



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 30 sierpnia 1976 r.

Nr 12

Poz. 52–56

TREŚĆ

AKTY PRAWNE RAD NARODOWYCH

Poz. 52 — Uchwała Nr III/14/76 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 28 lipca 1976 r. w sprawie oceny działalności terenowych organów administracji i jednostek gospodarczych oraz dalszych zadań w realizacji programu rozwoju kompleksu produkcyjno-żywnościowego województwa w latach 1976–1980.

AKTY PRAWNE TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ

53 — Zarządzenie Nr 34 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 16 sierpnia 1976 r. w sprawie wytycznych do kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w jednostkach gospodarki nieuspołecznionej.

54 — Zarządzenie Nr 35 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 16 sierpnia 1976 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olsztynie.

55 — Zarządzenie Nr 37 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 23 sierpnia 1976 r. w sprawie organizacji aparatu rewizyjnego w podległych jednostkach.

KOMUNIKATY I OGŁOSZENIA

56 — Komunikat Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie z dnia 11 sierpnia 1976 r. w sprawie utworzenia Oddziału Terenowego Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska w Iławie.

52.

UCHWAŁA Nr III/14/76 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 28 lipca 1976 r.

w sprawie oceny działalności terenowych organów administracji i jednostek gospodarczych oraz dalszych zadań w realizacji programu rozwoju kompleksu produkcyjno-żywnościowego województwa w latach 1976–1980

Wojewódzka Rada Narodowa na podstawie materiałów przedłożonych przez Urząd Wojewódzki, opinii Komisji Produkcji Rolnej, Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego oraz dyskusji stwierdza, że w wyniku konsekwentnej realizacji Uchwały Biura Politycznego Komitetu Centralnego PZPR z 1974 roku w sprawie realizacji programu produkcyjno-żywnościowego województwa olsztyńskiego do roku 1990, osiągnięto wyraźny postęp w rozwoju produkcji żywności.

Pozytywne rezultaty uzyskano dzięki warunkom stwarzanym przez władze polityczne i państwowe, działalności terenowych organów administracji i jednostek gospodarczych, jak również zaangażowanej postawie uspołecznionych przedsiębiorstw rolnych i gospodarstw indywidualnych. Wyrażało się to między innymi w lepszym wykorzystywaniu ziemi, wdrażaniu nowoczesnych metod uprawy roślin, chowu i hodowli zwierząt gospodarczych, uprawnieniu koordynacyjnych, rozwijaniu integracji rolnictwa indywidualnego z uspołecznionym.

W rozwoju produkcji rolnej i wdrażaniu postępu organizacyjno-technicznego spełniały ważną rolę Państwowe Przedsiębiorstwa Gospodarki Rolnej i Spółdzielnie Kółek Rolniczych.

Ewidentny postęp nastąpił w rozwoju potencjału przetwórczego produkcji przemysłu rolno-spożywczego.

Obok pozytywnych osiągnięć wystąpiły jeszcze pewne niedomagania organizacyjne oraz nie wykorzystane możliwości i środki działania, głównie w zakresie:

- wykorzystania gruntów rolnych oraz intensyfikacji produkcji na trwałych użytkach zielonych,
- specjalizacji i kooperacji w produkcji rolnej,
- działalności nadzorczej i koordynacyjnej terenowych organów administracji i jednostek gospodarczych,
- kompleksowego i równomiernego rozwoju całej sfery usług zapewniających wzrost produkcji rolnej oraz podnoszenia poziomu życia ludności rolniczej,

— budowy i modernizacji zakładów przetwórczych przemysłu rolno-spożywczego.

Mając na uwadze dotychczasowy przebieg realizacji zadań oraz osiąganie lepszych wyników w rozwoju gospodarki żywnościowej — Wojewódzka Rada Narodowa na podstawie art. 20 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1975 roku Nr 26, poz. 139), w oparciu o uchwałę Biura Politycznego Komitetu Centralnego PZPR z dnia 4 czerwca 1974 roku w sprawie rozwoju kompleksu produkcyjno-żywnościowego województwa olsztyńskiego do 1990 roku oraz uwzględniając wnioski komisji i zgłoszone w dyskusji —

uchwała:

§ 1. Pozytywnie ocenić działalność terenowych organów administracji i jednostek gospodarczych w dotychczasowej realizacji wieloletniego programu rozwoju kompleksu produkcyjno-żywnościowego województwa.

§ 2. Przyjąć założenia rozwoju gospodarki żywnościowej województwa na lata 1976–1980 zawarte w materiale Urzędu Wojewódzkiego do dalszych prac nad planem 5-letnim i określeniem zadań terenowym organom administracji i jednostkom gospodarczym.

§ 3. Zobowiązać Wojewodę Olsztyńskiego do:

- 1) Włączenia założeń rozwoju gospodarki żywnościowej jako wiodącej części 5-letniego planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa w latach 1976–1980,
- 2) Uwzględniania w rocznych planach rozwoju społeczno-gospodarczego przyjętych zadań w zakresie gospodarki żywnościowej,
- 3) Zapewnienia w ramach wszystkich działów gospodarki narodowej niezbędnych warunków dla realizacji programu rozwoju kompleksu produkcyjno-żywnościowego,
- 4) Informowania Radę o realizacji nakreślonych zadań łącznie ze sprawozdaniem z wykonania rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.

§ 4. Zobowiązać:

- 1) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do rozpatrzenia wniosków zgłoszonych w dyskusji a nie uwzględnionych w dokumentach przyjętych niniejszą uchwałą,
- 2) Komisję Produkcji Rolnej oraz Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego do kontroli przebiegu realizacji zadań i uchwał oraz dokonywania okresowych ocen stopnia ich wykonania.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i z tym dniem traci moc uchwała Nr VII/28/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 25 kwietnia 1975 roku w

sprawie realizacji kompleksu produkcyjno-żywnościowego województwa olsztyńskiego na lata 1976—1980 (Dz. U. WRN Nr 4, poz. 25).

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
inż. Leon KLONICA

53.

ZARZĄDZENIE NR 34 WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 16 sierpnia 1976 r.

w sprawie wytycznych do kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w jednostkach gospodarki nieuspołecznionej.

Na podstawie art. 80 w zw. z art. 77 pkt 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) — zarządzam, co następuje:

§ 1. Zasady kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w jednostkach gospodarki nieuspołecznionej określają wytyczne, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

Załącznik do zarządzenia nr 34
Wojewody Olsztyńskiego z dnia
16 sierpnia 1976 r. (poz. 53)

WYTYCZNE

w sprawie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w jednostkach gospodarki nie uspołecznionej.

1. Kontrolę stanu ochrony przeciwpożarowej w jednostkach gospodarki nie uspołecznionej przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 marca 1976 r. w sprawie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej, określania wykroczeń, za które członkowie ochotniczych straży pożarnych są upoważnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, oraz zasad i sposobu wydawania upoważnień (Dz. U. Nr 15, poz. 94).

Terminy kontroli

2. Na podstawie przepisów § 3 pkt 3 podanego wyżej rozporządzenia terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego zwany dalej w skrócie „naczelnikiem”, ustala terminy i zakres kontroli. W związku z tym opracuje on co roku plan kontroli, przyjmując za zasadę objęcie pełną kontrolą przynajmniej raz w roku każdej jednostki podlegającej kontroli. Jednostki o większym stopniu zagrożenia pożarowego powinny być kontrolowane częściej.

Przewidziane powinny być także kontrole doraźne w okresach wzrostu zagrożenia pożarowego, a w szczególności w okresie wiosennym i żniwno-omłotowym.

3. W planie kontroli pełnych (kompleksowych) nie należy wyznaczać na jeden zespół kontrolujący więcej niż 10—20 jednostek do kontroli na jeden dzień.

Zakres kontroli

4. Kontrole powinny przede wszystkim obejmować przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz zachowanie warunków ochrony przeciwpożarowej. Mają one na celu spowodowanie lepszego zabezpieczenia przeciwpożarowego miejscowości, przez wdrażanie mieszkańców do dyscypliny w przestrzeganiu ładu i porządku.

5. Roczny plan kontroli pełnych, o których mowa w pkt. 2 powinien między innymi obejmować następujące zagadnienia:

- a) gromadzenie i przechowywanie materiałów opałowych i drewna,
- b) składowanie różnych materiałów na strychach budynków, przez które przechodzą przewody kominowe,
- c) stan używanych pieców, grzejników, przewodów kominowych itp.,
- d) ustawianie przedmiotów na klatkach schodowych i innych przejściach ewakuacyjnych,

- e) garażowanie pojazdów mechanicznych,
- f) garażowanie innych maszyn z własnym napędem,
- g) stan wędzarni, suszarni itp.,
- h) sposób przygotowania smoły, lepiku, asfaltu do robót dachowych i drogowych,
- i) miejsca spalania śmieci i odpadków,
- j) sposób przechowywania materiałów pędnych i innych substancji niebezpiecznych pożarowo,
- k) stan instalacji elektrycznej, gazowej, energoelektrycznej,
- l) ustawianie stert, stogów i innych podobnych obiektów,
- m) zabezpieczenie przeciwpożarowe podczas prac żniwno-omłotowych,
- n) wyposażenie obiektów w sprzęt pożarniczy,
- o) zachowanie warunków ochrony przeciwpożarowej w obiektach nowo wyremontowanych (zwłaszcza czy nie dokonano samowolnych przeróbek w obiektach z naruszeniem przepisów i zasad przeciwpożarowych).

Zasady przeprowadzania kontroli

6. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest pisemne upoważnienie wydane przez naczelnika członkom ochotniczych straży pożarnych i innym osobom.

7. Kontrolę przeprowadza zespół składający się co najmniej z 2-ch osób.

8. Kontrole mogą być przeprowadzane jako kontrole wyłącznie stanu ochrony przeciwpożarowej, albo wspólnie z zespołami badającymi stan sanitarny obiektów lub dokonującymi różnego rodzaju innych przeglądów, czy kontroli.

Postępowanie pokontrolne

Postępowanie pokontrolne regulują § 11—13 rozporządzenia podanego w pkt. 1.

9. W wypadku stwierdzenia w trakcie kontroli rażących usterek w zabezpieczeniu przeciwpożarowym obiektów, zespół kontrolujący powinien polecać ich natychmiastowe usunięcie, a upoważniony do tego członek zespołu — nakładać grzywny w drodze mandatu karnego.

10. Po zakończeniu kontroli zespół składa sprawozdanie naczelnikowi wraz z wykazem uchybień. Stanowi ono podstawę dokonania wpisów w rejestrze kontroli i podjęcie działań zmierzających do usunięcia zagrożenia pożarowego.

Przygotowanie osób do kontroli

11. Osoby przeprowadzające kontrolę powinny być do niej starannie przygotowane i należycie zaznajomione z obowiązkami i uprawnieniami.

12. Przed udaniem się na kontrolę zespół kontrolujący powinien otrzymać na piśmie terminy i zakres kontroli (tematykę kontroli) oraz wszystkie inne niezbędne dokumenty i formularze.

13. Orientacyjny katalog uprawnień i obowiązków zespołów kontrolujących oraz wykaz podstawowych przepisów przeciwpożarowych zawierają materiały szkoleniowe, opracowane przez Komendę Wojewódzką Straży Pożarnych w Olsztynie.

14. Wzór upoważnienia do kontroli, wykaz uchybień oraz rejestr kontroli określają załączniki nr 1, 2 i 3 do wytycznych.

Wzór nr 1

Załącznik do wytycznych Wojewody Olsztyńskiego w sprawie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w jednostkach gospodarki nie uspołecznionej.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23.III.1976 r. w sprawie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej, określenia wykroczeń, za które członkowie ochotniczych straży pożarnych są upo-

ważnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, oraz zasad i sposobu wydawania upoważnień (Dz. U.

Nr 15, poz. 94) upoważniam Obywatela

do przeprowadzenia w okresie od do
19 r. kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w jed-
nostkach gospodarki nie uspołecznionej na terenie gmi-

ny
Upoważnienie ważne z dowodem osobistym.

..... dnia 19 r.

Pieczęć okrągła
Urzędu Gminnego

Podpis organu
administracji państwowej
stopnia podstawowego

Wzór nr 2

Załącznik do wytycznych Wojewody
Olsztyńskiego w sprawie kontroli
stanu ochrony przeciwpożarowej w
jednostkach gospodarki nie uspo-
łecznionej.

REJESTR

przeprowadzonych kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej
w jednostkach gospodarki nie uspołecznionej w gminie

(mieście)

Lp.	Miejscowość (wieś)	Data prze- prowadzo- nej kontroli	Ilość skon- trolowanych gospodarstw (obiektów)	Ilość stwier- dzonych uchybień	Ilość wyda- nych decyzji administra- cyjnych	Zastosowa- ne inne sankcje	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

- 1) Bartoszychach,
- 2) Biskupcu,

- 3) Iławie,
 - 4) Kętrzynie,
 - 5) Lidzbarku Warmińskim,
 - 6) Morągu,
 - 7) Mrągowie,
 - 8) Nidzicy,
 - 9) Olsztynie,
 - 10) Ostródzie,
 - 11) Szczytnie.
5. Organizację wewnętrzną i zadania Terenowych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych określają regulaminy ustalone w trybie § 7 Statutu.
- § 3. Do Wojewódzkiej Stacji należy realizacja zadań Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w szczególności w zakresie:
- 1) kontroli i nadzoru nad higieną środowiska naturalnego i środowiska bytowania z uwzględnieniem higieny urządzeń obiektów użyteczności publicznych,
 - 2) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków produkcji, obrotu, jakości zdrowotnej środków spożywczych i używek oraz przedmiotów użytku mających wpływ na zdrowie człowieka,
 - 3) kontroli i nadzoru sanitarnego higieny pracy oraz zapobieganie chorobom zawodowym,
 - 4) kontroli i nadzoru sanitarnego w dziedzinie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych, pasożytniczych i niezakaźnych mogących się szerzyć epidemicznie, ochrony sanitarnej granic, dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz nadzoru nad szczepieniami ochronnymi,
 - 5) kontroli i nadzoru sanitarnego w zakresie lokalizacji, zagospodarowania terenu, rozwiązań projektowych inwestycji i ich realizacji a także rozwiązań projektowych i realizacji obiektów modernizowanych — pod względem wymagań higieniczno-sanitarnych,
 - 6) kontroli i nadzoru sanitarnego zabezpieczenia przed ujemnymi skutkami promieniowania w zakładach stosujących otwarte i zamknięte źródła promieniowania oraz w zakresie promieniotwórczych skażeń biosfery,
 - 7) kontroli i nadzoru sanitarnego higienicznych warunków w zakładach nauczania-wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz nad placówkami wczasów dla dzieci i młodzieży,
 - 8) kontroli i nadzoru sanitarnego na obszarze przystani łącznie z przyległymi wodami oraz jednostkami pływającymi na tych wodach nie objętych resortową działalnością służb sanitarnych,
 - 9) inicjowania i koordynacji oraz nadzoru działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez zakłady służby zdrowia a także współpracy w dziedzinie oświaty zdrowotnej z organizacjami społecznymi,
 - 10) zbierania i opracowywania materiałów statystycznych, sporządzania okresowych analiz sytuacji epidemiologicznej i stanu sanitarnego oraz oceny działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podległym terenie,
 - 11) kontroli i nadzoru poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach służby zdrowia,
 - 12) planowania, finansowania, administrowania i prowadzenia spraw pracowniczych Wojewódzkiej i Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olsztynie oraz nadzoru nad tymi sprawami w pozostałych Terenowych Stacjach. Prowadzenie spraw obronnościowych wszystkich stacji sanitarno-epidemiologicznych województwa.
- § 4. 1. Wojewódzka Stacja kieruje Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny będący równocześnie jej Dyrektorem.
2. Dyrektor kieruje Wojewódzką Stacją przy pomocy:
- 1) zastępcy dyrektora do spraw sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) zastępcy dyrektora do spraw techniczno-ekonomicznych,
- § 5. W skład Wojewódzkiej Stacji wchodzi:
- 1) dział higieny komunalnej,
 - 2) dział higieny żywienia, żywności i przedmiotów użytku,
 - 3) dział higieny pracy,
 - 4) dział epidemiologii,
 - 5) oddział zapobiegawczego nadzoru inwestycyjnego,
 - 6) oddział higieny dzieci i młodzieży,
 - 7) oddział oświaty zdrowotnej,
 - 8) oddział ochrony radiologicznej,
 - 9) oddział statystyki,
 - 10) inspektorat bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach służby zdrowia i opieki społecznej,
 - 11) sekcja prawna,

- 12) dział ekonomiczny,
- 13) dział administracyjny,
- 14) sekcja techniczna,
- 15) sekcja służb pracowniczych,
- 16) stanowisko pracy do spraw obronności kraju.

§ 6. 1. Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji podlegają bezpośrednio komórki organizacyjne wymienione w § 5 pkt 5, 9—11, 15, 16 oraz niektóre sprawy z innych komórek organizacyjnych wymienione w regulaminie Wojewódzkiej Stacji.

2. Komórki organizacyjne wymienione w § 5 pkt 12—14 podlegają zastępcy dyrektora do spraw techniczno-ekonomicznych.

3. Zastępcy dyrektora do spraw sanitarno-epidemiologicznych podlegają pozostałe komórki organizacyjne nie wymienione w ust. 1 i 2.

4. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują kierownicy tych komórek. Kierownikiem działu ekonomicznego jest główny księgowy.

§ 7. Zakres czynności i szczegółową organizację komórek organizacyjnych Wojewódzkiej i Terenowych Stacji, określają regulaminy ustalone przez Dyrektora Wojewódzkiej Stacji na wniosek kierowników poszczególnych komórek oraz dyrektorów Terenowych Stacji.

55.

ZARZĄDZENIE NR 37 WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 23 sierpnia 1976 r.

w sprawie organizacji aparatu rewizyjnego w podległych jednostkach.

Na podstawie § 2, 6 i 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93), w związku z § 22 uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 10 września 1971 r. w sprawie resortowej kontroli działalności gospodarczej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 48, poz. 309, z 1972 r. Nr 13, poz. 90, z 1973 r. Nr 22, poz. 127, z 1974 r. Nr 41, poz. 241 i z 1975 r. Nr 31, poz. 192) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zakres właściwości podległych jednostek organizacyjnych zobowiązanych do prowadzenia rewizji gospodarczej, zwanej dalej „rewizją” oraz zasady organizacji aparatu rewizyjnego w tych jednostkach.

§ 2. 1. Wydział Finansowy Urzędu Wojewódzkiego prowadzi rewizję w:

- 1) wydziałach i równorzędnych jednostkach organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
- 2) Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska,
- 3) Niżej wymienionych jednostkach gospodarczych:
 - a) Wojewódzkim Zarządzie Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich,
 - b) Wojewódzkim Zarządzie Inwestycji Rolniczych,
 - c) Wojewódzkim Zjednoczeniu Budownictwa Komunalnego,
 - d) Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - e) Wojewódzkim Przedsiębiorstwie Turystycznym „Mazur-Tourist”,
- 4) urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

2. Wydział Finansowy obejmuje rewizją również oddziały terenowe (dyrekcje) Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich.

§ 3. 1. Pozostałe wydziały i jednostki równorzędne Urzędu Wojewódzkiego prowadzą rewizję w:

- 1) nadzorowanych jednostkach bez względu na ich formę organizacyjną z wyjątkiem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,
 - 2) stowarzyszeniach dotowanych z budżetu, określonych odrębnym zarządzeniem.
2. Wojewódzki Fundusz Turystyki i Wypoczynku prowadzi rewizję we wszystkich jednostkach organizacyjnych wykorzystujących środki Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku, Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej oraz Totalizatora Sportowego.

§ 4. 1. Jednostki wymienione w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b, c, d, e, prowadzą rewizję w podległych im (zgrupowanych w zjednoczeniach) przedsiębiorstwach, oddziałach terenowych, zakładach, zespołach.

2. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych prowadzi ponadto rewizję w rejonowych związkach spółek wodnych.

§ 5. 1. Urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego prowadzą rewizje w podległych tym organom jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach finansowych z budżetu terenowego tego stopnia.
2. W mieście Olsztynie rewizje, o których mowa w ust. 1 prowadzi Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego z wyjątkiem miejskich przedsiębiorstw zgrupowanych w Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 6. 1. Rewizje prowadzą rewidenty; rewizje określone w § 3 i w § 5 ust. 1 mogą być prowadzone również przez głównych księgowych.

2. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności rewizyjnych normują zarządzenia i instrukcje Ministra Finansów.

§ 7. 1. Nadzór nad organizacją aparatu rewizyjnego należy do dyrektora (kierownika) jednostki zobowiązanej do prowadzenia rewizji (§ 2—5). Dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej odpowiada w szczególności za:

- 1) prawidłową obsadę osobową komórki rewizyjnej zapewniającą możliwość przeprowadzenia rewizji co najmniej raz w roku w każdej jednostce,
- 2) wyznaczenie koordynatora pracy (kierownika zespołu) rewidentów odpowiedzialnego za sprawy planowania, sprawozdawczości i prowadzenia wymaganej dokumentacji.

2. W jednostce o jednoosobowej obsadzie stanowiska rewidenta, bądź gdy funkcję tę wykonuje główny księgowy, za należyte prowadzenie spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 2 odpowiada dyrektor (kierownik) jednostki.

§ 8. Całokształt zadań związanych z organizacją i działalnością aparatu rewizyjnego w podległych jednostkach koordynuje dyrektor Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 11 Prezydium Wojewódz-

kiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 3 czerwca 1967 r. w sprawie organizacji rewizji w jednostkach podporządkowanych prezydium rad narodowych w województwie olsztyńskim (Dz. U. WRN Nr 9, poz. 62).

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Wojewoda

mgr Sergiusz Rubczewski

56.

**KOMUNIKAT
DYREKTORA WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W OLSZTYNIE
z dnia 11 sierpnia 1976 r.**

**w sprawie utworzenia Oddziału Terenowego Ośrodka Badań
i Kontroli Środowiska w Iławie.**

Podaje się do wiadomości, że na podstawie § 5 statutu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 87 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 20 października 1975 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Badań i Kontroli Środowiska w Olsztynie (Dz. Urz. WRN Nr 12, poz. 91) — utworzony został Oddział Terenowy Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska w Iławie, który zasięgiem swej działalności obejmuje:

miasta: Iława, Lubawa, Morąg i Ostróda,
gminy: Dąbrówno, Lubawa, Małdyty, Miłakowo, Miłomłyn,
Morąg, Ostróda i Zalewo.

Dyrektor Wydziału

mgr inż. Ewa Kowalczyk-Kulesza

Redakcja: Urząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn.

Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Ogólno-Gospodarczy, ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn, tel. 47—58, konto 51015-866-224 NBP I O. Olsztyn.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi:

- a) roczna ze skorowidzem — 18 zł.
b) półroczna bez skorowidza — 10 zł.
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.
Indeks 35603

Odbiorca:

**opłata pocztowa
zryczałtowana**