



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W RZESZOWIE

Rzeszów, dnia 10 czerwca 1974 r.

Nr 6

Poz. 70

Poz.

70

Treść:

— Zarządzenie Nr 88/74 Wojewody Rzeszowskiego z dnia 27 maja 1974 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie

Poz. 70

Zarządzenie Nr 88/74 WOJEWODY RZESZOWSKIEGO z dnia 27 maja 1974 r.

w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Na podstawie § 13 ust. 1—2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 47, poz. 280) oraz zarządzenia nr 35 Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 1974 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Statut Organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję dyrektorów wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych do bezwzględnego:

1. dostosowania organizacji wewnętrznej wydziałów do ustaleń zawartych w Statucie,
2. ustalenia szczegółowych zakresów czynności dla wszystkich pracowników wydziałów,
3. przesłania jednego egzemplarza szczegółowego zakresu czynności do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
4. wprowadzenia z dniem 1 stycznia 1975 r. w porozumieniu z Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr — znowelizowanego rzeczowego wykazu akt.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 5/74 Wojewody Rzeszowskiego z dnia 10 stycznia 1974 r. o tymczasowym zakresie działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Wojewódzkiego oraz wszystkie dotychczas obowiązujące uchwały w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda
mgr Henryk STEFANIK

Załącznik do zarządzenia nr 88/74
Wojewody Rzeszowskiego z dnia
27 maja 1974 r.

STATUT ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W RZESZOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE UPRAWNIEN WOJEWODY

§ 1

Wojewoda będąc terenowym organem administracji państwowej i równocześnie organem wykonawczym i zarządzającym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie

zapewnia wykonanie zadań wynikających z dyrektyw politycznych i uchwał instancji partyjnych oraz z planów społeczno-gospodarczego rozwoju kraju i województwa, a mających na celu dalszą poprawę warunków pracy, zabezpieczenie ładu i porządku oraz maksymalne zaspokojenie potrzeb bytowych i socjalno-kulturalnych mieszkańców miast i wsi województwa rzeszowskiego.

Dla zabezpieczenia sprawnego wykonania tych zadań Wojewoda korzysta z szerokich uprawnień koordynacyjnych w stosunku do wszystkich jednostek państwowych, spółdzielczych i organizacji społecznych działających na terenie województwa rzeszowskiego.

Wojewoda jest odpowiedzialny za sprawną realizację zadań wynikających z ustaw, uchwał Rady Państwa, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz działając w charakterze przedstawiciela Rządu realizuje zadania zlecone przez Rząd lub Prezesa Rady Ministrów.

§ 2

1. Wojewoda swoje zadania wykonuje przy współudziale trzech wicewojewodów przy pomocy podległych mu: Urzędu Wojewódzkiego, wojewódzkich zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów pracy i instytucji.
2. Zadania i organizację terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw i instytucji określa odrębne przepisy.

§ 3

Przy Wojewodzie działają następujące komisje (kolegia):

1. Komisja Dyscyplinarna
2. Kolegium d/s Wykroczeń
3. Komisja Orzecznictwa d/s Wykroczeń
4. Komisja Odwoławcza Podatkowa
5. Komisja Orzekająca d/s Dyscypliny Budżetowej
6. Wojewódzka Komisja Poborowa
7. Wojewódzka Komisja d/s Uwłaszczeń
8. Wojewódzki Komitet Przeciwpowodziowy.

§ 4

Wojewoda kierując działalnością Urzędu Wojewódzkiego:

1. udziela dyspozycji mających na celu zepewnienie prawidłowej realizacji zadań przez wydziały,
2. koordynuje i nadzoruje działalność wszystkich organów administracji państwowej niższego stopnia oraz ustala dla nich kierunki pracy,
3. rozstrzyga sprawy, które zastrzegł do swojej aprobaty.

§ 5

Wykaz spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody oraz do aprobaty wicewojewodów określony jest w załączniku nr 1 do Statutu.

II. OBOWIĄZKI WICEWOJEWODÓW

§ 6

Wicewojewodowie w ramach obowiązków zleconych im przez Wojewodę, współuczestniczą w kierowaniu poszczegól-

nymi dziedzinami, związanymi z realizacją zadań państwowych i terenowych ciążących na Wojewodzie.

§ 7

Podział obowiązków zleconych przez Wojewodę pomiędzy trzech wicewojewodów określa załącznik nr 2 Statutu.

§ 8

W zakresie sprawowania nadzoru w ramach powierzonych przez Wojewodę obowiązków, wicewojewodowie upoważnieni są do:

- 1) wydawania decyzji,
- 2) aprobaty ostatecznej korespondencji kierowanej do ministerstw i urzędów centralnych,
- 3) aprobaty ostatecznej korespondencji kierowanej do organów administracji stopnia powiatowego,
- 4) aprobaty ostatecznej innych spraw każdorazowo poruczonych przez wojewodę.

§ 9

1. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków z powodu urlopu, choroby albo z innych przyczyn zastępuje go I-szy Wicewojewoda, a w razie nieobecności Wojewody i I-go Wicewojewody o swoim zastępstwie decyduje Wojewoda.
2. Zakres zastępstwa sprawowanego przez wicewojewodę rozciąga się na wszystkie czynności należące do Wojewody.

III. ORGANIZACJA URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

§ 10

Urząd Wojewódzki jest aparatem wykonawczym Wojewody.

§ 11

Wojewoda jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Urzędu Wojewódzkiego.

§ 12

1. W Urzędzie Wojewódzkim tworzy się następujące wydziały:

- 1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
- 2) Wojewódzka Komisja Planowania,
- 3) Wydział Finansowy,
- 4) Kuratorium Okręgu Szkolnego,
- 5) Wydział Spraw Wewnętrznych,
- 6) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
- 7) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 8) Wydział Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska,
- 9) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 10) Wydział Handlu, Przemysłu i Usług,
- 11) Wydział Komunikacji,
- 12) Wydział Kultury i Sztuki,
- 13) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
- 14) Wydział do Spraw Wyznań,
- 15) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
- 16) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,
- 17) Komisja Cen,
- 18) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych,

2. Ponadto w skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzi:

- 1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej podporządkowane Przewodniczącemu Wojewódzkiej Rady Narodowej. Statut Biura określa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
- 2) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony.
- 3) Ośrodek Doskonalenia Kadr — podporządkowany Wojewodzie. Strukturę organizacyjną i zadania Ośrodka określa odrębny statut.

§ 13

1. Wydziałami określonymi w § 12 ust. 1 pkt 1, 3, 5 — 16 kierują dyrektorzy.
2. Wojewódzka Komisja Planowania — przewodniczący.
3. Kuratorium Okręgu Szkolnego — kurator.
4. Komisja Cen — przewodniczący.
5. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych — komendant.

§ 14

Do pomocy dyrektorom w sprawowaniu kierownictwa nad wykonywaniem zadań wydziałów Wojewoda powołuje wicedyrektorów wydziałów.

§ 15

Struktura organizacyjna wydziałów, jako fachowego i wyspecjalizowanego aparatu pomocniczego Wojewody prowadzącego sprawy z zakresu administracji państwowej, winna zabezpieczać wykonanie zadań wynikających z planów społeczno-gospodarczego rowoju i budżetu województwa oraz załatwianie indywidualnych spraw obywateli.

Struktura ta ma również stwarzać warunki do pełnego wykorzystania umiejętności, zdolności oraz inicjatywy pracowników.

§ 16

W niżej wyszczególnionych wydziałach tworzy się następujące wewnętrzne komórki organizacyjne — oddziały (działy):

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr:

- 1) Oddział Kadr,
2. Wydział Finansowy:
 - 1) Oddział Budżetowy,
 - 2) Oddział Księgowości,
 - 3) Oddział Podatków i Opłat,
 - 4) Oddział Planowania Poboru i Inspekcji Podatkowej,
 - 5) Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego i Spółdzielczości,
 - 6) Oddział Rewizji Gospodarczej,
 - 7) Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych,
 - 8) Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego,
 - 9) Oddział Ogólny.

3. Kuratorium Okręgu Szkolnego:

- 1) Dział Kształcenia Ogólnego,
- 2) Dział Kształcenia Zawodowego,
- 3) Dział Wychowania,
- 4) Dział Ekonomiki i Administracji,
- 5) Oddział Kadr i Spraw Socjalnych.

4. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu:

- 1) Oddział Planowania, Inwestycji i Finansów,
- 2) Oddział Produkcji Roślinnej,
- 3) Oddział Produkcji Zwierzęcej,
- 4) Oddział Skupu,
- 5) Oddział Gospodarki Wodnej,
- 6) Oddział Leśnictwa,
- 7) Oddział Oświaty Rolniczej,
- 8) Oddział Organizacyjno-Administracyjny.

5. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej:

- 1) Oddział Profilaktyki i Lecznictwa,
- 2) Oddział Planowania i Budżetu,
- 3) Oddział Pomocy Społecznej.

6. Wydział Handlu, Przemysłu i Usług:

- 1) Oddział Obrotu Towarowego,
- 2) Oddział Produkcji i Usług,
- 3) Oddział Planowania Inwestycji i Sieci.

7. Wydział Komunikacji:

- 1) Oddział Inspekcji Gospodarki Samochodowej.

8. Wydział Budżetowo-Gospodarczy:

- 1) Oddział Ogólno-Organizacyjny,
- 2) Oddział Gospodarczy,
- 3) Oddział Budżetowo-Księgowy,
- 4) Oddział Spraw Wyodrębnionych i Inwestycji,
- 5) Oddział Transportu.

9. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych:

- 1) Służba Organizacyjna,
- 2) Służba Zapobiegania Pożarom,

- 3) Służba Operacyjna,
- 4) Służba Szkoleniowa,
- 5) Służba Kwatermistrzowska.

§ 17

W wydziałach nie wymienionych w § 16 nie tworzy się wewnętrznych komórek organizacyjnych. Wykonywanie zadań tych wydziałów następuje na podstawie dokonanego przez dyrektorów wydziałów szczegółowego podziału czynności między pracowników zajmujących w wydziale określone stanowiska służbowe.

Podział czynności między pracowników winien zabezpieczać pełne i sprawne wykonanie zadań.

§ 18

1. Przy niżej wyszczególnionych wydziałach Urzędu Wojewódzkiego działają następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) przy Wojewódzkiej Komisji Planowania — Pracownia Planów Regionalnych,
 - 2) przy Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska:
 - 1) Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna,
 - 2) Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska.
 - 3) przy Wydziale Komunikacji
 - 1) Stacja Kontroli Pojazdów w Przemysłu.
2. Strukturę organizacyjną i zadania jednostek organizacyjnych o których mowa w ust. 1 określają dyrektorzy wydziałów.

§ 19

Przy wydziałach Urzędu Wojewódzkiego działają komisje (kolegia, zespoły, o charakterze administracyjnym i opiniodawczo-doradczym, powołane w oparciu o przepisy i wytyczne organów centralnych względnie decyzją Wojewody lub dyrektora wydziału.

IV. ZAKRES CZYNNOŚCI WYDZIAŁÓW

§ 20

1. Wszystkie wydziały (jednostki równorzędne), jako wyspecjalizowany aparat wykonawczy Wojewody, prognozują, inicjują i organizują sprawne wykonanie zadań społeczno-gospodarczych oraz ponoszą pełną odpowiedzialność przed Wojewodą za ich realizację.
- W szczególności wydziały podejmują następujące czynności i działania:

- 1) opracowują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w części dotyczącej wydziału oraz zabezpieczają prawidłową realizację wynikających z nich zadań,
- 2) realizują uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej i zadania wynikające z aktów prawnych organów nadrzędnych, oraz przygotowują na żądanie Wojewody sprawozdania z ich realizacji,
- 3) na zlecenie Wojewody uczestniczą w jego imieniu w pracach Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 4) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych, komisji WRN oraz skargi, wnioski i postulaty ludności wpływające do Urzędu Wojewódzkiego,
- 5) opracowują projekty aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 6) opracowują dla Wojewody okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydział,
- 7) wnioskuje i podejmuje przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału,
- 8) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu oraz innymi jednostkami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi,
- 9) prowadzą sprawy podlegające załatwieniu w trybie decyzji administracyjnych,
- 10) kontrolują działalność wydziałów w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia powiatowego, udzielają im pomocy oraz upowszechniają ich osiągnięcia,

- 11) kontrolują działalność merytoryczną i gospodarkę finansową stowarzyszeń,
- 12) inicjują i organizują wewnętrzne szkolenie zawodowe pracowników wydziału oraz pracowników odpowiednich wydziałów w urzędach organów niższych stopni,
- 13) opracowują sprawozdawczość statystyczną w zakresie czynności wydziału,
- 14) wypracowują metody i formy pracy mające na celu stałe doskonalenie i usprawnianie działalności wydziału we wszystkich jej dziedzinach,
- 15) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytutami naukowymi i naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
- 16) prowadzą sprawy z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 17) prowadzą sprawy związane z koordynacją działalności jednostek im podporządkowanych oraz innych jednostek i instytucji nie podporządkowanych radom narodowym,
- 18) podejmują szeroką działalność na rzecz realizacji czynów społecznych oraz wspierają inicjatywy w tym zakresie,
- 19) współdziałają z samorządem mieszkańców i innymi samorządowymi organizacjami społecznymi oraz udzielają im wszechstronnej pomocy w realizacji zadań związanych z poprawą warunków bytowych i kulturalnych życia mieszkańców,
- 21) wykonują na zlecenie Wojewody inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją,
2. Pozostałe czynności poszczególnych wydziałów określa załącznik nr 3 do Statutu.

§ 21

1. W sprawach nie zastrzeżonych do aprobaty Wojewody a dotyczących istotnych zagadnień z zakresu:
 - 1) wykonania planu społeczno-gospodarczego i budżetu,
 - 2) lokalizacji i koordynacji ważniejszych inwestycji oraz przebiegu procesów inwestycyjnych,
 - 3) zaopatrzenia ludności,
 - 4) zaspokojenia potrzeb socjalno-bytowych ludności,
 - 5) stanu sanitarno-porządkowego,
 - 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 dyrektorzy wydziałów informują systematycznie Wojewodę lub wicewojewodów o dokonanych ustaleniach i wydanych decyzjach.

§ 22

Dyrektorzy wydziałów ponoszą pełną odpowiedzialność przed Wojewodą za:

1. prawidłowe i sprawne wykonanie zadań określonych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju i budżecie zgodnie z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa,
2. czynności wydziału oraz za prawidłową organizację pracy, bieżącą kontrolę i rozliczanie wszystkich pracowników z nałożonych na nich obowiązków,
3. odpowiedni dobór pracowników tak pod względem wymaganych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, jak również ich zaangażowania społecznego oraz poziomu ideowo-moralnego dającego rękojmię należytego wykonywania zadań,
4. ściśle przekazywanie wskazań i dyspozycji Wojewody i wicewojewodów pracownikom wydziału i dopilnowanie solidnego ich wykonania,
5. podejmowanie przedsięwzięć organizacyjno-technicznych i ekonomicznych dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału,
6. usprawnianie organizacji, wprowadzanie nowoczesnych form i metod pracy w wydziale oraz ich upowszechnianie w urzędach terenowych organów administracji państwowej niższych stopni,
7. koordynowanie działalności wydziału z innymi wydziałami pod względem prawnym i rzeczowym,
8. występowanie z wnioskami do Wojewody i wicewojewodów w sprawach wydawania niezbędnych zarządzeń związanych z zakresem czynności wydziału,
9. przestrzeganie zasad oszczędności i gospodarności przy realizacji zadań,

10. przeprowadzania inspekcji w zakresie sposobu załatwiania spraw w urzędach powiatowych.

§ 23

1. Wicedyrektorzy wydziałów w zakresie ustalonym przez dyrektora wydziału współdziałają z nim w kierowaniu wykonywaniem zadań wydziału.
2. Jeżeli dyrektor wydziału nie pełni obowiązków z powodu urlopu lub choroby albo z innych przyczyn zastępuje go wicedyrektor. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie czynności należące do dyrektora wydziału.
3. W wydziałach, w których Wojewoda powołał więcej niż jednego wicedyrektora zastępstwo pełni pierwszy wicedyrektor wydziału.
4. W wydziałach, w których Wojewoda nie powołał wicedyrektora zastępuje dyrektora w wypadkach określonych w ust. 2 pracownik wydziału wyznaczony przez dyrektora.
5. Postanowienia ust. 4 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku, gdy nie pełnią obowiązków dyrektor oraz wicedyrektor wydziału.

§ 24

Oddziałami kierują kierownicy oddziałów, którzy są równocześnie specjalistami określonych dziedzin wiedzy fachowej. Kierownicy oddziałów są odpowiedzialni bezpośrednio przed dyrektorem wydziału, a pośrednio przed Wojewodą, za należytą organizację pracy i sprawne wykonywanie zadań, a w szczególności za:

- 1) odpowiednie wykorzystanie wchodzących w skład oddziałów pracowników, przestrzeganie przez nich porządku i dyscypliny pracy oraz za wykazywanie przez pracowników społecznej postawy i zaangażowania podczas pracy,
- 2) załatwianie spraw w sposób zgodny z przepisami prawa oraz interesem ogólnospołecznym,
- 3) bieżące kontrolowanie realizacji zadań przez pracowników,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do usprawnienia pracy i zwiększenia odpowiedzialności za wykonywanie zadań.

§ 25

Pracownicy wydziałów wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora wydziału zakresem czynności, a za właściwe wykonywanie tych zadań są odpowiedzialni bezpośrednio przed dyrektorem wydziału bądź wicedyrektorem, który z upoważnienia dyrektora sprawuje nadzór nad określonymi pracownikami, względnie przed kierownikiem oddziału (działu).

1. Wszyscy pracownicy wydziału są obowiązani starannie, wnikliwie i szybko wykonywać powierzone im zadania i ponoszą odpowiedzialność, w szczególności za:
 - 1) właściwe załatwienie obywateli i odpowiedni stosunek do nich,
 - 2) przestrzeganie terminów załatwiania spraw
 - 3) wybór formy i sposobu zapewniającego prawidłowe, najprostsze i szybkie załatwienie sprawy,
 - 4) dokładną znajomość przepisów prawa oraz wytycznych obowiązujących w powierzanych im działach pracy,
 - 5) ściśle przestrzeganie przepisów prawa proceduralnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
 - 6) należyte ewidencjonowanie i przechowywanie akt spraw.
2. Pracownicy fachowi, niezależnie od odpowiedzialności określonej w ust. 1, ponoszą całkowitą odpowiedzialność za załatwienie spraw zgodnie z wymogami danej dziedziny wiedzy fachowej, którą reprezentują.

§ 26

1. Wszyscy pracownicy wydziałów służbowo podlegają bezpośrednio dyrektorom wydziałów, a dyrektorzy wydziałów Wojewodzie. Podległość pracowników wicedyrektorom wydziałów i kierownikom oddziałów ogranicza się do zakresu wykonywania przez nich zadań.
2. Wicedyrektorzy wydziałów podlegają służbowo dyrektorom wydziałów.
3. Polecenia służbowe przekazywane są z zachowaniem kolejności określonej w ust. 1 i 2. Pracownik, który otrzy-

mał polecenie służbowe z pominięciem tej kolejności winien zawiadomić o tym swego bezpośredniego przełożonego.

§ 27

1. Projekty zarządzeń, pism okólnych i dezyjji zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody opracowują właściwe rzeczowo wydziały i składają do zaopiniowania pod względem redakcyjnym (w zakresie stosowania obowiązującej techniki legislacyjnej) i prawnym w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr.
2. Szczegółowy tryb przygotowywania zarządzeń i decyzji Wojewody oraz kontrola ich wykonania uregulowana jest odrębnym zarządzeniem Wojewody.

§ 28

1. Postanowienia § 27 mają odpowiednie zastosowanie do projektów zarządzeń poinspekcyjnych kierowanych do terenowych organów administracji państwowej stopnia powiatowego w wyniku inspekcji kompleksowych przeprowadzanych przez dyrektorów wydziałów lub przez podległych im pracowników. Projekty tych zarządzeń dyrektorzy wydziałów składają w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr, które po naniesieniu ewentualnych uwag nadaje im dalszy bieg.
2. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr koordynuje inspekcje kompleksowe obejmujące całokształt działalności urzędów terenowych organów administracji niższych stopni — przeprowadzane przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego.

V. ZAKRES UPWAŻNIENI DO ZAŁATWIANIA SPRAW W IMIENIU WOJEWODY

§ 29

1. Dyrektorzy wydziałów upoważnieni są do załatwiania w imieniu Wojewody:
 - 1) spraw z zakresu czynności kierowanych przez nich wydziałów, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych, wykonywania czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru, kontroli i koordynacji — z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody.
 - 2) spraw dotyczących stosunku pracy pracowników wydziałów Urzędu Wojewódzkiego nie zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody.
2. Niezależnie od upoważnień wynikających z ust. 1:
 - 1) Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr sprawując z ramienia Wojewody nadzór nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej niższego stopnia, uprawniony jest w imieniu Wojewody do:
 - a) żądania od dyrektorów wydziałów i terenowych organów administracji państwowej niższych stopni informacji, wyjaśnień i stosowanych materiałów, a także do kierowania do nich odpowiednich uwag i wniosków w wyniku dokonanych ocen i analiz,
 - b) przenoszenia pracowników do Urzędu Wojewódzkiego z innych urzędów terenowych organów administracji państwowej lub jednostek organizacyjnych podporządkowanych radom narodowym.
 - 2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania upoważniony jest do wykonywania uprawnień koordynacyjnych Wojewody z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w § 5 i w związku z tym może w imieniu Wojewody:
 - a) żądać od dyrektorów wydziałów, dyrektorów zjednoczeń i innych przedsiębiorstw podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej dostarczenia informacji i materiałów oraz podejmowania czynności zamierzających do koordynowania zadań zleconych przez Wojewodę,
 - b) występować do jednostek nie podporządkowanych radom narodowym o informacje i materiały niezbędne do sporządzania rocznych i wieloletnich planów gospodarczego rozwoju oraz ich analizy,
 - c) wydawać zalecenia koordynacyjne.

- 3) Dyrektor Wydziału Finansowego wykonując uprawnienia koordynacyjne i kontrolne Wojewody (niezastrzeżone w § 5) w stosunku do jednostek podporządkowanych i nie podporządkowanych radom narodowym — w zakresie planowania wykonawstwa budżetowego oraz innej działalności gospodarczo-finansowej upoważniony jest do żądania od dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorów zjednoczeń, urzędów powiatowych (miejskich, oraz innych jednostek gospodarki społecznej i nieuspołecznionej niezbędnych danych kalkulacyjnych i sprawozdawczych.
- 4) Dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych z upoważnienia Wojewody uprawniony jest do:
 - a) występowania do jednostek podporządkowanych i nie podporządkowanych radom narodowym o informacje i materiały niezbędne do dokonania oceny stopnia wykorzystania zakładowych urządzeń socjalnych i bytowych oraz zakładowych programów poprawy warunków socjalnych i bytowych załóg,
 - b) dokonywania — w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi ocen oraz analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w wybranych zakładach pracy,
 - c) dokonywanie oceny działalności zakładów pracy w dziedzinie gospodarowania zasobami ludzkimi,
 - d) koordynowania kierunków działalności służb pracowniczych wybranych zakładów pracy z ogólnokrajowymi oraz lokalnymi założeniami polityki zatrudnienia.
- 5) Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu upoważniony jest do wykonywania uprawnień koordynacyjnych Wojewody, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w § 5 i w związku z tym może w imieniu Wojewody żądać od dyrektorów zjednoczeń oraz przedsiębiorstw i innych jednostek podporządkowanych i nie podporządkowanych radom narodowym:
 - a) informacji i materiałów o przebiegu realizacji zadań w rolnictwie oraz wniosków, w szczególności dotyczących:
 - gospodarki ziemią,
 - gospodarki wodą,
 - usług produkcyjnych dla rolnictwa,
 - produkcji materiałów budowlanych i budownictwa produkcyjnego,
 - organizacji baz surowcowych i skupowych oraz zagospodarowania surowców,
 - zaopatrzenia w środki produkcji dla rolnictwa,
 - b) analiz celem dokonania ocen związanych z kompleksowym rozwojem rolnictwa,
 - c) wydawać zalecenia koordynacyjne zapewniające prawidłową działalność jednostek współdziałających z rolnictwem.

§ 30

Wicedyrektorzy wydziałów upoważnieni są do załatwiania spraw w granicach upoważnień przysługujących dyrektorom wydziałów w zakresie spraw przez nich ustalonych.

§ 31

Zakres upoważnień do załatwiania określonych spraw przez innych pracowników Urzędu Wojewódzkiego w imieniu Wojewody stanowi załącznik nr 4 do statutu.

§ 32

Upoważnienia, o których mowa w §§ 29 i 31 nie ograniczają uprawnień dyrektorów wydziałów w zakresie nadzoru nad właściwym spełnianiem obowiązków przez wszystkich pracowników wydziału.

§ 33

W wypadkach nie cierpiących zwłoki ze względu na ważny interes publiczny, gdy uzyskanie wymaganej aprobaty nie jest możliwe, każdy pracownik Urzędu Wojewódzkiego obowiązany jest przedsięwziąć niezbędne czynności celem przeciwdziałania mogącej powstać szkodzi.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

Postanowienia statutu dotyczące spraw z zakresu stosunku pracy nie mają zastosowania do pracowników, których stosunek pracy (stosunek służbowy) regulują przepisy szczególne. Dotyczy to w szczególności pracowników powoływanych na zasadach art. 8 Karty praw i obowiązków nauczyciela.

§ 35

Wątpliwości wynikające z interpretacji i stosowania statutu wyjaśnia Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

Ostatecznie rozstrzyga w tym zakresie Wojewoda.

Załącznik nr 1 do Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie

APROBATA SPRAW

I. SPRAWY ZASTRZEŻONE DO APROBATY WOJEWODY

Do aprobaty Wojewody (ustalenia treści, sposobu załatwienia oraz podpisania sprawy) zastrzega się:

- 1) sprawy wynikające z pełnionej przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu,
- 2) wydawanie przepisów prawnych (zarządzeń) o charakterze zewnętrznym i wewnętrznym, jak również zaleceń koordynacyjnych,
- 3) przedstawianie pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju i budżetów województwa oraz sprawozdań z ich wykonania,
- 4) ustalanie wytycznych do opracowania budżetu wojewódzkiego i budżetów rad niższych stopni,
- 5) dokonywanie zmian w planie społeczno-gospodarczego rozwoju i budżecie województwa w zakresie ustalonym w prawie budżetowym bądź ustawie budżetowej,
- 6) dysponowanie w granicach ustalonych przez Wojewódzką Radę Narodową nadwyżką budżetową,
- 7) zatwierdzanie ogólnych planów zagospodarowania przestrzennego, dokonywanie ich zmiany i odstępstw od nich,
- 8) opiniowanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji zastrzeżonych do decyzji Komisji Planowania przy Radzie Ministrów,
- 9) sprawy skierowanie do Wojewody przez Premiera, ministrów, kierowników urzędów centralnych, instancji partyjnych i stronnictw politycznych,
- 10) informacje, sprawozdania i wnioski o charakterze problemowym, społeczno-gospodarczym kierowane do instancji partyjnych i do organów naczelnych,
- 11) odpowiedzi na wystąpienia w ramach prokuratorskiej kontroli przestrzegania prawa,
- 12) korespondencja z placówkami konsularnymi i dyplomatycznymi państw obcych, z wyjątkiem indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej,
- 13) uchylanie zarządzeń powiatowych organów administracji państwowej,
- 14) występowanie do Prezydium WRN z wnioskiem o wstrzymanie wykonania uchwały rady niższego stopnia, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa.
- 15) wydawanie zarządzeń pionspekcyjnych i pokontrolnych typu ogólnoadministracyjnego dotyczących działalności naczelnika powiatu (prezydenta miasta) lub funkcjonowania podległego mu urzędu jako całości.
- 16) uchylanie w trybie art. 183 ust. 2 dekretu o postępowaniu podatkowym ostatecznych decyzji powodujących niepowetowaną szkodę dla Skarbu Państwa.
- 17) wydawanie ostatecznych decyzji w sprawach podatkowych w wyniku rozpatrzenia sprzeciwu przewodniczącego Komisji Odwoławczej,
- 18) rozstrzyganie w II-ej instancji o przejęciu nieruchomości na własność Państwa za zaległości podatkowe,
- 19) zatwierdzenie projektów bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności oraz planów kasowych Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Banku Polskiego i rozpatrywanie sprawozdań z wykonania tych planów,
- 20) dysponowanie wojewódzką rezerwą funduszu płac,

- 21) blokowanie kredytów budżetowych i przenoszenie ich do rezerwy,
 - 22) wyrażanie zgody na przekazywanie przedsiębiorstw i zakładów z planu terenowego do centralnego,
 - 23) nadawanie statutów i regulaminów jednostkom podporządkowanym Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
 - 24) powoływanie, odwoływanie, zawieszanie w czynnościach oraz zaszeregowanie naczelników miast nie stanowiących powiatów, naczelników miast i gmin oraz gmin; wiceprezydentów miasta Rzeszowa, zastępców naczelnika miasta i powiatu Stalowa Wola, zastępców naczelników powiatów oraz miast,
 - 25) tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz opiniowanie w tym zakresie w stosunku do jednostek planu centralnego,
 - 26) występowanie do kierowników jednostek państwowych i spółdzielczych oraz organizacji społecznych z wnioskami o ukaranie, zawieszanie w czynnościach albo zwolnienie z pracy pracownika, który zaniedbuje swoje obowiązki służbowe, wykazuje niewłaściwy stosunek do ludzi lub narusza dyscyplinę pracy,
 - 27) zawieszenie w czynnościach dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej radzie narodowej w wypadku stwierdzenia szczególnie rażącego naruszenia obowiązków służbowych, powodującego poważne szkody społeczne i gospodarcze oraz wyznaczenie osób do tymczasowego pełnienia obowiązków zawieszonoego w czynnościach dyrektora,
 - 28) sprawy dotyczące stosunku pracy dyrektorów (kierowników), zastępców oraz głównych księgowych zjednoczeń, zakładów i instytucji (jednostek równorzędnych) podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
 - 29) wyrażanie zgody na zaniechanie utworzenia wydziału, łączenia wydziałów lub utworzenia wydziału nie przewidzianego w obowiązującym wykazie wydziałów urzędów powiatowych,
 - 30) rozstrzyganie sporów między organami administracji państwowej stopnia powiatowego,
 - 31) określanie stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków w poszczególnych powiatach,
 - 32) sprawy podziału administracyjnego oraz nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych — w granicach ustalonych obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 33) powoływanie i odwoływanie członków:
 - a) Wojewódzkiej Komisji Orzekającej d/s Dyscypliny Budżetowej,
 - b) Komisji Odwoławczej Podatkowej,
 - c) Kolegium Komisji Cen,
 - d) Kolegium Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - e) Wojewódzkiej Komisji Poborowej,
 - f) Wojewódzkiej Komisji d/s Uwłaszczeń,
 - g) Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania,
 - h) Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
 - i) Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Przyrody,
 - j) Straży Ochrony Przyrody.
 - 34) zarządzanie i zatwierdzanie planu poboru do służby wojskowej,
 - 35) wprowadzanie przyspieszonego postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 36) zatwierdzanie listy biegłych d/s wywłaszczeń,
 - 37) przyznawanie funduszu dyspozycyjnego dla zjednoczeń i przedsiębiorstw terenowych w ramach limitu wojewódzkiego,
 - 38) upoważnianie dyrektorów wojewódzkich zjednoczeń, zarządów i dyrekcji do powoływania i odwoływania członków dyrekcji przedsiębiorstw i zakładów zgrupowanych w tych zjednoczeniach, zarządach czy dyrekcjach,
 - 39) sprawy dotyczące stosunku pracy dyrektorów i wicedyrektorów wydziałów, głównych księgowych, wojewódzkiego konserwatora przyrody, wojewódzkiego konserwatora zabytków, wojewódzkiego lekarza weterynarii, starszych inspektorów wojewódzkich oraz kierowników oddziałów Urzędu Wojewódzkiego łącznie z uprawnieniami w zakresie odpowiedzialności służbowej i dyscyplinarnej w stosunku do tej grupy pracowników,
 - 40) wyróżnianie pracowników Urzędu Wojewódzkiego przez awansowanie ich niezależnie od obowiązujących terminów,
 - 41) rozwiązywanie stosunku pracy z przyczyn określonych w art. 24, ust. 1, pkt 1—5 ustawy z dnia 15. VII. 1968 r. o pracownikach rad narodowych z pracownikami, których stosunek pracy podlega ochronie z mocy wyżej cytowanego art. 24 ustawy,
 - 42) udzielanie zgody na wykonywanie stałych dodatkowych zajęć zarobkowych przez pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
 - 43) zatwierdzanie regulaminu funduszu socjalnego pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
 - 44) występowanie z wnioskami o nadanie odznaczeń państwowych,
 - 45) przyznawanie uprawnień do korzystania z dodatkowej powierzchni mieszkalnej z tytułu szczególnych zasług dla Polski Ludowej,
 - 46) wydawanie zezwoleń na instalowanie telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych,
 - 47) dysponowanie funduszem plac oraz funduszem nagród i zapomóg dla pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
 - 48) organizowanie narad i konferencji wojewódzkich z udziałem Wojewody, wicewojewodów i terenowych organów administracji państwowej niższych stopni,
 - 49) sprawy związane z obroną cywilną,
 - 50) inne kategorie spraw lub poszczególne sprawy zastrzeżone do aprobaty Wojewody na stałe lub czasowo.
- ## II. WYKAZ SPRAW ZASTRZEŻONYCH DO APROBATY WOJEWODY I WICEWOJEWODÓW
1. Opinie i uwagi do projektów aktów prawnych organów naczelnych przekazanych przez Urząd Rady Ministrów.
 2. Dysponowanie wszelkiego rodzaju rezerwami przewidzianymi w planie społeczno-gospodarczym i budżecie województwa przeznaczonymi m. in. na działalność inwestycyjną, prowadzenie kapitałowych remontów, zwiększenie zatrudnienia i funduszu plac, jak również dysponowanie dotacją na popieranie czynów społecznych.
 3. Uzgodnienia koordynacyjne i porozumienia zawierane z resortami w sprawie inwestycji podstawowych, dla których wymagane są programy inwestycji wspólnych i towarzyszących.
 4. Akceptowanie planów regionalnych województwa.
 5. Żądanie i rozpatrywanie informacji sądów, organów prokuratury i Milicji Obywatelskiej.
 6. Uchylanie ostatecznych decyzji na podstawie art. 137 albo 141 kpa.
 7. Tworzenie obwodów lasów nie stanowiących własności Państwa oraz zatwierdzanie wojewódzkiego doboru drzew i krzewów zalecanych do zadrzewień.
 8. Ustalanie relacji i norm procentowych odpisów na fundusz środków obrotowych oraz norm wpływu zysku do budżetu Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa PKS oraz jednostek resortu zdrowia.
 9. Zatwierdzanie kwartalnych zadań premiowych dla dyrektorów zjednoczeń (jednostek równorzędnych) oraz przedsiębiorstw podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.
 10. Premiowanie dyrektorów zjednoczeń, zarządów i dyrekcji stopnia wojewódzkiego za wykonanie lub przekroczenie planów przedsiębiorstw i zakładów.
 11. Powoływanie dyrektorów, ich zastępców oraz głównych księgowych jednostek działających przy wydziałach i przez nie nadzorowanych, chyba, że przepisy szczególnie stanowią inaczej.
 12. Aprobata zarządzeń pokontrolnych kierowanych do organów administracji państwowej stopnia powiatowego.
 13. Zatwierdzanie regulaminów nagród i premii wypłacanych poza planem funduszu plac oraz ze środków nie objętych funduszem plac w gospodarce uspołecznionej.
 14. Aprobata materiałów kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, Komisji WRN, oraz do ministerstw, urzędów centralnych jak również do organów administracji państwowej stopnia powiatowego w sprawach o zasadniczym znaczeniu.
 15. Podejmowanie decyzji w sprawach lokalizacji ogólnej inwestycji.
 16. Bilansowanie robót budowlano-montażowych,
 17. Tworzenie powiatowych funduszy inwestycyjnych.
 18. Ustalanie limitów zatrudnienia i funduszu plac dla jednostek urzędów powiatowych, miast, gmin oraz miast i gmin.
 19. Dysponowanie specjalnym funduszem dewizowym na zakup maszyn i urządzeń dla jednostek planu terenowego.
 20. Przyznawanie nagród specjalnych dla pracowników jednostek gospodarczych za wybitne osiągnięcia w pracy.

21. Wstrzymywanie działalności produkcyjnej w przypadkach szkodliwych dla środowiska naturalnego.
22. Podział kredytów bankowych dla spółdzielczych i nieuspołeczniionych jednostek gospodarczych oraz upoważnienia w tym zakresie naczelników powiatów.
23. Przyznawanie dodatków planistycznych dla pracowników Wojewódzkiej Komisji Planowania.
24. Zatwierdzanie zbiorczych rocznych, rzeczowych programów prac pracowni i zespołów urbanistycznych i dokonywanie zmian w tych programach.
25. Zatwierdzanie wojewódzkich zestawów projektów budownictwa mieszkaniowego i usługowego.
26. Zatwierdzanie programów wykorzystania gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze lub nieleśne.
27. Wyrażanie zgody na sprzedaż działek budowlanych na obszarach wsi dla grup osób nie uprawnionych do ich nabycia.
28. Nabycie zabudowań przez Państwo w drodze pierwokupu w przypadkach związanych z przekazywaniem nieruchomości rolnych na własność Państwa za rentę.
29. Wydawanie wytycznych dot. ustalania wysokości stawek za grunty przejmowane na rzecz Państwa w trybie ustawy wywłaszczeniowej a także stanowiące tereny budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz podwyższania cen za wywłaszczone grunty na określonych obszarach.
30. Podział limitów inwestycyjnych dla spółdzielni rolniczych i kółek rolniczych.
31. Podział kredytów bankowych dla uspołeczniionych i nieuspołeczniionych jednostek gospodarki rolnej.
32. Rozdzielnictwo towarów centralnie dzielonych oraz towarów deficytowych w zależności od sytuacji rynkowej.
33. Zatwierdzanie i koordynowanie programu rozwoju sieci detalicznej, gastronomicznej, magazynowej, usługowej i drobnej wytwórczości.
34. Zatwierdzanie projektów rozdziału taboru samochodowego instytucji i prywatnego do celów służbowych.
35. Zatwierdzanie i odwoływanie egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych.
36. Nadawanie odznak brązowych wzorowego kierowcy i wnioskowanie o nadanie odznak srebrnych i złotych.
37. Udzielanie odpowiedzi na skargi dotyczące funkcjonowania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, pracowników tego urzędu oraz działalności organów stopnia powiatowego.
38. Nadawanie uprawnień do nakładania i ściągania grzywien w drodze mandatów karnych przez członków Straży Ochrony Przyrody.
39. Przyznawanie specjalnych nagród w dziedzinie nauki, literatury, teatru, plastyki, sztuki ludowej, fotografii i upowszechniania kultury.

Załącznik Nr 2 do Statutu
Organizacyjnego Urzędu
Wojewódzkiego w Rzeszowie

PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW WOJEWODY I WICEWOJEWODÓW

- I. 1. Wojewoda realizuje swoje zadania osobiście oraz przy współudziale trzech wicewojewodów.
2. W zakresie działania Wojewody pozostają sprawy:
 - 1) wynikające z pełnionej przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i zlecone mu przez Rząd lub przez Prezesa Rady Ministrów,
 - 2) ogólnego kierownictwa i nadzoru nad całością spraw należących do właściwości Wojewody a przekazanych wicewojewodom, dyrektorom i innym pracownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) sprawy bezpośrednio nadzorowanego z zakresu:
 - budżetu i finansów,
 - organizacyjnych, kadrowych oraz gospodarczych Urzędu Wojewódzkiego,
 - spraw wewnętrznych oraz porządku publicznego,
 - ochrony przeciwpożarowej oraz zwalczania klęsk żywiołowych,
 - wyznań,
 - zagadnień obronnych,

- 4) nadzór nad działalnością następujących wydziałów i działających przy nich jednostek organizacyjnych:

- Wojewódzkiej Komisji Planowania,
- Wydziału Finansowego,
- Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
- Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- Wydziału Spraw Wewnętrznych,
- Wydziału do Spraw Wyznań,
- Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych,
- Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony,

- 5) współdziałanie z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz komisjami:

- Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego,
- Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.

- II. W wyniku dokonanej przez Wojewodę podziału obowiązków zakres czynności wicewojewodów przedstawia się w sposób następujący:

1. I Wicewojewoda — mgr Tadeusz Kunc:

- 1) podejmuje samodzielne działanie łącznie z wydawaniem decyzji oraz bezpośrednio nadzoruje sprawy:

- oświaty, wychowania, nauki,
- kultury i sztuki,
- kultury fizycznej i sportu,
- turystyki i wypoczynku,
- ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- szkolenia i doskonalenia kadr,
- inwestycji z zakresu oświaty, zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki,
- czynów społecznych,

- 2) sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością następujących wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego:

- Kuratorium Okręgu Szkolnego,
- Wydziału Kultury i Sztuki,
- Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki,
- Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
- Ośrodka Doskonalenia Kadr,
- Zarządu Inwestycji Służby Zdrowia.

- 3) współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i następującymi komisjami WRN:

- Komisją Wychowania, Oświaty i Kultury,
- Komisją Zdrowia, Ochrony Środowiska i Spraw Socjalnych,

- 4) na podstawie rocznych i wieloletnich planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa koordynuje z potrzebami rozwoju społeczno-gospodarczego terenu działalność jednostek nie podporządkowanych w następujących działach:

- oświaty i wychowania oraz nauki, w szczególności szkół wyższych, placówek — instytutów naukowo-badawczych, szkół średnich (z wyjątkiem oświaty rolniczej), internatów, przedszkoli,
- kultury i sztuki, a w szczególności bibliotek, muzeów, teatrów, instytucji muzycznych, radia i telewizji, placówek kulturalno-oświatowych, związków i stowarzyszeń kulturalno-oświatowych i twórczych, zabytków kultury,
- ochrony zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności zakładów leczniczo-zapobiegawczych, służby sanitarno-epidemiologicznej, uzdrowisk i placówek opiekuńczych,
- kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku, a w szczególności ze związkami sportowymi, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami krajoznawczymi, biurami podróży.

2. Wicewojewoda — mgr Tadeusz Głowaty

- 1) podejmuje samodzielne działanie, łącznie z wydawaniem decyzji oraz bezpośrednio nadzoruje sprawy:

- produkcji rolnej, ogrodniczej i hodowlanej,
- zagospodarowania i ochrony gruntów rolnych,
- leśnictwa,
- skupu, kontraktacji i przetwórstwa produktów rolnych,
- inwestycji i budownictwa rolniczego,
- budownictwa specjalnego z zakresu gospodarki wodnej,
- mechanizacji rolnictwa,
- geodezji i urzędów rolnych,
- oświaty rolniczej,
- ochrony przeciwpowodziowej,

- 2) sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością następujących wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego i zjednoczeń,

- Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
- Wojewódzkiego Zjednoczenia PGR,
- Dyrekcji Budownictwa Rolniczego,

- 3) współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz — Komisją Produkcji Rolnej WRN,

- 4) na podstawie rocznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa koordynuje z potrzebami rozwoju społeczno-gospodarczego terenu działalność jednostek nie podporządkowanych w następujących działach gospodarki:

- rolnictwa, leśnictwa, w szczególności wojewódzkich związków spółdzielczości wiejskiej, mleczarskiej, oszczędnościowo-pożyczkowej, ogrodniczej, produkcyjnej, kółek rolniczych, wojewódzkich przedsiębiorstw i instytucji zajmujących się skupem i kontraktacją produktów rolnych i leśnych, prowadzeniem melioracji i elektryfikacji, zapatrzyjących rolnictwo w wodę, nawozy i narzędzia rolnicze, wojewódzkich związków producentów rolnych, wojewódzkich zarządów, organizacji i stowarzyszeń prowadzących działalność w rolnictwie, oświaty rolniczej, działalność w rolnictwie, oświaty rolniczej,
- przemysłu rolno-spożywczego,
- inwestycji w rolnictwie i gospodarce wodnej,
- melioracji, urzędów rolnych i geodezji, urzędów wodno-ściekowych oraz zagadnienia zdrowotności zwierząt.

3. Wicewojewoda — mgr Edward Bobek

- 1) podejmuje samodzielne działanie łącznie z wydawaniem decyzji oraz bezpośrednio nadzoruje sprawy:

- handlu, przemysłu i usług,
- inwestycji i budownictwa pozarolnego,
- przemysłu materiałów i elementów budowlanych,
- dróg, transportu i łączności,
- gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska oraz geologii,
- zatrudnienia i spraw socjalnych,
- gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- polityki cen,

- 2) sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością następujących wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego oraz zjednoczeń:

- Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska,
- Wydziału Komunikacji,
- Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług,
- Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
- Komisji Cen,
- Wojewódzkiego Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- Wojewódzkiego Zjednoczenia Budownictwa Komunalnego,
- Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Miejskich,
- Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Przedsiębiorstw Przemysłu Terenowego,
- Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa PKS,
- Wojewódzkiego Zarządu Dróg Lokalnych,

— Rzeszowskiego Biura Projektów,

— Przedsiębiorstwa Remontowo - Budowlanego Handlu Wewnętrznego.

- 3) współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i z następującymi komisjami WRN:

- Komisją Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności,
- Komisją Zaopatrzenia Ludności i Usług,
- Komisją Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego,
- Komisją Zdrowia, Ochrony Środowiska i Spraw Socjalnych.

- 4) na podstawie rocznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa koordynuje z potrzebami rozwoju społeczno-gospodarczego terenu działalność jednostek nie podporządkowanych w następujących działach:

- inwestycji, a w szczególności służb inwestycyjnych we wszystkich działach gospodarki narodowej, przemyśle, budownictwie, transporcie, komunikacji, łączności, handlu, gospodarce mieszkaniowej i komunalnej, produkcji budowlano-montażowej,
- gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, w szczególności jednostek o charakterze wojewódzkim w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi, wodociągami i kanalizacją miejską, zielenią miejską, zachowaniem porządku i czystości w miastach, komunikacją miejską, biurami projektowymi,
- zatrudnienia i spraw socjalnych, w szczególności przygotowania miejsc dla młodzieży, spraw emerytów, ZBoWiD, rodzin wielodzietnych i samotnych matek.
- handlu wewnętrznego i cen, w szczególności wojewódzkich przedsiębiorstw handlu hurtowego, detalicznego (państwowego i spółdzielczego) gastronomii, związków gospodarczych spółdzielni,
- produkcji na zaspokojenie potrzeb ludności, w szczególności działalności zakładów rzemieślniczych i spółdzielczych,
- transportu i łączności, w szczególności wojewódzkich przedsiębiorstw, dyrekcji, zarządów transportu kolejowego, samochodowego, lotniczego, spedycji krajowej, budowy i utrzymania dróg.

Załącznik nr 3
do Statutu Organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego

ZAKRES CZYNNOŚCI WYDZIAŁÓW

- I. 1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadru należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej niższych stopni, a w szczególności spraw:

- 1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, Ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
- 2) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia powiatowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
- 3) koordynowania planów kontroli, a także współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie koordynacji kontroli fachowej z kontrolą społeczną,
- 4) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 5) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, oraz koordynowania pracy radców do

- spraw zastępstwa sądowego,
- 6) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia powiatowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące na terenie powiatu (miasta),
 - 7) redakcji dziennika urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 8) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej jak również upowszechniania w administracji nowoczesnych metod organizacji pracy,
 - 9) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
 - 10) postulatów i wniosków ludności,
 - 11) podziału terytorialnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
 - 12) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
 - 13) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych,
 - 14) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
 - 15) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,
 - 16) prowadzenia sekretariatów Wojewody i wicewojewodów,
 - 17) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
 - 18) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
 - 19) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,
 - 20) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach organów administracji państwowej niższych stopni oraz współdziałania z Ośrodkiem Doskonalenia Kadr w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników tych urzędów,
 - 21) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych radzie narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego.

Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Or.”

III.1. Do Wojewódzkiej Komisji Planowania należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:

- 1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
- 2) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
- 3) opracowywania — zgodnie z narodowymi planami społeczno-gospodarczego rozwoju Kraju — projektów planów gospodarczego rozwoju terenu i koordynacji gospodarki na obszarze województwa oraz wykorzystania rezerw i dysponowania nimi — w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
- 4) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,
- 5) opracowania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, zapewnienia równowagi ekonomicznej i przyspieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
- 6) prowadzenia prac w zakresie polityki lokalizacyjnej, zmierzających do prawidłowego rozwoju sił wytwórczych i aktywizacji określonych terenów oraz koor-

dynacji tej działalności umożliwiającej Wojewodzie realizację prawidłowej polityki lokalizacyjnej i inwestycyjnej,

- 7) opracowania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
 - 8) zapewnienia właściwego opracowania projektów planów perspektywicznych i projektów przestrzennych planów regionalnych rozwoju społeczno-gospodarczego (ogólnych) województwa,
 - 9) ustalenia szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, powiatowych i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
 - 10) opracowywania projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla organów administracji państwowej niższego stopnia, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,
 - 11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz opracowywania projektu wariantowego rozwiązania ważniejszych zagadnień gospodarczych w odpowiednich działach (gałęziach) gospodarki terenowej,
 - 12) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,
 - 13) opracowania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,
 - 14) analizy planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym i opracowywania wniosków dla Wojewody w sprawie skoordynowania tych planów z planami społeczno-gospodarczymi rozwoju województwa,
 - 15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
 - 16) koordynowanie zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,
 - 17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu z budżetem,
 - 18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
 - 19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
 - 20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego na terenie województwa.
2. Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu: „PL”.
3. Wojewódzka Komisja Planowania sprawuje nadzór nad działalnością Pracowni Planów Regionalnych.

III.1. Do Wydziału Finansowego należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,
- 2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzeniem projektów budżetów rad narodowych niższych stopni,
- 3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitałnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,

- 4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetów rad narodowych niższych stopni.
 - 5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw i innych jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
 - 6) analizy sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych i spółdzielczych na terenie województwa oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,
 - 7) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
 - 8) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
 - 9) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami rad narodowych,
 - 10) kontroli rozliczeń z budżetem centralnym zjednoczeń (jednostek równorzędnych) oraz z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych), a także rozliczeń z budżetem centralnym i z budżetami rad narodowych niższego stopnia określonych jednostek gospodarki uspołecznionej,
 - 11) organizowania i przeprowadzania kontroli branżowych i problemowych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,
 - 12) organizowania szczegółowego nadzoru podatkowego,
 - 13) nadzoru i koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,
 - 14) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,
 - 15) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,
 - 16) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w wydziałach finansowych urzędów organów administracji państwowej stopnia powiatowego, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę rewizji gospodarczej w innych jednostkach organizacyjnych,
 - 17) kontroli przestrzegania dyscypliny rejestrowej w przedsiębiorstwach rozliczających się z budżetami rad narodowych i prowadzenia rejestru tych przedsiębiorstw,
 - 18) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym organów administracji państwowej stopnia powiatowego,
 - 19) organizowania oraz nadzoru nad zabezpieczeniem i wykonywaniem przez wydziały finansowe urzędów administracji państwowej stopnia powiatowego kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,
 - 20) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
 - 21) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzenie loterii fantowych,
 - 22) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowości budżetowej,
 - 23) prowadzenia rachunkowości wykonania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszy specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
 - 24) prowadzenia rachunkowości podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział Finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz z budżetem centralnym,
 - 25) nadzór, instruktaż i organizacja pracy w referatach obsługi finansowo-księgowej,
 - 26) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów terenowych organów administracji państwowej oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz płac,
 - 27) prowadzenia agend Podatkowej Komisji Odwoławczej i Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.
2. Wydział przy znakowaniu sprawy używa symbolu „Fn.”
- IV.1. Do Kuratorium Okręgu Szkolnego należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, należących do właściwości Wojewody w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:
- 1) wdrażania w podległych szkołach (placówkach) zarządzeń, instrukcji i wytycznych Ministra Oświaty i Wychowania dotyczących organizacji szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, pracy dydaktyczno-wychowawczej, realizacji programów nauczania i wychowania, a także działalności opiekuńczej i socjalnej,
 - 2) koordynacji działalności szkół i placówek oświatowych i wychowawczych oraz kursów dokształcających prowadzonych na terenie województwa przez inne resorty, instytucje, organizacje społeczne oraz inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego w zakresie określonym w odrębnych przepisach,
 - 3) opracowywania wniosków w sprawie powoływania, przekształcania lub znoszenia szkół i innych placówek oświatowych lub opiekuńczo-wychowawczych oraz kształtowania sieci szkolnictwa ogólnokształcącego i zawodowego oraz innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych niezależnie od podporządkowania resortowego, w uzgodnieniu z zainteresowanymi resortami,
 - 4) podejmowania przedsięwzięć w sprawach związanych z wyrównywaniem poziomu pracy szkół wszystkich typów,
 - 5) wizytacji szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 6) współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
 - 7) oceny wykorzystywania pomocy naukowo-dydaktycznych i urządzeń laboratoryjnych,
 - 8) analizowania, korygowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych objętych planem i budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie wydatków osobowych — opracowywania projektu wytycznych w tym zakresie dla organów administracji państwowej stopnia powiatowego,
 - 9) pedagogizacji rodziców,
 - 10) przedsięwzięć wychowawczych resortów, instytucji i organizacji społecznych w sprawach profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży na terenie województwa,
 - 11) opracowywania wytycznych w sprawach imprez kulturalnych i artystycznych dla młodzieży, imprez sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki młodzieży szkolnej,
 - 12) wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ustalania potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną, wynikających z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 13) organizowania kolonii młodzieży szkolnej i jej wypoczynku w okresie wakacji i przerw w nauce,
 - 14) ustalania, w ramach generalnych zasad ogólnych określonych przez Ministra Oświaty i Wychowania, wytycznych polityki kadrowej w odniesieniu

- do szkół i placówek znajdujących się na terenie województwa,
- 15) oceny rozmieszczenia i wykorzystania kadr pedagogicznych na terenie okręgu szkolnego, opracowywania zapotrzebowania na te kadry w okresach rocznych i wieloletnich, realizacji planów do kształcenia i doskonalenia,
 - 16) załatwiania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej (dyscyplinarnej) nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek) znajdujących się na terenie okręgu szkolnego w zakresie wynikającym z ustawy — Karta praw i obowiązków nauczyciela oraz innych przepisów dotyczących nauczycieli, pracowników administracji szkolnej i pracowników administracyjno-usługowych niezależnie od podporządkowania resortowego,
 - 17) opracowywania projektów założeń rozwojowych szkolnictwa i placówek opiekuńczo-wychowawczych, a zwłaszcza szkolnictwa zawodowego w dostosowaniu do aktualnych i przyszłych potrzeb, jak również kierowaniu rekrutacją do tych szkół — niezależnie od ich podporządkowania resortowego,
 - 18) opracowywania dla organów administracji państwowej stopnia powiatowego oraz dla szkół (placówek) finansowanych z budżetu wojewódzkiego, a także dla szkół objętych budżetem centralnym w ramach uprawnień koordynacyjnych — projektów wytycznych w zakresie:
 - planów (rocznych i wieloletnich) rozwoju szkół i placówek opiekuńczo — wychowawczych,
 - planów zatrudnienia i osobowego funduszu płac,
 - planów inwestycyjnych,
 - planów kapitalnych remontów,
 - budżetów,
 - 19) opracowywania projektów rocznych i wieloletnich zbiorczych planów rozwoju szkół (placówek), zatrudnienia, osobowego funduszu płac oraz zamierzeń inwestycyjnych,
 - 20) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i placówek bezpośrednio podporządkowanych oraz szkół (placówek) prowadzonych przez inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
 - 21) ustalania zasad gospodarowania oraz limitów zatrudnienia i osobowego funduszu płac dla szkół (placówek) finansowanych z budżetu wojewódzkiego oraz dla wydziałów oświaty i wychowania, kultury, kultury fizycznej i turystyki,
 - 22) analizy planów i budżetów rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie oświaty i wychowania,
 - 23) ustalania potrzeb zaopatrzenia szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne, programów poprawy materialnych warunków pracy szkół i placówek,
 - 24) nadzoru nad konserwacją, eksploatacją i remontami urządzeń i nieruchomości szkolnych,
 - 25) kontroli wprowadzania w życie polityki oświatowej przez szkoły (placówki) i organy administracji niższego stopnia,
 - 26) nadzoru i kontroli działalności pedagogicznej, organizacyjno-ekonomicznej oraz finansowo-gospodarczej w szkołach (placówkach) bezpośrednio podległych i w wydziałach oświaty i wychowania, kultury, kultury fizycznej i turystyki urzędów powiatowych, a także w szkołach (placówkach) prowadzonych przez inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
 - 27) nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi prowadzonymi przez inne resorty, instytucje i organizacje społeczne oraz Wydziału Urzędu Wojewódzkiego w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach.
2. Kuratorium przy znakowaniu spraw używa symbolu: „O”.
 3. Kuratorium Okręgu Szkolnego sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością następujących komórek organizacyjnych:
 - 1) Instytut Kształcenia Nauczycieli i Badań Oświatowych,
 - 2) Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna,
 - 3) Okręgowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa,
 - 4) Okręgowa Pracownia Zajęć Praktycznych,

- 5) Powiatowe Zarządy Ekonomiczno-Administracyjne Szkół,
- 6) Zasadnicze Szkoły Zawodowe,
- 7) Technika i Licea zawodowe,
- 8) Policealne Szkoły Zawodowe,
- 9) Internaty i Warsztaty w/w szkół,
- 10) Studium Wychowania Przedszkolnego w Jaśle,
- 11) Pogotowie Opiekuńcze nr 1 i 2 w Przemyśle,
- 12) Państwowe Zakłady Wychowawcze,
- 13) Szkolny Wojewódzki Ośrodek Krajoznawczo-Turystyczny.

V. 1. Do Wydziału Spraw Wewnętrznych należy prowadzenie spraw z zakresu: zabezpieczenia ładu i porządku publicznego, spraw narodowościowych, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji i kontroli ruchu ludności, a w szczególności spraw wynikających z przepisów:

- 1) prawa o stowarzyszeniach,
- 2) o zgromadzeniach,
- 3) o zabawach publicznych,
- 4) o zbiorach publicznych,
- 5) o ewidencji i kontroli ruchu ludności,
- 6) o zmianie imion i nazwisk,
- 7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawie uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
- 9) prawa o aktach stanu cywilnego,
- 10) o odznakach i mundurach

a ponadto prowadzenie spraw:

- 11) nadzoru nad rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru,
 - 13) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
 - 13) zleconych przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych,
 - 14) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnej Urzędu Wojewódzkiego,
 - 15) koordynacji prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego związanych z nadzorem i kontrolą działalności stowarzyszeń.
2. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „SW”.

VI. 1. Do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji rolniczej, weterynarii, oświaty rolniczej, gospodarki wodnej, leśnictwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie rolnictwa:

1. opracowywania prognoz rozwoju produkcji rolnej oraz podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej, ogrodniczej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,
2. nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących regulowania własności ziemi, ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomościami PFZ,
3. związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin,
4. koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy utrzymania i eksploatacji urządzeń i obiektów melioracyjnych, urządzeń do zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,
5. zapewnienia właściwej obsługi weterynaryjnej, utrzymania weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt

- łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,
6. zapewnienia środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,
 7. rozwoju i właściwej jakości usług w zakresie unasienniania zwierząt gospodarskich,
 8. obsługi jednostek uspołecznionego rolnictwa i indywidualnych rolników w zakresie oceny użyteczności zwierząt gospodarskich,
 9. koordynowania i nadzoru nad działalnością w zakresie wdrażania, upowszechniania postępu rolniczego oraz informacji naukowo-technicznej i ekonomicznej w rolnictwie,
 10. zapewniania pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześnienia rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,
 11. koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,
 12. gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji korzystania z wód,
 13. opiniowania lokalizacji oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę wodną,
 14. sprawowania państwowego nadzoru budowlanego nad budownictwem specjalnym w dziedzinie rolnictwa,
 15. doskonalenia metod pracy służby specjalistycznej rolniczych rejonowych zakładów doświadczalnych i gminnej służby rolnej,
 16. zagadnień kooperacji w rolnictwie,
 17. organizowania prowadzenia i nadzorowania, w porozumieniu z Kuratorium, średnich i zasadniczych szkół rolniczych oraz placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej,
 18. analizowania i opiniowania planów gospodarczych nadzorowanych jednostek rolnictwa oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych, kółek rolniczych, a także oceniania ich wykonania,
 19. koordynowania opracowywanych programów inwestycji uspołecznionego rolnictwa, budownictwa wiejskiego oraz opracowywania planów inwestycyjnych nadzorowanych jednostek,

B. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:

1. kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
2. gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
3. ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
4. koordynowania zadań w zakresie gospodarki łowieckiej wynikających z planów wieloletnich i rocznych oraz nadzorowania prac związanych z realizacją tych planów i rozwojem gospodarki łowieckiej,
5. wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego użytkowania zabytkowych obiektów przyrodniczych i zabytkowego krajobrazu, będących pod ochroną konserwatorską,

C. W dziedzinie skupu i kontraktacji:

- 1) opracowywania projektów okresowych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów skupu, kontraktacji, zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa i podziału tych pla-

nów na powiaty oraz koordynowania działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie planowania skupu, kontraktacji i zagospodarowania produktów rolnych,

- 2) koordynowania działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
 - a) realizacji zdań skupu produktów rolnych,
 - b) organizacji kontraktacji produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem organizacji służb kontraktacyjnych oraz obustronnego wykonania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
 - c) współdziałania organizacji gospodarczych prowadzących skup produktów rolnych ze służbą rolną w organizowaniu baz surowcowych i w tworzeniu gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
 - d) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
 - e) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, transportu, składowania i rozliczeń producentów,
- 3) koordynacji i nadzoru działalności i organizacji gospodarczych w zakresie zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystania mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
- 4) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie skupu i kontraktacji,
- 5) analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazarach oraz współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

2. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „RLS”.

3. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu nadzoruje bezpośrednio działalność następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Wojewódzkie Biuro Geodezji Urzędów Rolnych,
- 2) Wojewódzki Zarząd Gospodarki Wodnej i Melioracji,
- 3) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin,
- 4) Wojewódzki Zakład Weterynarii,
- 5) Wojewódzki Inspektorat Kontroli Materiału Siewnego,
- 6) Wojewódzka Stacja Chemiczno-Rolnicza,
- 7) Wojewódzka Stacja Oceny Zwierząt,
- 8) Rolniczy Rejonowy Zakład Doświadczalny w Boguchwale,
- 9) Wojewódzki Państwowy Zakład Unasienniania Zwierząt w Krasnem,
- 10) Wojewódzki Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego,
- 11) Technika Rolnicze, szkoły Rolnicze i Gospodarstwa Szkolne.

VII. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności spraw:

- 1) współdziału w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej w zakresie jego rozmieszczenia w powiatach i miejscowościach, podziału na rodzaje według pożądanej struktury mieszkań,
- 2) tworzenie i wykorzystywanie funduszy mieszkaniowych oraz nadzoru nad ich obsługą, w szczególności w zakresie wymiaru, ewidencji i poboru opłat oraz należności przypadających na rzecz tych funduszy,
- 3) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych,

4) nadzoru i orzecznictwa w zakresie:

- a) przydziału lokali pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej,
 - b) czynszów i innych opłat związanych z wynajmem mieszkań i ich zamianą,
 - c) remontów budynków mieszkalnych i zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
 - d) przekazywania terenów państwowych w użytkowanie i użytkowanie wieczyste, opłat za użytkowanie wieczyste oraz innych spraw z zakresu gospodarki terenami,
 - e) sprzedaży przez Państwo domów oraz lokali mieszkalnych,
 - f) stosowania ustawy o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości,
 - g) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
 - h) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,
 - i) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
 - j) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg **komunalnych**,
 - k) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin.
2. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „GKM”.

VIII. 1. Do Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw z zakresu urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego, architektury i projektowania, nadzoru budowlanego, ochrony środowiska, geodezji i kartografii oraz geologii, a w szczególności spraw:

A) W dziedzinie urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego:

- 1) opracowywania kierunków i zasad kompleksowego rozwoju i kształtowania przestrzennego układów osadniczych i ich elementów,
- 2) opracowywania i uzgadniania projektów miejscowych ogólnych planów zagospodarowania przestrzennego miast,
- 3) nadzoru i koordynacji w zakresie stosowania przepisów:
 - a) o planowaniu przestrzennym,
 - b) o wyznaczaniu terenów budowlanych na obszarach wsi,
 - c) o ustalaniu terenów budownictwa jednorodzinnego,

- 4) koordynacji działalności związanej z ustalaniem terenów budownictwa jednorodzinnego,
- 5) nadzoru i orzecznictwa w sprawach ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych,
- 6) współdziałania w terenowej koordynacji inwestycji oraz koordynacji w ramach zagospodarowania przestrzennego rozmieszczenia inwestycji przemysłowych, budownictwa wielo i jednorodzinnego, infrastruktury technicznej; przygotowywania wniosków wynikających z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do planów regionalnych i gospodarczych,

B) W dziedzinie architektury i projektowania:

- 1) ustalania kierunków i zasad kształtowania rozwiązań architektonicznych obiektów budowlanych,
- 2) związanych z typizacją w budownictwie,
- 3) udzielania w trybie określonym odrębnymi przepisami zgody na odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych,
- 4) opiniowania celowości tworzenia, łączenia lub

likwidacji jednostek projektowania, działających w zakresie budownictwa ogólnego, przemysłowego oraz gospodarki komunalnej,

- 5) udzielania osobom fizycznym, oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie.

C) Związanych z wykonywaniem państwowego nadzoru urbanistyczno-budowlanego.

D) W dziedzinie ochrony środowiska:

- 1) współdziałania przy sporządzaniu projektów programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,
- 2) oceny stanu jakości środowiska i opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy, restytuowania i prawidłowego wykorzystania,
- 3) opiniowania lokalizacji obiektów gospodarki narodowej pod względem ochrony środowiska oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska, w tym również projektów stref ochronnych,
- 4) uzgadniania projektów dotyczących budowy lub przebudowy (rozbudowy, modernizacji) zakładów, których działalność może spowodować przekroczenie dopuszczalnych stężeń w powietrzu atmosferycznym — w zakresie rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalenia przez zakłady,
- 5) ochrony wód przed zanieczyszczeniem i nadzoru nad gospodarką ściekami,
- 6) kontroli realizacji zadań inwestycyjnych z zakresu kształtowania i ochrony środowiska,
- 7) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
- 8) prowadzenia działalności informacyjnej, propagandowej i popularyzacyjnej w zakresie ochrony środowiska,
- 9) innych spraw odnoszących się do działalności wydziału w szczególności w przepisach o ochronie przed zanieczyszczeniem powietrza atmosferycznego oraz wód,

E) W dziedzinie geodezji i kartografii:

- 1) opracowywania rocznych i wieloletnich programów robót dla potrzeb gospodarczych i obronnych, kontroli realizacji tych programów i koordynacji wykonywania robót,
- 2) sprawowania fachowej kontroli nad działalnością służb geodezyjnych i innych jednostek gospodarki społecznej oraz nadzoru nad wykonywaniem robót przez uprawnione osoby fizyczne,
- 3) sprawowania nadzoru nad wykonawstwem w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów, budynków i rozgraniczania nieruchomości w miastach wyłączonych z województw i w miastach stanowiących powiaty miejskie oraz nad prowadzeniem katastru i koordynacją lokalizacji urządzeń nadziemnych i podziemnych oraz operatu nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości,
- 4) sprawowania nadzoru nad wykonawstwem w zakresie przeprowadzania podziałów nieruchomości na obszarze miast, opracowań geodezyjnych dla planowania przestrzennego, projektowania i realizacji inwestycji, gospodarki terenami oraz ochrony środowiska,
- 5) sprawowania nadzoru nad aktualizacją map podstawowych, pochodnych i problemowych, gromadzeniem i udostępnianiem materiałów geodezyjno-kartograficznych oraz ewidencją, przeglądami, ochroną, konserwacją i odtwarzaniem znaków osnów geodezyjnych,
- 6) zatwierdzania projektów osnów geodezyjnych oraz uzgadniania metod wykonania i zakresu robót geodezyjnych i kartograficznych,
- 7) sprawowania kontroli nad przechowywaniem

i obiegiem materiałów geodezyjno-kartograficznych w jednostkach gospodarki społecznej,

F) Wynikających z przepisów ustawy o prawie geologicznym oraz innych przepisów, a w szczególności spraw:

- 1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
 - 2) zatwierdzania projektów (rejestracji programów) badań i dokumentacji geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
 - 3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
 - 4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
 - 5) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
 - 6) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
 - 7) zestawiania oraz wykorzystywania danych w prowadzonym Wojewódzkim Archiwum Geologicznym.
2. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „GP”.
3. Wydział Gospodarki Przestrennej, Geologii i Ochrony Środowiska sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
- 1) Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej,
 - 2) Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska.

IX.1. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy prowadzenie spraw z zakresu zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności spraw:

- 1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
- 2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i leczniczej oraz zatrudniania inwalidów,
- 3) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
- 4) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
- 5) organizowania, prowadzenia i nadzorowania — w porozumieniu z Kuratorium — średnich szkół medycznych oraz prowadzenia zakładów zawodowej rehabilitacji inwalidów
- 6) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi, nad działalnością aptek oraz nad zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- 7) nadzoru nad zakładami leczniczymi prowadzonymi przez organizacje spółdzielcze,

oraz spraw:

- 8) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
 - 9) inwestycyjnych, technicznych, zaopatrzenia, napraw i konserwacji, transportu, jak również wydalaczności i racjonalizacji,
 - 10) z zakresu uprawnień zawodowych i odpowiedzialności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia.
2. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZO”.
3. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej sprawuje nadzór nad działalnością następujących jednostek (zakładów, placówek):
- 1) Szpital Wojewódzki,
 - 2) Wojewódzki Szpital Przewodniczący,
 - 3) Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Jarosławiu i Żurawicy,

- 4) Wojewódzka Przychodnia Specjalistyczna Ogólna,
- 5) Wojewódzka Przychodnia Przemysłowa,
- 6) Wojewódzka Przychodnia Przeciwgruźlicza,
- 7) Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna,
- 8) Wojewódzka Przychodnia Skórno-Wenerologiczna,
- 9) Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego,
- 10) Wojewódzki Ośrodek Matki i Dziecka,
- 11) Wojewódzki Ośrodek Dokształcania Kadr Medycznych,
- 12) Wojewódzka Stacja Krwiodawstwa,
- 13) Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego,
- 14) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
- 15) Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego,
- 16) Wojewódzki Zakład Statystyki Medycznej,
- 17) Państwowe Sanatorium P/gruźlicze,
- 18) Państwowe Uzdrzisko „Wysowa”,
- 19) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Lecznictwa,
- 20) Wojewódzkie Biuro Projektów Służby Zdrowia,
- 21) Rzeszowski Zarząd Aptek,
- 22) Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego,
- 23) Państwowe Domy Pomocy Społecznej dla Dorosłych (9),
- 24) Państwowe Domy Pomocy Społecznej dla Dzieci (2),
- 25) Zakład Szkolenia Inwalidów w Przemysłu,
- 26) Medyczne Studium Zawodowe (3),
- 27) Zespół Szkół Medycznych,
- 28) Zarząd Inwestycji Służby Zdrowia,
- 29) Wojewódzki Zakład Działalności Socjalnej.

X.1. Do Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach rozwoju gospodarczego województwa w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
- 2) koordynowania rozwoju sieci detalicznej, gastronomicznej, magazynowej, usługowej i drobnej wytwórczości,
- 3) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
- 4) czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
- 5) zgłaszania i opiniowania wniosków w sprawach tworzenia, łączenia i likwidacji jednostek handlowych i usługowych zarządzanych centralnie,
- 6) zgłaszania i opiniowania wniosków w sprawach celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni prowadzących na terenie województwa działalność gospodarczą i produkcyjną w zakresie czynności Wydziału,
- 7) współdziałania z organizacjami prywatnego handlu i usług oraz samorządu rzemieślniczego w sprawach związanych z wydawaniem uprawnień i działalnością zrzeszonych w tym organizacjach pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej,
- 8) opracowywania analiz, ocen, oraz informacji o sytuacji rynkowej, a w szczególności: zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokojania potrzeb ludności w przedmiocie usług oraz kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości w skali województwa,
- 9) współdziałania z właściwymi jednostkami przy opracowywaniu prognoz średnio i długookresowych w zakresie rozwoju handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
- 10) opiniowania ustalonych — dla wojewódzkich organizacji prowadzących działalność handlową, drobną wytwórczość i działalność usługową — zadań i podstawowych środków ich realizacji w ramach planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz opiniowania wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków lub podziału środków z wojewódzkiej rezerwy,
- 11) opracowywania szacunku obrotów i rozmieszczenia sieci nie uspołecznionego handlu usług i rzemiosła.

- 12) zagospodarowania towarów centralnie dzielonych oraz towarów deficytowych,
 - 13) analizowania i koordynowania działalności handlowej, usługowej i gastronomicznej dla potrzeb ruchu turystycznego i wypoczynku,
 - 14) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych warzyw i owoców,
 - 15) sporządzania ocen potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług na kwalifikowane kadry oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w zakresie doskonalenia tych kadr,
 - 16) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
 - 17) nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, drobnej wytwórczości i usług,
 - 18) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
 - 19) zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,
 - 20) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
 - 21) wynikających z przepisów o wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 22) nadzór nad działalnością pracy nakładczej w jednostkach planu centralnego i terenowego,
 - 23) nadzór nad inwestycjami jednostek koordynowanego planu terenowego m.in. w oparciu o Fundusz Aktywizacji Gospodarczej,
 - 24) nadzór i koordynacja produkcji eksportowej i jej aktywizacja w jednostkach drobnej wytwórczości,
 - 25) rozdział i kontrola realizacji przydziałów samochodów,
 - 26) sprawowanie nadzoru nad porozumieniami terenowo-branżowymi oraz udział w pracach komisji branżowych.
2. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „HP”.
- XI.1. Do Wydziału Komunikacji należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:
- 1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
 - 2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
 - 3) organizacji ruchu na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
 - 4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
 - 5) koordynacji:
 - a) przewóz w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
 - b) działalność instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
 - c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego i usług motoryzacyjnych,
 - d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
 - e) usług przewozowych i motoryzacyjnych,
 - 6) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
 - 7) współpracy przy ustalaniu sieci pozamiejskiej komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,
 - 8) nadzoru nad:
 - a) ewidencją i rejestracją pojazdów mechanicznych,
 - b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
 - c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
 - d) działalnością jednostek upoważnionych do dokonywania badań technicznych pojazdów,
 - e) podległymi stacjami technicznej obsługi,
 - f) stosowaniem norm techniczno-eksploatacyj-

nych w transporcie samochodowym w zakresie paliw, smarów i ogumienia oraz w zakresie planowo-zapobiegawczej obsługi i naprawy pojazdów,

- g) zagospodarowaniem pojazdów zbędnych i zużytych w uspołecznionej gospodarce samochodowej,
 - h) przestrzeganiem przepisów o ruchu drogowym,
 - 9) analizy stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 10) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
 - 11) zgłaszania potrzeb na tabor samochodowy i jego rozdziału,
 - 12) zadań z zakresu łączności i telefonizacji wsi.
2. Wydział przy znakowaniu używa symbolu: „Km”.
3. Wydział Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Stacji Kontroli Pojazdów w Przemysłu.

XII.1. Do Wydziału Kultury i Sztuki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego,
 - 2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
 - 4) prowadzenia w porozumieniu z Kuratorium Okręgu Szkolnego państwowych szkół artystycznych II stopnia, studiów kulturalno-oświatowych i bibliotekarskich, burs i internatów oraz sprawowania nadzoru nad szkołami artystycznymi, społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
 - 5) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,
 - 6) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
 - 7) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
 - 8) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
 - 9) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystywania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
 - 10) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury,
 - 11) udzielania pomocy stowarzyszeniom społeczno-kulturalnym oraz współpraca z nimi w realizacji ich celów.
2. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KL”.
3. Wydział Kultury i Sztuki sprawuje nadzór nad działalnością następujących jednostek organizacyjnych:
- 1) Wojewódzki Dom Kultury,
 - 2) Muzeum Okręgowe w Rzeszowie,
 - 3) Biuro Wystaw Artystycznych,
 - 4) Wojewódzki Zarząd Kin,
 - 5) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Imprez Estradowych,
 - 6) Szkoły Artystyczne II stopnia,
 - 7) Studium Kulturalno-Oświatowe i Bibliotekarskie,
 - 8) Państwowa Filharmonia,
 - 9) Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna,
 - 10) Muzeum — Zamek w Łańcucie,

- 11) Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku,
- 12) Biuro Dokumentacji Zabytków,
- 13) Teatr im. W. Siemaszkowej
- 14) Państwowy Teatr Lalki i Aktora „Kacperek”.

XIII. 1. DO Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy prowadzenie spraw związanych z gospodarką zasobami ludzkimi oraz działalnością socjalną i bytową zakładów pracy, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania projektów terytorialnych programów zatrudnienia,
- 2) wykonywania pośrednictwa pracy oraz zapewnienia informacji i porady zawodowej kandydatom do pracy, nauki zawodu bądź innych form przygotowania zawodowego,
- 3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół: zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,
- 4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
- 5) oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla racjonalizacji zatrudnienia zwłaszcza w zakresie:
 - a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wydajności pracy,
 - b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystywania kwalifikacji pracowników,
 - c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,
 - d) prawidłowego funkcjonowania służb pracowniczych,
- 6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
- 7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
- 9) współdziałania z władzami szkolnymi i zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie:
 - a) organizowania wśród uczącej się młodzieży orientacji zawodowej,
 - b) koordynowania kierunków i form kształcenia oraz doskonalenia zawodowego odpowiednio do zapotrzebowań gospodarki społecznej na kadry wykwalifikowane,
- 10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia, wykorzystania oraz przyrostu zasobów siły roboczej,
- 11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia ponadplanowych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
- 12) dokonania oceny stopnia wykorzystywania zakładowych urzędów socjalnych i bytowych oraz zakładowych programów poprawy warunków socjalnych i bytowych załóg,
- 13) koordynowania gospodarki zakładów pracy w zakresie wykorzystywania miejsc w hotelach i kwaterach pracowniczych,
- 14) przeprowadzania inspekcji w zakładach pracy w dziedzinie gospodarowania zasobami ludzkimi zwłaszcza w zakresie:
 - a) realizacji ogólnokrajowych i lokalnych wytycznych polityki zatrudnienia,
 - b) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego i zakładowej działalności socjalnej,
 - c) stanu warunków socjalno-bytowych pracowników zamieszkających w hotelach i kwaterach pracowniczych,

- d) realizowania zadań w zakresie poprawy warunków pracy załóg,
2. Wydział Zatrudnienia przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZS”.

XIV. 1. Do Wydziału do Spraw Wyznań należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między Państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

- 1) związanych z wykonaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
- 2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,
- 3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,
- 4) nadzoru, we współdziałaniu z Kuratorium Okręgu Szkolnego, nad seminariami i szkołami duchownymi,
- 5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,
- 6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych, a zwłaszcza spraw wynikających z przejęcia przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenia proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego,
- 7) czynności w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,
- 8) nadzoru nad wydawnictwami i księgarniami prowadzonymi przez osoby prawne związków wyznaniowych,
- 9) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa.
2. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „Wz”.

XV. 1. Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwej dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
- 2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
- 3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,
- 4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
- 5) gospodarki drukami i formularzami,
- 6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
- 7) inwestycji, remontów kapitałnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
- 8) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego urzędów,
- 9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
- 10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
- 11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
- 12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej teleksowej,
- 13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
- 14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego

- oraz czasów FWP dla pracowników urzędów powiatowych, miejskich i gminnych,
- 15) administracji dziennika urzędowego WRN,
 - 16) pieczęci i tablic urzędowych,
 - 17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - 18) prowadzenia ewidencji i przydzielanie limitu kilometrów na samochody prywatno — służbowe dla naczelników gmin i inspektorów d/s budownictwa urzędów gmin (miast i gmin),
 - 19) gospodarki taborem samochodowym,
 - 20) prowadzenie spraw wyodrębnionych na podstawie przepisów specjalnych,
 - 21) zastępstwo w sprawach budżetowo-gospodarczych przed sądami oraz innymi organami powołanymi do orzekania,
 - 22) nadzór i koordynacja inwestycji i remontów prowadzonych przez urzędy terenowych organów adm. państwowej niższych stopni.
2. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „BG”.

XVI. 1. Do Komisji Cen należy prowadzenie spraw związanych z ustalaniem i stosowaniem cen wyrobów i usług w zakresie zleconym przez Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów oraz Przewodniczącą Państwowej Komisji Cen, a w szczególności spraw:

- 1) ustalania cen artykułów i usług wytwarzanych lub świadczonych przez jednostki gospodarki społecznej (państwowy przemysł terenowy, spółdzielczość itp.) oraz osoby nie będące jednostkami gospodarki społecznej,
 - 2) weryfikacji ustalonych cen w oparciu o okresową analizę kosztów produkcji i usług oraz warunków rynkowych,
 - 3) opracowywania szczegółowych wytycznych do ustalania i stosowania cen dla kierowników jednostek gospodarczych, jeśli Wojewoda upoważni ich — w trybie przepisany — do ustalania cen,
 - 4) prowadzenia wojewódzkich rejestrów organów uprawnionych do ustalania cen,
 - 5) prowadzenia rejestrów ustalonych przez siebie cen,
 - 6) sprawowania nadzoru i kontroli nad:
 - a) prawidłowością ustalania i zmiany cen przez jednostki do tego upoważnione,
 - b) prawidłowością sporządzania kalkulacji kosztów własnych,
 - c) stosowaniem cen,
 - 7) prowadzenia analizy cen, a zwłaszcza:
 - a) badania skutków ekonomicznych ustaleń cenowych,
 - b) sporządzania w miarę potrzeb analiz branżowych kosztów własnych oraz rentowności produkcji i usług,
 - c) opracowywania okresowych analiz ruchu cen.
2. Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KC-XIV”.

XVII. 1. Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności spraw:

- 1) programowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
- 2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego,
- 3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,

- 4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
- 5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,
- 6) klasyfikacji i ustalania zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,
- 7) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz świadczenia hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
- 8) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
- 9) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,

- 10) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
- 11) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,
- 12) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej,

2. Wydział przy znakowaniu sprawy używa symbolu: „KFT”.

3. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki sprawuje nadzór nad działalnością następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Wojewódzki Ośrodek Sportu, Turystyki i Wypoczynku „Bieszczady”.
- 2) Wojewódzki Fundusz Turystyki i Wypoczynku.
- 3) Wojewódzki Ośrodek Informacji Turystycznej,
- 4) Wojewódzki Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej i Turystyki.

XVIII. 1. Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:

- 1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem bezpieczeństwa pożarowego oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie oraz ustalania kierunków i sposobów doskonalenia przeciwpożarowej działalności zapobiegawczej,
- 2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
- 3) zwalczania pożarów poprzez dowodzenie i dysponowanie strażami pożarnymi oraz nadzorowania ich działalności w zakresie operacyjno-taktycznym,
- 4) szkolenia członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,
- 5) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem nietatowego personelu ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy oraz zespołów kontroli przeciwpożarowej,
- 6) sprawowania władzy dyscyplinarnej nad oficerami, chorążymi, podoficerami i szeregowcami pożarnictwa w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony terytorialnej kraju,
- 8) planowania potrzeb finansowych i techniczno-materiałowych dla realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,
- 9) prowadzenia spraw związanych z eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu,
- 10) wykonywania innych zadań z dziedziny ochrony

ny przeciwpożarowej określonych w przepisach szczególnych lub przekazywanych przez Wojewodę.

2. Komenda przy znakowaniu sprawy używa symbolu: „Poż.”.

Załącznik Nr 4
do Statutu Organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego

ZAKRES UPOWAŻNIENI

pracowników wydziałów Urzędu Wojewódzkiego do załatwiania spraw i podejmowania decyzji w imieniu Wojewody.

1. mgr **Alfred Fołta** — kierownik Oddziału Planowania, Poboru i Inspekcji Podatkowej w Wydziale Finansowym,

1) wydawanie decyzji w sprawach rozkładania na raty należności finansowych na okres 1 roku.

2. mgr **Marian Małecki** — kierownik Oddziału Podatków i Opłat w Wydziale Finansowym.

wydawanie decyzji w sprawie podatków i opłat od gospodarki nieuspołecznionej i od ludności w związku z rozpatrywaniem:

— odwołań od wymiaru wszystkich podatków i opłat dotyczących gospodarki nieuspołecznionej i od ludności: gdy w wyniku odwołania prostuje się błędy pisarskie lub rachunkowe, mylnie zastosowane stawki podatkowe i inne błędne zastosowanie przepisów,

— odwołań i innych podań dotyczących ulg i zwolnień podatkowych (obligatoryjnych).

3. **Zofia Fic** — główny księgowy budżetu województwa w Wydziale Finansowym,

załatwianie w czasie nieobecności dyrektora Wydziału Finansowego spraw związanych z wykonawstwem budżetu.

4. mgr **Maria Makosz** — starszy inspektor w Wydziale Spraw Wewnętrznych,

wydawanie decyzji w sprawach:

— wynoszenia ksiąg stanu cywilnego poza lokal USC,

— skreślania w akcie stanu cywilnego części wpisu, która nie powinna być wpisana,

— unieważniania jednego z dwóch aktów stanu cywilnego stwierdzającego to samo zdarzenie,

— uzupełniania aktu stanu cywilnego,

— zawarcia związku małżeńskiego w urzędzie stanu cywilnego poza miejscem zamieszkania stron,

— prostowania oczywistych błędów pisarskich,

— spisania aktu stanu cywilnego jeżeli fakt urodzenia, małżeństwa lub zgonu nastąpił za granicą i nie został zarejestrowany w zagranicznych księgach stanu cywilnego,

— wpisania do ksiąg stanu cywilnego sporządzonego za granicą i wpisania wzmianki dodatkowej lub dokonania przypisku w akcie stanu cywilnego na podstawie dokumentu pochodzącego od władzy obcej,

— przeglądania ksiąg stanu cywilnego przedstawicielom organizacji społecznych i instytucji naukowych,

— zawarcia małżeństwa przed kierownikiem innego urzędu stanu cywilnego,

— uznania za obywatela polskiego,

— nabycia obywatelstwa polskiego przez dziecko, dla którego rodzice wybrali w ciągu trzech miesięcy po urodzeniu, obywatelstwo obce, którego obywatelem jest jedno z rodziców,

— przyjęcia oświadczenia w sprawie nabycia obywatelstwa przez cudzoziemkę, która zawarła związek małżeński z obywatelem polskim,

— przyjęcia oświadczenia w sprawie odzyskania obywatelstwa polskiego przez kobietę, która stosownie do prawa polskiego utraciła obywatelstwo polskie przez nabycie obywatelstwa obcego wskutek zawarcia małżeństwa z cudzoziemcem lub w związku z zawarciem takiego małżeństwa,

5. **Tadeusz Sliwiński** — inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Wewnętrznych:

wydawanie decyzji w sprawach:

— zatwierdzania zmian Statutów,

— ustanowienia kuratora,

— mianowania, zwalniania i odwoływania likwidatorów

w przypadkach zarządzenia likwidacji stowarzyszenia przez władzę rejestracyjną,

— wykreślenia stowarzyszenia z rejestru,

— zezwoleń na ustanowienie i używanie odznak i mundurów,

— zezwoleń na zjazdy, na których mają uczestniczyć delegaci z obszaru obejmującego więcej niż jeden powiat,

— zakazów korzystania z określonych środków technicznych podczas odbywania zgromadzeń,

— zakazów odbywania zjazdów.

6. **Józef Pałka** — starszy inspektor w Wydziale Spraw Wewnętrznych:

wydawanie decyzji o uznaniu żołnierzy za jednych żywicieli rodzin.

7. **Mieczysław Kłęk** — starszy inspektor w Wydziale Spraw Wewnętrznych:

wydawanie decyzji o uznaniu żołnierzy za jednych żywicieli rodzin.

8. **Franciszek Gancarz** — starszy inspektor w Wydziale Spraw Wewnętrznych:

wydawanie decyzji w II instancji w sprawach mel-dunkowych i rejestracji stanu cywilnego.

9. mgr **Franciszek Progorowicz** — inspektor wojewódzki w Wydziale Komunikacji:

1) wydawanie zezwoleń na przewozy ponadgabarytowe,

2) wydawanie zezwoleń na organizację imprez i zawodów sportowych na drogach,

3) wydawanie uprawnień do kontroli ruchu ciężkich pojazdów przez liniową służbę drogową,

4) wydawanie zezwoleń na prowadzenie jednorazowych kursów zawodowych i amatorskich dla jednostek gospodarki uspołecznionej,

5) wydawanie uprawnień instruktorom, wykładowcom do nauczania na kursach kandydatów na kierowców,

6) wydawanie decyzji w II instancji w sprawach:

— zatrzymywania praw jazdy,

— dopuszczania do ruchu pojazdów samochodowych,

10. mgr **Marian Sawuła** — kierownik Oddziału Inspekcji Samochodowej:

1. wycofywanie pojazdów z ruchu i odbieranie etatu za eksploatację pojazdów w niedziele i dni świąteczne bez zezwoleń,

2) przypisywanie do zwrotu kosztów za niewłaściwe wykorzystywanie służbowych samochodów osobowych.

11. inż. arch. **Marian Chodźziński** — inspektor wojewódzki w Wydziale Kultury Fizycznej i Turystyki:

zatwierdzanie założeń techniczno-ekonomicznych na budowę obiektów i urządzeń sportowych i turystycznych łącznie ze zbiorczym zestawieniem kosztów i kosztorysów.

12. mgr **Mieczysław Grzebyk** — starszy inspektor wojewódzki w Komisji Cen:

wydawanie decyzji w zakresie:

— ustalania cen detalicznych artykułów rynkowych,

— ustalania cen zbytu artykułów zaopatrzeniowych i kooperacyjnych,

— ustalanie cen robót (usług) przemysłowych oraz cen usług dla ludności.

13. inż. **Andrzej Kutowski** — kierownik Oddziału Oświaty Rolniczej w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu:

1) mianowanie na stałe i do odwołania nauczycieli i wychowawców w internatach techników i zasadniczych szkół rolniczych,

2) podejmowanie decyzji w sprawach:

— rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem mianowanym,

— przeniesienia nauczycieli do innej szkoły zgodnie z ustawą o prawach i obowiązkach nauczycieli,

— udzielania nauczycielom zniżki godzin zajęć dydaktycznych,

— udzielanie nauczycielom urlopu płatnego dla celów zdrowotnych na okres trzech miesięcy,

— udzielania nauczycielom zezwolenia na podjęcie dodatkowego zatrudnienia w innej szkole,

— przyznawania dodatków specjalnych kadrze pedagogicznej szkół rolniczych internatowych,

— ustalania wymiaru uposażenia nauczycielom i wychowawcom szkół,

— kierowania nauczycieli na studia zaoczne i podyplomowe,

3) powoływanie komisji egzaminacyjnych w szkołach,

4) podpisywanie zarządzeń powizytacyjnych i poinspiek-

- cyjnych z przeprowadzonych wizytacji i inspekcji szkół przez wizytatorów,
- 5) załatwianie premii dla pracowników warsztatów szkolnych,
- 6) podpisywanie sprawozdań statystycznych z działalności szkół, internatów, warsztatów szkolnych i gospodarstw szkolnych.
14. mgr inż. **Stanisław Wiercioch** — inspektor wojewódzki w Oddziale Gospodarki Wodnej Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu:
- 1) sprawowanie państwowego nadzoru budowlanego nad budownictwem specjalnym gospodarki wodnej i melioracji,
 - 2) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działaniem i stanem wykorzystania urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem,
 - 3) przeprowadzanie kontroli zgodności użytkowania obiektów budowlanych gospodarki wodnej z warunkami określonymi w pozwoleniach wodno-prawnych.
15. mgr inż. **Wilhelm Pitera** — kierownik Oddziału Produkcji Roślinnej w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu:
- 1) akceptowanie i urealnianie planów produkcji roślinnej,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją ustawy z dnia 16. II. 1961 r. o hodowli roślin i nasiennictwie.
16. mgr inż. **Edward Drozd** — kierownik Oddziału Produkcji Zwierzęcej w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu:
- 1) akceptowanie i urealnianie planów produkcji zwierzęcej,
 - 2) ustalanie rejonizacji i kierunków produkcji zwierzęcej,
 - 3) dokonywanie rozdziału pasz,
 - 4) podejmowanie decyzji o likwidacji nieuznanych rozplodników.
17. mgr inż. **Adam Kardyś** — starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu:
- załatwianie spraw związanych z koordynacją działalności jednostek (w tym również jednostek nie działających przy Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu) w zakresie:
- organizacji i realizacji budownictwa planowego,
 - wdrażania postępu technicznego w budownictwie wiejskim,
 - rozdziału materiałów budowlanych dla inwestorów indywidualnych na wsi oraz lokalnej produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych,
 - szkolenia rzemieślników budowlanych.
18. mgr **Zbigniew Jucha** — Wojewódzki Konserwator Zabytków w Wydziale Kultury i Sztuki:
- 1) podejmowanie decyzji o wpisaniu dobra kultury do rejestru,
 - 2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie wszelkich prac przy zabytkach, prac konserwatorskich oraz archeologicznych prac wykopaliskowych,
 - 3) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu prac podejmowanych przy zabytkach bez zachowania warunków określonych przepisami,
 - 4) decydowanie — w porozumieniu z organami państwowego nadzoru budowlanego — w sprawach warunków działalności budowlanej na terenie zabytkowych układów urbanistycznych i zespołów budowlanych,
 - 5) wydawanie nakazów w sprawach przywrócenia zabytku lub jego otoczenia do poprzedniego stanu,
 - 6) wydawanie nakazów właścicielom lub użytkownikom obiektów zabytkowych, w sprawach wykonywania remontów lub robót konserwatorskich,
 - 7) zatwierdzanie z punktu widzenia konserwatorskiego dokumentacji historycznej i technicznej oraz wszelkich projektów dotyczących obiektów zabytkowych,
 - 8) wydawanie opinii do projektów zarządzeń budowlanych dotyczących obiektów zabytkowych,
 - 9) podejmowanie decyzji w sprawie użytkowania względnie zagospodarowania obiektów zabytkowych,
 - 10) podejmowanie decyzji zabezpieczających w przypadkach zagrożenia obiektów zabytkowych,
 - 11) orzekanie o przyjęciu na własność Państwa zabytków nieruchomości i ruchomych lub o tymczasowym zajęciu zabytków ruchomych,
 - 12) wydawanie zezwoleń na wywóz dóbr kultury za granicę oraz związanych z pełnieniem nadzoru nad przedsiębiorstwami zajmującymi się obrotem przedmiotami zabytkowymi i dziełami sztuki oraz składnikami złomu,
 - 13) wydawanie instrukcji i wskazówek społecznym opiekunom zabytków,
19. mgr **Władysław Fuczek** — starszy wizytator w Kuratorium Okręgu Szkolnego:
- 1) kwalifikowanie dzieci do państwowych pogotówi opiekuńczych i domów dziecka,
 - 2) kwalifikowanie dzieci do rodzin zastępczych.
20. mgr **Józef Hasman** — inspektor wojewódzki w Kuratorium Okręgu Szkolnego:
- wydawanie decyzji o przydziale mieszkań służbowych.

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy wpłacić należy na konto: „Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie” — Narodowego Banku Polskiego I Oddział Miejski w Rzeszowie, Nr 1316—94/2—48, Cz. 97, Dz. 41, Roz. 412, § 55.

Prenumerata roczna (ze skorowidzem)	18 zł
Prenumerata półroczna	10 zł
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku	0,90 zł

Przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony — Ceny ogłoszeń o zgubionych dokumentach: ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, od każdego następnego po 1,50 zł.

Cena niniejszego egzemplarza 5,70 zł

Redakcja i Administracja: Urząd Wojewódzki w Rzeszowie