



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PŁOCKIEGO

ISSN 0239-8478

Poz. 103

Płock, dnia 11 lipca 1988 r.

Nr 10

ZARZĄDZENIA WOJEWODY PŁOCKIEGO

Poz. 103 — Zarządzenie Nr 13/88 Wojewody Płockiego z dnia 6 lipca 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Płocku.

Poz. 103

ZARZĄDZENIE Nr 13/88 WOJEWODY PŁOCKIEGO

z dnia 6 lipca 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego
w Płocku

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Płocku w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Tracą moc: Zarządzenia Nr 42/84 Wojewody Płockiego z dnia 16 czerwca 1984 r. w sprawie utworzenia wydziałów (jednostek równorzędnych) oraz ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Płocku z późniejszymi zmianami, Regulamin Pracy Urzędu Wojewódzkiego w Płocku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

WOJEWODA PŁOCKI

Antoni Bielak

Zatwierdzam:
PREZES RADY MINISTRÓW
Warszawa, dnia 23 czerwca 1988 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 13/88
Wojewody Płockiego
z dnia 6 lipca 1988 r.

STATUT URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W PŁOCKU

§ 1

1. Urząd Wojewódzki w Płocku, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:

- 1) z wykonywania przez Wojewodę Płockiego, zwanego dalej Wojewodą, oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
 - a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku, zwanej dalej Radą,
 - b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady;
- 2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa płockiego;
- 3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego;

4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
- b) nadzorującego jednostki organizatorskie podległe Wojewódzkiej Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;

5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju;

6) z obowiązku zapewnienia przez Wojewodę i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego obsługi:

- a) Rady i jej organów oraz radnych,
- b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
- c) Organów Kolegialnych o charakterze opiniotwórczym i doradczym i orzekającym, działających na podstawie odrębnych przepisów;

7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego, określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu ich wykonania.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Płock.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy Wicewojewodów.
2. Wykonując wyznaczone przez Wojewodę zadania, Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie rozwiązywanie zadań problemowo-przedmiotowych Urzędu i koordynują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Szczegółowe zadania Wicewojewodów określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne im jednostki organizacyjne:
 - 1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr,
 - 2) Wydział Kontroli,
 - 3) Wojewódzka Komisja Planowania,
 - 4) Wydział Finansowy,
 - 5) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - 6) Wydział Budownictwa, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
 - 7) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
 - 8) Wydział Komunikacji,
 - 9) Wydział Społeczno-Administracyjny,
 - 10) Wydział Rolnictwa Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
 - 11) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
 - 12) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
 - 13) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - 14) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
 - 15) Wydział Kultury i Sztuki,
 - 16) Wydział Kultury Fizycznej, Turystyki i Młodzieży,
 - 17) Wydział ds. Wyznań,
 - 18) Wydział Budżetowo-Gospodarczy.
2. W skład Urzędu wchodzi również:
 - 1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 2) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
 - 3) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w skład którego wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
 - 4) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych.

§ 4

Szczegółową organizację Urzędu określa regulamin wewnętrzny, ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz 3 zastępców dyrektora,
- 2) Dyrektor Wydziału Kontroli,
- 3) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz 2 zastępców przewodniczącego,
- 4) Dyrektor Wydziału Finansowego oraz 1 zastępcę dyrektora,
- 5) Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz 2 zastępców dyrektora,
- 6) Dyrektor Wydziału Budownictwa, Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz 1 zastępcę dyrektora,
- 7) Dyrektor Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług oraz 1 zastępcę dyrektora,
- 8) Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz 1 zastępcę dyrektora,
- 9) Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz 1 zastępcę dyrektora,
- 10) Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz 2 zastępców dyrektora,
- 11) Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 1 zastępcę dyrektora,
- 12) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz 1 zastępcę dyrektora,
- 13) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz 2 zastępców dyrektora,
- 14) Kurator Oświaty i Wychowania oraz 3 wicekuratorów,
- 15) Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki,
- 16) Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej, Turystyki i Młodzieży,
- 17) Dyrektor Wydziału ds. Wyznań,

- 18) Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz 1 zastępcę dyrektora,
- 19) Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 20) Dyrektor Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
- 21) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i jego zastępcy, w liczbie określonej w odrębnych przepisach (2 zastępców),
- 22) Komendant Wojewódzkiej Straży Pożarnych oraz 2 zastępców komendanta.

§ 6

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
 - 1) opracowanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań, określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżecie województwa,
 - 3) organizowanie i wykonywanie zadań, określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody,
 - 4) przygotowanie niezbędnych materiałów i wykonanie czynności organizacyjnych, związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,
 - 5) przygotowanie projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Komisji,
 - 6) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 7) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów na Sejm PRL i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków Prezydium i Komisji Rady, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowanie propozycji ich załatwienia,
 - 8) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę w jednostkach podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
 - 9) współdziałanie z organami kontroli państwowej i społecznej,
 - 10) organizowanie kontroli wewnętrznej,
 - 11) nadzór nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej,
 - 12) współdziałanie z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi, w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
 - 13) współdziałanie między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi oraz innymi placówkami społecznymi i organami samorządu mieszkańców,
 - 14) przygotowanie dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Wojewódzkiej Radzie Narodowej, projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
 - 15) usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziałów oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 16) realizowanie zadań w zakresie obronności kraju, należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
 - 17) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 18) załatwianie spraw związanych z wykonywaniem

- przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
- 19) prowadzenie spraw z zakresu swego działania, związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych, wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych, a także udzielanie w tym zakresie pomocy organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 20) dokonywanie ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałanie w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, bankami i inwestorami,
 - 21) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez Wojewodę,
 - 22) współdziałanie z organizacjami związkowymi o zasięgu ponadzakładowym i w sprawach objętych zakresem działania wydziału,
 - 23) podejmowanie działań związanych z ochroną przed powodzią, pożarami i innymi klęskami żywiołowymi,
 - 24) opracowywanie wieloletnich programów i propozycji do planów inwestycji oraz ustalanie wytycznych w tym zakresie dla jednostek nadzorowanych i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 25) opracowywanie, z zakresu działania wydziału, programów czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,
 - 26) rozpatrywanie skarg skierowanych do Wojewody i wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapobiegających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
 - 27) udzielanie, we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym, informacji środkiem masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziałów,
 - 28) realizacja zadań wynikających z zawartych umów i porozumień w sprawach współpracy z zagranicą,
 - 29) opracowywanie materiałów na posiedzenia sekretariatu i egzekutywy KW PZPR, stronnictw politycznych, Komisji Współdziałania Partii i Stronnictw Politycznych, Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, Wojewódzkiej Rady Narodowej, Rady Wojewódzkiej PRON,
 - 30) organizowanie, koordynowanie i realizowanie współdziałania z organizacjami społecznymi, w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego terenu oraz zaspokajania potrzeb ludności, w szczególności poprzez:
 - a) wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
 - b) inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
 - c) zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju terenu i formami ich realizacji,
 - 31) udzielanie pomocy działającym na terenie województwa organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym i spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym, w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji; a szczególnie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców województwa,
 - 32) nadzorowanie właściwego rozpatrywania przez terenowe organy administracji państwowej i podległe im instytucje — interwencji poselskich oraz interpelacji i wniosków radnych,
 - 33) zapewnienie organizacyjnych i materialnych warunków dla działalności posłów i radnych na terenie województwa,
 - 34) właściwe administrowanie funduszami celowymi, tworzonymi na podstawie przepisów szczególnych.
2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr, w skład którego wchodzi wyodrębniony oddział (zespół) obsługi prawnej, wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem kierownika urzędu — należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego, nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,
 - 2) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej wojewody,
 - 3) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego i przepisów porządkowych,
 - 4) wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego, przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną wykonywaną w urzędach stopnia podstawowego,
 - 6) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego,
 - 7) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,
 - 8) organizowanie i prowadzenie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
 - 9) organizacja i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr urzędów.
 3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kontroli należy w szczególności:
 - 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz podporządkowanych WRN,
 - 2) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,
 - 3) analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 4) przygotowanie dla potrzeb Kolegium Wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania,
 - 5) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli.
 4. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie założeń i studiów do planów perspektywicznych województwa, koncepcji wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,
 - 2) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych finansowo-rzeczowych planów województwa,
 - 3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonywanie planów wojewódzkich,
 - 4) koordynowanie i dokonywanie zbiorczych analiz czynów społecznych,
 - 5) realizacja polityki inwestycyjnej,
 - 6) dokonywanie analiz ekonomicznych jednostek gospodarczych województwa,
 - 7) sporządzanie bilansów siły roboczej, prognoz demograficznych oraz gospodarowanie miejscowymi zasobami siły roboczej,
 - 8) współdziałanie ze związkami zawodowymi, samorządami pracowniczymi, organizacjami kobiecymi oraz samorządami zawodowymi.
 5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie oraz koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu oraz realizacją budżetu wojewódzkiego,
 - 2) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszy celowych,
 - 3) udzielanie ulg, umarzanie zaległości i należności podatkowych oraz innych należności państwowych w granicach uprawnień,
 - 4) nadzór i orzecznictwo nad wymiarem i poborem należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszy,
 - 5) wykonywanie nadzoru w zakresie spraw egzekucji administracyjnej, należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej,

- 6) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcję organu założycielskiego,
 - 7) współdziałanie z Izłą Skarbową i Urzędami Skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych, powiązanych z budżetami rad narodowych,
 - 8) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu województwa oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
 - 9) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców wsi,
 - 10) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
 - 11) obsługa wojewódzkiej komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.
6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:
- 1) programowanie budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego i jednorodzinnego,
 - 2) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
 - 3) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oświetlania ulic, oczyszczania terenów zielonych oraz innych urządzeń komunalnych,
 - 4) podejmowanie oraz nadzorowanie inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miast i osiedli,
 - 5) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenia warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
 - 6) prowadzenie spraw z zakresu prawa lokalowego,
 - 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,
 - 8) programowanie rozwoju sieci komunikacji miejskiej.
7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budownictwa, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:
- 1) nadzór nad realizacją inwestycji w zakresie budownictwa ogólnego,
 - 2) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju potencjału wykonawczego w budownictwie ogólnym,
 - 3) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
 - 4) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego, techniczno-budowlanego,
 - 5) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 6) prowadzenie spraw dotyczących projektowania w budownictwie oraz samodzielnych funkcji technicznych,
 - 7) wydawanie wskazań i decyzji lokalizacyjnych,
 - 8) prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planem przestrzennym, w tym w szczególności:
 - a) opracowywanie wieloletnich programów przestrzennych i planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:
- 1) planowanie i programowanie rozwoju handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,
 - 2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej oraz usług nierzemieślniczych,
 - 3) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnymi, odpadowymi i miejscowymi,
 - 4) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa, w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu, usług, wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej,
 - 5) podejmowanie działań zmierzających do lepszego wykorzystania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
 - 6) prowadzenie spraw z zakresu postępu technicznego i organizacyjnego w jednostkach handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości,
 - 7) nadzór nad problematyką jakości i współpracy z konsumentami,
 - 8) nadzór nad współpracą przedsiębiorstw handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości z zagranicą,
 - 9) wykonywanie zadań dotyczących realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 10) prowadzenie spraw związanych z legalizacją działalności zagranicznych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości i nadzoru nad nimi,
 - 11) sprawowanie nadzoru nad jednostkami wytwórczymi artykułów żywnościowych i rynkowych.
9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:
- 1) prowadzenie, w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach, spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg krajowych i wojewódzkich oraz zarządzania siecią tych dróg,
 - 2) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg lokalnych miejskich i gminnych, w zakresie należącym do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 3) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w województwie,
 - 4) prowadzenie spraw w zakresie przewozu osób i ładunków,
 - 5) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
 - 6) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,
 - 7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi łączności, w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych na usługi łączności,
 - 8) kontrolowanie jakości usług w zakresie przewozów pasażerskich oraz przestrzegania przepisów dotyczących transportu drogowego.
10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji ludności, dokumentów stwierdzających tożsamość, rejestracji stanu cywilnego, obywatelstwa, a także zmiany imion i nazwisk,
 - 2) prowadzenie spraw w zakresie stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiorów, zabaw publicznych i odznak,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
 - 4) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa w sprawach o wykroczenia oraz sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym, prowadzonym przez organy pozamilicyjne,
 - 5) zapewnienie współdziałania jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego,
 - 6) prowadzenie kancelarii tajnej oraz wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad realizacją przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 7) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej oraz zabezpieczenia mienia.
11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa oraz melioracji i zaopatrzenia wsi w wodę,
 - 3) prowadzenie spraw w zakresie budownictwa rolniczego i wiejskiego,
 - 4) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,

- 5) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
 - 6) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
 - 7) wykonywanie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek,
 - 8) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów o utrzymaniu porządku i czystości we wsiach.
12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw związanych z gospodarką gruntami rolnymi i ich ochroną i rekultywacją oraz gospodarowanie środkami Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych,
 - 2) prowadzenie spraw przejmowania gruntów rolnych i administracji Państwowego Funduszu Ziemi,
 - 3) ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczania i numeracji porządkowej nieruchomości,
 - 4) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu,
 - 5) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru województwa,
 - 6) prowadzenie zasobu gruntów państwowych oraz zarządzania gruntami państwowymi,
 - 7) podział i wywłaszczanie nieruchomości oraz przygotowanie gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
 - 8) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich.
13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należy w szczególności:
- 1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska i zasobów naturalnych oraz zapewnienie uwzględniania tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i przestrzennych,
 - 2) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i zasobów naturalnych oraz wykonywanie kontroli i orzecznictwa w tym zakresie,
 - 3) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej pod kątem ochrony środowiska,
 - 4) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
 - 5) prowadzenie spraw w zakresie geologii.
14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:
- 1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określenie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,
 - 2) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
 - 3) opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej, uwzględniających cele, zadania oraz warunki realizacji (baza, kadry, organizacja),
 - 4) nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
 - 5) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
 - 6) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej, w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewniania ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
 - 7) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne, jak również opracowywanie rozdzielników na artykuły deficytowe i reglamentowane,
 - 8) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych, a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek,
- 9) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,
- 10) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych, jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itp.
- 11) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,
- 12) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,
- 13) nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
- 14) nadzór nad działalnością izb wytrzeźwień oraz profilaktyką i leczeniem odwykowym.
15. Do podstawowego zakresu działania Kuratorium Oświaty i Wychowania należy w szczególności:
- 1) rozwój sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
 - 2) wykonywanie nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego, nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi,
 - 3) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem ponadpodstawowym w zakresie i na zasadach określonych w przepisach,
 - 4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
 - 5) organizowanie i nadzorowanie działalności z zakresu profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
 - 6) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,
 - 8) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji zadań.
16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy w szczególności:
- 1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa,
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
 - 3) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
 - 4) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
 - 5) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
 - 6) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury i muzealnictwa oraz kultury ludowej i rzemiosła artystycznego,
 - 7) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
 - 8) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury.
17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury Fizycznej, Turystyki i Młodzieży należy w szczególności:
- 1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej i turystyki,
 - 2) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
 - 4) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi, działającymi w zakresie kultury fizycznej,
 - 5) współdziałanie z organizacjami młodzieżowymi w zakresie tworzenia warunków do aktywności młodzieży, rozwoju kultury fizycznej.
18. Do podstawowego zakresu działania Wydziału ds. Wyznań należy w szczególności:
- 1) nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
 - 2) nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków

- wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji, dla których organem założycielskim jest Minister-Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań,
- 3) prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą kościołów i związków wyznaniowych oraz budownictwa sakralnego i kościelnego.
19. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Urzędu,
 - 2) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu, prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego,
 - 4) organizowanie działalności socjalno-bytowej Urzędu,
 - 5) prowadzenie ewidencji i windykacji należności z grzywien, nałożonych w postaci mandatów karnych gotówkowych i kredytowych.
 20. Do podstawowego zakresu działania Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należy w szczególności:
 - 1) obsługa kancelaryjno-biurowa WRN i jej organów,
 - 2) opracowywanie projektów planów pracy WRN i jej organów,
 - 3) czuwanie nad bezpieczeństwem praw radnych i członków komisji WRN,
 - 4) organizowanie spotkań radnych z wyborcami,
 - 5) inspirowanie i koordynowanie pomocy niezbędnej dla funkcjonowania samorządu mieszkańców,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów, stosownie do obowiązujących przepisów.
 21. Do podstawowego zakresu działania Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie obsługi WZP,
 - 2) organizowanie spotkań z wyborcami.
 22. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony — obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.
 23. Do podstawowego zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych należy w szczególności:
 - 1) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej,
 - 2) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
 - 3) określenie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) udział w zapobieganiu pożarom,
 - 5) organizowanie walki z pożarami,
 - 6) dowodzenie strażami pożarnymi,
 - 7) szkolenie pożarnicze.

§ 7

Szczegółowy zakres działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu, ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 8

1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest Kolegium.
2. W skład Kolegium wchodzi:
 - 1) Wicewojewodowie,
 - 2) Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
 - 3) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,
 - 4) Dyrektor Wydziału Finansowego,
 - 5) Dyrektor Wydziału Kontroli.
3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium, innych niż określani w ust. 2 pracowników Urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organi-

zacji społeczno-politycznych, społecznych i samorządowych.

4. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony Wicewojewoda.
5. Kolegium w szczególności rozpatruje:
 - 1) realizację podstawowych zadań wynikających z:
 - a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,
 - b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
 - c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
 - 3) stan wykonania wniosków z kontroli,
 - 4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.
6. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9

1. Wojewoda nadzoruje jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, podległe Wojewódzkiej Radzie Narodowej, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do statutu.
2. Wojewoda jest organem założycielskim przedsiębiorstw państwowych, których wykaz określa załącznik nr 2 do statutu.
3. Wojewoda aktualizuje wykazy, o których mowa w ust. 1 i 2, stosownie do zmian zachodzących po nadaniu niniejszego statutu, dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik Nr 1
do Statutu
Urzędu Wojewódzkiego w Płocku

WYKAZ

nadzorowanych przez Wojewodę jednostek organizacyjnych podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej

1. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Płocku.
2. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego.
3. Mazowieckie Biuro Projektów „MAPRO” w Płocku.
4. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Płocku.
5. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Płocku.
6. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Płocku.
7. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Płocku.
8. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla potrzeb rolnictwa w Płocku z siedzibą w Krośniewicach.
9. Państwowe Gospodarstwo Szkółkarskie w Godziszewie.
10. Zespół Szkół Rolniczych w Trzepowie.
11. Zespół Szkół Rolniczych w Mieczysławowie.
12. Zespół Szkół Rolniczych w Studzieńcu.
13. Państwowe Technikum Rolnicze w Sierpcu.
14. Państwowe Technikum Rolnicze w Krzyżanowie.
15. Gospodarstwo Pomocnicze przy Zespole Szkół Rolniczych w Trzepowie.
16. Gospodarstwo Rolne Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego w Ogorzelicach.
17. Teatr Dramatyczny im. J. Szaniawskiego w Płocku.
18. Płocka Orkiestra Kameralna.
19. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Płocku.
20. Wojewódzki Dom Kultury w Płocku.
21. Biuro Wystaw Artystycznych w Płocku.
22. Biuro Dokumentacji Zabytków Województwa Płockiego w Płocku.
23. Muzeum Mazowieckie w Płocku.
24. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. K. Szymanowskiego w Płocku.

25. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. K. Kurpińskiego w Kutnie.
26. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Sierpcu.
27. Muzeum w Oporowie.
28. Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu.
29. Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Płocku.
30. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Płocku.
31. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Płocku.
32. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 w Płocku.
33. Technikum Samochodowe i Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Płocku.
34. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Płocku, ul. Królewiecka 20.
35. Zespół Szkół Budowlanych Nr 1 w Płocku.
36. Zespół Szkół Budowlanych Nr 2 w Płocku.
37. Zespół Szkół Zawodowych MZRiP w Płocku.
38. Zespół Szkół Zawodowych FMŻ w Płocku.
39. Zasadnicza Szkoła Zawodowa „Izokor-Instal” w Płocku.
40. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Kutnie.
41. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Kutnie.
42. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Sierpcu.
43. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Sierpcu.
44. Zespół Szkół Zawodowych w Gostyninie.
45. Technikum Elektryczne i Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Gostyninie.
46. Zespół Szkół w Gąbinie.
47. Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Piątku.
48. Technikum Łączności i Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Łęczycy.
49. Zespół Szkół Zawodowych w Łęczycy.
50. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Żychlinie.
51. Technikum Hodowlane w Wyszogrodzie.
52. Technikum Rolnicze w Staroźrebach.
53. Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Jagiełły w Płocku.
54. Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Małachowskiego w Płocku.
55. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Pedagogicznych w Płocku.
56. Liceum Ogólnokształcące im. H. Dąbrowskiego w Kutnie.
57. Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza w Kutnie.
58. Zespół Szkół Kształcenia Ogólnego i Medycznego w Gostyninie.
59. Liceum Ogólnokształcące im. mjr. H. Sucharskiego w Sierpcu.
60. Liceum Ogólnokształcące im. M. Buczka w Łęczycy.
61. Liceum Ogólnokształcące im. J. Śniadeckiego w Wyszogrodzie.
62. Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza w Żychlinie.
63. Liceum Ogólnokształcące im. Z. Berlinga w Krośniewicach.
64. Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna z filiami w Płocku.
65. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze ze Szkołą Podstawową w Płocku.
66. Państwowy Dom Dziecka „Bratoszewo” w Gostyninie.
67. Państwowy Dom Dziecka w Giżycach.
68. Państwowy Dom Dziecka w Lucieniu.
69. Państwowy Dom Dziecka w Malinie.
70. Bursa Międzyszkolna w Gostyninie.
71. Bursa Szkół Ponadpodstawowych w Łęczycy.
72. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Płocku.
73. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Płocku wraz z Rejonowymi Poradniami Wychowawczo-Zawodowymi w Płocku, Sierpcu, Kutnie, Gostyninie i Łęczycy.
74. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2 w Gostyninie.
75. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5 w Łęczycy.
76. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Płocku.
77. Państwowy Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Płocku.
78. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 9 w Płocku.
79. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4 w Sierpcu.
80. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i Szkoła Podstawowa w Żańskowie.
81. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i Szkoła Podstawowa Specjalna w Kiernozi.
82. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i Szkoła Podstawowa Specjalna w Nowej Wsi.
83. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 10 w Kutnie.
84. Szkoła Podstawowa Nr 12 przy Szpitalu Miejskim w Kutnie.
85. Szkoła Podstawowa Specjalna w Goślicach.
86. Szkoła Podstawowa Specjalna w Moczarzewie.
87. Szkoła Podstawowa Nr 19 przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Płocku.
88. Zakład Remontowo-Budowlany KOiW w Płocku.
89. Instytut Kształcenia Nauczycieli w Warszawie, Oddział Doskonalenia Nauczycieli w Płocku.
90. Międzyszkolny Wodny Ośrodek Sportowy w Płocku.
91. Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.
92. Zespół Opieki Zdrowotnej w Płocku.
93. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kutnie.
94. Państwowy Dom Rencistów w Koszelewie.
95. Państwowy Dom Rencistów w Pniewie.
96. Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyninie.
97. Zespół Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.
98. Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczycy.
99. Specjalistyczny Przemysłowy ZOZ w Gostyninie.
100. Specjalistyczny Psychiatryczny ZOZ w Gostyninie.
101. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Płocku.
102. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Płocku.
103. Państwowy Dom Opieki Społecznej w Brwilnie.
104. Państwowy Dom Opieki Społecznej w Czarnowie.
105. Państwowy Dom Opieki Społecznej w Franciszkowie.
106. Państwowy Dom Opieki Społecznej w Goślicach.
107. Państwowy Dom Opieki Społecznej w Wojszycach.
108. Państwowy Dom Opieki Społecznej w Karsznicach.
109. Państwowy Dom Opieki Społecznej w Miszewie Murwanym.
110. Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Płocku.
111. Dom Pomocy Społecznej w Kościuszkowie.
112. Zespół Szkół Medycznych w Płocku:
 - a) Liceum Medyczne Pielęgniarstwa,
 - b) Medyczne Studium Zawodowe.
113. Zespół Szkół Kształcenia Ogólnego i Medycznego w Gostyninie:
 - a) Liceum Medyczne,
 - b) Medyczne Studium Zawodowe — Wydział Pielęgniarstwa.
114. Medyczne Studium Zawodowe — Wydział Pielęgniarstwa w Sierpcu.
115. Medyczne Studium Zawodowe — Wydział Pielęgniarstwa w Kutnie.

Załącznik Nr 2
do Statutu
Urzędu Wojewódzkiego w Płocku

WYKAZ PRZEDSIĘBIORSTW

dla których organem założycielskim jest Wojewoda

1. Przedsiębiorstwo Gazyfikacji Bezprzewodowej w Płocku.
2. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Płocku.
3. Płocki Kombinat Budowlany w Płocku.
4. Kutnowskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Kutnie.
5. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gostyninie.
6. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sierpcu.
7. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Niegłosach.
8. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Łęczycy.
9. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kutnie.
10. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Błoniu.
11. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Cieślinie.
12. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Dziembakowie.
13. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Dzierżanowie.
14. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Górach.
15. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Korytach.
16. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Krajowie.
17. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Lesznie.
18. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Luszynie.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">19. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Opatówcu.20. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Rempinie.21. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Sannikach.22. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Sokolowie.23. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Trembkach.24. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Sikorzu.25. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Płocku.26. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego w Drobinie.27. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Gostyninie. | <ul style="list-style-type: none">28. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodno-Melioracyjnych w Gostyninie.29. Przedsiębiorstwo Wodno-Melioracyjne w Kutnie zs. w Nowej Wsi.30. „Budopol” Przedsiębiorstwo Produkcji Elementów Budowlanych w Gostyninie.31. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Płocku.32. Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego „Płock” w Płocku. |
|---|---|

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi:

- a) roczna ze skorowidzem — 1700,—
 - b) półroczna bez skorowidza — 850,—
- Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Odbiorca:

opłata pocztowa
zryczałtowana