



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ WE WŁOCŁAWKU

Poz. 34—38

Włocławek, dnia 10 sierpnia 1976 r.

Nr 7

AKTY PRAWNE WOJEWODY WŁOCŁAWSKIEGO

- 34 — Zarządzenie Nr 72/76 Wojewody Włocławskiego z dnia 24 czerwca 1976 r. w sprawie zasad centralizacji zakładowego funduszu socjalnego i zakładowego funduszu mieszkaniowego dla jednostek i zakładów budżetowych województwa włocławskiego.
- 35 — Zarządzenie Nr 74/76 Wojewody Włocławskiego z dnia 30 czerwca 1976 r. w sprawie utworzenia Włocławskiego Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego we Włocławku oraz nadania mu statutu organizacyjnego.
- 36 — Zarządzenie Nr 80/76 Wojewody Włocławskiego z dnia 17 lipca 1976 r. w sprawie nazewnictwa Obwodów Terenowych i Rzeźnianych Badania Zwierząt Rzeźnych i Mięsa.
- 37 — Zarządzenie Nr 84/76 Wojewody Włocławskiego z dnia 29 lipca 1976 r. w sprawie zwalczania wścieklizny na terenie Kобрzyńca w gminie Rogowo.
- 38 — Zarządzenie Nr 91/76 Wojewody Włocławskiego z dnia 5 sierpnia 1976 r. w sprawie utworzenia Biura Wystaw Artystycznych we Włocławku i nadania mu statutu.

34

ZARZĄDZENIE Nr 72/76

Wojewody Włocławskiego

z dnia 24 czerwca 1976 r.

w sprawie zasad centralizacji zakładowego funduszu socjalnego i zakładowego funduszu mieszkaniowego dla jednostek i zakładów budżetowych finansowanych z budżetu terenowego województwa włocławskiego.

Na podstawie:

— art. 48 i 49 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139),

— § 18 ust. 1 i 3 oraz § 19 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1973 r. w sprawie zakładowego funduszu socjalnego i zakładowej działalności socjalnej (Dz. U. Nr 43, poz. 260),

— § 15 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1973 r. w sprawie zakładowego funduszu mieszkaniowego (Dz. U. Nr 43, poz. 261),

— wytycznych Nr 66 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 18 grudnia 1973 r. w sprawie zasad centralizacji zakładowego funduszu socjalnego (Dz. Urz. Nr 8 Min. Pracy, Płac i Spraw Socjalnych, poz. 14) oraz pisma Ministra Finansów Nr EK i BP1-4002-41/73 z dnia 20 grudnia 1973 r. i pisma Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Nr TOA-II-78/17/75 z dnia 27.X. w porozumieniu z radami zakładowymi Związków Zawodowych przy Urzędzie Wojewódzkim

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawia się scentralizowanie zakładowego funduszu socjalnego i zakładowego funduszu mieszkaniowego:

- a) Przy Wydziale Budżetowo-Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego dla wszystkich Wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego z wyjątkiem Kuratorium Oświaty i Wychowania, finansowanych z działu 91 — Administracja państwowa oraz Wojewódzkiej Kwarantanny i Ochrony Roślin finansowanej z działu 40 — Rolnictwo, Pracowni Badań i Ochrony Środowiska finansowanej z działu 66 — Różne usługi materialne, Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku finansowany z działu 87 — Kultura fizyczna, turystyka i wypoczynek,
- b) przy Wojewódzkim Domu Kultury dla wszystkich jednostek i zakładów budżetowych finansowanych z budżetu województwa w dziale 83 — Kultura i sztuka.

2. Ustanawia się scentralizowanie w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego zakładowego funduszu mieszkaniowego dla urzędów miast z wyjątkiem miasta Włocławka, dla miast i gmin oraz gmin finansowanych z działu 91 — Administracja państwowa, działu 40 — Rolnictwo (gminna służba rolna), działu 45 — Leśnictwo, działu 74 — Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne (zarządy gospodarki terenami, służby geodezyjne), działu 66 — Różne usługi materialne (cegielnie).

3. Ustanawia się scentralizowanie w Kuratorium Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego zakładowego funduszu mieszkaniowego dla jednostek i zakładów budżetowych finansowanych z budżetu województwa w dziale 79 —

Szkolnictwo ogólnokształcące i wychowanie oraz w dziale 80 — Szkolnictwo zawodowe.

4. Zakładowy fundusz socjalny i zakładowy fundusz mieszkaniowy tworzą następujące jednostki budżetowe:

- Kuratorium Oświaty i Wychowania (dział 79, 80, 91),
- Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych,
- Wojewódzka Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich.

5. Zakładowy fundusz socjalny i zakładowy fundusz mieszkaniowy dla zakładów budżetowych budżetu wojewódzkiego będzie również tworzony przez Wojewódzki Zakład Weterynarii dla podległych mu oddziałów.

6. Zakładowy fundusz:

- a) socjalny dla wszystkich jednostek i zakładów budżetowych podległych Kuratorium Oświaty i Wychowania, Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej, Wydziałowi Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu
 - tworzony będzie przez poszczególne jednostki i zakłady budżetowe,
- b) mieszkaniowy dla wszystkich jednostek i zakładów budżetowych podległych Wydziałowi Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu oraz Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej — tworzony będzie przez poszczególne jednostki i zakłady budżetowe.

§ 2.

Jednostki organizacyjne określone w § 1 dokonują naliczeń zakładowego funduszu socjalnego i zakładowego funduszu mieszkaniowego w układzie działowym klasyfikacji budżetowej.

§ 3.

Dyrektorzy Wydziałów i jednostek organizacyjnych upoważnieni do tworzenia zakładowego funduszu socjalnego i zakładowego funduszu mieszkaniowego dla jednostek i zakładów budżetowych (§ 1 ust. 3—6) mogą wyznaczyć jednostkę lub zakład do prowadzenia spraw związanych z zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym dla wszystkich jednostek i zakładów budżetowych przy Wydziale oraz przekazać tej jednostce (zakładowi) odpowiednie środki tych funduszy.

§ 4.

Prezydent miasta Włocławka oraz naczelnicy miast, miast i gmin oraz gmin tworzą zakładowy fundusz socjalny i zakładowy fundusz mieszkaniowy dla wszystkich jednostek i zakładów budżetowych objętych budżetami rad narodowych stopnia podstawowego z wyłączeniem jednostek wymienionych w § 1 w układzie działowym klasyfikacji budżetowej.

§ 5.

1. Upoważnia się Prezydenta m. Włocławka oraz naczelników miast, miast i gmin oraz gmin do ustalenia, które jednostki będą tworzyły zakładowy fundusz socjalny i zakładowy fundusz mieszkaniowy oraz prowadziły całość działalności socjalnej.

2. Jednostki upoważnione do tworzenia zakładowego funduszu socjalnego i zakładowego funduszu mieszkaniowego dokonują odpisu od planowanego osobowego funduszu płac według wskaźnika procentowego określonego przepisami.

3. W sprawach, o których mowa w § 5 ust. 1 Prezydent m. Włocławka oraz naczelnicy miast, miast i gmin oraz gmin działają w porozumieniu z radami zakładowymi.

§ 6.

Gospodarka finansowa zakładowego funduszu socjalnego i zakładowego funduszu mieszkaniowego powinna być prowadzona na zasadzie zakładowych funduszy. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych rozmiarami zakładowej działalności socjalnej, za zgodą wojewody może być utworzony zakład budżetowy, zwany „zakładem działalności socjalnej”.

§ 7.

Roczny plan działalności socjalnej i kierunki wykorzystania środków zakładowego funduszu socjalnego i zakładowego funduszu mieszkaniowego ustalają rady zakładowe w uzgodnieniu z kierownikiem zakładu pracy.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się:

- Dyrektorom Wydziałów (jednostek równorzędnych)
- Prezydentowi m. Włocławka
- Naczelnikom miast, miast i gmin oraz gmin.

§ 9.

Traci moc zarządzenie Nr 70/75 Wojewody Włocławskiego z dnia 9 grudnia 1975 r. (Dz. Urz. WRN Nr 4, z 1976 r., poz. 16).

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1976 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda
mgr Paweł Majewski

35**ZARZĄDZENIE Nr 74/76****Wojewody Włocławskiego**

z dnia 30 czerwca 1976 r.

**w sprawie utworzenia Włocławskiego
Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego
we Włocławku oraz nadania mu statutu
organizacyjnego.**

Na podstawie art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 18 z 1960 r. poz. 111), art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 26 z 1975 r. poz. 139) oraz po uzgodnieniu z Głównym Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki pismo PO-2/II/0146/76 z dnia 16 kwietnia 1976 roku,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 lipca 1976 r. Włocławskie Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne we Włocławku zwane dalej Przedsiębiorstwem.

§ 2.

Nadaje się Przedsiębiorstwu statut organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Przedsiębiorstwo będzie sukcesywnie przejmowało gospodarczą działalność turystyczną ośrodków sportu i rekreacji, a także działalność gastronomiczną, prowadzoną w obiektach hotelowych przez inne państwowe i spółdzielcze jednostki organizacyjne.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w okresie od 1 lipca br. na podstawie Zarządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z 8 kwietnia 1974 r. w sprawie zasad, trybu i terminów przekazywania hoteli komunalnych jednostkom podporządkowanym Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki lub podlegającym jego nadzorowi oraz zasad tworzenia przedsiębiorstw turystycznych oraz w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1975 roku w sprawie zasad i trybu przekazania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji oraz za-

kładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych. (Dz. U. z 1970 r. Nr 23, poz. 225) oraz § 6 pkt 3 Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 1958 roku w sprawie zasad rozliczeń związanych z przekazaniem zakładów i nieruchomości między przedsiębiorstwami państwowymi (Monitor Polski z dnia 27 grudnia 1958 r. Nr 98, poz. 540 ze zmianą M. P. z 1962 r. Nr 30 poz. 129 z 1966 r. Nr 18, poz. 102) nieodpłatnie.

§ 4.

Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego powoła zespół do przekazania — przejęcia składników majątkowych przez nowo utworzone przedsiębiorstwo wg bilansów na dzień 30 czerwca 1976 r., ustalenia zmian w dochodach budżetowych właściwych rad narodowych powstałych w wyniku przekazania oraz podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się:
Dyrektorom: Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki oraz Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1976 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej we Włocławku.

Wojewoda

mgr Paweł Majewski

S T A T U T

**WŁOCŁAWSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
PRZEDSIĘBIORSTWA TURYSTYCZNEGO
we Włocławku**

§ 1.

Włocławskie Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne we Włocławku zwane w dalszym ciągu „Przedsiębiorstwem” działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- Dekretu z dnia 26 października 1950 roku o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 18 z 1960 r. poz. 111)
- Zarządzenia Nr 71 Ministra Finansów z dnia 1 czerwca 1971 roku w sprawie gospodarki finansowej przedsiębiorstw i zjednoczeń podległych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki lub przez niego nadzorowany objętych planem centralnym i terenowym (z późniejszymi zmianami)

- Zarządzenia Nr 74/76 Wojewody Włocławskiego o utworzeniu Włocławskiego Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego z dnia 30 czerwca 1976 r.
- Zarządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 8 kwietnia 1974 r. w sprawie zasad, trybu i terminów przekazywania hoteli komunalnych jednostkom podporządkowanym GKKFiT lub podlegającym jego nadzorowi oraz zasad tworzenia przedsiębiorstw turystycznych.
- Uchwały Nr 55 Rady Ministrów z dnia 9 marca 1973 roku w sprawie gospodarki finansowej objętych planowaniem terenowym państwowych przedsiębiorstw przemysłowych, budowlanych, usług rolniczych i gospodarki komunalnej oraz ich zjednoczeń (M. P. Nr 14 poz. 85).

§ 2.

Siedzibą przedsiębiorstwa jest miasto Włocławek, a zasięg jego działania obejmuje obszar województwa włocławskiego.

§ 3.

1. Nadzór bezpośredni nad przedsiębiorstwem sprawuje Wojewoda Włocławski, a nadzór zwierzchni Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w Warszawie.

2. Wojewoda sprawuje nadzór nad Przedsiębiorstwem poprzez Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego.

§ 4.

Przedsiębiorstwo działa według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem państwa poprzez budżet Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Przedsiębiorstwo posiada osobowość prawną, którą nabywa z dniem wpisu do rejestru przedsiębiorstw państwowych.

Cel, przedmiot i zakres działania przedsiębiorstwa

§ 6.

Celem przedsiębiorstwa jest rozwój świadczonych usług turystom, prowadzenie gospodarczej działalności związanej z organizacją i obsługą turystyki krajowej i zagranicznej.

§ 7.

Przedmiot działania Przedsiębiorstwa obejmuje całokształt gospodarczej działalności turystycznej, a w szczególności:

1. Świadczenie usług turystycznych w zakresie prowadzenia własnych obiektów handlowo-gastronomicznych i turystyczno-wypoczynkowych.

2. Pośrednictwo w zakresie optymalnego zagospodarowania bazy turystyczno-wypoczynkowej w obiektach innych jednostek.

3. Prowadzenie na zasadzie wyłączności biura zakwaterowań.

4. Organizowanie sezonowych stołówek prywatnych.

5. Prowadzenie biura obsługi ruchu turystycznego, kas wymiany walut, punktów sprzedaży P K O.

6. Organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i sportowych na obszarze działalności Przedsiębiorstwa.

7. Transport turystyczny.

8. Obsługa turystyczna i podróżnicza.

9. Usługi w zakresie turystyki specjalistycznej.

10. Świadczenie usług reklamy i informacji turystycznej.

11. Prowadzenie działalności zakładów pomocniczych.

12. Koordynacja przedsięwzięć turystycznych.

13. Prowadzenie działalności inwestycji bazy turystycznej w ramach zatwierdzonego programu.

§ 8.

1. Przedsiębiorstwo jest przedsiębiorstwem wielozakładowym, a poszczególne zakłady prowadzą działalność gospodarczą w ramach wewnętrznego ograniczonego rozrachunku gospodarczego.

2. Przedsiębiorstwo realizuje swe zadania poprzez swoje terenowe zakłady i oddziały.

3. Usługi wykonywane przez Przedsiębiorstwo na rzecz innych przedsiębiorstw i instytucji są odpłatne i rozliczane zgodnie z obowiązującymi cenami lub na zasadach odpłatności po cenach kosztów własnych z uwzględnieniem planowanej rentowności.

4. Przedsiębiorstwo może tworzyć oddziały poza swoją siedzibą na wewnętrznym, pełnym lub ograniczonym rozrachunku gospodarczym.

Organy Przedsiębiorstwa

§ 9.

1. Organami przedsiębiorstwa są:

- Dyrektor przedsiębiorstwa,
- Zastępcy Dyrektora,
- Główny księgowy.

2. Dyrektor stoi na czele Przedsiębiorstwa i kieruje całokształtem jego działalności, stosownie do obowiązujących przepisów.

3. Dyrektor kieruje Przedsiębiorstwem zgodnie z zasadą jednocosobowego kierownictwa.

4. Dyrektor realizuje zadania Przedsiębiorstwa przy pomocy zastępców i Głównego Księgowego, którzy działają w granicach udzielonych im przez Dyrektora uprawnień oraz ponoszą przed nim odpowiedzialność.

§ 10.

1. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- kierowanie całokształtem działalności Przedsiębiorstwa,
- reprezentowanie Przedsiębiorstwa na zewnątrz,
- rozstrzyganie spraw i podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień wniesionych przez oddziały i jednostki podporządkowane,
- podejmowanie decyzji, wydawanie zarządzeń, zgodnie z zakresem działania Przedsiębiorstwa.

2. Dyrektor Przedsiębiorstwa ustala podział kompetencji w kierownictwie Przedsiębiorstwa:

- szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych,
- szczegółowy zakres czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracowników.

§ 11.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy Przedsiębiorstwa tworzy się między innymi komórki organizacyjne:

- hotelarstwa,
- obsługi ruchu turystycznego,
- gastronomii,
- inwestycji i remontów,
- eksploatacji,
- finansowo-księgową,
- ekonomiczno-organizacyjną,
- administracyjno-gospodarczą,
- zaopatrzenie,
- radca prawny,
- spraw pracowniczych i szkolenia.

2. Dyrektor Przedsiębiorstwa ma prawo tworzenia nowych komórek organizacyjnych względnie łączenia w zależności od rodzaju i potrzeb organizacyjno-eksploatacyjnych Przedsiębiorstwa.

Zasady finansowania

§ 12.

1. Tryb rozliczania wyników finansowych Przedsiębiorstwa regulują obowiązujące w tym zakresie przepisy.

2. Środki trwałe i obrotowe, niezbędne do wykonania planowych zadań przedsiębiorstwa określa jego plan finansowy zatwierdzony w przepisany trybie.

3. System finansowy Przedsiębiorstwa oraz zasady wynagrodzenia pracowników Przedsiębiorstwa określają odrębne przepisy.

§ 13.

Zmiany niniejszego statutu wynikające z przepisów prawnych dokonywane są przez Wojewodę Włocławskiego.

Załącznik do Statutu Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego we Włocławku.

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH wchodzących w skład Włocławskiego Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego we Włocławku

1. Oddział Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego „BRDA” we Włocławku.
2. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ciechocinku.
3. Hotel - Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie.
4. Camping nr 55 — Urszulewo — Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rypinie.
5. Zakłady gastronomiczne mieszczące się w budynkach hotelowych.

36

ZARZĄDZENIE Nr 80/76

Wojewody Włocławskiego

z dnia 17 lipca 1976 r.

w sprawie nazewnictwa Obwodów Terenowych i Rzeźnianych Badania Zwierząt Rzeźnych i Mięsa.

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 31 grudnia 1928 r. wydane w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o obwodach urzędowego badania i postępowaniu w związku z badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. Nr 3, poz. 31 z 1929 r.)

zarządza się co następuje:

§ 1.

Tworzy się Terenowe Obwody Badania Zwierząt Rzeźnych i Mięsa oraz Rzeźniane Obwody Urzędowego Badania Zwierząt Rzeźnych i Mięsa z równoczesnym nadaniem numeru porządkowego dla całego województwa włocławskiego, co stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii we Włocławku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda
mgr Paweł Majewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 80/76
Wojewody Włocławskiego z dnia 17 lipca 1976 r.

**Wykaz Rzeźnianych i Terenowych Obwodów Urzędowego Badania Zwierząt Rzeźnych i Mięsa
dla całego województwa**

1.	Rzeźniany	Obwód	Urzędowego	Badania	Zwierząt	Rzeźnych i Mięsa	— Czerniewice
2.	Rzeźniany	"	"	"	"	"	— Brześć Kuj.
3.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Brześć Kuj.
4.	Rzeźniany	"	"	"	"	"	— Chodecz
5.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Chodecz
6.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Chocień
7.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Włocławek I
8.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Włocławek II
9.	Rzeźniany	"	"	"	"	"	— Izbica Kuj.
10.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Izbica Kuj. I
11.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Izbica Kuj. II
12.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Izbica Kuj. III
13.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Baruchowo
14.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Kowal
15.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Rózinowo
16.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Boniewo
17.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Fabianki
18.	Rzeźniany	"	"	"	"	"	— Lubraniec
19.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Lubraniec
20.	Rzeźniany	"	"	"	"	"	— Lubień Kuj.
21.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Lubień Kuj.
22.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Zbrachlin
23.	Rzeźniany	"	"	"	"	"	— Ciechocinek
24.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Ciechocinek
25.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Falbórz
26.	Rzeźniany	"	"	"	"	"	— Radziejów
27.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Radziejów
28.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Topólka
29.	Rzeźniany	"	"	"	"	"	— Piotrków Kuj.
30.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Piotrków Kuj.
31.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Witowo
32.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Kościelna Wieś
33.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Osiećciny
34.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Raciążek
35.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Służewo
36.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Bądkowo
37.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Dobrze
38.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Łowiczek
39.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Zakrzewo
40.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Straszewo
41.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Koneck
42.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Bytoń
43.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Aleksandrów Kuj.
44.	Rzeźniany	"	"	"	"	"	— Lipno
45.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Tłuchowo
46.	Rzeźniany	"	"	"	"	"	— Skepe
47.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Skepe
48.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Lipno
49.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Dobrzyń
50.	Rzeźniany	"	"	"	"	"	— Dobrzyń
51.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Wielgie
52.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Czernikowo
53.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Bobrowniki
54.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Kikół
55.	Rzeźniany	"	"	"	"	"	— Rypin
56.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Rypin
57.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Rogowo
58.	Rzeźniany	"	"	"	"	"	— Skrwilno
59.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Skrwilno
60.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Brzuze
61.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Zbójno
62.	Terenowy	"	"	"	"	"	— Chrostkowo

37

ZARZĄDZENIE Nr 84/76**Wojewody Włocławskiego**

z dnia 29 lipca 1976 r.

**w sprawie zwalczania wścieklizny na terenie
Kobrzyńca gmina Rogowo.**

Na podstawie art. 4 i 5 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47 zm. Dz. U. z 1975 r. Nr 16, poz. 91) oraz 314—331 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 roku w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. RP Nr 19, poz. 167) oraz zgodnie z ust. 10 wytycznych Ministerstwa Rolnictwa — Departamentu Weterynarii Nr WET. 654w-20/74 z dnia 21 września 1971 r. dotyczącego zwalczania wścieklizny zwierząt domowych, wobec stwierdzenia przypadków wścieklizny,

zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się teren gminy Rogowo jako obszar zagrożony wścieklizną na okres 3 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Utrzymuje się obowiązek poddania szczepieniu psów na terenie województwa włocławskiego.

§ 3.

1. Na obszarze zagrożonym istnieje obowiązek trzymania psów na uwięzi lub w zamknięciu.

2. Zakazuje się swobodnego puszczania psów i kotów.

3. Prowadzenie psa jest dozwolone wyłącznie w kagańcu i na smyczy.

§ 4.

Wprowadzanie i wyprowadzanie psów i kotów na obszar i z obszaru zagrożonego jest dopuszczalne tylko za zezwoleniem Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

§ 5.

1. Wszystkie psy nie zaopatrzone w kagańce i smycz oraz koty wałęsające się podlegają wybiciu.

2. Wybiciu podlegają również psy i koty posiadaczy, którzy nie przestrzegają niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Przypadki zachorowań psów należy zgłaszać do PZLZ Rogowo.

§ 7.

Zarządza się wykonanie przez służbę leśną odstrzałów sanitarnych zwierząt dzikich podejrzanych o wściekliznę w obwodach łowieckich, których tereny przylegają do gminy Rogowo oraz w gminie Rogowo.

§ 8.

Posiadaczy psów i kotów, którzy zaniedbują obowiązki wynikające z zarządzenia, podlegają odpowiedzialności przewidzianej art. 98 rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. RP Nr 77, poz. 673 z późniejszymi zmianami).

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Gminy Rogowo.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscowościach województwa włocławskiego.

Wojewoda

mgr Paweł Majewski

38

ZARZĄDZENIE Nr 91/76**Wojewody Włocławskiego**

z dnia 5 sierpnia 1976 r.

w sprawie utworzenia Biura Wystaw Artystycznych we Włocławku i nadania mu statutu.

Na podstawie zarządzenia Nr 6 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 19 stycznia 1962 r. w sprawie zmiany zakresu działania i struktury organizacyjnej Centralnego Biura Wystaw Artystycznych oraz decentralizacji terenowych Biur Wystaw Artystycznych (Dz. Urz. M. K. i Szt. z 1962 r. Nr 4, poz. 25), oraz wytycznych Ministerstwa Kultury i Sztuki z czerwca 1975 roku w sprawie dostosowania struktury organizacyjnej i zakresu działania jednostek terenowych Ministerstwa Kultury i Sztuki do dwustopniowej organizacji władzy i administracji terenowej,

zarządza się co następuje:

§ 1.

Tworzy się Biuro Wystaw Artystycznych — Salon Sztuki Współczesnej we Włocławku, zwane dalej „Biurem Wystaw”.

§ 2.

Nadaje się Biuru Wystaw statut organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 1976 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej we Włocławku.

Wojewoda

mgr Paweł Majewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 91/76
Wojewody Włocławskiego
z dnia 5 sierpnia 1976 r.

S T A T U T**BIURA WYSTAW ARTYSTYCZNYCH
SALON SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ****Rozdział I.****Przepisy ogólne.**

§ 1.

Biuro Wystaw Artystycznych we Włocławku, zwane dalej „Biurem” utworzone zostało z dn. 1 czerwca 1976 r. w wyniku decentralizacji Centralnego Biura Wystaw Artystycznych w Warszawie, którego stało się nowym Oddziałem. Od tej pory działać będzie na podstawie zarządzenia Nr 6 Ministerstwa Kultury i Sztuki z dnia 19 stycznia 1962 r. w sprawie zmiany zakresu działania i struktury Centralnego Biura Wystaw Artystycznych oraz decentralizacji terenowych Biur Wystaw Artystycznych (Dz. Urz. MKiS Nr 4, poz. 25 z 1962 r.) Dalsza działalność Biura oparta jest o niniejszy statut.

§ 2.

Nazwa Biura brzmi — Biuro Wystaw Artystycznych — Salon Sztuki Współczesnej we Włocławku, zwane dalej „Biurem”.

§ 3.

Siedzibą Biura jest miasto Włocławek, a terenem jego działania obszar województwa włocławskiego.

§ 4.

Nadzór nad Biurem sprawuje dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku, który zapewnia mu środki niezbędne do jego działalności i rozwoju.

§ 5.

Biuro jest instytucją państwową, a jego pracownicy są pracownikami państwowymi.

§ 6.

Biuro ma prawo używać pieczęci okrągłej z godłem Państwa pośrodku i napisem w otoku „Biuro Wystaw Artystycznych — Salon Sztuki Współczesnej we Włocławku”.

Rozdział II.**Zadania Biura.**

§ 7.

Podstawowym zadaniem Biura jest upowszechnianie współczesnych sztuk plastycznych, w szczególności:

- 1) planowanie działalności upowszechniającej współczesne sztuki plastyczne oraz koordynowanie działalności w tym zakresie innych jednostek państwowych i społecznych na terenie województwa włocławskiego,
- 2) organizowanie wystaw współczesnych polskich sztuk plastycznych w kraju i za granicą oraz zagranicznych wystaw sztuk plastycznych na terenie województwa włocławskiego,
- 3) prowadzenie akcji oświatowej związanej z wystawami oraz współpraca ze związkami twórców, stowarzyszeniami odbiorców sztuki, instytucjami oświatowymi, prasą, radiem, telewizją i filmem w organizowaniu akcji propagujących współczesną plastykę,
- 4) udzielanie pomocy w organizowaniu wystaw sztuki współczesnej i w prowadzeniu akcji oświatowej mającej na celu upowszechnienie sztuki współczesnej przez terenowe organy administracji państwowej, związki twórców, stowarzyszenia upowszechniające sztuki plastyczne, domy kultury, kluby, zakłady pracy, organizacje społeczne i młodzieżowe,
- 5) wydawanie publikacji związanych z upowszechnieniem współczesnych sztuk plastycznych,
- 6) organizowanie wykładów, odczytów, prelekcji i kursów popularyzujących wiedzę o sztuce,
- 7) organizowanie konkursów z dziedziny plastyki,
- 8) dokonywanie zakupów dzieł sztuki współczesnej oraz wydawnictw dla celów upowszechniania.
- 9) gromadzenie i użytkowanie dzieł współczesnych sztuk plastycznych stanowiących własność Biura oraz przekazanych mu w zarząd,
- 10) organizowanie imprez związanych z wystawami,

- 11) pośrednictwo w sprzedaży dzieł sztuki eksponowanych na wystawach organizowanych przez Biuro,
- 12) gromadzenie i publikowanie dokumentacji z zakresu wystaw sztuki współczesnej i działalności mającej na celu popularyzację sztuki współczesnej na terenie województwa włocławskiego.

Rozdział III.

Skład osobowy i władze Biura.

§ 8.

1. Na czele Biura stoi dyrektor, który zarządza całokształtem działalności Biura i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora Biura powołuje i odwołuje dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku.

§ 9.

Do obowiązków dyrektora Biura należy w szczególności:

- 1) Kierowanie pracami Biura oraz nadzór nad majątkiem przekazywanym Biuru w zarząd lub użytkowanie,
- 2) przedstawianie dyrektorowi Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego do zatwierdzenia planów usług świadczonych przez Biuro, planów zatrudnienia i płac, preliminarzy budżetowych oraz planów inwestycyjnych,
- 3) decydowanie i przyjmowanie zapisów i darowizn oraz przyjmowanie i przekazywanie depozytów,
- 4) decydowanie o celowości wydatków i zarządzanie wypłat w ramach zatwierdzonego budżetu,
- 5) zawieranie umów o pracę, umów zlecenia i umów o dzieło oraz decydowanie o sprawach osobowych,
- 6) przedstawianie dyrektorowi Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego sprawozdań z działalności Biura oraz spraw i wniosków wymagających decyzji dyrektora tego Wydziału,
- 7) reprezentowanie Biura na zewnątrz.

§ 10.

Wicedyrektora Biura powołuje i odwołuje dyrektor Wydziału i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego na wniosek dyrektora Biura. Wicedyrektor kieruje powierzonymi mu przez dyrektora sprawami i działalnością podporządkowanych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych, podle-

ga dyrektorowi i jest przed nim odpowiedzialny za wykonanie powierzonych mu obowiązków.

§ 11.

Główny księgowy powoływany przez dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego na wniosek dyrektora Biura podlega dyrektorowi BWA i jest przed nim odpowiedzialny za wykonywanie obowiązków wynikających z właściwych przepisów.

§ 12.

Kierowników komórek organizacyjnych Biura mianuje dyrektor Biura. Kierowników oddziałów, stanowiących również komórki organizacyjne Biura mianuje dyrektor Biura za zgodą dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego. Kierownicy komórek odpowiedzialni są przed dyrektorem Biura za wykonanie zadań powierzonych kierowanym przez nich komórkom organizacyjnym, kierują podległymi im jednostkami i pracą personelu tych jednostek. Szczegółowy zakres czynności kierowników komórek organizacyjnych ustala dyrektor Biura.

§ 13.

Szczegółowy zakres czynności pracowników ustalają kierownicy komórek organizacyjnych za zgodą dyrektora Biura.

Rozdział IV.

Struktura organizacyjna Biura.

§ 14.

W skład Biura wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. **Dział Oświatowo-Propagandowy**, do którego należy: prowadzenie działalności oświatowej związanej z wystawami organizowanymi przez Biuro, opracowywanie wystaw dydaktycznych dla potrzeb miasta i województwa, organizowanie prelekcji, pogadanek, odczytów, projekcji filmowych i wyświetlanie przeźroczy, organizowanie imprez towarzyszących wystawom, prowadzenie pracy dydaktycznej w środowiskach młodzieżowych i wśród dorosłych, propagowanie działalności BWA przez współpracę z prasą, radiem i telewizją, organizowanie frekwencji na wystawach i imprezach popularyzujących sztuki plastyczne.

2. **Dział Wydawnictw i Dokumentacji**, do którego należy: zbieranie i opracowywanie materiałów do katalogów i innych wydawnictw BWA, nadzór nad ich drukiem, gromadzenie materiałów i opracowywanie sprawozdań dotyczących działalności Biura, gromadzenie i publikowanie dokumentacji twórczości plastycznej środowiska lokalnego, prowadzenie archiwum wydawnictw

własnych i nadesłanych do Biura, wymiana wydawnictw, prowadzenie biblioteki z zakresu plastyki, prowadzenie dokumentacji fotograficznej z wystaw organizowanych przez BWA.

3. **Dział Terenowy**, do którego należy całokształt zadań związanych z wystawienniczą i oświatową działalnością Biura na terenie województwa, współpraca z oddziałami Biura, nawiązywanie kontaktów z placówkami kulturalno-oświatowymi, szkołami, jednostkami wojskowymi i zakładami pracy, ewidencja lokali wystawowych na terenie województwa, zawieranie dotyczących stałej współpracy umów, uzgadnianie terminów montażu, transportu, wystaw, demontażu, organizowanie spotkań autorskich, prelekcje projekcji filmowych i innych imprez towarzyszących wystawom, przenoszenie w teren akcji oświatowych prowadzonych przez Dział Oświaty Biura, zbieranie materiałów do sprawozdawczości Biura z działalności w terenie, przyjmowanie i odsyłanie na podstawie protokółów zdawczo-odbiorczych wystaw objazdowych CBWA, organizowanie pośrednictwa w zakupach z wystaw plastyki udostępnianych przez Biuro w terenie.

4. **Dział Techniczno-Realizacyjny**, do którego należy: wykonywanie wszelkich zadań związanych z przygotowaniem i likwidacją wystaw głównie w Salonie Sztuki Współczesnej BWA we Włocławku, a w szczególności zbieranie prac na kolejne wystawy i zwrot prac po wystawach, ustalanie w miarę potrzeby komisarzy wystaw i projektantów ekspozycji, współpraca z jury i komisjami kwalifikacyjnymi, montaż i demontaż wystaw, sporządzanie protokółów zdawczo-odbiorczych przy organizacji i likwidacji wystaw, nadzór nad pracownikami technicznymi, jak np. stolarską, introligatorską, fotograficzną, prowadzenie magazynów dzieł sztuki, pośredniczenie w sprzedaży dzieł sztuki z wystaw organizowanych przez Biuro.

5. **Dział Finansowo-Księgowy**, do którego należy: prowadzenie całokształtu gospodarki finansowej oraz księgowości Biura.

6. **Dział Ogólny**, do którego należy: prowadzenie spraw osobowych, płac, sekretariatu, zaopatrzenia, administracji lokalami, remontów bieżących i kapitalnych, magazynu materiałowego, spraw BHP i przeciwpożarowych, transportu oraz zabezpieczenie mienia Biura i dzieł sztuki, znajdujących się czasowo w depozycie Biura.

7. Oddziały Biura, których głównym terenem działania są siedziby gmin miejskich i wiejskich, a także mniejsze ośrodki na terenie wojewódz-

twa włocławskiego. Oddziały wykonują takie zadania, jakie przewidziane są w niniejszym statucie dla Biura, jednak zakres tych zadań i teren działania w zależności od specyfiki oddziału określa dyrektor Biura. Nadzór nad oddziałami sprawuje dyrektor Biura, który zapewnia im środki niezbędne do ich działalności i rozwoju ze środków budżetowych Biura.

8. Poza kierownikiem Oddziału — Oddział może obejmować następujące stanowiska pracy:

- inspektor (starszy, młodszy) do spraw programowych,
- referent d. s.
- rzemieślnik w zawodzie,
- starszy woźny,
- starszy pracownik muzealny,
- dozorca,
- montażysta,
- pomocnik muzealny,
- sprzątaczką pomieszczeń.

W przypadku konieczności, na wniosek kierownika Oddziału dyrektor Biura może wyrazić zgodę na utworzenie w Oddziale innych stanowisk pracy, jednak zgodnych z obowiązującą tabelą stanowisk.

9. Niezależnie od komórek organizacyjnych, dyrektor Biura może tworzyć samodzielne stanowiska pracy do wykonywania określonych zadań.

10. Szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Biura oraz samodzielnych stanowisk pracy ustali dyrektor Biura w drodze zarządzenia.

11. Dyrektor Biura może za zgodą dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki tworzyć nowe, przekształcać lub likwidować istniejące komórki organizacyjne Biura.

Rozdział V.

Mienie i finanse.

§ 15.

Mienie pozostające w zarządzie i użytkowaniu Biura jest własnością Państwa i może być wykorzystane tylko dla celów związanych z działalnością Biura.

§ 16.

Biuro jest jednostką budżetową. Dochody i wydatki Biura objęte są terenowym budżetem wojewódzkim.

§ 17.

Biuro może pobierać opłaty za swoje świadczenia i wydawnictwa w granicach obowiązujących przepisów.

Rozdział VI.

Rada Programowa.

§ 18.

1. Przy Biurze działa Rada Programowa jako organ doradczy dyrektora Biura.

2. W skład Rady Programowej wchodzi kierownicy komórek organizacyjnych Biura, przedstawiciele związków twórczych (ZPAP, ZPAP, SARP), stowarzyszeń odbiorców współczesnej sztuki, krytycy sztuki. Ogólna liczba członków Rady nie może przekroczyć 15 osób.

3. Członków Rady Programowej powołuje dyrektor Biura za zgodą dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku.

4. W posiedzeniach Rady bierze udział przedstawiciel Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku.

5. Przewodniczącym Rady jest z urzędu dyrektor BWA.

§ 19.

Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:

- 1) Wyrażanie opinii o ogólnym rozwoju działalności Biura,
- 2) ustosunkowanie się do projektu planu wystaw Biura i zgłaszanie dodatkowych propozycji do tego planu,
- 3) ustosunkowanie się do projektu działalności upowszechniającej Biura i zgłaszanie dodatkowych propozycji do tego planu.

§ 20.

1. Rada Programowa odbywa posiedzenia raz na rok, a w miarę potrzeby częściej.

2. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się na zasadach zawartych w regulaminie zatwierdzonym przez dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki.

3. W posiedzeniach Rady Programowej mogą uczestniczyć rzeczoznawcy zaproszeni przez przewodniczącego Rady w celu opracowania i referowania poszczególnych zagadnień.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki we Włocławku, ul. 3 Maja 17, pokój 23, tel. 270-11 w. 47.

Adres Administracji: Urząd Wojewódzki we Włocławku, ul. 3 Maja 17, pokój 6, tel. 270-11 w. 78.

PRENUMERATA „Dziennika Urzędowego” Wojewódzkiej Rady Narodowej we Włocławku wynosi rocznie 18,— zł, półrocznie 10,— zł. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku 0,90 zł. Przy większej ilości o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.

CENY OGŁOSZEŃ o zagubionych dokumentach ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu, po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu, konkursy i przetargi 1,80 zł za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne 2,70 zł za wiersz mm 1-szpaltowy. Za układ tabelaryczny dolicza się 100 procent.

Cena 3,00 zł.

Należność za prenumeratę roczną 1 egzempl. Dziennika Urzędowego wpłacać na konto dochodów Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku w Narodowym Banku Polskim Oddział Wojewódzki we Włocławku Nr 91008-1876-225.

Druk: Zakłady Graficzne w Toruniu - Oddział Nr 7 w Lipnie, ul. Czerwonej Armii nr 5 — Zamówienie Nr 1665 — 8.1976 r.

