



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 30 czerwca 1979 r.

Nr 5

Poz. 17-21

TREŚĆ:

AKTY PRAWNE TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ

- Poz. 17 — Zarządzenie Nr 12 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 12 czerwca 1979 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobór wody z wiejskich wodociągów zbiorowych i za wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi.
- 18 — Zarządzenie Nr 13 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 27 czerwca 1979 r. w sprawie zmiany w statucie Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego w Bęsi.
- 19 — Zarządzenie Nr 14 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 29 czerwca 1979 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Biura Planowania Prze-

strzennego i Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego w Olsztynie.

- 20 — Zarządzenie Nr 15 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 29 czerwca 1979 r. o zmianie zarządzenia w sprawie określenia rodzajów spraw należących do administracji państwowej, które z upoważnienia Wojewody Olsztyńskiego załatwiane będą przez kierowników podległych jednostek organizacyjnych.
- 21 — Zarządzenie Nr 16 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 29 czerwca 1979 r. w sprawie zmiany statutu Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Olsztynie.

17.

Zarządzenie Nr 12 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 12 czerwca 1979 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobór wody z wiejskich wodociągów zbiorowych i za wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi.

Na podstawie § 10 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzenie ścieków (Dz. U. Nr 7, poz. 29), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustala się wysokość opłat za wodę pobieraną z wiejskich wodociągów zbiorowych i za wprowadzanie ścieków do zbiorczej kanalizacji wsi w wysokości:

- | | | |
|---|---|----------|
| 1) za pobór 1 m ³ wody | — | 4,00 zł. |
| 2) za wprowadzenie 1 m ³ ścieków | — | 0,80 zł. |

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, stanowią dochody budżetowe.

§ 2. Wysokość opłat, określonych w § 1 obowiązuje wszystkich użytkowników urządzeń, zarówno osoby fizyczne, jednostki gospodarki społecznej oraz instytucje i organizacje społeczne, polityczne i zawodowe.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 36 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 20 grudnia 1977 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobór wody z wiejskich wodociągów zbiorowych i za odprowadzenie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych na wsi, na terenie województwa olsztyńskiego (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 55).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1979 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie, a ponadto — na terenie wsi których dotyczy — w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

18.

Zarządzenie Nr 13 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 27 czerwca 1979 r.

w sprawie zmiany w statucie Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego w Bęsi.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 8 uchwały nr 125/75 Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich ośrodków postępu rolniczego, zmienionej uchwałą nr 137/78 Rady Ministrów z dnia 19 września 1978 r. oraz § 1 zarządzenia nr 185 Ministra Rolnictwa z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich ośrodków postępu rolniczego, zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 92 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 6 grudnia 1975 r. w sprawie ustalenia statutu Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego w Bęsi (Dz. Urz. WRN Nr 14, poz. 97), w § 2 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: "11) prowadzenie przysposobienia rolniczego (zespołów przysposobienia rolniczego)".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

19.

Zarządzenie Nr 14 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 29 czerwca 1979 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego i Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego w Olsztynie.

Na podstawie § 27 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wo-

jewody (Dz. U. Nr 2, poz. 4) i § 2 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31, poz. 135), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 lipca 1979 r. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego i Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego w Olsztynie, zwane w dalszej treści „Biurem” — jako samodzielną jednostkę budżetową podległą bezpośrednio Województwu Olsztyńskiemu.

2. Szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Biura określa statut, stanowiący załącznik do zarządzenia. Zakres upoważnienia dyrektora Biura do podejmowania decyzji administracyjnych w imieniu Wojewody Olsztyńskiego określa odrębne zarządzenie.

3. Biuro zostało zarejestrowane w systemie identyfikacji i klasyfikacji jednostek gospodarki narodowej „Regon”, gdzie otrzymało numer: P-0826728-26951000-52-2-754-51101.

§ 2. 1. Biuro powstaje z dotychczas istniejących jednostek organizacyjnych, a mianowicie:

- 1) Biura Planowania Przestrzennego w Wojewódzkim Zarządzie Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Olsztynie,
- 2) części innych stanowisk pracy Wojewódzkiego Zarządu, o którym mowa w pkt. 1,
- 3) części Wydziału Gospodarki Terenowej Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie realizującego zadania w dziedzinie architektury i nadzoru budowlanego.

2. Zadania kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1, związane z utworzeniem Biura, określa odrębna decyzja.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1979 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

Załącznik do zarządzenia nr 14
Wojewody Olsztyńskiego z dnia
29 czerwca 1979 r.

Statut

Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego i Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego w Olsztynie.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego i Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego w Olsztynie, zwane dalej „Biurem”, działa na podstawie:

- 1) wytycznych Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 19 grudnia 1977 r. w sprawie zasad organizacji oraz zakresu działania wojewódzkich biur planowania przestrzennego,
- 2) zarządzenia o utworzeniu Biura,
- 3) niniejszego statutu.

2. Biuro jest samodzielną jednostką budżetową podległą bezpośrednio Województwu Olsztyńskiemu. Zasady finansowania działalności Biura regulują odrębne przepisy.

3. Siedzibą Biura jest miasto Olsztyn. Działalnością swoją Biuro obejmuje teren województwa olsztyńskiego.

4. Dyrektor Biura upoważniony jest do tworzenia — w ramach posiadanych etatów i środków finansowych — pracowników lub zespołów poza siedzibą Biura.

5. Biuro współpracuje z komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wydziałami Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na zasadach obowiązujących komórki organizacyjne tego urzędu.

II. Zakres działania.

§ 2. Do zakresu działania Biura należy:

1) w dziedzinie planowania przestrzennego:

- a) wykonywanie prac związanych ze sporządzaniem planów zagospodarowania - przestrzennego województwa, miast i aglomeracji miejskich oraz gmin, a także prac planistycznych związanych z wyznaczeniem terenów budowlanych na obszarach wsi,
- b) opracowywanie analiz i studiów do sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania przestrzennego w okresach planów wieloletnich,
- c) prowadzenie bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego oraz wnioskowanie i opracowywanie projektów tych planów,

d) opracowywanie analiz warunków realizacji planów zagospodarowania przestrzennego i studiów związanych z wieloletnimi planami społeczno-gospodarczymi, jako podstaw do programowania inwestycji, a także wykonywanie koordynacji terenowej inwestycji w fazie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

e) opracowywanie planów porządkowania i podnoszenia poziomu kształtowania estetycznego otoczenia człowieka,

f) opracowywanie wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do perspektywicznego planu rozwoju kraju, planów rozwoju makroregionu oraz do planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, miast oraz gmin,

g) wykonywanie czynności związanych z uzyskiwaniem materiałów i opracowań wyjściowych do planów zagospodarowania przestrzennego,

h) nadzorowanie organizowania dyskusji nad zasadami planów zagospodarowania przestrzennego, uzgadniania ich projektów z właściwymi jednostkami oraz wykładaniem tych projektów do publicznego wglądu,

i) opracowywanie projektów uchwał lub zarządzeń dotyczących zatwierdzania albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,

j) wykonywanie opracowań niezbędnych do racjonalnego etapowania zabudowy terenów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo jednorodzinne, zagrodowe i letniskowe,

k) czuwanie nad właściwym obiegiem dokumentacji dotyczącej decyzji z zakresu zagospodarowania przestrzennego podejmowanych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz prowadzenie rejestracji graficznej tych decyzji,

l) wnioskowanie o przeprowadzenie niezbędnych prac geodezyjno-kartograficznych,

m) korelacja prac Biura z programami rozwoju rolnictwa,

n) gromadzenie danych (informacji) dotyczących:

- stanu zagospodarowania przestrzennego województwa, a w tym dokumentacji kartograficznej i ikonograficznej,
- planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i gmin oraz wyników analiz i studiów dotyczących problemów związanych z planowaniem przestrzennym i społeczno-gospodarczym,

o) gromadzenie informacji dotyczących podstaw i praktyki planowania przestrzennego oraz opracowywanie publikacji wyników prac Biura,

p) wnioskowanie zadań do rozwiązania w ramach organizowanych konkursów urbanistycznych i architektonicznych oraz opracowywanie wytycznych do tych konkursów,

r) inne opracowania i czynności związane z planowaniem i gospodarką przestrzenną na obszarze województwa

2) w dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego:

a) sprawowanie nadzoru przewidzianego prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi do tego prawa w pierwszej instancji w sprawach należących do Wojewody Olsztyńskiego oraz w drugiej instancji w sprawach wynikających z odwołań i skarg od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności w sprawach:

- ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanawiania stref ochronnych, wyrażania zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu oraz na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
- zatwierdzania planów realizacyjnych,
- wydawania pozwoleń na budowę,
- korzystania z nieruchomości, budynku lub lokalu sąsiada,

- wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, estetyki i ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, doprowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami i innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowoli budowlanej,
- sprawowania nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stosowania środków z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,

b) ustanawianie rzeczoznawców budowlanych i prowa-

- dzenie związanych z tym spraw oraz stwierdzanie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- c) wydawanie pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie,
 - d) załatwianie spraw wynikających z przepisów o typizacji w budownictwie
- 3) w dziedzinie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego:
- a) planowanie budownictwa jednorodzinnego oraz środków potrzebnych do jego realizacji, a także koordynacja działalności jednostek zajmujących się budownictwem jednorodzinnym,
 - b) koordynacja sporządzania miejscowych szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego w dostosowaniu do programów rozwoju budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,
 - c) ukierunkowywanie rozwiązań architektonicznych w projektach budowlanych, dostosowanych do tradycji regionalnych i możliwości wykorzystania lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
 - d) prowadzenie wojewódzkich zestawów projektów i ich aktualizacji z wyodrębnieniem projektów dla budownictwa jednorodzinnego z uwzględnieniem warunków, o których mowa wyżej,
 - e) instruktaż inspektorów do spraw budownictwa w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie obsługi ludności podejmującej realizację budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,
 - f) współdziałanie ze służbą geodezyjną w zakresie ustalania i podziału na działki budowlane terenów dla budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego;
- 4) nadzór nad podnoszeniem poziomu estetycznego zagospodarowania przestrzennego i kształtowania plastycznego miast i osiedli wiejskich;

III. Organizacja wewnętrzna Biura i podział czynności.

§ 3. 1. Biuro wykonuje swoje zadania przez pracowników, zespoły, działy, głównych specjalistów, plastyka wojewódzkiego oraz inne samodzielne stanowiska pracy.

2. Na czele Biura stoi dyrektor — główny architekt województwa, który kieruje całokształtem jego działalności na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jest odpowiedzialny za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań Biura.

3. Zadania, określone w ust. 2, dyrektor wykonuje przy pomocy:

- a) swoich zastępców,
 - b) głównego księgowego.
4. Dyrektora Biura, jego zastępców oraz głównego księgowego powołuje i odwołuje Wojewoda Olsztyński. Zatrudnianie i zwalnianie pozostałych pracowników regulują odrębne przepisy.
5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora Biura należy w szczególności:
- a) ustalanie regulaminów organizacyjnych określających szczegółową strukturę wewnętrzną, podział zadań między dyrektora i jego zastępców oraz zakres czynności poszczególnych komórek organizacyjnych Biura,
 - b) pełnienie funkcji zwierzchnika wszystkich pracowników Biura,
 - c) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach będących przedmiotem działalności Biura, a których zakres określa odrębne zarządzenie,
 - d) wydawanie zarządzeń wewnętrznych dotyczących działalności Biura,
 - e) reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
 - f) udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski oraz interwencje,
 - g) zawieranie umów oraz zastępowanie Skarbu Państwa w postępowaniu sądowym, arbitrażowym i przed innymi organami rozstrzygającymi spory,
 - h) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewodę Olsztyńskiego oraz wynikających z przepisów prawa.
6. Zastępca dyrektora do spraw planowania przestrzennego kieruje zagadnieniami wymienionymi w § 2 pkt 1 i 4 statutu oraz wynikającymi z podziału zadań ustalonego w regulaminie organizacyjnym Biura.
7. Zastępca dyrektora do spraw nadzoru urbanistyczno-budowlanego kieruje zagadnieniami wymienionymi w § 2 pkt 2 i 3 statutu oraz wynikającymi z podziału zadań, o którym mowa w ust. 6.

8. Główny księgowy kieruje sprawami dochodów i wydatków budżetowych Biura w oparciu o przepisy uchwały nr 210 Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 1973 r. w sprawie głównych księgowych i dyplomowanych biegłych księgowych oraz badania rocznych sprawozdań finansowych państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 37, poz. 226, z 1975 r. Nr 31, poz. 193 i 39, poz. 227).

IV. Organy kolegialne.

§ 4. 1. W Biurze działają kolegia opiniodawczo-doradcze:

- a) Kolegium Biura,
 - b) Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna.
2. W skład Kolegium Biura wchodzi:
- a) dyrektor Biura — jako przewodniczący,
 - b) zastępcy dyrektora,
 - c) główni specjaliści,
 - d) kierownicy pracowni,
 - e) główny księgowy,
 - f) sekretarz POP PZPR — jako członkowie.

3. Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna działa na zasadach określonych w uchwale nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442) i w oparciu o regulamin ustalony przez dyrektora Biura.

V. Postanowienia końcowe.

§ 5. Zasady wynagradzania pracowników Biura regulują odrębne przepisy.

§ 6. Zmiana statutu następuje wyłącznie w drodze zarządzenia Wojewody Olsztyńskiego.

20.

Zarządzenie Nr 15 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 29 czerwca 1979 r.

o zmianie zarządzenia w sprawie określenia rodzajów spraw należących do administracji państwowej, które z upoważnienia Wojewody Olsztyńskiego załatwiane będą przez kierowników podległych jednostek organizacyjnych.

Na podstawie § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 sierpnia 1977 r. w sprawie określenia rodzajów spraw należących do administracji państwowej, które z upoważnienia terenowych organów administracji państwowej mogą załatwiać kierownicy terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji (Dz. U. nr 27, poz. 115), zarządzam, co następuje:

§ 1. W § 1 zarządzenia nr 39 z dnia 30 grudnia 1977 r. w sprawie określenia rodzajów spraw należących do administracji państwowej, które z upoważnienia Wojewody Olsztyńskiego załatwiane będą przez kierowników terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji (Dz. Urz. WRN z 1978 r. Nr 1, poz. 3) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 1 skreśla się postanowienia ppkt: „c”, „d”, „e”;
- 2) dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) dyrektora Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego i Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego w Olsztynie do:

- a) załatwiania spraw sporządzania i uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) wykonywania koordynacji terenowej inwestycji w fazie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- c) załatwiania spraw wynikających ze sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
- d) wydawania pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie oraz doradczego wykonywania prac projektowych,
- e) załatwiania spraw ustanawiania rzeczoznawców budowlanych oraz stwierdzania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- f) załatwiania spraw wynikających z przepisów o typizacji w budownictwie.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1979 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

21.

Zarządzenie Nr 16
Wojewody Olsztyńskiego
z dnia 29 czerwca 1979 r.

w sprawie zmiany statutu Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Olsztynie.

Na podstawie § 27 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. Nr 2, poz. 4) i § 3 pkt 2 zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 10 stycznia 1976 r. w sprawie zadań i zasad organizacji służby inwestycyjnej w jednostkach gospodarki społecznej (Monitor Polski Nr 7, poz. 38), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wojewódzkiemu Zarządowi Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Olsztynie nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 21 z dnia 6 czerwca 1977 r. w sprawie zmiany statutu Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Olsztynie (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 28).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

Załącznik do zarządzenia nr 16
Wojewody Olsztyńskiego z dnia
29 czerwca 1979 r.

Statut **Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Olsztynie**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Olsztynie, zwany dalej „Zarządem”, działa na zasadach określonych w zarządzeniu nr 42 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Olsztynie (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 50) i niniejszego statutu.

2. Siedzibą Zarządu jest miasto Olsztyn. Działalnością swoją Zarząd obejmuje teren województwa olsztyńskiego.

3. Zarząd jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podległą bezpośrednio Wojewodzie Olsztyńskiemu.

II. Zakres działania.

§ 2. Do zakresu działania Zarządu należą następujące zadania:

- 1) w dziedzinie programowania, koordynacji i planowania inwestycji:
 - a) programowanie, w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie i właściwymi jednostkami reprezentującymi użytkowników, rozwoju infrastruktury technicznej i społecznej w miastach i na wsi,
 - b) wyprzedzające przygotowanie, w porozumieniu z właściwymi jednostkami, programów inwestycyjnych przyszłych planów 5-letnich w zakresie infrastruktury technicznej i społecznej w celu zapewnienia odpowiedniej koncentracji tych inwestycji w czasie i rozmieszczenia w terenie w oparciu o plany zagospodarowania przestrzennego,
 - c) planowanie, przy współpracy z Wojewódzką Komisją Planowania, inwestycji budownictwa mieszkaniowego i w określonym zakresie inwestycji grupy „A” państwowego planu terenowego (bez rolnictwa) polegających na budownictwie inwestycyjnym w zakre-

sie sporządzania rocznych i pięcioletnich planów inwestycyjnych w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,

- d) koordynacja inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego, pozostałego budownictwa ogólnego i inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej w miastach i na wsi,
 - e) udział w przygotowywaniu projektów decyzji koordynacyjnych w zakresie lokalizowanych na obszarze województwa pozostałych inwestycji mających istotny wpływ na rozwój infrastruktury społecznej i technicznej oraz realizacja tych decyzji,
 - f) określanie zapotrzebowania na roboty budowlano-montażowe oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w bilansowaniu i rozdziale robót,
 - g) opracowywanie sprawozdawczości statystycznej oraz sporządzanie ocen wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa w zakresie terenowego planu inwestycyjnego
- 2) w dziedzinie przygotowania i realizacji inwestycji:
- a) organizowanie przygotowania i zapewnianie realizacji inwestycji w formie kompleksów inwestycyjnych,
 - b) przygotowywanie terenów pod inwestycje miejskie i ośrodki mieszkaniowo-usługowe na wsi, polegające na:
 - zapewnianiu wyposażenia tych terenów w urządzenia komunalne i pozostałą infrastrukturę techniczną; współpraca w tym zakresie z jednostkami planu centralnego (energetyka, gazownictwo, telekomunikacja),
 - przygotowywaniu dokumentacji, dokonywaniu wykupu nieruchomości lub uzyskiwaniu decyzji wyłączeniowych, w imieniu i na rachunek przyszłych użytkowników,
 - występowaniu z wnioskami do właściwych urzędów o przekwaterowanie z terenów lokalizacji inwestycji,
 - dokonywaniu przekazania placów budów generalmu (bezpośredniemu) wykonawcy,
 - c) przygotowywanie materiałów do projektowania i zapewnianie dokumentacji inwestycji,
 - d) zawieranie umów o prace projektowe i współdziałanie z biurami projektów i generalnym wykonawcą przy jej opracowywaniu,
 - e) organizowanie opiniowania i przygotowywania założeń techniczno-ekonomicznych do zatwierdzenia,
 - f) zawieranie umów z generalnym (bezpośrednim) wykonawcą robót o wykonanie inwestycji oraz ustalanie wynagrodzenia wykonawców,
 - g) zapewnianie zaopatrzenia w maszyny i urządzenia stanowiące dostawy inwestorskie oraz pierwszego wyposażenia realizowanych inwestycji,
 - h) oddziaływanie na uzyskiwanie właściwej jakości robót budowlanych oraz kompleksowości realizowanych obiektów i zadań,
 - i) organizowanie rozruchu i dokonywanie odbioru inwestycji oraz egzekwowanie roszczeń z tego tytułu,
 - j) dokonywanie rozliczeń realizowanych zadań inwestycyjnych opracowywanie analiz ekonomicznych i ocen ekonomicznej efektywności inwestycji oraz oddziaływanie na prawidłowe kształtowanie się kosztów inwestycji,
 - k) pełnienie obsługi inwestycji państwowego planu terenowego (bez rolnictwa) oraz innych inwestycji zleconych w trybie zastępstwa inwestycyjnego,
 - l) koordynowanie robót budowlano-montażowych przy systemie wykonawstwa częściowego;
- 3) w dziedzinie geodezji i kartografii:
- a) inicjowanie, planowanie i koordynacja zadań geodezyjno-kartograficznych związanych z działalnością gospodarczą województwa, kontrola fachowej działalności państwowych i spółdzielczych jednostek i osób fizycznych w zakresie geodezji i kartografii prowadzonej na terenie województwa,
 - b) opracowywanie wojewódzkich programów zakładania i aktualizacji mapy zasadniczej, map przechodnych, katastru uzbrojenia terenu i ewidencji gruntów oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,
 - c) zlecanie i odbiór kompleksowych opracowań geodezyjnych i kartograficznych dla miast ze środków państwowych,
 - d) nadzór nad działalnością geodetów miejskich oraz załatwianie spraw w zakresie drugiej instancji administracji geodezyjnej,

- e) wykonywanie innych zadań w zakresie geodezji i kartografii wynikających z obowiązujących przepisów;
- 4) pełnienie nadzoru nad Biurem Projektów Budownictwa Komunalnego w Olsztynie (przedsiębiorstwo terenowe).

III. Organizacja wewnętrzna Zarządu i podział czynności.

§ 3. Zarząd wykonuje swoje zadania przez wydziały, zespoły i podległe jednostki, którymi są:

- 1) Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Olsztynie, obejmująca swoim zasięgiem działania teren aglomeracji miasta Olsztyna,
- 2) Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich „Zachód” w Olsztynie, działająca na terenie całego województwa z wyłączeniem aglomeracji miasta Olsztyna,
- 3) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii w Olsztynie, działające na terenie całego województwa.

§ 4. 1. Na czele Zarządu stoi dyrektor, który kieruje całokształtem jego działalności stosownie do obowiązujących przepisów i jest za wyniki tej działalności odpowiedzialny przed Wojewodą Olsztyńskim.

2. W szczególności dyrektor Zarządu wykonuje następujące czynności:

- a) wydaje decyzje administracyjne w imieniu Wojewody Olsztyńskiego w zakresie unormowanym odrębnym zarządzeniem,
- b) określa szczegółową organizację Zarządu i zakres czynności poszczególnych pracowników,
- c) jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników Zarządu i wykonuje funkcje jednostki nadrzędnej w stosunku do pracowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- d) kontroluje działalność ogniw organizacyjnych Zarządu,
- e) wydaje zarządzenia wewnętrzne w sprawach działalności Zarządu i podległych oraz nadzorowanych jednostek,
- f) reprezentuje Zarząd na zewnątrz,
- g) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.

3. Dyrektor kieruje działalnością Zarządu przy pomocy zastępców, głównego księgowego i kierowników poszczególnych służb.

4. Zastępca dyrektora do spraw programowania, koordynacji i planowania inwestycji kieruje zagadnieniami wymienionymi w § 2 pkt 1 statutu.

5. Zastępca dyrektora do spraw przygotowania i realizacji inwestycji kieruje zagadnieniami wymienionymi w § 2 pkt 2 statutu.

6. Główny Geodeta Województwa kieruje zagadnieniami wymienionymi w § 2 pkt 3 statutu.

7. Główny księgowy kieruje sprawami dochodów i wydatków budżetowych Zarządu w oparciu o przepisy uchwały nr 210 Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 1973 r. w sprawie głównych księgowych i dyplomowanych biegłych księgowych oraz badania i zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 37, poz. 226 i z 1975 r. Nr 31, poz. 193 oraz Nr 39, poz. 227).

§ 5. 1. Dyrektora Zarządu, jego zastępców i głównego księgowego powołuje i odwołuje Wojewoda Olsztyński.

2. Zatrudnienie i zwalnianie pozostałych pracowników regulują odrębne przepisy.

IV. Organy kolegialne.

§ 6. 1. W Zarządzie działają kolegia opiniodawczo-doradcze:

- 1) Kolegium dyrektorów,
- 2) Zespół Oceny Założeń Techniczno-Ekonomicznych.

2. W skład Kolegium dyrektorów wchodzi:

- dyrektor Zarządu jako przewodniczący,
- zastępcy dyrektora, główny księgowy, dyrektor Biura Projektów Budownictwa Komunalnego w Olsztynie oraz dyrektorzy podległych Zarządowi jednostek organizacyjnych — jako stali członkowie Kolegium.

3. Na posiedzenia Kolegium mogą być zapraszani specjaliści, stosownie do rozpatrywanej problematyki.

4. Kolegia (ust. 1) działają w oparciu o regulaminy zatwierdzone przez dyrektora Zarządu.

V. Postanowienia końcowe.

§ 7. Zasady wynagradzania pracowników Zarządu, podległych i nadzorowanych jednostek określają odrębne przepisy branżowe.

§ 8. Zmiana statutu może nastąpić wyłącznie w drodze zarządzenia Wojewody Olsztyńskiego.

Redakcja: Urząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn
Administracja: Urząd Wojewódzki, Wydział Ogólnogospodarczy, ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn, tel. 247-58, konto 51015-866-224 NBP I O. Olsztyn

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi:

- a) roczna ze skorowidzem — 18 zł,
 - b) półroczna bez skorowidza — 10 zł.
- Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.
Indeks 35603

Odbiorca: opłata pocztowa zryczałtowana