



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO

TARNÓW, DNIA 15 CZERWCA 1987 R.

Nr 6

UCHWAŁY

Poz.:	RAD NARODOWYCH STOPNIA PODSTAWOWEGO	Str.:
65	Nr XVI/78/87 Gminnej Rady Narodowej w Dębicy z dnia 29 maja 1987 r. w sprawie ustalenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne na terenie wsi Brzeźnica, Latoszyn, Nagawczyna i Pustynia w Gminie Dębica	67
66	Nr XVIII/79/87 Gminnej Rady Narodowej w Radgoszczu z dnia 31 marca 1987 r. w sprawie oceny aktualności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Radgoszcz	68

ZARZĄDZENIA WOJEWODY TARNOWSKIEGO

67	Nr 8/87 z dnia 10 czerwca 1987 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie	68
68	Nr 9/87 z dnia 12 czerwca 1987 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi świadczone przez przedsiębiorstwa użyteczności publicznej na terenie województwa tarnowskiego	72

65.

UCHWAŁA Nr XVI/78/87 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W DĘBICY z dnia 29 maja 1987 r.

w sprawie ustalenia granic gruntów przeznaczonych
pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne na terenie wsi
Brzeźnica, Latoszyn, Nagawczyna i Pustynia w gminie Dębica

Na podstawie art. 12 i 16 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99), § 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu ustalania granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, rozgraniczenia i podziału nieruchomości (Dz. U. Nr 47, poz. 238) Gminna Rada Narodowa w Dębicy po zasięgnięciu opinii własnej Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia uchwała, co następuje:

§ 1. Zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego gminy Dębica zatwierdzonym uchwałą Nr IX/36/79 Gminnej Rady Narodowej w Dębicy z dnia 3 października 1979 r. (Dz. Urz. WRN w Tarnowie z 1979 r. Nr 9, poz. 73 z późn. zm.) ustala się granice gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne na nieruchomościach oznaczonych na mapach stanowiących załącznik do niniejszej uchwały linią ciągłą koloru czerwonego, obejmujących:

1) we wsi Brzeźnica działki numer 1324/3, 1318/2, 1318/3, 1344/20, oraz części działek numer 1344/9, 1344/32, 1344/44, 1318/4, 1321/3, 1318/1, 1344/54 i 1344/14, o łącznej powierzchni ok. 3,87 ha,

2) we wsi Latoszyn działki numer 199 i 198 oraz części działek numer 147, 146, 145, 144, 140, 197, 200, 196, 203, 206, 211, 212 i 213 o łącznej powierzchni ok. 6,22 ha,

3) we wsi Nagawczyna działki numer 20/3, 20/14, 20/15, 20/8, 20/11, 23/7, 16/2, 16/5, 16/11, 16/9, 16/21, 16/23, 31/42, 33/5, 33/3, 33/15, 33/4, 38/2, 1034/1, 1034/2, 1035/2, 39, 1039,

* Załącznika nie publikuje się.

1038, 1037/2, 13/2, 13/3, 14, 12, 1050/1, 1049/2, 1049/1, 40, 1048, 1047, 1046, 1045/2 i 1045/1 oraz części działek numer 6/14, 6/5, 20/2, 20/12, 20/13, 20/7, 20/6, 16/13, 16/4, 909/1 i 895/2 o łącznej powierzchni ok. 22,32 ha,

4) we wsi Pustynia działki numer 135/1, 135/4, 123/2, 123/7, 135/6, 133/43, 133/44, oraz części działek numer 140/1, 139/2, 139/1, 133/5, 133/2, 124, 123/22, 133/4 o łącznej powierzchni ok. 5,28 ha.

§ 2. Urządzenia komunalne wykonane zostaną w czynnie społecznym, realizowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy udziale nabywców nowo utworzonych działek budowlanych.

§ 3. Rozpoczęcie prac związanych z podziałem gruntów na działki budowlane nastąpi z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Akceptuje się propozycje Naczelnika Gminy Dębica dotyczące sposobu załatwiania uwag i wniosków zgłaszanych przez osoby zainteresowane do wyłożonego projektu uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Dębicy.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia Gminnej Rady Narodowej w Dębicy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej:
Zenon TOCZYŃSKI

66.

UCHWAŁA Nr XVIII/79/87
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W RADGOSZCZY
 z dnia 31 marca 1987 r.
 w sprawie oceny aktualności miejscowego planu
 zagospodarowania przestrzennego Gminy Radgoszcz

Na podstawie art. 33 ust. 1—3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 39, poz. 185 i z 1986 r. Nr 47, poz. 226) Gminna Rada Narodowa w Radgoszczy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się przedstawioną przez Naczelnika Gminy w formie tekstowej i graficznej ocenę skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Radgoszcz, zatwierdzonego uchwałą Nr XXI/58/81 Gminnej Rady Narodowej w Radgoszczy z dnia 23 października 1981 r. (Dz. Urz. WRN w Tarnowie z 1982 Nr 2, poz. 28 z późn. zm.) wraz z propozycjami zmian.

2. W wyniku oceny (ust. 1) stwierdza się częściową deaktualizację planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Radgoszcz i konieczność wprowadzenia drobnych zmian.

§ 2. Zakres zmian w planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Radgoszcz obejmować będzie:

1) wyznaczenie terenów pod lokalizację szkoły podstawowej Radgoszcz — Podlesie, cmentarza we wsi Radgoszcz Krzywda oraz poszerzenia terenów przeznaczonych pod infrastrukturę społeczną we wsiach Luszowice, Żdźary, Smyków.

2) zmianę lokalizacji gminnego wysypiska śmieci,

3) poszerzenie terenów budownictwa mieszkaniowego we wsiach Radgoszcz, Żdźary, Luszowice, Smyków, Małec,

4) lokalizację lokalnych urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia wsi w wodę, utylizację odpadów stałych i ciekłych (oczyszczalnie kontenerowe).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Radgoszczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej:
 Marian WOLAK

67.

ZARZĄDZENIE Nr 8/87
WOJEWODY TARNOWSKIEGO
 z dnia 10 czerwca 1987 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego
 Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie

Na podstawie § 10 ust. 2 i 4 oraz § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124 i Nr 31, poz. 173) oraz zgodnie z pismem Urzędu Rady Ministrów — Sekretarza Stanu z dnia 24 grudnia 1986 r. znak: Adt-0064/182/86 w sprawie wyrażania zgody na połączenie Wydziału Organizacyjnego z Wydziałem Kadr i Szkolenia i Wydziału Handlu z Wydziałem Drobnej Wytwórczości i Usług zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 33/84 Wojewody Tarnowskiego z dnia 14 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie (Dziennik Urzędowy Województwa Tarnowskiego Nr 2, poz. 2, Nr 9, poz. 48, z 1985 r. Nr 10, poz. 113, Nr 13, poz. 151, Nr 16, poz. 220, Nr 3, poz. 103, z 1986 r., Nr 4, poz. 128, z 1986 r., Nr 1, poz. 17 z 1987 r.),

1) łączy się:

a) Wydział Organizacyjny oraz Wydział Kadr i Szkolenia,
 b) Wydział Handlu oraz Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług,

2) połączone Wydziały otrzymują nazwy:

a) Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia,
 b) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,

3) określa się zakresy działania Wydziałów wymienionych w pkt 2 w załączniku Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia,

4) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały

(komórki organizacyjne o innej nazwie):

- | | |
|--|------------|
| 1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej | symbol BRN |
| 2) Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia | symbol Or |
| 3) Wojewódzka Komisja Planowania | symbol PL |
| 4) Wydział Budownictwa | symbol B |
| 5) Wydział Budżetowo-Gospodarczy | symbol BG |
| 6) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług | symbol HU |
| 7) Wydział Finansowy | symbol Fn |
| 8) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | symbol GKM |
| 9) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami | symbol G |
| 10) Wydział Komunikacji | symbol Km |
| 11) Wydział Kontroli | symbol K |
| 12) Wydział Kultury i Sztuki | symbol KL |
| 13) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki | symbol KFT |
| 14) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii | symbol OS |
| 15) Wydział Prawny | symbol P |
| 16) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa | symbol RZL |
| 17) Wydział Społeczno-Administracyjny | symbol SA |
| 18) Wydział do spraw Wyznań | symbol Wz |
| 19) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego | symbol UAN |
| 20) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych | symbol ZS |
| 21) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej | symbol ZO |
| 22) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych | symbol Poż |
| 23) Kuratorium Oświaty i Wychowania | symbol OW |
| 24) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony | symbol WKO |

- 25) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej symbol OC
 26) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego

symbol WZP

5) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. W następujących Wydziałach (komórkach równorzędnych) ustala się liczbę stanowisk zastępców dyrektora Wydziału:

- | | |
|--|-----|
| 1) w Biurze Wojewódzkiej Rady Narodowej | — 1 |
| 2) w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia | — 3 |
| 3) w Wojewódzkiej Komisji Planowania | — 2 |
| 4) w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym | — 2 |
| 5) w Wydziale Finansowym | — 2 |
| 6) w Wydziale Gospodarki Komunalnej | — 2 |
| i Mieszkaniowej | — 2 |
| 7) w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami | — 3 |
| 8) w Wydziale Handlu, Drobnej Wytwórczości | — 2 |
| i Usług | — 1 |
| 9) w Wydziale Komunikacji | — 1 |
| 10) w Wydziale Kultury i Sztuki | — 2 |
| 11) w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu | — 1 |
| i Turystyki | — 1 |
| 12) w Wydziale Ochrony Środowiska, Gospodarki | — 1 |
| Wodnej i Geologii | — 1 |
| 13) w Wydziale Rolnictwa, Gospodarki | — 4 |
| Żywnościowej i Leśnictwa | — 1 |
| 14) w Wydziale Społeczno-Administracyjnym | — 1 |
| 15) w Wydziale Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, | — 1 |
| Architektury i Nadzoru Budowlanego | — 1 |
| 16) w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej | — 1 |
| 17) w Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnych | — 3 |
| 18) w Kuratorium Oświaty i Wychowania | — 2 |
| 19) w Wojewódzkim Inspektoracie Obrony Cywilnej | — 2 |
- 6) w § 35 w pkt 6 litera „d” skreśla się zdanie ostatnie,
 7) w § 35 w pkt 10 dodaje się pod lit. i zapis o treści:
 „i) st. pracy d/s koordynacji spraw finansowo-kwatermistrzowskich i technicznych”,
 8) § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 „2. Do Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia należą zadania określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia”.
 9) § 39 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
 „6. Do Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należą zadania określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia”.
 10) w § 39 ust. 10 i 11 skreśla się, a dotychczasowe ust. 12—27 otrzymują kolejne oznaczenia 10—25,
 11) w § 39 ust. 4 wprowadza się następujące zmiany:
 a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 „2) programowanie rozwoju budownictwa, współpracy

w opracowaniach wieloletnich i rocznych projektów planów budownictwa i innych programów ustalonych przez Wojewódzką Radę Narodową, w tym prowadzenie kierunkowych działań na rzecz dostosowania istniejącego zaplecza produkcyjnego dla bieżących i przyszłych potrzeb produkcyjnych”.

b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) bilansowanie potrzeb mieszkaniowych budownictwa wielorodzinnego w tym małych spółdzielni mieszkaniowych z możliwościami realizacyjnymi wykonawców we wszystkich technologiach, w tym fabryk domów”.

c) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) określenia potrzeb materiałowych oraz sterowanie dostawami dla realizatorów budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego, w tym małych spółdzielni mieszkaniowych wraz z infrastrukturą”.

12) w § 39 ust. 8 dodaje się pkt 44 o brzmieniu:

„44) koordynacji w zakresie zaopatrzenia w materiały podlegające rozdzielnictwu, na remonty budynków mieszkalnych, urządzeń komunalnych, obiektów oświaty i służby zdrowia”.

13) w § 39 ust. 14 dodaje się pkt 19 o treści:

„19) prowadzenie spraw związanych z rejestracją radio-węzłów”.

14) w załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie dodaje się l.p. 124 i 125 o treści:

„124) Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich Tarnów,

„125) Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie.

§ 2. Przez użyte w regulaminie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie określenia:

1) „Wydział Organizacyjny” bądź „Wydział Kadr i Szkolenia” należy rozumieć „Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia”,

2) „Wydział Handlu” bądź „Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług” należy rozumieć „Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziałów: Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia, Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Kultury i Sztuki, Budżetowo-Gospodarczego oraz Komendantowi Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1987 r.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Wojewoda: Stanisław NOWAK

Załącznik Nr 1
 do Zarządzenia Nr 8/87
 Wojewody Tarnowskiego

ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO, KADR I SZKOLENIA

Do Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia należą sprawy:

A) organizacji, funkcjonowania, planowania pracy Urzędu Wojewódzkiego, a także urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, wynikające z nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, kie-

rowanie pracą wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, skarg i wniosków obywateli, służby informacyjnej Wojewody,

B) kadrowe i szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego, terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej, stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim oraz dyrektorów jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w szczególności:

A. W zakresie organizacji, funkcjonowania i planowania pracy

1) wynikające z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu, organu wykonawczego i zarządzającego WRN oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, a w szczególności:

- związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Wojewody, a zwłaszcza organizowania kontaktów Wojewody z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, a także organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi oraz załogami zakładów pracy,

- koordynowania działalności związanej ze współpracą Wojewody i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z zagranicą, a w szczególności współpracy przygranicznej województwa i miast,

- wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

- kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów materiałów na sesje Rady Narodowej, posiedzenia Prezydium i komisji WRN,

- kontroli terminowego przygotowania przez dyrektorów wydziałów odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, wnioski komisji oraz postulaty i wnioski wyborców,

- organizowania posiedzeń Kolegium Wojewody oraz kontrolowania wykonania ustaleń podjętych przez kolegium,

- obsługi sekretariatu Wojewody i wicewojewodów,

- kierowania obiegiem dokumentów i pism kierowanych do wojewodów i wicewojewodów,

2) organizacji i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów stopnia podstawowego, a w szczególności:

- opracowywania regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego, kontroli jego funkcjonowania oraz przedstawiania Wojewodzie wniosków usprawniających wynikających z tej kontroli,

- opracowywania wytycznych Wojewody do ustalania regulaminów organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

- ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych radom narodowym,

- usprawnienia organizacji pracy Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wdrażania nowych metod i technik zarządzania,

- podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,

3) koordynacji planowania zadań Urzędu Wojewódzkiego wynikających z planu społeczno-gospodarczego, założeń organów naczelných (centralnych), uchwał WRN oraz postanowień Wojewody i Kolegium Wojewody, a w szczególności:

- opracowywania projektów planów i programów pracy Urzędu Wojewódzkiego,

- przekazywania właściwym wydziałom oraz koordynowania realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, wniosków komisji, postulatów Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, ustaleń Wojewody i Kolegium Wojewody,

- przekazywania do realizacji właściwym wydziałom zadań Wojewody wynikających z ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, postanowień Prezydium Rządu

oraz zarządzeń i wytycznych Prezesa Rady Ministrów oraz ministrów i kierowników urzędów centralnych,

- organizacji prac kontrolnych związanych z realizacją przez wydziały planów programów pracy Urzędu Wojewódzkiego oraz ustaleń Kolegium Wojewody,

- opracowywanie planów narad zwoływanych przez Wojewodę i wicewojewodów oraz przez dyrektorów wydziałów i koordynowanie realizacji tych planów,

4) służby prasowej Wojewody, a w szczególności:

- współdziałania z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowania ich o polityce, działalności oraz zamierzeniach Wojewody,

- organizowania kontaktów Wojewody i wicewojewodów oraz dyrektorów wydziałów z dziennikarzami, a także udzielania dziennikarzom pomocy w zbieraniu i sporządzaniu informacji,

- analiz publikacji prasowych i organizowania reagonowania na krytykę prasową dotyczącą działalności Wojewody, Urzędu Wojewódzkiego oraz toap stopnia podstawowego i ich urzędów,

5) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli a w szczególności:

- prowadzenia zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Urzędu Wojewódzkiego, przekazywania ich wydziałom oraz innym jednostkom do załatwiania według właściwości,

- przyjmowania interesantów zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków do Wojewody i wicewojewodów, organizowania przyjęć interesantów w tych sprawach przez Wojewodę i wicewojewodów oraz badania lub zlecenia ich badania innym wydziałom stosownie do dyspozycji Wojewody,

- kontroli terminowego załatwiania skarg i wniosków przez wydziały i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz opracowywania w tym zakresie zbiorczych analiz i sprawozdań,

6) służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:

- organizowania obsługi dyżurów w Urzędzie Wojewódzkim — a w niezbędnym zakresie również w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego — oraz rejestrowania zgłaszanych spraw i nadawania im dalszego biegu,

- sporządzania i przekazywania meldunków do DYSOR-u oraz do służby informacyjno-meldunkowej w Urzędzie Rady Ministrów,

7) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem systemu „REGON”.

B. W zakresie kadr i szkolenia:

1) prognozowania ilościowego dopływu i odpływu pracowników oraz kierowania tym procesem stosownie do potrzeb,

2) współdziałania z instancjami partyjnymi w sprawach kadrowych,

3) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń i nadzoru nad ruchem kadrowym w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

4) osobowe terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw dla których Wojewoda jest organem założycielskim, dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorów i ich zastępców jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego.

Do dokonywania czynności prawnych w zakresie stosunków pracy pracowników nie będących urzędnikami państwowymi, zatrudnionych w Urzędzie Wojewódzkim, upoważniony jest Dyrektor Wydziału,

5) powoływania na zasadach konkursowych dyrektorów przedsiębiorstw dla których organem założycielskim jest Wojewoda,

6) organizacji prac związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,

7) rentowe i emerytalne pracowników,

8) ewidencji w systemie „MAGISTER”,

9) odznaczeń państwowych, odznak resortowych, wyróżnień i nagród,

10) stypendiów fundowanych, umów przedwstępnych oraz praktyk studenckich i podyplomowych studentów i absolwentów szkół wyższych i średnich,

11) placowe, w tym nagród jubileuszowych oraz dodatków funkcyjnych, stażowych i innych,

12) analiz i ocen polityki kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

13) nadzoru i kontroli nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie polityki i gospodarki kadrami,

14) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie Wojewódzkim,

15) obsługi komisji dyscyplinarnych,

16) szkolenia, kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

17) zapewnienia właściwych proporcji między poszczególnymi rodzajami i poziomem wykształcenia pracowników,

18) tworzenia, szkolenia i wykorzystywania rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze,

19) aplikacji administracyjnej i organizacji praktyk zawodowych aplikantów,

20) planowania zadań szkoleniowych, obejmującego zakres, zasięg, kierunki i formy szkolenia oraz współdziałania w tym zakresie z Ośrodkiem Doskonalenia Kadr, szkołami wyższymi i średnimi oraz policealnymi studiami zawodowymi,

21) nadzoru i kontroli nad przebiegiem samokształcenia kierowanego urzędników państwowych,

22) nadzoru i kontroli nad działalnością Ośrodka Doskonalenia Kadr,

23) dokonywania okresowych analiz i ocen realizacji systemu doskonalenia urzędników państwowych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Or”.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 8/87

Wojewody Tarnowskiego

ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU HANDLU, DROBNEJ WYTWÓRCZOŚCI I USŁUG

Do Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należą sprawy handlu wewnętrznego, gastronomii, drobnej wytwórczości i usług, a w szczególności:

1) programowania i planowania rozwoju handlu, drobnej wytwórczości i usług, na terenie województwa,

2) inspirowania kierunków rozwoju i modernizacji sieci handlowej i gastronomicznej oraz koordynacji w tym zakresie,

3) dokonywania analiz i ocen oraz prognoz sytuacji pieniężno-rynkowej oraz kształtowania kierunków popytu w podstawowych grupach towarowych,

4) dokonywania podziału masy towarowej objętej centralnym sterowaniem,

5) koordynacji i inicjowania działań jednostek handlowych i gastronomicznych w zakresie:

— zaopatrzenia ludności w towary, w tym ruchu turystycznego obejmującego również wakacyjny wypoczynek dzieci i młodzieży, gromadzenie rezerw zimowych warzyw i owoców itp.,

— pozyskiwania towarów ze źródeł zdecentralizowanych oraz targów i giełd,

— zabezpieczenia jakości towarów rynkowych,

— ochrony interesów konsumenta,

— zmiany cen detalicznych towarów rynkowych o cenach urzędowych,

— systemów sterowanej sprzedaży,

— funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,

6) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych,

7) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej (również zagranicznych osób

prawnych i fizycznych) i ich organizacji w dziedzinie handlu, gastronomii, produkcji i usług,

8) określania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż tych napojów,

9) wydawania i rozliczania kart zaopatrzenia, udzielania instruktażu i wytycznych jednostkom handlowym w zakresie reglamentowanej sprzedaży,

10) inicjowania, organizowania i rozwoju państwowego przemysłu terenowego,

11) inspirowania odpowiedniej struktury produkcji drobnej wytwórczości, w powiązaniu z sytuacją rynkową,

12) prowadzenia rejestru cechów, statutów izb rzemieślniczych,

13) współdziałania z organami do spraw lokalowych w zakresie zapewnienia pomieszczeń użytkowych dla drobnej wytwórczości i usług,

14) współpracy z terenowymi jednostkami obrotu w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla drobnej wytwórczości, usług oraz inicjowania efektywnego zagospodarowania w drobnej wytwórczości surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,

15) inicjowania zbiórki surowców wtórnych, odzysku i zagospodarowania opakowań poużytkowych,

16) inicjowania rozwoju kooperacji drobnej wytwórczości z przemysłem kluczowym oraz wymiany myśli technicznej,

17) inicjowania i koordynowania działań oszczędnościowych w sferze produkcji i usług,

18) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem handlu wewnętrznego, gastronomii i jednostek drobnej wytwórczości, a w szczególności inicjowania kontroli w zakresie jakości, terminowości i cen świadczonych usług.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „HU”.

68.

**ZARZĄDZENIE Nr 9/87
WOJEWODY TARNOWSKIEGO**

z dnia 12 czerwca 1987 r.

w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi świadczone
przez przedsiębiorstwa użyteczności publicznej na terenie
województwa tarnowskiego

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (Dz. U. z 1987 r. Nr 8, poz. 52) i § 1 ust. 2 pkt 7 oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały Sejmu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 18 grudnia 1986 r. w sprawie określenia wykazu towarów i usług, na które ustala się ceny urzędowe (M.P. Nr 34, poz. 256) oraz § 1 ust. 1 i § 2 ust. 2 zarządzenia Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 10 marca 1987 r. w sprawie zasad ustalania cen za usługi wywozu nieczystości, świadczone przez przedsiębiorstwa użyteczności publicznej na rzecz gospodarki mieszkaniowej (M. P. Nr 8, poz. 67), zgodnie z opinią Nr 50/87 Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 26 maja 1987 r. — zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się ceny za usługi wywozu nieczystości świadczonych przez przedsiębiorstwa użyteczności publicznej na

rzecz gospodarki mieszkaniowej na terenie województwa tarnowskiego jak w załączniku, stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie oraz organom administracji państwowej stopnia podstawowego i dyrektorom przedsiębiorstw użyteczności publicznej.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 15/86 Wojewody Tarnowskiego z dnia 7 lipca 1986 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi świadczone przez przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Dziennik Urzędowy Województwa Tarnowskiego Nr 7, poz. 206) z wyjątkiem § 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1987 r.

Wojewoda: Stanisław NOWAK

Załącznik
do zarządzenia Nr 9/87
Wojewody Tarnowskiego
z dnia 12 czerwca 1987 r.

C E N N I K

opłat za usługi wywozu nieczystości stałych i płynnych świadczonych
przez przedsiębiorstwa użyteczności publicznej na rzecz gospodarki
mieszkaniowej.

1. Ceny za usługi wywozu nieczystości stałych i płynnych świadczonych przez przedsiębiorstwa użyteczności publicznej na terenie województwa tarnowskiego na rzecz gospodarki mieszkaniowej ustala się na poziomie jednolitym:

- za 1 m³ nieczystości stałych gromadzonych w pojemnikach — 501 zł
- za 1 m³ nieczystości stałych gromadzonych w zagrodach lub luzem — 850 zł
- za 1 m³ nieczystości płynnych — 355 zł

2. Do powyższych stawek stosuje się opłaty dodatkowe:

- za utrudnienia wywozu nieczystości stałych i płynnych — 20%
- za wywóz ekspresowy nieczystości płynnych — 100%

— za usługi świadczone w czasie wolnym od pracy — godzinach nadliczbowych — dodatek 50 lub 100% do wynagrodzeń z narzutami zgodnie z art. 134 Kodeksu Pracy.

3. Opłatę za wywóz nieczystości stałych z pojemników skalkulowano jako średnią, jednolitą bez względu na rodzaj pojemników, wliczając koszt dzierżawy pojemników. Natomiast cena dzierżawna pojemników w przypadkach wywozu nieczystości innymi środkami transportu, nie na-

leżącymi do przedsiębiorstw użyteczności publicznej — ustalana będzie jako cena umowna.

4. Opłatę dodatkową za utrudnienia pobiera się przy wywozie nieczystości stałych, jeśli pojemniki wymagają przemieszczenia na odległość ponad 15 mb lub przy każdej odległości, jeżeli występuje różnica poziomów — schody, zaś przy wywozie nieczystości stałych gromadzonych luzem są one składowane ponad 5 mb od miejsca dojazdu lub wymagają rozkruszenia na skutek scalenia bądź zamrażnięcia.

Za utrudnienia wywozu nieczystości płynnych uważa się położenie zbiornika w odległości większej niż 5 mb.

Za wywóz ekspresowy uważa się wywóz nieczystości płynnych w dniu złożenia zamówienia lub w dniu następnym.

5. Opłatę za wywóz nieczystości luzem pobiera się jeśli nieczystości stałe są gromadzone poza pojemnikami, które nie są przepełnione lub w zagrodach i miejscach nie wyposażonych w pojemniki. Jeżeli natomiast nieczystości zgromadzono luzem na skutek nieterminowego wywozu i przepełnienia pojemników — przedsiębiorstwo świadczące usługi pobiera opłatę według stawki jak za wywóz z pojemników.

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie, Wydział Prawny — Tarnów, ul. Narutowicza 36, tel. 21-41-95.

Administracja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Tarnów, ul. Narutowicza, tel. c. 21-76-41

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie zł 18,—, półroczna zł 10,—, cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku zł 0,90, przy większej ilości stron o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Cena ogłoszeń o zagubionych dokumentach ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, po zł 1,50 za każdy dalszy dokument, konkursy i przetargi zł 1,80 za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

WŁATY: NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ W WOJEWÓDZKI TARNÓW, KONTO Nr 85007—3030—225

Drukarnia Narodowa Kraków
Zakład Nr 16 Tarnów, Brodzińskiego 1
zam. 1454-87 620 szt.