



Koszalin, dnia 15 kwietnia 1961 r

Nr 4

Poz. 30—32

T R E S C :

Przepisy obowiązujące

Poz.

30 Uchwała Nr XI/82 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 4. IV. 1961 r. w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

31 Uchwała Nr 30 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 17. III. 1961 r. w sprawie ustanowie-

Poz.

nia obrębu ochronnego w części obwodu rybackiego Nr 1 — rzeki Radwi,
32 Zarządzenie Nr R.I-K-O/7/61 Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 8. IV. 1961 r. w sprawie ustalenia wykazu zakładów przemysłowych do których dozwolony jest wywóz zagrożonych przez mątwika ziemniaczanego ziemniaków dla zużycia ich na cele przemysłowe.

Poz. 30

UCHWAŁA Nr XI/82

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 4. IV. 1961 r.

w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), § 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z 18. IV. 1958 r., w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), art. 9 ustawy z dnia 17. II. 1960 r., o organizacji spraw kultury fizycznej i turystyki (Dz. U. Nr 10, poz. 65), § 3 ust. 1 i § 24 zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. X. 1960 r., w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M.P. Nr 82, poz. 372), wytycznych w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych — stanowiących załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1 grudnia 1960 r. — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Znosi się Sekretariat Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie i tworzy się w jego miejsce Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

§ 2.

Zakres działania i organizację wewnętrzną Komitetu KFT — Prez. WRN określa załącznik, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 3.

W uchwale Nr XXIX/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 9. X. 1958 r., w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i zakresu działania niektórych wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie (Dz. Urz. Woj. Rady Narod. w Koszalinie Nr 2, poz. 8 z 1959 r.) — wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 skreśla się punkt 12 w brzmieniu: „12) Sekretariat Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki”,
- 2) traci moc załącznik Nr 12 do tej uchwały, określający: zakres działania i organizację wewnętrzną Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

§ 4.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki PWRN w Koszalinie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, z mocą od dnia 1 lutego 1961 r., i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezydium

Z-ca Przewodniczącego Prezydium

(—) St. Piwowarczyk

(—) J. Jabłoński

Załącznik do uchwały Nr XI/82 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 4. IV. 1961 r.

ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA
KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KOSZALINIE

§ 1.

Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie, zwany dalej Wojewódzkim Komitetem, jest terenowym organem administracji państwowej w sprawach kultury fizycznej i turystyki, działa zgodnie z uchwałami i wytycznymi Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki jak również współpracuje z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 2.

1. W ramach Wojewódzkiego Komitetu działają następujące oddziały:
 - 1) Organizacyjny,
 - 2) Wychowania Fizycznego i Sportu,
 - 3) Turystyki,
 - 4) Ekonomiczno-Finansowy,

- 5) Inwestycji i Urządzeń
— zwane ogólnie komórkami organizacyjnymi.

2. Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

§ 3.

1. Działalnością komórek organizacyjnych kieruje Przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu przy pomocy 2-ch z-ców.
2. Z-cy Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu:
 - 1) koordynują pracę powierzonych im przez Przewodniczącego komórek organizacyjnych,
 - 2) kierują pracą jednego z oddziałów Wojewódzkiego Komitetu.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego należą sprawy:

- 1) opracowywania szczegółowej organizacji wewnętrznej, zakresu działania oraz planu etatów wojewódzkiego komitetu,
- 2) badania i wypowiadania się co do celowości pozostawiania oraz istnienia organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki w zasięgu lokalnym, analizowanie i opiniowanie statutów tych organizacji, jak również współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji państwowej spraw wewnętrznych,
- 3) rozpatrywania i opiniowania wniosków o zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej, składanych przez organizacje społeczne kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,
- 4) załatwiania wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, likwidowania, organizacji wewnętrznej i zakresu działania terenowych przedsiębiorstw i instytucji działających w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności opracowywania w tym zakresie odpowiednich wniosków i projektów aktów normatywnych,
- 5) udzielania wytycznych i wyjaśnień w sprawach strukturalno-organizacyjnych nadzorowanym organizacjom i instytucjom,
- 6) rozpatrywania odwołań od decyzji komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,
- 7) rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Wojewódzkiego Komitetu,
- 8) organizowania kontroli i nadzoru nad działalnością organizacji i instytucji kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,
- 9) koordynowania wyjazdów w teren pracowników zatrudnionych w Wojewódzkim Komitecie,
- 10) organizacji, koordynowania i kontrolowania prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez komitety kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz organizacje i instytucje kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,
- 11) zbierania, zestawiania i analizowania danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej i turystyki,
- 12) przygotowywania do publikacji danych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
- 13) obsługi organizacyjnej Wojewódzkiego Komitetu, a w szczególności:
 - a) opracowywania planów narad i posiedzeń oraz zestawienia zbiorczych planów pracy,
 - b) organizowania narad oraz posiedzeń Wojewódzkiego Komitetu i ich protokółowania,

- c) ewidencji uchwał Wojewódzkiego Komitetu, zarządzeń jego przewodniczącego oraz kontroli ich wykonania,
- d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku Wojewódzkiego Komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
- e) prowadzenia ewidencji członków Wojewódzkiego Komitetu oraz spraw z tym związanych.

14) obsługi prasowej Wojewódzkiego Komitetu, a w szczególności:

- a) zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy Wojewódzkiego Komitetu, jego komórek organizacyjnych, KKFiT niższego stopnia oraz organizacji i instytucji kultury fizycznej i turystyki,
- b) redagowania komunikatów dla prasy, radia i filmu,
- c) organizowania konferencji prasowych,
- d) prowadzenia archiwum fotografii sportowej.

15) prowadzenia zbiorów przepisów i aktów normatywnych,

16) współpracy z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, w szczególności w zakresie:

- a) organizacji wewnętrznej, stylu i techniki pracy biurowej, zakresu działania i etatów Wojewódzkiego Komitetu oraz komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,
- b) przyjmowania, zwalniania i zaszeregowywania pracowników zatrudnionych w Wojewódzkim Komitecie oraz komitetach kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,
- c) wniosków w przedmiocie nadawania odznaczeń państwowych,
- d) urlopów pracowników zatrudnionych w Wojewódzkim Komitecie.

17) urlopów pracowników zatrudnionych w komitetach kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,

18) kancelaryjne Wojewódzkiego Komitetu, w tym powielanie materiałów.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Wychowania Fizycznego i Sportu należą sprawy:

- 1) analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach, szkołach podstawowych i średnich, jak również w placówkach wychowania pozaszkolnego oraz przedstawiania ocen i wniosków w tym zakresie właściwym organom,
- 2) ustalania w porozumieniu z organami do spraw oświaty kierunku oraz planów rozwoju kultury fizycznej w szkołach,
- 3) współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu dla młodzieży szkolnej,
- 4) udzielania pomocy szkołom w udostępnianiu im użytkowania obiektów i urządzeń sportowych administrowanych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu oraz koordynowania w porozumieniu z organami do spraw oświaty użytkowania szkolnych obiektów i urządzeń przez inne organizacje,
- 5) udostępniania szkołom innych urządzeń sportowych oraz pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,
- 6) opiniowania projektów planów inwestycji i remontów szkolnych urządzeń wychowania fizycznego i sportu oraz udzielania pomocy szkołom w zakresie realizacji tych planów,

- 7) opiniowania potrzeb finansowych i materialnych szkół w sprawach wychowania fizycznego i sportu oraz udzielania poparcia i pomocy w tym zakresie,
- 8) współdziałania z organami do spraw oświaty w doszkalanu kadr pedagogicznych wychowania fizycznego dla potrzeb szkolnictwa i organizacji pozaszkolnych, wg. wspólnie skoordynowanych planów szkolenia,
- 9) analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,
- 10) stanu opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,
- 11) współpracy z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wojewódzką Poradnią Sportowo-Lekarską i Wojewódzką Przychodnią Higieny Szkolnej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi obowiązkiem i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również opracowywania w tym zakresie odpowiednich wniosków,
- 12) sporządzania odpowiednich ocen i analiz oraz opracowywania na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
- 13) współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi organami i organizacjami w zakresie popularyzacji Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, nadzoru nad prawidłową realizacją zadań MOSFiZ-POSFiZ, propagandy, inicjowania atrakcyjnych form zdobywania odznak oraz przeszkalania aktywu kultury fizycznej, niezbędnego przy organizacji zdobywania norm,
- 14) organizowania szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego oraz koordynowania polityki w tym zakresie,
- 15) opracowywania wytycznych dotyczących form i metod pracy w zakresie powszechnego wychowania fizycznego oraz koordynowania terminów masowych imprez i zawodów sportowych, świąt kultury fizycznej, akcji usportowienia itp., jak również opracowywania jednolitego planu masowych imprez sportowych,
- 16) współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie upowszechnienia wychowania fizycznego w zakładach pracy, gromadach, osiedlach itp.,
- 17) współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w zakresie propagandy powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
- 18) nadzoru nad wojewódzkim ośrodkiem szkoleniowym w zakresie programowym, organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
- 19) koordynacji działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
- 20) opracowywania w zakresie swej właściwości projektów wytycznych dotyczących działalności komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz organizacji wychowania fizycznego i sportu,
- 21) nadzoru nad całokształtem działalności wszystkich organizacji wychowania fizycznego i sportu o zasięgu lokalnym,
- 22) nadzoru nad młodzieżowymi szkołami sportowymi,
- 23) nadzoru nad międzynarodowymi, a w szczególności przygranicznymi kontaktami sportowymi i przestrzeganiem obowiązujących przepisów w tym zakresie,
- 24) analizy dochodów i wydatków organizacji wychowania fizycznego i sportu oraz opracowywania uwag i wniosków w tym zakresie,
- 25) opiniowania wniosków organizacji wychowania fizycznego i sportu w sprawie wysokości dotacji wyrównawczych,
- 26) ustalania i zatwierdzania etatów i funduszu plac organizacji wychowania fizycznego i sportu o zasięgu lokalnym,
- 27) planowania, organizowania i przeprowadzania kontroli działalności komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie swej właściwości,
- 28) opracowywania projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania,
- 29) prowadzenia specjalistycznej biblioteki WKKFiT oraz wypożyczalni filmów sportowych,
- 30) opracowywania wojewódzkiego kalendarza sportowego oraz opiniowania i koordynowania kalendarzy sportowych organizacji wychowania fizycznego i sportu, działających na terenie województwa,
- 31) powielania niezbędnych materiałów.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Turystyki należą sprawy:

- 1) opracowywania planów rozwoju turystyki oraz projektowania środków służących do realizacji zadań w tym zakresie,
- 2) opracowywania wniosków i projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki i krajoznawstwa
- 3) koordynowania operatywnych planów imprez turystycznych poszczególnych organizacji i instytucji oraz opracowywania wojewódzkiego kalendarza imprez turystycznych
- 4) zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
- 5) opracowywania prognoz ruchu turystycznego, ustalania projektów planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz zabezpieczenia planów obsługi ruchu turystycznego w powiązaniu z właściwymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 6) opracowywania ocen z przebiegu sezonów turystycznych oraz wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i polepszenia obsługi ruchu turystycznego,
- 7) współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenów,
- 8) szkolenia kadr turystycznych i koordynowania ich rozmieszczania w organizacjach i instytucjach organizujących i obsługujących ruch turystyczny,
- 9) współdziałania ze związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie wypoczynku po pracy i świątecznego,

- 10) współdziałania z terenowymi organami resortu komunikacji i żeglugi w zakresie rozkładów jazdy, zniżek taryfowych itp., opracowywania projektów i wniosków dotyczących udogodnień komunikacyjnych dla ruchu turystycznego,
- 11) nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia w zakresie turystyki,
- 12) inicjowania i inspirowania realizacji najpilniejszych wydawnictw turystycznych i kartograficznych oraz ich wydawania we własnym zakresie bądź poprzez właściwe instytucje lub organizacje,
- 13) oceny projektów wydawnictw w zakresie danego regionu turystycznego,
- 14) organizowania akcji odczytów, konkursów, wystaw, inspirowania pokazów filmowych oraz udział w kolaudacjach filmów,
- 15) prowadzenia zbiorów fotograficznych o tematyce turystycznej i krajoznawczej,
- 16) inicjowania, popierania i koordynowania działalności naukowo-badawczej w dziedzinie turystyki, opracowywania długoterminowej i doraźnej tematyki badań naukowych,
- 17) wydawania kart turystycznych,
- 18) nadzoru nad działalnością organizacji turystycznych,
- 19) ustalania i zatwierdzania etatów i funduszu plac organizacji turystycznych o zasięgu lokalnym,
- 20) opracowywania projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania, powielanie niezbędnych materiałów.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Ekonomiczno-Finansowego należą sprawy:

- 1) opracowywania projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
- 2) zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na kulturę fizyczną i turystykę,
- 3) ekonomiki turystyki, a w szczególności zbierania i analizy materiałów dotyczących:
 - a) produkcji usług turystycznych, żywieniowych i transportowych,
 - b) sieci urządzeń noclegowych,
 - c) cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
- 4) nadzoru i kontroli nad terenowymi przedsiębiorstwami obsługi ruchu turystycznego, zakładami budżetowymi i innymi instytucjami działającymi w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności:
 - a) opracowywania projektów wytycznych w sprawie opracowywania planów wieloletnich,
 - b) opracowywania zadań dorocznych planów finansowych,
 - c) analizy i kontroli planów oraz sprawozdań z wykonania zadań,
 - d) analizy i zatwierdzania okresowych sprawozdań finansowych,
 - e) sporządzania rocznych planów finansowych przedsiębiorstw,
 - f) opiniowania cen, marż, prowizji, rabatów oraz taryf opłat,
 - g) opiniowania zasad systemu finansowego przedsiębiorstw,

- h) opiniowania zagadnień związanych z systemem plac i normami zatrudnienia,
 - i) prowadzenia bezpośrednich badań i inspekcji w zakresie swej właściwości,
 - j) przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej,
 - k) inicjowania i opiniowania projektów aktów normatywnych w sprawach wnoszenia zmian w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstw i ich likwidacji,
- 5) nadzoru nad prawidłową realizacją zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizacje wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
 - 6) finansowego nadzoru i kontroli terenowych funduszy turystyki i wypoczynku,
 - 7) nadzoru i kontroli nad całokształtem gospodarki finansowej i materiałowej w organizacjach wychowania fizycznego, sportu i turystyki, w tym przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej,
 - 8) instruktażu i pomocy komitetom kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia w zakresie opracowywania i realizacji ich preliminarzy budżetowych, jak również opiniowania tych preliminarzy,
 - 9) opracowywania preliminarzy budżetowych Wojewódzkiego Komitetu,
 - 10) opracowywania kwartalnych planów wydatków oraz wniosków o otwarcie kredytów,
 - 11) prowadzenia rachunkowości budżetowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 12) dokonywania okresowych analiz wykonania preliminarza budżetowego Wojewódzkiego Komitetu,
 - 13) obsługi finansowej Wojewódzkiego Komitetu,
 - 14) obsługi administracyjno-gospodarczej Wojewódzkiego Komitetu, w tym powielanie niezbędnych materiałów,
 - 15) nadzoru nad administracją obiektami sportowymi, stanowiącymi własność państwową i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom wychowania fizycznego, sportu i turystyki lub innym instytucjom.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Inwestycji i Urzędzeń należą sprawy:

A. w zakresie zagospodarowania turystycznego:

- 1) opracowywania projektów rocznych i wieloletnich planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystycznych oraz wypoczynkowych,
- 2) współpracy z właściwymi organami przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego miejscowości turystycznych i wypoczynkowych,
- 3) opracowywania rocznych planów wykorzystania środków terenowych funduszy turystyki i wypoczynku oraz nadzór nad ich realizacją
- 4) koordynowania zamierzeń inwestycyjnych w zakresie bazy turystyczno-wypoczynkowej,
- 5) analizy założeń inwestycji turystycznych i wypoczynkowych,
- 6) współudziału z właściwymi organami w udzielaniu zezwoleń na lokalizację obiektów turystycznych i wypoczynkowych,
- 7) opiniowania wniosków rad narodowych niższego stopnia, instytucji i organizacji o dotacje na cele zagospodarowania turystycznego i wypoczynkowego,

- 8) inicjowania, popierania i koordynowania działalności społecznej w zakresie zagospodarowania turystycznego,
- 9) prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości z zakresu urządzeń turystyczno-wypoczynkowych i zagospodarowania turystycznego,
- 10) nadzór nad realizacją terenowego zagospodarowania turystycznego,

B. w zakresie inwestycji i urządzeń:

- 11) opracowywania projektów wytycznych i instrukcji w zakresie:
 - a) sporządzania projektów planów inwestycyjnych,
 - b) realizacji planów wykonawstwa inwestycyjnego i kapitalnych remontów,
 - c) konserwacji i eksploatacji urządzeń,
 - d) zaopatrzenia inwestycyjnego,
 - e) sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- 12) kontroli przestrzegania wydanych wytycznych i instrukcji,
- 13) opracowywania projektów planów inwestycyjnych i planów kapitalnych remontów,
- 14) przedstawiania wniosków w zakresie podziału środków „Totalizatora Sportowego”,
- 15) nadzoru nad realizacją inwestycji planu terenowego oraz planu kapitalnych remontów, w szczególności w zakresie zgodności realizacji z ogólnymi przepisami i ustaleniami GKKEiT,
- 16) nadzoru nad właściwym zabezpieczeniem w dokumentację projektowo-kosztorysową inwestycji planu terenowego,
- 17) zabezpieczenia inwestycji planu terenowego w dokumentację prawną,
- 18) nadzoru nad całokształtem działalności jednostek inwestycyjnych w zakresie urządzeń,
- 19) zabezpieczenia zaopatrzenia inwestycyjnego,
- 20) prowadzenia sprawozdawczości inwestycyjnej i z kapitalnych remontów,
- 21) sporządzania projektów planów pokryć finansowych i aktualizacji tych planów,
- 22) zlecenie w zakresie dysponowania środkami, opracowania dokumentacji technicznej inwestycji terenowych,
- 23) sprawowania funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie zastrzeżonych inwestycji,
- 24) współpracy z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz z innymi instytucjami i organizacjami WF, sportu i turystyki zainteresowanymi budownictwem urządzeń,
- 25) konsultacji i pośrednictwa w dziedzinie budownictwa urządzeń,
- 26) analizy i sporządzania wniosków dotyczących założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wpływającej do Wojewódzkiego Komitetu,
- 27) ewidencji urządzeń oraz przeprowadzanych kapitalnych remontów i ich metryk,
- 28) czuwania nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie urządzeń sportowych i turystycznych (dotyczących właściwej eksploatacji obiektów, przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej itp.),
- 29) inicjowania i popierania budownictwa urządzeń siłami społecznymi,

- 30) inicjowania i przeprowadzania we własnym zakresie rewizji oszczędnościowej dokumentacji inwestycji, przewidzianych do realizacji, powielanie niezbędnych materiałów.

§ 9.

Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustali Przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu.

§ 10.

Dla Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prez. WRN, ustala się jednolity symbol znakowania akt „KFT”.

Poz. 31

UCHWAŁA Nr 30

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Koszalinie

z dnia 17. III. 1961 r.

w sprawie ustanowienia obrębu ochronnego w części obwodu rybackiego Nr 1 — rzeki Radwi.

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 25. I. 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i art. 61 ustawy z dnia 7. III. 1932 roku o rybołówstwie (Dz. U. Nr 35, poz. 357 z późniejszymi zmianami) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się rybacki obręb ochronny obejmujący swoim zasięgiem wody górnego odcinka rzeki Radwi, od źródeł do ujścia potoku Grzybnicy oraz prawo i lewobrzeżne dopływy na tym odcinku.

§ 2.

Czas trwania rzeczno obrębu ochronnego ustala się na przeciąg lat dwóch. W tym czasie na wymienionych w § 1 wodach zabrania się dokonywania połowu ryb.

§ 3.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Sekretarz Prezydium

Przewodniczący Prezydium

(—) W. Barański

(—) inż. M. Bęcki

Poz. 32

ZARZĄDZENIE Nr R.I-K-O/7/61

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie

z dnia 8. IV. 1961 r.

w sprawie ustalenia wykazu zakładów przemysłowych do których dozwolony jest wywóz zagrożonych przez matwika ziemniaczanego ziemniaków dla zużycia ich na cele przemysłowe.

Na podstawie § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 30. VIII. 1957 roku w sprawie zwalczania matwika ziemniaczanego (Dz. U. Nr 49, poz. 243) w związku z art. 3 pkt. 2 i 4 oraz art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 16 lutego 1961 r. o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami (Dz. U. Nr 10, poz. 55) i art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie zarządza co następuje:

1. Ustala się następujący wykaz zakładów przemysłowych, do których — w przypadkach określonych w § 7 ust. 2 cytowanego na wstępie rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 30. VIII. 1957 roku — dozwolony jest wywóz zagrożonego przez mątwika ziemniaczanego ziemniaków, dla zużycia (przerobu) ich na cele przemysłowe:

Lp.	Powiat	Rodzaj zakładu	Miejscowość	Inspektorat P.G.R.
1	Białogard	Gorzelnia PGR	Dobrowo	Białogard
2	"	"	Komasowo	"
3	"	"	Kozia Góra	"
4	"	"	Lubiechowo	"
5	"	"	Ostrebardo	"
6	"	"	Podwilcze	"
7	"	"	Rawino	"
8	"	"	Tychowo	"
9	"	"	Wicewo	"
10	Bytów	Gorzelnia PGR	Bytów	Bytów
11	"	"	Dąbrówka	"
12	"	"	Jasień	"
13	"	"	Motarzyno	"
14	"	"	Niepogłędzie	"
15	"	"	Osieki	"
16	"	"	Parchowo	"
17	"	"	Podkomorzyno	"
18	"	"	Wierszyno	"
19	Człuchów	Gorzelnia PGR	Bińcze	Człuchów
20	"	"	Biskupnica	"
21	"	"	Debrzno	"
22	"	"	Domisław	"
23	"	"	Kamień	"
24	"	"	Kielpin	"
25	"	"	Gwieździn	"
26	"	"	Lisewo	"
27	Drawsko	Gorzelnia PGR	Darskowo	Drawsko
28	"	"	Julianów	"
29	"	"	St. Worowo	"
30	"	"	Wierzchowo	"
31	Kołobrzeg	Gorzelnia PGR	Plawęcino	Kołobrzeg
32	"	"	Skoczewo	"
33	"	"	Trzynka	"
34	"	"	Włosciobórz	"
35	Koszalin	Gorzelnia PGR	Bobolice	Koszalin
36	"	"	Cetun	"
37	"	"	Dobrociechy	"
38	"	"	Kępsko	"
39	"	"	Kościernica	"
40	"	"	Krępa	"
41	"	"	Osieki	"
42	"	"	Warmino	"
43	"	"	Wyszewo	"
44	"	"	Zegrze	"
45	Miastko	Gorzelnia PGR	Barcino	Miastko
46	"	"	Ciecholub	"
47	"	"	Dretyń	"
48	"	"	Milocice	"
49	"	"	Nowe Pole	"
50	"	"	Piaszczyna	"
51	"	"	Słosinko	"
52	"	"	Warcino	"
53	"	"	Zielin	"
54	Ślawnó	Gorzelnia PGR	Królewo	Ślawnó
55	"	"	Ostrowiec	"
56	"	"	Polanów	"
57	"	"	Sieraków	"
58	"	"	Sulechowo	"
59	"	"	Świerczyna	"

Lp.	Powiat	Rodzaj zakładu	Miejscowość	Inspektorat P.G.R.
60	Ślupsk	Gorzelnia PGR	Głuszyno	Ślupsk Płn.
61	"	"	Grapice	"
62	"	"	Jezierzyce	"
63	"	"	Mianowice	"
64	"	"	Objazda	"
65	"	"	Rumsko	"
66	"	"	Strzelino	"
67	"	"	Święcichowo	"
68	"	"	Szczypkowie	"
69	"	"	Sycevice	"
70	"	"	Wolinia	"
71	"	"	Zgojewo	"
72	"	"	Borzęcino	Ślupsk Płdn.
73	"	"	Grabkowo	"
74	"	"	Karsznica	"
75	"	"	Skarszów	"
76	"	"	Wrząca	"
77	Szczecinek	Gorzeln. PGR	Borzęcino	Szczecinek
78	"	"	Drawień	"
79	"	"	Drzonowo	"
80	"	"	Grabiaż	"
81	"	"	Jeleń	"
82	"	"	Juchowo	"
83	"	"	Lotyń	"
84	"	"	Liszkowo	"
85	"	"	Łęknica	"
86	"	"	Małe Czarne	"
87	"	"	Plawno	"
88	"	"	Pniewo	"
89	"	"	St. Drawsko	"
90	"	"	St. Młyn	"
91	"	"	Wierzchowo	"
92	"	"	Węgorzewo	"
93	Świdwin	Gorzelnia PGR	Bierzwnica	Świdwin
94	"	"	Brzeźno	"
95	"	"	Dąbrowa	"
96	"	"	Gawroniec	"
97	"	"	Kocury	"
98	"	"	Krzycko	"
99	"	"	Ludzisko	"
100	"	"	Rabino	"
101	"	"	Rokosowo	"
102	"	"	Ślawoborze	"
103	"	"	Śłonowice	"
104	"	"	Smardzko	"
105	"	"	Świdwin	"
106	Wałcz	Gorzelnia PGR	Brzeźnica	Wałcz
107	"	"	Dolaszewo	"
108	"	"	Drzonowo	"
109	"	"	Dzikowo	"
110	"	"	Gostomia	"
111	"	"	Hanki	"
112	"	"	Karsibór	"
113	"	"	Marcinkowice	"
114	"	"	Mirosławiec	"
115	"	"	Milkowo	"
116	"	"	Nakielno	"
117	"	"	Nowy Dwór	"
118	"	"	Płociczno	"
119	"	"	Rudki	"
120	"	"	St. Łubianka	"
121	"	"	Skrzatusz	"
122	"	"	Szwecja	"
123	"	"	Wrzosey	"

Lp.	Powiat	Rodzaj zakładu	Miejscowość	Inspektorat P.G.R.
124	Złotów	Gorzelnia PGR	Gronowo	Złotów
125	"	"	Osówka	"
126	"	"	Potulice	"
127	"	"	Radawnica	"
128	"	"	Sławianowo	"
129	"	"	Wiśniewka	"
130	"	"	Zalesie	"
131	"	"	Złotów	"

2. Na każdorazowy wywóz ziemniaków, które wyrosły poza gruntami zarażonymi gospodarstwa w którym wystąpił mątwik ziemniaczany i które mają być przewiezione do jednego z zakładów wymienionych w powyższym wykazie w celach przerobu, należy uzyskać zezwolenie właściwego wydziału rolnictwa i leśnictwa prezydium powiatowej rady narodowej.

Wydziały te wydają takie zezwolenia na podstawie i na warunkach określonych w § 7 ust. 2 wymienionego na wstępie rozp. Ministra Rolnictwa w związku z art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych i art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 16. II. 1961 r. (Dz. U. Nr 10, poz. 55).

3. Wywóz ziemniaków o których mowa do innych zakładów, nie wymienionych w podanym wykazie jest zabroniony. Zabronione jest również wywożenie (wynoszenie) poza obręb gospodarstwa tych ziemniaków, które wyrosły na gruncie zarażonym tego gospodarstwa.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Wydziału Roln. i Leśnictwa

(—) mgr inż. St. Grubowski

WARUNKI PRENUMERATY Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie. Opłata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. R. N. ze skorowidzem 18,— zł, opłata półroczna bez skorowidza 10,— zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Koszalinie, konto Nr 617-94/2-396. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN w Koszalinie, ul. A. Lampe Nr 34, podając równocześnie, za jaki okres i za ile egzemplarzy uiszczono opłatę oraz pod jakim adresem należy kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego—Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie, ul. A. Lampe Nr 34

