



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Rok XIX.

Warszawa, dnia 4 marca 1937 r.

Nr 4

T R E Ś Ć:

ZARZĄDZENIA:

Poz.		Str.
6	Zarządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 25 lutego 1937 r. o częściowej zmianie przepisów o gospodarce materiałowej w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta Telegraf i Telefon”	23
7	Uzupełnienie instrukcji organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta Telegraf i Telefon”	24
8	Zmiany w urzędowym zbiorze przepisów służbowych	24
9	Uzupełnienie regulaminu służby gazetowej	27
10	Inwentaryzacja majątku państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta Telegraf i Telefon”	27

OKÓLNIKI:

Specjalna kontrola obrotu towarowego polsko-niemieckiego.	35
---	----

KOMUNIKATY:

Zmiana przepisów o gospodarce materiałowej — Rozszerzenie służby listonoszów wiejskich. — Zmiany w sieci p.-t. — Zmiany w połączeniach pocztowych na traktach. — Wykaz produkcji znaczków pocztowych za okres od 1 kwietnia 1936 r. do 31 grudnia 1936 r. — Cena sprzedażna regulaminu telefonicznego. — Kontroler Polskiego Radia	36
--	----

ZARZĄDZENIA

6.

ZARZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 25 lutego 1937 r.

o częściowej zmianie przepisów o gospodarce materiałowej w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”.

W przepisach o gospodarce materiałowej w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” objętych tomem I, działu IX urzędowego zbioru przepisów służbowych (IX. G. 1.), rozdział VII p. t. „Ewidencja przedmiotów inwentarza” otrzymuje brzmienie jak w załączniku *).

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Poczty i Telegrafów:

(—) E. Kaliński.

*) Załącznik zostanie urzędowo rozesłany oddzielnie.

7.

Uzupełnienie instrukcji organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“.

W instrukcji organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ z dnia 31 sierpnia 1935 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 20, poz. 56) wprowadza się następujące uzupełnienia:

1) pkt 8 § 8 otrzymuje następujące brzmienie: „sprawy mianowań i przeniesień w ramach przyznanych kredytów na stanowiska, objęte poz. 9—14 tabeli stanowisk służbowych w P. P. T. T. a ponadto sprawy przeniesień w tej samej miejscowości, względnie na prośbę do innej miejscowości pracowników na stanowiskach, objętych poz. 8 tabeli stanowisk służbowych;”

2) pt 11 § 8 otrzymuje następujące brzmienie: „rozwiązywania stosunku służbowego, przy przestrzeganiu specjalnych zarządzeń, w odnie-

sieniu do pracowników, objętych poz. 9—14 tabeli stanowisk służbowych, a ponadto zwolnień i wydaleń na skutek prawomocnych orzeczeń dyscyplinarnych, w których to przypadkach uprawnienie do zwolnienia lub wydalenia obejmuje podległych pracowników na wszystkich stanowiskach;”

3) pkt h § 57 otrzymuje następujące brzmienie: „troska o należyty zewnętrzny wygląd urzędu oraz należyte umundurowanie pracowników;”

4) pkt n § 69 otrzymuje następujące brzmienie: „troska o zewnętrzny wygląd agencji i czystość jej pomieszczeń oraz należyte umundurowanie posłańców”.

Nr GMOrg. 1100 z dnia 16 lutego 1937 r.

8.

Zmiany w urzędowym Zbiorze przepisów służbowych.

§ 1. W urzędowym Zbiorze przepisów służbowych wprowadza się następujące zmiany:

1) w tomie 4 działu II (II. P. 4) p. t. „Przepisy ruchu do ordynacji pocztowej — część ogólna”:

a) po § 18-a, wprowadzonym zarządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 24 września 1934 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 19, poz. 88), dodaje się nowy § 18-b o następującym brzmieniu:

„§ 18-b. Opłaty pocztowe za przesyłki listowe, wysyłane w związku z akcją zwalczania chorób zakaźnych.

Przesyłki listowe, wysyłane w związku z akcją zwalczania chorób zakaźnych, opłaca się według następujących zasad:

1) Doniesienia o chorobach zakaźnych, przesyłane pod adresem zarządów gminnych, są na podstawie art. 24 ust. 1, lit. a) ustawy o pocście, telegrafii i telefonii wolne od opłat pocztowych.

2) Korespondencje, wysyłane w związku ze zwalczaniem chorób zakaźnych do starostw i lekarzy komunalnych (miejskich, okręgowych i rejonowych), zarządy gminne opłacają przy nadaniu znaczkami urzędowymi.

3) Lekarze komunalni (miejscy, okręgowi i rejonowi) korespondencje do zarządów gminnych lub do powiatowej władzy administracji ogólnej, wysyłaną w związku z akcją zwalczania opatrzonej napisem: „W wykonaniu ustawowego obowiązku” lub „Na wezwanie urzędowe”. Opłaty za tego rodzaju korespondencje uiszczają przy odbiorze zarządy gminne względnie starostwa znaczkami urzędowymi — zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 1 lit. b. i ust. 2, oraz z § 5 ust. 2 i § 6 rozporządzenia z dnia 22 lipca 1933 r. o urzędowych przesyłkach listowych (Dz. Urz. M. P. i T. z 1933 r. Nr 18, poz. 74 i Dz. Urz. M. P. i T. z 1934 r. Nr 14, poz. 66).

4) Listy z materiałem zakaźnym, wysyłane przez lekarzy powiatowych, jako organa starostwa i przez lekarzy komunalnych (miejskich, okręgowych i rejonowych), jako organa sanitarne gminy, są opłacane przez starostwa lub zarządy gminne znaczkami urzędowymi przy nadaniu

5) Szpitale państwowe lub komunalne mogą materiał zakaźny wysyłać do zbadania w listach zwykłych z napisem: „W wykonaniu ustawowego obowiązku”, lecz tylko pod adresem Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie

lub jego filij w Katowicach (śląski Zakład Higieny), we Lwowie, Łodzi, Wilnie, Lublinie i Toruniu. Opłaty pocztowe za te przesyłki listowe uiszcza przy odbiorze Państwowy Zakład Higieny lub jego filie znaczkami urzędowymi. Listy z materiałem zakaźnym, wysyłane do innych zakładów i pracowni analitycznych, podlegają normalnym opłatom taryfowym.

6) Listy Państwowego Zakładu Higieny i jego filij z wynikiem badania lub z naczynkami albo próbkami do pobierania materiału zakaźnego, lub też ze specjalnymi kopertami do przesyłania tego materiału do zbadania, są opłacane przy nadaniu znaczkami urzędowymi.

7) Listy z wynikiem badania lub ze zwracanymi naczynkami i próbkami, wysyłane przez inne zakłady i pracownie analityczne, aniżeli Państwowy Zakład Higieny i jego filie pod adresem szpitali państwowych lub komunalnych, albo też pod adresem prywatnych lekarzy lub prywatnych zakładów leczniczych, podlegają normalnym opłatom taryfowym.

8) W przypadku nadesłania przez starostwa albo zarządy gminne lub ich organa sanitarne (lekarzy powiatowych lub lekarzy komunalnych, tj. miejskich, okręgowych albo rejonowych) materiału zakaźnego do zbadania do innego zakładu lub pracowni analitycznej (np. miejskie pracownie badania żywności itp.), zakłady te lub pracownie mogą wynik badania i zwracane naczynka i próbki wysłać pod adresem danego starostwa lub zarządu gminnego lub też ich organów sanitarnych w listach zwykłych z napisem: „Na wezwanie urzędowe”. Opłaty pocztowe za te przesyłki listowe uiszczają przy odbiorze starostwa względnie zarządy gminne znaczkami urzędowymi;

b) w § 61 pkt. 1) po ustępie pierwszym dodaje się nowe ustępy o następującym brzmieniu:

„Dokumentu stwierdzającego upoważnienie mocodawcy do wystawienia pełnomocnictwa pocztowego, np. wyciągu z rejestru przedsiębiorstwa, stowarzyszenia, związku itp., nie należy żądać w wypadkach, kiedy upoważnienie to można stwierdzić pośrednio na podstawie treści klauzuli legalizacyjnej, w której notariusz lub sąd, zaświadczaając podpis mocodawcy, wskazuje równocześnie jego prawo do występowania w imieniu adresata. W żadnym jednak razie upoważnienia mocodawcy nie można ustalać na podstawie umieszczonego na pełnomocnictwie pocztowym zaświadczenie władzy lub urzędu państwowego albo samorządowego i w takim wypadku należy żądać przedstawienia

specjalnego dokumentu np. wyciągu z rejestru.

Wyciąg z rejestru handlowego, stwierdzający upoważnienie mocodawcy do wystawienia pełnomocnictwa powinien być zalegalizowany przez sąd, lub notariusza. Nie może natomiast być zaświadczony przez władzę lub urząd państwowy, czy też samorządowy. Zgodność jednak odpisu wyciągu z oryginalnym wyciągiem, uwierzytelnionym już przez sąd lub notariusza, może być zaświadczona przez władzę lub urząd państwowy albo samorządowy”;

c) w § 64 pkt. 2) po ustępie pierwszym dodaje się nowe ustępy o następującym brzmieniu:

„Ponieważ przy wydawaniu przesyłki pocztowej chodzi przede wszystkim o niewątpliwe ustalenie tożsamości odbiorcy, powinny urzędy pocztowe uznawać za dostateczny dowód tożsamości dokument legitymacyjny, który utracił ważność wskutek upływu czasu na który został wystawiony, jednak odpowiada wszystkim innym warunkom ordynacji pocztowej i nie budzi wątpliwości co do prawnego posiadania tego dokumentu przez jego okaziciela.

Legitymacje dziennikarskie, wydane przez krajowe Syndykaty Dziennikarzy dla swych członków, opatrzone uwierzytelnioną przez dany Syndykat fotografią właściciela i jego podpisem, oraz zawierające nazwę Syndykatu, liczbę czynności, miejsce i datę wystawienia tudzież odcisk pieczęci firmowej Syndykatu i podpis jego kierownika powinny urzędy pocztowe uważać za dostateczny dowód tożsamości odbiorcy przesyłek pocztowych”;

d) w § 64 pkt. 10 przed dotychczasowym ustępem pierwszym dodaje się nowy ustęp o następującym brzmieniu:

„Podpis odbiorcy złożony na pokwitowaniu odbioru powinien się w zasadzie składać z pełnego imienia i nazwiska. W przypadkach jednak, kiedy odbiorca przesyłki, którego uprawnienie do odbioru jest niewątpliwe, podpisał się samym nazwiskiem lub nieczytelnie, przesyłkę należy wydać. Obok pokwitowania odbiorcy — gdy podpis jego jest nieczytelny, a przesyłkę doręczono mu zastępczo — dopisuje się jego imię i nazwisko”.

e) § 64 pkt. 11) lit. l) otrzymuje następujące brzmienie:

„1) Po otrzymaniu doniesienia Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów zawiadamia pisemnie o zaginięciu (skradzeniu) karty tożsamości podległe urzędy i agencje pocztowe. Ministerstwo Poczt i Telegrafów oraz inne dyrekcje okr. p. i t., które zawiadamiają ze swej strony pod-

ległe urzędy i agencje pocztowe. Ministerstwo Poczty i Telegrafów ogłasza wypadki zaginięcia (skradzenia) pocztowych kart tożsamości w Dzienniku Urzędowym M. P. i T. oraz zawiadamia o nich Zarządy pocztowe innych krajów";

f) § 67-a wprowadzony zarządzeniem Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 2 marca 1934 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 6, poz. 36), otrzymuje następujące brzmienie:

§ 67-a. Wydawanie przesyłek pieniężnych i wartościowych, nadchodzących pocztą pod adresem władz i urzędów państwowych oraz kas urzędów skarbowych.

I. Władze i urzędy państwowe.

1) Pocztowe dowody oddawcze przeznaczone dla władz i urzędów państwowych (dowody odbioru na listy wartościowe, adresy pomocnicze na paczki, przekazy pocztowe i czekowe P. K. O.) wydają urzędy pocztowe właściwym adresatom.

2) Listy wartościowe i paczki, nadesłane pod adresem władz i urzędów państwowych oraz kwoty z przekazów pocztowych i czekowych P. K. O., adresowanych do kierowników władz i urzędów państwowych, kas specjalnych i specjalnych poborców, urzędy pocztowe wydają tym adresatom na ogólnych zasadach z tą różnicą, że wydanie tych przesyłek względnie wypłacenie kwot przekazowych potwierdzają urzędy pocztowe w księdze odbiorczej danej władzy (urzędu) przez umieszczenie podpisu i datownika pod sumą ogólną wyrażoną słownie.

3) Przekazy pocztowe i czekowe P. K. O., adresowane do władz i urzędów państwowych, przesyłają te władze i urzędy właściwym kasom urzędów skarbowych, które następnie bez żadnego upoważnienia ze strony tych władz i urzędów podejmują gotówkę w urzędach pocztowych.

II. Kasy urzędów skarbowych.

4) O nadejściu przesyłek wartościowych i przekazów pieniężnych pod adresem kas urzędów skarbowych urzędy pocztowe zawiadamiają je za pomocą dowodów oddawczych na ogólnych zasadach. O nadejściu zaś przesyłek większej wartości z dotacjami i nadmiarami kasowymi — natychmiast po nadejściu przesyłki bez względu na godzinę urzędową.

5) Przesyłki wartościowe i kwoty przekazowe własne oraz kwoty przekazowe władz i urzędów państwowych, kasy urzędów skarbowych odbierają natychmiast po otrzymaniu dowodów oddawczych — najdalej jednak w dniu

następnym, jeżeli dowody oddawcze kasy otrzymały po zamknięciu urzędowania.

6) Do kwitowania i odbioru przesyłek wartościowych i kwot przekazowych kasa urzędu skarbowego upoważnia urzędnika lub woźnego. Upoważnienie jest ważne do odwołania. Wzory podpisów i odcisk pieczęci, zamieszczone na upoważnieniu, kasa składa w urzędzie pocztowym, w którym podejmuje przesyłki.

7) Upoważniony funkcjonariusz skarbowy przesyłki wartościowe i kwoty przekazowe odbiera w urzędzie pocztowym za okazaniem upoważnienia na podstawie księgi przekazów i przesyłek wartościowych.

8) Pracownik pocztowy, po zbadaniu uprawnień do odbioru, oraz wpisów w księdze przekazowej i przesyłek wartościowych wydaje przesyłki wartościowe i kwoty przekazowe funkcjonariuszowi skarbowemu za pokwitowaniem, a wydanie tych przesyłek (kwot przekazowych) stwierdza w tej księdze swoim podpisem i odciskiem datownika, oznaczając ogólną ilość i wartość wydanych przesyłek, względnie ogólną ilość przekazów i sumę wypłaconą.

9) Przy odbiorze upoważniony funkcjonariusz kasy urzędu skarbowego sprawdza całość opakowania oraz pieczęci. W razie zauważonego naruszenia opakowania lub pieczęci otwiera przesyłkę w obecności pracownika pocztowego oraz sprawdza jej zawartość, a w razie stwierdzenia braku sporządza protokół w trzech egzemplarzach, który podpisują obecni przy sprawdzeniu. Jeden egzemplarz protokołu przeznaczony jest dla urzędu pocztowego, drugi — dla izby skarbowej, trzeci zaś dla kasy urzędu skarbowego";

2) w tomie 5 działu II (II. P. 5) p. t. „Przepisy ruchu do ordynacji pocztowej — przesyłki listowe" w § 15 pkt 1 po ustępie pierwszym wstawia się nowy ustęp o następującym brzmieniu:

„Druki, wykonane w całości lub częściowo pismem, nieznanym ogółowi, np. pismem hebrajskim przyjmuje się do przewozu. W przypadkach wątpliwych, czy przesyłkę taką można uważać za druk, należy wezwać nadawcę, aby udowodnił, że treść przesyłki odpowiada warunkom dla druków, określonym w ordynacji pocztowej";

3) w tomie 8 działu I (I. A. 8) p. t. „Przepisy służbowe dla doręczycieli i listonoszów wiejskich", w § 26 pkt. 1) b) po ustępie pierwszym wstawia się ustęp drugi o następującym brzmieniu:

„W przypadkach, kiedy odbiorca przesyłki, którego uprawnienie do odbioru jest niewątpliwe, podpisał się samym nazwiskiem lub nieczytelnie, przesyłkę należy mu wydać. Obok pokwitowania odbiorcy — gdy podpis jego jest nieczytelny, a przesyłkę doręczono mu zastępczo — dopisuje się jego imię i nazwisko“.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Równocześnie tracą moc obowiązującą:

1) rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 25 września 1920 r. Nr 26299/2583/IV w sprawie obrotu pieniężnego banknotów, monety kruszcowej i wartościowych biletów skarbowych między kasami i urzędami skarbowymi państwowymi (Dz. U. M. P. i T. Nr 27, poz. 234);

2) okólnik L. 3243/V z 22 grudnia 1921 r. p. t. „Wydawanie przesyłek pieniężnych, nadchodzących pod adresem urzędów państwowych i wypłata poborów służbowych za pomocą przekazów pocztowych (Dz. U. M. P. i T. Nr 57 str. 1102);

3) zarządzenia Ministerstwa Poczty i Telegrafów do wszystkich dyrekcyj okręgów poczt i telegrafów: a) Nr PW 300/1/34 z dnia 15 stycznia 1934 r., b) Nr PW 820/79 z dnia 7 maja 1936 r., c) Nr PW 302/2/34 z dnia 1 lutego 1935 r., d) Nr PW 105/115 z dnia 15 grudnia 1933 r.;

4) Zarządzenie Ministerstwa Poczty i Telegrafów do Dyrekcyj Okręgu Poczty i Telegrafów w Poznaniu Nr PW 823/158 z dnia 26 października 1936 r.

Nr PW 820/5 z dnia 12 lutego 1937 r.

9.

Uzupełnienie regulaminu służby gazetowej.

Regulamin służby gazetowej (Dz. Urz. M. P. i T. z 1935 r. Nr 21, poz. 60) uzupełnia się przez dodanie w § 21 ust. (4) drugiego zdania o następującej treści:

„Brakujące egzemplarze Dziennika Ustaw R. P. urząd jest obowiązany jednak bezzwłocz-

nie sam reklamować bezpośrednio w Administracji Dz. U. R. P., używając w tym celu druku Nr 206, którego treść należy odpowiednio zmienić“.

Nr PW 133/20 z dnia 10 lutego 1937 r.

10.

Inwentaryzacja majątku państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“.

§ 1.

Jednostki administracyjne P. P. T. T. przeprowadzają inwentaryzację majątku według stanu z dnia 31 marca 1937 r.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według zasad instrukcji o inwentaryzacji i oszacowaniu majątku państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 21 z r. 1936, poz. 48).

Dla przeprowadzenia inwentaryzacji mająt-

ku należy sporządzić spisy wszystkich przedmiotów majątkowych, wierzytelności i zobowiązań P. P. T. T.

Wszystkie składniki majątku powinny być podane zgodnie z rzeczywistością pod względem ilości i wartości.

§ 2.

Składniki majątkowe dla celów inwentaryzacyjnych dzieli się według następującego planu rachunków:

Nr	Plan rachunków	Sporządzają na druku:
1.	Place i grunty	Dyrekcje Nr 3
2.	Budynki stacji radiowych	„ „

Nr	Nazwa rachunków	Sporządzają na druku:
3.	Budynki stacji radiowych na obcych gruntach	Dyrekcje Nr 3
4.	Budynki gospodarcze murowane	„ „
5.	Budynki gospodarcze murowane na obcych gruntach	„ „
6.	Budynki gospodarcze mieszane i drewniane	„ „
7.	Budynki gospodarcze mieszane i drewniane na obcych gruntach	„ „
8.	Budynki na pomieszczenie urzędów i mieszkalne murowane	„ „
9.	Budynki na pomieszczenie urzędów i mieszkalne murowane na obcych gruntach	„ „
10.	Budynki na pomieszczenie urzędów i mieszkalne mieszane i drewniane	„ „
11.	Budynki na pomieszczenie urzędów i mieszkalne mieszane i drewniane na obcych gruntach	„ „
12.	Ogrodzenie placów	„ „
16.	Nieukończone budynki	„ „
17.	Nieukończone budynki na obcych gruntach	„ „
20.	Linie międzymiastowe napowietrzne: kablowe i drutowe	Dyrekcje Nr 5
21.	Linie międzymiastowe kablowe doziemne	„ „
22.	Linie sieci miejskich, napowietrzne: kablowe i drutowe	„ „
23.	Linie sieci miejskich kablowe doziemne	„ „
24.	Łącznice teletechniczne, wzmacniaki, urządzenia na częstotliwościach nośnych, pomocnicze wyposażenia stacji	„ „
25.	Aparaty telefoniczne i telegraficzne, przyrządy pomiarowe i źródła prądu, meble specjalne.	„ „
26.	Aparaty radiowe, urządzenia antenowe na konstrukcjach drewnianych, meble specjalne	„ „
27.	Urządzenia antenowe na konstrukcjach żelaznych i źródła zasilania radiostacji	„ „
28.	Urządzenia teletechniczne Państwowego Instytutu Telekomunikacyjnego	P. I. T. Nr 6
29.	Urządzenia teletechniczne Państwowej Szkoły Teletechnicznej	P. S. T. Nr 6
32.	Nieukończone linie telekomunikacyjne	Dyrekcje Nr 7
33.	Nieukończone urządzenia stacyjne	„ „
34.	Nieukończone urządzenia radiokomunikacyjne	„ „
36.	Maszyny, urządzenia techniczne i warsztatowe (z wyłączeniem teletechnicznych i instalacji budowlanych)	Dyrekcje Nr 5
37.	Inwentarz zakładowy i biurowy	Urzędy Nr 7
		Urzędy Nr 2
		Dyrekcje Nr 5

Nr	Plan rachunków	Sporządzają na druku:
38.	Inwentarz Muzeum Poczty i Telekomunikacji	Muzeum Nr 6
40.	Tabor kolejowy	Urzędy Nr 7
38.	Inwentarz Muzeum Poczty i Telekomunikacji	Muzeum Nr 6
40.	Tabor kolejowy	Urzędy Nr 7 Dyrekcje Nr 5
41.	Tabor motorowy	" "
42.	Tabor konny i wózki ręczne	" "
43.	Inwentarz żywy	" "
50.	Kasy urzędów (agencji) p. t.	Urzędy Nr 1 Dyrekcje Nr 5
51.	Zasiłki kasowe w obrocie między urzędami własnego okręgu	" "
52.	Zasiłki kasowe w obrocie z okręgiem warszawskim	" "
53.	Zasiłki kasowe w obrocie z okręgiem lubelskim	" "
54.	Zasiłki kasowe w obrocie z okręgiem wileńskim	" "
55.	Zasiłki kasowe w obrocie z okręgiem katowickim	" "
56.	Zasiłki kasowe w obrocie z okręgiem krakowskim	" "
57.	Zasiłki kasowe w obrocie z okręgiem lwowskim	" "
58.	Zasiłki kasowe w obrocie z okręgiem poznańskim	" "
59.	Zasiłki kasowe w obrocie z okręgiem bydgoskim	" "
60.	Zasiłki kasowe w obrocie z okręgiem gdańskim	" "
61.	Zasiłki kasowe w obrocie z Zarządem Centralnym	" "
62.	Zasiłki betgotówkowe udzielane Dyrekcjom przez Zarząd Centralny	" "
63.	Nadmiary kasowe w obrocie między urzędami własnego okręgu	" "
64.	Nadmiary kasowe w obrocie z okręgiem warszawskim	" "
65.	Nadmiary kasowe w obrocie z okręgiem lubelskim	" "
66.	Nadmiary kasowe w obrocie z okręgiem wileńskim	" "
67.	Nadmiary kasowe w obrocie z okręgiem katowickim	" "
68.	Nadmiary kasowe w obrocie z okręgiem krakowskim	" "
69.	Nadmiary kasowe w obrocie z okręgiem lwowskim	" "
70.	Nadmiary kasowe w obrocie z okręgiem poznańskim	" "
71.	Nadmiary kasowe w obrocie z okręgiem bydgoskim	" "

Nr	Plan rachunków	Sporządzają na druku:
72.	Nadmiary kasowe w obrocie z okręgiem gdańskim	Urzędy Nr 1 Dyrekcje Nr 5
73.	Nadmiary kasowe w obrocie z Zarządem Centralnym	„ „
74.	Nadmiary bezgotówkowe na rachunek Zarządu Centralnego P. P. T. T.	„ „
76.	Nadmiary kasowe w postaci czeków przelewowych na konto Dyrekcji w P.K.O.	„ „
77.	Banki — rachunki bieżące	Dyrekcje Nr 4
78.	Banki — rachunki lokacyjne	„ „
79.	Czeki zagraniczne	„ „
80.	Papiery wartościowe	„ „
81.	Akcje i udziały w innych przedsiębiorstwach	„ „
85.	Materiały pocztowe	Gł. i Okr. Skł. M. P. Nr 6
86.	Materiały teletechniczne	Gł. i Okr. Skł. M. T. Nr 7
90.	P. K. O. — r-k żyrowy w B. P.	Dyrekcje Nr 4
91.	P. K. O. — r-k dotacyj	„ „
92.	P. K. O. — za usterki	„ „
93.	P. K. O. — za czek zagraniczne	„ „
100.	Władze, urzędy, instytucje państwowe	„ „
101.	Samorządy	„ „
102.	Obce zarządy pocztowe na obrót przekazowy	I. K. R. Nr 4
103.	„ „ „ „ listowy	„ „
104.	„ „ „ „ paczkowy	„ „
105.	„ „ „ „ telegraficzny	„ „
106.	„ „ „ „ radiotelegraf.	„ „
107.	„ „ „ „ telefoniczny	„ „
108.	Odbiorcy	Dyrekcje Nr 4
109.	Dostawcy	„ „
110.	Zaliczki służbowe	„ „
111.	Zaliczki na uposażenie	„ „
112.	Różni	„ „
113.	Wierzytelności w postępowaniu rewindykacyjnym	„ „

Nr	Plan rachunków	Sporządzają na druku:
120.	Sumy skradzione i zdefraudowane	Dyrekcje Nr 4
121.	Wierzytelności wątpliwe	„
130.	Ministerstwo Skarbu	„
131.	Rezerwa na wydaty zagraniczne	„
132.	Rozliczenia międzyokresowe	„
133.	Kaucje i wadia	„
134.	Sumy do wyjaśnienia	„
140.	Długi zagraniczne	„
141.	„ krajowe	„
142.	„ hipoteczne	„
143.	Weksle własne	„
150.	Pocztowe rachunki miejscowe	„
151.	Usterki na dopłatę	„
152.	„ na należność	„
153.	Braki kasowe	„
154.	Nadwyżki kasowe	„
155.	Przekazy kasowe	„
156.	Zarząd Centralny P. i T.	„
157.	Dyrekcje Okr. P. i T.	„
158.	Obrachunki z Dyrekcjami	„
159.	Dyrekcje i Zarząd Centralny za kapitały	„
160.	Zarząd Centralny za kapitały	„
165.	Izby Skarbowe za emerytury	„
166.	Opłaty celne	„
167.	Instytucje ubezpieczeniowe	„
168.	Losy loteryjne	„
169.	Znaki stemplowe i weksle	„
170.	Znaczki ubezpieczeniowe	„
171.	Podatek dochodowy	„
172.	Fundusz Pracy	„

Nr	Plan rachunków	Sporządzają na druku:
173.	Zajęcia sądowe	Dyrekcje Nr 4
174.	Ubezpieczenia Społeczne	„
175.	Obce Zarządy Pocztove za nadesłane czeki	„
176.	Bank Polski za czeki zagraniczne	„
180.	Przekazy pocztowe krajowe	„
181.	„ „ zagraniczne	„
182.	„ „ rozrachunkowe	„
190.	Rachunki komisowe	„
190/1.	Abonament czasopism	„
190/2.	Abonament radiofoniczny	„
190/3.	Spisy abonentów P. A. S. T.	„
190/4.	L. O. P. P.	„
190/5.	Druki P. K. O.	„
190/6.	Inkaso weksli miejscowych	„
190/7.	Premie za radioodbiorniki	„
190/8.	Zakłady Tele-i Radiotechniczne za radioodbiorniki	„
190/9.	Polskie Radio za radioodbiorniki	„
190/10.	Polskie Radio za opłaty radiofoniczne	„
190/11.	Radioodbiorniki	„
190/12.	Polskie Radio — odszkodowania	„
190/13.	Reklama Pocztova	„
195.	Potrącenia na rzecz związków i organizacji	„
195/1.	Związki pocztowe — Związek Pracowników Poczty, Telegrafów i Telefonów	„
195/2.	Związki Pocztowe — Związek Prac. Teletechn.	„
195/3.	Związki Pocztowe — Związek Niższ. Funkcj.	„
195/4.	Pocztowe Przysposobienie Wojskowe	„
200.	Kapitał Skarbu Państwa	„
201.	Kapitał Przedsiębiorstwa P. P. T. T.	„
202.	Fundusze Specjalne	„
210.	Depozyty i gwarancje na przechowaniu w kasach skarbowych	„
211.	Depozyty i gwarancje w kasach P. P. T. T.	„

Nr	Plan rachunków	Sporządzają na druku
212.	Depozyty i gwarancje w P. K. O.	Dyrekcje Nr 4
213.	Gwarancje hipoteczne	„ „
214.	Deponenci	„ „

§ 3.

Składniki majątkowe należące do poszczególnych rachunków spisuje się na oddzielnym arkuszu wykazów inwentarzowych.

Z uwagi na to, iż pewne rachunki są bądź wierzytelnością, bądź zobowiązaniem, zachowując jako wierzytelność i jako zobowiązanie ten sam numer i nazwę rachunku, należy niezależnie od numeru i nazwy rachunku dodać słowo „wierzytelności” lub „zobowiązanie” i sporządzić osobno wykazy dla wierzytelności i osobno dla zobowiązań.

W planie rachunków wymienionym w § 2 podane są nazwy rachunków głównych. Zwrócić należy baczną uwagę, by na jednym wykazie umieścić tylko przedmioty należące do jednego rachunku głównego.

§ 4.

Poszczególne przedmioty wpisać kolejno do wykazu inwentarzowego odpowiednio do nagłówka kolumn.

W kolumnie z nagłówkiem „rachunki szczegółowe” podać wartość przedmiotu lub przy wykazach, posiadających kolumnę „wartość jednostkowa” iloczyn ilości i wartości jednostkowej. Kolumny te w razie potrzeby podsumować „do przeniesienia”. Sumę zaś, dającą wartość całego składnika majątkowego przenieść do kolumny z nagłówkiem „rachunki główne D. O. P. i T.” na wysokości ostatniego wpisu w kolumnie „rachunki szczegółowe”.

§ 5.

Wykazy inwentarzowe i wykazy pomocnicze są protokolarnym stwierdzeniem stanu faktycznego, z nimi więc muszą być uzgodnione wszelkie zapisy w księgach i rachunkach. Wszelkie różnice między wykazami, a więc stanem faktycznym a stanem książkowym należy szczegółowo wyjaśnić.

§ 6.

Inwentaryzację majątku przeprowadzają:

1) urzędy (agencje) p.-t., urząd telekomunikacyjny, urzędy tf.-tg., urzędy radiotelegraficzne, pocztowe urzędy przewozowe, okręgowe składnice i Główne Składnice materiałów pocztowych i teletechnicznych, Izba Kontroli Rachunkowej w Bydgoszczy, Państwowy Instytut Telekomunikacyjny, Państwowa Szkoła Teletechniczna, Muzeum Poczt i Telekomunikacji, 2) Dyrekcje Okręgów Poczt i Telegrafów oraz 3) Ministerstwo Poczt i Telegrafów w zakresie określonym w dalszych paragrafach.

§ 7.

Jednostki organizacyjne wymienione w punkcie 1 § 6 sporządzają wykazy inwentarzowe składników majątkowych, znajdujących się w ich bezpośredniej administracji według poszczególnych przedmiotów majątkowych, a więc wykazy dotyczące:

- środków płatniczych (gotówka w kasach i sumy w drodze),
- inwentarza zakładowego i biurowego,
- maszyn i urządzeń technicznych i warsztatowych (z wyłączeniem urządzeń teletechnicznych i instalacji budowlanych),
- taboru kolejowego,
- taboru motorowego,
- taboru konnego i wózków ręcznych,
- inwentarza żywego,
- materiałów pocztowych z podziałem na:
 - znaczki pocztowe —
 - druki płatne —
 - „ manipulacyjne —
 - wydawnictwa —
 - sprzęt pomieszczeniowy —
 - sprzęt przeciwpożarowy —
 - „ pocztowo-specjalny —
 - maszyny biurowe —
 - plomby i farba —
 - materiały mundurowe, mundury, odzież ciepła i ochronna,

i) materiałów teletechnicznych z podziałem na grupy materiałów poszczególnych działów w/g Przepisów VII. Tt. 4. Grupy należy oznaczać nazwą i liczbą, w liczniku której jest oznaczenie grupy, a w mianowniku oznaczenie działu, np. materiały do linii napowietrznych — I/A; dalekopisy — IV/B itp. (rach. Nr 86), przy czym dział A należy traktować jako jedną grupę.

Znaczkę pocztową i druki płatne oraz druki manipulacyjne należy podać według kosztów druku, które poda Główna Składnica Materiałów Pocztowych.

Izba Kontroli Rachunkowej w Bydgoszczy sporządzi ponadto wykazy inwentarzowe wierzytelności i zobowiązań w/g rachunków Nr 102 do 107, 166, 180 i 181. W wykazach z obrotu przekazowego i celnego należy uwzględnić podział na Dyrekcje Okręgów Poczty i Telegrafów.

W wykazach taboru kolejowego należy podać wszystkie wagony pocztowe i przedziały pocztowe w wagonach kolejowych, będące w ruchu, zapasie i naprawie.

Jako sumy w drodze należy wykazać zasilki i nadmiary, które urzędy wysyłające zarachowały na rozchód w ogólnych rachunkach miesięcznych za miesiąc marzec 1937 r., a które do dnia 31.III. 1937 r. włącznie nie zostały zarachowane na przychód w urzędach otrzymujących.

Sumy w drodze (zasilki i nadmiary) wykazują tylko urzędy odsyłające nadmiary lub zasilki kasowe po uprzednim sprawdzeniu daty zarachowania zasilku lub nadmiaru przez urząd otrzymujący. Urzędy wysyłające zasilki podają je w/g urzędów zasilanych.

Wykazy inwentarzowe należy sporządzić w miarę możliwości pismem maszynowym.

Jednostki podległe Dyrekcjom Okr. P. i T. sporządzą wykazy w dwóch egzemplarzach, z których jeden prześle Dyrekcjom.

Okręgowe Składnice materiałów wykazy, dotyczące materiałów sporządzą w pięciu egzemplarzach, z których jeden pozostawia w składnicy, pozostałe prześle Dyrekcjom.

Jednostki podległe bezpośrednio Ministerstwu sporządza ponadto wykazy inwentarzowe składników majątkowych znajdujących się w ich bezpośredniej ewidencji. Wykazy sporządzą w trzech egzemplarzach, z których dwa prześle Ministerstwu.

Znaków stemplowych, statystycznych, ubezpieczeniowych, druków płatnych P. K. O., losów loteryjnych inwentaryzować nie należy.

§ 8.

Dyrekcje Okręgów P. i T. sprawdzą wykazy inwentarzowe nadesłane przez urzędy i składnice. Na podstawie tych wykazów sporządzą wykazy inwentarzowe poszczególnych składników majątkowych dla całego Okręgu, podając wartości składników majątkowych urzędami. Wykazy nadesłane przez urzędy i składnice pozostają w oddziałach administracyjnych danymi składnikami majątkowymi.

Wykazy inwentarzowe środków płatniczych (gotówka w u. p.-t. i sumy w drodze) sporządzą oddziały kontroli rachunków. Wykazy środków płatniczych nadesłane przez urzędy muszą być zgodne z ogólnymi rachunkami miesięcznymi. W przypadku niezgodności przeprowadzić dochodzenia.

Sporządzić oddzielne wykazy inwentarzowe dla: a) gotówki w kasach u. p.-t., b) nadmiarów kasowych w obrocie między urzędami własnego okręgu, c) nadmiarów kasowych w obrocie z innymi okręgami (osobno dla każdego okręgu), d) zasilków kasowych w obrocie między urzędami własnego okręgu, e) zasilków kasowych w obrocie z innymi okręgami (osobno dla każdego okręgu), f) nadmiarów czekami przelewowymi na konto D. O. P. i T. w P. K. O.

Wykazy te sporządzić tylko dla obrotów pocztowych według zasad podanych w ust. pierwszym niniejszego paragrafu.

§ 9.

Ponadto Dyrekcje sporządzą wykazy inwentarzowe:

- a) placów, gruntów i budynków,
- b) nieukończonych budynków,
- c) urządzeń teletechnicznych (rach. od Nr 20 do Nr 27),
- d) nieukończonych urządzeń stacyjnych,
- e) nieukończonych linii telekomunikacyjnych,
- f) nieukończonych urządzeń radiokomunikacyjnych,
- g) środków płatniczych, wierzytelności, zobowiązań, depozytów, kaucyj, oraz składników majątkowych, znajdujących się w bezpośredniej administracji Dyrekcji, tak samo jak u. p.-t., których sumy ogólne wstawia w pierwszych pozycjach do wykazów grupujących wszystkie urzędy.

§ 10.

Wykazy środków płatniczych, banków, czeków, papierów wartościowych, akcji i udziałów, wierzytelności, zobowiązań, kaucyj i depozytów, sporządza oddziały księgowości w trzech egzemplarzach na podstawie uzgodnionych ze stanem faktycznym ksiąg oraz wyciągów z kont.

§ 11.

Wykazy wymienione w §§ 8 i 9 sporządza poszczególne Oddziały Dyrekcji w czterech egzemplarzach pismem maszynowym, z których trzy prześła do oddziału księgowości. Oddział kontroli rachunkowej prześle również wykazy pomocnicze.

§ 12.

Departamenty fachowe Ministerstwa Poczty i Telegrafów sporządzą wykazy inwentarzowe składników majątkowych przedsiębiorstwa P. P. T. T., znajdujących się w ich bezpośredniej administracji w dwóch egzemplarzach oraz sprawdzą nadesłane wykazy, z których jeden prześła do Centralnej Księgowości.

Wydział Budżetowo - Kasowy Ministerstwa Poczty i Telegrafów sporządzi wykazy inwentarzowe tak, jak oddziały księgowości Dyrekcji.

§ 13.

Oddziały księgowości Dyrekcji i centralna księgowość sprawdzą otrzymane wykazy inwentarzowe pod względem formalnym i ułożą je w kolejności składników majątkowych.

Kolumnę „rachunki główne D. O. P. i T.” w wykazach pozostających w oddziałach księgowości podsumować i sumę przenieść do kolumny „rachunki główne P. P. T. T.” na wysokości ostatniego wpisu.

Wykazy zobowiązań należy podsumować oddzielnie. Oddzielnie również należy podsu-

mować wykazy „Depozyty i gwarancje” oraz „Deponenci”.

Kolumny „rachunki główne D. O. P. i T.” w egzemplarzach przeznaczonych dla Ministerstwa Poczty i Telegrafów sumować nie należy.

Numerację stron przeprowadzą Dyrekcje i Ministerstwo w swoich egzemplarzach oddzielnie.

§ 14.

Dyrekcje Okręgów Poczty i Telegrafów i jednostki równorzędne prześła opracowane wykazy w dwóch egzemplarzach w terminie sześciotygodniowym od daty inwentaryzacji do Ministerstwa.

Oddziały księgowości i Centralna Księgowość otrzymane wykazy zbroszurują.

§ 15.

W sprawach przeprowadzenia inwentaryzacji jednostki sporządzające wykazy winny się zwracać bezpośrednio w krótkiej drodze do oddziału księgowości, który obowiązany jest sprawę bezzwłocznie załatwić.

W razie potrzeby Dyrekcje mogą porozumiewać się w sprawach inwentaryzacji bezpośrednio z Centralną Księgowością (tel. wewn. Nr 174).

§ 16.

Druki zostaną dostarczone Dyrekcjom i jednostkom równorzędnym przez Główną Składowicę Materiałów Pocztowych, które rozdziela druki jednostkom sporządzającym we własnym zakresie.

§ 17.

Na podstawie danych uzyskanych z inwentaryzacji należy otworzyć księgi rachunkowe bilansem otwarcia.

Poszczególne pozycje bilansu otwarcia należy wprowadzać do ksiąg częściowo w miarę ich uzgadniania.

Nr GMO. 910 z dnia 26 lutego 1937 r.

OKÓLNIKI

Specjalna kontrola obrotu towarowego polsko-niemieckiego.

W związku z obwieszczeniem Ministra Skarbu z dnia 22-go stycznia 1937 r. w sprawie specjalnej kontroli obrotu towarowego polsko-niemieckiego (Monitor Polski Nr 22, poz. 35) Ministerstwo Poczty i Telegrafów podaje do wiadomości, co następuje:

1. Obrót towarowy polsko - niemiecki pod-

lega specjalnej kontroli, polegającej na tym, że do przesyłek pocztowych, wysyłanych do Rzeszy Niemieckiej i nadchodzących z Rzeszy Niemieckiej, a zawierających towary, wymagane są od stron świadectwa rozrachunkowe.

2. Nie wymaga się przedstawienia świadectw rozrachunkowych przy wywozie do Rzeszy Niemieckiej:

a) towarów, wywożonych w przypadkach,

analogicznych do przypadków, przewidzianych w art. 22 prawa celnego, jak np. wzory i próbki towarów, przedmioty używane (odzież, obuwie, bielizna) wysyłane w darze, dokumenty i akta, przedmioty wysyłane w darze dla osób poszkodowanych wskutek klęsk żywiołowych itp.;

b) artykułów handlu księgarskiego, jak książki, broszury, dzienniki, czasopisma, kalendarze, nuty, obrazy, rysunki, rękopisy, formularze do tryptyków, globusy itp.;

c) towarów wysyłanych do Rzeszy Niemieckiej pod adresem polskich lub obcych przedstawicielstw dyplomatycznych oraz urzędów konsularnych;

d) matryc tekturowych;

e) wszelkich towarów o wartości nieprzekraczającej kwoty 50 zł, gdyby towary te nie korzystały z zezwoleń przewidzianych w niniejszym punkcie. Przy określaniu wartości towarów należy kierować się wartością, wskazaną w dokumentach przewozowych.

3. Jeżeli strona przy wywozie towarów do Rzeszy Niemieckiej nie przedstawi świadectwa rozrachunkowego, to przesyłkę można przyjąć na podstawie zaświadczenia walutowego.

4. Składane przy odprawie celnej świadectwa rozrachunkowe wystawiane będą przez Komisję Rządową Kontroli Obrotu Towarowego Polsko - Niemieckiego (instytucja wystawiająca) i doręczane zainteresowanym importerom i eksporterom za pośrednictwem Izby przemysłowo-handlowych oraz innych instytucji lub organizacji gospodarczych (instytucje wydające świadectwa).

Świadectwo rozrachunkowe ważne jest w ciągu miesiąca od daty wystawienia i służy tylko do jednorazowej odprawy celnej; jest ono w ruchu towarowym polsko-niemieckim dokumentem, stwierdzającym wyłącznie dopełnienie warunków kontroli i nie zwalnia strony od obowiązku przedstawienia innych dokumentów, wymaganych przepisami przy odprawie danego towaru (np. pozwolenia na przywóz Ministerstwa Przemysłu i Handlu, zaświadczenia Ministerstwa Przemysłu i Handlu, uprawniające do zwolnienia od cła wywozowego itp.).

Częściowe wykorzystanie świadectw rozrachunkowych, nie więcej jednak jak 5 razy, jest dopuszczalne przy odprawie celnej i przywozowej przesyłek pocztowych, zgłaszanych do odprawy celnej w jednym i tym samym urzędzie celnym.

5. Towary, przywożone z Rzeszy Niemieckiej, podlegają odprawie celnej we właściwych

urzędach pocztowo-celnych (według miejsc przeznaczenia) na ogólnych zasadach.

Po stwierdzeniu przez podurząd celny, że przesyłka podlega specjalnej kontroli, urząd pocztowo-celny zawiadamia adresata o potrzebie przedstawienia świadectwa rozrachunkowego w sposób przyjęty dla pozwoleń przywozu.

Świadectwo rozrachunkowe winien przedstawić adresat urzędowi pocztowo-celnemu w ciągu 28 dni, licząc od daty wezwania. Po upływie tego okresu czasu przesyłki należy traktować jako niedoręczalne.

Gdy świadectwo zostanie przedłożone przez adresata i odprawa celna dokonana, wypełnienie odcinka kontrolnego (świadectwa) i wysłanie go do Polskiego Instytutu Rozrachunkowego w Warszawie należy do podurzędu celnego.

6. Przesyłki pocztowe do Rzeszy Niemieckiej, podlegające cłu wywozowemu lub ograniczeniom wywozowym albo korzystające ze zwrotu cła, powinny być uprzednio odprawione w podurzędach celnych w siedzibie urzędów pocztowo-celnych.

Przesyłki wolne od cła i ograniczeń wywozowych mogą być nadane w każdym urzędzie pocztowym — zarówno w pocztowo-celnym, jak i znajdującym się poza siedzibą urzędu pocztowo-celnego. Przesyłki nadawane w urzędach pocztowo-celnych, podlegają odprawie w tych urzędach, zaś nadawane w urzędach pocztowych, znajdujących się poza siedzibą urzędów pocztowo-celnych — w podurzędach celnych czynnych przy właściwych urzędach wymiany.

7. Bez względu na to, gdzie przesyłka zostanie nadana, wywóz przesyłki potwierdza urząd wymiany na druku Nr 75 „Potwierdzenie wysłania za granicę”.

8. Jeżeli przesyłkę odprawia się w urzędzie pocztowo-celnym, podurząd celny po dokonaniu odprawy celnej zatrzymuje świadectwo rozrachunkowe u siebie, po otrzymaniu zaś z urzędu wymiany (za pośrednictwem urzędu pocztowo-celnego) potwierdzenia wysłania za granicę wysyła jeden odcinek kontrolny świadectwa rozrachunkowego do Polskiego Instytutu Rozrachunkowego w Warszawie, drugi zaś doręcza zgłaszającemu się eksporterowi.

9. Gdy przesyłka została nadana w urzędzie pocztowym znajdującym się poza siedzibą urzędu pocztowo-celnego, podurząd celny w siedzibie urzędu wymiany, po dokonaniu odprawy celnej i otrzymaniu potwierdzenia wysłania za granicę, wysyła jeden odcinek kontrolny do wy-

mienionej w § 8 instytucji, drugi zaś odcinek przeznaczony dla eksportera doręcza urzędowi wymiany (z dokładnym adresem eksportera), który przesyła go listem zwykłym eksporterowi za zwrotem opłaty.

Na liście umieszcza się napis „opłatę uiści adresat”.

10. Świadczenia rozrachunkowe według wzoru dawnego będą używane do czasu wyczerpania zapasów, z tą zmianą, że na odcinku kontrolnym będzie umieszczona pieczęć: „Do Polskiego Instytutu Rozrachunkowego” zamiast dotychczasowego adresu „Do Polskiego Towarzystwa Handlu Kompensacyjnego w Warszawie”.

11. Jednocześnie przestają obowiązywać w sprawie specjalnej kontroli obrotu towarowego polsko-niemieckiego następujące zarządzenia:

a) z dnia 18 listopada 1935 r. Nr PZ 320 (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 26, poz. 71);

b) z dnia 6 grudnia 1935 r. Nr PZ 320 (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 28, poz. 75);

c) z dnia 27 grudnia 1935 r. Nr PZ 320 (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 29);

d) z dnia 10 grudnia 1936 r. Nr PZ 320 (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 28).

Nr PZ 320 z dnia 22 lutego 1937 r.

KOMUNIKATY

Zmiana przepisów o gospodarce materiałowej.

W związku z zarządzeniem Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 25 lutego 1937 r. o częściowej zmianie przepisów o gospodarce materiałowej w państwach przeds. P. P. T. i T. (IX. G. I.), założą wszystkie jednostki organizacyjne nowe książki inwentarza oraz zapiski ewidencyjne sprzętu, według stanu z dnia 1 kwietnia 1937 r.

Do założenia książek inwentarza należy użyć druku nowego układu, który zostanie dostarczony poszczególnym jednostkom z końcem miesiąca marca 1937 r.

Do założenia zapisku ewidencyjnego sprzętu należy użyć, do czasu wyczerpania nakładu, dotychczasowego druku Nr 703 z tym, że nazwę „książka inwentarza” zastąpi się nazwą „zapisek ewidencyjny sprzętu”.

Zapisek ewidencyjny sprzętu zakładany przy użyciu dotychczasowego druku Nr 703 należy wypełniać w myśl dotychczasowych postanowień §§ 44 i 45 przepisów IX. G. 1.

Nowy zapisek ewidencyjny sprzętu, który będzie założony w późniejszym czasie, po wykorzystaniu całego nakładu dotychczasowego druku Nr 703, ma odpowiadać postanowieniom nowego brzmienia § 46 przepisów IX. G. 1.

Dla celów kontroli stanu posiadania podległych jednostek, Dyrekcje Okr. P. i T. (oddziały gospodarcze) będą posiadać:

1) roczne wykazy inwentarzowe tych jednostek,

2) drugie egzemplarze zapisków ewidencyjnych sprzętu oraz

3) kwartalne zestawienia przychodu i rozchodu.

Nr AG 1100 z dnia 25 lutego 1937 r.

Rozszerzenie służby listonoszów wiejskich.

Z dniem 1.II.1937 r. wprowadzona została służba listonosza wiejskiego na obszarach powiatów: warszawskiego i łódzkiego, z dniem zaś 1.III.1937 r. zostanie ona rozciągnięta na obszar okręgu poczt i telegrafów w Krakowie, a z dniem 15.III.1937 r. na obszar województwa łódzkiego i na północną część województwa kieleckiego, należącą do okręgu poczt i telegrafów w Lublinie.

W ten sposób służbą listonosza wiejskiego objęte zostaną wszystkie miejscowości, znajdujące się w zamiejscowych obszarach pocztowych jednostek eksploatacyjnych, położonych na terenach województw krakowskiego, kieleckiego i łódzkiego oraz powiatu warszawskiego.

Zakres służby listonosza wiejskiego normują przepisy zawarte w tomie I. A. 8, które zachcą jednostki eksploatacyjne mieć na uwadze przy udzielaniu informacji co do treści usług pocztowych świadczonych przez organa P. P. T. w zamiejscowych obszarach pocztowych położonych na obszarach tych województw.

Nr GMOrg. 1173 z dnia 20 lutego 1937 r.

Zmiany w sieci pocztowo-telekomunikacyjnej

w spisie urzędów, agencji i pośrednictw poczt.-tel. należy przeprowadzić następujące zmiany:

Rodzaj zmiany i data	Klasa, stopień i rodzaj jednostki eksploatac.	Nazwa urzędu, agencji, oddziału, pośrednictwa lub stacji kolejowej	Nr pola pocztowego	Punkt wymiany i odcinek kolejowy	Godz. służb. w dziale telekom.	Nr syt. pola telef.	Województwo i Starostwo	Dyr. Okr. P. i T
Jruchomienie:								
20.II.37	Ag. 3	Blachownia	167	Blachownia st. k. Częstochowa-Herby	L.	64-22	Kl. Częstochowa	Kr.
1.III.37	Ag. 3	Bydgoszcz 10 (ul. Kujańska 61)	80	Bydgoszcz 1 Werenów	L.	38-16	Pz. Bydgoszcz (miasto)	Bd.
1.III.37	pośred.	Kondraciszki	—	Witowo	L/2	49-12	Nw. Lida	Wl.
25.II.37	pośred.	Pieczkowo	—	Cyryń	L/2	33-70	Pz. Środa	Pz.
1.III.37	pośred.	Romejki	—	Węgowiec	L/2	42-10	Nw. Nowogródek	Wl.
1.II.37	Ag. 3	Siemno wielkopolskie	—	Dunajów, Lwów-Podhajce	L.	75-63	Pz. Wągrowiec	Pz.
15.III.37	pośred.	Wiciń	738	Wałówka	L/2	33-69	Tr. Złoczów	Lw.
4.II.37	Ag. 3	Wołca	—	Pułtusk	L.	44-37	Nw. Nowogródek	Wl.
15.I.37	Ag. 3	Zatory	343	—	—	—	Wr. Pułtusk	Wr.)*
14.II.37	Ag. 3	Zioty Potok Częstochowski	215	Julianka	—	64-25	Kl. Częstochowa	Kr.
14.I.37	Ag. 3	Bogdanów piotrkowski	212	Piotrków trybun. 1	L.	58-26	Łd. Piotrków	Wr.*
22.III.37	Ag. 3	Brochów	276	Sochaczew 1	L.	47-31	Wr. Sochaczew	Wr.
20.III.37	Ag. 3	Bruchnał	569	Jaworów	—	73-53	Lw. Jaworów	Lw.
4.III.37	Ag. 3	Dobrzanica	701	Firlejów	—	77-61	Tr. Przemyślany	Lw.
1.III.37	Ag. 3	Dźwiniaczka	950	Mielnica n. Dniestr.	—	87-74	Tr. Borszczów	Lw.
6.III.37	Ag. 3	Głębocek borszczowski	908	Borszczów	—	84-72	Tr. Borszczów	Lw.
10.III.37	Ag. 3	Łozowa	863	Łozowa st. k., Tar-nopol-Zbaraż	—	76-69	Tr. Borszczów	Lw.
1.III.37	Ag. 3	Niebieszczany	430	Sanok 1	—	78-44	Tr. Tarnopol	Lw.
10.III.37	Ag. 3	Nowosiółka	781	Podhajce	—	80-66	Lw. Sanok	Lw.
25.III.37	pośred.	Pstrągowa	—	Czudec	—	—	Tr. Podhajce	Lw.
15.III.37	Ag. 3	Siemianówka	631	Siemianówka st. k., Lwów-Stryj	—	76-57	Lw. Rzeszów	Lw.
1.III.37	Ag. 2	Sosnowiec 5	193	Sosnowiec 1	—	69-23	Lw. Lwów	Lw.
1.III.37	oddział	Wilno 1 (Dom Towarowy B-cia Jabłkowski)	711	Wilno 1 i 2	L.	20-63	Kl. Sosnowiec	Kr.
30.III.37	pośred.	Wola Rafałowska	—	Albigowa	—	—	Wl. Wilno (miasto)	Wl.**)
Zwinięcie:								
19.II.37	pośred.	Blachownia	—	—	—	—	Lw. Rzeszów	Lw.
28.II.37	pośred.	Grzybno k. Unisława	—	—	—	—	Kl. Częstochowa	Kr.
28.II.37	pośred.	Dąbrówka pod Go-rzuchowem	—	—	—	—	Pm. Chełmno	Bd.
28.II.37	pośred.	Narzym	—	—	—	—	Pm. Chełmno	Bd.
28.II.37	pośred.	Jabłowo k. Staro-gardu	—	—	—	—	Pm. Działdowo	Bd.
28.II.37	pośred.	Mirotki	—	—	—	—	Pm. Starogard	Bd.
28.II.37	pośred.	Owczarki	—	—	—	—	Pm. Starogard	Bd.
31.I.37	pośred.	Wiciń	—	—	—	—	Pm. Grudziądz	Bd.
28.II.37	pośred.	Wielki Łęck	—	—	—	—	Tr. Złoczów	Lw.
28.II.37	pośred.	Więckowy	—	—	—	—	Pm. Działdowo	Bd.
28.II.37	pośred.	Turze	—	—	—	—	Pm. Kościerzyna	Bd.
28.II.37	pośred.	Turze	—	—	—	—	Pm. Tczew	Bd.

Nr. GMOrg. 1508 z dnia 22 lutego 1937 r.

*) Urzędowanie jednorazowe od g. 8 do 15.

**) Telefon od g. 9 do 19.

Zmiany w połączeniach pocztowych na traktach.

Spis urzędów p.-t., przegląd kierowania przesylek, mapę połączeń pocztowych i plany wymiany poczty uzupełnień następująco:

Połączenia nowouruchomione:

1) Kamionka k. Grodna ag. — Szczuczyn Nowogródzki u. p. (od 1.II.37 r.).

2) Szczepanowo k. Barcina ag. — Mogilno u. p. (od 10.II.1937 r.).

3) Szumłany k. Podhajec ag. p. — Podszumłanie ag. p. (od 16.II.1937 r.).

Połączenia zwinięte:

1) Kamionka k. Grodna ag. — Skidel u. p.

2) Szczepanowo k. Barcina ag. — Barcin u. p.

3) Szumłany k. Podhajec ag. p. — Litwinów ag. p.

Nr PK. 8/64-37 z dnia 11/II.1937 r.

W Y K A Z

produkcji znaczków pocztowych za okres od 1 kwietnia 1936 r. do 31 grudnia 1936 r.

RODZAJ ZNACZKA	RYSUNEK ZNACZKA	Wartość znaczka	Nakład (sztuk)	Rodzaj edycji	Data zamówienia nakładu	Uwagi
Znaczek opłaty	widok Sukiennic w Krakowie (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 11, z roku 1934)	50 gr.	5.000.000 szt.	dalszy nakład	12 maja 1936 r.	
Znaczek opłaty	widok gmachu Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 11, rok 1935)	55 gr.	5.000.000 "	dalszy nakład	"	
Znaczek dopłaty z nadrukiem „Dopłata 10 gr”	podobizna Prezydenta Rzeczypospolitej Ignacego Mościckiego (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 7 rok 1936)	10 gr.	1.000.000 "	nowy nakład	"	Nadruk „Dopłata 10 gr” na znaczku opłaty 1 zł.
Znaczek opłaty, jubileuszowy	podobizna Prezydenta Rzeczypospolitej Ignacego Mościckiego (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 6, rok 1936)	1 zł.	300.000 "	nowy nakład	2 czerwca 1936 r.	
Znaczek opłaty z nadrukiem „Port Gdańsk”	widok „Pieskowej Skały” (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 10, rok 1936)	5 gr.	100.000 "	nowy nakład	16 lipca 1936 r.	
Znaczek opłaty okolicznościowy, z nadrukiem „Gordon Bennett 30.VIII 1936”	widok zamku w Mirze (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 10, rok 1936)	30 gr.	250.000 "	nowy nakład	23 lipca 1936 r.	
Znaczek opłaty, okolicznościowy, z nadrukiem „Gordon Bennett 30.VIII 1936”	widok Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 10, rok 1936)	55 gr.	250.000 "	"	"	
Znaczek opłaty z nadrukiem „Port Gdańsk”	widok okrętu M/S „Piłsudski” (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 10 rok 1936)	15 gr.	100.000 "	nowy nakład	12 sierpnia 1936 r.	
Znaczek opłaty z nadrukiem „Port Gdańsk”	widok „Belwederu” w Warszawie (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 11 rok 1936)	25 gr.	150.000 "	"	"	
Znaczek opłaty	widok „Pieskowej Skały” (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 10 rok 1935)	5 gr.	20.000.000 "	dalszy nakład	3 października 1936 r.	
Znaczek opłaty	widok okrętu M/S „Piłsudski” (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 10, rok 1935)	15 gr.	17.000.000 "	"	"	
Znaczek opłaty z nadrukiem „Port Gdańsk”	widok „Pieskowej Skały” (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 10, rok 1936)	5 gr.	100.000 "	dalszy nakład	"	
Znaczek dopłaty z nadrukiem „Dopłata 10 gr.”	podobizna Prezydenta Rzeczypospolitej Ignacego Mościckiego (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 7 rok 1936)	10 gr.	1.000.000 "	dalszy nakład	"	Nadruk „Dopłata 10 gr” na znaczku opłaty 1 zł.
Znaczek dopłaty z nadrukiem „Dopłata 15 gr.”	godło Państwa (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 15 rok 1936)	15 gr.	1.000.000 "	nowy nakład	"	Nadruk „Dopłaty 15 gr” na znaczku dopłaty 2 zł.
Znaczek dopłaty z nadrukiem „Dopłata 20 gr.”	godło Państwa (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 15 rok 1936)	20 gr.	1.000.000 "	"	"	Nadruk „Dopłata 20 gr” na znaczku dopłaty 1 zł.
Znaczek opłaty	widok „Belwederu” (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 11, rok 1935)	25 gr.	100.000.000 "	dalszy nakład	3 października 1936 r.	
Znaczek opłaty z nadrukiem „Port Gdańsk”	widok okrętu M/S „Piłsudski” (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 11, rok 1936)	15 gr.	250.000 "	"	20 listopada 1936 r.	
Znaczek opłaty z nadrukiem „Port Gdańsk”	widok „Belwederu” (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 11, rok 1936)	25 gr.	500.000 "	"	20 listopada 1936 r.	
Znaczek dopłaty	godło Państwa (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 13, rok 1930)	5 gr.	1.000.000 "	"	"	

Kontroler Polskiego Radia.

Bolesławowi Babiarczykowi, kierownikowi
wydziału, w dniu 12 lutego 1937 r. wydana zo-
stała legitymacja kontrolera Polskiego Radia,
Nr 37.

Nr GMO 410 z dnia 20 lutego 1937 r.

Do niniejszego numeru dołączony jest wykaz Nr 4 ks. wkładowych P. K. O., z których wypłaty są wzbronione za czas od 1.I. do 23.II. 1937 r.

Adres Administracji: MINISTERSTWO POCZT I TELEGRAFOW
Warszawa Warecka Nr 16, II p., pokój Nr 102, tel. 555-20, wewn. 216.

PRENUMERATA WYNOSŁ:

roczna **12 zł.**

Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

Wpłaty za Dz. Urz. M. P. i T. należy uskuteczniać za pomocą przekazów rozrachunkowych.