



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W RZESZOWIE

Rzeszów, dnia 1 lipca 1961 r.

Nr 6

Poz. 26—29

Część I — Przepisy obowiązujące

Poz.

- 26 — Uchwała Nr 16/61 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 15 czerwca 1961 r. w sprawie regulaminu obrad i pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej.
- 27 — Regulamin pracy Komisji Mandatowej Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie.

- 28 — Uchwała Nr XVII/200/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 8 czerwca 1961 r. w sprawie cen za niektóre usługi wykonywane dla ludności.
- 29 — Uchwała Nr XVII/197/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 8 czerwca 1961 r. w sprawie wywozu poza granice województwa rzeszowskiego drewna z lasów i zadrzewień nie stanowiących własności Państwa.

Część I — Przepisy obowiązujące

Poz. 26

UCHWAŁA NR 16/61 z dnia 15 czerwca 1961 r.

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie w sprawie regulaminu obrad i pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Wojewódzka Rada Narodowa w Rzeszowie uchwala następujący

Regulamin

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Wojewódzka Rada Narodowa kieruje na swoim terenie działalnością gospodarczą, społeczną i kulturalną przez wydawanie przepisów ogólnie obowiązujących, sprawowanie kontroli i nadzoru. Należą do niej wszystkie sprawy w zakresie władzy i administracji państwowej, nie zastrzeżone na rzecz innych organów.

2. Wojewódzka Rada Narodowa nadaje ogólny kierunek działalności rad narodowych na terenie województwa oraz koordynuje działalność rad narodowych niższych stopni, udzielając wytycznych i wskazówek.

3. Wojewódzka Rada Narodowa podejmuje działalność gospodarczą, społeczną i kulturalną; w szczególności do jej zakresu działania należą sprawy:

- przedsiębiorstw przemysłu terenowego, projektowych i budowlanych o zasięgu wojewódzkim lub międzypowiatowym,
- państwowych gospodarstw rolnych, przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa oraz robót melioracyjnych,
- przedsiębiorstw państwowej komunikacji samochodowej,
- państwowych przedsiębiorstw, z wyjątkiem przedsiębiorstw o zasięgu międzywojewódzkim,
- budowy i utrzymania dróg państwowych i mostów w zakresie ustalonym przez Radę Ministrów,
- szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach,
- teatrów, bibliotek wojewódzkich, muzeów, wojewódzkich domów kultury,
- wojewódzkich i rejonowych szpitali oraz przedsiębiorstw aptek, przedsiębiorstw uzdrowiskowych o znaczeniu wojewódzkim i sanatoriów,
- zakońców specjalnych pomocy społecznej,
- wyznań
- statystyki
- nadzoru nad lasami niepaństwowymi
- geologii.

§ 2.

Wojewódzka Rada Narodowa sprawuje nadzór nad działalnością Prezydium WRN:

- a) kontroluje na bieżąco wykonanie zadań wynikających z planu gospodarczego i budżetu województwa,
- b) kontroluje poprzez komisje WRN przebieg wykonania uchwał Rady i Prezydium.
2. Wysłuchuje sprawozdań o zmianach w budżecie dokonywanych na podstawie art. 39 ust. 3 i art. 40 — 42 ustawy o prawie budżetowym,
3. Wysłuchuje na sesji i ustosunkowuje się do:
 - sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami
 - sprawozdań Prezydium z wykonania uchwał Rady,
 - informacji WRN o zmianach dokonanych na stanowiskach kierowników wydziałów,
 - informacji Prezydium WRN o zmianach w strukturze organizacyjnej aparatu wykonawczego Prezydium,
 - informacji o wydanych przez Prezydium przepisach powszechnie obowiązujących ludność.

§ 3.

Wojewódzka Rada Narodowa sprawuje nadzór nad działalnością rad narodowych stopnia niższego, w szczególności ocenia na sesji działalność powiatowych i miejskich m. st. pow. rad narodowych po:

- wysłuchaniu sprawozdań z działalności PRN składanych przez ich przedstawicieli,
- wysłuchaniu koreferatów składanych przez przedstawicieli WRN w oparciu o przeprowadzone kontrole Komisji WRN.

§ 4.

1. Wojewódzka Rada Narodowa kontroluje i koordynuje działalność jednostek Radzie niepodporządkowanych, jak przedsiębiorstwa kluczowe, banki, instytucje naukowe oraz spółdzielcze.

2. Wojewódzka Rada Narodowa wykonuje swe funkcje kontrolno - koordynacyjne przez:

- sprawowanie kontroli społecznej nad jednostkami niepodporządkowanymi — przez komisje,
- wzywanie kierowników organów terenowych niepodporządkowanych Radzie do złożenia informacji na sesji,
- wzywanie kierowników jednostek niepodporządkowanych do udzielania informacji i udziału w posiedzeniach Prezydium i w naradach przez nie organizowanych oraz uzgadnianie z Prezydium decyzji tych jednostek, mających zasadnicze znaczenie dla interesów miejscowej ludności lub rozwoju gospodarczego terenu,

d) rozpatrywanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych i sprawozdań z ich wykonania oraz koordynowanie działalności gospodarczej tych organizacji z działalnością jednostek podległych Radzie;

3. Zakres informacji składanych na sesji, tryb i sposób ich przygotowywania przez kierowników organów Radzie niepodporządkowanych ustala Prezydium w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji Rady.

II. Organy Rady

§ 5.

Wojewódzka Rada Narodowa działa poprzez:

- a) Sesje
- b) Komisje
- c) Zespół przewodniczących Komisji
- d) Prezydium

III. Sesja WRN

§ 6.

1. Wojewódzka Rada Narodowa obraduje na sesjach i rozpatruje sprawy o zasadniczym znaczeniu dla województwa, a w szczególności:

- a) uchwała plan gospodarczy i budżet województwa oraz rozpatruje sprawozdania z ich wykonania. Uchwały w powyższej sprawie podejmuje na wniosek komisji budżetu i planu gospodarczego po zasięgnięciu opinii pozostałych komisji,
- b) ustala wytyczne dotyczące wykonywania ważniejszych zadań dla swoich organów oraz rad stopnia niższego,
- c) powołuje i odwołuje swoje organy, udzielając wytycznych do ich działalności oraz rozpatruje sprawozdania z ich działalności,
- d) ustala roczny plan pracy sesji,
- e) dokonuje oceny działalności radnych,
- f) ustala liczbę członków rad narodowych niższych stopni,
- g) powołuje terytorialne komisje wyborcze działające na terenie rad narodowych niższego stopnia,
- h) dokonuje uzupełnienia składu rady narodowej w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego,
- i) dokonuje wyboru ławników Sądu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
- j) uchyla uchwały rad narodowych niższych stopni w razie sprzeczności z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

3. Sesje Rady są zwyczajne i nadzwyczajne; sesje zwyczajne będą zwoływane przynajmniej raz na trzy miesiące.

4. Sesję nadzwyczajną zwołuje się jeżeli zażąda tego we wniosku pisemnym przynajmniej 1/4 członków Rady, wskazując równocześnie proponowany przedmiot rady, wskazując równocześnie proponowany przedmiot obrad. W tym wypadku posiedzenie winno odbyć się w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

5. Sesję zwołuje Prezydium WRN w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji, podejmując w tej sprawie odpowiednią uchwałę.

6. Zawiadomienie o sesji, projekty uchwał i niezbędne materiały należy przestać radnym w terminach:

- a) na 14 dni przed sesją — projekt uchwały i materiały,
- b) na 7 dni przed sesją zawiadomienie o sesji.

§ 7.

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera przewodniczący Prezydium Rady lub jego zastępca i po stwierdzeniu quorum zarządza wybór przewodniczącego obrad i sekretarza. Wyboru przewodniczącego obrad i sekretarza dokonuje Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Na sesjach uroczystych oprócz przewodniczącego i sekretarza. Rada może powołać Prezydium sesji.

§ 8.

Po dokonaniu wyboru przewodniczący obrad obejmuje przewodnictwo na wszystkich posiedzeniach danej sesji. Zastępuje go sekretarz obrad, który jednocześnie nadzoruje prowadzenie protokołu.

§ 9.

Przewodniczący obrad i sekretarz zasiadają przy stole prezydialnym. Członkowie Rady oraz inne osoby biorące z urzędu udział w posiedzeniu, zajmują miejsca w tym celu wyznaczone. W lokalu obrad należy zabezpieczyć osobne miejsce dla publiczności.

§ 10.

Posiedzenia Rady są jawne. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium zarządza tajność obrad, jeżeli wymaga tego dobro Państwa lub inny ważny interes publiczny.

§ 11.

1. Na początku pierwszego posiedzenia Rada ustala porządek obrad, po czym przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia.

2. Porządek dzienny każdej zwyczajnej sesji Rady winien obejmować sprawozdanie Prezydium i w razie potrzeby opinie właściwej komisji z wykonania uchwał Rady. Sprawozdanie Prezydium składa Przewodniczący lub inny Członek Prezydium, sprawozdanie komisji — Przewodniczący komisji, jego zastępca, sekretarz komisji lub wyznaczony przez nią specjalny sprawozdawca.

3. Porządek dzienny każdej sesji powinien zawierać punkt: zapytania i wolne wnioski.

§ 12.

1. Wnioski mogą dotyczyć przedmiotu obrad (wnioski merytoryczne) i toku obrad (wnioski formalne). Wniosek może być zwyczajny lub nagły.

2. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez Radę. Po uznaniu wniosku za nagły, przewodniczący obrad poddaje go bezzwłocznie pod dyskusję i głosowanie.

3. Wnioski i interpelacje mogą być zgłaszane ustnie lub na piśmie, jedynie przez członków Rady lub członków Prezydium.

4. Zgłoszony wniosek w razie potrzeby może być skierowany do Prezydium WRN wzgl. właściwej komisji celem ewent. przygotowania projektu uchwały.

5. Wnioski w sprawach formalnych oraz wnioski nagłe wolno zgłaszać w każdym czasie obrad.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Przewodniczący lub inny członek Prezydium, na polecenie Przewodniczącego kierownik wydziału lub odpowiedni pracownik względnie przedstawiciel urzędu lub instytucji, której wnioski czy interpelacje dotyczą.

7. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Na żądanie radnego, odpowiedź może być przedmiotem obrad Rady.

§ 13.

Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby radnych (quorum). Wybór lub odwołanie całego Prezydium lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład wymaga obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych.

§ 14.

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy wyborze i odwoływaniu członków Prezydium oraz w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach, stosuje się głosowanie tajne kartkami. Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach. W głosowaniu tajnym do obliczania głosów powołuje się komisję skrutacyjną w składzie do 5 osób.

2. Przy głosowaniu jawnym przewodniczący sesji stwierdza i ogłasza wynik głosowania.

3. Uchwały Rady podpisują Przewodniczący i Sekretarz Prezydium.

§ 15.

W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.

§ 16.

1. Przewodniczący obrad udziela głosu w/g kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością mogą zabierać głos członkowie Prezydium oraz przedstawiciele władz zwierzchnich.

2. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Rady.

3. Do uprawnień przewodniczącego obrad sesji w szczególności należy:

- kierowanie przebiegiem obrad,
- stwierdzenie quorum przed przystąpieniem do głosowania,
- ogłaszanie wyników głosowania i stwierdzanie ważności uchwał,
- zarządzanie tajnego głosowania w wypadkach przewidzianych w § 10 niniejszego regulaminu,
- przyjmowanie projektów uchwał, wniosków, interpelacji oraz nadanie im dalszego biegu,
- informowanie Rady o treści zgłoszonych interpelacji,
- zapewnienie spokoju i porządku w czasie obrad,
- zwracanie uwagi radnemu i innemu mówcy, gdy odbiega on w swoim przemówieniu od przedmiotu obrad,
- odebranie głosu przemawiającemu w przypadkach nie reagowania na zwróconą uwagę. W wypadku odebrania głosu, radnemu przysługuje prawo odwołania się do Rady,
- zgłoszenie propozycji w sprawie ograniczenia czasu przemówień,
- przywolywanie „do porządku” radnego zakłócającego tok obradowania i ewentualne postawienie wniosku o wykluczenie go z posiedzenia, w przypadku ciężkiego naruszenia porządku obrad.

§ 17.

1. Z posiedzenia Rady winien być spisany protokół zawierający:

- numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
- stwierdzenie właściwego quorum Rady do podejmowania prawomocnych uchwał, wybór przewodniczącego i sekretarza obrad,
- nazwiska obecnych i nieobecnych członków Rady (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- przyjęcie porządku obrad,
- przebieg obrad oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- czas trwania posiedzenia.

2. Protokół podpisują przewodniczący i sekretarz obrad.

3. Protokoły są numerowane cyframi rzymskimi, a poszczególne uchwały arabskimi.

4. Numeracja zaczyna się od początku każdego roku kalendarzowego.

§ 18.

Protokół z posiedzenia sesji winien być sporządzony nie później niż 7 dnia po odbyciu posiedzenia i przesłany komisjom Rady, klubom radnych oraz wyłożony w dniu sesji na sali obrad jak też udostępniony radnym do wglądu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

§ 19.

1. Ważniejsze uchwały Rady winny być podane do publicznej wiadomości; decyduje o tym w uchwale Rada.

2. Podanie uchwały do publicznej wiadomości następuje drogą jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w prasie i radio.

IV. Prawa i obowiązki radnych

§ 20.

1. Radni składają na pierwszej sesji Rady następujące ślubowanie: „ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umacniania więzi władzy państwowej z ludem

pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań Rady Narodowej”.

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na sesji, w której po raz pierwszy uczestniczą.

§ 21.

1. Radny obowiązany jest uczestniczyć w sesjach Rady i w pracach komisji, do której został powołany oraz wykonywać inne obowiązki nałożone nań ustawą o radach narodowych, a w szczególności:

- utrzymywać stałą więź z wyborcami przez uczestniczenie w sesjach PRN swego okręgu wyborczego oraz odbywanie spotkań z ludnością, dbać o najlepsze zaspokojenie ich potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych i pobudzać inicjatywę w tych dziedzinach,
- wyjaśniać wyborcom swojego okręgu zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej oraz przyciągać ich do udziału w wykonaniu uchwał Rady Narodowej i jej Prezydium,
- składać sprawozdania wyborcom o swej pracy oraz o działalności Rady i jej organów,
- przedkładać Radzie bądź jej Prezydium wnioski, krytyczne uwagi, postulaty itp. przyjęte od obywateli w czasie ich załatwienia,
- współdziałać z organizacjami społecznymi swego okręgu wyborczego.

§ 22

1. Radny w wykonywaniu swego mandatu korzysta z ochrony prawnej. Prezydium Rady Narodowej udziela radnemu pomocy prawno — sądowej oraz podejmuje interwencje w zakładzie pracy radnego lub w jednostce nadzrodnej w celu ochrony przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z pełnieniem funkcji radnego.

2. Niezależnie od składania interpelacji do Prezydium na sesji, radny ma prawo składania pytań w okresie między sesjami do Prezydium i kierowników wydziałów, zarówno w odniesieniu do wykonawstwa uchwał rady, jak też i w wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Rady i Prezydium.

Kierownik wydziału, do którego zostało skierowane pytanie, przesyła Sekretarzowi Prezydium odpis odpowiedzi udzielonej radnemu.

3. Radny ma prawo zgłaszania na sesjach wolnych wniosków w sprawach nie objętych porządkiem obrad.

4. Radny może uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium z prawem zabierania głosu i zgłaszania wniosków.

5. Radny może zwracać się bezpośrednio do członków Prezydium i kierowników wydziałów w sprawach wiążących się z jego działalnością.

6. Radny otrzymuje z Prezydium:

- regulamin Rady
- biuletyn WRN zawierający m. in. systematyczne informacje o ważniejszych bieżących pracach Prezydium,
- Dziennik Urzędowy WRN z tekstami problemowych uchwał Rady i Prezydium
- Tygodnik „Rada Narodowa”
- materiały dot. zagadnień omawianych na sesji oraz materiały pomocnicze dla odbywania spotkań z wyborcami.

§ 23

1. Członek Rady stwierdza swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności. Listę obecności sporządza się, umieszczając radnych wg okręgów wyborczych, w których zostali wybrani na radnych.

2. Członek Rady obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność w razie niemożności uczestniczenia w pracach Rady lub komisji, w miarę możliwości przed terminem posiedzenia.

3. Sprawę usprawiedliwienia nieobecności radnego rozpatruje komisja mandatowa, która występuje z odpowiednimi wnioskami na sesji.

§ 24.

1. Rada pozbawia radnego mandatu jeżeli:

- został prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,

c) postępowaniem swoim jaskrawo narusza godność radnego.

2. Rada może pozbawić radnego mandatu, jeżeli ten uchyli się od prac w Radzie w ciągu co najmniej 6-ciu miesięcy.

3. Odpowiednie wnioski w zakresie pkt. 1 i 2 składa Komisja Mandatowa.

4. W przypadku określonym w punkcie 1 lit. b) i c) oraz w punkcie 2 należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

5. Uchwała sesji o pozbawieniu mandatu zapada większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogółu członków Rady.

6. Od uchwały o pozbawieniu mandatu może radny w ciągu dwu tygodni od daty jej doręczenia odwołać się do Rady Państwa, której decyzja jest ostateczna.

§ 25

1. Wyborcy mogą odwołać radnego, który zawiódł ich zaufanie.

2. Z wnioskiem w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego może wystąpić organizacja, która zgłosiła jego kandydaturę. Organizacja może wystąpić z takim wnioskiem z inicjatywy wyborców lub własnej.

3. Wniosek powinien być odpowiednio uzasadniony.

4. Wniosek o odwołanie radnego rozpatruje wstępnie Komisja Mandatowa, dając radnemu możliwość złożenia wyjaśnień.

5. Po wysłuchaniu sprawozdania Komisji Mandatowej Rada podejmuje uchwałę w sprawie zwrócenia się wyborców o odwołanie radnego.

6. Uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego wymaga większości co najmniej 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

7. Od uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej nie uwzględniającej wniosku o odwołanie radnego, może organizacja, która zgłosiła wniosek, odwołać się do Rady Państwa.

§ 26

1. W razie wygaśnięcia mandatu radnego Rada po jej uchwale o wstąpieniu na jego miejsce tego kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście.

2. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa do obsadzenia mandatu na rzecz kandydata z tej samej listy, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Wojewódzkiej Radzie Narodowej najpóźniej w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przydzieleniu mandatu.

V. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej

§ 27.

1. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje komisje stałe dla poszczególnych dziedzin swej działalności oraz w miarę potrzeby komisje niestałe dla określonych zadań. Wojewódzka Rada Narodowa wybiera następujące komisje stałe:

Budżetu i Planu Gospodarczego
Budownictwa i Gospodarki Komunalnej
Oświaty i Kultury
Rolnictwa i Leśnictwa
Gospodarki Wodnej
Zdrowia, Zatrudnienia i Pomocy Społecznej
Komunikacji
Przemysłu, Handlu i Rzemiosła
Ochrony Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego
Mandatowa.

2. Komisja składa się z przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza i członków powołanych spośród radnych oraz spoza ich grona. Ilość członków spoza Rady nie może przekraczać połowy składu komisji.

3. Wojewódzka Rada Narodowa na sesji powołuje skład komisji oraz ich prezydium.

1. Do podstawowych zadań Komisji należy:

a) kontrolowanie wykonywania budżetu i planu gospodarczego,

b) kontrolowanie pracy organów podporządkowanych Radzie oraz kontrola społeczna organów Radzie nie podporządkowanych,

c) przedstawianie Radzie potrzeb i postulatów ludności,

d) występowanie na sesji Rady z inicjatywą i opiniami w sprawie projektów uchwał Rady,

e) czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Rady Narodowej,

f) opiniowanie w porozumieniu z Komisją Budżetu i Planu Gospodarczego projektów decyzji Prezydium w sprawie przeniesień kredytów budżetowych.

g) opiniowanie projektów ważniejszych decyzji podejmowanych przez kierowników wydziałów.

§ 29

1. Formami pracy komisji są posiedzenia plenarne komisji, posiedzenia podkomisji, posiedzenia prezydiów komisji oraz praca w zespołach kontrolnych,

2. Komisje Rady współdziałają z odpowiednimi komisjami instancji partyjnych,

3. Komisje Rady Narodowej sprawując kontrolę, uchwalają wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek oraz mają prawo kierowania wniosków bezpośrednio do kierowników wydziałów celem wykonania.

4. Komisje w miarę potrzeby zwracają się do Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, jeżeli własne wnioski komisji wymienione w pkt. 3 nie odnoszą skutku.

5. Wnioski komisji mogą zawierać wytyczne pod adresem wydziałów w sprawach ogólnych kierunków ich działania. Ponadto komisje Rady kontrolują działalność komisji społecznych i zespołów fachowo-doradczych istniejących przy wydziałach.

6. Udzielanie wytycznych wydziałom przez komisje następuje po zasięgnięciu opinii członka Prezydium, właściwego dla danego zagadnienia (w oparciu o problemowy podział pracy). W razie rozbieżności zdań decyduje Rada na sesji.

7. Wytyczne udzielane wydziałom nie mogą naruszać przepisów regulujących działalność Rady Narodowej, Prezydium i innych właściwych organów.

§ 30.

Przewodniczący komisji względnie ich zastępcy biorą udział w posiedzeniach Prezydium, na których rozpatrywane są wnioski tychże komisji.

Wnioski te winno Prezydium rozpatrzyć w pierwszym punkcie porządku obrad, w okresie 2 tygodni od ich zgłoszenia.

§ 31.

Komisje Rady współpracują z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli przez:

a) występowanie do Delegatury NIK z wnioskami o przeprowadzenie kontroli z udziałem przedstawicieli komisji, bądź o delegowanie przedstawicieli Delegatury do udziału w kontroli przeprowadzanej przez komisje,

b) wykorzystanie przez komisje Rady wyników ważniejszych kontroli przeprowadzanych przez Delegaturę NIK i inne organy kontrolne w zakresie działalności podległych Radzie Narodowej organów administracji państwowej, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji. Protokoły tych kontroli, Prezydium zobowiązane jest udostępnić zainteresowanym komisjom.

§ 32.

Komisja w razie potrzeby może korzystać z pomocy biegłych. Koszty z tym związane pokrywa Prezydium.

§ 33.

1. Komisja Mandatowa wykonuje zadania wynikające z przepisów ordynacji wyborczej do rad narodowych.

2. Ponadto Komisja Mandatowa m. in. rozpatruje sprawy:

- a) dyscypliny pracy radnych,
- b) ochrony prawnej radnych,
- c) ustalania wykładni regulaminów Rady i komisji,
- d) zmian w regulaminach Rady i komisji.

§ 34.

Organizację i szczegółowy tryb pracy komisji określa ją uchwalone przez komisje regulaminy pracy, które wymagają zatwierdzenia przez Radę.

Komisje podlegają w całej swej działalności Radzie i obowiązane są na jej żądanie przedkładać do zatwierdzenia okresowe plany pracy oraz składać sprawozdania z ich wykonania w terminie przez Radę wyznaczonym.

§ 35.

Komisje podlegają w całej swej działalności Radzie i obowiązane są na jej żądanie przedkładać do zatwierdzenia okresowe plany pracy oraz składać sprawozdania z ich wykonania w terminie przez Radę wyznaczonym.

§ 36.

1. Komisje WRN współpracują z odpowiednimi komisjami rad narodowych niższych stopni i zwołują narady ich przedstawicieli w celach wymiany doświadczeń i ustalenia jednolitych kierunków działania w zasadniczych problemach. W naradach tych winni wziąć udział członkowie Prezydium WRN.

2. Do terenowych kontroli, komisje WRN winny włączać przedstawicieli odpowiednich komisji stopnia niższego.

VI. Zespół Przewodniczących Komisji

§ 37.

1. Do Zespołu Przewodniczących Komisji wchodzi przewodniczący stałych komisji Rady oraz przewodniczący klubów radnych. W razie przeszkód uczestniczy w posiedzeniu Zespołu z ramienia komisji z-ca przewodniczącego lub sekretarz komisji. W posiedzeniach Zespołu biorą udział również członkowie Prezydium. Na posiedzenie Zespołu w miarę potrzeby zaprasza się przedstawicieli organizacji politycznych i społecznych z głosem doradczym.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Prezydium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 przewodniczących komisji. Obradami Zespołu kierują kolejno przewodniczący poszczególnych komisji.

3. Zespół rozpatruje ważniejsze sprawy, a w szczególności dotyczące:

- a) ustalania projektu rocznego planu pracy Rady,
- b) przygotowania projektów porządku obrad sesji Rady i omawiania prac związanych z przygotowaniem sesji, ustalania zakresu sprawozdania Prezydium i opinii komisji z wykonania uchwał Rady,
- c) wyboru przez Radę Narodową jej organów,
- d) koordynacji planów pracy komisji.

VII. Prezydium Rady

§ 38.

W skład Prezydium WRN wchodzi 9 osób, a to:

- 1) Przewodniczący Prezydium,
- 2) trzech zastępców Przewodniczącego Prezydium,
- 3) Sekretarz Prezydium
- 4) czterech członków Prezydium, którzy mogą być przewodniczącymi Komisji.

§ 39.

Obowiązki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w stosunku do Rady Narodowej określa się następująco:

1. Prezydium Rady w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji zwołuje sesję Rady, ustalając równocześnie termin, miejsce pierwszego posiedzenia oraz projekt porządku obrad.

2. Prezydium WRN zawiadamia pisemnie członków Rady o miejscu i terminie sesji Rady co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem oraz dołącza proponowany porządek obrad. Zawiadomienie o terminie sesji i poszczególnych posiedzeniach w ramach sesji winno być również podane do publicznej wiadomości.

3. Prezydium WRN składa na sesjach sprawozdanie z wykonania uchwał Rady oraz informuje o pracy Prezydium między sesjami.

4. Prezydium WRN na bieżąco informuje Radę o zmianach na stanowiskach kierowników wydziałów.

5. Członkowie Prezydium WRN uczestniczą w sesjach, komisjach i w miarę potrzeby w posiedzeniach prezydiów powiatowych i miejskich (m. stan. powiaty) rad narodowych.

6. Prezydium przed wydaniem przepisów powszechnie obowiązujących ludność zasięga opinii właściwej komisji rady.

VIII. Wydziały

§ 40.

1. Kierownicy wydziałów zobowiązani są do uczestnictwa w sesjach, notowania uwag, wniosków, dezyderatów i interpelacji zgłoszonych na sesji oraz do niezwłocznego ich załatwiania i powiadamiania radnych w ustawowym terminie.

W tym samym trybie winni oni załatwiać wnioski komisji lub radnych składane między sesjami.

2. Kierownicy wydziałów zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach komisji oraz informowania na bieżąco komisji o pracy wydziału oraz o stanie realizacji uchwał Rady dotyczącej danego resortu i ważniejszych zarządzeń władz państwowych.

3. Wszystkie czynności biurowe Rady i komisji załatwia właściwy organ Prezydium wyznaczony do tego przez to Prezydium.

IX. Postanowienia końcowe

§ 41.

Prawo zgłaszania wniosków odnośnie ewentualnych zmian w regulaminie Rady mają organy Rady oraz radni.

§ 42.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium
Franciszek Kiełbicki

Przewodniczący Prezydium
Michał Ostrowski

Poz. 27

REGULAMIN PRACY

Komisji Mandatowej Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie zatwierdzony uchwałą Nr 17/61 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 15 czerwca 1961 r.

Na podstawie art. 41 ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16/) i art. 77 ust. 2 ordynacji wyborczej do rad narodowych (Dz. U. Nr 58 poz. 326/60) ustala się organizację i tryb pracy Komisji Mandatowej WRN w Rzeszowie, zwanej dalej Komisją, jak następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Komisja wykonuje zadania wynikające z przepisów ordynacji wyborczej do rad narodowych.

2. Ponadto Komisja m. in. rozpatruje sprawy:

- a) dyscypliny pracy radnych
- b) ochrony prawnej radnych
- c) ustalania wykładni regulaminów Rady i komisji
- d) zmian w regulaminach Rady i komisji.

§ 2.

Komisja składa się z 10 członków wybranych spośród radnych przez WRN. Przewodniczącemu Komisji, zastępcę i sekretarza powołuje Rada na sesji.

II. Zakres działania Komisji

§ 3.

Komisja jest organem WRN do spraw:

- a) wstępnego rozpatrywania wniosków o odwołanie radnego przez wyborców,
- b) przeprowadzania postępowania przygotowawczego i wstępnego w sprawie pozbawienia mandatu radnego, gdy ze strony radnego nastąpiło sprzeniewierzenie się złożonemu ślubowaniu, lub gdy radny postępowaniem swoim jaskrawo narusza godność radnego,
- c) przeprowadzenia postępowania przygotowawczego i wstępnego w sprawie pozbawienia radnego mandatu, gdy radny uchyla się od pracy w WRN w ciągu co najmniej 6 miesięcy,
- d) przeprowadzania postępowania wstępnego w przypadkach konieczności stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego, wskutek śmierci, zrzeczenia się mandatu i utraty prawa wybieralności,
- e) przygotowania wniosków o pozbawienie radnego mandatu, gdy radny został prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
- f) wykonywania zadań terytorialnej komisji wyborczej w przypadku przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania radnego WRN przez wyborców,
- g) przedstawiania WRN wniosków w sprawach wymienionych pod lit. a, b, c, d, e. niniejszego paragrafu,
- h) przedstawiania WRN wniosków co do trybu uzupełniania składu Rady zgodnie z art. 83—84. Ordynacji wyborczej do rad narodowych,
- i) przedstawiania WRN wniosków co do kooptacji radnych w przypadkach przewidzianych w art. 86 ust. 1 pkt. 3 — 5 Ordynacji wyborczej do rad narodowych, w związku ze zmianami w podziale administracyjnym Państwa,
- j) przedstawiania wniosków WRN co do nieusprawiedliwionej nieobecności radnych na sesjach rady, posiedzeniach komisji oraz w wypadku naruszenia dyscypliny pracy przez radnych,
- k) przedstawiania wniosków WRN w sprawie wzięcia w obronę radnego przed niesłusznymi konsekwencjami, na które naraził się w związku z pełnieniem funkcji radnego,
- l) wstępnego rozpatrywania odwołań radnych rad narodowych niższych stopni od uchwał tych rad w przedmiocie pozbawienia mandatów i przedstawienia WRN odpowiednich wniosków,
- l) wstępnego rozpatrywania uchwał p.r.n. o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego i przedstawienie odpowiednich wniosków WRN,
- m) wstępnego rozpatrywania odwołań organizacji uprawnionych z mocy art. 76 ust. 1 Ordynacji wyborczej do rad narodowych, od uchwał p.r.n. nie uwzględniających wniosków o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego. Wnioski swe Komisja przedstawia WRN,
- n) przedkładania projektów zmian w regulaminach rad i komisji,
- o) ustalenia wykładni regulaminów Rady i komisji.

III. Tryb pracy Komisji

§ 4.

Komisja działa na posiedzeniach plenarnych, zaś w razie potrzeby bada sprawy w terenie, wyznaczając w tym celu odpowiedni zespół.

W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie, mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele organizacji politycznych i społecznych.

§ 5

Na pierwszym posiedzeniu Komisja uchwala regulamin pracy, omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz uprawnienia osób wchodzących w jej skład — w razie potrzeby

plan pracy Komisji. Regulamin pracy Komisji opiera się o regulamin obrad i pracy WRN.

§ 6

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu — w tym przewodniczącego lub członka Prezydium Komisji.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego (członka Prezydium).

§ 7

1) Do zadań przewodniczącego Komisji (lub jego zastępcy w razie nieobecności przewodniczącego) należy między innymi:

- a) zwoływanie posiedzeń i ustalanie porządku obrad zgodnie z planem pracy Komisji,
- b) przewodniczenie na posiedzeniach Komisji,
- c) inicjowanie współpracy z innymi komisjami własnej Rady i rad narodowych niższych stopni,
- d) utrzymywanie ścisłego kontaktu z Prezydium Rady,
- e) składanie informacji Wojewódzkiej Radzie Narodowej o działalności Komisji,
- f) branie udziału w pracy Zespołu Przewodniczących Komisji,
- g) stwierdzenie czy do podjęcia wniosków lub opinii na posiedzeniu Komisji jest wymagane quorum.

2) Do zadań sekretarza Komisji należy:

- a) bieżąca kontrola wykonania wniosków Komisji oraz informowanie Komisji o sposobie ich realizacji,
- b) czuwanie nad prawidłowością sporządzania protokołów.

3) Wnioski Komisji winny być ujęte w protokole z posiedzenia i dla celów ewidencyjnych kolejno pozakowane. Numeracja wniosków rozpoczyna się od początku roku kalendarzowego.

§ 8

Przewodniczący Komisji wchodzi do Zespołu Przewodniczących Komisji.

§ 9

Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz. Protokół głosowania w sprawie odwołania radnego przez wyborców podpisują członkowie Komisji obecni przy sporządzaniu tegoż protokołu.

§ 10

W przypadkach wymienionych w § 3 lit. a, b, c, j, Komisja obowiązana jest dać zainteresowanemu radnemu możliwość złożenia wyjaśnień pisemnie, lub ustnie na posiedzeniu Komisji.

§ 11

W posiedzeniu za zgodą przewodniczącego uczestniczyć może radny, przeciwko któremu toczy się postępowanie, lub którego to postępowanie nawet pośrednie dotyczy. Może on zadawać pytania świadkom i przytaczać dowody.

§ 12

W części posiedzenia, w której Komisja odbywa naradę nad uchwałą, uczestniczyć mogą tylko członkowie komisji i protokolant.

Członek Komisji nie może uczestniczyć w rozpatrywaniu sprawy, w której sam jest stroną lub pozostaje do strony w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy oddziaływa na jego osobiste prawa lub obowiązki.

To samo dotyczy spraw, gdy członek Komisji, brał udział jako członek komisji mandatowej p.r.n. w rozpatrywaniu sprawy, która na skutek odwołania rozpatrywana jest zgodnie z § 3 lit. 1, i, przez Komisję.

§ 14

Komisja wszczyna postępowanie z własnej inicjatywy, na polecenie WRN, lub na podstawie zawiadomienia Prezydium WRN. Podstawą wszczęcia postępowania jest również wniosek organizacji, która zgłosiła kandydaturę radnego a także wniosek radnego.

§ 15

Uchwały Komisji w sprawach wymienionych w § 3 referuje na sesji WRN przewodniczący, lub wyznaczony przez Komisję sprawozdawca.

IV. Prawa i obowiązki członka Komisji

§ 16

1) Członek Komisji w wykonywaniu swych zadań korzysta z ochrony prawnej. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela członkowi Komisji pomocy prawną-sądową oraz podejmuje interwencje w zakładzie pracy członka Komisji, lub w jednostce nadrzędnej w celu ochrony przed niesłusznymi konsekwencjami, na które naraził się w związku z pełnieniem funkcji członka Komisji.

2) Członek Komisji ma prawo do zwolnienia z pracy zawodowej na czas potrzebny do wykonania zadań w Radzie i Komisji. Zasady i tryb zwolnień określają właściwe przepisy.

3) Członek Komisji ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży w związku z udziałem w sesjach Rady, posiedzeniach Komisji i innych pracach zleconych przez Komisję.

§ 17

Członek Komisji winien być powiadomiony o terminie posiedzenia Komisji, lub innej czynności co najmniej na 7 dni wcześniej.

Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, lub innych czynnościach Komisji, powinien w miarę możliwości zawiadomić o tym przewodniczącego przed terminem posiedzenia, lub czynności.

Usprowadliwienie członków Komisji podlega rozpatrzeniu na posiedzeniu Komisji.

§ 18

1. Członek Komisji obowiązany jest do:
— uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach, kontrolach i innych pracach komisji,
— wykonywania zleconych mu przez Radę lub Komisję prac,
— informowania Rady lub Komisji o sposobie wykonania zleconych prac.

2. Komisja udziela upomnienia członkowi Komisji w formie pisemnej za dwukrotną, kolejną nieobecność nieusprawiedliwioną na posiedzeniach, lub kontrolach. Upomniany może odwołać się do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków, członkowi Komisji może być udzielona nagana przez Radę.

V. Przepisy końcowe

§ 19

1. Wydziały Prezydium WRN zobowiązane są dostarczyć Komisji informacji i sprawozdań w określonym przez Komisję terminie.

2. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza w 3-ech egzemplarzach Wydział Organizacyjno-Prawny, w przeciągu 3-ch dni od daty posiedzenia Komisji.

3. Protokół podlega przyjęciu przez komisję na plenarnym posiedzeniu oraz winien być podpisany przez przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

§ 20

Obsługę techniczno-biurową Komisji zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez WRN. Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium
Franciszek Kielbicki

Przewodniczący Prezydium
Michał Ostrowski

Poz. 28

UCHWAŁA NR XVII/200/61

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 8 czerwca 1961 r. w sprawie cen za niektóre usługi wykonywane dla ludności.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie, działając na podstawie art. 53 Ustawy z dn. 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz w oparciu o § 14 Uchwały Nr 55 Rady Ministrów z dn. 7 lutego 1961 r. w sprawie cen za usługi wykonywane dla ludności (Mon. Polski Nr 26 poz. 123) i Zarządzenia Nr 122/61 Państwowej Komisji Cen z dnia 8 kwietnia 1961 r. w sprawie cen za niektóre usługi wykonywane dla ludności (Biuletyn PKC Nr 13 poz. 250) postanawia co następuje:

§ 1.

Komisja Cen — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie ustala ceny usług w zakresie specjalności usługowych wymienionych w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały zleca się Komisji Cen Prezydium WRN.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem powierza się Obywatelowi Zastępcy Przewodniczącego Prezydium WRN — Mieczysławowi Kaczorowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Zastępca Przewodn. Prezydium

Przewodn. Prezydium

Mieczysław Kaczor

Michał Ostrowski

Załącznik do Uchwały Nr XVII/200/61
Prezydium WRN w Rzeszowie
z dnia 8 czerwca 1961

WYKAZ

usług, których ceny ustalane są przez Komisję Cen Prezydium WRN w Rzeszowie

1. Krawiectwo (szycie odzieży na miarę)
2. Kuśnierstwo
3. Bielizniarstwo (szycie bielizny na miarę)
4. Naprawa obuwia
5. Piekarnictwo (wypiek usługowy oraz zamiana zboża lub mąki na pieczywo)
6. Fryzjerstwo
7. Usługi fotograficzne (zdjęcia na legitymację i paszporty oraz wywoływanie zdjęć z prac amatorskich)
8. Rozwózka węgla
9. Kominiarstwo
10. Usługi oftalmiczne
11. Malarstwo mieszkaniowe
12. Szklarstwo
13. Naprawa mebli
14. Tapicerstwo
15. Wulkanizatorstwo
16. Naprawy galanterii skórzaney i z tworzyw sztucznych
17. Rękawicznictwo
18. Rymarstwo
19. Naprawy artykułów elektrotechnicznych domowego użytku z elementami grzejnymi lub świetlnymi
20. Naprawy odkurzaczy i froterek
21. Naprawy zmechanizowanego sprzętu pralniczego domowego użytku
22. Ślusarstwo
23. Blacharstwo
24. Naprawa rowerów
25. Naprawa wózków dziecięcych
26. Kowalstwo.

Poz. 29

UCHWAŁA NR XVII/197/61

z dnia 8 czerwca 1961 r.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie w sprawie wywozu poza granice województwa rzeszowskiego drewna z lasów i zadrzewień nie stanowiących własności Państwa.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie, w oparciu o art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 5 ust. 2 zarządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 31 stycznia 1961 r. w sprawie gospodarowania niektórymi materiałami drzewnymi (M. P. Nr 15, poz. 80), na wniosek Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

u c h w a ł a:

1) wprowadzić zakaz wywozu poza granice województwa rzeszowskiego drewna pochodzącego z lasów i zadrzewień niepaństwowych oraz z lasów stanowiących własność Państwa, a oddanych w zarząd i bezpłatne użytkowanie rolniczym spółdzielniom produkcyjnym, jak również z lasów stanowiących mienie gromadzkie.

W uzasadnionych przypadkach drewno może być wywiezione poza granice województwa (n. p. w przypadkach darowizny, przeprowadzki, kłeski żywiołowej itp), ale tylko za zgodą Oddziału Leśnictwa tut. Prezydium. Nakłada się zatem na Prezydium Powiatowych Rad Narodowych obowiązek uzgadniania zezwoleń na wywóz drewna poza granice województwa z Oddziałem Leśnictwa tut. Prezydium.

2) Uchylić postanowienia uchwał Nr XI/139/57 z dnia 11 maja 1957 r., Nr XVI/222/57 z dnia 3 lipca 1957 r. oraz Nr XXVIII/358/58 z dnia 30 września 1958 r. Prezydium WRN w Rzeszowie w sprawie skupu i wywozu drewna z lasów i zadrzewień nie stanowiących własności Państwa.

Wykonanie niniejszej Uchwały zleca się Kierownikowi tut. Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w terminie do dnia 31 lipca 1961 r.

Nadzór nad jej wykonaniem powierza się ob. mgr Zdzisławowi Czaji, Z-cy Przewodniczącego Prezydium WRN w Rzeszowie.

Sekretarz Prezydium

Franciszek Kielbicki

Przewodniczący Prezydium

Michał Ostrowski

ODBIORCA

Wpłaty z góry na konto „Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie” — Narodowego Banku Polskiego I Oddział Miejski w Rzeszowie Nr 1316-95/1/48 cz. 15 dz. 5 rodz. 19.

Prenumerata roczna (ze skorowidzem)	18 zł
Prenumerata półroczna	10 zł
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — 0,90 zł	
Przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony — Ceny ogłoszeń o zgubionych dokumentach: ryczałt zł 10.50 od jednego dokumentu, od każdego następnego po	1,50 zł
Cena egzemplarza niniejszego	2,10 zł

Redakcja i Administracja: Prezydium WRN w Rzeszowie
ul. 1-go Maja