



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SZCZECINIE

Szczecin, dnia 2 maja 1974 r.

Nr 7

Poz. 43—52

I. Przepisy obowiązujące:

- Poz. 43 — Uchwała Nr III/10/74 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 25 kwietnia 1974 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego województwa szczecińskiego w 1973 roku.
- Poz. 44 — Uchwała Nr III/11/74 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 25 kwietnia 1974 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu województwa szczecińskiego za rok 1973.
- Poz. 45 — Zarządzenie Nr 25/74 Wojewody Szczecińskiego z dnia 19 kwietnia 1974 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy pracowników Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
- Poz. 46 — Uchwała Nr III/21/74 Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 11 kwietnia 1974 r. w sprawie nadania nazw urzędowych ulicom nowoprojektowanym oraz zmiany nazw istniejących ulic w m. Szczecinie.
- Poz. 47 — Uchwała Nr III/22/74 Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 11 kwietnia 1974 r. w sprawie ograniczeń sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w m. Szczecinie.

- Poz. 48 — Zarządzenie Nr 13/74 Naczelnika Powiatu w Choszczynie z dnia 19 marca 1974 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt.
- Poz. 49 — Zarządzenie Nr 16/74 Naczelnika Powiatu w Choszczynie z dnia 22 kwietnia 1974 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt.
- Poz. 50 — Zarządzenie Nr 13/74 Naczelnika Miasta i Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 10 kwietnia 1974 r. w sprawie obniżenia cen państwowych gruntów rolnych w powiecie stargardzkim.
- Poz. 51 — Zarządzenie Nr 17/74 Naczelnika Miasta Swinoujścia z dnia 12 kwietnia 1974 r. w sprawie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, nowobudowanych urządzeń inżynierskich podziemnych i nadziemnych oraz innych obiektów budowlanych na obszarze miasta Swinoujścia.

II. Publikacje:

- Poz. 52 — Obwieszczenie Wojewody Szczecińskiego z dnia 24 kwietnia 1974 r. o uchyleniu niektórych przepisów ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

Poz. 43

UCHWAŁA NR III/10/74

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 25 kwietnia 1974 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego województwa szczecińskiego w 1973 r.

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 47, poz. 277 z 1973 r.), Wojewódzka Rada Narodowa — po rozpatrzeniu sprawozdania Wojewody Szczecińskiego i wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się przedłożone przez Wojewodę Szczecińskiego sprawozdanie z wykonania planu społeczno-gospodarczego województwa szczecińskiego w 1973 roku.
 2. Wojewódzka Rada Narodowa stwierdza, że wykonanie planu w 1973 roku przyniosło dalszy postęp w rozwoju województwa. Jest on zgodny z kierunkami określonymi w planie pięcioletnim i uchwale nr 78/72 Rady Ministrów dotyczącej rozwoju województwa do 1980 roku.
- Rozbudowany został czynny potencjał produkcyjny i nastąpiła dalsza jego modernizacja, zwłaszcza w przemyśle elektromaszynowym (stocznie, fabryka sprzętu elektrotechnicznego i fabryka kabli „Załem”, fabryka mechanizmów samochodowych „Polmo”), chemicznym (nowe ciągi produkcyjne w ZCh. „Police”) oraz w rybołówstwie. Do eksploatacji przekazano również tak ważne obiekty jak dwie fabryki domów i zakłady kruszyw lekkich „Keramzyt”, zakłady drzewne w Barlinku, zakłady dziewiarskie „Koral” w Myśliborzu.
- Inwestowano nadal w potencjał portowy, głównie w Swinoujściu. Zwiększono tonaż floty PŻM do 1,395 tys. DWT, uzupełniając go nowoczesnymi masowcami.
- Wydatnie zwiększono środki produkcyjne dla rolnictwa, a zwłaszcza nakłady inwestycyjne (o 18% w stosunku do 1972 r.), dostawy nawozów mineralnych i pasz treściwych. Poprawiono zaopatrzenie wsi w materiały budowlane.

Utrzymane zostało wysokie tempo działalności gospodarczej. Inspirowany przez organizację partyjne PZPR wzrost aktywności i zaangażowania załóg robotniczych znalazł wyraz w przekroczeniu planów i w dodatkowych efektach w ramach „Banku 30 mld”. W rezultacie nastąpiło dalsze przyspieszenie realizacji zadań bieżącej pięcioletki.

W przemyśle osiągnięta sprzedaż wyrobów własnej produkcji i usług stanowi 107,1% planu — 41,2 mln zł, a efekty dodatkowych zobowiązań partycypują w niej kwotą 1,5 mld zł. Dynamika produkcji globalnej w stosunku do 1972 roku wyniosła 170%. Dobrze wykonał plan przemysł terenowy.

Miejscowe przedsiębiorstwa budowlano-montażowe zarówno w obrocie globalnym jak też w produkcji podstawowej osiągnęły w porównaniu do 1972 roku, wzrost przekraczający 200%. Plan został wykonany z nadwyżką około 40%, ale przy pogorszeniu podstawowych relacji ekonomicznych.

Rolnictwo osiągnęło bardzo dobre wyniki w produkcji roślinnej — plony należały do najwyższych w kraju. Niektóre państwowe gospodarstwa i spółdzielnie produkcyjne przekroczyły wydajność 40 q czterech zbóż z hektara. Pomyślnie rozwijała się hodowla — pogłowia trzody chlewnej zwiększyło się o 19%, a stado bydła o 6,6%. Przełamane zostały tendencje ograniczania chowu krów — nastąpił 3—5% wzrost stanu pogłowia.

Dobre wyniki gospodarcze, uzyskane przy znacznym wzroście wydajności pracy, w połączeniu z dalszą regulacją płac, zapewniły szybki wzrost przychodów pieniężnych ludności (wg wstępnych danych o 15,7%). Przeciwwstawiono mu lepsze zaopatrzenie rynku w towary i usługi, choć w niektórych branżach i asortymentach podaż nie równoważyła jeszcze popytu.

Większe niż w roku poprzednim były efekty budownictwa mieszkaniowego, — w miastach do użytku oddano o 13% więcej mieszkań, na wsi — o 8,3%. W pierwszym rzędzie zaspokajano potrzeby mieszkaniowe zakładów pracy. Nowe obiekty oddano w lecznictwie otwartym, co przede wszystkim usprawniło i poszerzyło opiekę zdrowotną nad załogami dużych zakładów pracy. Zwiększyła się też liczba żłobków zakładowych. Trudna sytuacja pozostaje w lecznictwie szpitalnym — nowe obiekty są w toku realizacji.

Nie zdołano w pełni zrealizować planu inwestycyjnego, utrzymując jednak wysoką dynamikę inwestowania. Wykorzystane nakłady na roboty budowlano-montażowe były

w stosunku do poprzedniego roku — wyższe o 19,8%, ogólnie rozmiary nakładów inwestycyjnych — o 12,7%. Najbardziej przebiegało wykonanie inwestycji socjalno-kulturalnych i towarzyszących, które najbardziej odczuwają skutki utrzymującego się niedoboru zdolności wykonawczych budownictwa.

Oceniając pozytywnie wykonanie planu w 1973 roku, Wojewódzka Rada Narodowa podkreśla wysoki stopień świadomości socjalistycznej robotników i rolników i ich wysiłki zmierzające do maksymalnego wyprzedzenia w czasie realizacji pięcioletniego programu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, a tym samym — programu uchwalonego na VI Zjeździe PZPR.

§ 2.

Biorąc pod uwagę podstawowe problemy społeczno-gospodarcze województwa szczecińskiego, wynikające z oceny realizacji planu społeczno-gospodarczego w 1973 roku, oraz zadania do wykonania w roku bieżącym, Wojewódzka Rada Narodowa — uzupełniając wytyczne zawarte w Uchwale Nr II/6/74 WRN z dnia 25 stycznia 1974 r. o terenowym planie gospodarczym województwa szczecińskiego na 1974 rok — zobowiązuje Wojewodę Szczecińskiego do:

w zakresie utrzymania dynamiki rozwoju społeczno-gospodarczego

- przestrzegania rytmicznego wykonywania zadań gospodarczych, dobowych, dekadowych, miesięcznych i kwartalnych,
- prawidłowego i terminowego wprowadzania zmian w systemie planowania i zarządzania m. in. poprzez system jednostek inicjujących,
- doskonalenia pracy z kadrą kierowniczą mającą na celu sprawne i twórcze kierowanie produkcją,
- wykorzystania dostępnych środków mających na celu opracowanie naukowo-technicznych programów modernizacji produkowanych wyrobów i technologii,
- poprawy wykorzystania środków transportu m. in. w drodze zwiększenia przez głównych usługobiorców mechanizacji prac za i wyładunkowych,
- podejmowania dalszych energicznych starań o zwiększenie potencjału budownictwa ogólnego i przemysłowego,
- skracania cykli inwestycyjnych i terminowego dochodzenia do zdolności projektowych oraz pełnej realizacji inwestycji towarzyszących, usprawnienia służb inwestycyjnych w oświacie, kulturze i służbie zdrowia,
- rygorystycznego przestrzegania zasady kompleksowego przyjmowania efektów budownictwa mieszkaniowego, łącznie z wszystkimi urządzeniami towarzyszącymi,
- zwrócenia uwagi na bardziej racjonalną gospodarkę parkiem maszynowym w uspołecznionych przedsiębiorstwach rolnych.

W zakresie dalszego wzrostu wydajności pracy

- racjonalnej gospodarki kadrami oraz wprowadzania usprawnień organizacyjno-technicznych tak, aby stopień pokrycia przyrostów produkcji wydajnością pracy wynosił powyżej 80%,
- prowadzenia polityki zatrudnienia preferującej potrzeby budownictwa, usług, nowych zakładów lub wydziałów,
- poprawiania efektywności wykorzystania czasu pracy poprzez usprawnienie organizacji i poprawę dyscypliny pracy,
- zachowania prawidłowych relacji pomiędzy wzrostem produkcji a funduszem płac oraz wzrostem wydajności pracy a średnią płacą,
- zapewnienia wysokiej efektywności pracy komórek do spraw osobowych, szczególnie w zakresie obsługi pracowniczej, poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz realizacji programów socjalnych przedsiębiorstw.

W zakresie gospodarki materiałowej i surowcowej

- wdrażania rozwiązań technologiczno-organizacyjnych zapewniających obniżenie materiałochłonności produk-

cji m. in. poprzez szerokie stosowanie analizy wartości „do-ro”, wprowadzanie zmian projektowych, konstrukcyjnych i technologicznych,

- wykorzystania wszelkich możliwości zastępowania materiałów i wyrobów importowanych produktami krajowymi,
- poprawy gospodarki magazynowej m. in. poprzez obniżenie zapasów zbędnych i nadmiernych,
- rozwijania ruchu racjonalizatorskiego i wynalazczego zapewniającego maksymalnie szybkie wdrażanie nowych rozwiązań.

W zakresie równowagi towarowo-pieniężnej

- dalszego zwiększania operatywności organizacji handlowych w pozyskiwaniu masy towarowej na potrzeby rynku, w tym również w rejonach wczasowo-turystycznych,
- zapewnienia realizacji wytycznych rozwoju i modernizacji sieci handlowej, usługowej i gastronomicznej,
- zwiększenia podaży usług przy zapewnieniu poprawy jakości i terminowości ich wykonania.

§ 3.

Zobowiązuje się Wojewodę Szczecińskiego do wykorzystania w kierowaniu realizacją zadań — uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego, uwag i wniosków z sprawozdania o wykonaniu planu, przedstawionych przez Delegaturę Najwyższej Izby Kontroli i zgłoszonych w toku dalszych sesji.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Przewodniczący Rady
Janusz Brych

Poz. 44

UCHWAŁA NR III/11/74

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 25 kwietnia 1974 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu województwa szczecińskiego za rok 1973.

Na podstawie art. 82 ust. 3 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. — Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 29, poz. 244) Wojewódzka Rada Narodowa postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić przedłożone przez Wojewodę sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 1973 jak następuje:

1. Budżet terenowy Wojewódzkiej Rady Narodowej za rok 1973 zamykający się na dzień 31.XII.1973 r. kwotą 3.651.240 tys. zł (bez operacji kasowych wykonany):

— po stronie dochodów w wysokości	3.724.551 tys. zł
— po stronie wydatków w wysokości	3.625.700 tys. zł

 zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Budżet zbiorczy województwa zamykający się na dzień 31.XII.1973 r. kwotą 7.327.337 tys. zł (bez operacji kasowych) wykonany:

— po stronie dochodów w wysokości	7.549.604 tys. zł
— po stronie wydatków w wysokości	7.214.151 tys. zł

 zgodnie z załącznikiem Nr 2.
3. Nadwyżkę z wykonania zbiorczego budżetu wojewódzkiego w ogólnej kwocie 335.453 tys. zł, w tym terenowego budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej — 98.851 tys. zł.

§ 2.

Wojewódzka Rada Narodowa po rozpatrzeniu sprawozdania, oceniając pozytywnie wyniki realizacji budżetu za 1973 r. Przekroczenie planowanego w budżecie poziomu dochodów o 3,0% (w tym: dochodów własnych o 10,1%, udziałów w do-

chodach budżetu centralnego o 1,9% i dotacji wyrównawczych o 1,0%) przy równoczesnym wykorzystaniu wydatków ogółem 98,4%, uzasadnia taką ocenę.

W wyniku tak korzystnej realizacji budżetu, osiągnięto nadwyżkę budżetową w wysokości 335.453 tys. zł w której swój udział posiadają rady narodowe wszystkich szczebli. Budżety rad narodowych wszystkich stopni zostały zamknięte wynikiem dodatnim. Pozwoli to Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz radom narodowym niższych szczebli przeznaczyć dodatkowe środki na najpilniejsze potrzeby gospodarcze i socjalno-kulturalne, uzupełniające kredyty uchwalone w budżecie na rok 1974.

§ 3.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji budżetu województwa również i w r. 1974, Wojewódzka Rada Narodowa na tle przedstawionego sprawozdania zobowiązuje Wojewodę, Naczelników Powiatów, Prezydenta m. Szczecina i Naczelnika m. Świnoujścia do wzmocnienia wysiłków w kierunku zgromadzenia niezbędnych dochodów w oparciu o wzrost akumulacji finansowej przedsiębiorstw terenowych i rozwój rzemiosła usługowego, względnie produkcyjnego, nastawionego na wytwarzanie artykułów rynkowych, które to dochody zapewniłyby stały i systematyczny dopływ środków zapewniających zachowanie równowagi budżetowej na przestrzeni całego roku.

Pogorszenie sytuacji w stosunku do r. 1972 na odcinku

kształtowania się strat nadzwyczajnych w przedsiębiorstwach terenowych, wymaga podjęcia radykalnych środków, zmierzających do maksymalnego zmniejszania tych strat oraz przeciwdziałania przyczynom ich powstawania.

Dalszemu wzmocnieniu winna ulec dyscyplina finansowa poprzez pogłębienie kontroli i nadzoru nad celowością i efektywnością wykorzystania środków budżetowych, które w niektórych dziedzinach charakteryzują się znacznie wyższą dynamiką aniżeli w latach ubiegłych.

Przedmiotem szczególnej uwagi winno stać się prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie środków na kapitalne remonty, na które to wydatki przeznacza się poważne sumy budżetowe zalegające później niejednokrotnie na rachunkach bankowych.

Należy dążyć do maksymalnego ograniczenia wydatków o charakterze administracyjno-biurowym zarówno w urzędzie, w jednostkach gospodarczych, jak i organizacjach społecznych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący Rady
Janusz Brych

Załącznik Nr 1

BUDŻET TERENOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ ZA 1973 R.

(w tys. złotych)

Dz.	N a z w a	D o c h o d y			W y d a t k i		
		plan	wykonanie	%	plan	wykonanie	%
01	Przemysł	15 242	21 676	142,1	—	—	—
31	Budownictwo	23 434	22 570	96,3	11 052	10 083	91,2
40	Rolnictwo	72 943	80 054	109,7	1 309 434	1 306 843	99,8
45	Leśnictwo	—	—	—	169	84	49,7
50	Transport i łączność	19 475	21 584	110,8	11 376	10 295	90,5
61	Handel wewnętrzny	69 740	77 545	111,2	120	90	75,0
67	Gospodarka mieszkaniowa i komunalna	8 950	10 818	120,8	24 153	23 870	98,8
74	Nauka	710	32	0,4	2 390	1 688	70,6
76	Szkolnictwo ogólnokształcące i wychowanie	2 450	2 211	90,2	90 157	88 746	98,4
77	Szkolnictwo zawodowe	3 000	2 344	78,1	275 806	270 680	98,1
78	Szkolnictwo wyższe	495	268	54,1	1 508	1 531	101,5
81	Kultura i sztuka	480	512	106,7	24 623	23 131	93,9
84	Ochrona zdrowia	4 403	5 975	135,7	445 671	439 563	98,6
87	Świadczenia społeczne	1 470	1 334	90,7	26 562	25 718	96,8
88	Kultura fizyczna, turystyka i wypoczynek	305	311	102,0	23 022	22 817	99,1
89	Finanse i ubezpieczenia	—	—	—	—	—	—
91	Administracja państwowa	5 220	6 936	132,9	48 265	47 764	99,0
94	Różna działalność	—	—	—	28 166	27 507	97,7
99	Dochód z gospodarki nie uspołecznionej i od ludności	2 400	2 566	106,9	—	—	—
00	Inwestycje, kap. rem. i różne rozlicz. w tym:	3 420 529	3 467 815	101,4	1 328 772	1 325 290	99,7
	— udziały w doch. budż. centr.	2 013 530	2 060 762	102,3	—	—	—
	— dotacje celowe i wyrównawcze	1 298 933	1 298 933	100,0	—	—	—
	— nadwyżka z lat ubiegłych	108 066	108 066	100,0	—	—	—
	— rezerwa ogólna	—	—	—	975	—	—
	— inwestycje	—	—	—	1 235 898	1 234 982	99,9
	— kapitalne remonty	—	—	—	91 899	90 308	98,3
O g ó ł e m		3 651 246	3 724 551	102,0	3 651 246	3 625 700	99,3

BUDŻET ZBIORCZY WOJEWÓDZTWA ZA ROK 1973

(w tys. złotych)

Dz.	N a z w a	D o c h o d y			W y d a t k i		
		plan	wykonanie	%	plan	wykonanie	%
01	Przemysł	276 192	295 306	106,9	—	—	—
31	Budownictwo	77 915	79 437	101,9	27 238	24 892	91,4
40	Rolnictwo	110 291	126 607	114,8	1 465 689	1 448 902	98,9
45	Leśnictwo	667	943	141,4	4 787	3 918	81,8
50	Transport i łączność	22 310	24 328	109,0	125 872	122 779	97,5
61	Handel wewnętrzny	232 371	255 241	109,8	220	189	85,9
67	Gospodarka mieszkaniowa i komunalna	145 397	170 649	117,4	819 492	800 006	97,6
74	Nauka	710	32	4,4	2 390	1 688	70,6
76	Szkolnictwo ogólnokształcące i wychowanie	5 974	6 370	106,6	803 917	791 180	98,4
77	Szkolnictwo zawodowe	3 000	2 369	79,0	293 022	286 527	97,8
78	Szkolnictwo wyższe	620	394	63,5	2 911	2 380	81,7
81	Kultura i sztuka	889	1 255	141,1	114 756	110 470	96,3
84	Ochrona zdrowia	9 102	11 956	131,3	901 231	889 985	98,7
87	Świadczenia społeczne	1 500	1 376	91,7	58 149	56 535	97,2
88	Kultura fizyczna, turystyka i wypoczynek	668	1 164	174,2	45 513	44 589	98,0
89	Finanse i ubezpieczenia	24 838	29 030	116,9	—	—	—
91	Administracja państwowa	56 314	68 815	122,2	230 144	220 866	96,0
94	Różna działalność	7 035	7 058	100,3	41 576	40 372	97,1
99	Dochód z gospodarki nie uspołecznionej i od ludności	374 677	403 894	107,8	4 003	3 885	97,0
00	Inwestycje, kap. rem. i różne rozlicz.	5 976 867	6 063 380	101,4	2 386 427	2 364 988	99,1
	w tym:						
	— udziały w doch. budż. centr.	3 140 548	3 200 662	101,9	—	—	—
	— dotacje celowe i wyrównawcze	2 550 510	2 576 540	101,0	—	—	—
	— nadwyżka z roku ubiegłego	285 809	285 803	100,0	—	—	—
	— rezerwy ogólne	—	—	—	6 013	—	—
	— inwestycje	—	—	—	1 728 188	1 722 992	99,7
	— kapitalne remonty	—	—	—	652 226	641 996	98,4
— Ogółem		7 327 337	7 549 604	103,0	7 327 337	7 214 151	98,4

Poz. 45

§ 2.

ZARZĄDZENIE NR 25/74

Wojewody Szczecińskiego

z dnia 19 kwietnia 1974 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy pracowników
Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 1968 r. o pracownikach rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 164) oraz § 2 ust. 1, pkt 1 zarządzenia Nr 94 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 1969 r. w sprawie regulaminów pracy w prezydiach rad narodowych (M. P. Nr 43, poz. 340), w związku z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 47, poz. 277 z 1973 r.), w porozumieniu z Radą Zakładową Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Pracy pracowników Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie tracą moc:

- 1) uchwała Nr 26/350/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 25 lutego 1970 r. Regulamin Pracy pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie (Dz. Urz. WRN Nr 4, poz. 23),
- 2) uchwała Nr 84/1085/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 24 listopada 1971 r. w sprawie częściowej zmiany regulaminu pracy pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (Dz. Urz. WRN Nr 15, poz. 116),
- 3) uchwała Nr 117/1593/73 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 7 lutego 1973 r. o zmianie regulaminu pracy pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 15).

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

WOJEWODA

Jerzy Kuczyński

Załącznik do zarządzenia
Nr 25/74 Wojewody Szczecińskiego z dnia 19 kwietnia 1974 r.

4. Przed przedłożeniem listy obecności dyrektorowi wydziału pracownik ten dokonuje w niej, według obowiązujących symboli, adnotacji dotyczących przyczyn nieobecności pracownika np. choroba, podróż służbowa, urlop itp.

§ 6.

1. Pracownik opuszczający w czasie dnia pracy swoje miejsce pracy w sprawach służbowych, jeżeli łączy się to z opuszczeniem gmachu, obowiązany jest fakt ten zgłosić bezpośredniemu przełożonemu i dokonać odpowiedniej adnotacji w wydziałowej ewidencji wyjść. Po powrocie do gmachu pracownik obowiązany jest wpisać w ewidencji godzinę swego powrotu.
2. W przypadku opuszczenia miejsca pracy, jeżeli to nie wiąże się z opuszczeniem gmachu, pracownik jak również dyrektor wydziału obowiązany jest poinformować o tym sekretariat wydziału, podając jednocześnie miejsce swego pobytu.
3. Dyrektor wydziału obowiązany jest zgłosić telefonicznie swoje wyjście z gmachu lub wyjazd w teren w sekretariacie Wojewody, podając miejsce pobytu i przewidywaną godzinę powrotu.

§ 7.

Pracownik przebywający w podróży służbowej ma obowiązek potwierdzić czas pobytu w tej podróży. Obowiązek ten nie dotyczy dyrektorów wydziałów oraz pracowników kontrolno-rewizyjnych.

§ 8.

1. Pracownik wychodzący z gmachu zarówno w czasie godzin pracy jak też po jej zakończeniu, powinien przed opuszczeniem pokoju biurowego:
 - 1) usunąć wszelkie akta z urządzeń otwartych i umieścić je w urządzeniach zamykanych,
 - 2) zamknąć na klucze wszystkie urządzenia zamykane,
 - 3) akta spraw tajnych przekazać do kancelarii tajnej,
 - 4) sprawdzić, czy zostały wyłączone urządzenia mogące być źródłem powstania pożaru i czy pogaszone zostały niedopałki papierosów.
2. Po zakończeniu dnia pracy pracownik opuszczający pokój jako ostatni, obowiązany jest zamknąć drzwi wejściowe pokoju biurowego, w którym pracuje i klucz od tego pokoju pozostawić w specjalnej szuflce, umieszczonej w sekretariacie wydziału. Klucz od drzwi wyjściowych sekretariatu, pracownik tego sekretariatu umieszcza na tablicy w portierni.
3. Korzystanie z telefonów służbowych dla rozmów zamiejscowych w sprawach prywatnych jest odpłatne.
4. Wnoszenie z gmachu przedmiotów stanowiących wyposażenie Urzędu Wojewódzkiego jest dopuszczalne jedynie za zgodą intendenta.

§ 9.

1. Po zakończeniu pracy pracownik obowiązany jest opuścić pomieszczenie biurowe. W pomieszczeniach biurowych pozostać nadal może pracownik z ważnych przyczyn służbowych i pod warunkiem wpisania się do książki znajdującej się w portierni. Opuszczając gmach pracownik wpisuje godzinę wyjścia.
2. W przypadkach uzasadnionych pracownik może wejść do gmachu również po godzinach urzędowych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy. Wchodząc do gmachu pracownik winien okazać dyżurnemu portierowi legitymację służbową oraz wpisać do książki godzinę przybycia, a przy wychodzeniu godzinę opuszczenia gmachu.

Rozdział 3.

Obsługa stron i interesantów

§ 10.

1. Przyjmowanie stron i interesantów w wydziałach odbywa się w godzinach pracy.
2. Dyrektor wydziału ponosi odpowiedzialność za należytą organizację przyjmowania stron i interesantów.

REGULAMIN PRACY

pracowników Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie

Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin Pracy zwany dalej regulaminem określa warunki zachowania porządku i dyscypliny pracy przez pracowników Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

§ 2.

Wskróć w regulaminie jest mowa:

1. O „pracownikach”, należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Urzędu Wojewódzkiego, bez względu na rodzaj pracy i zajmowane stanowisko, którzy podlegają przepisom ustawy o pracownikach rad narodowych.
2. O „wydziałach”, należy przez to rozumieć również jednostki organizacyjne o innej nazwie, do których stosuje się przepisy o wydziałach.

§ 3.

1. Podstawowe prawa i obowiązki pracowników reguluje ustawa z dnia 15 lipca 1968 r. o pracownikach rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 164).
2. Obowiązki pracowników w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej określa odrębne zarządzenie.

Rozdział 1.

Czas pracy i wypłata wynagrodzenia

§ 4.

1. Czas pracy pracowników, w zależności od charakteru wykonywanej pracy, wynosi 42 względnie 46 godzin tygodniowo.
2. Wojewoda ustala rozkład czasu pracy (rozpoczynanie i zakończenie) odrębnym zarządzeniem, po zasięgnięciu opinii Rady Zakładowej.
3. Pracownik może być na polecenie Wojewody zobowiązany do pełnienia dyżuru poza godzinami pracy. W zamian za dyżur pracownikowi przysługuje w dniu następnym prawo do zwolnienia z pracy w ilości godzin odpowiadającej czasowi pełnienia dyżuru, o ile pracownik nie korzysta ze zwolnienia w dniu wyznaczonego dyżuru.
4. Pracownicy w czasie godzin pracy mogą korzystać z 20-to minutowej przerwy w celu spożycia posiłku. Przerwa ta nie może zakłócać normalnego toku pracy.
5. Wypłata wynagrodzenia odbywa się w wydziałach.

Rozdział 2.

Podstawowe zasady porządku pracy

§ 5.

1. Pracownik przybywający do pracy obowiązany jest potwierdzić swoje przybycie własnoręcznym podpisem na liście obecności przed ustaloną godziną rozpoczęcia pracy.
2. Dla wszystkich pracowników wydziału prowadzi się jedną listę obecności. Dyrektor wydziału liczącego ponad 50 pracowników może, w zależności od potrzeby, wprowadzić odrębne listy obecności dla określonych grup pracowników.
3. Pracownik prowadzący listę obecności punktualnie o ustalonej godzinie rozpoczęcia pracy przedkłada ją dyrektorowi wydziału, który podpisem potwierdza stan dyscypliny rozpoczęcia pracy.

§ 11.

Posłowie, radni oraz członkowie Komisji WRN powinni być przyjmowani w sprawach związanych z wykonywaniem ich mandatu w pierwszej kolejności.

§ 12.

Posiedzenia komisji (zespołów) opiniodawczo-doradczych oraz orzekających, za udział w których uczestnicy pobierają wynagrodzenie, powinny być zwoływane po godzinach pracy.

Rozdział 4.

Zwolnienia z pracy

§ 13.

1. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach pracownik może być zwolniony z dnia pracy w całości lub części na czas niezbędny dla załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych albo innych, które wymagają załatwienia w godzinach pracy.
2. Za czas zwolnień, o których mowa w ust. 1 oraz w wymienionych poniżej przypadkach pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia w wymiarze:
 - 1) ślubu pracownika — przez dwa dni,
 - 2) urodzenia się dziecka pracownika — przez dwa dni,
 - 3) ślubu dziecka — przez jeden dzień,
 - 4) zgonu małżonka, dziecka, ojca lub matki — przez dwa dni,
 - 5) zgonu siostry lub brata — przez jeden dzień.

§ 14.

Pracownikowi uczęszczającemu do szkoły średniej lub wyższej przysługuje zwolnienie z części dnia pracy, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w następujących rozmiarach:

- 1) uczęszczającemu do szkoły średniej wieczorowej — do 4 godzin tygodniowo,
- 2) uczęszczającemu do szkoły wyższej na studia wieczorowe — do 5 godzin tygodniowo.

§ 15.

Zwolnień, o których mowa w §§ 13 i 14 udziela, na uzasadniony wniosek pracownika — dyrektor wydziału.

§ 16.

1. Pracownik może być zwolniony w godzinach pracy do pełnienia funkcji obywatelskich i społecznych oraz w celach sportowych i turystycznych, w przypadkach przewidzianych szczególnymi przepisami, na wniosek organizacji społecznej.
2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1 udziela dyrektor wydziału.
3. W przypadku zwolnienia dla celów sportowych i turystycznych wynagrodzenie za czas zwolnień wypłaca pracownikowi jednostka organizująca zawody, kurs lub obóz.

§ 17.

1. Skierowanie do szkół dla pracujących oraz na studia wieczorowe w szkołach wyższych wydaje Wojewoda, na wniosek pracownika — złożony do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.
2. Pracownikowi uczęszczającemu do szkoły (na studia wyższe) przysługuje płatny urlop szkoleniowy w wymiarze i na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 2 udziela dyrektor wydziału.
4. Wojewoda ustala wysokość ryczałtów na pokrycie kosztów przejazdu do szkół zamiejscowych w oparciu o postanowienia uchwały Nr 64 Rady Ministrów z dnia 23 marca 1973 r. (M. P. Nr 18, poz. 111). Wnioski w tej sprawie dyrektorzy wydziałów kierują do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

§ 18.

1. Pracownicy wychowującej dzieci w wieku do lat 14-tych oraz pracownikom będącym jedynymi opiekunami tych dzieci — przysługuje na ich wniosek dwukrotnie w ciągu roku zwolnienie z pracy na jeden dzień.
2. Matka, która przedłoży odpowiednie zaświadczenie lekarskie stwierdzające okoliczność karmienia piersią, ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w czasie pracy. Przerwy te na wniosek pracownicy mogą być łączone.
3. Zwolnień, o których mowa w ust. 1—2 udziela dyrektor wydziału.

Rozdział 5

Urlopy pracownicze

§ 19.

1. Pracownikowi przysługuje prawo do corocznego nieprzerwanego płatnego urlopu wypoczynkowego, na zasadach określonych ustawą z dnia 29 kwietnia 1969 r. o pracowniczych urlopach wypoczynkowych.
2. Obowiązek udzielenia pracownikowi urlopu ciąży na dyrektorzem wydziału.
3. Dyrektorom wydziałów urlopów udziela Wojewoda.

§ 20.

1. W terminie do 31 grudnia każdego roku dyrektor wydziału ustala, w porozumieniu z Radą Zakładową, na rok następny wydziałowy plan urlopów, biorąc pod uwagę wniosek pracowników oraz konieczność zapewnienia normalnego toku pracy w wydziale.
2. Plan urlopów dyrektorów wydziałów przedkłada, Wojewodzie do zatwierdzenia Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

§ 21.

1. Zmiana terminu urlopu wypoczynkowego może nastąpić na pisemny wniosek pracownika umotywowany ważnymi względami.
2. Przesunięcie terminu urlopu z powodu szczególnie ważnych potrzeb wydziału, jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenie toku pracy, może być dokonane w porozumieniu z pracownikiem, po uzyskaniu zgody Rady Zakładowej.
3. Uzyskane w okresie wykorzystywania urlopu wypoczynkowego zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby, pracownik obowiązany jest doręczyć w terminie i na zasadach określonych w § 28 oraz pod rygorem sankcji wymienionych w §§ 32—35 regulaminu, jeżeli niezdolność ta w czasie urlopu trwała nieprzerwanie nie mniej niż trzy dni.
4. Nie wykorzystana z powyższych przyczyn część urlopu wypoczynkowego wynosząca 3—7 dni zwolnienia lekarskiego ulega przesunięciu na okres następujący bezpośrodkowo po terminie zakończenia urlopu, chyba, że pracownik wystąpi z wnioskiem o udzielenie tej części urlopu w terminie późniejszym.
5. Jeżeli orzeczona w czasie wykorzystywania urlopu wypoczynkowego czasowa niezdolność do pracy wynosi powyżej 7 dni, termin wykorzystania tej części urlopu ustala się w oparciu o ogólne zasady ustalania terminów urlopów.
6. Urlop nie wykorzystany w danym roku kalendarzowym z powodu przesunięcia jego terminu, musi być udzielony pracownikowi najpóźniej do końca I kwartału następnego roku.

§ 22.

Dyrektor wydziału ma obowiązek doręczyć pracownikowi kartę urlopową na jeden miesiąc przed przewidzianym planie terminem rozpoczęcia urlopu.

§ 23.

Pracownik może być odwołany z urlopu przez udzielającego go urlop tylko wówczas, gdy nieprzewidziane okoliczności

wymagają jego obecności w pracy. Odwołanie to wymaga przedniej zgody Rady Zakładowej. Pracownik ma prawo do zwrotu kosztów poniesionych przez niego na skutek odwołania go z urlopu.

§ 24.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wojewoda może udzielić pracownikowi urlopu bezpłatnego. Pracownica zatrudniona w Urzędzie Wojewódzkim co najmniej 12 miesięcy, może otrzymać po zakończeniu urlopu macierzyńskiego, nieprzerwany urlop bezpłatny w wymiarze do 3 lat w celu umożliwienia jej sprawowania opieki nad dzieckiem, najdłużej jednak do ukończenia przez nie 4 lat życia. Pracownica korzystająca z takiego urlopu zachowuje, po powrocie do pracy, wszystkie uprawnienia związane z ciągłością pracy.

Wnioski o urlop, o którym mowa w ust. 1 i 2 pracownik składa do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, za pośrednictwem dyrektora wydziału.

Rozdział 6

Zasady usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności w pracy

§ 25.

Opuszczenie pracy lub spóźnienie się do pracy usprawiedliwiają ważne przyczyny, a w szczególności:

- 1) choroba lub wypadek powodujące niezdolność pracownika do pracy,
- 2) choroba lub wypadek członka rodziny pracownika, wymagające sprawowania przez niego osobistej opieki,
- 3) okoliczności wymagające sprawowania przez pracownika osobistej opieki nad dzieckiem do lat 8,
- 4) zakłócenia w funkcjonowaniu komunikacji i inne nadzwyczajne wypadki uniemożliwiające terminowe przyścislenie do pracy,
- 5) konieczność wypoczynku po nocnej podróży służbowej w granicach nie przekraczających 6 godzin od zakończenia podróży, jeżeli podróż trwała między godziną 22.00 a 6.00 rano, oraz gdy pracownik nie korzystał z miejsca sypialnego.

Za czas nieobecności w pracy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pracownik zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia.

§ 26.

W przypadku spóźnienia się do pracy, pracownik niezwłocznie winien podać dyrektorowi wydziału przyczynę tego spóźnienia.

§ 27.

O uzasadnionej niemożności stawienia się do pracy z przyczyn z góry wiadomej, pracownik powinien zawiadomić dyrektora wydziału, podając jednocześnie przyczynę nieobecności i przewidywany czas jej trwania. W analogicznej sytuacji dyrektor wydziału zawiadamia sekretariat Wojewody.

§ 28.

1. W razie nieobecności w pracy z powodu choroby własnej lub potrzeby sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, pracownik zobowiązany jest doręczyć zaświadczenie o czasowej niezdolności do pracy, niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w § 27, nie później niż w ciągu 2 dni po dniu wystawienia a jeżeli pracownik mieszka poza Szczecinem, w ciągu 3 dni.

2. W przypadku obłożnej choroby pracownika i braku jakiegokolwiek opieki osoby dorosłej — zaświadczenie lekarskie winno być dostarczone z chwilą przystąpienia pracownika do pracy, po ustaniu choroby.

3. Zaświadczenie doręcza pracownik osobiście, przez inne osoby lub pocztą. W razie doręczenia przez pocztę, za datę doręczenia uważa się datę stempla pocztowego.

4. W razie zachorowania pracownika w czasie jego przejściowego pobytu za granicą, odpowiednie zaświadczenie zagranicznego zakładu leczniczego lub zagranicznego leka-

rza stwierdzającego jego niezdolność do pracy, winien pracownik przedłożyć przed upływem 3 dni od dnia powrotu do kraju.

Rozdział 7

Odpowiedzialność pracowników za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 29.

Do szczególnie zagrażających porządkowi i dyscyplinie pracy wykroczeń zalicza się:

- 1) rozmyślnie złe, niedbałe i nieterminowe wykonywanie pracy, narażające na szkodę interes społeczny bądź słusne interesy obywateli,
- 2) zakłócenie spokoju i porządku w miejscu pracy,
- 3) niewykonywanie poleceń przełożonych oraz obraźliwy lub lekceważący stosunek do przełożonych, współpracowników, podwładnych, stron i interesantów,
- 4) nie usprawiedliwione nieprzybycie do pracy, powtarzające się spóźnienia do pracy lub jej samowolne opuszczenie w ciągu dnia roboczego bez uzasadnionej przyczyny,
- 5) stawienie się pracownika do pracy w stanie nietrzeźwym lub picie alkoholu w czasie pracy,
- 6) niezawiadomienie w obowiązującym terminie o przyczynie nieobecności w pracy, a w szczególności niezachowanie obowiązujących terminów i zasad doręczania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy lub potrzebie zapewnienia opieki w domu choremu członkowi rodziny,
- 7) nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 30.

Za naruszenie obowiązków pracowniczych określonych w art. 5 i 6 ustawy z dnia 15 lipca 1968 r. o pracownikach rad narodowych oraz za dopuszczenie się wykroczeń określonych w § 29 regulaminu, pracownik ponosi odpowiedzialność służbową lub dyscyplinarną, w zależności od rodzaju i wagi przewinienia, na zasadach i w trybie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 1968 r. w sprawie odpowiedzialności służbowej i dyscyplinarnej pracowników rad narodowych (Dz. U. Nr 44, poz. 319).

§ 31.

W przypadkach ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych albo dopuszczenia się przez pracownika oczywistego lub stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym przestępstwa, którego popełnienie uniemożliwia zatrudnienie go na zajmowanym stanowisku, pracownik zostanie zwolniony z pracy bez wypowiedzenia w trybie przepisów dekretu z dnia 19 stycznia 1956 r. o ograniczeniu dopuszczalności rozwiązywania umów o pracę bez wypowiedzenia oraz o zabezpieczeniu ciągłości pracy (Dz. U. Nr 2, poz. 11 z późniejszymi zmianami).

§ 32.

Do ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych w zakresie dyscypliny pracy, uzasadniających rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, w trybie dekretu powołanego w § 31 regulaminu, zalicza się:

- 1) nie usprawiedliwioną nieobecność w pracy w ciągu 2 dni w miesiącu lub 3 dni w kwartale,
- 2) dwukrotne w ciągu roku wykorzystanie zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) przychodzenie do pracy w stanie nietrzeźwym lub doprowadzenie się do takiego stanu w czasie pracy.

§ 33.

W razie niezdolności do pracy spowodowanej nadużyciem alkoholu, pracownik traci prawo do wynagrodzenia za pierwsze trzy dni okresu niezdolności do pracy. Te same sankcje

stosuje się w razie niezdolności do pracy, jeżeli niezdolność ta zachodzi bezpośrednio po pobycie pracownika w izbie wytrzeźwień.

§ 34.

Pracownik traci prawo do wynagrodzenia za cały czas otrzymanego lekarskiego zwolnienia od pracy, jeżeli kontrola wykaze, że pracownik nadużył tego zwolnienia, wykorzystując je niezgodnie z przeznaczeniem a w szczególności do uchylenia się od pracy lub dla wykonania innej pracy zarobkowej.

§ 35.

1. Przewidywane w § 33-34 regulaminu konsekwencje pracownik ponosi niezależnie od kar wymierzonych w zakresie odpowiedzialności służbowej lub dyscyplinarnej.
2. Ponadto w przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownikowi potrąca się wynagrodzenie przypadające za czas takiej nieobecności.

Rozdział 8

Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz przepisy o ochronie przeciwpożarowej.

§ 36.

Pracodawca obowiązany jest zapewnić wszystkim zatrudnionym pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 37.

1. Pracownik jest ubezpieczony na koszt pracodawcy od wypadków jakie mogą się zdarzyć w drodze z domu do pracy i z pracy do domu.
2. Wypadki w czasie pracy dyrektor wydziału winien niezwłocznie zgłosić do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz do zakładowego społecznego inspektora pracy.

§ 38.

1. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie:
 - 1) raz na dwa miesiące 50 g suchej herbaty,
 - 2) palacz c.o. otrzymuje do spożycia jeden litr mleka, powielaczowy i archiwista pół litra mleka dziennie,
 - 3) inny pracownik może otrzymać w odpowiedniej ilości mleko według wskazań komisji sanitarnej, powołanej doraźnie przez Wojewodę, w porozumieniu z Radą Zakładową.
2. Zasady zaopatrywania pracowników w umundurowanie, odzież ochronną i roboczą oraz środki czystości regulują odrębne przepisy.

§ 39.

1. Pracodawca ponosi materialno-cywilną odpowiedzialność za skradzione przedmioty stanowiące własność pracownika (garderoba, teczka, torebka), jeżeli w chwili popełnienia kradzieży znajdowały się one w zamkniętym na klucz pomieszczeniu biurowym.
2. Pracownik ponosi materialną odpowiedzialność za zawnieszone uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu biurowego, urządzeń i wyposażenia.

§ 40.

1. Pracownik obowiązany jest:
 - 1) wykonywać pracę w sposób zgodny z zasadami i przepisami bhp oraz przestrzegać wydanych w tym zakresie zarządzeń,
 - 2) niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wydziału zaistniały wypadek albo zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego,
 - 3) zaznajomić się z podstawowymi przepisami o zabezpieczeniu przeciwpożarowym pomieszczeń biurowych i złożyć pisemne oświadczenie według wzoru, który otrzymuje z Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

2. W szczególności pracownik w tym zakresie obowiązany jest do:

- 1) zawiadomienia intendenta o zauważonych usterkach, które mogłyby być pośrednio lub bezpośrednio przyczyną powstania albo rozszerzenia się pożaru,
 - 2) dozoru włączonych do sieci elektrycznych urządzeń i maszyn elektrycznych oraz przenośnych urządzeń ogrzewczych,
 - 3) zaalarmowanie w razie powstania pożaru pracownika objętego lub zagrożonego pożarem pomieszczenia,
 - 4) zawiadomienia straży pożarnej.
3. Pracownikowi zabrania się samowolnie naprawiać jakiegokolwiek urządzenia elektryczne znajdujące się w gmachach oraz manipulować przy tablicach rozdzielczych, kontaktach i wyłącznikach.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 41.

1. Wojewoda przyjmuje pracowników Urzędu Wojewódzkiego w sprawach skarg i wniosków wynikających ze stosunku pracy — na ogólnych zasadach.
2. Rada Zakładowa przyjmuje pracowników codziennie w godzinach od 10-tej do 13-tej w celu udzielania wyjaśnień w zakresie: zasad wynagradzania, przysługujących świadczeń socjalnych oraz innych uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 42.

Wątpliwości wynikające ze stosowania regulaminu rozwiązuje Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr w porozumieniu z Radą Zakładową.

§ 43.

Regulamin winien być podany do wiadomości każdemu nowoprzyjętemu pracownikowi.

Poz. 46

UCHWAŁA NR III/21/74

Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie

z dnia 11 kwietnia 1974 r.

w sprawie nadania nazw urzędowych ulicom nowoprojektowanym oraz zmiany nazw istniejących ulic w m. Szczecinie.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 7 oraz ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 roku Nr 47, poz. 277, Miejska Rada Narodowa w Szczecinie uchwala:

§ 1.

Nadać nazwy urzędowe nowoprojektowanym ulicom położonym w dzielnicy Szczecin-Pogodno:

1) „26 Kwietnia” — ulicy, będącej przedłużeniem ul. Krzywoustego, biegnącej przez osiedle Przyjaźni do ul. Santochskiej,

2) „Tadeusza Szeligowskiego” — ulicy, biegnącej w kierunku południowym równolegle do ul. Różyckiego, od ul. Zabużańskiej (przy nieruchomości Nr 1) do ul. Zródlanej (przy nieruchomości Nr 2),

3) „Zakładowa” — ulicy, biegnącej od ul. Unii Lubelskiej do Fabryki Mechanizmów Samochodowych „Polmo”, równolegle do ul. Akacjowej,

4) „Lubelska” — ulicy, biegnącej równolegle do ul. Sandomierskiej, od ul. Spiskiej w kierunku ul. Ku Słońcu.

§ 2.

Na wniosek mieszkańców osiedla Ustronie zmienić nazwę urzędową położonej w dzielnicy Szczecin-Sródmieście ulicy „amentarnej” na „Boryn”.

§ 3.

W dzielnicy Szczecin-Dąbie:

Nadać nazwy urzędowe nowoprojektowanym ulicom:

- 1) „Produkcyjna” — ulicy, biegnącej przez osiedle Awaryjne prostopadle do ul. Kablowej,
- 2) „Albatrosów” — ulicy, położonej między ul. Przyjaciół i Szybowców, biegnącej od ul. Jeziornej w kierunku ul. Portowej.

Zmienić nazwy urzędowe położonych w dzielnicy Szczecin-Dąbie ulic:

a) w osiedlu Jezierzycze:

- „Leśnej” na „Wiewiórczą”,
- „Lipowej” na „Topolową”,
- „Parkowej” na „Gościńną”,
- „Podgórnej” na „Relaksową”,

b) w osiedlu Śmierdnica:

- „Gryfińskiej” na „Spokojną”,
- „Leśnej” na „Wędrowną”,
- „Polnej” na „Stepową”,
- „Szkolnej” na „Nauczycielską”,
- „Szczecińskiej” na „Pyrzycką”,

c) w osiedlu Płonia:

- „Brzozowej” na „Dębową”,
- „Kolejowej” na „Antoniego Abrahama”,
- „Kościelnej” na „Klonową”,
- „Leśnej” na „Mokradłową”,
- „Podgórnej” na „Karola Balińskiego”,
- „Polnej” na „Trzciniową”,
- „Szkolnej” na „Uczniowską”,
- „Szczecińskiej” na „Przyszłości”,

d) w osiedlu Zdunowo:

- „Sanatoryjnej” na „Bałtycką”.

§ 4.

Nadać nazwy urzędowe nowoprojektowanym ulicom położonym w dzielnicy Szczecin-Nad Odrą:

- „Modlińska” — ulicy, biegnącej od ul. Wł. Nehringa w kierunku wschodnim, równolegle do ul. Warszawskiej,
- „Słoneczna” — ulicy, położonej między ul. ul. Dzierżona i Perlistą,
- „Siewna” — ulicy, biegnącej od ul. Kruczej w kierunku północno-wschodnim, równolegle do ul. Działkowej.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Szczecinie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady
Zdzisław Drewniowski**

Poz. 47.

UCHWAŁA NR III/22/74

Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie

z dnia 11 kwietnia 1974 r.

w sprawie ograniczeń sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w m. Szczecinie.

Na podstawie art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) oraz art. 7 § 2 ustawy z dnia 10 grudnia 1969 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69, poz. 434) — Miejska Rada Narodowa w Szczecinie uchwala:

§ 1.

Ograniczyć w zakładach gastronomicznych kategorii III, IV i V sprzedaż i podawanie napojów o zawartości powyżej 18% alkoholu do sprzedaży miarowej w naczyniach o pojemności nie większej niż 50 ml.

§ 2.

Wprowadzić w zakładach gastronomicznych kategorii II, III, IV i V obowiązek sprzedaży i podawania napojów o zawartości powyżej 18% alkoholu (z wyjątkiem koniaków, likierów i rumów) wyłącznie do konsumpcji:

- zakąski w przypadku podawania napoju o pojemności do 50 ml.
- dania podstawowego w pozostałych przypadkach.

§ 3.

Utrzymać całodzienną sprzedaż zakąsek co najmniej w 5-ciu asortymentach we wszystkich zakładach gastronomicznych prowadzących sprzedaż napojów o zawartości powyżej 18% alkoholu.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie i wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady
Zdzisław Drewniowski**

Poz. 48

ZARZĄDZENIE NR 13/74

Naczelnika Powiatu w Choszczynie

z dnia 19 marca 1974 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt.

W związku ze stwierdzeniem wścieklizny u kota we wsi Stradzewo, na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) art. 2, 25, 26, rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673) oraz §§ 314, 322, 328, 329 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. wydanego w porozumieniu z Ministrami: Spraw Wewnętrznych, Skarbu i Komunikacji w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 19, poz. 167) w związku z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 47, poz. 277 z 1973 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wieś Stradzewo uznaje się za okręg zagrożony wścieklizną.

§ 2.

W okręgu zagrożonym nakazuje się na przeciąg 3 miesięcy trzymanie psów na uwięzi, a w razie prowadzenia psów na smyczy, zaopatrzenie ich w bezpieczne kagańce oraz zakazuje się swobodnego puszczania kotów.

§ 3.

Wyprowadzanie (wywożenie) psów i kotów z okręgu zagrożonego dopuszczalne jest tylko za zezwoleniem Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 4.

O zauważonych objawach, wzbudzających podejrzenie o wściekliznę u psów i kotów posiadacz winien niezwłocznie zgłosić Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii lub w Leczniczy dla Zwierząt.

§ 5.

Podlegają natychmiastowej likwidacji pod nadzorem lekarza weterynarii wszystkie psy i koty, u których urzędowo stwierdzono wściekliznę, jak również psy i koty podejrzane o zarażenie wścieklizną.

§ 6.

Otwieranie zwłok zwierząt dobytých i padłych podejrzanych o wściekliznę może odbywać się jedynie w obecności Powiatowego Lekarza Weterynarii. Zwłoki zwierząt padłych należy usunąć niezwłocznie wraz ze skórą, sierścią itp. według wskazań służby weterynaryjnej.

§ 7.

Wszelkie pomieszczenia, w których znajdowały się zwierzęta wściekle i podejrzane o wściekliznę, jak również wszystkie przedmioty, które były w styczności ze zwierzętami wściekłymi, lub podejrzanymi o tę chorobę — należy oczyścić i odkazić stosownie do zarządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 8.

Podlegają zabiciu w okręgu zagrożonym psy i koty, co do których nie będą przestrzegane postanowienia niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Winni nie zastosowania się do powyższego zarządzenia będą pociągani do odpowiedzialności karno-administracyjnej stosownie do art. 98 wymienionego wyżej rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 1927 r. tj. podlegać będą karze grzywny do 1.500,— zł.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Choszczynie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Szczecinie.

Naczelnik Powiatu
Stanisław Wtorek

Poz. 49

ZARZĄDZENIE NR 16/74

Naczelnika Powiatu w Choszczynie

z dnia 22 kwietnia 1974 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt

W związku ze stwierdzeniem wścieklizny u psa na terenie miasta Choszczno i podejrzeniem wścieklizny lisa dzikiego na terenie wsi Sławęcina na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) art. 2, 25, 26 rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673) oraz §§ 314, 322, 328, 329 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. wydanego w porozumieniu z Ministrami: Spraw Wewnętrznych, Skarbu i Komunikacji w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta RP, z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 19, poz. 167) w związku z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 47, poz. 277 z 1973 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Miasto Choszczno oraz wsie Sławęcina, Piasecznik, Radaczewo, Stradzewo, Pomień uznaje się za okręg zagrożony wścieklizną.

§ 2.

W okręgu zagrożonym nakazuje się na przeciąg 3 miesięcy trzymanie psów na uwięzi, a w razie prowadzenia psów na smyczy, zaopatrzenie ich w bezpieczne kagańce oraz nakazuje się swobodnego puszczania kotów.

§ 3.

Wyprowadzanie (wywożenie) psów i kotów z okręgu zagrożonego dopuszczalne jest tylko za zezwoleniem Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 4.

O zauważonych objawach, wzbudzających podejrzenie wścieklizny u psów i kotów posiadacz winien niezwłocznie zgłosić Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii lub w Lecznicy dla Zwierząt.

§ 5.

Podlegają natychmiastowej likwidacji pod nadzorem lekarza weterynarii wszystkie psy i koty, u których urzędowo stwierdzono wściekliznę, jak również psy i koty podejrzane o zarażenie wścieklizną.

§ 6.

Otwieranie zwłok zwierząt dobytých i padłych podejrzanych o wściekliznę może odbywać się jedynie w obecności Powiatowego Lekarza Weterynarii. Zwłoki zwierząt padłych należy usunąć niezwłocznie wraz ze skórą, sierścią itp. według wskazań służby weterynaryjnej.

§ 7.

Wszelkie pomieszczenia, w których znajdowały się zwierzęta wściekle i podejrzane o wściekliznę, jak również wszystkie przedmioty, które były w styczności ze zwierzętami wściekłymi, lub podejrzanymi o tę chorobę — należy oczyścić i odkazić stosownie do zarządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 8.

Podlegają zabiciu w okręgu zagrożonym psy i koty, co do których nie będą przestrzegane postanowienia niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Winni nie zastosowania się do powyższego zarządzenia będą pociągani do odpowiedzialności karno-administracyjnej stosownie do art. 98 wymienionego wyżej rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 1927 r. tj. podlegać będą karze grzywny do 1.500,— zł.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Choszczynie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Szczecinie.

Naczelnik Powiatu
Stanisław Wtorek

Poz. 50

ZARZĄDZENIE NR 13/74

Naczelnika Miasta i Powiatu w Stargardzie Szczecińskim

z dnia 10 kwietnia 1974 r.

w sprawie obniżenia cen państwowych gruntów rolnych w powiecie stargardzkim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe

lowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) oraz § 3 ust. 1 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 22 stycznia 1974 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Mon. Pol. Nr 7, poz. 54), zarządza się:

§ 1.

Obniża się o 20% ceny państwowych gruntów rolnych, ustalonych w § 1 powołanego na wstępie zarządzenia Ministra Rolnictwa, dla nabywców od 1 ha wzwyż, w niżej wymienionych miejscowościach powiatu stargardzkiego:

Biała	Krzemiń	Rekowo
Bielkowo	Krzywnica	Reptowo
Botno	Lublino	Sowno
Ciemnik	Lutkowo	Strumiany
Cisewo	Mosina	Sulino
Czarnkowo	Motaniec	Sierakowo
Czertyn	Modrzewo	Ścienne
Dolice	Niedźwiedz	Tarnowo
Długie	Oświno	Wiechowo
Granica	Orzechy	Wierzchucice
Kępno		

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Szczecinie.

Naczelnik Miasta i Powiatu
Stanisław Dłubała

Poz. 51

ZARZĄDZENIE NR 17/74

Naczelnika Miasta Swinoujścia

z dnia 12 kwietnia 1974 r.

w sprawie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, nowobudowanych urządzeń inżynierskich podziemnych i nadziemnych oraz innych obiektów budowlanych na obszarze miasta Swinoujścia.

Na podstawie § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 278), § 4 uchwały Nr 75 Rady Ministrów z dnia 10 marca 1972 r. w sprawie projektowania inwestycji (Mon. Pol. Nr 23, poz. 133), §§ 1, 2 i 4 uchwały Nr 20 Prezydium Rządu z dnia 7 stycznia 1955 r. w sprawie robót na ulicach, placach i zielenicach publicznych w miastach (Mon. Pol. Nr 17, poz. 175), § 3 zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 lipca 1963 r. w sprawie wykonywania czynności geodezyjnych przy wyznaczaniu obiektów budowlanych (Mon. Pol. Nr 60, poz. 307) oraz §§ 16, 17, 18 i 19 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 stycznia 1973 r. w sprawie ustalania miejsca realizacji inwestycji budowlanych oraz państwowego nadzoru budowlanego nad budownictwem powszechnym (Dz. U. Nr 4, poz. 29) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zobowiązuje się przedsiębiorstwa wykonawstwa inwestycyjnego, prowadzące roboty na obszarze miasta Swinoujścia do zlecenia Miejskiemu Biuru Geodezji i Kartografii w Swinoujściu dokonywanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, nowobudowanych urządzeń i obiektów inżynierskich podziemnych i nadziemnych oraz innych obiektów budowlanych (inwentaryzacji podlegają również przyłączenia domowe).

§ 2.

Pod pojęciem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej należy rozumieć:

1) geodezyjne (sytuacyjno-wysokościowe) pomiary powykonawcze nowozakładanych lub remontowanych urządzeń podziemnych i nadziemnych, ze sporządzeniem odpowiednich dokumentów,

2) porównanie wyników pomiaru z zatwierdzonym projektem obiektu lub uprzednim wytyczeniem,

- 3) dokonanie wpisu do dziennika budowy oraz załączenie odpowiedniego szkicu powykonawczego,
- 4) wniesienie wyników pomiaru na odpowiednie mapy.

§ 3.

Inwentaryzację geodezyjną urządzeń i obiektów inżynierskich podziemnych należy wykonać przed ich zasypaniem.

§ 4.

Koszty związane z wykonaniem inwentaryzacji ponoszą inwestorzy prowadzący inwestycje.

§ 5.

Zobowiązuje się inwestorów podległych Miejskiej Radzie Narodowej a innym inwestorom i użytkownikom zaleca się:

- 1) udostępnianie posiadanej dokumentacji technicznej i prawnej dotyczącej uzbrojenia terenu właściwym jednostkom służb geodezyjnych,
- 2) nie dokonywanie odbioru zrealizowanych urządzeń i obiektów inżynierskich ulegających zakryciu przed wykonaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, co stwierdzić powinny odpowiednie dowody przedstawione przez wykonawcę inwentaryzacji,
- 3) zgłaszanie właściwym organom służb geodezyjnych zmiany w uzbrojeniu terenu,
- 4) korzystanie z zasobów informacji o uzbrojeniu terenu, posiadanych przez służbę geodezyjną.

§ 6.

Miejskie Biuro Geodezji i Kartografii w Swinoujściu, jako organ miejskiej służby geodezyjnej, obowiązane jest do:

- 1) przystąpienia najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia do wykonania pomiarów inwentaryzacyjnych urządzeń i obiektów inżynierskich podziemnych oraz ukończenia prac w terminie uzgodnionym z wykonawcą, tak, aby nie wstrzymywało to przebiegu budowy urządzeń i obiektów inżynierskich,
- 2) przystąpienie do wykonania pomiarów inwentaryzacyjnych innych obiektów nie wymienionych w pkt 1 w ciągu dni 15 od daty otrzymania zlecenia,
- 3) założenia, prowadzenia i aktualizacji operatu uzbrojenia terenu wraz z przetwarzaniem tych materiałów i udostępnianiem do wykorzystania.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Komunikacji, który przedkładał będzie Naczelnikowi Miasta roczne sprawozdanie z realizacji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Szczecinie.

Naczelnik Miasta
Jerzy Filipowicz

Poz. 52

OBWIESZCZENIE

Wojewody Szczecińskiego

z dnia 24 kwietnia 1974 r.

o uchyleniu niektórych przepisów ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

Podaje się do wiadomości, że zarządzeniem Nr 22/74 Wojewody Szczecińskiego z dnia 1 kwietnia 1974 r. w sprawie ustalenia Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, uchylone zostały:

- 1) zarządzenie Nr 33/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Na-

- rodowej w Szczecinie z dnia 21 czerwca 1960 r. w sprawie używania i przechowywania pieczęci urzędowych prezydentów rad narodowych województwa szczecińskiego (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 54),
- 2) uchwała Nr 530/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 21 grudnia 1965 r. o uchyleniu uchwały Nr XVII/349/62 z dnia 12 września 1962 r. w sprawie sposobu wykonywania czynności związanych z obiegiem pism oraz trybu formalnego postępowania z pismami i aktami w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie (Dz. Urz. WRN Nr 18, poz. 97),
- 3) uchwała Nr 76/997/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 25 sierpnia 1971 r. w sprawie organizacji przyjmowania skarg i wniosków ludności oraz nadzoru nad ich rozpatrywaniem (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 84 oraz z roku 1973 Nr 7, poz. 38),
- 4) § 3 uchwały oraz załącznik Nr 3 do uchwały Nr 81/1072/71
- Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 27 października 1971 r. w sprawie przekazania uprawnień Prezydium dotyczących obsadzania i zmian stanowiskach pracowniczych w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach podporządkowanych Prezydium WRN (Dz. Urz. WRN Nr 14, poz. 114),
- 5) uchwała Nr 131/1756/73 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 22 sierpnia 1973 r. w sprawie środków zapewniających wykonanie uchwały Rządu (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 77),
- 6) zarządzenie Nr 18/74 Wojewody Szczecińskiego z dnia 6 marca 1974 r. o organizacji zwoływania narad (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 20).

Wojewoda
Jerzy Kuczyński

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, pok. 113, tel. 303-432. Nr kodu 70-502.
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, pok. 6, tel. 303-259.

Warunki prenumeraty:

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od 1. I) lub na okres półroczny (od 1. I. i od 1. VII). Opłata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty.

Prenumerata półroczna 1 egz. — 10 zł

Prenumerata roczna 1 egz. — 18 zł

Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku — 0,90 zł przy większej ilości druku o 0,30 zł więcej od każdej strony drukowanej.

Prenumeratę uiszczać należy z góry na konto Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie do NBP w Szczecinie II Oddział Miejski Nr 1412-94-214/2, część 97, dz. 41, rozdz. 412, § 55, powiadamiając o wpłacie Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

ODBIORCA