



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 16 listopada 1977 r.

Nr 8

Poz. 45-48

TREŚĆ:

AKTY PRAWNE RAD NARODOWYCH

Poz. 45 — Uchwała Nr IX/34/77 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 6 października 1977 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia koni i bydła.

AKTY PRAWNE TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ

46 — Zarządzenie Nr 33 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 2 listopada 1977 r. w sprawie ustalenia statutu Ośrodka Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

KOMUNIKATY I OGŁOSZENIA

- 47 — Komunikat Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie z dnia 19 października 1977 r. w sprawie uznania Pana Nilsa Petera Lindgrena w charakterze Konsula Królestwa Danii w Szczecinie.
- 48 — Komunikat Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie z dnia 15 listopada 1977 r. w sprawie uznania Pana Juhani Sederholma w charakterze Wicekonsula Republiki Finlandii w Sopocie.

45.

UCHWAŁA Nr IX/34/77

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 6 października 1977 r.

w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia koni i bydła.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139, zm. z 1977 r. Nr 11, poz. 44), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 2 grudnia 1958 r. o ubezpieczeniach majątkowych i osobowych (Dz.U. Nr 72, poz. 357, zm. z 1964 r. Nr 16, poz. 94, z 1975 r. Nr 16, poz. 91 i Nr 31, poz. 165) oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie obowiązkowych ubezpieczeń budynków oraz mienia w gospodarstwach rolnych (Dz.U. Nr 49, poz. 303, zm. z 1975 r. Nr 31, poz. 165 i z 1976 r. Nr 30, poz. 176) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się z dniem 1 stycznia 1978 roku na terenie województwa obowiązkowe ubezpieczenie bydła i koni od padnięcia lub dobiecia z konieczności, rozszerzone na koszty bezskutecznego leczenia i koszty sekcji tych zwierząt.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 ciąży na wszystkich osobach fizycznych posiadających bydło i konie w wieku od 6-ciu miesięcy.

§ 2.1. Normowe wartości ubezpieczenia zwierząt (§ 1) ustala, zgodnie z przytoczonym w podstawie prawnej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 roku, Oddział Wojewódzki Państwowego Zakładu Ubezpieczeń w Olsztynie po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Olsztyńskim.

2. Odpowiedzialność Państwowego Zakładu Ubezpieczeń obejmuje również koszty leczenia i koszty sekcji zwierząt nie przekraczające ogółem 400,— zł.

§ 3.1. Tracą moc na terenie województwa olsztyńskiego uchwały byłych powiatowych rad narodowych w sprawie ubezpieczenia bydła i koni.

§ 4.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1978 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

w/z mgr Wincenty CHEŁCHOWSKI
Z-ca Przewodniczącego

46.

ZARZĄDZENIE Nr 33 WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 2 listopada 1977 r.

w sprawie ustalenia statutu Ośrodka Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

Na podstawie § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 17, poz. 93) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Ośrodka Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 67 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 27 sierpnia 1975 r. w sprawie ustalenia Statutu Ośrodka Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (Dz.Ur. WRN Nr 9, poz. 68).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

WOJEWODA
mgr Sergiusz Rubczewski

STATUT

OŚRODKA DOSKONALENIA KADR URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W OLSZTYNIE

I. Zadania Ośrodka

§ 1. Ośrodek Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego, zwany w dalszym ciągu „Ośrodkiem” wykonuje zadania w zakresie doskonalenia zawodowego naczelników miast, ich zastępców, naczelników gmin (miast i gmin) oraz pracowników zatrudnionych w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej.

§ 2. Ośrodek realizuje swoje zadania w ramach ogólnej polityki kadrowo-szkoleniowej.

§ 3. 1. Zadaniem Ośrodka jest inicjowanie, organizowanie i prowadzenie różnorodnych form doskonalenia zawodowego i ogólnego oraz koordynacja przedsięwzięć w tym zakresie.

2. Do zadań Ośrodka w szczególności należy:

- 1) opracowywanie projektów okresowych planów doskonalenia kadr,
- 2) organizowanie i bezpośrednie prowadzenie kursów, kursokonferencji i seminariów,

- 3) inicjowanie i organizowanie pozakursowych form doskonalenia zawodowego pracowników m.in. w drodze szkolenia wewnętrznego i samokształcenia kierowanego,
- 4) współudział w organizowaniu lub bezpośrednio organizowanie wykładów, odczytów, prelekcji i pogadanek na aktualne tematy społeczno-gospodarcze,
- 5) popularyzowanie nowoczesnych metod i technik zarządzania,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej w formie skryptów i innych materiałów szkoleniowych potrzebnych dla doskonalenia zawodowego pracowników,
- 7) udzielanie pomocy — m.in. w drodze organizowania i prowadzenia punktów konsultacyjnych, udostępniania książek, skryptów i innych pomocy naukowych — pracownikom uzupełniającym wykształcenie w zakresie szkoły średniej lub wyższej,
- 8) współdziałanie z wyższymi uczelniami, a w szczególności z Uniwersytetem im. Mikołaja Kopernika w Toruniu i Szkołą Główną Planowania i Statystyki w Warszawie w zakresie rekrutacji pracowników na studia zaoczne.

II. Organizacja Ośrodka

§ 4. Ośrodek stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną podporządkowaną Wojewodzie i nadzorowaną z jego upoważnienia w zakresie realizacji merytorycznych zadań statutowych przez Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

§ 5.1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami Urzędu Wojewódzkiego.

2. Ogólną liczbę etatów i poszczególne stanowiska pracy w Ośrodku ustala Wojewoda na wniosek Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

§ 6.1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wojewodę.

2. Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników, w stosunku do których sprawuje funkcje bezpośredniego przełożonego i określa szczegółowy zakres czynności, obowiązków i odpowiedzialności oraz podejmuje decyzje w sprawach związanych z bieżącą działalnością merytoryczną Ośrodka i utrzymaniem obiektu.

3. Dyrektor Ośrodka opracowuje projekty rocznych planów pracy Ośrodka, które po zaopiniowaniu przez Radę Doskonalenia Kadr przedstawia za pośrednictwem Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Wojewodzie.

§ 7.1. Przy Ośrodku działa jako społeczny organ koordynacyjno-doradczy Rada Doskonalenia Kadr powoływana przez Wojewodę.

2. W pracach Rady Doskonalenia Kadr uczestniczy Dyrektor Ośrodka.

3. Do zadań Rady Doskonalenia Kadr należy:

- 1) zgłaszanie wniosków w sprawie form i metod pracy Ośrodka,
- 2) opiniowanie rocznych planów pracy Ośrodka, tematyki i programów szkolenia kursowego i pozakursowego oraz zgłaszanie, w tym zakresie wniosków,
- 3) ustalanie wskázówek programowo-metodycznych w zakresie pracy Ośrodka,
- 4) dokonywanie ocen przebiegu i wyników kursowego i pozakursowego doskonalenia kadr,
- 5) inicjowanie nowych form i metod doskonalenia zawodowego kadr.

4. Organizację i tryb pracy Rady Doskonalenia Kadr określa regulamin uchwalony przez Radę.

III. Postanowienia końcowe

§ 8.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków, będący częścią składową budżetu jednostkowego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Majątek nieruchomy oraz środki trwałe Ośrodka stanowią część składową majątku Urzędu Wojewódzkiego i podlegają ewidencji, zabezpieczeniu i konserwacji na zasadach ogólnie obowiązujących w Urzędzie Wojewódzkim.

3. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Wydział Finansowy Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Wydział Ogólno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego:

- 1) realizuje potrzeby Ośrodka w zakresie inwestycji i remontów kapitałnych obiektów,
- 2) udziela pomocy w zakresie:
 - a) wyposażenia Ośrodka w maszyny biurowe oraz ich remontu i konserwacji,
 - b) zabezpieczenia środków transportu dla potrzeb Ośrodka.

§ 10. Prawa i obowiązki osób przebywających na terenie Ośrodka oraz inne sprawy porządkowe określa regulamin wewnętrzny wydany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 11.1. Ośrodek stosuje przepisy kancelaryjne obowiązujące w Urzędzie Wojewódzkim.

2. Dla znakowania akt Ośrodek posługuje się symbolem „DK”.

3. Ośrodek używa podłużnej pieczęci nagłówkowej z napisem:

„Urząd Wojewódzki
w Olsztynie
Ośrodek Doskonalenia Kadr”

47.

KOMUNIKAT

DYREKTORA BIURA ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO I KADR URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W OLSZTYNIE

z dnia 19 października 1977 r.

w sprawie uznania Pana Nilsa Petera LINDGRENA w charakterze Konsula Królestwa Danii w Szczecinie.

Podaję do ogólnej wiadomości, że Rada Państwa Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej uznała Pana Nilsa Petera LINDGRENA w charakterze Konsula Królestwa Danii w Szczecinie z jurysdykcją na obszar województw: bydgoskiego, elbląskiego, gdańskiego, gorzowskiego, koszalińskiego, olsztyńskiego, pilskiego, słupskiego, szczecińskiego i toruńskiego.

Dyrektor biura
mgr Stanisław Tuński

48.

KOMUNIKAT

DYREKTORA BIURA ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO I KADR URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W OLSZTYNIE

z dnia 15 listopada 1977 r.

w sprawie uznania Pana Juhani Sederholma w charakterze Wicekonsula Republiki Finlandii w Sopocie.

Podaję do ogólnej wiadomości, że Ministerstwo Spraw Zagranicznych Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej uznało Pana Juhani SEDERHOLMA w charakterze Wicekonsula Republiki Finlandii z jurysdykcją na obszarze województw: gdańskiego, elbląskiego, koszalińskiego, olsztyńskiego, słupskiego i szczecińskiego z siedzibą w Sopocie.

Dyrektor Biura
mgr Stanisław Tuński

Redakcja: Urząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn
Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Ogólno-Gospodarczy, ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn, tel. 47-58, konto 51015-866-224 NBP I O. Olsztyn.

Reklamacje z powodu niedoreczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi:

- a) roczna ze skorowidzem — 18 zł.
 - b) półroczna bez skorowidza — 10 zł.
- Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.
Indeks 35603

Odbiorca:

**opłata pocztowa
zryczałtowana**

