



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SZCZECINIE

Szczecin, dnia 2 maja 1958 r.

Nr 5

poz. 22—25

Część I. Przepisy obowiązujące

- poz. 22 Uchwała Nr V/33/57 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 14 listopada 1957 r. w sprawie poprawy zaopatrzenia ludności województwa szczecińskiego w artykuły spożywcze i przemysłowe.
- poz. 23 Uchwała Nr II/23/58 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zadań handlu w województwie szczecińskim.

Poz. 22

UCHWAŁA Nr V/33/57

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 14 listopada 1957 r.
w sprawie poprawy zaopatrzenia ludności województwa szczecińskiego w artykuły spożywcze i przemysłowe.

Wojewódzka Rada Narodowa w Szczecinie uważa, iż pomimo globalnego wzrostu ilości towarów, rozprowadzonych na rynek, potrzeby konsumpcyjne ludności nie są pokrywane w stopniu zadowalającym. Poziom pracy handlu szczecińskiego nie nadąża za potrzebami i żądaniem konsumenta. Zmiany w przystosowaniu handlu do bieżących wymagań zachodzą zbyt opieszale; w tym zakresie Ministerstwo Handlu Wewnętrznego nie zajmuje często zdecydowanego stanowiska. Wojewódzka Rada Narodowa uważa, iż poprawa zaopatrzenia mieszkańców województwa i polepszenie pracy organizacji handlowych nastąpić może jedynie w wyniku zwiększenia nadzoru rad narodowych, zaktywizowania produkcji miejscowej, przeprowadzenia usprawnień organizacyjnych w handlu oraz zapewnienia właściwej polityki kadrowej. Wojewódzka Rada Narodowa wyraża przekonanie, iż zaopatrzenie ludności w artykuły spożywcze i przemysłowe stać musi w centrum uwagi komisji Woj. Rady Narodowej, Prezydium i jego organów.

W celu zaopatrzenia ludności i usprawnienia pracy organizacji handlowych — Wojewódzka Rada Narodowa postanawia, co następuje:

- 1) zobowiązuje się Prezydium Woj. R. N. do wprowadzenia zmian organizacyjnych w handlu, zmierzających do usamodzielnienia jednostek sklepowych przedsiębiorstw handlowych, wprowadzenia nowych form handlu komisyjnego, zmniejszenia aparatu administracyjnego.
- 2) zleca się Prezydium Woj. R.N. by przy pomocy odpowiednich komórek organizacyjnych i zainteresowanych organizacji handlowych opracowało plan pełnego wykorzystania możliwości aktywizacji społecznego i prywatnego przetwórstwa w oparciu o lokalne zasoby surowcowe (drzewo odpadowe do produkcji galanterii drzewnej, runo leśne, owoce, warzywa itp.).
- 3) zobowiązuje się Prezydium Woj. Rady Narodowej do podjęcia kroków zmierzających do zwiększenia produkcji artykułów konsumpcyjnych przez przemysł terenowy, spółdzielczy, drobny przemysł prywatny i rzemiosło.
- 4) Prezydium Woj. Rady Narodowej skoryguje dotychczasowe założenia przyjęte w Planie 5-letnim w dziedzinie rozwoju gospodarki warzywniej i sadowniczej, aby w krótkim możliwie czasie osiągnąć samowystarczalność naszego województwa. W tym też celu Prezydium PRN powinny uregulować stan prawny gospodarstw warzywniczych i sadowniczych. Zdaniem Wojewódzkiej Rady Narodowej należy przeprowadzić korektę stawek podatku gruntowego z arealu objętego uprawami warzyw i owoców.
- 5) Prezydium Woj. Rady Narodowej doprowadzi w okresie 6-ciu m-cy do uruchomienia w ramach obowiązujących przepisów nieczynnych zakładów zbożowych w celu poprawy zaopatrzenia ludności w przetwory zbożowe.
- 6) Prezydium Woj. R.N. wprowadzi zasadę jawności po-

poz. 24 Uchwała Nr II/21/58 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie regulaminu obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

poz. 25 Zarządzenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 17 kwietnia 1958 r. w sprawie działalności inwestycyjnej jednostek planu terenowego.

działu masy towarowej przy współudziale zainteresowanych organizacji handlowych,

- 7) zobowiązać Prezydium WRN do przyspieszenia regulacji stosunków własnościowych obiektów mienia rolniczego i nierolniczego, użytkowanych na potrzeby społecznych organizacji handlowych. Woj. Rada Narodowa wyraża pogląd, że kompetencje dotychczas w tej sprawie zastrzeżone władzom centralnym winny być przekazane Prezydium WRN.
- 8) zobowiązać Prezydium Woj. R.N. do uwzględnienia w ramach nowego budownictwa potrzeb pionu spółdzielczego w przydziale nowych lokali handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem w 1958 r. peryferii miast.
- 9) Prezydium WRN zleci organizacjom handlowym tworzenie sieci sklepów specjalistycznych, aby zapewnić polepszenie obsługi konsumenta, zwiększyć wybór towarów itp.,
- 10) dla przeciwdziałania spekulacji i nadużyciom w handlu Prezydium Woj. R.N.
 - uniemożliwi zatrudnienie w aparacie handlu osób karanych uprzednio za nadużycia gospodarcze i spekulacje, stosując właściwą politykę kadrową. Niezależnie od centralnej należy założyć wojewódzką kartotekę osób karanych za nadużycia gospodarcze i spekulacje.
 - zaktywizuje komisje do walki ze spekulacją i nadużyciami gospodarczymi (KWS) w oparciu o obowiązujące przepisy prawne,
 - wystąpi do Ministra Handlu Wewnętrznego z wnioskiem o wprowadzenie zasady, iż pracownik handlu społecznego odpowiedzialny za mienie społeczne winien składać przy przyjęciu do pracy weksle gwarancyjne bądź kaucję pieniężną,
 - spowoduje przeprowadzenie w ciągu IV kwartału 1957 r. kontroli legalizacji miar i wag we wszystkich placówkach handlowych i zakładach gastronomicznych,
 - zobowiązać Państwową Inspekcję Handlową do kontroli ścisłego przestrzegania Zarządzenia Państwowej Komisji Cen nr 10/57 z dnia 7.II.57 r. w sprawie cen w sklepach komisowych.
- 11) Zobowiązuje się Prezydium Woj. Rady Narodowej do wystąpienia do Urzędu Rady Ministrów o rozszerzenie uprawnień Państwowej Inspekcji Handlowej do dokonywania inspekcji w wszelkich zakładach produkcyjnych związanych z obrotem handlowym,
- 12) zleca się Prezydium Woj.R.N. wystąpienie z wnioskiem do władz centralnych o podporządkowanie radom narodowym zakładów mięsnych w zakresie produkcji rynkowej jak również pozostałych hurtowni państwowych, działających na terenie województwa.
- 13) zleca się służbie sanitarno-epidemiologicznej nasilenie kontroli nad społecznymi i prywatnymi zakładami gastronomicznymi i punktami detalicznymi i drobnodetalicznymi spożywczymi,
- 14) zobowiązuje się Prezydium Woj.Rady Narodowej do zacieśnienia współpracy z organizacjami handlu spółdzielczego,
- 15) zobowiązać Prezydium Woj. Rady Narodowej do spowodowania, by w obrocie towarowym organizacji handlo-

- wych artykuły pochodzące ze źródeł zdecentralizowanych wynosiły najmniej 7% planowanego obrotu,
- 16) Prezydium Woj. R.N. wystąpi do władz centralnych z wnioskiem o rozszerzenie systemu docelowego oszczędzania w PKO na środki produkcji jak maszyny i narzędzia,
 - 17) wobec nieuwzględnienia przez władze centralne postulatów Prez. Woj. Rady Narodowej o rozdzielenie funkcji administracji państwowej w handlu od funkcji gospodarczych, zobowiązuje się Prezydium Woj. Rady Narodowej do ponownego wystąpienia do Urzędu Rady Ministrów i Ministra Handlu Wewnętrznego w tejże sprawie,
 - 18) Prezydium Woj. Rady Narodowej zobowiązuje się do wystąpienia do Ministra Handlu Wewnętrznego o większe uwzględnienie potrzeb województwa szczecińskiego w zakresie artykułów przemysłowych oraz jawny rozdział masy towarowej przeznaczonej na potrzeby wszystkich województw,
 - 19) dla spógowania walki z alkoholizmem Prezydium Woj. Rady Narodowej zobowiązuje się:
 - do wprowadzenia w zakładach gastronomicznych sprzedaży kieliszkowej przy obowiązkowej konsumpcji (przekąsek, względnie podstawowych potraw dań głównych),
 - do ograniczenia przez Prezydium R.N. o 10% ilości punktów detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych ze specjalnym uwzględnieniem możliwości wyeliminowania sprzedaży wódek w sklepach spożywczych,
 - do wprowadzenia zakazu sprzedaży napojów zawierających więcej niż 4,5% alkoholu w kioskach ulicznych i przyzakładowych,
 - do przestrzegania przez organizacje handlowe przepisów ustawy o zwalczaniu alkoholizmu i zarządzeń Prezydium Rad Narodowych w przedmiocie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych, a organa Państwowej Inspekcji Handlowej i Milicji Obywatelskiej do dopilnowania przestrzegania i kontroli,
 - do wprowadzenia w szkołach pogadanek o szkodliwości spożycia napojów alkoholowych,
 - do zlikwidowania sprzedaży napojów o zawartości powyżej 18% alkoholu w zakładach gastronomicznych położonych w odległości do 150 m. od szkół i zakładów wychowawczych,
 - do wystąpienia do ośrodków władz centralnych o dopuszczenie tylko do obrotu w handlu napojów o zawartości poniżej 35% alkoholu,
 - do jak najszybszego stosowania przymusowego leczenia nałogowych alkoholików ze względu na wysoki stopień ich szkodliwości społecznej,
 - do zacieśnienia współpracy z Woj. Społecznym Komitetem Przeciwalkoholowym i udzielenia jak najdalej idącej pomocy.

Wojewódzka Rada Narodowa zleca Komisjom WRN, a w szczególności Komisji Handlu i Komisji Porządku Publicznego wykonywania nadzoru nad realizacją niniejszej uchwały.

Marian Jędrzejczak
Sekretarz Prezydium

Włodzimierz Migoń
Przewodniczący Prezydium

Poz. 23

UCHWAŁA Nr II/23/58

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 18 kwietnia 1958 roku
w sprawie zadań handlu w województwie szczecińskim.

Uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 14 listopada 1957 roku ustaliła zadania prezydium rad narodowych i organizacji handlowych, zmierzające do poprawy zaopatrzenia ludności naszego województwa.

Wojewódzka Rada Narodowa stwierdza, że realizacja listopadowej uchwały Rady pozostaje nadal ważnym zadaniem Wojewódzkiego Zarządu Handlu i innych jednostek organizacyjnych i gospodarczych; winna ona stanowić w dalszym ciągu podstawowe wytyczne do opracowania programu usprawnienia pracy organizacji handlowych, polityki kadrowej w handlu i poprawy zaopatrzenia ludności.

Rada uważa za konieczne przyspieszenie przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i jego organa prac nad dalszą realizacją uchwały, zwłaszcza związanych z pod-

niesieniem poziomu kultury, obsługi konsumenta, estetyki sklepów, rozwijania usług i produkcji w handlu oraz rozwinięciem formy samoobsługowej w detalu i gastronomii.

Wojewódzka Rada Narodowa działając na podstawie art. 14 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych, w uzupełnieniu uchwały z dnia 14 listopada 1957 roku uważa za konieczne:

1. Koordynowanie przez Wojewódzki Zarząd Handlu działalności państwowych i spółdzielczych organizacji handlowych w ramach uprawnień organów administracji państwowej.
2. Pogłębienie obustronnej współpracy handlu z zakładami produkcyjnymi na terenie województwa, gdyż stanowią to jeden ze środków uzupełnienia masy towarowej — szczególnie deficytowej. Możliwości w tym zakresie istnieją w przemyśle kluczowym, państwowym, przemysle terenowym, spółdzielczości pracy, rzemiośle indywidualnym i drobnej prywatnej wytwórczości, jak również w Państwowych Gospodarstwach Rolnych i spółdzielczości ogrodniczo-warzywniej.
3. Rozwinięcie usług świadczonych przez handel dla ludności w zakresie drobnych udogodnień życia codziennego jak dostawy towarów do domu, instalacja i konserwacja sprzętu gospodarstwa domowego itp. Ustala się, że co najmniej jedna dziesięć sklepów detalicznych wprowadzi tę działalność w terminie do końca II-go kwartału bieżącego roku.
4. Zorganizowanie na terenie miasta Szczecina dwóch sklepów samoobsługowych oraz baru samoobsługowego w terminie do końca roku bieżącego. Ponadto należy doprowadzić do unowocześnienia sprzętu wyposażeniowego sklepów i zakładów gastronomicznych.
5. Pełne wykorzystanie możliwości produkcyjnych istniejących piekarni, rzeźni, masarni, wytwórni wód gazowych — tak państwowych i spółdzielczych, jak i w miarę potrzeby prywatnych, aby nie dopuścić do nieuzasadnionych braków na rynku.
6. Opracowanie przez prezydium powiatowych rad narodowych w terminie do dnia 30 czerwca 1958 roku planu rozwoju państwowej i spółdzielczej sieci handlowej.
7. Do końca 1958 roku zakończyć rewindykację lokali handlowych zajmowanych obecnie przez innych użytkowników. Należy udostępnić dla potrzeby handlu spółdzielczego lokale z nowego budownictwa na zasadach pełnej odpłatności.
8. Przeniesienie przez rady narodowe większych niż dotąd środków finansowych na wyposażenie sklepów, zakładów gastronomicznych i innych placówek handlowych. Należy osiągnąć poprawę w estetyce i w stanie sanitarnym.
9. Zobowiązać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do wystąpienia do władz naczelnych handlu spółdzielczego o spowodowanie zainwestowania odpowiednich sum na przystosowanie zdolności produkcyjnych szczególnie masarni, piekarni i zakładów gastronomicznych do potrzeb rozwijających się miejscowości wczasowych.
10. Podniesienie jakości produkcji przemysłu gastronomicznego i spożywczego — zwłaszcza pieczywa i wyrobów mięsnych, jak również przestrzeganie ustalonych norm asortymentowych. Na samodzielnych stanowiskach w przemyśle spożywczym zatrudnić należy wyłącznie pełnokwalifikowanych pracowników.
11. Podniesienie fachowego i ogólnego poziomu kadr zatrudnionych w handlu — tak w administracji jak i w sieci handlowej. Weryfikacja kadr przeprowadzona w ubiegłym roku nie przyniosła pożądanego rezultatu. Dlatego należy do końca 1959 roku wyegzekwować w poszczególnych pionach handlu osiągnięcie przez pracowników kwalifikacji ustalonych przez Ministra Handlu Wewnętrznego.
12. Ścisłe przestrzeganie zasady, że działanie przez obsługę sklepową na szkodę konsumenta (oszukiwanie na cenę, wadze, miarze, gatunku) stanowi podstawę do zwolnienia z pracy, niezależnie od wszczęcia postępowania karnego. Należy również zwalniać z pracy w placówkach handlowych personel lekceważący klienta, odnoszący się doń opryskliwie, niekulturalnie itp.
13. Wzmocnienie kontroli w zakresie prawidłowości obrotu towarów tak przez organa państwowe powołane do ścigania nadużyć w handlu jak i przez same przedsiębiorstwa handlowe.
14. Uzależnienie dalszego koncesjonowania handlu prywatnego od rzeczywistych potrzeb w dziedzinie zaopatrzenia

nia ludności w artykuły spożywcze, gdyż istniejąca ilość sklepów prywatnych jest wystarczająca. Sieć prywatnych zakładów gastronomicznych może być powiększona przez uruchomienie jadalni bez wyszunku napojów alkoholowych.

15. Wystąpienie przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do zainteresowanych ministerstw, z memoriałem wskazującym na wadliwość w zaopatrzeniu statków. Wystąpienie to należy oprzeć na wynikach kontroli, którą uprzednio przeprowadzi Komisja Handlu, Przemysłu Terenowego i Rzemiosła Wojewódzkiej Rady Narodowej.
16. Poprawę stanu zaopatrzenia miejscowości wczasowych przez:
 - a) pełne, sprawne i rytmiczne zaopatrzenie w okresie sezonu letniego zarówno w żywność jak i wyroby przemysłowe, artykuły sportowe, turystyczne, plażowe itp.
 - b) uruchomienie przez organizacje handlowe w miejscowościach wczasowo-letniskowych popularnych jadalni typu letniego. Należy również w tych miejscowościach uruchomić pijalnię mleka i bary rybne zaopatrzone w bogaty asortyment przetworów rybnych i ryb wędzonych.
 - c) ustalenie dogodnych dla wczasowiczów i turystów godzin otwarcia sklepów i zakładów gastronomicznych i przeprowadzenie ewentualnych remanentów w sposób umożliwiający normalną obsługę klienta.
 - d) udzielanie przez prezydium rad narodowych pomocy Zakładowi Zaopatrzenia Wczasów przy PZGS „Samopomoc Chłopska” Gryfice przez udostępnienie lokali typu handlowego,
 - e) popieranie inicjatywy stałych mieszkańców miejscowości wczasowych, organizujących na podstawie zezwoleń wydawanie obiadów domowych dla przyjezdnych,
 - f) opracowanie przez prezydium rad narodowych perspektywnego planu zaopatrzenia miejscowości wczasowych i stworzenia zaplecza gospodarczego.

Wojewódzka Rada Narodowa zleca Komisji Handlu, Przemysłu Terenowego i Rzemiosła wykonywanie systematycznej kontroli realizacji niniejszej uchwały oraz sygnalizowanie Radzie ewentualnych zaniedbań i niedociągnięć.

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej. Ogłoszeniu podlega również uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr IV/33/57 z dnia 14 listopada 1957 roku.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Marian Jędrzejczak
Sekretarz Prezydium

Włodzimierz Migoń
Przewodniczący Prezydium

Poz. 24

UCHWAŁA Nr II/21/58

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 18 kwietnia 1958 r.
Regulamin obrad

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

I. Radni

§ 1.

1. Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie, zwanej w dalszych postanowieniach niniejszego Regulaminu „Radą”, składają następujące ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej”.

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczą. To samo dotyczy radnych wybranych w wyborach uzupełniających lub wprowadzonych w trybie § 18 ust. 1 i ust. 2 niniejszego regulaminu.

3. Ślubowanie odbywa się przez odczytanie rot (ust. 1), a następnie przewodniczący obrad kolejno wywołuje radnych, z których każdy powtarza słowo „Ślubuję”.

4. Prezydium Rady wyda radnemu po złożeniu ślubowania legitymację.

§ 2.

1. Radny obowiązany jest uczestniczyć w sesjach Rady i pracach komisji, do której został powołany oraz wykony-

wać inne obowiązki nałożone nań przez Radę.

2. Radny stwierdza swą obecność na sesji lub posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.

3. W razie niemożności udziału w sesji Rady lub w posiedzeniu komisji radny powinien usprawiedliwić swą nieobecność przed przewodniczącym obrad lub przewodniczącym komisji. Usprawiedliwienie radnego podlega rozpatrzeniu na sesji Rady lub posiedzeniu komisji.

§ 3.

1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, dba o najlepsze zaspokojenie ich potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych, pobudza ich inicjatywę w tych dziedzinach, przyjmuje ich wnioski i uwagi krytyczne, przedkładając je Radzie bądź jej Prezydium lub innym organom i instytucjom oraz czuwa nad sposobem ich załatwienia. W miarę okoliczności radny wyjaśnia wyborcom nieuzasadniony charakter niektórych wniosków i postulatów.

2. Radny obowiązany jest wyjaśniać wyborcom swojego okręgu wyborczego zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej oraz przyciągać ich do udziału w wykonywaniu zadań Rady i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań radny współdziała z miejscowymi organizacjami społecznymi ludu pracującego.

4. Radny zdaje okresowo sprawę wyborcom ze swej pracy oraz z działalności Rady.

§ 4.

Radni mają prawo zgłaszania wniosków i projektów uchwał.

§ 5.

Radni mają prawo zgłaszania interpelacji do Prezydium Rady; odpowiedź na interpelację powinna być udzielona na piśmie przez kierownika wydziału Prezydium lub przez członka Prezydium w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia. Radni mają prawo żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.

§ 6.

Radny w wykonywaniu swego mandatu cieszy się pełnią ochrony prawnej. Rada obowiązana jest wziąć radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.

§ 7.

Spory między radnymi o zniesławienie lub obrazę wyzniki w toku wykonywania obowiązków radnego lub w związku z tymi obowiązkami rozpatruje sąd polubowny. Arbitrów sądu polubownego wyznaczają zainteresowani radni, superarbitra powołuje Rada.

§ 8.

Radni mogą organizować się w kluby radnych.

§ 9.

Radni otrzymują z urzędu bezpłatnie materiały informacyjne w sprawach związanych z działalnością Rady i jej organów. W szczególności radni otrzymują bezpłatnie Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz na koszt budżetu wojewódzkiego tygodnik „Rada Narodowa”.

§ 10.

Radnym za udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji oraz w innych pracach związanych z działalnością Rady na zlecenie Rady lub komisji przysługują diety, zwrot kosztów podróży i noclegów według zasad, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 marca 1958 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 52).

§ 11.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w skutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) pozbawienia mandatu przez Radę,
- e) odwołania przez wyborców,
- f) zmian w podziale administracyjnym państwa, powodujących wygaśnięcie mandatu stosownie do postanowień art. 86 Ordynacji wyborczej do rad narodowych.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a, b, c, e stwierdza Rada.

§ 12.

1. Rada pozbawia radnego mandatu, jeżeli:
 - a) został prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z niskich pobudek,
 - b) sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
 - c) postępowaniem swoim jaskrawo naruszył godność radnego.
2. Rada może pozbawić radnego mandatu, jeżeli radny uchyla się od prac w Radzie w ciągu co najmniej sześciu miesięcy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. b, c oraz w ust. 2 należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.
4. Uchwała o pozbawieniu mandatu zapada większością co najmniej 2/3 głosów.
5. Od uchwały o pozbawieniu mandatu może radny w ciągu dwóch tygodni od daty doręczenia mu uchwały odwołać się do Rady Państwa. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania osoba pozbawiona mandatu radnego nie uczestniczy w pracach Rady i jej organów.

§ 13.

Wyborcy mogą odwołać radnego, który zawiódł ich zaufanie.

§ 14.

1. Z wnioskiem w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego może wystąpić organizacja, która zgłosiła jego kandydaturę. Organizacja może wystąpić z takim wnioskiem z własnej inicjatywy lub z inicjatywy wyborców.
2. Wniosek powinien być uzasadniony okolicznościami, wskazującymi, że radny zawiódł zaufanie wyborców.

§ 15.

1. Wniosek o odwołanie radnego przez wyborców rozpatruje wstępnie komisja mandatowa Rady, dając radnemu możliwość złożenia wyjaśnień.
2. Komisja mandatowa Rady przygotowuje również dla Rady wnioski w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego lub pozbawienia radnego mandatu (§ 11 i § 12).
3. Komisję mandatową powołuje Rada spośród radnych jako stałą komisję Rady.
4. Po wysłuchaniu sprawozdania komisji mandatowej Rada podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego (§ 11), lub w sprawie pozbawienia radnego mandatu (§ 12) albo w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego (§ 14).

§ 16.

Uchwała o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego wymaga większości co najmniej 2/3 głosów.

§ 17.

Wniosek o odwołanie radnego nie uwzględniony przez Radę albo w głosowaniu wyborców nie może być ponownie rozpatrywany, chyba że zajdą nowe okoliczności uzasadniające odwołanie radnego przez wyborców.

§ 18.

1. W razie wygaśnięcia mandatu radnego Rada może na najbliższej sesji podjąć uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce tego kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie stracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność zamieszczenia kandydata na liście.
2. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa do obsadzenia mandatu na rzecz kandydata z tej samej listy, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie najpóźniej w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przydzieleniu mandatu.
3. Jeśli Rada nie podjęła uchwały, o której mowa w ust. 1, odbywają się wybory uzupełniające w okręgu, w którym mandat wygaś.

II. Obradowanie

§ 19.

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesja może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Sesje są zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Sesje zwyczajne Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał w terminach przewidzianych planem pracy, uchwalonym przez Radę. Sesje nadzwyczajne odbywają się w miarę potrzeby.

5. Sesję nadzwyczajną należy zwołać, jeżeli zażąda tego we wniosku pisemnym przynajmniej 1/4 radnych, wskazując równocześnie proponowany przedmiot obrad. W tym przypadku otwarcie obrad sesji powinno nastąpić w przeciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 20.

1. Sesję Rady przygotowuje i zwołuje Prezydium Rady. Prezydium wybrane przez Radę poprzedniej kadencji zwołuje pierwszą sesję nowo wybraną Radę.
2. Projekt porządku obrad, sposób przygotowania sesji oraz miejsce, dzień i godzinę jej otwarcia ustala Prezydium Rady w porozumieniu z przewodniczącymi komisji Rady.
3. O sesji Rady należy zawiadomić na piśmie radnych co najmniej na 6 dni przed terminem sesji. W zawiadomieniu należy wskazać dzień, godzinę i miejsce pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
4. Zawiadomienie o sesji i poszczególnych posiedzeniach winno być podane przez Prezydium Rady do publicznej wiadomości.
5. Przed sesją komisje i radni badają w terenie sprawy, które mają być przedmiotem obrad, w szczególności zasięgają opinii wyborców.

§ 21.

1. Sesję otwiera przewodniczący Prezydium Rady.
2. Po otwarciu sesji Rada wybiera spośród radnych przewodniczącego, sekretarza obrad. Rada może wybrać przewodniczącego obrad na kilka sesji lub wybrać przewodniczącego obrad na sesji poprzedniej. W takim przypadku ust. 1 nie ma zastosowania.

§ 22.

Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby radnych. Wybór lub odwołanie Prezydium Rady lub poszczególnych osób, wchodzących w jego skład wymaga obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych.

§ 23.

1. Obrady na sesji są jawne.
2. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady albo radnych zarządza tajność obrad, jeżeli wymaga tego interes państwa.

§ 24.

1. Na początku pierwszego posiedzenia każdej sesji Rada ustala porządek obrad, po czym następuje przyjęcie protokołu poprzedniej sesji.
2. Porządek dzienny każdej sesji zawiera punkt: „Zapytania i wolne wnioski oraz w miarę potrzeby punkt: „Usprawiedliwienie nieobecności radnych na poprzedniej sesji, a ponadto dwa razy do roku punkt: „Informacja Prezydium Rady z załatwienia interpelacji radnych”.

§ 25.

Obradami Rady kieruje przewodniczący obrad lub w jego zastępstwie sekretarz obrad.

§ 26.

1. Do obowiązków przewodniczącego obrad należy w szczególności:
 - a) ustalenie terminów drugiego i następnych posiedzeń w obrębie jednej sesji,
 - b) udzielania głosu w dyskusji; przewodniczący obrad udzielić może głosu również osobom zaproszonym na sesję spoza Rady,
 - c) przyjmowanie projektów uchwał, wniosków oraz interpelacji i nadawanie im dalszego biegu,
 - d) stwierdzenie quorum przed przystąpieniem Rady do głosowania, przeprowadzenia jawnego głosowania i ogłaszanie jego wyników,
 - e) zapewnienie spokoju i porządku na sali obrad.
2. Przewodniczący obrad może przywołać „do rzeczy” radnego, który odbiega w swoim przemówieniu od przedmiotu obrad. Po trzecim z kolei przywołaniu „do rzeczy” przewodniczący obrad odbiera radnemu głos.
3. Przewodniczący obrad może wykluczyć radnego z posiedzenia, jeżeli radny mimo uprzednio udzielonego ostrzeżenia zakłóca porządek obrad. Wykluczony z posiedzenia radny może odwołać się do decyzji Rady.

§ 27.

Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń z zastrzeżeniem postanowienia § 30 ust. 4, i w sprawach, które są umieszczone na porządku dziennym.

§ 28.

1. Poza porządkiem dziennym przewodniczący obrad udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, oświadczenia osobistego lub sprostowania błędnie zrozumianego albo nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.

2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- a) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
- b) zarządzenie tajności posiedzenia,
- c) zamknięcie listy mówców,
- d) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- e) przejście do porządku dziennego,
- f) odesłanie do komisji,
- g) głosowanie bez dyskusji,
- h) zmianę porządku dziennego,
- i) przeprowadzenie głosowania,
- j) ograniczenie czasu przemówień,
- k) stwierdzenie quorum,
- l) przeliczenie głosów.

3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

§ 29.

Radni, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji zapisują się do głosu u sekretarza obrad, którzy w tym celu prowadzi listę mówców.

§ 30.

1. Przemówienia radnych nie mogą trwać dłużej niż 20 minut, a poza porządkiem dziennym dłużej niż 5 minut.

2. Nie wolno zabierać głosu więcej niż dwa razy w dyskusji nad tym samym zagadnieniem. Przemówienie radnego, któremu przewodniczący obrad udzielił głosu po raz drugi, nie może trwać dłużej niż 10 minut.

3. Przewodniczący obrad może przedłużyć mówcy czas przemówienia.

4. Przewodniczący obrad udziela głosu przewodniczącemu Prezydium Rady, zastępcom przewodniczącego Prezydium Rady, sekretarzowi Prezydium Rady i członkom Prezydium Rady poza kolejnością mówców, i bez ograniczeń, o których mowa w ust. 1 i ust. 2. To samo dotyczy obecnych na sesji członków Rady Państwa i Rady Ministrów, jak również kierowników urzędów centralnych oraz delegowanych przez nich na sesję przedstawicieli.

5. Sprawozdawca i wnioskodawca mogą przemawiać zawsze po wyczerpaniu listy mówców.

§ 31.

Referentami projektów uchwał i spraw, przedstawionych do decyzji Rady na sesji są członkowie Prezydium, kierownicy wydziałów Prezydium, sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje lub kierownicy organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie.

§ 32.

1. Komisja Rady może wystąpić na sesji z koreferatem oraz wnioskami, w których ustosunkowuje się do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium, kierowników wydziałów Prezydium lub kierowników organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie.

2. Komisje Rady badają i opracowują sprawy zlecone przez Radę oraz czuwają nad prawidłowym wykonywaniem decyzji Rady.

3. Rada zatwierdza regulamin pracy komisji. Na żądanie Rady komisje obowiązane są przedkładać Radzie do zatwierdzenia swoje plany pracy oraz składać sprawozdanie ze swej działalności.

III. Głosowanie

§ 33.

1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący obrad oznajmia, że Rada przystępuje do głosowania.

2. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla złożenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem radnych do głosowania.

§ 34.

1. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie rąk.

2. Przewodniczący obrad zarządzi głosowanie imienne z własnej inicjatywy lub na wniosek radnego poparty przez co najmniej 10 radnych.

3. Przewodniczący obrad zarządza obliczenie głosów, jeżeli istnieje wątpliwość co do wyniku głosowania.

4. Uchwały Rady są prawomocne, jeżeli zostały powzięte zwykłą większością głosów. Przepisy § 12 ust. 4 i § 16 mają odpowiednie zastosowanie.

5. W wypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

§ 35.

1. Porządek głosowania nad projektami uchwał jest następujący:

- a) najpierw głosuje się nad poprawkami do poszczególnych punktów (paragrafów) uchwały, przede wszystkim zaś nad tymi których przyjęcie rozstrzyga o innych poprawkach,
- b) następnie głosuje się nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami.

2. Przewodniczący obrad ustala porządek poddania głosowaniu projektów uchwał i poprawek do nich.

3. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy w skutek przyjętych poprawek nie ma sprzeczności między poszczególnymi postanowieniami uchwały.

4. Rada może postanowić poddanie głosowaniu projektu uchwały w całości z poprawkami, jeżeli co do tego nie zgłoszono sprzeciwu.

§ 36.

1. Przy wyborze i odwoływaniu Prezydium Rady lub poszczególnych osób, wchodzących w jego skład, oraz w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach stosuje się głosowanie tajne kartkami.

2. Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach.

3. Obliczenia głosów i stwierdzenia wyników tajnego głosowania dokonuje komisja skrutacyjna złożona z trzech radnych, powołana przez Radę.

4. Jeżeli na jednej sesji przeprowadza się więcej niż jedno tajne głosowanie przy pomocy kartek — obliczenia głosów i stwierdzenia wyników głosowania dokonuje ta sama komisja skrutacyjna.

5. Z przebiegu tajnego głosowania spisuje się protokół, który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący i sekretarz obrad.

6. Wynik tajnego głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej na tym samym posiedzeniu, na którym przeprowadzono głosowanie tajne.

§ 37.

1. Rada wybiera w odrębnym głosowaniu najpierw przewodniczącego Prezydium Rady, a następnie dokonuje wyboru zastępców przewodniczącego Prezydium, sekretarza Prezydium oraz członków Prezydium.

2. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali bezwzględną większość ważnie oddanych głosów. Kartki nie wypełnione jak również oddane na nie zgłoszonych kandydatów są nieważne.

IV. Protokoły

§ 38.

1. Z każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce sesji (posiedzenia), oraz numery uchwał,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) nazwiska nieobecnych członków Rady (usprawiedliwionych i nie usprawiedliwionych),
 - d) nazwiska osób delegowanych na sesję z urzędu,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
 - f) zatwierdzony porządek obrad,
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - h) czas trwania posiedzenia,
 - i) podpis przewodniczącego i sekretarza oraz protokollanta.
2. Sporządzenie protokołu sesji nadzoruje sekretarz obrad.

§ 39.

Numeracja uchwał i protokołów rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 40.

1. Prezydium Rady wykląda protokół sesji najpóźniej 10 dnia po sesji do wglądu i wnoszenia przez radnych uwag, poprawek, zastrzeżeń i uzupełnień na przeciąg co najmniej

14 dni. O wyłożeniu protokołu do wglądu Prezydium Rady zawiadamia radnych na piśmie.

2. Odpis protokołu Prezydium Rady przysyła nie później niż 14 dnia po odbyciu sesji do Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów.

V. Przepisy końcowe

§ 41.

Ważniejsze uchwały Rady, w szczególności uchwały nakładające obowiązki na obywateli ogłaszane są w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej. O tym, które uchwały podlegają publikacji, decyduje Prezydium Rady, o ile Rada sama nie postanowi podania uchwały do publicznej wiadomości.

§ 42.

W wypadkach wątpliwych Rada na wniosek przewodniczącego obrad powołuje trzyosobową komisję spośród radnych, która ustala wykładnię Regulaminu.

§ 43.

Zmiana Regulaminu nastąpić może na wniosek podpisany przez co najmniej 10 radnych.

§ 44.

Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 45.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Jednocześnie traci moc obowiązującą regulamin obrad Rady z dnia 25 maja 1950 r.

Marian Jędrzejczak
Sekretarz Prezydium

Włodzimierz Migoń
Przewodniczący Prezydium

Poz. 25

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 17.4.58 r. w sprawie działalności inwestycyjnej jednostek planu terenowego.

Dla właściwego i jednolitego pokierowania działalnością inwestycyjną jednostek podległych Prezydium WRN oraz usunięcia trudności wynikających wskutek braku wyodrębnionej służby inwestycyjnej na szczeblu inwestora centralnego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, działając na podstawie uchwały Rady Ministrów Nr 285 z dnia 31.7.1957 r. w sprawie zakresu działania i organizacji terenowych komisji planowania gospodarczego (Monitor Polski Nr 68/57, poz. 413) oraz § 9 uchwały Rady Ministrów Nr 466 z dnia 26.7.1956 r. w sprawie zasad dokonywania zmian w planie inwestycyjnym (Monitor Polski Nr 64/56, poz. 750) zarządza:

1) wszystkie sprawy należące do zakresu czynności Prezydium WRN jako inwestora centralnego w planie terenowym załatwia Dział Planowania Inwestycji i Budownictwa Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

Do zadań Działu Plan. Inwest. i Bud. WKPG należy w szczególności koordynacja działalności inwestorów na czelnych głównych i bezpośrednich.

Dział pracuje zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego WKPG w zakresie planowania i sprawozdawczości, natomiast w zakresie koordynacji i kontroli realizacji planów rocznych otrzymuje dyrektywy od Z-cy Przewodniczącego PWRN, nadzorującego odcinek budownictwa terenowego.

2) Dział Plan. Inwest. i Bud. WKPG jest upoważniony do:

- a) wydawania — poprzez kierowników wydziałów i zarządów — wiążących zaleceń służbom inwestycyjnym niższych szczebli
- b) nadzorowanie prac prowadzonych przez właściwe jednostki PWRN w ramach planu inwestycyjnego i inwestycji zdecentralizowanych
- c) zwoływania narad i konferencji szkoleniowych oraz uczestniczenia w naradach i odprawach inwestycyjnych organizowanych przez jednostki PWRN

3) Kierownicy wydziałów i zarządów PWRN administrujący częściami terenowego planu inwestycyjnego winni uzgadniać z WKPG decyzje mające zasadniczy wpływ na wykonanie planu oraz zasięgnąć opinii WKPG co do spraw kwalifikujących się uzgodnienia ze zainteresowanymi urzędami centralnymi.

4) Do czasu nowelizacji Uchwały Rady Ministrów Nr 466 z 26.7.56 wszelkie zmiany w planie inwestycji scentralizowanych dokonywane są w trybie określonym w pow. uchwale, oraz w instrukcji Ministra Finansów z 20.8.56 r. (Monitor Polski Nr 76/56) przy zachowaniu nast. zasad ogólnych:

- a) inwestor naczelny przed zatwierdzeniem zmian powodujących zmniejszenie rocznego limitu inwestycji powiązanych z budżetem powiatu (m. Szczecina) winien uzgodnić decyzję z Prezydium właściwej rady wiodących zmniejszenie rocznego limitu inwestycji narodowej szczebla powiatowego, a w razie odmownego stanowiska tego Prezydium przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez Prezydium WRN.
- b) zmiany w planach sfinansowania inwestycji będące wynikiem zmian limitu inwestycyjnego winny być dokonywane przez właściwe organy najdalej w ciągu 10 dni od daty otrzymania decyzji w spr. zmiany limitu. Konieczne w wyniku wyczerpania limitu inwestycyjnego zmiany w budżetach terenowych winny być wstawiane do porządku obrad najbliższego posiedzenia organu uprawnionego do dokonania zmian.
- c) pokrycie kredytem budżetowym dla zakładów objętych planami inwestycyjnymi winno być stale aktualizowane w zależności od zmian pozostałych czynników wpływających na zmniejszenie wzgl. zwiększenie zapotrzebowania.

Ew. nadwyżki amortyzacji i kredytu budżetowego przewidzianego na sfinansowanie inwestycji limitowych winny być zgłaszane Wydz. Finansowemu PWRN i nie mogą w żadnym wypadku uzasadniać finansowania inwestycji nie objętych planem wzgl. przekraczania limitu tytułu inwestycyjnego.

d) limity zwolnione wskutek opóźnień przy wykonaniu robót budowlano-montażowych należy w zasadzie przeznaczyć na dofinansowanie wzgl. przyspieszenie realizacji innych robót przewidzianych w planie wieloletnim.

Nie należy zatwierdzać zmian prowadzących do wydatkowania środków finansowych na zakup zbędnych wyposażenia lub roboty dodatkowe, pozbawione bezpośredniego wpływu na realizację zadań planu 5-letniego.

5) Kierownicy jednostek organizacyjnych posiadających wyodrębnioną służbę inwestycyjną obowiązani są do stałego nadzorowania działalności tych komórek, udzielania im należytej pomocy technicznej i kancelaryjnej, oraz zabezpieczenia im ścisłej współpracy ze strony komórek finansowych, planowania i zaopatrzenia.

(—) Wacław Słodziński

Z-ca Przewodniczącego Prezydium

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Woj. R. N. — Szczecin, Wały Chrobrego 4.
Redakcja i Administracja: pokój 202 (I p.). Tel. 59-19.

Warunki prenumeraty oraz cennik ogłoszeń:

Prenumerata roczna 1 egz. — 18 zł.

Prenumerata półroczna 1 egz. — 10 zł.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku — 0,90 zł, przy większej ilości druku o 0,30 zł więcej od każdej strony drukowanej.

Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt 10,50 zł, za każdy następny dokument pobiera się opłatę w wys. 1,50 zł.

Prenumeratę i należność za ogłoszenia uiszczać z góry na konto Prez. Woj. R. N. do N. B. P. II Oddział Miejski

Nr 1412—95/1—214 część 15, dz. 5, poz. 19.

ODBIORCA:

Rękopis otrzymano dnia 26. IV. 58 Złożono dnia 30. IV. 58 Podpisano do druku dnia 3. V. 58 Druk ukończono 5. V. 58

Szczec. Al. W. P. 128 2725 28.4.58 1190 A4×2 p. p. kl. VII 60 g. H-1