca sprawozdawczego o kwotę liczb czerwonych.

Wykazane w zamknięciu sumy przepisują Dyrekcje do sprawozdania miesięcznego (wzór Nr. 3), które wraz z wyciągami P. K. O. i dokumentami, usprawiedliwiającymi przychody i rozchody, przesyłają do Kuratorium Okręgu Szkolnego w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca.

Łącznie ze sprawozdaniem za miesiąc sierpień Dyrekcje przesyłają dziennik kasowy i wszystkie używane w roku sprawozdawczym kwitarsze oraz grzbiety zużytych w tym roku blankietów czekowych.

Dziennik kasowy i dowody po scenzurowaniu, co ma być zaznaczone w dzienniku kasowym, Kuratorium przechowuje u siebie do dyspozycji organów kontroli.

§ 9.

Dyrekcje Gimnazjów Państwowych obowiązane są sporządzać w 3 egzemplarzach plany finansowo-gospodarcze na każdy rok szkolny według wzoru Nr. 4 i przysyłać je do Kuratorium do dnia 1 października.

Jeden egzemplarz planu finansowo-gospodarczego, zwrócony przez Kuratorium, Dyrekcje przechowują u siebie.

Przy sprawozdaniu z dziennika kasowego za sierpień Dyrekcje winny nadesłać Kuratorjum również w 2-ch egzemplarzach sprawozdanie z wykonania planu finansowo-gospodarczego za poprzedni rok szkolny według wzoru Nr. 5.

W sprawozdaniu z wykonania planu finansowo-gospodarczego Dyrekcje wyjaśnia przyczyny, które wpłynęły na znaczniejsze zwiększenie lub zmniejszenie preliminowanych dochodów lub wydatków lub na niewykonanie zamierzeń.

§ 10.

Na opłaty stałe (§ 1 ust. 1) prowadzi się księgę kontroli opłat uczniów według wzoru Nr. 6. Wpływy od uczniów wpisuje się po otrzymaniu odpowiednich dowodów wpłaty z P. K. O.

Dla każdego roku szkolnego zakłada się osobną księgę kontroli opłat uczniów.

Księgę inwentarza prowadzi Dyrekcje według załączonego wzoru Nr. 7. Każdy przedmiot trwały, zakupiony lub otrzymany, winien być wpisany do księgi inwentarza i oznaczony trwałym numerem pozycji tej księgi. Rozchód w księdze inwentarza może być uskuteczniiony, tylko w myśl obowiązujących w tym względzie przepisów (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. z roku 1930 Nr. 6. poz. 92).

Inwentaryzacja książek w bibliotekach odbywać się ma w księgach według wzoru Nr. 8.

Księgę zakupionych materiałów prowadzi Dyrekcje według wzoru Nr. 9. Księga zakupionych materiałów winna zawierać 4 rodzaje kont: a) opałowe, b) utrzymania porządku, c) materiałów do pracowni, d) materiałów kancelaryjnych. Konto materiałów do pracowni winno być rozbite na podkonta materiałów poszczególnych przedmiotów.

W końcu roku szkolnego Dyrekcje ustalają na każdym z wyżej wymienionych kont stan posiadania materiałów (remanent) i wpisują te remanenty do księgi zakupionych materiałów następnego roku, jako pierwszą pozycję przychodową.

§ 11.

Wprowadzanie dodatkowych ksiąg i sprawozdań, ani też dokonywanie zmian w załączonych wzorach i schematach bez uprzedniego zezwolenia Ministerstwa W. R. i O. P. jest niedozwolone.

§ 12.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1932 roku. Z dniem tym przestaje obowiązywać Dyrekcje Państwowych Gimnazjów rozporządzenie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 1 lipca 1929 r. Nr. IR 7944/29 w sprawie przepisów dla Dyrekcyj gimnazjów (Dz. Urz. Nr. 7, poz. 104).

K W I T

KURATORJUM OKRĘGU SZKOLNEGO

Nr.

Imię i nazwisko

wpłacił	do kancelarji gimnazjum zł	gr
przyjęto		

(słownie zł gr)

tytułem

Dyrektor

M. P.

Dnia 193....

PAŃSTWOWE GIMNAZJUM

w

DZIENNIK KASOWY

Rok szkolny 19 /

PRZYCHÓD.

1	2	3	4	5
Nr. bieżący	Data	OKREŚLENIE PRZYCHODU	Suma przychodu	
			w P. K. O.	w Kasie Szkolnej
			Złote i grosze	
1	1	Pozostałość z ubiegłego roku szkolnego 1929/30	250	75
2	10	Oplaty uczniów, wyciąg Nr. 1	2250	—
3	14	Dotacja na prac. fiz., wyciąg Nr. 2	5000	—
4	20	X. Y. zwrot za światło, wyciąg Nr. 3	5	—
5	20	K. K. „ „ „ , kwit Nr. 1	—	15
6	21	Różne wpływy, wyciąg Nr. 4	2500	—
7	22	Podniesiono got. na drobne wydatki, czek Nr. 4	—	500
8	28	Oplaty uczniów, wyciąg Nr. 5	750	—
9	30	*) Storno: mylnie wpłacona opłata adm. (wyc. Nr. 4)	75	—
		Obrót w m-cu sprawozdawcz. .	10680	590
		**)		
10	3	Oplaty uczniów, wyciąg Nr. 6	375	—
11	5	Podniesiono got. na drobne wydatki, czek Nr. 8	—	100
12	5	X. Y. za użycie sali, kwit Nr. 78	—	25
13	5	Oplaty uczniów, wyciąg Nr. 7	375	—
14	30	Wpłata z Kasy Szkolnej do P. K. O., wyc. Nr. 8	150	—
		Obrót w m-cu sprawozdawcz. .	900	125
		Obrót do m-ca sprawozdawcz. .	10680	590
		Razem od początku roku .	11580	715

*) pisać czerwonym atramentem **) nowe foljo.

Rok szkolny 1930/31.

6	7	8	9	10	11	12	13
Z sumy przychodu przypada na:							U w a g i
pozosta- łość z ubiegłe- go roku szkolne- go	dotacje		opłaty			wpłaty z P. K. O. do Kasy Szkolnej i odwrot- nie	
	Minister- stwa W. R. i O. P.	Kura- torjum Okregu Szkol- nego	admini- stracyjne (taksa admin.)	za egza- miny dojrza- łości	inne		
Z ł o t e i g r o s z e							
325	—	—	—	—	—	—	Wyciąg Nr. 4 sprostowano patrz poz. Nr. 9
—	—	—	2250	—	—	—	
—	5000	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	5	—	
—	—	—	—	—	15	—	
—	2000	—	375	120	5	—	
—	—	—	—	—	—	500	
—	—	—	750	—	—	—	
—	—	—	75	—	—	—	
325	7000	—	3300	120	25	500	patrz poz. Nr. 6
—	—	—	375	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	100	
—	—	—	—	—	25	—	
—	—	—	375	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	150	
—	—	—	750	—	25	250	
325	7000	—	3300	120	25	500	
325	7000	—	4050	120	50	750	

Miesiąc wrzesień.

14	15	16	17	18
Nr. bieżący	Data	OKREŚLENIE ROZCHODU	Suma rozchodu	
			w P. K. O.	w Kasie Szkolnej
			Złote i grosze	
1	2	Augustyński, oprawa książek, gotówką . . .	—	20 —
2	11	Rzewuski, meble, czek Nr. 1	1500 —	— —
3	18	Miejski Urząd Zaopatrywania, węgiel, czek Nr. 2	120 —	— —
4	18	Rokicki, przybory do gier, czek Nr. 3 . . .	50 —	— —
5	22	Podniesiono got. na drobne wydatki, czek Nr. 4	500 —	— —
6	23	Ossolineum-książki, czek Nr. 5	200 —	— —
7	25	X. Y. naprawa pieców, gotówką ,	— —	205 —
8	30	Przel. na r-k Kurat., czek Nr. 6	1917 12	— —
Obrót w m-cu sprawozdawcz. .			4287 12	225 —
*) Miesiąc październik.				
9	4	Książnica Atlas—książki, czek Nr. 7 . . .	250 —	— —
10	4	Podniesiono got. na drobne wydatki, czek Nr. 8	100 —	— —
11	6	Mycie podłóg — gotówką	— —	100 —
12	20	**) Storno: zwrot niezrealizowanego czeku Nr. 5— doniesienie P. K. O., wyciąg Nr. 8 . . .	200 —	— —
13	30	Wpłata z kasy szkolnej do P.K.O., wyciąg Nr.	— —	150 —
14	30	Przelew na r-k Kuratorjum, czek Nr. 9 . . .	480 —	— —
Obrót w m-cu sprawozdawcz. .			630 —	250 —
Obrót do m-ca sprawozdawcz. .			4287 12	225 —
Razem od początku roku .			4917 12	475 —
*) nowe foljo.				
**) pisać czerwonym atramentem.				

Wzór Nr. 2.
ROZCHÓD.

19	20	21	22	23	24	25	26	
Z sumy rozchodu przypada na:							U w a g i	
przelew z opłat admini- strac. i za egz. dojrzał. na r-k Kurat. do dysp. Min.	wydatki administracyjno-gospodarcze					wpłaty z P. K. O. do Kasy Szkolnej i odwrot- nie		
	gry i zabawy	wynajem lokalu i remont	opał, światło i utrzy- manie porządku	urządze- nia szkolne i środki naukowe	inne			
Z ł o t e i g r o s z e								
				20			Czek Nr. 5 wy- cofano patrz poz. Nr. 12	
				1500				
			120					
	50							
						500		
				200				
		205						
1917	12							
1917	12	50		205	120	1720		Sprawozdanie z dziennika za m-c wrzesień wysłano dn. Nr. patrz poz. Nr. 6
						250		
							100	
				100				
					200			
						150		
480								
480				100	50	250		
1917	12	50		205	120	1720	500	
2397	12	50		205	220	1770	750	

Dyrekcja Państwowego Gimnazjum

SPRAWOZDANIE

z dziennika kasowego

za m-c październik 193 r.

w
Nr.

1 Wyszczególnienie obrotów	2		3		4		5		6 Ilość załączników	7 Uwagi
	Przychód				Rozchód					
	do m-ca sprawo- zdawcz.		w m-cu sprawo- zdawcz.		do m-ca sprawo- zdawcz.		w m-cu sprawo- zdawcz.			
	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr		
Obrót gotówkowy:										
w P. K. O.	10680	—	900	—	4287	12	630	—		
w Kasie Szkolnej	590	—	125	—	225	—	250	—		
Z sumy przychodu przypada na:										
Pozostałość z poprz. okresu										
w P. K. O.	250	—	—	—	—	—	—	—		
w Kasie Szkolnej	75	—	—	—	—	—	—	—		
Dotacje:										
Ministerstwa W. R. i O. P.	7000	—	—	—	—	—	—	—		
Kuratorjum	—	—	—	—	—	—	—	—		
Opłaty:										
1) administr. (taks adm.)	3300	—	750	—	—	—	—	—		
2) za egzaminy dojrzał.	120	—	—	—	—	—	—	—		
3) inne	25	—	25	—	—	—	—	—		
Wpłaty z P. K. O. do Kasy Szkolnej i odwrotnie	500	—	250	—	—	—	—	—		
Z sumy rozchodu przypada na:										
Przelew z opłat administr. na r-k Kuratorjum do dysp. Min. W. R. i O. P.	—	—	—	—	1917	12	480	—		
Wydatki administr.-gospod.:										
1) gry i zabawy	—	—	—	—	50	—	—	1		
2) wynajem lokali i remont	—	—	—	—	205	—	—	—		
3) opał, światło i utrzyma- nie porządku	—	—	—	—	120	—	100	—		
4) urządzenia szkolne i środki naukowe	—	—	—	—	1720	—	50	—		
5) inne	—	—	—	—	—	—	—	—		
Wpłaty z P. K. O. do Kasy Szkolnej i odwrotnie	—	—	—	—	—	—	250	—		

M. P.

Dyrektor

U w a g a : Sumy pozycji opłat administracyjnych i sumy przelewu z opłat administracyjnych należy podkreślać czerwonym atramentem.

KURATORJUM OKRĘGU SZKOLNEGO

Wzór Nr. 4.

Dyrekcja Państwowego Gimnazjum

w

P L A N

finansowo-gospodarczy na rok szkolny 19 /

WYSZCZEGÓLNIENIE	Suma	Objaśnienia
A. Przychód.		
Saldo z poprzedniego roku szkolnego		
Opłaty:		
Taksa administracyjna		
Za egzaminy dojrzałości		
Inne		
Razem przychód		
B. Rozchód.		
Przelew na fundusz Ministerstwa		
Wydatki administracyjno-gospodarcze:		
1) Gry i zabawy		
2) Wynajem lokalu i remont		
3) Opał, światło i utrzymanie porządku		
4) Urządzenia szkolne i środki naukowe		
5) Inne		
Razem rozchód		

Dyrektor

Dyrekcja Państwowego Gimnazjum

w

SPRAWOZDANIE

z wykonania planu finansowo-gospodarczego
za rok szkolny 19 /

WYSZCZEGÓLNIENIE	Prelimi- nowano	Wyko- nano	Objaśnienia
A. Przychód.			
Saldo z poprzedniego roku szkolnego .			
Dotacje:			
Ministerstwa W. R. i O. P.			
Kuratorjum			
Opłaty:			
Taksa administracyjna			
Za egzaminy dojrzałości			
Inne			
Razem przychód . .			
B. Rozchód.			
Przelew na fundusz Ministerstwa . .			
Wydatki administracyjno-gospodarcze:			
1) Gry i zabawy			
2) Wynajem lokalu i remont . .			
3) Opał, światło i utrzymanie po- rządku			
4) Urządzenia szkolne i środki naukowe			
5) Inne			
Razem rozchód . .			

Dyrektor

Arkusz Księgi kontroli opłat uczniów.

Rok szkolny

K l a s a

[illegible]

Przychód.

Wzór Nr. 7.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nr. przychodowy porządkowy	Nazwa przedmiotu jego opis i stan	Data otrzymania lub kupna	Od kogo otrzymano lub kupiono i na zasadzie jakiego dokumentu	Wartość lub cena	Data i numer asygnacji, na podstawie której wypłacono pieniądze na kupno danego przedmiotu	Gdzie się znajduje przedmiot	Zmiany w stosunku do rubryki siódmej	Odnosny numer porządkowy rozchodu	Uwagi
	Z przeniesienia			zł gr	Data Nr.				
	Do przeniesienia								

Wzór Nr. 7.

Rozchód.

1	2	3	4	5	6	7
Nr. porządkowy rozchodu	Odnosny numer porządkowy przychodu	Nazwa przedmiotu	Wartość lub cena	Data wykreślenia z inwentarza	Powód, dla którego przedmiot wykreślono z inwentarza z powołaniem się na odpowiednie zarządzenie	U w a g i
		Z przeniesienia	zł gr			
		Do przeniesienia				

ARKUSZ BIBLIOTECZNEJ KSIĘGI INWENTARZOWEJ.

Nr. po- rząd- kowy	Data kupna	Autor	Tytuł dzieła	Wydanie	Cena kupna		Koszta oprawy		Nr. kolejny katalogu	Uwagi	Data i numer aktu rocho- dowego
					zł	gr	zł	gr			

KSIĘGA ZAKUPIONYCH MATERJAŁÓW.

Nr. po- rząd- kowy	Data	Przedmiot	Źródło nabycia	Ilość	Cena jednostkowa		Ogólna wartość		Uwagi
					zł	gr	zł	gr	

Nr. O. 3026/31.

Kraków, dnia 6 listopada 1931 r.

Do

Wydziałów i Oddziałów Kuratorjum, Dyrekcji państwowych i prywatnych szkół średnich ogólnokształcących, zakładów kształcenia nauczycieli, szkół zawodowych, Rad Szkolnych Powiatowych i Inspektorów szkolnych w Okręgu w sprawie godzin przyjęć.

Zawiadamiam, że Ministerstwo W. R. i O. P. rozporządzeniem z dnia 21. X. 1931 r. Nr. I. Org. 1665/31. ustaliło dni i godziny przyjęć interesantów w Ministerstwie W. R. i O. P. w sposób następujący:

1. P. Minister będzie przyjmował tylko te osoby, które na skutek porozumienia się z jego sekretarzem otrzymają zawiadomienie o wyznaczonym dniu i godzinie przyjęcia.

Zgłoszenia o przyjęcie mogą być skutecznie osobiście, listownie, telefonicznie lub telegraficznie i winny zawierać ujęty krótko a treściwie przedmiot sprawy.

Zgłoszenia w sprawach niezasadniczych i mniejszej wagi nie będą uwzględniane.

2. Podsekretarz Stanu p. Pieracki Kazimierz — przyjmuje w poniedziałki i czwartki, od godz. 13—14.

Obowiązuje uprzednie zgłoszenie o przyjęcie za pośrednictwem sekretarza osobistego.

3. Podsekretarz Stanu ks. dr. Żongołłowicz Bronisław — przyjmuje we wtorki i środy, od godz. 13—14.

Obowiązuje uprzednie zgłoszenie o przyjęcie za pośrednictwem sekretarza osobistego.

4. Szef Biura Personalnego i Dyrektorowie Departamentów przyjmują w poniedziałki, środy i piątki, od godz. 13—14³⁰.

Naczelnicy Wydziałów przyjmują w poniedziałki, środy, czwartki i piątki, od godz. 12—14.

Zgłoszenia o przyjęcie skutecznie się za pomocą karty zgłoszenia.

5. Inni urzędnicy Wydziałów (Biura Personalnego) zasadniczo interesantów nie przyjmują, o ile nie są do tego upoważnieni na stałe lub doraźnie.

6. Kancelarja Główna (Biuro informacyjno-podawcze), Intendencja i Administracja Wydawnictw udzielają informacji każdego

dnia w godzinach urzędowych (od godziny 8 do 15, od 1/XI. do 31/III. od godziny 8³⁰ do 15³⁰).

7. Biblioteka Ministerstwa jest czynna codziennie od godz. 11 do 14 i od godz. 17³⁰ do 20³⁰.

Równocześnie zawiadamia się, że w Kuratorjum Okręgu Szkolnego Krakowskiego obowiązują następujące godziny przyjęć: Kurator przyjmuje tylko w sprawach zasadniczych we wtorki i piątki od godz. 12 do 14.

Wszyscy inni urzędnicy Wydziałów, Oddziałów, i Kancelarii Ogólnej przyjmują i udzielają wyjaśnień codziennie z wyjątkiem niedziel, świąt i poniedziałków od godz. 12 do 13. Dziennik podawczy przyjmuje podania stron od godz. 8 do 15.

Kurator Okręgu Szkolnego: *Dr. E. Nowicki* wr.

181.

Nr. O. 3022/31.

Kraków, dnia 6 listopada 1931 r.

Do

Dyrekcji państwowych i prywatnych szkół średnich ogólnokształcących, zakładów kształcenia nauczycieli, szkół zawodowych, Rad Szkolnych Powiatowych i Inspektorów szkolnych w Okręgu w sprawie cząstki „Polonista“.

Instytut Wydawniczy „Biblioteka Polska“ w Warszawie rozpoczął w ubiegłym roku wydawnictwo „Polonisty“, dwumiesięcznika, poświęconego sprawom nauczania języka polskiego na wszystkich stopniach nauki szkolnej. Pismo to ma służyć licznym rzeszom nauczycielstwa w doniosłej sprawie dydaktyki języka ojczystego; zawiera również dział informacyjno-literacki, którego zadaniem jest informowanie nauczycieli o rozlicznych przejawach literacko-kulturalnego życia Polski. Dotychczas „Polonista“ ma jeden rocznik, zawierający 6 zeszytów.

Ze względu na bogaty i pożyteczny materiał dla nauczycielstwa, znajdujący się na łamach „Polonisty“, polecam na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 24. X. 1931 r. Nr. II. S. 20836/31, aby Dyrekcje państwowych szkół średnich ogólnokształcących, zakładów kształcenia nauczycieli

i szkół zawodowych zaprenumerowały dla bibliotek powyższe czasopismo.

Jednocześnie zwracam się do Dyrekcyj szkół prywatnych z wezwaniem, aby z uwagi na powyższe korzyści zaprenumerowały wspomniane czasopismo.

Kurator Okręgu Szkolnego: *Dr. E. Nowicki* wr.

182.

Nr. II. 13075/31.

Kraków, dnia 14 listopada 1931 r.

Do

Dyrekcji państwowych szkół średnich ogólnokształcących oraz państwowych zakładów kształcenia nauczycieli w Okręgu w sprawie sprawozdań o liczbie uczniów, opłacających takse administracyjną, i zwolnionych od opłaty.

W związku z zarządzeniami Ministerstwa z dnia 31 sierpnia 1931 r. Nr. II. 19619/31 i 19620/31 w sprawie taks i opłat szkolnych oraz z uwagi na konieczność prowadzenia kontroli opłat uczniowskich, zarządzam na podstawie rozporządzenia Ministerstwa W. R. i O. P. z dnia 29. X. 1931 r. Nr. I. R. 10623/31, by Dyrekcje państwowych szkół średnich ogólnokształcących oraz Dyrekcje państwowych zakładów kształcenia nauczycieli składały Kuratorjum dwa razy w roku cyfrowe sprawozdania o liczbie uczniów, podlegających opłatom, i zwolnionych od opłat.

Sprawozdania winny Dyrekcje nadsyłać stale do Kuratorjum w I. półroczu w terminie do dnia 1-go grudnia, w II. półroczu w terminie do dnia 1-go maja, według wzorów, podanych przy niniejszem zarządzeniu. Wyjątkowo zezwalam Dyrekcyjom nadesłać sprawozdania w I. półroczu roku szkolnego 1931/32 w terminie do dnia 15 grudnia b.r.

Jednocześnie zaznaczam, że zarządzenie Ministerstwa z dnia 30-go listopada 1927 r. Nr. OR. 16202/27 w sprawie nadsyłania wykazów wymienionych należności przestaje obowiązywać.

Kurator Okręgu Szkolnego: *Dr. E. Nowicki* wr.

Kuratorium Okręgu Szkolnego

Wzór a.

S p r a w o z d a n i e

o liczbie uczniów, opłacających takse administracyjną w państwowych szkołach ogólnokształcących
za półrocze roku szkolnego

Nazwa gimnazjum	Liczba uczniów			Liczba ucz- niów zwol- nionych całkowicie od opłaty	Liczba uczniów opłacających takse roczną		Ogólna kwota należna z taksy admi- nistracyjnej rocznej	Ogólna kwota uzy- skana z tak- sy admini- stracyjnej rocznej	Kwota z taksy administracyj- nej rocznej wpłacona do M. W. R. i O. P.	Uwagi
	nowo- wstę- pują- cych	daw- nych	Ra- zem		50%	100%				
Razem										

Kuratorium Okręgu Szkolnego

Wzór b.

S P R A W O Z D A N I E

o liczbie uczniów, opłacających takse administracyjną w państwowych zakładach kształcenia nauczycieli
za półrocze roku szkolnego

Nazwa uczelni	Ogólna liczba uczniów	Liczba uczniów całkowicie od taksy admini- stracyjnej rocznej	Liczba uczniów opłacających takse roczną		Ogólna kwota należna za takse admi- nistracyjną roczną	Ogólna kwota uzyskana za takse admini- stracyjną roczną	Kwota z taksy administracyj- nej rocznej wpłacona do M. W. R. i O. P.	Uwagi
			50%	100%				
Razem								

Rejony wizytacyjne w dziale szkół średnich ogólnokształcących:

1. Kydryński Juljusz, okręgowy wizytator szkół: Będzin — im. S. Fürstenbergów, Będzin — m. Zgromadzenia Kupców, Dąbrowa Górnicza — państwowe, Kraków — I. państwowe, Kraków — II. państwowe, Kraków — III. państwowe, Sosnowiec — państwowe im. Prusa, Sosnowiec — państwowe im. Staszica, Sosnowiec — m. Zrzeszenia Rodzicielskiego.

2. Dr. Chrzanowska Marja, p. o. okręgowego wizytatora szkół: Biała — ż. im. św. Hildegardy, Brzesko — państwowe koedukacyjne, Gorlice — państwowe koedukacyjne, Jasło — ż. im. bł. Jolanty, Kraków — ż. państwowe, Kraków — ż. im. Kr. Jadwigi, Kraków — ż. im. Kaplińskiej, Kraków — ż. SS. Urszulanek, Nowy Sącz — ż. Komitetu Obywatelskiego, Nowy Sącz — ż. SS. Niepokalanek, Rabka — ż. SS. Nazaretanek, Rabka — ż. im. św. Tereski, Sromowce Wyżne — k. Szk. Pracy Harc., Staniatki — ż. PP. Benedyktynek, Tarnów — ż. SS. Urszulanek, Tarnów — ż. im. Orzeszkowej, Wadowice — ż. Zrzeszenia Rodziców, Wieliczka — ż. im. Konopnickiej, Zbylitowska Góra — ż. SS. Najśw. Serca Jezusowego.

3. Horbacki Władysław, p. o. okręgowego wizytatora szkół: Dąbrowa pod Tarnowem — k. im. T. Kościuszki, Dębica — państwowe, Dębowiec — m. im. Ks. Saletynów, Grybów — T-wa gimnazjalnego, Jasło — państwowe, Jędrzejów — k. Sejmiku, Kraków — VI. państwowe, Kraków — VII. państwowe, Miechów — państwowe, Mielec — państwowe, Nowy Sącz — I. państwowe, Nowy Sącz — II. państwowe, Pińczów — państwowe, Ropczyce — k. miejskie, Stopnica — k. Sejmiku, Tarnów — I. państwowe, Tarnów — II. państwowe, Tarnów — III. państwowe, Tarnów — k. żydowskie.

4. Dr. Lipska Irena, p. o. okręgowego wizytatora szkół: Będzin — ż. Krzymowskiej-Replińskiej, Częstochowa — państwowe żeńskie, Częstochowa — ż. „Nauka i Praca“, Częstochowa — ż. SS. Nazaretanek, Dąbrowa Górnicza — ż. im. Zawidzkiej, Kielce — państwowe żeńskie, Kielce — ż. im. Mickiewicza, Kielce — ż. Zimnowodów, Kozienice — k. Sejmiku, Kraków — ż. Instytutu Marji, Kraków — ż. SS. Norbertanek, Kraków — ż. im. Platerówny, Olkusz — ż. Macierzy, Ostrowiec — ż. T-wa Opieki, Radom — ż. państwowe, Radom — ż. M. Gajl, Radom — ż. Konopnickiej, Sosnowiec — ż. państwowe, Sosnowiec — ż. Rzadkiewiczowej, Sosnowiec — ż. Żydów. T-wa, Zawiercie — ż. Malczewskiej.

5. Wierzbicki Władysław, okręgowy wizytator szkół: Biała — państwowe, Chrzanów — państwowe, Częstochowa —

państwowe im. Sienkiewicza, Częstochowa — państwowe im. Traugutta, Częstochowa — k. Dra Axera, Częstochowa — m. Związku Zawodowego, Częstochowa — k. Tow. Żyd. Szkół, Końskie — państwowe, Kraków — V. państwowe, Kraków — VIII. państwowe, Kraków — m. im. Jaworskiego, Kraków — k. im. Kołłątaja, Kraków — m. 4 kl. Ks. Misjonarzy, Kraków — m. wyższe Ks. Misjonarzy, Kraków — m. O.O. Paulinów, Kraków — m. wyższe „Tachkemoni“, Kraków — k. żydowskie, Olkusz — państwowe, Oświęcim — k. im. Konarskiego, Oświęcim — m. Salezjańskie, Radom — państwowe im. Kochanowskiego, Radom — państwowe m. im. Chałubińskiego, Radom — k. „Przyjaciół Wiedzy“, Szczekociny — k. Sejmiku, Zawiercie — m. T-wa Szkoły Średniej.

6. Wrzosek Stanisław, okręgowy wizytator szkół: Bochnia — państwowe, Kielce — państwowe im. Reja, Kielce — państwowe im. Śniadeckiego, Kielce — m. im. św. Kostki, Kielce — m. Gminy Izraelskiej, Kraków — IV. państwowe, Kraków — IX. państwowe, Myślenice — państwowe, Nowy Targ — państwowe, Opaków — k. im. Głowackiego, Ostrowiec — państwowe, Rabka — m. Wieczorkowskiego, Rakowice — m. O.O. Pijarów, Sandomierz — państwowe, Sandomierz — m. Kurji Diecezjalnej, Skarżysko — k. im. Witkowskiego, Staszów — k. Macierzy, Wadowice — państwowe, Wadowice — m. Ks. Pallotynów, Wadowice — m. OO. Karmelitów, Wieliczka — państwowe, Zakopane — państwowe, Zakopane — k. sanatoryjne, Żywiec — państwowe.

184.

RUCH SŁUŻBOWY.

Seminarja nauczycielskie.

Mianowany nauczycielem: Ks. Dr. Jan Wiacek w Ostrowcu.

Szkolnictwo zawodowe.

Przeniesiona w stan spoczynku: p. Jadwiga Galletówna, kierowniczka państwowej szkoły hotelarsko-przemysłowej w Zakopanem.

Szkolnictwo powszechne.

Przeniesieni w stan spoczynku na własną prośbę iz urzędu pp.: Bazieliówna Kinga z Zasadniego, pow. limanowskiego; Burkotowa Adela z Raby Niżnej, pow. limanowskiego; Bibówna Marja

z Myślenic; Bielczykówna Marja z Okulic, pow. bocheńskiego; Bronikowska Marja z Brzezia, pow. bocheńskiego; Błaszczeń Jan z Wawrowic, pow. pińczowskiego; Bilecki Franc. z Lewniowej, pow. brzeskiego; Banaś Józef z Ryczowa, pow. oświęcimskiego; S. Bednańska Marja z Cerekwi, pow. bocheńskiego; Czajówna Wanda z Nowego Targu; Czerewko Zofja ze Szczawnicy, pow. nowotarskiego; Chwastkowa Marja z Grybowa; Ciejkowa Marja z Krakowa; Cieszanowski Józef z Radziszowa, pow. krakowskiego; Dynajewski Józef z Kawczyna, pow. stopnickiego; Fabiańczykówna Marja z Milówki, pow. żywieckiego; Fortunowa Wanda z Targowiska, pow. bocheńskiego; Gołoskiewiczówna Eugenia z Mstyczowa, pow. jędrzejowskiego; Gawłowicz Józef z Nieszko-
wic, pow. bocheńskiego; Grządziel Alojzy ze Strzemieszyc Małych, pow. będzińskiego; Ganszerowa Marja z Krakowa; Grodziński Aleksander z Bolesławia, pow. dąbrowskiego; Goślicka Marja z Jędrzejowa.

185.

KONKURSY

z terminem czterotygodniowym od daty ukazania się niniejszego Nru Dziennika Urzędowego.

Rada Szkolna Powiatowa w Busku ogłasza konkurs na stałe posady kierowników szkół:

1) 3-kl. szkoła powszechna w Siesławicach — budynek gm. o 1 izbie szkolnej, pokoju i kuchni, 3 morgi gruntu.

2) 3-kl. szkoła powszechna w Gnojnie — budynek gm. o 1 izbie szkolnej, 2 pokoje z kuchnią, 1½ morga gruntu.

3) 3-kl. szkoła powszechna z programem 4-kl. w Kołaczkowicach, budynek gm. o. 2 izbach szkolnych, 3 pokoje z kuchnią, 1,7 ha gruntu;

4) 2-kl. szkoła powszechna z programem 3-kl. w Stróżyskach, budynek gm. o izbie szkolnej, 2 pokoje z kuchnią, 1½ morga gruntu;

5) 2-kl. szkoła powszechna w Grzybowie, budynek gm. o 2 izbach szkolnych, 2 pokoje z kuchnią, 2 morgi gruntu;

6) 3-kl. szkoła powszechna z programem 4-kl. w Oleśnicy, brak budynku i mieszkania;

7) 3-kl. szkoła powszechna w Strzelcach, budynek o 4 izbach w budowie;

8) 2-kl. szkoła powszechna z programem 3-kl. w Szczaworyżu, budynek gm. o 3 izbach, 2 pokoje z kuchnią.

Podania należycie udokumentowane należy wnosić w drodze służbowej do Inspektoratu Szkolnego w Busku-Zdroju.

Rada Szkolna Powiatowa w Krakowie ogłasza konkurs na następujące posady kierowników (czek) publicznych szkół powszechnych w powiecie krakowskim:

1) 7 kl. w Woli Duchackiej. — Wymagany egzamin wydziałowy lub Wyższy Kurs Nauczycielski;

2) 2 kl. w Jeziorzanach — 1 pokój i kuchnia;

3) 7 kl. w Radziszowie — 2 pokoje i kuchnia. Wymagany egzamin wydziałowy lub Wyższy Kurs Nauczycielski;

4) 7 kl. w Wołowicach. Wymagany egzamin wydziałowy lub Wyższy Kurs Nauczycielski;

5) 2 kl. w Prądniku Białym — 2 pokoje i kuchnia;

6) 7 kl. w Bieńczycach — 2 pokoje i kuchnia, 2 morgi gruntu. Wymagany egzamin wydziałowy lub Wyższy Kurs Nauczycielski;

7) 7 kl. żeńska w Witkowicach w Zakładzie Leczniczo — Wychowawczym Uniwersytetu Jagiellońskiego dla dzieci jaglicznych. Wymagany egzamin wydziałowy lub Wyższy Kurs Nauczycielski;

8) 3 kl. publicznej szkoły powsz. w Bibicach;

9) 2 kl. publicznej szkoły powsz. w Brzoskwini, 2 morgi gruntu;

10) 2 kl. publicznej szkoły powsz. w Giebułtowie, 2 pokoje i kuchnia;

11) 2 kl. publicznej szkoły powsz. w Kłokocynie;

12) 4 kl. publicznej szkoły powsz. w Kościelnikach, 2 pokoje i kuchnia;

13) 2 kl. publicznej szkoły powsz. w Lusinie;

14) 2 kl. publicznej szkoły powsz. w Pozowicach;

15) 5 kl. publicznej szkoły powsz. w Bronowicach Małych (2 pokoje i kuchnia, 2 morgi gruntu). Wymagany Wyższy Kurs Nauczycielski lub egzamin wydziałowy.

16) 5 kl. publicznej szkoły powsz. w Rakowicach (2 pokoje i kuchnia). Wymagany Wyższy Kurs Nauczycielski lub egzamin wydziałowy;

17) 2 kl. publicznej szkoły powsz. w Brzeziu (2 pokoje i kuchnia);

18) 7 kl. publicznej szkoły powsz. w Modlnicy (2 pokoje i kuchnia). Wymagany Wyższy Kurs Nauczycielski lub egzamin wydziałowy.

Udokumentowane podania należy wnosić w drodze służbowej do Rady Szkolnej Powiatowej w Krakowie.

Rada Szkolna Powiatowa w Tarnowie ogłasza niniejszem konkurs celem stałego obsadzenia posady kierownika 4-klasowej publicznej szkoły powszechnej w Skrzyszowie.

Przy szkole jest mieszkanie służbowe, składające się z 3-ch pokoi i kuchni, oraz 40 a gruntu.

Podania należycie udokumentowane należy wnosić do Rady Szkolnej Powiatowej w Tarnowie.

186.

KOMUNIKATY.

Kuratorjum poleca uwadze i pomocy Inspektorów Szkolnych, Dyrekcyj i Kierownictw szkół i zakładów naukowych działalność kina objazdowego, wyświetlającego w b. roku szkolnym filmy harcerskie.

Kino wyświetla: „Pan Prezydent Rzeczypospolitej w obozie harcerskim wśród dziewcząt“, „Życie dziewcząt w obozie harcerskim“, „Wszzechsłowiński zlot harcerstwa w Pradze“, „Fragmenty Międzynarodowego zlotu St. Harcerzy w Kandersteg (Szwajcaria)“, „Pan Prezydent Rzeczypospolitej w towarzystwie Wojewody Śląskiego w żeńskim obozie w. f. w Istebnej“, „Poświęcenie stancyi harcerskiej na Buczu (Śl. Ciesz.)“, „Przygody na Alasce“.

W myśl rozporządzenia Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 9. X. 1931 r. Nr. II. P. 20370/31 Kuratorjum okólnikiem z dnia 3. X. 1931 r. Nr. O. 2610/31 zarządziło, aby Dyrekcje i P.p. Inspektorzy szkolni współdziałali przy organizacji „Miesiąca Śląska“.

Dyrekcja Związku Obrony Kresów Zachodnich w Poznaniu pismem z dnia 28. X. 1931 r. Nr. 2777/31 C. doniosła Kuratorjum, że wydała specjalny zeszyt „Strażnicy Zachodniej“, który ze względu na doskonałe opracowanie i materiał w nim zawarty może stanowić wybitną pomoc przy organizowaniu odczytów i t. p. w związku z „Miesiącem Propagandy Śląska“. Niezależnie od tego zeszyt ten stanowić może nabytek dla bibliotek szkolnych.

Cena jednego zeszytu wynosi 5 zł; zamówienia należy kierować pod adresem Redakcji „Strażnicy Zachodniej“ w Poznaniu, ul. Fredry 1. 7.

Towarzystwo Szkoły Ludowej, pragnąc zdobyć nowe środki dochodu, niezbędne mu dla spełnienia zadań, których się podjęło, postanowiło przystąpić do urządzenia Loterii, wydając na podstawie rozporządzenia Gen. Dyr. Lot. Państwowej L. 23427/31 30 tysięcy losów w cenie po 1 zł. Na wygrane przeznaczono 6.000 zł w formie książek na tej zasadzie, że wygrywającemu pozostawia się najzupełniejszą swobodę ich wyboru. Wygrane w wysokości 4 zł do 5 zł będą zrealizowane w Księgarniach T. S. L. w Krakowie i Lwowie, względnie w innych Księgarniach. Wygrywający będą mogli wybrać sobie książki najbardziej odpowiadające ich zainteresowaniu, a więc podręczniki, książki fachowe, dzieła przyrodnicze, historyczne, powieści, poezje, mapy i t. p. Jedynie książki, szkodliwe pod względem państwowym, społecznym i naruszające zasady wiary i etyki, będą wyłączone z wyboru. Ciągnięcie odbędzie się dnia 15 grudnia 1931 r. przy współudziale notariusza.

Ponieważ powodzenie Loterii, z którą T. S. L. wiąże nadzieję zdobycia funduszy na pokrycie naglających potrzeb Towarzystwa, jest oczywiście zależne od wyniku rozsprzedaży losów, która zależy znów od tego, ażeby losy Gwiazdkowej Loterii

Książkowej T. S. L. mogły znaleźć możliwie największe rozpowszechnienie, na skutek prośby Zarządu Głównego T. S. L. w Krakowie, Kuratorjum zwraca się z prośbą i zachętą do całego Nauczycielstwa, aby zarówno samo nabywało, jak i podjęło się rozsprzedaży losów Gwiazdkowej Loterii Książkowej T. S. L. Potrzebną ilość losów, czeki P. K. O. i afisze prześle Zarząd Główny T. S. L. w Krakowie wprost pod adresem pp. Dyrektorów szkół średnich ogólnokształcących, seminarjów nauczycielskich, szkół zawodowych oraz Inspektorów szkolnych w Okręgu.

Zawiadamia się, że Dr. Adam Gettlich, specjalista w chorobach dziecięcych, ordynuje nadal dla członków rodzin funkcjonariuszy państwowych w Krakowie, przy ul. Dunajewskiego 1.

187.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

U progu tegorocznej kampanji oświatowej. — Kilka uwag i myśli.

W szczególnie ciężkich warunkach przyszło nam rozpocząć pracę w obecnym roku.

Wzrosły nasze obowiązki. Przyszło nam zdać trudny egzamin wyrobienia obywatelskiego i zmysłu państwowego. Możemy sobie powiedzieć, że — jak dotąd — ogół nauczycielstwa potrafił utrzymać się na wysokości, odpowiadającej wielkości i godności swego zawodu. Trudności i przykrości ani nie zdołały zabić w nas wiary i entuzjazmu, ani zmniejszyć ofiarności i gotowości do bezinteresownej pracy w służbie idei społecznej. Nie słychać o dezertowaniu z placówek i uchylaniu się od pracy społecznej. Przeciwnie. W wielu powiatach nauczycielstwo odpowiedziało lepszym przygotowaniem się do pracy pozaszkolnej. Odbył się szereg powiatowych zjazdów nauczycielskich, poświęconych pracy społeczno-oświatowej, zorganizowano samorzutnie kilka krótkoterminowych kursów oświatowych, zagadnienia pracy pozaszkolnej omawiane są na konferencjach rejonowych i t. d.

Daży się do usprawnienia metod pracy i zwiększenia wydajności. Zmierza się świadomie czy podświadomie do wprowadzenia w tę pracę jakiejś myśli, ładu i planu w miejsce dotychczasowej dorywczości i chaosu. Pod nakazem obecnych warunków realizuje się to, czego dawno dopominało się życie, jego potrzeby i nasza rzeczywistość pracy społecznej. Postulat koordynacji pracy, ekonomizacji sił i środków, przygotowania wykwalifikowanego pracownika oświatowego wysuwany był u nas prawie na wszystkich konferencjach i zjazdach

oświatowych nauczycielstwa. I o to dziś idziemy coraz rażniej ku rozwiązaniu tych zadań, wysuniętych przez życie. Ono każe nam oszczędzać własne siły i szanować więcej swą ciężką i ofiarną pracę, ono zmusza do dostosowywania form, do istniejących warunków.

W ten sposób sami przychodzimy sobie z najrzetelniejszą pomocą. Zamało szanowaliśmy swój czas i bezinteresowny wielki trud. Rozdrabnialiśmy się w pracy, idąc na każde zawołanie tak licznych i przeróżnych organizacyj. Ileż to razy niejeden z nas musiał mówić na ten sam temat do kilku ludzi po kilkanaście razy w kilkunastu organizacjach. Nie umieliśmy, czy w swej ofiarności i skromności nie potrafiliśmy wywalczyć u tych organizacyj poszanowania dla naszych sił i pracy. Nie można powiedzieć, by tego rodzaju metoda pracy była wychowawczą. Gdzie jak gdzie, ale u nas, zrozumienie dla społecznych wartości pracy zespołowej jest tak słabe, a umiejętność życia i pracy zbiorowej tak mała. I my, zawodowi wychowawcy, na pierwiastki wychowawcze w pracy szkolnej i pozaszkolnej tak mało zwracaliśmy uwagi. Od lat dwóch czy trzech zaczyna się też więcej mówić i myśleć o wychowaniu obywatelskiem. Na podręcznik zaś, któryby nam ułatwił rozwiązywanie tego tak ważnego problemu, ciągle czekamy i idealnego podręcznika bodaj czy się doczekamy, przynajmniej nie prędko, gdy tymczasem życie nie czeka a wychowaniem państwowem młodych obywateli zająć się mogą ludzie najmniej do tego powołani. A przecież te wartości ideowe, jakie muszą być zaakcentowane, są nam dobrze znane.

Teptanie śladów niewoli, tak jeszcze ujawnianej w kulcie obcych bogów i wielkości, wyrabianie poczucia godności i dumy narodowej, uczenie umiłowania idei pracy ofiarnej i bezinteresownej dla państwa, tworzenie jednej duszy polskiej — o to momenty niektóre, jakie bez specjalnego podręcznika można wydobywać i rozwijać w oparciu o te przedmioty nauczania, które po temu najwięcej dają możliwości. Rzecz w tem, by ta praca wychowawcza była prowadzona celowo, planowo i systematycznie. Najważniejsze zaś to, że musi stać się częścią składową planu naszej pracy szkolnej i pozaszkolnej.

Jeśli chodzi o ułożenie planu pracy, nie można go robić, nie licząc się z warunkami. Musi się go dostosować do środków, jakie się ma do dyspozycji. Pamiętać przytem należy, że nie zawsze środki materialne muszą decydować o obiorze tej czy innej formy pracy, bo mogą się nieraz znaleźć pieniądze n. p. na prowadzenie uniwersytetu powszechnego, ale natomiast trudniej będzie o odpowiednich pracowników.

Na naszym terenie i w naszych warunkach musimy iść dzisiaj na formy łatwiejsze i mniej kosztowne.

(C. d. nast.).

Wł. Żyła.

188.

OGŁOSZENIA.

Książkinadesłane.

Juljusz Kleiner, Juljusz Balicki i Stanisław Maykowski. Literatura polska. T. I. Cz. II. Wydawnictwo Zakładu Narodowego im. Ossolińskich, Lwów. 1932.

Czasopisma nadesłane.

Brzask. Dwumiesięcznik. Nr. 18 i 19. Czerwiec—Październik 1931. Marjówka.

Chowanna. Kwartalnik. Zeszyt I i II. 1931. Kraków—Katowice.

Biuletyn wydawniczy Księgarni św. Wojciecha. Nr. 7. Październik 1931. Poznań.

Czasopismo przyrodnicze ilustrowane. Nr. 5 i 6. Łódź—Warszawa—Poznań—Białystok. 1931.

Dla szkoły i nauczyciela. Dwumiesięcznik. Biuletyn wydawniczy „Naszej Księgarni”. Nr. 1. Czerwiec 1931. Warszawa.

Lekarska karta szkolna 50/50 (oprawna w książkę) jest do nabycia po cenie zł 1'20 za sztukę.

Do nabycia w drukarni J. Gablankowskiego, Kraków, Sławkowska 6.

Dostawa Laboratoryjna

„CHEMILABOR“

Kraków, Rynek Gł. 39. — Tel. 108-76.

Dostarcza ze składu:

urządzenia laboratoryjne dla pracowni przyrodniczych, chemicznych, fizykalnych, biologicznych, aparaty i przyrządy demonstracyjne i ćwiczeniowe do fizyki według rozp. Min. W. R. i O. P. z własnej wytwórni, jak również wytwórni krajowych i zagranicznych po oryginalnych cenach fabrycznych.

Mikroskopy, Odczynniki chemiczne i chemikalja.

Na żądanie prospekty, kosztorysy i cenniki bezpłatnie.

Polska Spółka Akc. „PHARMA“ Magister Bolesław Jawornicki
w Krakowie, ul. Długa 46/48. Tel. 124-64, 135-60. Adres telegr. „PHARMA“

poleca

Dyrekcjom szkół średnich i powszechnych, seminarjów nauczycielskich etc.

Swój skład chemikalji do chemji eksperymentalnej, również odczynniki i barwiki mikroskopowe.

Ceny b. umiarkowane, wysyłka za zaliczeniem — odwrotna. Dostarcza chemikalja i odczynniki do wszystkich Zakładów Uniwersytetu Jagiellońskiego i Akademii Górniczej w Krakowie.

OŁÓWKI

L. i C. HARDTMUTH

WYROBU KRAJOWEGO

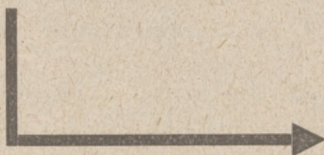
Istniejąca w Polsce od szeregu lat Fabryka Ołówków i Wyróbów Galalitowych „Lechistan“ S. A. w Warszawie została z końcem ubiegłego roku przeniesiona do znacznie obszerniejszych zabudowań **w Krakowie, przy ul. Czarnowiejskiej 70,** i tutaj prowadzona jest nadal pod brzmieniem:

POLSKA FABRYKA OŁÓWKÓW

L. i C. HARDTMUTH-LECHISTAN

S. A.

Fabryka, stojąca pod kierownictwem wybitnych sił fachowych, a urządzona według najnowszych wymogów technicznych, zatrudnia polskich pracowników we własnym zakresie, oraz szereg przedsiębiorstw krajowych i wykonuje ołówki grafitowe, kopjowe, kolorowe, dla użytku szkolnego, biurowego i techn.



POLSKI KONSUMENT
używa tylko doskonałych wyrobów
POLSKIEJ FABRYKI OŁÓWKÓW
**L. i C. HARDTMUTH-
LECHISTAN S. A.**
W KRAKOWIE.