



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SZCZECINIE

Szczecin, dnia 30 listopada 1966 r.

Nr 12

Poz. 79—85

I. Przepisy obowiązujące

- Poz. 79. Uchwała Nr 37/429/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 11 października 1966 r. w sprawie określenia rodzaju usług, których ceny ustalane będą przez Komisję Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
- Poz. 80. Uchwała Nr 39/463/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 3 listopada 1966 r. w sprawie prac statystyczno-sprawozdawczych w jednostkach organizacyjnych prezydiów rad narodowych woj. szczecińskiego.
- Poz. 81. Uchwała Nr 39/474/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 3 listopada 1966 r. w sprawie usprawnienia realizacji zadań przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Stargardzie Szczecińskim w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
- Poz. 82. Uchwała Nr 39/476/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 3 listopada 1966 r.

w sprawie przesunięcia terminu wypłat niektórych wynagrodzeń, płatnych miesięcznie z dołu, z ostatniego dnia miesiąca na jeden z pięciu dni poprzedzających.

- Poz. 83. Uchwała Nr 54/614/66 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 28 października 1966 r. w sprawie ustalenia normowych sum ubezpieczenia na rok 1967.
- Poz. 84. Zarządzenie Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 22 listopada 1966 r. w sprawie przeprowadzenia przymusowych szczepień ochronnych na terenie miasta i województwa szczecińskiego przeciwko chorobie Heinego Medina.

II. Publikacje

- Poz. 85. Ogłoszenie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 16 listopada 1966 r. w sprawie skreślenia z ewidencji pomnika przyrody.

Poz. 79

UCHWAŁA NR 37/429/66

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 11 października 1966 r.

w sprawie określenia rodzaju usług, których ceny ustalane
będą przez Komisję Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady
Narodowej.

Na podstawie art. 55 ust. 2 i ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) § 1 ust. 2, § 3 ust. 3 i 4 uchwały Nr 55 Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1961 r. w sprawie cen na usługi wykonywane dla ludności (M. P. Nr. 26, poz. 123) i § 2 zarządzenia Nr 192/66 Państwowej Komisji Cen z dnia 14 czerwca 1966 r. w sprawie cen na niektóre usługi wykonywane dla ludności, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1

- Określa się zakres specjalności usługowych, wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały, których ceny ustalane będą przez Komisję Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.
- Postanowienia ust. 1 dotyczą usług wykonywanych dla ludności przez:
 - państwowe przedsiębiorstwa (zakłady) podległe radom narodowym,
 - spółdzielnie,
 - zakłady organizacji społecznych,
 - zakłady rzemiosła indywidualnego oraz inne jednostki gospodarki nieuspołecznionej — w zakresie wymienionym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Ceny usług nie objętych wykazem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, ustalają jednostki wykonujące te usługi, z zastrzeżeniem wynikającym z § 4.

§ 3

Jednostki wykonujące usługi obowiązane są do umieszczenia (wywieszenia), w widocznym dla klientów miejscu,

cenników na wykonywane usługi. Dotyczy to zarówno cen ustalonych przez Komisję Cen Prezydium Woj. RN, jak i cen ustalonych przez jednostki wykonujące usługi.

§ 4

- Postanowienia § 2 niniejszej uchwały nie dotyczą:
 - usług (świadczeń) zakładów społecznych służby zdrowia oraz państwowych zakładów pomocy społecznej,
 - usług (świadczeń) z zakresu ochrony zdrowia, a w szczególności lekarskich, lekarsko-dentystycznych udzielanych przez spółdzielnie,
 - przedstawień teatralnych oraz wyświetlania filmów,
 - przemiału zbóż,
 - usług rzeźnianych,
 - usług państwowej służby weterynaryjnej,
 - przewozów konnych towarów z wyjątkiem rozwózki opału oraz wywózki drewna z lasów.
- Ceny usług wymienionych w ust. 1 ustalane będą przez właściwe organy naczelne w myśl § 7 cytowanej na wstępie uchwały Nr 55 Rady Ministrów.

§ 5

Wykonanie uchwały porucza się Przewodniczącemu Komisji Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

§ 6

Tracą moc:

- Uchwała Nr XV/189/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 7 czerwca 1961 r. w sprawie cen niektórych usług wykonywanych dla ludności (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 35).
- Uchwała Nr XIV/159/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 14 maja 1963 r. w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr XV/189/61 (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 58).

§ 7

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

Sekretarz Prezydium
Andrzej Grabski

Przewodniczący Prezydium
Marian Lempicki

Załącznik do uchwały Nr 37/429/66
Prezydium WRN w Szczecinie
z dnia 11 października 1966 r.

WYKAZ

usług (specjalności usługowych), których ceny ustalane będą
przez Komisję Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Szczecinie.

L.p.	Specjalność usługowa	Kogo obowiązuje
1.	Krawiectwo (szycie odzieży na miarę)	tylko zakłady uspołecz.
2.	Kuśnierstwo	tylko zakłady uspołecz.
3.	Optyka okularowa	tylko zakłady uspołecz.
4.	Malarstwo mieszkaniowe	tylko zakłady uspołecz.
5.	Naprawa obuwia	tylko zakłady uspołecz.
6.	Pralnictwo	tylko zakłady uspołecz.
7.	Chemiczne czyszczenie odzieży	tylko zakłady uspołecz.
8.	Obsługa techniczna samochodów osobowych, motocykli, skuterów i motorów	tylko zakłady uspołecz.
9.	Podstawowe usługi fryzjerskie (golenie, strzyżenie, mycie głowy, uczesanie, ondulacja)	tylko zakłady uspołecz.
10.	Podstawowe usługi fotograficzne (zdjęcia do dowodu, paszportu, legitymacji, wizytowe pocztówkowe, gabinetowe oraz wywoływanie filmów, zdjęć i prac amatorskich)	wszystkie zakłady
11.	Rozwózka opału	wszystkie zakłady
12.	Szklarstwo (szklenie drzwi i okien)	wszystkie zakłady
13.	Naprawa podstawowych artykułów elektrotechnicznych gospodarstwa domowego:	wszystkie zakłady
	a) grzejniki, piecyki, kuchenki, grzałki, żelazka do prasowania	wszystkie zakłady
	b) zmechanizowanych (lodówki, pralki, odkurzacze, froterki).	wszystkie zakłady
14.	Zegarmistrzostwo	wszystkie zakłady
15.	Naprawa radioodbiorników, telewizorów, urządzeń elektroakustycznych oraz adapterów i gramofonów	wszystkie zakłady
16.	Kominiarstwo	wszystkie zakłady
17.	Naprawa i przewijanie silników elektrycznych	wszystkie zakłady
18.	Napełnianie długopisów.	wszystkie zakłady

Uwaga: Ceny usług wymienionych w poz. 6 i 7 nie dotyczą wykonywanych przez przedsiębiorstwo (zakłady) komunalne. 1958 r. (M. P. Nr 61, poz. 344) ceny tych usług ustalane są

przypadków, gdy na terenie danej miejscowości usługi te są Zgodnie z uchwałą Nr 185 Rady Ministrów z dnia 31 maja 1958 r. przez prezydium właściwych rad narodowych.

Poz. 80.

UCHWAŁA NR 39/463/66

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 3 listopada 1966 r.

w sprawie prac statystyczno-sprawozdawczych w jednostkach organizacyjnych prezydiów rad narodowych woj. szczecińskiego

Na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o organizacji statystyki państwowej (Dz. U. Nr 10, poz. 47), zarządzenia Nr 58 Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 maja 1962 r. w sprawie zakresu i trybu współdziałania Głównego Urzędu Statystycznego z zainteresowanymi organami administracji państwowej w usprawnieniu sprawozdawczości, a w szczególności w opracowaniu wzorcowej dokumentacji stosowanej w jednostkach gospodarki uspołecznionej (M. P. Nr 49, poz. 240) oraz art. 55 i art. 71 w związku z art. 70 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie w porozumieniu z Wojewódzkim Urzędem Statystycznym stanowi, co następuje:

§ 1

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- wydziałach prezydiów rad narodowych — należy przez to rozumieć również jednostki równorzędne, zjednoczenia, zarządy, dyrekcje, podporządkowane Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;
- kierownikach wydziałów — należy przez to rozumieć również kierowników jednostek równorzędnych, dyrekto-

rów zjednoczeń, zarządów i dyrekcji podporządkowanych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej; — kontroli prac statystyczno-sprawozdawczych — należy przez to rozumieć czynności polegające na dokładnym sprawdzeniu, czy sprawozdania statystyczne sporządzane są zgodnie z dokumentacją podstawową, legalnie, terminowo, rzetelnie i prawidłowo.

§ 2

1. Kierownicy wydziałów zobowiązani są do prowadzenia i bieżącego aktualizowania we własnych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach im podległych zbioru wszystkich formularzy sprawozdań statystycznych, otrzymywanych i sporządzanych w danej jednostce.
2. Zbiory formularzy sprawozdań statystycznych, o których mowa w ust. 1 powinny być prowadzone i aktualizowane przez komórkę lub stanowisko pracy d/s statystyki.
3. W przypadku braku komórki lub stanowiska pracy do spraw statystyki (ust. 2) kierownicy wydziałów wyznaczają odpowiedzialnych pracowników, których zadaniem będzie prowadzenie całokształtu prac sprawozdawczo-statystycznych.
4. Podczas aktualizowania zbioru wszystkich formularzy należy ustalić które formularze statystyczne nie są jeszcze zatwierdzone przez Główny Urząd Statystyczny. Zestawienie obejmujące symbol i krótki opis (nazwę) wszystkich sprawozdań wraz z jednym egzemplarzem formularzy sprawozdawczych, nie posiadających cech legalności, przekazać do Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego w Szczecinie.
5. Analogicznie jak kierownicy wydziałów postępują przewodniczący prezydiów powiatowych rad narodowych, wydając w tym przedmiocie odpowiednie zarządzenia.

§ 3

1. Kierownicy wydziałów oraz przewodniczący prezydiów powiatowych rad narodowych spowodują niezwłoczne zaprzestanie sporządzania sprawozdań nie zatwierdzonych przez Główny Urząd Statystyczny, powiadamiając o swej decyzji jednostki, które wprowadziły tego rodzaju sprawozdania.
2. Odpisy decyzji o zaprzestaniu sporządzania sprawozdań nie zatwierdzonych przez Główny Urząd Statystyczny, należy przedłożyć Wojewódzkiemu Urzędowi Statystycznemu.
3. W przypadkach prób wprowadzania nielegalnej sprawozdawczości, niezależnie od tego, kto sprawozdawczość tę usiłuje wprowadzić, zawiadomić należy Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej bądź Wojewódzki Urząd Statystyczny.
4. Wobec winnych wykroczeń w zakresie sprawozdawczości statystycznej będą stosowane sankcje służbowe i dyscyplinarne, niezależnie od sankcji karno-administracyjnych, stosowanych przez kolegia karno-administracyjne.

§ 4

1. W przypadku wyjątkowej konieczności prowadzenia badań i związanej z tymi badaniami sprawozdawczości statystycznej dla własnych potrzeb należy postępować wyłącznie w myśl art. 13 ustawy o organizacji statystyki państwowej. Wnioski o wprowadzenie tych badań i sprawozdawczości jednostki organizacyjne Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej winny kierować do Głównego Urzędu Statystycznego. Wnioski natomiast jednostek prezydiów rad niższych stopni powinny być kierowane do właściwych jednostek Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, które po przeanalizowaniu nadesłanych wniosków wystąpią do Głównego Urzędu Statystycznego o ich zatwierdzenie, bądź oddalą je jako nie uzasadnione. Wzory formularzy statystycznych winny być opracowywane w porozumieniu z Wojewódzkim Urzędem Statystycznym lub Powiatowym Inspektorem Statystycznym.
2. W przypadku opracowania nowych aktów prawnych, nakładających obowiązki sprawozdawcze, należy wraz z opracowaniem tych aktów opracowywać również wzory formularzy sprawozdawczych w porozumieniu z organami statystyki (Wojewódzkim Urzędem Statystycznym lub Powiatowym Inspektorem Statystycznym) uzgodnione uprzednio z Głównym Urzędem Statystycznym.

§ 5

W związku z opracowywaniem programów badań statystycznych:

1. Wydziały prezydiów rad narodowych niższych stopni w terminie do 1 czerwca każdego roku nadsyłać będą w razie potrzeby do odpowiednich wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej umotywowane wnioski w sprawie ewentualnego wprowadzenia nowych obowiązków sprawozdawczych lub zaniechania wykonywania sprawozdań dotychczas obowiązujących, względnie zmian w zakresie merytorycznym i formalnym obowiązującej sprawozdawczości.
2. Wydziały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej będą przysyłać wnioski, o których mowa w ust. 1 do właściwych władz resortowych, najpóźniej do dnia 15 czerwca każdego roku, po uprzednim uzgodnieniu z Wojewódzkim Urzędem Statystycznym.
3. Odpisy wniosków, o których mowa w ust. 2, wydziały przedkładać będą Wojewódzkiemu Urzędowi Statystycznemu.

§ 6

Wszelki inny tryb wprowadzania obowiązków sprawozdawczo-statystycznych, poza trybem określonym w § 4 i 5 niniejszej uchwały, jest niedopuszczalny i podlega sankcjom w trybie karno-administracyjnym.

§ 7

1. W celu uporządkowania ewidencji i dokumentacji sprawozdawczo-statystycznej, wydziały przeprowadzą do końca 1966 r. w podległych im i nadzorowanych jednostkach kontrolę ewidencji i dokumentacji podstawowej. Celem kontroli powinno być zbadanie prawidłowości, kompletności, wiarygodności oraz aktualności informacji

zawartych w dokumentacji stosowanej dla celów sprawozdawczości.

2. W oparciu o wyniki kontroli, o której mowa w ust. 1, kierownicy wydziałów wydadzą zarządzenia pokontrolne i w razie potrzeby zorganizują przy współudziale organu statystyki państwowej instruktaż pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie dokumentacji stosowanej dla celów sprawozdawczości.

§ 8

W celu podniesienia poziomu opracowań statystyczno-sprawozdawczych oraz szkolenia pracowników zatrudnionych przy sporządzaniu sprawozdawczości statystycznej kierownicy wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz kierownicy jednostek organizacyjnych prezydiów rad narodowych niższych stopni:

1. zapewnią ściśle przestrzeganie obowiązku dokonywania wszechstronnej kontroli wszystkich sprawozdań przed ich wysłaniem na zewnątrz swej jednostki; pracownik kontrolujący sprawozdanie powinien własnym podpisem stwierdzić wiarygodność, kompletność oraz prawidłowość i zgodność z dokumentacją podstawową wszystkich liczb zawartych w sprawozdaniu. Obowiązek ten nie zwalnia kierowników jednostek organizacyjnych od odpowiedzialności przewidzianej w art. 20 i 22 ustawy o organizacji statystyki państwowej,
2. zabronią wykonywania wszelkich zestawień zbiorczych bez uprzedniego dokładnego skontrolowania i analizy sprawozdań jednostkowych,
3. zarządzają powiadomienie wszystkich ustawowych odbiorców sprawozdań statystycznych o wszelkich korektach liczb statystycznych,
4. przed wprowadzeniem w życie programu badań statystycznych na dany rok organizować będą każdorazowo narady instruktażowe pracowników zatrudnionych przy sporządzaniu sprawozdawczości statystycznej. Narady te winny być organizowane w porozumieniu z właściwym organem statystyki państwowej,
5. w każdym przypadku organizowania przez właściwy organ statystyki państwowej szkolenia specjalistycznego lub instruktażu udzielać będą temu organowi wszechstronnej pomocy oraz zapewnią udział w tym szkoleniu pracowników zatrudnionych przy sporządzaniu sprawozdawczości statystycznej, szczególnie pracowników nowo zaangażowanych,
6. Wojewódzki Ośrodek Szkoleniowy Prezydium WRN przewidzi w planach szkolenia tematykę związaną z prowadzeniem i kontrolą prac statystyczno-sprawozdawczych, ze szczególnym uwzględnieniem problemu zwalczania sprawozdawczości nielegalnej,
7. zapewnią przestrzeganie obowiązku prenumeraty z kredytów budżetowych niezbędnych wydawnictw Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 9

W celu zapewnienia współpracy z terenowymi organami statystyki państwowej, kierownicy wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz prezydium powiatowych rad narodowych przekazywać mogą do Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego, a na szczeblu powiatu do powiatowych inspektoratów statystycznych, wyniki statystycznych opracowań tabelarycznych do wykorzystania ich lub ewentualnej publikacji w wydawnictwach statystycznych Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego, bądź też zamieszczania w opracowaniach wewnętrznych powiatowych inspektoratów statystycznych.

§ 10

1. Wydziały w terminie do 1 listopada każdego roku sporządzają na rok następny projekt planu kontroli prac statystyczno-sprawozdawczych w podległych i nadzorowanych jednostkach i projekty tych planów uzgadniają z Wojewódzkim Urzędem Statystycznym, który upoważniony jest do wnoszenia poprawek i aprobaty planu,
2. w terminie do dnia 1 grudnia każdego roku wydziały sporządzają uzgodniony z organem statystyki (ust. 1) plan kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach według następującego wzoru:

L.p.	Nazwa jednostki kontrolowanej i jej adres	Nazwa i symbol sprawozdania	Termin	Uwagi
1	2	3	4	5

3. w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku wydziały przesyłają dwa egzemplarze planu kontroli do Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego, który przekazuje jeden egzemplarz do Głównego Urzędu Statystycznego,
4. planem kontroli winny być objęte wszystkie podległe i nadzorowane przez wydziały jednostki. Ustala się zasadę, iż każda jednostka będzie w ciągu roku kontrolowana przynajmniej jeden raz.

§ 11

1. Za pełną realizację planu kontroli prac statystyczno-sprawozdawczych oraz wykorzystanie wyników kontroli ponoszą odpowiedzialność kierownicy wydziałów.
2. Z przeprowadzonej kontroli wydział sporządza w trzech egzemplarzach protokół oraz wydaje niezwłocznie zarządzenie pokontrolne celem usunięcia stwierdzonych podczas kontroli braków i niedociągnięć. W przypadkach koniecznych organizuje szkolenie i instruktaż.
3. Kopie protokołów z przeprowadzonych kontroli prac statystyczno-sprawozdawczych wraz z kopią wydanego zarządzenia (ust. 2) wydział przesyła w terminie 10 dni po przeprowadzonej kontroli do Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego. Brak kopii protokołu oraz wydanego zarządzenia w ustalonym terminie upoważnia Wojewódzki Urząd Statystyczny do uznania, że zaplanowana kontrola nie została przeprowadzona.
4. Wydziały w terminie do dnia 15 lipca każdego roku sporządzają za okres I półrocza wykaz przeprowadzonych kontroli zawierający: pozycję planu, nazwę jednostki kontrolowanej, zakres kontroli, termin jej przeprowadzenia, krótki opis wyników kontroli oraz inne uwagi i wnioski w ujęciu opisowym.
5. Wydziały w terminie do 15 stycznia każdego roku sporządzają za okres II półrocza wykaz przeprowadzonych kontroli, który stanowi załącznik do rocznej informacji z całokształtu prac statystyczno-sprawozdawczych w układzie jak wykaz za I półrocze.
6. Wykazy, o których mowa w ust. 4 i 5 należy przesyłać w jednym egzemplarzu do Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego.

§ 12

1. W związku z jednorazowym opracowywaniem informacji rocznej z całokształtu prac statystyczno-sprawozdawczych ze szczególnym uwzględnieniem wyników kontroli sprawozdawczości statystycznej:
 - wydziały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do dnia 15 stycznia każdego roku przekazywać będą do Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN zbiorczą analizę z zakresu prac statystyczno-sprawozdawczych,
 - prezydium powiatowych rad narodowych do dnia 15 stycznia każdego roku przesyła do Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN informację o stanie sprawozdawczości statystycznej na swoim terenie.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna w szczególności zawierać:
 - wykaz przeprowadzonych kontroli sporządzony według kryteriów ustalonych w § 11 ust. 4 i 5,
 - omówienie dotyczące okresu rocznego, poparte przykładami, poważniejszych różnic stwierdzonych w czasie kontroli między sprawozdaniami statystycznymi a dokumentacją podstawową,
 - sposób wykorzystania materiałów pokontrolnych,
 - omówienie realizacji zadań w zakresie porządkowania ewidencji i dokumentacji statystyczno-sprawozdawczej oraz likwidacji sprawozdań nielegalnych lub zbędnych,
 - jakie sankcje stosowano wobec osób winnych wprowadzenia sprawozdań, nie zatwierdzonych przez Główny Urząd Statystyczny,
 - omówienie przeprowadzonych narad instruktażowych.
3. Na podstawie materiałów przesłanych przez wydziały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz prezydium rad narodowych niższych stopni (ust. 1 i 2) Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN wspólnie z Wojewódzkim Urzędem Statystycznym opracowuje zbiorczą analizę wykonania zadań w terminie do dnia 10 lutego każdego roku, którą przekazuje się za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego do Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. W przypadkach koniecznych wyniki analizy całokształtu stanu sprawozdawczości statystycznej będą przedmiotem

narad z kierownikami wydziałów i przewodniczącymi prezydiów rad niższych stopni, na których Wojewódzki Urząd Statystyczny przedstawi swoje uwagi i spostrzeżenia.

§ 13

Treść niniejszej uchwały należy szczegółowo omawiać na naradach w jednostkach organizacyjnych, zainteresowanych realizacją uchwały.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej. Jednocześnie tracą moc:

- uchwała Nr VII/77/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 12 marca 1963 roku w sprawie prac statystyczno-sprawozdawczych w jednostkach organizacyjnych prezydiów rad narodowych woj. szczecińskiego, (Dz. Urz. WRN Nr 6, poz. 43),
- uchwała Nr VIII/109/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 1963 roku w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr VII/77/63 Prezydium WRN z dnia 12 marca 1963 roku (Dz. Urz. WRN Nr 6, poz. 44),
- zarządzenie wewnętrzne Nr 3/64 Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 1964 roku o trybie opracowania i realizacji rocznych planów kontroli prac statystyczno-sprawozdawczych.

Sekretarz Prezydium
Andrzej Grabski

Przewodniczący Prezydium
Marian Lempicki

Poz. 81

UCHWAŁA Nr 39/474/66

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 3 listopada 1966 r.**

w sprawie usprawnienia realizacji zadań przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Stargardzie Szczecińskim w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

Działając na podstawie art. 55 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.), po zapoznaniu się z analizą działalności Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Stargardzie Szczecińskim w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej za okres 1965 r. i I półrocze 1966 r. oraz po przeprowadzeniu dyskusji na posiedzeniu wyjazdowym, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1

Przyjąć do zatwierdzającej wiadomości, przedłożoną przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Stargardzie Szczecińskim, analizę działalności gospodarczej resortu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej powiatu stargardzkiego za rok 1965 i pierwsze półrocze 1966 r. z jednoczesnym stwierdzeniem, że:

- realizacja zadań gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, mająca istotne znaczenie dla rozwoju gospodarczego powiatu stargardzkiego, wykazuje pewną, choć nierównomierną poprawę na wszystkich odcinkach, o czym świadczą osiągnięte wskaźniki techniczno-ekonomiczne,
- Prezydium Powiatowej Rady Narodowej weszło na drogę likwidowania dotychczasowych zaległości i dysproporcji między rozwojem urządzeń i usług komunalnych a szybko rosnącymi potrzebami społecznymi,
- zachodzi jednak konieczność przyspieszenia tempa nadrobienia zaległości, w szczególności w zakresie rozbudowy i remontów urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, rozwoju zaplecza technicznego przedsiębiorstw wykonawczych i usługowych.

§ 2

Wskazać Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Stargardzie Szczecińskim na konieczność:

- rozpatrywania stopnia zaspakajania komunalnych i mieszkaniowych potrzeb ludności, nie tylko przez pryzmat osiągniętych wskaźników techniczno-ekonomicznych, ale przede wszystkim na podstawie opinii społecznej, wyrażanej między innymi przez komisje rad, komitety blokowe, na zebraniach i spotkaniach z ludnością,

— sprawnego załatwiania skarg, zgłaszanych na spotkaniu radnych Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Narodowej z ludnością remontowanych budynków, dotyczących wadliwego wykonawstwa kapitalnych remontów budynków mieszkalnych, jak również terminowego i skutecznego załatwiania skarg oraz krytycznych uwag, zawartych we wnioskach, postulatach i zażaleniach.

§ 3

Zobowiązać Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Stargardzie Szczecińskim do:

- 1) prowadzenia konsekwentnej polityki kadrowej, zmierzającej do stabilizacji kadr kierowniczych w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz w przedsiębiorstwach, a także do okresowego przeprowadzania oceny, kwalifikacji pracowników inżyniersko-technicznych i pracowników ekonomicznych we wszystkich jednostkach organizacyjnych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- 2) prowadzenia polityki w zakresie zatrudnienia, umożliwiającej nadzorowanym przedsiębiorstwom komunalnym oraz przedsiębiorstwom wykonującym roboty komunalne, nabór kwalifikowanych pracowników fizycznych zgodnie z istniejącymi i wzrastającymi potrzebami,
- 3) traktowania sprawy rozwoju i budowy zaplecza technicznego przedsiębiorstw komunalnych jako zadania pierwszoplanowego, warunkującego rozwój własnego potencjału wykonawczego, zabezpieczającego w pełni realizację zadań,
- 4) spowodowania, by przedsiębiorstwa i zakłady gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, w sposób właściwy eksploatowały i wykorzystywały posiadane maszyny, urządzenia i środki transportowe oraz stosowały w pełni wymogi wynikające z przepisów o remontach planowo-zapobiegawczych przy równoczesnym ograniczeniu zakupów inwestycyjnych do rozmiarów uzasadnionych technicznie i ekonomicznie,
- 5) nasilenia prac w zakresie konserwacji i remontów bieżących wszystkich urządzeń komunalnych, a przede wszystkim sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i gazowej, poprzez tworzenie przy przedsiębiorstwach i zakładach ekip konserwacyjno-remontowych,
- 6) ścisłego koordynowania zamierzeń inwestycyjnych nowego budownictwa z budową, rozbudową i remontami kapitalnymi podstawowych urządzeń w zakresie uzbrojenia terenu, przestrzegania zasad, że uzbrojenie terenu winno wyprzedzać działalność inwestycyjną budownictwa,
- 7) zwiększenia nakładów na remonty bieżące budynków do wysokości posiadanych środków finansowych, uzyskanych z dochodów z czynszu, dalszego rozwoju wykonawstwa usług remontowych oraz terminowego przeprowadzania przeglądów technicznych budynków i mieszkań,
- 8) przestrzegania obowiązku koncentracji robót remontowo-budowlanych oraz pierwszeństwa wykonywania remontów kapitalnych budynków mieszkalnych przed remontem innych obiektów,
- 9) bezwzględnego zwolnienia nieprawnie zajętych mieszkań zastępczych, przeznaczonych na czasowe przekwaterowanie lokatorów z budynków remontowanych oraz zasiedlenia ich wyłącznie lokatorami przekwaterowanymi na czas remontu,
- 10) zdecydowanej poprawy działalności Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w kierunku zwiększenia nadzoru i kontroli nad wszystkimi jednostkami organizacyjnymi i organami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w powiecie.

§ 4

Zobowiązać Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Stargardzie Szczecińskim do dokonywania okresowej oceny wykonania zaleceń niniejszej uchwały oraz do informowania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o bieżącej realizacji uchwały.

§ 5

Zobowiązać Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie do:

- 1) zwiększenia nadzoru nad działalnością Wydziału Gospo-

- darki Komunalnej i Mieszkaniowej — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Stargardzie Szczecińskim,
- 2) udzielenia pomocy celem prawidłowego wykonania zadań objętych niniejszą uchwałą,
- 3) złożenia we wrześniu 1967 r. informacji z przebiegu wykonania niniejszej uchwały.

§ 6

Zobowiązać prezydium wszystkich powiatowych rad narodowych do omówienia na swych posiedzeniach w terminie do końca 1966 roku zadań wymienionych w niniejszej uchwale i realizowania ich w zakresie niezbędnym w warunkach powiatu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Stargardzie Szczecińskim, Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie oraz prezydium powiatowych rad narodowych na terenie województwa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium
Andrzej Grabski

Przewodniczący Prezydium
Marian Łempicki

Poz. 82

UCHWAŁA Nr 39/476/66

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 3 listopada 1966 r.

w sprawie przesunięcia terminu wypłat niektórych wynagrodzeń płatnych miesięcznie z dołu z ostatniego dnia miesiąca na jeden z pięciu dni poprzedzających.

Mając na celu poprawę obsługi ludności przez handel na terenie powiatu stargardzkiego, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — działając w oparciu o postanowienia § 1 ust. 2 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 6 lipca 1964 r. w sprawie terminów wypłat niektórych wynagrodzeń (M. P. Nr 45, poz. 213) oraz w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Związków Zawodowych i Oddziałem Wojewódzkim NBP, postanawia:

§ 1

1. Jednostki i zakłady budżetowe oraz przedsiębiorstwa państwowe, których siedziba znajduje się na terenie powiatu stargardzkiego, przesuną terminy wypłat wynagrodzeń płatnych miesięcznie z dołu z ostatniego dnia miesiąca na jeden z pięciu dni poprzedzających według następującego harmonogramu:

Terminy wypłaty

Jednostka organizacyjna

- | | |
|--|--|
| a) w 5-tym dniu przed zakończeniem miesiąca. | — Przedsiębiorstwa na rozrachunku gospodarczym, podejmujące środki pieniężne na place w Oddziale NBP w Stargardzie Szcz. |
| b) w 4-tym dniu przed zakończeniem miesiąca. | — Przedsiębiorstwa państwowe, podejmujące środki pieniężne na place w Oddziale Banku Rolnego w Stargardzie Szczec. |
| c) w 3-cim dniu przed zakończeniem miesiąca. | — Wszystkie jednostki i zakłady budżetowe powiatu stargardzkiego. |
2. Przesunięcie terminu wypłat nie zmienia okresu obračunkowego, którym pozostaje nadal miesiąc kalendarzowy.
 3. Postanowienia niniejsze nie dotyczą przedsiębiorstwa Polskie Koleje Państwowe.

§ 2

W przypadkach, gdy ustalony w § 1 termin wypłaty przypadnie w dniu wolnym od pracy — wypłatę należy dokonać w najbliższym poprzedzającym lub następującym dniu roboczym, jednak w ramach ostatnich pięciu dni danego miesiąca kalendarzowego.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium
Andrzej Grabski

Przewodniczący Prezydium
Marian Lempicki

Poz. 83

UCHWAŁA NR 54/614/66

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 28 października 1966 r.
w sprawie ustalenia normowych sum ubezpieczenia
na rok 1967.

Działając na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1963 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia zwierząt gospodarczych (Dz. U. Nr 33, poz. 191 z 1963 r.) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie uchwala:

§ 1

Ustalić normowe sumy ubezpieczenia na rok 1967 w wysokości 70% wartości rynkowej średniej jakości zwierząt w mieście w roku 1966.

§ 2

Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa i Inspektoratowi Powiatowemu PZU w Szczecinie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1967 r.

Sekretarz Prezydium
Andrzej Celian

Przewodniczący Prezydium
Henryk Żukowski

Poz. 84

ZARZĄDZENIE

Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 22 listopada 1966 r.

w sprawie przeprowadzenia przymusowych szczepień ochronnych na terenie miasta i województwa szczecińskiego przeciwko chorobie Heinego Medina.

Działając na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 listopada 1963 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych (Dz. U. Nr 50, poz. 279) oraz § 10 i § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 października 1964 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych przeciwko chorobom zakaźnym (Dz. U. Nr 40, poz. 273) — zarządza się, co następuje:

§ 1

W grudniu 1966 r. i styczniu 1967 r. zostaną przeprowadzone przymusowe szczepienia ochronne przeciwko chorobie

Heinego Medina szczepionką doustną dzieci w wieku od 6-ciu miesięcy do 14 lat.

§ 2

Szczepienia odbędą się w mieście Szczecinie i we wszystkich powiatach województwa szczecińskiego w następujących terminach: typem wirusa I w czasie od 12 grudnia do 14 grudnia 1966 r., typem wirusa II w czasie od 23 stycznia 1967 r. do 25 stycznia 1967 r.

§ 3

Szczepieniom podlegają dzieci od 6-ciu miesięcy do 14 lat, które dotychczas nie były szczepione szczepionką doustną przeciwko chorobie Heinego Medina.

§ 4

Dokładne terminy oraz miejsce szczepień zostaną podane do publicznej wiadomości przez wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydentów powiatowych rad narodowych (MRN w Szczecinie).

§ 5

Wykroczenia przeciwko przepisom niniejszego zarządzenia podlegają karze grzywny do 750 zł, na podstawie art. 51 prawa o wykroczeniach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Kierownik Wydziału
Lek. med. Mikołaj Mucha

Poz. 85

OGŁOSZENIE

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 16 listopada 1966 r.
w sprawie skreślenia z ewidencji pomnika przyrody.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie podaje do wiadomości, że uznany na podstawie art. 1, 11, 12 i 18 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180) orzeczeniem Nr 53/56 z dnia 29.V.56 r. pomnik przyrody — prąstary buk zwyczajny w obrębie posesji ob. Franciszka Mańkowskiego w m. Radecin, pow. Choszczno — z dniem 16 listopada 1966 r. zostaje skreślony z rejestru wojewódzkiego tworów przyrody poddanych pod ochronę.

Podstawę do skreślenia w/w drzewa z rejestru wojewódzkiego tworów przyrody, poddanych pod ochronę, stanowi uchwała z dnia 15 listopada 1966 r. Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Przyrody w Szczecinie w sprawie skreślenia z ewidencji pomnika przyrody, buka w m. Radecin.

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
inż. Stanisław Otyński

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium WRN w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, pokój 180.
tel. 459-19.

Warunki prenumeraty:

Prenumerata roczna 1 egz. — 18 zł.

Prenumerata półroczna 1 egz. — 10 zł.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku — 0,90 zł, przy większej ilości druku o 0,30 zł więcej od każdej strony drukowanej.

Prenumeratę uiszczać należy z góry na konto Prez. WRN do NBP II Oddział Miejski Nr 1412—94—214/2 część 15, dz. 7, rozdz. 3.

Cena 1,50 zł.

ODBIORCA:

Rękopis otrzymano 24.XI.66. Złożono 29.XI.66. Podpisano do druku 7.XII.66. Druk ukończono 8.XII.66.

Szczec. Zakł. Graf. 4022. 1400+20. A4×2. R-3-2195