



Ministerstwa Poczty i Telegrafów

№ 5.

WARSZAWA, DNIA 15 MARCA 1928.

ROK X.

T R E Ś Ć: *Ustawy i rozporządzenia.*

24. *Rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dn. 9 marca 1928 r. w sprawie instrukcji służbowej dla Dyrekcji Poczty i Telegrafów.

Ustawy i rozporządzenia.

24.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZTY I TELEGRAFÓW

z dnia 9 marca 1928 r.

w sprawie instrukcji służbowej dla Dyrekcji Poczty i Telegrafów.

Na zasadzie § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 18 stycznia 1924 r. w przedmiocie ustanowienia Generalnej Dyrekcji Poczty i Telegrafów (Dz. U. R. P. Nr. 9, poz. 85) i art. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1927 r. w sprawie ustanowienia urzędu Ministra Poczty i Telegrafów (Dz. U. R. P. Nr. 5 poz. 26) oraz stosownie do § 5 rozporządzenia Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 8 marca 1922 r. L. 326/IV w przedmiocie statutu organizacyjnego Dyrekcji Poczty i Telegrafów (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 13, poz. 26) zarządzam, co następuje:

INSTRUKCJA SŁUŻBOWA DLA DYREKCJI POCZTY I TELEGRAFÓW.

I.

Zadania i zakres działania Dyrekcji.

Dyrekcje Poczty i Telegrafów mają obowiązek:

- 1) stać na straży ścisłego przestrzegania i wykonywania ustaw, przepisów i rozporządzeń dotyczących się poczty, telegrafu i telefonu oraz personelu,
- 2) czuwać nad przestrzeganiem postanowień i przepisów umów międzynarodowych w sprawach poczty, telegrafu i telefonu i znosić się w tym celu bezpośrednio z zagranicznymi Zarządami poczty o ile osobne przepisy nie przewidują innego sposobu postępowania,

3) czuwać nad dotrzymaniem umów w sprawach pocztowych, telegraficznych i telefonicznych zawartych z Zarządami Kolei Żelaznych, Towarzystwami Żeglugi Wodnej i Napowietrznej, oraz innymi przedsiębiorstwami przewozowymi i z osobami prywatnymi,

4) czuwać nad dochodami całego ruchomego i nieruchomego majątku pocztowego, telegraficznego i telefonicznego Państwa i czuwać nad należytem stosowaniem obowiązujących taryf,

5) starać się o dobry stan, sprawność i rozwój poczty, telegrafu i telefonu w swoim okręgu,

6) uwzględniać potrzeby Państwa, władz, urzędów, instytucyj publicznych i prywatnych oraz ludności w sprawach komunikacji pocztowej, telegraficznej i telefonicznej,

7) czuwać nad punktualnem i sumiennem wykonywaniem służby, nad ścisłem przestrzeganiem obowiązków służbowych i dotrzymaniem przepisanych lub wyznaczonych terminów,

8) przestrzegać zasad oszczędności i nie przekraczać wyznaczonych kredytów i etatów,

9) przestrzegać zasad kompetencji w stosunku do władzy przełożonej, władz i urzędów innych gałęzi służby państwowej, równorzędnych władz pocztowych oraz podwładnych urzędów,

10) wzajemnie wspierać się i udzielać sobie spostrzeżeń w zakresie służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej,

11) w sprawach, które w myśl przepisów lub stosownie do przedmiotu należy załatwiać na podstawie wspólnego porozumienia, zasięgać zdania odnośnej władzy lub komunikować jej swoje i tylko w razie niemożności dojścia do porozumienia zwracać się o decyzję do Ministerstwa Poczt i Telegrafów,

12) kompetencje Dyrekcyj Poczt i Telegrafów w sprawach należących według statutu organizacyjnego do ich zakresu działania dotyczą przeprowadzania przedwstępnych i przygotowawczych czynności i ewentualnie wydawania ostatecznych decyzji w tych sprawach, które na podstawie niżej przytoczonych lub osobnych przepisów nie są zastrzeżone Ministerstwu Poczt i Telegrafów, lub muszą być wydane w porozumieniu z innymi równorzędnymi władzami pocztowymi, władzami innych gałęzi administracji państwowej i innymi instytucjami,

II.

Sprawy zastrzeżone Ministerstwu.

Ostateczną decyzję zastrzega się Ministerstwu Poczt i Telegrafów:

A. W sprawach ogólnych:

1) które należą do zakresu działania naczelnych władz państwowych lub Sejmu (Senatu),

2) które wymagają odstąpienia od obowiązujących przepisów,

3) które należy urządzać jednolicie w całym Państwie,

4) które należy rozstrzygać w porozumieniu z innemi Ministerstwami i władzami centralnemi,

5) w których nie osiągnięto porozumienia z innemi Dyrekcjami Poczt i Telegrafów lub równorzędnymi władzami innych gałęzi administracji państwowej,

6) co do których Ministerstwo Poczt i Telegrafów zastrzegło sobie wyjątkowo decyzję,

7) co do których decyzja byłaby połączona z przekroczeniem przyznanych kredytów lub etatów,

B. W sprawach organizacyjnych;

gdy chodzi o:

1) otwarcie, przeniesienie, rozdzielenie, złączenie i zwinięcie Zarządów Technicznych Telegrafów i Telefonów oraz urzędów I, II i III klasy,

2) ustalanie etatów osobowych Dyrekcyj Poczt i Telegrafów, Zarządów Technicznych Telegrafów i Telefonów oraz urzędów I, II i III klasy,

3) ustalanie nazw urzędów i agencji i ustalanie legend stemplowych.

C. W sprawach osobowych;

gdy chodzi o:

1) ogłaszanie konkursów na wolne stanowiska naczelników Zarządów Technicznych Telegrafów i Telefonów lub naczelników urzędów, poczynawszy od VII stopnia w górę,

2) mianowanie urzędników poczynawszy od VII stopnia służbowego w górę,

3) przeniesienie Naczelnika Zarządu Technicznego Telegrafów i Telefonów lub Naczelnika urzędu — poczynawszy od VII st. sł. w górę,

4) delegowanie Naczelnika Zarządu Technicznego Telegrafów i Telefonów lub Naczelnika urzędu poczynawszy od VII stopnia służbowego w górę na czas ograniczony na inne miejsce służbowe,

5) zezwolenie na wzajemną zamianę miejsc służbowych Naczelnikom Zarządów Technicznych Telegrafów i Telefonów oraz Naczelnikom urzędów poczynawszy od VII st. sł. w górę,

6) przyjęcie rezygnacji ze służby, zgłoszonej przez funkcjonariuszów, mianowanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej lub Ministra Poczt i Telegrafów,

7) przeniesienie w stan spoczynku urzędników od VI st. sł. w górę,

8) asygnowanie poborów służbowych, przyznanie i asygnowanie dodatków służbowych, kosztów podróży, diet i innych należności ubocznych oraz nagród pieniężnych i zapomóg dla Kierownika Dyrekcji Poczt i Telegrafów,

9) udzielanie urlopów kierownikom Dyrekcji Poczt i Telegrafów dłuższych niż 3 dni,

10) przyznanie wyższego uposażenia emerytalnego od normalnego, przyznanie uposażenia emerytalnego, pensyj wdowich i sierocych osobom, które nie nabyły jeszcze tych praw lub je utraciły i przyznanie darów z łaski,

11) otwarcie szkół zawodowych.

D. W sprawach gospodarczych:

gdy chodzi o:

1) zakup lub naprawę sprzętów, przedmiotów inwentarza i środków przewozowych dla Dyrekcji Poczty i Telegrafów, Zarządu Technicznego Telegrafów i Telefonów lub urzędu, gdy połączone z tem koszta przekraczają jednorazowo kwotę 5.000 złotych,

2) ustalanie ryczałtu kancelaryjnego dla Dyrekcji Poczty i Telegrafów, Zarządów Technicznych Telegrafów i Telefonów, urzędów I, i II klasy tudzież pozostałych urzędów o ile wymagany ryczałt przekraczałby ustalone stawki,

3) sprzedaż niezdatnych do użytku przedmiotów inwentarza, których jednostkowa cena nabycia przekraczała kwotę 5.000 złotych,

4) dostawę urządzeń, przyborów, materiałów i druków nieobjętych urzędowym spisem z 1927 r., gdy połączone z tem koszta przekraczają jednorazowo kwotę 5.000 złotych,

5) zakup druków płatnych oraz manipulacyjnych objętych urzędowym spisem druków z roku 1927, zakup samochodów, motocykli, elektrowózków, materiałów mundurowych na zimowe i letnie umundurowanie niższych funkcjonariuszów, toreb skórzanych dla listonoszów, plombownic i datowników w stanie surowym bez grawerunku, skrzynek pocztowych automatycznych, znaczków pocztowych opłaty, dopłaty i lotniczych,

6) najem lokali urzędowych, za które czynsz dzierżawny przekracza w każdym poszczególnym wypadku kwotę 5.000 złotych rocznie,

7) remont kapitalny względnie przebudowę lokali, połączone ze zmianą konstrukcji lub wyglądu zewnętrznego budynku albo koszt których przekracza 15.000 złotych.

Do czasu wydania ogólnych przepisów o sposobie przeprowadzania robót i dostaw państwowych, wszelkie dostawy i roboty winny być zasadniczo oddawane w drodze publicznej rozprawy ofertowej.

Zaniechanie tej drogi i oddanie dostaw i robót z wolnej ręki, lub wykonanie ich sposobem gospodarczym, należy w sprawozdaniu szczegółowo uzasadnić.

E. W sprawach komunikacyjnych;

gdy chodzi o:

1) zatwierdzenie ogólnego planu komunikacji pocztowej,

2) zaprowadzanie nowych i zwijanie już istniejących ambulansów pocztowych,

3) zaprowadzanie, zmianę i zwijanie połączeń pocztowych na liniach kolejowych i drogowych z zagranicą,

4) zaprowadzanie, zmianę i znoszenie odsyłek z zagranicą o ile chodzi o kraje niegraniczące z Polską a w stosunku z krajami graniczącymi z Polską o ile chodzi o odsyłki inne aniżeli listowe,

5) ustalanie i zmianę obsady kursów pocztowo-kolejowych o ile z tego powodu zachodziłaby potrzeba zwiększenia personelu,

6) zatwierdzenie umowy o przewóz poczty drogami kołowymi i wodnymi oraz tramwajami w tych wypadkach, gdy ugodzone wynagrodzenie miesięczne, bądź przekracza 1.500 złotych dla jednego urzędu pocztowego pierwszych pięciu klas, a 300 złotych dla urzędu pocztowego VI klasy lub agencji pocztowej, bądź gdy przynajmniej połowa wydatku na przewóz nie znajduje pokrycia w dochodach dotyczących urzędów względnie agencji pocztowej, bądź gdy umowa ma obowiązywać ponad 3 lata,

7) zatwierdzanie wynagrodzeń z tytułu przewozu poczty kolejami,

8) naprawę główną lub odbudowę wagonów pocztowych w wieku ponad lat 30 i wagonów uszkodzonych wskutek katastrof kolejowych,

9) naprawę wagonów i przedziałów pocztowych, przy których są zamierzone zmiany wewnętrznych ich urządzenia.

F. W sprawach ruchu pocztowego;

gdy chodzi o:

1) wypłatę odszkodowania za przesyłki pocztowe w walucie krajowej, jeśli należność odszkodowania przekracza kwotę 1.000 złotych,

2) wypłatę odszkodowania w walucie obcej za listy polecone i paczki zwykłe oraz o przyznawanie i wypłatę odszkodowania w walucie obcej za inne przesyłki pocztowe.

G. W sprawach telegraficzno-telefonicznych;

gdy chodzi o:

1) udzielenie Dyrekcji Poczt i Telegrafów rocznego absolutorjum z wykonanych robót budowlanych i konserwacyjnych pod względem finansowym, technicznym i materiałowym. Absolutorjum to udziela się na podstawie rocznego sprawozdania Dyrekcji oraz na podstawie generalnej inspekcji, przeprowadzonej przez inspektora ministerjalnego zarówno w zarządzie Dyrekcji P. i T. jakoteż w Technicznych Zarządach Telegrafów i Telefonów i samodzielnych urzędach telegraficznych i telefonicznych,

2) zatwierdzenie projektów, planów i sprawozdań z budowy, rozbudowy, przebudowy, znoszenia **tras telegraficznych i telefonicznych** o ile przy dotyczących robotach ulega zmianie system umocowań dla przewodów zagranicznych i przewodów I klasy,

3) zatwierdzenie projektów planów i sprawozdań z budowy, rozbudowy, przebudowy i znoszenia **przewodów zagranicznych lub przewodów I klasy**,

4) zatwierdzenie projektów, planów i sprawozdań z budowy, przebudowy, rozbudowy i znoszenia **stacji telegraficznych** w tych wypadkach, jeżeli wprowadza się nowy typ aparatów dotychczas niestosowanych na danej stacji,

5) zatwierdzenie projektów, planów i sprawozdań z budowy, rozbudowy, przebudowy i znoszenia **stacji telefonicznych międzymiastowych i miejskich** w urzędach posiadających ponad 300 abonentów głównych, oraz w tych wypadkach, gdy zachodzi zmiana systemu łącznic miejscowej baterji i bez wielokrotnika na łącznicę z wielokrotnikiem, z centralną baterją lub na łącznicę automatyczną,

6) zatwierdzenie projektów, planów i sprawozdań z budowy, przebudowy, rozbudowy, znoszenia i przekazywania **stacji abonentowych** w tych wypadkach, gdy wprowadza się w życie nowy typ aparatów, drutu, przyrządów zabezpieczających niestosowanych dotychczas na terenie danej Dyrekcji Poczty i Telegrafów,

7) zatwierdzenie projektów, planów i sprawozdań z budowy, rozbudowy, przebudowy i znoszenia tras, przewodów i stacji telegraficznych i telefonicznych międzymiastowych, miejskich i abonentowych, zaznaczonych w preliminarzu rocznym tylko w formie ryczałtowej, o ile koszt całkowity wraz z materiałami dla poszczególnej roboty przekracza sumę 25.000 złotych,

8) zakup wszelkich materiałów, przyrządów, narzędzi, obrabiarek oraz specjalnej odzieży dla personelu technicznego w tych wypadkach, gdy:

a) zakupy są uskuteczniane bezpośrednio zagranicą,

b) odbiegają od typów ustalonych przez Ministerstwo Poczty i Telegrafów,

c) jeżeli kwota zakupu przewyższa 10.000 złotych,

9) rozkładanie na raty opłat za budowę stacji abonentowych w tych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba rozłożenia na okres dłuższy nad 12 miesięcy, bez względu na rok budżetowy,

10) umarzanie usterek przy magazynowaniu i przesyłaniu materiałów, narzędzi i aparatów o ile spostrzeżone braki lub nadmiary przekraczają sumę 1.000 złotych,

11) umarzanie usterek w rozchodowaniu robocizny i materiałów przy budowie i konserwacji urządzeń telegraficznych i telefonicznych o ile usterek te przekraczają sumę 1.000 złotych,

12) stosunek do Polskiej Akcyjnej Spółki Telefonicznej, Spółki Akcyjnej Polskie Radio i Towarzystwa Indo-Europejskiego Telegrafu,

13) udzielanie koncesji na prywatne urządzenia telegraficzne i telefoniczne z tem, że zezwalanie na zmiany w koncesjonowanych urządzeniach przekazuje się Dyrekcjom Poczty i Telegrafów,

14) reklamacje telegraficzne i telefoniczne o ile załatwianie takowych wymaga korespondencji z zagranicznymi Zarządami Poczty i Telegrafów.

15) obrachunki międzynarodowe z tytułu ruchu telegraficznego i telefonicznego.

W powyższych sprawach zastrzeżonych decyzji Ministerstwa Poczty i Telegrafów (od A. do G.) Dyrekcje Poczty i Telegrafów mają przedkładać sprawozdania z umotywowanymi wnioskami.

W wypadkach nagłych mogą Dyrekcje Poczty i Telegrafów czasowo wydać zarządzenie przekraczające ich zakres działania, muszą jednak równocześnie zwrócić się o zatwierdzenie tego zarządzenia do Ministerstwa Poczty i Telegrafów.

III.

S p r a w o z d a n i a.

Dyrekcje Poczt i Telegrafów obowiązane są przedstawiać następujące sprawozdania:

1) o każdorazowej nieobecności kierownika Dyrekcji Poczt i Telegrafów dłuższej niż 1 dzień,

2) o każdorazowym wyjeździe funkcjonariuszów zagranicę,

3) z miesięcznymi wykazami zmian personalnych zaszytych wskutek: mianowań, przeniesień do innego okręgu dyrekcyjnego, zawieszenia w służbie, dochodzeń i kar dyscyplinarnych, zwolnień ze służby oraz wypadków śmierci, odnośnie personelu Dyrekcji Poczt i Telegrafów, we wszystkich stopniach służbowych, a personelu okręgu, od VIII stopnia służbowego w górę. Poza tem mają Dyrekcje Poczt i Telegrafów przedstawiać co miesiąc cyfrowy stan personelu urzędniczego i niższych funkcjonariuszów,

4) z wykazami statystycznymi, perjodycznymi i sporadycznymi na polecenie Ministerstwa Poczt i Telegrafów, dotyczącymi zmian zaszytych w stanie urzędów, agencji, pośrednictw pocztowych i służby listonoszów wiejskich, linii telegraficznych i telefonicznych, stacyj telegraficznych, obciążenia linii, połączeń pocztowych, rodzajów odsyłek i t. p.,

5) z odpisami zawartych we własnym zakresie działania umów na najem lokali urzędowych,

6) w miarę potrzeby, o samodzielnem wprowadzeniu koniecznych zmian przejściowych w połączeniach pocztowo-kolejowych z powodu nieprzewidzianych przeszkód lub zmian komunikacji kolejowej swego okręgu,

7) w miarę potrzeby, zależnie od ważności sprawy w drodze pisemnej telegraficznej lub telefonicznej, o rabunkowych napadach na urzędy, agencje i pośrednictwa pocztowe, na jazdy pocztowe i posłańców, o sprzeniewierzeniach oraz o kradzieżach, obrabowaniach i zaginięciach całych odsyłek lub poszczególnych przesyłek pocztowych wartości ponad 1.000 złotych, tudzież o wszelkich innych nadzwyczajnych wypadkach, jakoteż o wydarzeniach, zagrażających bezpieczeństwu lub zatamowaniu ruchu pocztowo-telegraficznego,

8) z preliminarzem dochodów i wydatków budżetowych w okręgu Dyrekcji Poczt i Telegrafów, ułożonym według schematu, paragrafów i pozycji budżetowych wraz ze szczegółowem uzasadnieniem poszczególnych pozycji o dodatkowe kredyty,

9) z przepisaniem zamknięciami rachunkowemi,

10) o wydanych zarządzeniach dotyczących robót rekonstrukcyjnych na liniach telegraficznych i telefonicznych, zniszczonych wskutek klęsk żywiołowych, bez względu na wysokość kosztów tych robót.

IV.

Załatwienia wspólne z innemi władzami równorzędnemi i instytucjami.

Do spraw, które Dyrekcje Poczt i Telegrafów winny załatwiać w porozumieniu z innemi władzami i instytucjami należą:

1) zezwolenie urzędnikom do VII stopnia służbowego włącznie i funkcjonariuszom niższemu, na wzajemną zmianę miejsc służbowych i na przeniesienia na prośbę, do innego okręgu dyrekcyjnego, w porozumieniu z właściwą Dyрекcją Poczty i Telegrafów,

2) wymiar i asygnowanie pensyj emerytalnych, wdowich i sierocych oraz pośmiertnego, w porozumieniu z równorzędną władzą skarbową,

3) staranie się o zniżki kolejowe dla personelu okręgu dyrekcyjnego, o lokale pocztowe na stacjach kolejowych oraz o dostawę wagonów pocztowych i kolejowych, tudzież o czyszczenie, oświetlenie i ogrzewanie tych ostatnich a ponadto współudział w układaniu rozkładu jazdy na kolejach żelaznych w porozumieniu z Zarządami kolejowymi,

4) opracowanie projektu i kosztorysu na nowe budowle i kapitalne remonty w porozumieniu z Dyрекcją Kolei Państwowych,

5) przydzielenie dla celów pocztowych, telegraficznych i telefonicznych lokali w budynkach państwowych w porozumieniu z Okręgową Dyрекcją Robót Publicznych,

6) staranie się o lokale pocztowe w portach wodnych oraz w stacjach automobilowych i lotniczych w porozumieniu z odnośnymi Zarządami,

7) sporządzanie kontraktów na najem lokali urzędowych w porozumieniu z Oddziałem Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,

8) interwencja u właściwych Zarządów i czynników o dobry stan i bezpieczeństwo dróg pocztowych oraz o bezpieczeństwo odsyłek i przesyłek pocztowych,

9) zabezpieczenie roszczeń Skarbu Państwa na majątku dłużnika lub winowajcy wyrządzonej szkody, wytaczanie procesów cywilnych o zwrot szkody oraz zawieranie umów, jakoteż ugód w sprawach spornych w porozumieniu z Oddziałem Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,

10) zastępstwo interesów poczty, telegrafu i telefonu wobec sądów karnych i ustanawianie zastępców Skarbu w sprawach, w których w myśl obowiązujących przepisów Prokurator Generalny Rzeczypospolitej Polskiej nie zastępuje instytucji pocztowej i telegraficznej, w porozumieniu z sądami lub Oddziałem Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,

11) umarzanie w sprawach wątpliwych nieściągalnych zwrotów i wierzytelności Skarbu Państwa w porozumieniu z Oddziałem Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,

12) wszelkie zarządzenia co do połączeń pocztowych, wymiany i rodzaju odsyłek między urzędami własnego i sąsiedniego okręgu dyrekcyjnego w porozumieniu z właściwą Dyрекcją Poczty i Telegrafów,

13) w wypadkach nagłych wydawanie poleceń służbowych urzędom i funkcjonariuszom pocztowym, telegraficznym i telefonicznym innych okręgów dyrekcyjnych z równoczesnym zawiadomieniem właściwej Dyrekcji Poczty i Telegrafów o każdym takim zarządzeniu lub poleceniu.

V.

Postanowienia formalne.

1) Pisma Dyrekcji Poczt i Telegrafów przeznaczone dla władz i urzędów, należy układać w sposób zwięzły i jasny, sprawozdania zaś i wnioski do Ministerstwa Poczt i Telegrafów ponadto w sposób wyczerpujący przedmiot sprawy i szczegółowo uzasadniający zajęte w sprawie stanowisko,

Sprawy należy załatwiać **bezzwłocznie, celowo i merytorycznie**. Załatwienia pozorne oraz korespondencja informacyjna między wydziałami i oddziałami, a zwłaszcza oddziałami wchodzącymi w skład tego samego wydziału jest niedopuszczalna, chyba że w danym wypadku chodzi o wydanie kompetentnej opinii,

2) Aprobaty Prezesa względnie Kierownika Dyrekcji P. i T. wymagają wszystkie:

- a) sprawozdania do Ministerstwa Poczt i Telegrafów,
- b) nominacje i wszystkie dekrety osobowe,
- c) ugody, umowy, kontrakty, skargi cywilne i doniesienia karne,
- d) sprawy, których aprobatę Prezes Dyrekcji P. i T. względnie Kierownik Dyrekcji P. i T. sobie zastrzeże.

3) Aprobata wszelkich innych spraw należy do Naczelników Wydziałów, którzy winni pewne poszczególne sprawy, z uwagi na ich wielką ważność poddać aprobacie Prezesa Dyrekcji P. i T.

4) Regulamin domowy Dyrekcji Poczt i Telegrafów postanawia, które sprawy i w jakim stadium można powierzyć aprobacie Kierowników Oddziałów,

5) podpis czystopisów należy do aprobantów danych spraw,

6) forma podpisów Naczelników Wydziałów i Kierowników Oddziałów ma wskazywać, że położono podpis w imieniu Dyrekcji za Prezesa.

Podpis winien więc opiewać następująco:

Za Prezesa:

Naczelnik Wydziału X. Y.

7) orzeczenia i decyzje, od których służy stronie prawo odwołania do Ministerstwa Poczt i Telegrafów lub dochodzenia roszczenia na drodze prawa mają zawierać przedstawienie stanu faktycznego, powody i przepisy, na których oparto rozstrzygnięcie a ponadto pouczenie, w jakim terminie i do której władzy należy wnieść pismo odwoławcze,

8) odwołania od orzeczeń i decyzji Dyrekcyj Poczt i Telegrafów o ile nie ma dla spraw danego rodzaju przepisany termin odwołania, należy aż do wydania powszechnie obowiązujących przepisów o postępowaniu przed władzami administracyjnymi, wnosić w ciągu 4-ch tygodni, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia tych pism, zawsze do tej Dyrekcji Poczt i Telegrafów, która wydała orzeczenie lub decyzję,

9) dzień nadania pisma odwoławczego na pocztę jest równoznaczny z dniem oddania go do dziennika podawczego Dyrekcji Poczt i Telegrafów,

10) szczegółowe postanowienia o toku służby i sposobie załatwiania spraw w Dyrekcji Poczt i Telegrafów zawiera regulamin domowy wydany przez Prezesa Dyrekcji Poczt i Telegrafów i zatwierdzony przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

VI.

Postanowienia końcowe.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1928 roku i obowiązuje wszystkie Dyrekcje Poczt i Telegrafów, Dyrekcję Poczt i Telegrafów Rzeczypospolitej Polskiej w Gdańsku oraz Izbę Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów.

Równocześnie traci moc obowiązującą rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 12 maja 1922 r. L. 682/IV w przedmiocie instrukcji służbowej dla Dyrekcyj Poczt i Telegrafów ((Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 21 poz. 42) oraz wszelkie inne rozporządzenia i przepisy sprzeczne z postanowieniami niniejszego rozporządzenia.

Minister:

(—) *Bogusław Miedziński.*

— 0 —

ADRES ADMINISTRACJI: MINISTERSTWO POCZT I TELEGRAFÓW
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II. p., pokój Nr. 7.

Cena prenumeraty kwartalnie
3 złote.

Cena egzemplarza pojedynczego
30 gr.

Cena ogłoszeń: 1 wiersz milimetr, lub jego miejsce w kolumnie dwuszpaltowej: 12 groszy

Prenumeratę można wpłacać za pośrednictwem PKO. na konto czekowe Nr. 30027.

Drukarnia Państwowa. Nr. 40284