



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

Krosno, dnia 24 maja 1996 r.

Nr 14

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 82 - Nr XVIII/115/96 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 15 marca 1996r. w sprawie zmiany statutu Gminy Jedlicze267
- 83 - Nr XXXII/221/96 Rady Miasta Sanoka z dnia 5 marca 1996r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Miasta Sanoka270

82

Uchwała Nr XVIII/115/96

Rady Miejskiej w Jedliczu

z dnia 15 marca 1996r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Jedlicze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) **u c h w a l a s i ę**, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr VIII/44/95 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 27 lutego 1995r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jedlicze wprowadza się następujące zmiany:

1) Rozdział II otrzymuje brzmienie:

"Jednostki pomocnicze Gminy - zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia".

2) W § 19 ust. 2:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

"6) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu"

b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

"9) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki".

c) w pkt 11 lit. c i d po wyrazach "pożyczek" dodaje się wyrazy "i kredytów".

3) § 21 otrzymuje brzmienie: ,

"§ 21.1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady".

2. Funkcji określonych w pkt 1 nie można łączyć z funkcją członka zarządu".

4) W § 26 ust. 1, a) w lit. a skreśla się wyrazy:

"oraz Budżetu i Finansów"

b) lit. b otrzymuje brzmienie:

"Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Rozwoju Wsi i Ochrony Środowiska"
c) lit. d otrzymuje brzmienie:
"Budżetu i Finansów"

5) W § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy opiniowanie wykonania budżetu, występowanie z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi oraz wykonywanie zadań kontrolnych zleczanych przez radę"

6) Dodaje się § 27 a w brzmieniu:

"§ 27 a 1. W celu kontroli działalności zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań komisji Rewizyjnej należy opiniowanie wykonania budżetu, występowanie z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi oraz wykonywanie zadań kontrolnych zleczanych przez radę.

3. Komisja podlega wyłącznie radzie, działa w jej imieniu i wykonuje zadania kontrolne na zlecenie rady.

4. Członkami komisji nie mogą być:

1) przewodniczący i wiceprzewodniczący rady,

2) członkowie zarządu,

3) osoby spoza składu rady.

5. Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie:

1) gospodarki finansowo-budżetowej,

2) gospodarowanie mieniem komunalnym,

- 3) przestrzegania i realizacji postanowień statutu, uchwał rady oraz przepisów, których przestrzeganie nie podlega kontroli innych organów,
- 4) realizacji zadań bieżących.
6. Komisja przeprowadzając kontrolę kieruje się kryteriami:
 - 1) legalności - badając zgodność działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami rady,
 - 2) gospodarności - badając celowość i sposób wydatkowania środków finansowych,
 - 3) rzetelności - badając celowość i sposób wykonania obowiązków i zadań.
7. Zlecając przeprowadzenie kontroli rada wskazuje:
 - 1) nazwę i siedzibę gminnej jednostki organizacyjnej podlegającej kontroli,
 - 2) przedmiot kontroli,
 - 3) termin jej przeprowadzenia.
8. Przewodniczący komisji zawiadamia zarząd lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o kontroli na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
9. Zarząd oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych obowiązani są udostępnić komisji do wglądu wszelkie dokumenty i materiały umożliwiające dokonanie kontroli i udzielać wszelkich wyjaśnień w czasie jej przeprowadzania.
10. Zadaniem komisji w czasie przeprowadzania kontroli jest
 - 1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
 - 2) ustalanie i wskazanie nieprawidłowości i uchybień przyczyn ich powstania, zaistniałych skutków oraz osób lub okoliczności, które wpłynęły na ich powstanie,
 - 3) wskazanie sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 4) wskazanie również przykładów dobrej i sumiennej pracy.
11. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych komisja sporządza protokół zawierający:
 - 1) nazwę i siedzibę kontrolowanej gminnej jednostki organizacyjnej,
 - 2) imię i nazwisko kierownika jednostki,
 - 3) przedmiot i zakres kontroli,
 - 4) stwierdzony stan faktyczny,
 - 5) uwagi i wnioski pokontrolne,
 - 6) termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
12. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych mają prawo wносить uwagi i zastrzeżenia do protokołu.
13. Protokół pokontrolny sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden (oryginał) otrzymuje kierownik kontrolowanej jednostki, drugi przewodniczący rady, trzeci przewodniczący zarządu. Jeden egzemplarz pozostaje w aktach komisji.
14. Wyniki działań kontrolnych komisja przedstawia radzie w formie sprawozdania, które zawiera:
 - 1) opis wyników kontroli ze wskazaniem źródła lub przyczyn stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 2) wnioski zmierzające do ich usunięcia.
15. Kierownicy kontrolowanych jednostek obowiązani są w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli do udzielenia pisemnej odpowiedzi przewodniczącemu

rady, komisji i zarządowi, wyjaśniającej przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości oraz wskazanie działań mających na celu ich usunięcie.

16. Obsługę techniczno-biurową komisji zapewnia Urząd.

7) § 39 otrzymuje brzmienie:

"§ 39.1. Rada spośród swoich członków lub spoza składu rady wybiera zarząd w głosowaniu tajnym, z uwzględnieniem ust. 2 i 3"

2. Rada wybiera Burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

3. Rada wybiera Zastępcę Burmistrza oraz pozostałych członków zarządu

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, na wniosek Burmistrza.

8) W § 51 ust. 2 w pkt 1 wyrazy "sołectw (osiedli)" zastępuje się wyrazami "jednostek pomocniczych"

9) Skreśla się § 56.

§ 2.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ:

Zygmunt JERZYK

83

Uchwała Nr XXXII/221/96

Rady Miasta Sanoka

z dnia 5 marca 1996r.

o zmianie uchwały w sprawie Statutu Miasta Sanoka.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18 ust. 5, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2, art. 37a, art. 46 ust. 1 i art. 51

ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) oraz na podstawie art. 2 i art. 4 ust. 1

ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 43, Nr 43, poz. 253; z 1991r. Nr 104, poz. 450 oraz z 1994r. Nr 98, poz. 471) Rada Miasta Sanoka **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XI/64/91 z dnia 26 lutego 1991 roku w sprawie uchwalenia Statutu

Miasta Sanoka, zmienionej Uchwałą Nr XXXI/167/92 z dnia 26 marca 1992 roku, Uchwałą Nr XLVI/273/93 z dnia 13 lipca 1993 roku, Uchwałą Nr XLIX/283/93 z dnia 29 listopada 1993 roku oraz Uchwałą Nr XXVI/199/95 z dnia 5 grudnia 1995 roku, wprowadza się następujące zmiany:

* * * * *

A. W załączniku Nr 1 - Statut Miasta Sanoka.

1. Skreśla się § 5.

2. Skreśla się § 6.

3. W § 7 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

"3. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

1/ ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,

2/ gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,

4/ lokalnego transportu zbiorowego,

5/ ochrony zdrowia,

6/ pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,

7/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego,

8/ oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

9/ kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,

10/ kultury fizycznej, w tym terenów re-

kreacyjnych i urządzeń sportowych,

11/ targowisk i hal targowych,

12/ zieleni komunalnej i zadrzewień,

13/ cmentarzy komunalnych,

14/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

15/ utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

16/ zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

4. Przepisy ustaw określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy. Przekazanie nowych zadań własnych następuje w drodze ustawy i przy zapewnieniu koniecznych środków finansowych do ich realizacji."

4. § 8 otrzymuje brzmienie:

"§ 8.1. Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Zadania zlecone gmina może wykonywać na podstawie porozumień z organami administracji rządowej. Na realizację zadań zleconych gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonania zadań.

2. Miasto wykonuje swoje zadania poprzez:

1/ działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,

2/ gminne jednostki organizacyjne,

3/ przedsiębiorstwa komunalne i utworzone przez miasto spółki

prawa handlowego,

4/ działalność innych podmiotów na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień."

5. § 9 otrzymuje brzmienie:

"§ 9.1. Zakres działania gminy określają:

1/ ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,

2/ porozumienia zawarte z innymi gminami i organami administracji rządowej,

3/ uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

2. Gmina z mocy ustawy nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej."

6. W § 12 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2, 3, 4 i 5 w brzmieniu:

"2. Radni wykonują obowiązki utrzymania stałej więzi z wyborcami, przez:

- informowanie wyborców o stanie miasta,
- konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady Miasta,
- propagowanie zamierzeń i dokonań Rady Miasta,
- przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg od mieszkańców miasta i przedstawianie ich organom gminy do rozpatrzenia.

3. Spotkania ze swoimi wyborcami, radni powinni odbywać nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz nie rzadziej niż raz na kwartał przyjmować wyborców w swoim okręgu bądź siedzibie Urzędu Miasta. Miejsce i termin dyżuru radnego powinny być podane do publicznej wiadomości wyborców.

4. Radni mają prawo inicjatywy uchwaławczej.

5. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady lub posiedzeń komisji, spraw, które uważają za społecznie ważne.

Radni mają prawo podejmowania interwencji i składania wniosków do Zarządu Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych, których te wnioski lub sprawy dotyczą, oraz kierowania do Zarządu Miasta pytań i interpelacji we wszystkich sprawach publicznych miasta."

7. W § 13 Statutu:

a/ ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez Przewodniczącego, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo "ślubuję"."

b/ dotychczasowy ust. 2 oznacza się jako ust. 3a ust. 3 jako ust. 4.

8. § 14 otrzymuje brzmienie:

"1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

3. Rozwiązanie stosunku pracy z Radnym wymaga uprzedniej zgody Rady.

Rada Miasta odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem mandatu radnego.

W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy. Komisja przekłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady. Przed podjęciem uchwały Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

4. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu

umożliwienia wykonywania jego obowiązków.

5. Za udział w sesjach Rady Miasta, posiedzeniach komisji i Zarządu radnym przysługują diety, oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez Radę w uchwale o dietach.

Diety dla Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących obejmują także zryczałtowany dodatek miesięczny za czynności organizacyjno-koordynacyjne organów Rady. Wysokość dodatku określa uchwała o dietach.

6. Za udział w sesjach Rady Miasta, diety przysługują także Przewodniczącym Zarządów Dzielnicowych na warunkach określonych uchwałą Rady Miasta o dietach.

7. Diety przysługują także członkom komisji spoza Rady za udział w posiedzeniach tych komisji na zasadach określonych uchwałą o dietach.

9. W § 16 ust. 1 zmienia się cyfrę "28" na cyfrę "32".

10. W § 17 Statutu:

a/ ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:",

b/ ust. 1, pkt 3 dodaje się "na wniosek Burmistrza Miasta",

c/ ust. 1, pkt 4 otrzymuje brzmienie:

"4/ uchwalać budżet Miasta, rozpatrywać sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmować uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu",

d/ ust. 1, pkt 7 otrzymuje brzmienie:

"7/ ustalać zakresu działania dzielnic, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań tych jednostek",

e/ ust. 1, pkt 9, ppkt "a" dodanie na początku zdania "określenia zasad",

f/ ust. 1, pkt 9, ppkt "b" skreśla się,

g/ ust. 1, pkt 9, ppkt "d" dodaje się "i kredytów",

h/ ust. 1, pkt 9, ppkt "e" otrzymuje brzmienie:

"e/ ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.",

11. § 18 otrzymuje brzmienie:

"§ 18.1. Pracami Rady Miasta kieruje jej Przewodniczący

2. Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących wybiera Rada na pierwszej sesji po wyborze Rady nowej kadencji bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu Rady, w oddzielnych tajnych głosowaniach

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji

Zakres czynności Przewodniczącego obejmuje

1/ ustalenie terminu pierwszej sesji.

2/ przygotowanie projektu porządku obrad.

3/ dokonanie otwarcia sesji.

4/ powierzenie przewodniczenia obradom najstarszemu wiekiem spośród nowo wybranych radnych

W przypadku niemożności wykonywania tych czynności przez Przewodniczącego, wykonuje je Wiceprzewodniczący Rady poprzedniej kadencji.

4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących w czasie kadencji może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 ustalonego składu Rady w trybie określonym

jak przy wyborze.

Wniosek o odwołanie Rada rozpatruje na sesji nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której został zgłoszony.

5. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Miasta ani też z członkostwem w Komisji Rewizyjnej Rady.

6. Radę Miasta na zewnątrz reprezentuje jej przewodniczący, a z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący lub inny członek Rady.

12. W § 19 ust. 1 dodaje się zdanie:

"W przypadku nieobecności Przewodniczącego sesje zwołuje Wiceprzewodniczący."

13. § 20 otrzymuje brzmienie:

"§ 20.1. Posiedzenia Rady są jawne. W lokalu obrad Rady zapewnić należy miejsca dla publiczności.

2. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej, jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Rada Miasta może postanowić, że ze względu na ważny interes społeczności miasta lub poszczególnych jego obywateli, cała sesja lub jej część odbywać się będzie przy drzwiach zamkniętych."

14. § 21 otrzymuje brzmienie:

"§ 21.1. Radni o wspólnych zapatrywaniach politycznych, programowych i innych, mogą tworzyć kluby radnych.

2. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

3. Klub radnych wybiera ze swego grona przewodniczącego, który zgłasza fakt powstania klubu Przewodniczącemu Rady.

W zgłoszeniu podaje się:

- nazwę klubu,

- listę członków,

- nazwisko przewodniczącego klubu

4. Klub radnych jest niezależną od Rady formułą organizacyjną. Wewnętrzna organizacja klubu jest sprawą grupy radnych, która go powołała. Kluby mogą uchylać własne regulaminy. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Miasta.

5. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna

6. Klub radnych ma prawo:

- wypowiedzania się na forum Rady przez swych przedstawicieli w sprawach będących przedmiotem obrad Rady,

- inicjatywy uchwalodawczej,

- zgłaszania interpelacji i zapytań w sprawach publicznych miasta.

7. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu. Klub może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały swych członków

15 § 22 otrzymuje brzmienie:

"§ 22.1 Radny, Burmistrz, Z-ca Burmistrza, członek Zarządu nie może być udziałowcem w spółce do której gmina uchwałą Rady Miasta przystąpiła, bądź którą utworzyła. Radny może wykonywać prace na rzecz gminy zlecone wyłącznie w drodze przetargu.

2. Radny nie może być zatrudniony w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miasta a także na stanowisku kierownika gminnej jednostki organizacyjnej. Zakaz ten nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu, z którymi nawiązano stosunek pracy na podstawie wyboru."

16. Skreśla się § 23.

17. W § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad."

18. W § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Przedmiotowy zakres działania stałych komisji Rady oraz regulamin pracy Komisji Rewizyjnej ustala Rada odrębną uchwałą."

19. W § 28 Statutu:

a/ w ust. 3 skreśla się zdanie drugie,

b/ w ust. 4 skreśla się zdanie drugie,

c/ ust. 5 otrzymuje brzmienie:

"5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą kierować pracami innych stałych komisji Rady."

20. W § 30 Statutu:

a/ ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu miasta i występuje z wnioskami w sprawie absolutorium dla Zarządu.

Stanowisko Komisji wraz z wnioskami w sprawie udzielania lub nieudzielania Zarządowi absolutorium, radni i Zarząd powinni otrzymać najpóźniej na 7 dni przed sesją absolutoryjną.

Wniosek Komisji w sprawie absolutorium wymaga zaopiniowania przez Regionalną Izbę Obrachunkową."

b/ ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Stałe komisje Rady Miasta przygotowują pisemne opinie do sprawozdania Zarządu z wykonania budżetu, realizacji uchwał rady i Zarządu, z punktu widzenia interesu miasta, uwzględniając kryterium sprawności, gospodarności, rzetelności, zgodności z przepisami prawa i przekazują Komisji Rewizyjnej."

c/ ust. 5 otrzymuje brzmienie:

"5. Głównym koordynatorem prac komisji

stałych nad projektem budżetu miasta opracowanym przez Zarząd oraz sprawozdawcą na sesji budżetowej jest Komisja Finansowa-Gospodarcza."

d/ skreśla się ust. 6.

21. § 31 otrzymuje brzmienie:

"§ 31.1. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro rady, wchodzące w skład Urzędu Miasta.

2. Zarząd Miasta, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz upoważnione przez nich osoby, obowiązani są udzielać komisjom. Przewodniczącemu Rady i poszczególnym radnym niezbędnej pomocy umożliwiającej realizację ich zadań."

22. § 33 otrzymuje brzmienie:

"§ 33.1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Miasta. Zarząd stanowią Burmistrz, Z-ca Burmistrza oraz członkowie wybierani spośród radnych lub spoza składu Rady. Określenia wielkości Zarządu w tym liczby zastępców Burmistrza i członków Zarządu dokonuje Rada w drodze odrębnej uchwały podjętej na wniosek Burmistrza.

2. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z pracą w administracji rządowej oraz pracą w gminnych jednostkach organizacyjnych.

3. Burmistrz jest wybierany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady. Kandydatów na Burmistrza mogą zgłaszać tylko radni.

4. Rada może ogłosić konkurs na stanowisko Burmistrza i określić kwalifikacje wymagane od kandydatów na stanowisko. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zgłaszane przez radnych. Do czasu komisja Rady do spraw wy-

- boru burmistrza sprawdza kwalifikacje kandydatów oraz przedstawia je podczas posiedzenia Rady. Wynik konkursu nie wiąże Rady.
5. Wyboru na stanowisko Burmistrza przeprowadza się przed wyborem pozostałych członków Zarządu.
6. Zastępcę Burmistrza i pozostałych członków Zarządu Rada wybiera na wniosek Burmistrza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady."
23. W § 34 zmienia się ust. 2 i 3 oraz dodaje ust. 4, 5, 6, 7, 8 i 9.
- "2. Uchwała Rady Miasta w sprawie nieudzielenia Zarządowi Miasta absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu. Rozpatrzenie wniosku następuje na sesji zwołanej co najmniej po upływie 14 dni od podjęcia uchwały o nieudzieleniu absolutorium, po zapoznaniu się z opiniami Komisji Rewizyjnej i Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz uchwałą Izby w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu. Odwołanie Zarządu następuje w drodze uchwały Rady podjętej w głosowaniu tajnym bezwzględną większością ustawowego składu Rady.
3. Rada może odwołać Zarząd z wyjątkiem Burmistrza, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium, na pisemny wniosek 1/4 ustawowego składu Rady, zawierający uzasadnienie i zaopiniowany przez właściwą przedmiotowo komisję stałą Rady oraz Komisję Rewizyjną, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Rada rozpatruje wniosek o odwołanie Zarządu na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której wniosek złożono, po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.
4. Na zasadach i w trybie określonym w ust. 3 Rada Miasta może odwołać Burmistrza większością kwalifikowaną 2/3 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu Miasta.
5. Rada Miasta może na uzasadniony wniosek Burmistrza odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
6. W razie odwołania Zarządu w przypadkach określonych w ust. 2 - 5 Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje Zarząd dotychczasowy.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem przewidzianego trybu.
8. W razie złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada Miasta podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w terminie nie później niż 1 miesiąc od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały przez Radę w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem terminu, w którym powinna być podjęta uchwała.
9. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, Burmistrz jest obowiązany najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 8, przedstawić Radzie kandydaturę na wakujące miejsce w Zarządzie."
24. W § 35 Statutu:

- a/ ust. 1 otrzymuje brzmienie:
"Zarząd wykonuje uchwały Rady Miasta i realizuje zadania Miasta określone w ustawach, porozumieniach zawartych z administracją rządową, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami."
- b/ w ust. 2, pkt 8 i 9 otrzymują brzmienie:
"8/ przygotowanie projektów uchwał Rady Miasta,
9/ wykonywanie budżetu."
25. § 36 otrzymuje brzmienie:
"§ 36.1. Majątek Gminy Miasta Sanoka służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty, może być zarządzany przez jednostki organizacyjne i podmioty określone w paragrafie 8 ust. 2.
2. Zasady zarządzania określa Rada w drodze odrębnych uchwał.
3. Zarząd prowadzi rejestry:
1/ składników mienia komunalnego,
2/ podmiotów i jednostek zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia."
26. W § 38 ust. 3 wyrazy "Główny księgowy" zastępuje się wyrazami "Skarbnik Miasta."
27. § 39 otrzymuje brzmienie:
"§ 39. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu Miasta."
28. § 40 otrzymuje brzmienie:
"§ 40. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta, którego kierownikiem jest Burmistrz. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu."
29. W § 41 Statutu:
a/ ust. 3 otrzymuje brzmienie:
"3. Powołanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Miasta jest stosowane wobec Sekrestarza, Skarbnika Miasta i Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego."
- b/ w ust. 6 skreśla się zdanie drugie,
c/ skreśla się ust. 7 i 10.
30. Skreśla się § 43.
31. Skreśla się § 44.
32. § 45 otrzymuje brzmienie:
"§ 45. Burmistrz, Z-ca Burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru."
33. Skreśla się § 46.
34. W § 47 skreśla się ust. 4.
35. W § 63 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
"2. W mieście tworzy się następujące dzielnice jako jednostki pomocnicze samorządu:
1/ Błonie.
2/ Dąbrówka.
3/ Olchowce.
4/ Posada.
5/ Śródmieście.
6/ Wójtowstwo.
7/ Zatorze."
36. § 64 otrzymuje brzmienie:
"§ 64.1. Granice dzielnic określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu a ich szczegółowy opis zawiera mapa, o której mowa w § 2 ust. 2 Statutu.
2. Szczegółową organizację, organy dzielnic i ich ustroj określały statuty dzielnic ustanowione przez Radę Miasta.
3. Rada Miasta w Statucie dzielnicy określa sposób bezpośredniego korzystania przez dzielnicę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy dzielnicy względem mienia oddanego jej do korzystania.
4. Rada Miasta odrębną uchwałą może przekazać dzielnicy wyodrębnioną część mienia komunalnego, którym dzielnica zarządza, korzysta z pochodzących z tego mienia docho-

dów, na zasadach określonych w statucie dzielnicy."

37. § 65 otrzymuje brzmienie:

- "§ 65.1. Dzielnice prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.
2. Dzielnice gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
3. Rada Miasta uchwala corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określając wydatki dzielnic w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Dzielnice, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Miasta.
5. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych dzielnic.
- Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych osoby pełniące aktualnie funkcję przewodniczącego organu wykonawczego dzielnicy."

38. W § 66 Statutu:

a/ ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- "2. Organem wykonawczym w dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy w liczbie pięciu osób wybierany przez radę dzielnicy spośród jej składu, według art. 28 ustawy o samorządzie terytorialnym. Zarząd pełni swe funkcje społecznie. Na czele Zarządu Stoi Przewodniczący wybierany przez Radę Dzielnicy w odrębnym głosowaniu."

b/ ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- "3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy ma prawo udziału w sesjach Rady Miasta bez prawa głosowania. Uczestnicząc

w sesji Rady Miasta Przewodniczący Zarządu Dzielnicy ma prawo:

- głosu w dyskusji, zgodnie z regulaminem Rady Miasta,
- zgłaszania pytań i interpelacji,
- prezentowania opinii Rady i Zarządu Dzielnicy w istotnych sprawach miasta, rozpatrywanych przez Radę Miasta, w tym w sprawie projektu budżetu Miasta oraz innych zastrzeżonych do konsultacji z dzielnicami."

39. § 67.1. Kontrolę gospodarki finansowej dzielnic sprawuje Skarbnik Miasta i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi Miasta.

2. Dzielnice podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych dzielnic."

40. W § 68 skreśla się ust. 5.

41. W § 69 ust. 2 skreśla się pkt 1, 4, 6 i 7, a pkt 8 zmienia się i ustala treść:

"8/ inne dochody."

B. W załączniku Nr 2 - Regulamin Rady Miasta Sanoka:

1. W § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- "2. W sprawach organizacji pracy Rady ciałem doradczym Przewodniczącego jest Konwent Seniorów składający się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących oraz z przewodniczących stałych komisji Rady."

2. W § 4 Regulaminu:

a/ ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- "1. Każdy radny obowiązany jest brać czynny udział w sesjach Rady, posiedzeniach komisji oraz pracach Rady w przepisany przez nią sposób."

b/ skreśla się ust. 2 i 3.

3. W § 5 dodaje się ust. 5 o treści:

- "5. Informacje o obecnościach radnych na sesjach Rady i posiedzeniach komisji są jawne."

4. Skreśla się § 6.

5. Skreśla się § 7.

6. Skreśla się § 9.

7. W § 10 Regulaminu:

a/ ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji oraz Zarządu, podpisem na liście obecności."

b/ skreśla się ust. 3.

8. Skreśla się § 13.

9. W § 15 Regulaminu:

a/ ust. 4 uzupełnia się w zdanie:

"Zawiadomienia o terminie sesji i porządku obrad należy przesłać także Przewodniczącym Zarządów Dzielnic."

b/ ust. 6 otrzymuje brzmienie:

"6. Materiały dotyczące sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesłać należy radnym najpóźniej na sześć tygodni przed sesją."

10. § 16 otrzymuje brzmienie

"16. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych w formie uchwał.

3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

1/ postanowienia proceduralne.

2/ deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,

3/ oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,

4/ apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

4. Do postanowień deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwalodawczej i podejmowania uchwał."

11. § 19 otrzymuje brzmienie:

"§ 19. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej."

12. W § 26 wyrazy "główny księgowy" zastępuje się wyrazami "Skarbnik Miasta", a wyrazy w nawiasie skreśla się.

13. W § 27 Regulaminu:

a/ ust. 3 uzupełnia się o zdanie:

"Radny sprawozdawca nie może w sprawozdaniu przedstawić innych wniosków niż wnioski przyjęte przez komisję"

b/ dodaje się ust. 15 i 16 w brzmieniu:

"15. Jeżeli postawiono wniosek o odrzuceniu projektu w całości, wniosek ten ma pierwszeństwo w głosowaniu.

16. Rada na wniosek Przewodniczącego może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do uporządkowania tekstu uchwały lub gdy Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu odmówił poddania pod głosowanie poprawki istotnej, która nie była przedłożona na komisji, w celu zasięgnięcia opinii komisji."

14. W § 31 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady."

15. W § 37 ust. 5 uzupełnia się o zdanie:

"Uchwały doręcza się niezwłocznie, w terminie umożliwiającym przedłożenie uchwał Wojewodzie, oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, stosownie do art. 90 ustawy o samorządzie terytorialnym."

16. W § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej

uchwały, podjętej nie wcześniej jak na następnej sesji."

17. Skreśla się § 40.

18. Skreśla się § 41.

19. W § 42 Regulaminu:

a/ ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni, kluby radnych, komisje Rady oraz Zarząd Miasta."

b/ ust. 9 otrzymuje brzmienie:

"9. Procedurę uchwalania budżetu ustala odrębna uchwała Rady Miasta."

c/ ust. 10 skreśla się.

20. § 44 otrzymuje brzmienie:

"§ 44. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady w razie nieobecności Przewodniczącego."

21. W § 46 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji w Biurze Rady."

22. W § 47 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Burmistrz przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały:

1/ budżetową,

2/ w sprawie absolutorium,

3/ inne objęte zakresem nadzoru RIO."

23. W § 48 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

"O głosowaniu imiennym jako formie głosowania jawnego, decyduje Rada na piśmie wniosek poparty przez co najmniej 5 radnych. Głosowanie imienne odbywa się za pomocą kart do głosowania zawierających imię i nazwisko radnego, przy wykorzystaniu przygotowanej w tym celu urny, radni kolejno wyczytani przez sekretarza obrad wrzucają karty do urny. Obliczenia głosów dokonuje powołana komisja skrutacyjna."

24. W § 49 Regulaminu:

a/ ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych przepisami ustawy."

b/ ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Rada Miasta może uchwalić tajne głosowanie w każdej innej sprawie na wniosek radnego."

25. W § 50 Regulaminu:

a/ skreśla się ust. 1, 2, 3 i 5,

b/ w ust. 4 skreśla się wyrazy: "spraw majątkowych i",

c/ ust. 6 otrzymuje brzmienie:

"6. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw". Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano większą liczbę głosów."

d/ ust. 7 otrzymuje brzmienie:

"7. a) Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się."

b) Głosowanie bezwzględną większością ustalonego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyska liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

c) Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddane 50 % + 1 ważnie oddanych głosów.

d) Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących

cych zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

e) Większość kwalifikowana jest zawsze większością bezwzględną wyrażoną w postaci ułamka tj. $\frac{2}{3}$ głosów "za" składu Rady lub ustawowego składu Rady, jeżeli przepis ustawy tak stanowi."

e/ dotychczasowy ust. 7 otrzymuje oznaczenie jako ust. 8.

26. W § 52 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Powszechna zasada nie dotyczy Komisji Rewizyjnej, na posiedzeniach której uczestniczenie radnych z innych komisji jest możliwe tylko za zgodą Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Radni uczestniczący w posiedzeniu komisji, której nie są członkami mogą zabierać głos i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu. Obecność na posiedzeniach komisji osób spoza Rady wymaga zgody przewodniczącego danej komisji."

27. W § 54 Regulaminu:

a/ ust. 5 otrzymuje brzmienie:

"5. Komisja pracuje na posiedzeniach, w których winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

w przypadku uchylania się członka komisji od udziału w pracach komisji lub przynajmniej trzykrotnie nieobecności nieusprawiedliwionej na posiedzeniach komisji w okresie półrocznym, przewodniczący komisji może zgłosić Radzie wniosek o odwołanie tej osoby ze składu komisji."

b/ ust. 10 otrzymuje brzmienie:

"10. Zarząd obowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniosków zgłaszanych przez komisje Rady. Stanowisko Zarządu może być przedmiotem obrad Rady z inicjatywy komisji."

28. W § 56 Regulaminu:

a/ ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Zmiana regulaminu może nastąpić w drodze uchwały o zmianie Statutu Miasta."

b/ ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Regulamin wchodzi w życie w trybie określonym dla Statutu."

C. Załącznik Nr 3 - Regulamin Zarządu Miasta.

Regulamin Zarządu Miasta zmienia się w całości i wprowadza nowy tekst regulaminu o treści następującej:

Załącznik Nr 3 do Statutu Miasta

Regulamin Zarządu Miasta

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin Zarządu określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu,

w tym zasady wykonywania uchwał Rady oraz podejmowania uchwał przez Zarząd.

§ 2.1. Zarząd jako organ wykonawczy Gminy działa z zachowaniem zasad kolegialności.

2. Ograniczenia kolegialności w działaniach Zarządu dopuszczalne są w przypadkach określonych w ustawach.

II. Organizacja wewnętrzna Zarządu.

§ 3. W skład Zarządu wchodzi:

- 1/ Burmistrz, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
- 2/ jego Zastępcy, w liczbie wynikającej z uchwały, o której mowa w § 33 ust. 1 Statutu Miasta,
- 3/ członkowie w liczbie określonej w uchwale, o której mowa w pkt. 2

§ 4. Rada wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza Rady w trybie określonym przepisami ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 5. Członkostwa w zarządzie nie można łączyć:

- 1/ z zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 2/ z pracą w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 3/ z pełnieniem funkcji Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego Rady,
- 4/ z członkostwem w Komisji Rewizyjnej Rady Miasta.

§ 6.1. Do zadań Burmistrza jako Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1/ organizowanie pracy Zarządu,
- 2/ przewodniczenie obradom Zarządu,
- 3/ reprezentowanie Zarządu na zewnątrz oraz wobec Rady i jej organów.

2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:

- 1/ przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2/ określanie terminów posiedzeń,
- 3/ dostarczanie członkom Zarządu materiałów dotyczących projektowanych punktów porządku obrad,
- 4/ zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń Zarządu.

3. Przewodniczenie obradom obejmuje:

- 1/ referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczanie innych członków Zarządu do zreferowania danej sprawy,
- 2/ otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 3/ ustalanie kolejności zabierania głosów nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4/ zarządzanie głosowań.

4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:

- 1/ przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu,
- 2/ przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
- 3/ reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego.

§ 7. Do obowiązków Zastępcy Burmistrza należy podejmowanie czynności określonych w § 6 na podstawie upoważnienia Burmistrza, albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Burmistrza lub wynikający z innych przyczyn brak możliwości działania Burmistrza.

§ 8. Burmistrz określa szczegółowy zakres zadań swoich Zastępców z uwzględnieniem Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.

§ 9. D o obowiązków członka Zarządu

należy:

- 1/ udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2/ Realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3/ składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy na podstawie imiennych upoważnień, wynikających z uchwał Zarządu,
- 4/ przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosownie do zakresu zadań,
- 5/ realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

III. Tryb pracy Zarządu.

§ 10.1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. W sprawach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Burmistrz podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.

3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy stanowienia przepisów gminnych w formie zarządzeń porządkowych.

4. Czynności podjęte w trybie określonym w ust. 2 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 11.1. Burmistrz, jego Zastępcy oraz członkowie Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych czynności leżących w zakresie prawem określonych zadań Zarządu, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Zarządowi sprawozdania z wykonywanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 12. Sekretarz Miast i Skarbnik miasta biorą udział w pracach Zarządu bez prawa głosowania.

IV. Posiedzenia Zarządu.

§ 13. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Burmistrz lub upoważniony przez niego Zastępca.

§ 14. Zastępca Burmistrza zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Burmistrz nie jest obecny albo z innej przyczyny nie może udzielić swemu Zastępcy upoważnienia.

§ 15. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z 7 dniowym wyprzedzeniem. Termin ten nie obowiązuje w przypadku zwołania Zarządu w trybie pilnym.

§ 16.1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:

- 1/ Burmistrz jako Przewodniczący Zarządu,
- 2/ Zastępcy Burmistrza,
- 3/ pozostali członkowie Zarządu,
- 4/ Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta.

2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani.

- 1/ pracownicy Urzędu Miasta właściwi ze względu na przedmiot obrad,
- 2/ kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi ze względu na przedmiot obrad.

3. Do udziału w posiedzeniu Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby.

§ 17. Z posiedzeń zarządu sporządzane są protokoły.

§ 18. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a także innych osób uczestniczących, przy nazwiskach których podaje się również w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu. Uwagi te nie dotyczą Sekretarza i Skarbnika Miasta.

§ 191. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia a zwłaszcza dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.

2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu Zarządu po ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.

§ 20. Zarząd przekazuje kopie protokołów Przewodniczącemu Rady. Z protokołami zapoznaje się Komisja Rewizyjna Rady.

V. Rozstrzyganie.

§ 21.1. Zarząd rozstrzyga wszystkie sprawy w formie uchwał należące do jego kompetencji, chyba że inną formę rozstrzygnięć przewidują przepisy prawa.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia Zarząd może podejmować inne uchwały zawierające w szczególności opinie, oceny i stanowiska Zarządu.

§ 22. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta.

§ 23.1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad.

§ 24. W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć:
1/ etatowi członkowie Zarządu działają zgodnie z poleceniem Burmistrza,
2/ pozaetatowi członkowie Zarządu działają wyłącznie na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych im przez Zarząd.

§ 25.1. O ile ustawy nie stanowią inaczej uchwały Zarządu podpisuje Burmistrz.

2. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej muszą zawierać imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w ich podejmowaniu.

§ 26.1. Zarząd prowadzi rejestr podjętych rozstrzygnięć w formie uchwał.

2. Rejestr uchwał jest jawny.

3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy rozstrzygnięć, których ujawnieniu sprzeciwiają się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o ochronie dóbr osobistych, o udostępnianiu akt dotyczących postępowań prowadzonych w trybie określonym w kpa.

4. Uchwały proceduralne nie zawierające rozstrzygnięć nie są rejestrowane, a jedynie odnotowane w protokole z posiedzeń Zarządu.

5. Odpisy uchwał i zarządzeń Zarząd przekazuje Przewodniczącemu Rady.

VI. Zasady wykonywania uchwał Rady.

§ 27. O sposobie wykonywania uchwał Rady rozstrzyga Zarząd, o ile Rada sama nie określiła zasad wykonania swej uchwały.

§ 28. Określenie przez Zarząd sposobu wykonania uchwały Rady obejmuje w szczególności:

- 1/ ustalenie terminu wykonania uchwały,
- 2/ określenie środków niezbędnych do wykonania uchwały,
- 3/ wskazanie osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwały.

§ 29. Zarząd składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie z wykonania uchwał Rady.

VII. Postanowienia Końcowe.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Regulaminu Rady Miasta.

* * * * *

§ 2. Zobowiązać Zarząd Miasta do opracowania jednolitego tekstu Statutu wraz z załącznikami, z zastosowaniem ciągłej numeracji paragrafów, ustępów i punktów w celu przygotowania do ogłoszenia Statutu w Dzienniku

ku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA:

Andrzej RADWAŃSKI

Reklamacje związane z prenumeratą poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

WYDAWCA: Wojewoda Krośnieński

REDAKCJA: Biuro Prawne Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, tel. 218-69

REDAKTOR NACZELNY: Mariusz HADEL

ORGANIZACJA DRUKU I KOLPORTAŻ: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, tel. 642-11, wewn. 405

Tłoczono z polecenia Wojewody Krośnieńskiego z dnia 11 maja 1996r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Oплата za prenumeratę wynosi: rocznie ze skorowidzem - 80 zł, półrocznie bez skorowidza - 40 zł.

Prenumeratę należy uiszczać z góry do 10 każdego miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty na rachunek bankowy Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1 w PKO BP Krosno, Nr 37514-79093-131 z równoczesnym powiadomieniem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie o dokonanej wpłacie.
