



T R E Ś Ć

Dział Urzędowy:

- Poz. 82. Zarządzenie Wojewody Rzeszowskiego z dnia 20-go maja 1949 r. L. O. Org. II/5/23/49 w sprawie organizacji i szczegółowego podziału czynności Wydziału Handlu Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego.
- Poz. 83. Zarządzenie Wojewody Rzeszowskiego z dnia 15-go maja 1949 r. L. O. Org. II/5/21/49 w sprawie zmiany organizacji i zakresu czynności Wydziału Aprowizacji Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego.
- Poz. 84. Zarządzenie Wojewody Rzeszowskiego z dnia 1-go maja 1949 r. w sprawie organizacji i zakresu czynności Oddziału Szkolnictwa Artystycznego w Wydziale Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego.
- Poz. 85. Ogłoszenie Dyrekcji Okręgu Poczty i Telegrafów w Krakowie z dnia 27 maja 1948 r. O. Og. 132 w sprawie wprowadzenia jednorazowych godzin urzędowania w niektórych agencjach pocztowych.
- Poz. 86. Ogłoszenie Polskich Hut Szkła S. A. Przedsiębiorstwa Państwowego w Krośnie z dnia 21 maja 1949 r. L. Adm. 1840/49 w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu niektórych przedsiębiorstw na własność Państwa.
- Poz. 87. Komunikat Państwowego Przedsiębiorstwa Mierniczego w Warszawie z dnia 18 maja 1949 r. Nr O. IV. 2/49 w sprawie utworzenia tegoż przedsiębiorstwa oraz jego oddziałów.
- Poz. 88. Ogłoszenie Przedsiębiorstwa Państwowego Kopalnictwo Naftowe Biuro Rejonowe Dyrekcji w Gorlicach w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa.

DZIAŁ URZĘDOWY:

Poz. 82.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 20 maja 1949 r. L. O. Org. II/5/23/49

w sprawie organizacji i szczegółowego podziału czynności Wydziału Handlu Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego.

Na podstawie art. 36 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzpl. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z 1936 r.) §§ 40 i 41 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13. 8. 1931 r. w sprawie organizacji Urzędów Wojewódzkich (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) oraz na podstawie zarządzenia Ministerstwa Handlu Wewnętrznego z dnia 10 maja 1949 r. L. dz. O-VI-A-ld ustalam w uzupełnieniu zarządzenia organizacyjnego z dnia 31 marca 1949 r. L. O. Org. II/5/14 o utworzeniu Wydziału Handlu (Rzeszowski Dziennik Wojewódzki Nr 7 z dnia 15 kwietnia 1949 poz. 49) następującą strukturę organizacyjną i szczegółowy podział czynności Wydziału Handlu Urzędu Wojewódzkiego.

§ 1. Postanowienia wstępne.

Wydział Handlu utworzony zarządzeniem z dnia 31 marca 1949 r. L. O. Org. II/5/14/49 (Rzeszowski Dziennik Wojewódzki Nr 7, z dnia 15 kwietnia 1949 r. poz. 49) obejmuje sprawy planowania, organizacji i administracji handlu wewnętrznego na obszarze Województwa.

§ 2. Organizacja.

Wydziału Handlu (Znak H.) dzieli się na 7 Oddziałów:

1. Oddział Ogólny (Znak H. O.)
 2. Oddział Planowania i Organizacji (Znak H. Pl.)
 3. Oddział Obrotu Artykułami Przemysłowymi (Znak H. Art. Przem.)
 4. Oddział Obrotu Artykułami Rolnymi (Znak H. Art. Rol.)
 5. Oddział Inspekcji Handlowej (Znak H. Insp.)
 6. Oddział Cen (Znak H. C.)
 7. Oddział Usług Handlowych (Znak H. U.)
 8. Inspektorat Mleczarski (Znak H. Insp. Ml.).
- W skład Wydziału wchodzi Inspektorat Mleczarski, podlegający bezpośrednio Naczelnikowi Wydziału.

W Starostwach Powiatowych działają referaty handlu, których zakres czynności odpowiada zakresowi czynności odpowiednich Oddziałów Wydziału Handlu i zostanie ustalony osobnym zarządzeniem.

§ 3. Zakres czynności Wydziału Handlu.

1. Oddział Ogólny (Znak H. O.) obejmuje sprawy:
 1. koordynacji prac Wydziału oraz nadzoru nad tokiem urzędowania wydziału i referatów handlu w powiatowych władzach administracji ogólnej;
 2. ewidencji zarządzeń normatywnych i wydawnictw urzędowych;
 3. opracowywania planów prac wydziału i sporządzania sprawozdań ogólnych z działalności wydziału;
 4. nadzoru nad samorządem gospodarczym i zrzeczeniami gospodarczymi;
 5. nadzoru nad wykonywaniem przepisów prawnych w zakresie handlu i sprawy uprawnień handlowych (koncesji, licencji, zezwoleń);
 6. organizacji i działalności komisji usprawnienia zaopatrzenia;
 7. ewidencji stanu osobowego oraz sprawy socjalne pracowników wydziału i referatów handlu w powiatowych władzach administracji ogólnej;
 8. budżetowo-gospodarcze wydziału i ref. handlu w powiatowych władzach administracji ogólnej.

W skład Oddziału Ogólnego wchodzi kancelaria.
2. Oddział Planowania i Organizacji (Znak H. Pl.) obejmuje sprawy:
 1. gromadzenia i analizy danych w zakresie struktury gospodarczo-społecznej i potrzeb województwa;
 2. badania zużycia i spożycia artykułów powszechnego użytku;
 3. planowania obrotu towarowego dla województwa oraz współpracy z organizacjami gospodarczymi na tym odcinku;
 4. gromadzenia danych statystycznych, obrazujących obrót handlowy w województwie;
 5. kontroli i analizy wyniku wykonania planów obrotów;
 6. planowania sieci przedsiębiorstw skupu i dystrybucji, usługowych oraz urządzeń obrotu;
 7. organizacji sieci przedsiębiorstw handlowych i usługowych;
 8. polityki lokalowej dla potrzeb handlu.

3 Oddział Obrotu Artykułami Przemysłowymi (Znak H. Art. Przem.) obejmuje sprawy:

1. opracowywania zapotrzebowań województwa na artykuły przemysłowe;
2. sporządzenia rozdzielników na artykuły przemysłowe i czuwania nad realizacją tych rozdzielników;
3. nadzoru nad siecią handlową w zakresie wykonywania planów wewnętrznego obrotu artykułami przemysłowymi i zaopatrzenia ludności;
4. ewidencji obrotu;
5. opiniowania wniosków na prowadzenie przedsiębiorstw w zakresie:
 - a) węgla i paliw płynnych,
 - b) artykułów metadowych, elektrotechnicznych i wyrobów hutniczych,
 - c) materiałów budowlanych, ceramiki, wyrobów drewnych,
 - d) artykułów chemicznych i farmaceutycznych,
 - e) artykułów włókienniczych i odzieżowych,
 - f) artykułów konsumcyjnych (innych).
6. wyposażenia technicznego przedsiębiorstw handlowych działających w zakresie obrotu artykułami przemysłowymi.

4 Oddział Obrotu Artykułami Rolnymi (Znak H. Art. Rol.) obejmuje sprawy:

1. opracowywania zapotrzebowań województwa na artykuły rolne i przetwórstwa spożywczego;
2. sporządzenia rozdzielników na artykuły rolne i przetwórstwa spożywczego i czuwania nad realizacją tych rozdzielników;
3. nadzoru nad siecią handlową w zakresie wykonywania planu wewnętrznego obrotu artykułami rolnymi i przetwórstwa spożywczego oraz zaopatrzenia ludności;
4. ewidencji zasobów (stałych rezerw) i obrotów;
5. opiniowania wniosków na prowadzenie przedsiębiorstw w zakresie:
 - a) zbóż i pasz,
 - b) warzyw i ziemniaków,
 - c) mięsa,
 - d) ryb,
 - e) jaj,
 - f) przetworów spożywczych,
 - g) produktów ubocznych,
6. wyposażenia technicznego przedsiębiorstw handlowych, działających w zakresie obrotu artykułami rolnymi i przetwórstwa spożywczego;
 - a) ponadto sprawy:
7. reglamentacji tłuszczów;
8. nadzoru nad przetwórstwem spożywczym w zakresie właściwości resortu handlu wewnętrznego;
9. kontroli obrotu zbożem i wytworami młynsko-piekarzarskimi.

5 Oddział Inspekcji Handlowej (Znak H. Insp.) obejmuje sprawy:

1. inspekcji władz handlu,
2. inspekcji działalności uspołecznionych przedsiębiorstw handlowych;
3. inspekcji sieci przedsiębiorstw handlu hurtowego i detalicznego;
4. kontroli dystrybucji;
5. zwalczania nielegalnego obrotu towarowego i spekulacji;
6. współpraca z władzami, powołanymi do walki ze spekulacją;
7. kontroli zleconej.

6 Oddział Cen (Znak H. C.) obejmuje sprawy:

1. analizy kształtowania się i statystyki cen;
2. organizacji i działalności komisji cennikowych;
3. publikowania cen i marż;
4. zatwierdzania wynagrodzeń za usługi;
5. zatwierdzania cen na dostawy artykułów produkcji niepaństwowej.

7 Oddział Usług Handlowych (Znak H. U.) obejmuje sprawy:

1. nadzoru nad przedsiębiorstwami transportowo-spedycyjnymi;
2. transportu w wewnętrznym obrocie handlowym;
3. nadzoru nad zakładami żywienia zbiorowego;
4. żywienia zbiorowego;

5. opiniowania wniosków na prowadzenie przedsiębiorstw usługowych;

6. nadzoru nad przedsiębiorstwami gospodnimi;
7. usług przemysłowych, związanych z turystyką;
8. usług przemysłowych, związanych z organizacją wystaw i targów;
9. innych usług handlowych.

8. Inspektorat Mleczarski (Znak H. Insp. Ml.) obejmuje sprawy:

1. nadzoru nad zakładami mleczarskimi;
2. rejestracji zakładów mleczarskich;
3. czynności związanych z ustaleniem terenu działalności głównych zakładów mleczarskich;
4. nadzoru nad obrotem mlekiem i jego przetworami;
5. współpracy z władzami i organami powołanymi do wykonania nadzoru nad artykułami żywności;
6. sprawozdawczości i statystyki z zakresu mleczarstwa.

§ 4. Postanowienia ogólne.

Wewnętrzny podział prac w poszczególnych Oddziałach Wydziału Handlu na grupy spraw (referaty) ustali Naczelnik Wydziału.

Rzeczowy podział akt dla celów kancelaryjnych na podstawie powyższego szczegółowego podziału czynności zostanie ustalony oddzielnym zarządzeniem, tak dla Wydziału Handlu w Urzędzie Wojewódzkim, jak i dla referatów handlu w Starostwach powiatowych.

Co do zakresu aprobaty tj. spraw zastrzeżonych do ostatecznej decyzji Wojewody, Wicewojewody, Naczelnika Wydziału i Kierowników Oddziałów obowiązują dotychczas wydane przepisy, dotyczące organizacji Urzędu Wojewódzkiego i sposobu załatwiania spraw.

§ 5. Postanowienia końcowe.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie bezzwłocznie.

p. o. Wojewoda: Jan Mirek

Poz. 83.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 15 maja 1949 r. L. O. Org. II/5/21/49

w sprawie zmiany organizacji i zakresu czynności Wydziału Aproprowizacji Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego.

Na podstawie art. 36 ustęp 2 rozporządzenia Prezydenta Rzpl. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z r. 1936) §§ 40 i 41 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji Urzędów Wojewódzkich (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) oraz na podstawie zarządzenia Likwidatora agend Ministra Aproprowizacji z dnia 30 kwietnia 1949 r. L. dz. I-Og./3567/Org. zmieniając dotychczasowy stan organizacyjny Wydziału Aproprowizacji Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego i ustalając następującą strukturę organizacyjną i zakres działania tegoż Wydziału.

§ 1. Organizacja.

Wydział Aproprowizacji (Znak Apr.) dzieli się na 3 Oddziały:

1. Oddział Ogólny (Znak Apr. O.)
2. Oddział Zaległych Rozliczeń Towarowych (Znak Apr. Z. R. T.)
3. Oddział Rozrachunkowy (Znak Apr. R.)

W Starostwach Powiatowych działają referaty aproprizacji, których zakres czynności odpowiada zakresowi czynności odpowiednich oddziałów Wydziału Aproprowizacji.

§ 2. Zakres czynności Wydziału Aproprowizacji.

1. Oddział Ogólny — obejmuje następujące czynności:

1. Udzielanie informacji osobom i instytucjom zainteresowanym.
2. Przyjmowanie i kierowanie interesantów.
3. Przyjmowanie, rejestracja, doręczanie i wysyłanie korespondencji.

4. Opracowywanie planów prac likwidacyjnych Wydziału
5. Opracowanie na podstawie doświadczeń z pracy w terenie wniosków w przedmiocie usprawnienia organizacji pracy Wydziału Apropowizacji oraz kierowanie tych wniosków, do Zarządu Centralnego Likwidatury.
6. Prowadzenie ewidencji wydanych przez Wydział okólników i instrukcji.
7. Koordynacja prac Wydziału i Referatów Apropowizacji w Starostwach Powiatowych.
8. Nadzorowanie prac likwidacyjnych Powiatowych Referatów Apropowizacji oraz prac likwidacyjnych organizacji powołanych uprzednio dla celów zaopatrzenia reglamentowanego (R. C. A.).
7. Załatwianie wniosków i odwołań w sprawach zaopatrzenia reglamentowanego.
8. Przeprowadzenie akcji wyrównawczej w zakresie zaopatrzenia reglamentowanego w artykuły żywnościowe oraz w artykuły włókiennicze i obuwie.
9. Rozliczenia:
 - a) Przeprowadzić rozliczenia towarowe ze „Społem” za dystrybucję hurtową w latach 1944--1947. w myśl instrukcji wydanej przez Biuro Zaległych rozliczeń, oraz przez b. Dep. Artykułów Przemysłowych i Spożywczych.
 - c) rozliczenia z ilości remanentów opału przekazanych C. Z. P. P. W.
10. Inspekcja, kontrola i instruowanie referatów aprowizacji w Starostwach powiatowych w zakresie pracy nad zaległymi rozliczeniami.
11. Zbieranie i sporządzanie materiałów i dowodów niezbędnych do sporządzenia zaległych rozliczeń z rozdziału artykułów spożywczych, włókienniczych i obuwia reglamentowanego za okres od 1944 r. do 31. XII. 1947 r.
12. Analiza rozliczeń sporządzonych przez Powiatowe Referaty Apropowizacji.
13. Opracowywanie zbiorczych rozliczeń na szczeblu władz wojewódzkich (II instancji).
14. Wykonywanie innych czynności zleconych, związanych z zaległymi rozliczeniami.
12. Załatwianie spraw zażaleń, odwołań itp. oraz przygotowywanie wniosków, wymagających rozstrzygnięcia prawnego.
13. Kierowanie spraw należności odszkodowawczych, przypadających od detalicznych punktów rozdzielczych do egzekucji administracyjnej do właściwych urzędów skarbowych.
14. Przeprowadzenie rozliczeń z powiatami i miastami wydzielonymi z rozdanych kart zaopatrzenia i wpływów pieniężnych za te karty.
15. Kontrola nadsyłanych wniosków w zakresie zwrotu obrotu reglamentowanego.
16. Ustalanie cen i kosztów odszkodowawczych na obszarze Województwa.
17. Kontynuowanie czynności, związanych z likwidacją remanentów kart zaopatrzenia.
18. Prowadzenie pomocniczej ewidencji pracowników Wydziału i Referatów Apropowizacji oraz innych spraw i zleceń osobowych.
19. Wykonywanie zleconych prac budżetowych.
20. Przygotowywanie materiałów do listy płac i list dotyczących innego wynagrodzenia pieniężnego.
21. Zarządzanie przydzielonymi pojazdami mechanicznymi.
22. Rozdzielanie przydzielonych materiałów pędnych i pomocniczych.
23. Prowadzenie książki inwentarzowej sprzętu i urządzeń biurowych, użytkowanych przez Wydziały i Referaty Apropowizacji.
24. Rozdzielanie materiałów piśmiennych, druków, maszyn, sprzętu biurowego itp. pomiędzy poszczególne Oddziały.
25. Załatwianie innych spraw zleconych przez Zarząd Centralny Likwidatury.

3. Oddział Rozrachunkowy.

obejmuje następujące czynności:

1. Uzupełnianie i uzgadnianie zapisów w kartotekach obrotu towarami spożywczymi, włókienniczymi, obuwem i przemysłowymi, dysponowanymi przez L.A. M. A., jakie znajdowały się w składach hurtowych instytucji gospodarczych oraz zamknięcie tych kartotek.
2. Kontrola zestawień obrotu towarami i przebiegów realizacji zwolnień M. A. sporządzonych przez instytucje gospodarcze, które składały i rozprawdzały towary L. A. M. A.
3. Sporządzanie rozliczeń z rozdziału i sprzedaży towarów Likwidatury Agend Min. Apropowizacji.
4. Akceptacja rachunków z tytułu magazynowania, rozprawdania i rozdziału towarów dysponowanych przez Likwidaturę Agend Min. Apropowizacji, a pozostałych w składach hurtowych i w detalicznej sieci rozdzielczej (R. C. A.).
5. Prowadzenie ewidencji należności Skarbu Państwa z tytułu nadmiernych manc, uszkodzenia towaru, kradzieży, nierozliczonych kuponów itp. w punktach rozdzielczych, oraz współpraca w egzekwowaniu tych należności.
6. Likwidacja świadczeń rzeczowych.
7. Likwidacja spraw UNRRA.
8. Wykonywanie prac zleconych, jak sporządzanie zestawień statystycznych itp.
9. Opracowywanie okresowych planów likwidacyjnych oraz okresowych sprawozdań z prac likwidacyjnych Wydziału z uwzględnieniem planów i sprawozdań Referatów Apropowizacji.
10. Przeprowadzanie inspekcji, kontroli i dochodzeń w sprawach wyłaniających się w toku prac likwidacyjnych Wydziału i Zarządu Centralnego Likwidatury.
11. Wydawanie zarządzeń, nakazów płatniczych itp. za nieprawne pobranie kart zaopatrzenia, towarów, za braki towarowe itp.

2. Oddział Zaległych Rozliczeń Towarowych.

obejmuje następujące czynności:

1. Likwidacja remanentów zbóż i innych ziemiopłodów oraz produktów zwierzęcych.
2. Likwidacja remanentów zbóż z akcji siewnej.
3. Likwidacja różnych artykułów spożywczych.
4. Likwidacja akcji tuczenia trzody chlewnej i sporządzanie rozliczeń z przydziału pasz na ten cel.
5. Likwidacja remanentów artykułów włókienniczych i obuwia.
6. Likwidacja remanentów różnych artykułów przemysłowych oraz opakowań.

§ 3. Postanowienia Ogólne.

Wewnętrzny podział prac w poszczególnych oddziałach Wydziału Apropowizacji na grupy spraw (referaty) ustali Naczelnik Wydziału.

Rzeczowy podział akt dla celów kancelaryjnych na podstawie powyższego szczegółowego podziału czynności zostanie ustalony oddzielnym zarządzeniem tak dla Wydziału Apropowizacji w Urzędzie Wojewódzkim jak i dla referatów aprowizacji w Starostwach Powiatowych.

Co do zakresu aprobaty tj. spraw zastrzeżonych do ostatecznej decyzji Wojewody, Wicewojewody — Naczelnika Wydziału i Kierowników Oddziałów obowiązują dotychczas wydane przepisy, dotyczące organizacji Urzędu Wojewódzkiego i sposobu załatwiania spraw.

§ 4. Postanowienia Końcowe.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1949 r. i równocześnie traci moc obowiązującą poprzednie zarządzenie z dnia 15 lutego 1949 r. L. O. Org. II/5/49 wydane w tym przedmiocie, a ogłoszone w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 5 z dnia 15 marca 1949 r. poz. 34.

p. o. Wojewoda: Jan Mirek

Poz. 84.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 1 maja 1949 r. L. O. Org. II/5/19/49

w sprawie organizacji i zakresu czynności Oddziału Szkolnictwa Artystycznego w Wydziale Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego.

Na podstawie §§ 37, 41 i 42 rozporządzenia Min. Spraw Wewn. z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji Urzędów Wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 78, poz. 611) oraz na podstawie zarządzenia Ministerstwa Kultury i Sztuki z dnia 22 kwietnia 1949 r. Nr SO-2768/49, w uzupełnieniu zarządzenia organizacyjnego z dnia 31 grudnia 1948 r. L. O. Org. II/5/52/48 o organizacji Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego (Rzeszowski Dziennik Wojewódzki Nr 1 z dnia 15 stycznia 1949 r. poz. 2) ustalam następującą organizację i zakres działania Oddziału Szkolnictwa Artystycznego w Wydziale Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego.

A. Organizacja.

§ 1. Oddział Szkolnictwa Artystycznego stanowi jedną z komórek organizacyjnych Wydziału Kultury i Sztuki w Urzędzie Wojewódzkim Rzeszowskim.

§ 2. Kierownikiem Oddziału Szkolnictwa Artystycznego jest mianowany przez Ministra Kultury i Sztuki wizytator szkół. W razie nieobsadzenia tego stanowiska — sprawy należące do Oddziału Szkolnictwa Artystycznego załatwia Naczelnik Wydziału Kultury i Sztuki.

§ 3. Wizytator jako kierownik Oddziału podlega służbowo Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki. W zakresie czynności wizytatorskich, wizytator podlega bezpośrednio Ministerstwu Kultury i Sztuki.

§ 4. Kierownik Oddziału Szkolnictwa Artystycznego otrzymuje do pomocy w pracy siły referendarskie w liczbie ustalonej przez Ministerstwo Kultury i Sztuki w ramach ogólnego planu etatów Wydziału Kultury i Sztuki.

§ 5. Czynności kancelaryjne Oddziału Szkolnictwa Artystycznego załatwia Oddział Ogólny w Wydziale Kultury i Sztuki.

B. Zakres czynności.

Do zakresu działania Oddziału Szkolnictwa Artystycznego należą następujące sprawy szkolnictwa artystycznego z wyjątkiem szkół wyższych:

- a) organizacja i administracja szkół,
- b) zaopatrzenia i wyposażenia szkół,
- c) ewidencyjno-statystyczne personelu pedagogicznego i administracyjnego oraz opiniowania i zgłaszanie wniosków w sprawach osobowych,
- d) pomocy młodzieży szkolnej,
- e) inspekcji i wizytacji szkół pod względem administracyjnym.

§ 7. Oddział Szkolnictwa Artystycznego winien posiadać stale aktualne następujące materiały:

- a) dokładne i szczegółowe ujęcie stanu organizacji wszystkich szkół artystycznych z wyjątkiem szkół wyższych na terenie województwa,
- b) dokładne dane liczbowe, dotyczące: klas, uczniów wg ich pochodzenia społecznego i z podziałem na płeć, stanu i zb. szkolnych, wyposażenia w inwentarz, w pomoce naukowe itp.,
- c) dokładne rozkłady czynności grona nauczycielskiego danej szkoły oraz spisy gron nauczycielskich i personelu administracyjnego wraz z danymi personalnymi,
- d) dane w razie potrzeb finansowo-budżetowych szkół,
- e) materiały odnoszące się do stanu administracyjnego szkoły, funkcjonowania administracji oraz jej sprawności.

§ 8. Wizytator przeprowadza inspekcje i wizytacje szkół pod względem administracyjnym i zgodnie z zasadami ustalonymi w instrukcji wizytacyjnej. O ile wizytator otrzyma ponadto od Ministra Kultury i Sztuki prawo wizytowania szkół pod względem pedagogiczno-dydaktycznym, przeprowadza także wizytacje szkół w zakresie nadanych mu dodatkowych uprawnień.

§ 9. Wynikające ze sprawozdań pionspekcyjnych względnie powizytacyjnych zarządzenia administracyjne wydaje Wydział Kultury i Sztuki we własnym zakresie działania,

zaś wnioski w sprawach pedagogiczno-dydaktycznych Wydział Kultury i Sztuki Przesyła Ministerstwu Kultury i Sztuki do decyzji.

Ponadto należy przesyłać Ministerstwu Kultury i Sztuki odpisy sprawozdań i zarządzeń pionspekcyjnych względnie powizytacyjnych.

§ 10. Korespondencja służbowa szkół artystycznych podlegających zakresowi działania Oddziału Szkolnictwa Artystycznego kierowana jest do Ministerstwa Kultury i Sztuki za pośrednictwem Wydziału Kultury i Sztuki.

§ 11. Co najmniej raz na 3 miesiące wizytator obowiązany jest zgłosić się służbowo w Ministerstwie Kultury i Sztuki celem złożenia ustnego sprawozdania i otrzymania dyrektyw na przyszłość.

C. Postanowienia Końcowe.

§ 12. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie bezzwłocznie i stanowi uzupełnienie zarządzenia z dnia 31 grudnia 1948 r. L. O. Org. II/5/52/48 w sprawie organizacji i szczegółowego podziału czynności Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego (Rzeszowski Dziennik Wojewódzki Nr 1 z dnia 15 stycznia 1949 r. poz. 2).

p. o. Wojewoda: Jan Mirek

Poz. 85.

OGŁOSZENIE**Dyrekcji Okręgu Pocht i Telegrafów w Krakowie**

z dnia 27 maja 1948 r. Nr O. Og. 132

w sprawie wprowadzenia jednorazowych godzin urzędowania w niektórych agencjach pocztowych.

W Agencjach pocztowych Szerzyny, Święcany k. Biecza i Olpiny oraz w urzędzie pocztowym Dubiecko wprowadzono jednorazowe godziny urzędowe od 8—15 zamiast jak dotychczas od 8—12 i 15—18.

Kierownik Oddziału Mgr. Biezanowski

Poz. 86.

OGŁOSZENIE**Polskich Huf Szkła S. A. Przedsiębiorstwa Państwowego w Krośnie**

z dnia 21 maja 1949 r. L. Adm. 1840/49

w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu niektórych przedsiębiorstw na własność Państwa.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 12 października 1948 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa, przejętego na własność Państwa: Huta Szkła „Krosno” w Krośnie dawniej Polskie Huty Szkła S. A. w Krośnie — dnia 24 czerwca 1949 roku o godzinie 10 w Krośnie w biurze tego przedsiębiorstwa.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Huta Szkła „Krosno” w Krośnie ul. Daszyńskiego 45.

Poz. 87.

K O M U N I K A T**Państwowego Przedsiębiorstwa Mierniczego w Warszawie**

z dnia 18 maja 1949 r. Nr O. IV. 2/49

w sprawie utworzenia tegoż przedsiębiorstwa oraz jego oddziałów.

Na podstawie Zarządzenia Ministra Odbudowy z dnia 9 lutego 1949 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu i Prezesem C. U. P. (Dz. U. R. P. Monitor Polski Nr A-7 poz. 85 z dnia 17. II. 1949 r.) utworzone zostało:

„Państwowe Przedsiębiorstwo Miernicze
przedsiębiorstwo wyodrębnione“
z siedzibą w Warszawie ul. Stalina 24.

Zgodnie z §§ 2 i 3 tego zarządzenia terenem działalności P. P. M. jest obszar Państwa Polskiego, a przedmiotem działania jest organizowanie i wykonywanie wszelkich robót wchodzących w zakres miernictwa, jak również prac wstępnych, studiów i kosztorysów w tym zakresie.

Decyzją Ministerstwa Odbudowy z dnia 19 III, zostały powołane następujące oddziały P. P. M.

1. Oddział w Warszawie, ul. Nowy Świat 2, obejmujący działaniem województwa Warszawskie, Olsztyńskie, Białostockie oraz m. st. Warszawy.
2. Oddział w Kielcach ul. Sienkiewicza 65, obejmujący działaniem województwa: Kieleckie, Lubelskie, oraz m. Łódź.
3. Oddział w Gdańsku, Oliwa ul. Polanki 60, obejmujący działaniem województwa: Gdańskie, Szczecińskie, Pomorskie.
4. Oddział w Poznaniu, ul. Przemysława 51, obejmujący działaniem województwa: Poznańskie i Wrocławskie.
5. Oddział w Krakowie ul. Dietla 64, obejmujący działaniem województwa: Krakowskie, Śląsko-Dąbrowskie i Rzeszowskie.

P. P. M. uprzejmie prosi o kierowanie zamówień na prace miernicze do odpowiednich Oddziałów P. P. M. przekazując jednocześnie dokładny opis pracy mierniczej.

Poz. 88.

**OGŁOSZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA PAŃSTWOWEGO KOPALNICTWO NAFTOWE BIURO REJONOWE DYREKCJI
w G O R L I C A C H.**

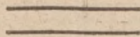
w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzeń Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 26 sierpnia 1948 r. i z dnia 6 września 1948 r. Znak PR I/145/48 ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa:

L. p.	Nazwa przedsiębiorstwa	Przedmiot działania	Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania właściciela	Data, godzina i miejsce sporządzenia protokołu	Uwagi
1	„Wiktorja“	Kopalnia Nafty	Ignacy Hajduk — Siary	1. 7. 49 godz. 8-ma kan. kopalni	
2	„Korzeniówka“	Kopalnia Nafty	Józef Korzeń — Siary	1. 7. 49 godz. 9-ta kan. kopalni	
3	„Maria“	Kopalnia Nafty	„Siary“ S-ka Naf. z o.o.	1. 7. 49 godz. 10-ta kan. kopalni	
4	„Halina“	Kopalnia Nafty	Stanisław Haluch i tow. w Siarach	1. 7. 49 godz. 11-ta kan. kopalni	
5	„Andrzej“	Kopalnia Nafty	Jan Zieliński	1. 7. 49 godz. 12-ta kan. kopalni	
6	„Helena“	Kopalnia Nafty	Józef Korzeń — Siary	2. 7. 49 godz. 8-ma kan. kopalni	
7	„Reinerówka“	Kopalnia Nafty	Stanisław Haluch — Siary	2. 7. 49 godz. 9-ta kan. kopalni	
8	„Nadzieja“	Kopalnia Nafty	Berl Kolber i tow. adres nieznany	2. 7. 49 godz. 10-ta kan. kopalni	
9	„Rachłówka“	Kopalnia Nafty	Józef Rachel — Siary	2. 7. 49 godz. 11-ta kan. kopalni	
10	„Apollówka III	Kopalnia Nafty	Franz Sagasser dzierz. adres nieznany	4. 7. 49 godz. 8-ma kan. kopalni	
11	„Kamila“	Kopalnia Nafty	Stanisław Tokarz dzierz. zam. w Sękowej	4. 7. 49 godz. 9-ta kan. kopalni	
12	„Stanisław II“	Kopalnia Nafty	Stanisław Tokarz dzierz.	4. 7. 49 godz. 10-ta kan. kopalni	
13	„Tokarczyk“	Kopalnia Nafty	Franz Sagasser dzierz. adres nieznany	4. 7. 49 godz. 11-ta kan. kopalni	
14	„Aniela“	Kopalnia Nafty	Franciszek Szarowicz dzierz. w Sękowej	5. 7. 49 godz. 8-ma kan. kopalni	
15	„Wilson“	Kopalnia Nafty	Józef Korzeń dzierz. — Siary	5. 7. 49 godz. 9-ta kan. kopalni	
16	„Kora“	Kopalnia Nafty	Berl Kolber i tow. adres nieznany	5. 7. 49 godz. 10-ta kan. kopalni	
17	„Magdalena“	Kopalnia Nafty	Teofil Tumidajski dzierz. w Sękowej	5. 7. 49 godz. 11-ta kan. kopalni	
18	„Maria III“	Kopalnia Nafty	Tadeusz Haluch dzierz. w Sękowej	6. 7. 49 godz. 8-ma kan. kopalni	
19	„Maria IV“	Kopalnia Nafty	Wojciech Tenerowicz — Sękowa	6. 7. 49 godz. 9-ta kan. kopalni	
20	„Średnica“	Kopalnia Nafty	Józef Leszko — Sękowa	7. 7. 49 godz. 8-ma kan. kopalni	

Lp.	Nazwa i miejsce położenia przedsiębiorstwa	Przedmiot działania	Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania właściciela	Data, godzina i miejsce oraz lokal sporządzenia protokołu	Uwagi
21	„Stanisław“	Kopalnia Nafty	Stanisław Kret — Sękowa	7. 7. 49 godz. 9-ta kan. kopalni	
22	„Szczęść Boże“	Kopalnia Nafty	Piotr Niedziela i tow. w Sękowej	7. 7. 49 godz. 10-ta kan. kopalni	
23	„Babiakówka“	Kopalnia Nafty	Piotr Drzymała dzierz. adres nieznany	8. 7. 49 godz. 8-ma kan. kopalni	
24	„Apollówka I“	Kopalnia Nafty	„Rozwój Naftowy“ Ska Naft. z o. o. i tow. adresy nieznane	8. 7. 49 godz. 10-ta kan. kopalni	
25	„Apollówka II“	Kopalnia Nafty	Michał Bodner i tow. adresy nieznane	8. 7. 49 godz. 12-ta kan. kopalni	
26	„Barbara I—III“	Kopalnia Nafty	„Gorlicka Nafta“ S-ka z o. o. i tow. adresy nieznane	11. 7. 49 godz. 8-ma kan. kopalni	
27	„Janina“	Kopalnia Nafty	Piotr Drzymała i tow. w Sękowej	12. 7. 49 godz. 8-ma kan. kopalni	
28	„Juszczakówka“	Kopalnia Nafty	Paweł Kazanowski adres nieznany	12. 7. 49 godz. 9-ta kan. kopalni	
29	„Ropica“	Kopalnia Nafty	Piotr Kretowicz adres nieznany	12. 7. 49 godz. 10-ta kan. kopalni	
30	„Bystra“	Kopalnia Nafty	Gal. Tow. Naft. „Galicja“ S. A. w Drohobyczu	13. 7. 49 godz. 9-ta kan. kopalni	
31	„Silpetrol“	Kopalnia Nafty	Ks. Franciszek Herr adres nieznany	14. 7. 49 godz. 9-ta kan. kopalni	
32	„Józef“	Kopalnia Nafty	Pinkas Józefsthal i tow. adresy nieznane	15. 7. 49 godz. 9-ta kan. kopalni	
33	„Wilno“	Kopalnia Nafty	„Promień“ S-ka Naft. z o. o. Dominikowice	18. 7. 49 godz. 9-ta kan. kopalni	

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się, w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.



Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki, Wydział Ogólny Rzeszów ul. Gen. Świerczewskiego 4 pokój Nr 27 tel. 67 wewn. 2.
Adres Administracji: Urząd Wojew. Wydział Budżetowo-Gosp. Rzeszów ul. Gen. Świerczewskiego 4, pokój 35, tel. Nr 331.

Prenumerata wynosi rocznie 1800 zł, kwartalnie 450 zł, mies. 150 zł — cena egzemplarza pojedynczego 80 zł.

Cena ogłoszeń: Cała strona 3.000 zł, 1/2 strony 1500 zł, ogłoszenia drobne — 250 zł.

Należność za prenumeratę, ogłoszenia oraz za poszczególne egzemplarze należy przekazywać na konto Pocztovej Kasy Oszczędności (PKO. Nr IX-515. Brzmienie konta: Administracja Rzeszowskiego Dziennika Wojewódzkiego PKO. IX-515.