



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W RZESZOWIE

Rzeszów, dnia 15 kwietnia 1964 r.

Nr 7

Poz. 22 — 23

- 22 — Obwieszczenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 14 lutego 1964 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i Radnych.
- 23 — Uchwała Nr VIII/40/64 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Przemyśle z dnia 13 marca 1964 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/141/62 z dnia 13. IX. 1962 r. w przedmiocie ustalenia cennika opłat za tereny państwowe położone w mieście Przemyśle, oddane w użytkowanie lub wieczyste użytkowanie (Dz. U. WRN w Rzeszowie Nr 2, poz. 18 z 1963 r.).

Poz. 22

OBWIESZCZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie
z dnia 14 lutego 1964 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Pracy WRN i Radnych.

W wykonaniu pktu. 13 uchwały WRN Nr 2/64 z dnia 30 stycznia 1964 r. w sprawie uzupełnienia Statutu Pracy

WRN i Radnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Pracy i Radnych, wprowadzonego w życie uchwałą WRN Nr 16/61 z dnia 15. VI. 1961 r., z uwzględnieniem zmian wynikających z uchwały WRN Nr 18/62 z dnia 28. XII. 1962 r. (Dz. Urz. WRN Nr 1 poz. 1 z 1963 r.) i uchwały WRN Nr 2/64 z dnia 30. I. 1964 r., z zachowaniem kolejnej numeracji paragrafów.

Sekretarz Prezydium WRN
Leon Stanio

Przewodniczący Prez. WRN
Michał Ostrowski

Załącznik do obwieszczenia
Prezydium WRN w Rzeszowie
z dnia 14 lutego 1964 r.

STATUT PRACY WRN I RADNYCH

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Wojewódzka Rada Narodowa kieruje na swoim terenie działalnością gospodarczą, społeczną i kulturalną przez wydawanie przepisów ogólnie obowiązujących, sprawowanie kontroli i nadzoru. Należą do niej wszystkie sprawy w zakresie władzy i administracji państwowej, niezastrzeżone na rzecz innych organów.
2. Wojewódzka Rada Narodowa nadaje ogólny kierunek działalności rad narodowych na terenie województwa oraz koordynuje działalność rad narodowych niższych stopni, udzielając wytycznych i wskazówek.
3. Wojewódzka Rada Narodowa podejmuje działalność gospodarczą, społeczną i kulturalną; w szczególności do jej zakresu działania należą sprawy:
 - a) przedsiębiorstw przemysłu terenowego, projektowych i budowlanych o zasięgu wojewódzkim lub międzypowiatowym,
 - b) państwowych gospodarstw rolnych, przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa oraz robót melioracyjnych,
 - c) przedsiębiorstw państwowej komunikacji samochodowej,
 - d) państwowych przedsiębiorstw, z wyjątkiem przedsiębiorstw o zasięgu międzywojewódzkim,
 - e) budowy i utrzymania dróg państwowych i mostów w zakresie ustalonym przez Radę Ministrów,
 - f) szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach,
 - g) teatrów, bibliotek wojewódzkich, muzeów, wojewódzkich domów kultury,
 - h) wojewódzkich i rejonowych szpitali oraz przedsiębiorstw aptek, przedsiębiorstw uzdrowiskowych o znaczeniu wojewódzkim i sanatoriów,
 - i) zakładów specjalnych pomocy społecznej,

- j) wyznań,
- k) nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
- l) geologii.

§ 2

Wojewódzka Rada Narodowa sprawuje nadzór nad działalnością Prezydium WRN:

1. a) kontroluje na bieżąco wykonanie zadań wynikających z planu gospodarczego i budżetu województwa,
- b) kontroluje przez komisje WRN przebieg wykonania uchwał Rady i Prezydium,
2. Wysłuchuje sprawozdań o zmianach w budżecie dokonywanych na podstawie art. 39 ust. 3 i art. 40 — 42 ustawy o prawie budżetowym.
3. Wysłuchuje na sesji i ustosunkowuje się do:
 - a) sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami,
 - b) informacji Prezydium WRN o zmianach dokonanych na stanowiskach kierowników wydziałów,
 - c) informacji Prezydium WRN o zmianach w strukturze organizacyjnej aparatu wykonawczego Prezydium,
 - d) informacji o wydanych przez Prezydium przepisach powszechnie obowiązujących ludność.

§ 3

Wojewódzka Rada Narodowa sprawuje nadzór nad działalnością rad narodowych stopnia niższego, w szczególności ocenia na sesji działalność powiatowych i miejskich m. stan. pow. rad narodowych po:

- a) wysłuchaniu sprawozdań z działalności PRN składanych przez przedstawicieli,
- b) wysłuchaniu koreferatów składanych przez przedstawicieli WRN w oparciu o przeprowadzone kontrole komisji WRN.

§ 4

1. Wojewódzka Rada Narodowa kontroluje i koordynuje działalność jednostek Radzie nie podporządkowanych, jak przedsiębiorstwa kluczowe, banki, instytucje naukowe oraz spółdzielcze.
2. Wojewódzka Rada Narodowa wykonuje swe funkcje kontrolno — koordynacyjne przez:
 - a) sprawowanie kontroli społecznej nad jednostkami nie podporządkowanymi — przez komisje,
 - b) wzywanie organów terenowych nie podporządkowanych Radzie do złożenia informacji na sesji,
 - c) wzywanie kierowników jednostek nie podporządkowanych do udzielenia informacji i udziału w posiedzeniach Prezydium i w naradach przez nie organizowanych oraz uzgadnianie z Prezydium decyzji tych jednostek, mających zasadnicze znaczenie dla interesów miejscowej ludności lub rozwoju gospodarczego terenu,
 - d) rozpatrywanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych i sprawozdań z ich wykonania oraz koordynowanie działalności gospodarczej tych organizacji z działalnością jednostek podległych Radzie.
3. Zakres informacji składanych na sesji, tryb i sposób przygotowania przez kierowników organów Radzie nie podporządkowanych ustala Prezydium w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji i Rady.

II. ORGANY RADY

§ 5

Wojewódzka Rada Narodowa działa poprzez:

- a) sesję,
- b) komisje,
- c) Zespół Przewodniczących Komisji,
- d) Prezydium.

III. SESJA WRN

§ 6

1. Wojewódzka Rada Narodowa obraduje na sesjach i rozpatruje sprawy o zasadniczym znaczeniu dla województwa, a w szczególności:
 - a) uchwała plan gospodarczy i budżet województwa oraz rozpatruje sprawozdania z ich wykonania. Uchwały w powyższej sprawie podejmuje na wniosek Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego po zasięgnięciu opinii pozostałych komisji,
 - b) ustala wytyczne dotyczące wykonywania ważniejszych zadań dla swoich organów oraz rad stopnia niższego,
 - c) powołuje i odwołuje swoje organy, udzielając wytycznych do ich działalności oraz rozpatruje sprawozdania z ich działalności,
 - d) ustala roczny plan pracy Rady,
 - e) dokonuje oceny działalności radnych,
 - f) ustala liczbę członków rad narodowych niższych stopni,
 - g) powołuje terytorialne komisje wyborcze działające na terenie rad narodowych niższego stopnia,
 - h) dokonuje uzupełnienia składu Rady Narodowej w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego,
 - i) dokonuje wyboru ławników Sądu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
 - j) uchyla uchwały rad narodowych niższych stopni w razie sprzeczności z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa,
 - k) rozpatruje odwołania Komisji Rady od rozstrzygnięć Prezydium, uznając wiążące zalecenia lub opinie komisji za nieuzasadnione, (tryb wnoszenia odwołań reguluje w § 40 pkt. 4 lit i).
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Sesje Rady są zwyczajne i nadzwyczajne; sesje zwyczajne będą zwoływane przynajmniej raz na trzy miesiące.
4. W miarę pilnych potrzeb Prezydium WRN w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji zwołuje

sesję nadzwyczajną. Prezydium zobowiązane jest zwołać sesję nadzwyczajną, gdy zażąda tego we wniosku pisemnym przynajmniej $\frac{1}{4}$ radnych, wskazując równocześnie proponowany porządek obrad. W tym przypadku otwarcie sesji powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

5. Sesje zwołuje Prezydium WRN w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji, podejmując w tej sprawie odpowiednią uchwałę.
6. Zawiadomienie o sesji, projekty uchwał i niezbędne materiały należy przesłać radnym w terminach:
 - a) na 14 dni przed sesją — projekt uchwały i materiały,
 - b) na 7 dni przed sesją — zawiadomienie o sesji.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera Przewodniczący Prezydium Rady lub jego zastępca i po stwierdzeniu quorum zarządza wybór Przewodniczącego obrad i Sekretarza. Wyboru Przewodniczącego obrad i Sekretarza dokonuje Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Na sesjach uroczystych oprócz Przewodniczącego i Sekretarza Rada może powołać Prezydium sesji.

§ 8

Po dokonaniu wyboru Przewodniczący obrad obejmuje przewodnictwo na wszystkich posiedzeniach danej sesji. Zastępuje go Sekretarz obrad, który jednocześnie nadzoruje prowadzenie protokołu.

§ 9

Przewodniczący obrad i Sekretarz zasiadają przy stole przewodniczącym. Członkowie Rady oraz inne osoby biorące z urzędu udział w posiedzeniu zajmują miejsce w tym celu wyznaczone. W lokalu obrad należy zabezpieczyć miejsce dla publiczności.

§ 10

Posiedzenia Rady są jawne. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium zarządza tajność obrad, jeżeli wymaga tego dobro Państwa lub inny ważny interes publiczny.

§ 11

1. Na początku pierwszego posiedzenia Rada ustala porządek obrad, po czym przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia.
2. Porządek dzienny każdej zwyczajnej sesji Rady winien obejmować sprawozdanie Prezydium i w razie potrzeby opinię właściwej komisji z wykonaniem uchwał Rady. Sprawozdanie Prezydium składa Przewodniczący lub inny członek Prezydium, sprawozdanie komisji — przewodniczący komisji, jego zastępca, sekretarz komisji lub wyznaczony przez nią specjalny sprawozdawca.
3. Porządek dzienny każdej sesji powinien zawierać punkt: zapytania i wolne wnioski.

§ 12

1. Wnioski mogą dotyczyć przedmiotu obrad (wnioski merytoryczne) i toku obrad (wnioski formalne). Wniosek może być zwyczajny i nagły.
2. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez Radę. Po uznaniu wniosku za nagły, Przewodniczący obrad poddaje go bezwzględnie pod dyskusję i głosowanie.
3. Wnioski i interpelacje mogą być zgłaszane ustnie lub na piśmie jedynie przez członków Rady lub członków Prezydium.
4. Zgłoszony wniosek w razie potrzeby może być skierowany do Prezydium WRN względnie właściwej komisji celem ewentualnego przygotowania projektu uchwały.
5. Wnioski w sprawach formalnych oraz wnioski nagłe wolno zgłaszać w każdym czasie obrad.
6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Przewodniczący lub inny członek Prezydium, na polecenie Przewodniczącego, kierownik wydziału lub odpowiedni pracownik,

wgl. przedstawiciel urzędu lub instytucji, której wnioski czy interelacje dotyczą.

7. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Na żądanie Radnego, odpowiedź może być przedmiotem obrad Rady.

§ 13

Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby Radnych (quorum). Wybór lub odwołanie całego Prezydium lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład wymaga obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ ogólnej liczby Radnych.

§ 14

Rada podejmuje uchwały na podstawie zgłoszonych projektów uchwał.

§ 15

Projekty uchwał mogą zgłaszać: Rada, Zespół Przewodniczących Komisji, Komisja Rady, Kluby Radnych, Radni i Prezydium WRN. Wydziały Prezydium WRN (jednostki równorzędne) mogą przedkładać Radzie projekty uchwał za pośrednictwem Prezydium WRN po zaopiniowaniu ich przez resortową komisję Rady.

§ 16

Projekt uchwały winien zawierać:

1. Nagłówek,
2. Powołanie się na podstawę prawną,
3. Osnowę uchwały,
4. Wskazanie organu odpowiedzialnego za jej wykonanie,
5. Termin wykonania uchwały, a w odniesieniu do uchwał długofalowych, terminy okresowych sprawozdań z ich realizacji, z równoczesnym wskazaniem organu zobowiązanego do składania sprawozdań.
6. Datę (termin) wejścia uchwały w życie, z jednoczesnym ewent. uchyleniem dotychczas obowiązujących uchwał,
7. Podpisy organu wnioskującego.

§ 17

Projekt uchwały wnoszony na sesję Rady winien być rozpatrzony przez Prezydium i zaopatrzony w opinię właściwej Komisji Rady. Tryb ten nie dotyczy projektów zgłoszonych przez Zespół Przewodniczących Komisji.

§ 18

Projekt uchwały przed wniesieniem go pod obrady sesji Rady winien być przedstawiony odpowiednim wydziałom Prezydium WRN celem wyrażenia opinii co do zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 19

Projekt uchwały winien być w terminie co najmniej dni 14 przed sesją rozesłany przez Wydział Organizacyjno-Prawny Klubom Radnych oraz wszystkim Radnym.

§ 20

Projekt uchwały w 3-ch egzemplarzach składa się w dniu sesji jej Przewodniczącemu oraz wybranej na sesji komisji wnioskowej.

§ 21

Projekt uchwały zgłoszony bezpośrednio na sesji winien być rozpatrzony przez Komisję Wnioskową z udziałem przedstawicieli zainteresowanych komisji Rady, Prezydium WRN i zainteresowanych wydziałów.

§ 22

Do projektów uchwał złożonych bezpośrednio na sesji nie stosuje się przepisów §§ 17, 18 i 19.

W trybie niniejszego paragrafu mogą być zgłaszane tylko projekty uchwał w sprawach pilnych, które nie mogą być odłożone do rozstrzygnięcia w terminie późniejszym.

§ 23

Rada może przedstawione jej projekty uchwał przekazać do rozpatrzenia na sesji następnej.

§ 24

Poprawki do projektu uchwał może zgłaszać organ wymieniony w § 15 na piśmie przed sesją lub w czasie sesji, jak również ustnie w czasie dyskusji nad projektem.

§ 25

Poprawki złożone przed sesją — Wydział Organizacyjno-Prawny przesyła wnioskodawcy uchwały i właściwej komisji Rady celem ustosunkowania się.

§ 26

Poprawki zgłoszone na sesji są kierowane przez Przewodniczącego sesji do Komisji Wnioskowej celem rozpatrzenia.

§ 27

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy wyborze i odwoływaniu członków Prezydium oraz w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach, stosuje się głosowanie tajne — kartkami. Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach. W głosowni tajnym do obliczania głosów powołuje się Komisję Skrutacyjną w składzie do 5 osób.
2. Przy głosowaniu jawnym Przewodniczący sesji stwierdza i ogłasza wynik głosowania.
3. Uchwały Rady podpisują Przewodniczący obrad i Przewodniczący Prezydium.

§ 28

W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.

§ 29

1. Przewodniczący obrad udziela głosu wg kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością mogą zabierać głos członkowie Prezydium oraz przedstawiciele władz zwierzchnich.
2. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Rady.
3. Do uprawnień Przewodniczącego obrad sesji w szczególności należy:
 - a) kierowanie przebiegiem obrad,
 - b) stwierdzenie quorum przed przystąpieniem do głosowania,
 - c) ogłaszanie wyników głosowania i stwierdzenie ważności uchwał,
 - d) zarządzenie tajnego głosowania w przypadkach przewidzianych w § 10 niniejszego Statutu,
 - e) przyjmowanie projektów uchwał, wniosków, interpelacji oraz nadanie im dalszego biegu,
 - f) informowanie Rady o treści zgłoszonych interpelacji,
 - g) zapewnienie spokoju o porządku w czasie obrad,
 - h) zwracanie uwagi Radnemu i innemu mówcy, gdy odbiega on w swoim przemówieniu od przedmiotu obrad,
 - i) odebranie głosu przemawiającemu w przypadkach niereagowania na zwróconą uwagę. W przypadku odebrania głosu, Radnemu przysługuje prawo odwołania się do Rady,
 - j) zgłoszenie propozycji w sprawie ograniczenia czasu przemówień,
 - k) przywoływanie „do porządku” Radnego zakłócającego tok obradowania i ewent. postawienie wniosku wykluczenia go z posiedzenia w przypadku ciężkiego naruszenia porządku obrad,
 - l) zarządzenie opuszczania sali przez publiczność.

§ 30

1. Z posiedzenia Rady winien być spisany protokół zawierający:
 - a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
 - b) stwierdzenie właściwego quorum Rady do podejmowania prawomocnych uchwał, wybór Przewodniczącego i Sekretarza obrad,
 - c) nazwiska obecnych i nieobecnych członków Rady (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - e) przyjęcie porządku obrad,
 - f) przebieg obrad oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - g) czas trwania posiedzenia.
2. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz obrad.
3. Protokoły są numerowane cyframi rzymskimi, a poszczególne uchwały arabskimi,
4. Numeracja zaczyna się od początku każdego roku kalendarzowego.

§ 31

Protokół z posiedzenia sesji winien być sporządzony nie później niż 7 dnia po odbyciu posiedzenia i przesłany komisjom Rady, Klubom Radnych oraz wyłożony w dniu sesji na sali obrad jak też udostępniony Radnym do wglądu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

§ 32

1. Problemowe uchwały Rady oraz uchwały zawierające normy prawne powszechnie obowiązujące podaje się do publicznej wiadomości.
2. Podanie uchwały do publicznej wiadomości następuje drogą jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w prasie i radio.

IV. Prawa i obowiązki Radnych

§ 33

2. Radni składają na pierwszej sesji Rady następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań Rady Narodowej”.
2. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na sesji, w której po raz pierwszy uczestniczą.

§ 34

1. Radny obowiązany jest uczestniczyć w sesjach Rady i w pracach komisji, do której został powołany, oraz wykonywać swoje obowiązki nałożone nań ustawą o radach narodowych, a w szczególności:
 - a) utrzymywać stałą więź z wyborcami przez uczestniczenie w sesjach PRN swego okręgu wyborczego oraz odbywanie spotkań z ludnością, dbać o najlepsze zaspokajanie potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych i pobudzać inicjatywę w tych dziedzinach,
 - b) wyjaśniać wyborcom swojego okręgu zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej oraz przyciągać ich do udziału w wykonywaniu uchwał Rady Narodowej i jej Prezydium,
 - c) składać sprawozdanie wyborcze o swej pracy oraz działalności Rady i jej organów,
 - d) przedkładać Radzie bądź jej Prezydium wnioski, krytyczne uwagi, postulaty itp. przyjęte od obywateli w czasie ich załatwienia,
 - e) współdziałać z organizacjami społecznymi swego okręgu wyborczego,
 - f) odbywać dyżury w ustalonych dniach celem przyjmowania wspól z członkiem Prezydium WRN obywateli w sprawach skarg i wniosków,
 - g) współdziałać w swych zakładach pracy z samorządem robotniczym w zakresie realizacji uchwał Rady.

§ 35

1. Radny w wykonywaniu swego mandatu korzysta z ochrony prawnej. Prezydium Rady Narodowej udziela Radnemu pomocy prawno-sądowej oraz podejmuje interwencje w zakładzie pracy Radnego lub w jednostce nadrzędnej w celu ochrony przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z pełnieniem funkcji Radnego. Rada, niezależnie od uprawnień Prezydium, rozpatrując sprawę Radnego, może podjąć interwencję w zakładzie pracy celem uchylenia niesłuszných konsekwencji, rehabilitacji Radnego w opinii publicznej lub może wystąpić do organów Prokuratury o objęcie w trybie art. 65 kpk oskarżenia w sprawach o czyn ścigany z oskarżenia prywatnego. Czynności te zleca Rada wykonywaniu Komisji Mandatowej. Z takiej samej ochrony korzystają członkowie komisji Rady nie będący Radnymi przy wykonywaniu swej funkcji społecznej.
2. Niezależnie od składania interpelacji do Prezydium na sesji, Radny ma prawo składania interpelacji w okresie między sesjami do Prezydium i zapytań do kierowników wydziałów, zarówno w odniesieniu do wykonawstwa uchwał Rady, jak też i wszystkich spraw znajdujących się w kompetencji Rady i Prezydium. Kierownik Wydziału, do którego zostało skierowane pytanie, przesyła Sekretarzowi Prezydium odpis odpowiedzi udzielonej Radnemu. Interpelacje między sesjami Radny może składać pisemnie lub ustnie do każdego stałe urzędującego członka Prezydium. Przez „interpelację” należy rozumieć zapytanie Radnego, dotyczące sposobu załatwienia konkretnej sprawy, skierowanej do Prezydium w czasie sesji lub w okresie między sesjami, z wyraźnym zaznaczeniem, że należy je traktować jako „interpelację”.
3. Radny ma prawo zgłaszania na sesjach wolnych wniosków w sprawach nie objętych porządkiem obrad.
4. Radny może uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium z prawem zabierania głosu i zgłaszania wniosków.
5. Radny może zwracać się bezpośrednio do członków Prezydium i kierowników wydziałów w sprawach wiążących się z jego działalnością.
6. Radny otrzymuje z Prezydium:
 - a) Statut pracy WRN i Radnych,
 - b) Biuletyn WRN zawierający m. innymi systematyczne informacje o ważniejszych bieżących sprawach Prezydium,
 - c) Dziennik Urzędowy WRN z tekstami problemowych uchwał Rady i Prezydium,
 - d) Tygodnik „Rada Narodowa”.
 - e) Materiały dotyczące zagadnień omawianych na sesji oraz materiały pomocnicze dla odbywania spotkań z wyborcami,
 - f) Radny i członek nie będący radnym otrzymuje legitymację stwierdzającą wykonywaną przez niego funkcję.

§ 36

1. Członek Rady stwierdza swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności. Listę obecności sporządza się, umieszczając nazwiska radnych wg okręgów wyborczych, w których zostali wybrani na radnych.
2. Członek Rady obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność w razie niemożności uczestniczenia w pracach Rady lub komisji w miarę możliwości przed terminem posiedzenia.
3. Sprawę usprawiedliwienia nieobecności radnego rozpatruje Komisja Mandatowa, która występuje z odpowiednimi wnioskami na sesji.

§ 37

1. Rada pozbawia radnego mandatu jeżeli:
 - a) został prawomocnym wyrokiem Sądu skazany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
 - b) sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu Radnego,
 - c) postępowaniem swoim jaskrawo narusza godność Radnego,
2. Rada może pozbawić Radnego mandatu, jeżeli ten uchylił się od prac w Radzie w ciągu co najmniej 6-ciu miesięcy.

3. Odpowiednie wnioski w zakresie p-ktu 1 i 2 składa Komisja Mandatowa.
4. W wypadku określonym w p-ktcie 1 lit. B i C oraz w punkcie 2, należy umożliwić Radnemu złożenie wyjaśnień.
5. Uchwała sesji o pozbawieniu mandatu zapada większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogółu członków Rady.
6. Od uchwały o pozbawieniu mandatu może Radny w ciągu dwu tygodni od daty jej doręczenia odwołać się do Rady Państwa, której decyzja jest ostateczna.
7. Radnemu może Rada na wniosek Komisji Mandatowej udzielić urlopu od pracy w Radzie i jej organach na okres do 6-ciu miesięcy.
8. Radnemu uchylającemu się co najmniej przez 3 miesiące od pracy w Radzie i jej organach może być na wniosek Komisji Mandatowej zwrócona uwaga przez Radę, o czym równocześnie zawiadamia się właściwą organizację polityczną i społeczną.

§ 38

1. Wyborcy mogą odwołać Radnego, który zawiódł ich zaufanie.
2. Z wnioskiem w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie Radnego może wystąpić organizacja, która zgłosiła jego kandydaturę. Organizacja może wystąpić z takim wnioskiem z inicjatywą wyborców lub własnej.
3. Wniosek powinien być odpowiednio uzasadniony.
4. Wniosek o odwołanie Radnego rozpatruje wstępnie Komisja Mandatowa, dając Radnemu możliwość złożenia wyjaśnień.
5. Po wysłuchaniu sprawozdania Komisji Mandatowej, Rada podejmuje uchwałę w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie Radnego.
6. Uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej o zwrócenie się do wyborców o odwołanie Radnego wymaga większości co najmniej 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
7. Od uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej nieuwzględniającej wniosku o odwołanie Radnego, może organizacja, która zgłosiła wniosek, odwołać się do Rady Państwa.

§ 39

1. W razie wygaśnięcia mandatu Radnego Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce tego kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście.
2. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa do obsadzenia mandatu na rzecz kandydata z tej listy, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Wojewódzkiej Radzie Narodowej w ciągu 3-ich dni od daty doręczenia zawiadomienia o przydzieleniu mandatu.

V. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej

§ 40

1. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje komisje stałe dla poszczególnych dziedzin swej działalności, a w miarę potrzeby komisje niestałe dla określonych zadań. Wojewódzka Rada Narodowa wybiera następujące komisje stałe:
Budżetu i Planu Gospodarczego,
Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
Oświaty i Kultury,
Rolnictwa i Leśnictwa,
Gospodarki Wodnej,
Zdrowia, Zatrudnienia i Pomocy Społecznej,
Komunikacji,
Przemysłu, Handlu i Rzemiosła,

Porządku Prawnego,
Mandatową.

2. Komisja składa się z Przewodniczącego i jego Zastępcy, Sekretarza i członków powołanych spośród radnych oraz spoza ich grona. Ilość członków spoza Rady nie może przekraczać połowy składu komisji.
3. Wojewódzka Rada Narodowa na sesji powołuje skład komisji oraz ich Prezydium.
4. Do podstawowych zadań komisji należy:
 - a) kontrolowanie wykonywania budżetu i planu gospodarczego,
 - b) kontrolowanie pracy organów podporządkowanych Radzie oraz kontrola społeczna organów Radzie niepodporządkowanych,
 - c) przedstawianie Radzie potrzeb i postulatów ludności,
 - d) występowanie na sesji Rady z inicjatywą i opiniami w sprawie projektów uchwał Rady,
 - e) czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Rady i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych, śledzenie przebiegu wykonania planu gospodarczego i budżetu, informowanie Rady o występujących nieprawidłowościach oraz przedstawianie oceny realizacji wniosków i postulatów wyborców,
 - f) opiniowanie w porozumieniu z Komisją Budżetu i Planu Gospodarczego projektów decyzji Prezydium w sprawie przeniesień kredytów budżetowych i przedstawianie swej opinii na sesji,
 - g) opiniowanie projektów ważniejszych decyzji podejmowanych przez kierowników wydziałów,
 - h) opiniowanie zmian na stanowiskach kierowników wydziałów oraz dyrektorów zjednoczeń i przedstawianie swej opinii na sesji Rady przy zatwierdzeniu uchwał Prezydium,
 - i) przedkładanie Radzie odwołań od rozstrzygnięć Prezydium w sprawie wiążących zaleceń lub opinii Komisji wydanych wydziałom. Przewodniczący Komisji po podjęciu odpowiedniej uchwały przez Komisję, zgłasza wniosek o włączenie tej sprawy do porządku dziennego obrad sesji na posiedzeniu Zespołu Przewodniczących Komisji. W wypadku negatywnego stanowiska Zespołu, Przewodniczący Komisji, może zgłosić wniosek bezpośrednio na sesji. Sprawę na sesji referuje Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję członek.
 - j) występowanie na sesji samodzielnie lub wspólnie z Prezydium z projektami rozwiązań poszczególnych problemów,
 - k) ustosunkowanie się na sesjach do sprawozdań składanych przez Prezydium z jego działalności oraz z relacji uchwał Rady i załatwiania interpelacji Radnych,
 - l) Komisja Finansów, Budżetu i Planu obowiązana jest wystąpić na sesji z koreferatem przy omawianiu sprawozdania Prezydium z wykonania budżetu i planu.

§ 41

1. Formami posiedzeń komisji są posiedzenia plenarne, posiedzenia podkomisji, posiedzenia prezydiów komisji oraz praca w zespołach kontrolnych.
2. Komisje współdziałają z odpowiednimi komisjami instancji partyjnych.
3. Komisje współdziałają z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w realizacji zadań społeczno-gospodarczych, a w szczególności w inicjowaniu czynów społecznych, organizowaniu spotkań z wyborcami, realizowaniu wniosków i postulatów wyborców oraz popularyzacji wśród ludności dorobku i zamierzeń Rady.
4. Komisje mają prawo występować do kierowników wydziałów lub dyrektorów zjednoczeń bezpośrednio podległych Prezydium z opiniami i zaleceniami wiążącymi w sprawach ustalonych uchwałą Prezydium i regulaminami poszczególnych komisji.
5. Uchwały komisji w sprawach wiążących opinii i zaleceń zapadają zwykłą większością głosów w obecności 1/2 ogólnej liczby członków komisji, w tym połowy radnych.

6. Komisje w wyniku przeprowadzonych kontroli uchwalają wnioski zmierzające do usprawnienia działalności kontrolowanych jednostek i mają prawo kierowania tych wniosków do kierowników wydziałów i dyrektorów zjednoczeń bezpośrednio podległych Prezydium, celem ich wykonania. Wnioski te komisje uchwalają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
7. Komisje w miarę potrzeby zwracają się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, jeżeli wnioski komisji wymienione w p-kcie 6 nie odniosły skutku.
8. Wnioski, których realizacja z uwagi na obowiązujące przepisy prawne wymaga kolegialnej decyzji Prezydium — komisje kierują bezpośrednio do Prezydium.

§ 42

Przewodniczący Komisji wzgl. ich zastępcy biorą udział w posiedzeniach Prezydium, na których rozpatrywane są wnioski tychże komisji oraz zdają relację na plenum Komisji z ich udziału w posiedzeniu Prezydium.

Wnioski winno Prezydium rozpatrzyć w pierwszym punkcie porządku obrad, w okresie 2 tygodni od ich zgłoszenia.

§ 43

Komisje Rady współpracują z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli przez:

- a) występowanie do Delegatury NIK z wnioskami o przeprowadzenie kontroli z udziałem przedstawicieli Komisji, bądź o delegowanie przedstawicieli Delegatury do udziału w kontroli przeprowadzonej przez Komisję,
- b) wykorzystanie przez Komisję Rady wyników ważniejszych kontroli przeprowadzanych przez Delegaturę NIK i inne organy kontrolne w zakresie działalności podległych Radzie organów administracji państwowej, zakładów i instytucji. Protokoły tych kontroli Prezydium zobowiązane jest udostępnić zainteresowanym Komisjom.

§ 44

Komisja w razie potrzeby może korzystać z pomocy biegłych. Koszty z tym związane pokrywa Prezydium.

§ 45

1. Komisja Mandatowa wykonuje zadania wynikające z przepisów ordynacji wyborczej do rad narodowych.
2. Ponadto Komisja Mandatowa między innymi rozpatruje sprawy:
 - a) dyscypliny pracy Radnych,
 - b) ochrony prawnej Radnych,
 - c) ustalania wykładni Statutu Radnych i Regulaminów Komisji,
 - d) zmian w Statucie oraz w Regulaminach Komisji,
3. Komisja może ustosunkować się na sesji do decyzji Prezydium w sprawie wyrażenia zgody na wypowiedzenie stosunku pracy Radnemu przez zakład.

§ 46

Organizację i szczegółowy tryb pracy Komisji określają uchwalone przez Komisję regulaminy pracy, które wymagają zatwierdzenia przez Radę.

Komisje podlegają w całej swej działalności Radzie i obowiązane są na jej żądanie przedkładać do zatwierdzenia okresowe plany pracy oraz składać sprawozdania z ich wykonania w terminie przez Radę wyznaczonym.

§ 47

1. Komisje WRN współpracują z odpowiednimi Komisjami Rad Narodowych niższych stopni i zwołują narady ich

przedstawicieli w celach wymiany doświadczeń i ustalenia jednolitych kierunków działania w zasadniczych problemach. W naradach tych winien wziąć udział członek Prezydium WRN.

2. Do terenowych kontroli Komisje WRN winny włączyć przedstawicieli odpowiednich Komisji stopnia niższego.

VI. Zespół Przewodniczących Komisji

§ 48

1. Do Zespołu Przewodniczących Komisji wchodzi Przewodniczący stałych Komisji oraz Przewodniczący Klubów Radnych. W razie przeszkód uczestniczy z ramienia Komisji w posiedzeniu Zespołu zastępca przewodniczącego lub sekretarza komisji. W posiedzeniach Zespołu biorą udział również członkowie Prezydium. Na posiedzenie Zespołu w miarę potrzeby zaprasza się przedstawicieli organizacji politycznych i społecznych z głosem doradczym.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Prezydium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3-ch Przewodniczących Komisji. Obradami Zespołu kierują kolejno Przewodniczący poszczególnych Komisji.
3. Zespół rozpatruje ważniejsze sprawy, a w szczególności dotyczące:
 - a) ustalania projektu rocznego planu pracy Rady,
 - b) przygotowania projektów porządku obrad sesji Rady i omawiania prac związanych z przygotowaniem sesji, ustalania zakresu sprawozdania Prezydium i opinii Komisji z wykonania uchwał Rady,
 - c) wyboru przez Radę jej organów,
 - d) koordynacji planów pracy Komisji.

VI. Prezydium Rady

§ 49

W skład Prezydium WRN wchodzi 9 osób, a to:

- 1) Przewodniczący Prezydium,
- 2) Trzech Zastępców Przewodniczącego Prezydium,
- 3) Sekretarz Prezydium,
- 4) Czterech członków Prezydium, którzy mogą być Przewodniczącymi Komisji.

§ 50

Obowiązki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w stosunku do Rady Narodowej określa się następująco:

1. Prezydium Rady w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji zwołuje sesję Rady, ustalając równocześnie termin, miejsce pierwszego posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
2. Prezydium WRN zawiadamia pisemnie członków Rady o miejscu i terminie sesji Rady co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem oraz dołącza proponowany porządek obrad. Zawiadomienie o terminie sesji i poszczególnych posiedzeniach w ramach sesji winno być również podane do publicznej wiadomości.
3. Prezydium WRN składa na sesjach sprawozdania z wykonania uchwał Rady, o sposobie załatwienia i interpelacji radnych oraz informuje Radę o pracy Prezydium w okresie między sesjami i o przebiegu realizacji uchwał długofalowych. Sprawozdanie z wykonania uchwał Rady należy umieszczać w porządku dziennym każdej sesji.
4. Prezydium przedstawia na sesji nowych kierowników wydziałów lub dyrektorów zjednoczeń bezpośrednio podległych Prezydium oraz przedkłada do zatwierdzenia uchwały o ich powołaniu lub odwołaniu. Przed podjęciem decyzji w tych sprawach Prezydium obowiązane jest zasięgać opinii właściwej komisji.

5. Członkowie Prezydium WRN uczestniczą w sesjach, komisjach i w miarę potrzeby w posiedzeniach Prezydium powiatowych i miejskich (m. stan. pow.) rad narodowych.
6. Prezydium przed wydaniem przepisów powszechnie obowiązujących ludność zasięga opinii właściwej Komisji Rady,
7. Prezydium informuje Radę dwa razy do roku, a to na sesji budżetowej oraz przy zatwierdzaniu wykonania planu gospodarczego i budżetu za rok ubiegły o sposobie realizacji wniosków i postulatów zgłoszonych w czasie kampanii wyborczej.
8. Prezydium rozpatruje na posiedzeniu wnioski zakładu pracy o wypowiedzeniu Radnemu stosunku pracy i podejmuje decyzje po zasięgnięciu opinii Komisji Mandatowej.
9. Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji o wyrażeniu zgody na wypowiedzenie pracy Radnemu bądź o rozwiązaniu stosunku pracy przez zakład bez wypowiedzenia.
10. Prezydium rozpatruje na swym posiedzeniu interpelacje radnych zgłoszone na sesjach i między sesjami, a o ich załatwieniu informuje Radnego w terminie dni 14 od zgłoszenia interpelacji, zaś Radę na najbliższej sesji.
11. Prezydium zobowiązane jest wydawać zarządzenia wykonawcze celem zabezpieczenia realizacji problemów uchwał Rady.

VIII. Wydziały

§ 51

1. Kierownicy wydziałów zobowiązani są do uczestnictwa w sesjach, notowania uwag, wniosków, dezyderatów

i interpelacji zgłoszonych na sesji oraz do niezwłocznego ich załatwiania i powiadamiania Radnych w ustawowym terminie. W tym samym terminie winni oni załatwiać wnioski Komisji lub Radnych składane między sesjami.

2. Kierownicy wydziałów zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach Komisji oraz informowania na bieżąco Komisji o pracy wydziału oraz o stanie realizacji uchwał Rady dotyczących danego resortu i ważniejszych zarządzeń władz państwowych.
3. Kierownicy wydziałów i dyrektorzy zjednoczeń podległych bezpośrednio Prezydium zobowiązani są informować właściwe Komisje o przebiegu realizacji problemowych uchwał Rady i zarządzeń wykonawczych Prezydium zabezpieczających ich realizację.
4. Wszystkie czynności biurowe Rady i Komisji załatwia właściwy organ Prezydium wyznaczony do tego przez to Prezydium.

IX. Postanowienia końcowe

§ 52

Prawo zgłaszania wniosków odnośnie ewent. zmian w Statucie Pracy WRN i Radnych mają organy Rady oraz Radni.

§ 53

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Poz. 23

UCHWAŁA Nr VIII/40/64

z dnia 13 marca 1964 r.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Przemyśle w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/141/62 z dnia 13. IX. 196 r. Prezydium Rady Narodowej w Przemyśle, w sprawie ustalenia cennika opłat za tereny państwowe położone w mieście Przemyśle, odanne w użytkowanie lub w wieczyste użytkowanie, (Dz. Urzęd. WRN w Rzeszowie Nr 2, poz. 18 z 1963 r.).

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Przemyśle, działając na podstawie art. 55 i 56 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172, tekst jednolity) i art. 24 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 32, poz. 159) oraz na podstawie § 2 uchwały Nr 105 Rady Ministrów z dnia 22 marca 1962 r. w sprawie wytycznych dla ustalenia opłat z tytułu korzystania z terenu w miastach i osiedlach (M. P. Nr 47, poz. 221).

p o s t a n a w i a :

Zmienić w rozdz. I i III cytowaną uchwałę w sposób następujący:

1. ustala się w mieście Przemyśle stawki opłat z tytułu położenia terenu wg. tabeli nr 1.

Tabela Nr 1

centralna miesz. osiedl. wysokość	śródmiejska miesz. osiedl. stawki rocznej	pośrednia miesz. osiedl. za 1 m ² w złotych	peryferyjna miesz. osiedl.
1.10	1.20	0.60	0.75
		0.20	0.25
		0.20	0.20

2. ustala się w mieście Przemyśle wysokość stawek opłaty z tytułu uzbrojenia terenu oraz wysokość opłaty o jaką wzrastać będzie opłata za 1m² terenu w miarę wybudowania dalszych urządzeń komunalnych wg. tabeli nr 2.

Tabela Nr 2

Lp.	Rodzaj uzbrojenia	stawka za 1 m ² terenu
1.	Drogi, dojazdy o nawierzchni utwardzonej	0,46
2.	Prąd elektryczny	0,11
3.	Wodociągi	0,12
4.	Kanalizacja	0,52
5.	Gaz	0,14
6.	Centralne ogrzewanie (z dala czynne)	0,35

3. Zmiany w cenniku stawek za tereny państwowe oddane w użytkowanie lub wieczyste użytkowanie wprowadza się na wniosek Komisji Gospodarki Komunalnej i Budownictwa MRN w Przemyślu, mając na uwadze

rozwój budownictwa mieszkalnego, indywidualnego i spółdzielczego w mieście Przemyślu.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1. IV. 1964 r.

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w/m, Ob. inż. Juliuszowi Machniewiczowi, który w terminie 7 dni od uprawomocnienia się uchwały poda do publicznej wiadomości mieszkańcom miasta Przemyśla wyciąg uchwały w formie cennika.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Z-cy Przewodniczącego Prezydium MRN w Przemyślu Ob. Alfredowi Poliszakowi.

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie.

Sekretarz Prezydium

Zast. Przewodniczącego Prezydium

(—) Roman Jabłoński

(—) Alfred Poliszak

ODBIORCA

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy wpłacać należy na konto: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski I Oddział Miejski w Rzeszowie Nr 1316—94—48/2, Część 15, dz. 7, rodz. 3.

Prenumerata roczna (ze skorowidzem) 18 zł
 Prenumerata półroczna 10 zł
 Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — 0,90 zł
 Przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony — Ceny ogłoszeń o zgubionych dokumentach: ryczałt zł 10.50 od jednego dokumentu, od każdego następnego po 1,50 zł
 2,10 zł

Redakcja i Administracja: Prezydium WRN w Rzeszowie
 ul. 1-go Maja