



TREŚĆ

ZARZĄDZENIA WOJEWODY TORUŃSKIEGO

- 195 — Nr 32/90 z dnia 28 maja 1990 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu.
196 — Nr 63/90 z dnia 17 lipca 1990 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu.

ZARZĄDZENIE NR 32/90

WOJEWODY TORUŃSKIEGO

z dnia 28 maja 1990 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia statutu przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.

Wojewoda Toruński

dr Stanisław Rakowicz

STATUT

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W TORUNIU

§ 1.

1. Siedzibą Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu, zwanego dalej „Urzędem”, jest miasto Toruń.
2. Urząd jest aparatem pomocniczym Wojewody Toruńskiego, zwanego dalej „Wojewodą”, realizującym zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
 - 1) przedstawiciela rządu na obszarze województwa toruńskiego,
 - 2) organu nadzorującego organy samorządu terytorialnego,
 - 3) terenowego organu rządowej administracji ogólnej stopnia wojewódzkiego,
 - 4) organu nadzorującego rejonowe organy rządowej administracji ogólnej,

§ 2.

1. Wojewoda kieruje pracą Urzędu przy pomocy Wicewojewody i Dyrektora Urzędu Wojewódzkiego, zwanego dalej „Dyrektorem Urzędu”.
2. Wicewojewoda, wykonując wyznaczone przez Wojewodę zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nad-

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały oraz równorzędne komórki organizacyjne:
 - 1) Wydział Organizacji i Nadzoru
 - 2) Wydział Polityki Regionalnej
 - 3) Wydział Gospodarki Przestrzennej
 - 4) Wydział Rozwoju Gospodarczego
 - 5) Wydział Ochrony Środowiska
 - 6) Wydział Spraw Obywatelskich
 - 7) Wojewódzkie Biuro Pracy

- 5) organu nadzorującego podporządkowane jednostki organizacyjne nie będące przedsiębiorstwami i instytucjami artystycznymi,
- 6) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych i instytucji artystycznych,
- 7) organu stopnia wojewódzkiego w sprawach z zakresu obronności kraju.
3. Urząd realizuje ponadto inne zadania nałożone na Wojewodę przepisami ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu ich wykonania.

2. zoruje działalność wszystkich wydziałów i innych komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
- 3 Dyrektor Urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy i w tym zakresie nadzoruje działalność wszystkich wydziałów i innych komórek organizacyjnych.

- 8) Wydział Zdrowia
- 9) Wydział Spraw Społecznych
- 10) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej
- 11) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnej
2. Ustanawia się na czas nieokreślony Pełnomocnika Wojewody do Spraw Współpracy z Kapitałem Zagranicznym w randze kierownika oddziału z tytułem dyrektora Biura Inwestycji Zagranicznych.

§ 4

Do zakresu działania Wydziału Organizacji i Nadzoru należą:

1. Organizacyjne zabezpieczenie zadań Wojewody jako przedstawiciela Rządu i jako organu rządowej administracji ogólnej.
2. Realizacja zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów rejonowych oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem.
3. Realizacja zadań wynikających z ogólnego współdziałania z sejmikiem samorządowym i organizacją nadzoru nad działalnością komunalną.
4. Organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów.
5. Obsługa prawna rządowej administracji ogólnej.
6. Organizowanie i prowadzenie inspekcji i instruktażu.
7. Koordynowanie współdziałania z administracją specjalną.

8. Prowadzenie spraw kadrowych urzędów, szkolenie kadr urzędniczych, sprawy socjalne pracowników UW i urzędów rejonowych.
9. Prowadzenie spraw w zakresie podziału terytorialnego i specjalnego województwa.
10. Organizowanie obsługi prasowej Urzędu Wojewódzkiego i Wojewody.
11. Unowocześnianie technik pracy biurowej (komputeryzacja urzędów).
12. Wykonywanie obsługi administracyjno-gospodarczej UW i jej organizacja w urzędach rejonowych oraz prowadzenie obsługi księgowej UW.
13. Obsługa organów kolegialnych Wojewody.
14. Prowadzenie spraw wyznaniowych.

§ 5.

Do zakresu działania Wydziału Polityki Regionalnej należą:

1. Ciągłe diagnozowanie i programowanie procesów gospodarczych województwa.
2. Planowanie rozwoju (planowanie regionalne).
3. Współdziałanie z sejmikiem samorządowym w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego zagospodarowania województwa.

4. Planowanie i wykonanie finansów i budżetu województwa.
5. Prowadzenie kontroli gospodarczej nadzorowanych jednostek budżetowych.

§ 6.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Przestrzennej należą:

1. Planowanie przestrzenne, prowadzenie spraw organizacyjnych i finansowych planowania przestrzennego.
2. Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie planowania przestrzennego i nadzoru prawnego nad planowaniem miejscowym.
3. Postępowanie lokalizacyjne inwestycji o charakterze krajowym i regionalnym.
4. Nadzór urbanistyczno-budowlany i techniczno-budowlany.
5. Ochrona zabytków (Wojewódzki Konserwator Zabytków).
6. Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego.
7. Nadzór nad działalnością państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej.
8. Zapewnienie wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych o znaczeniu wojewódzkim.

9. Koordynowanie procesu uzgodnień sytuowania technicznych urządzeń sieciowych.
10. Gospodarowanie gruntami Skarbu Państwa i dysponowanie środkami na te cele.
11. Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w sprawach związanych z gospodarką gruntami.
12. Nadzór i gospodarka gruntami rolnymi.
13. Gospodarka nieruchomościami Państwowego Funduszu Ziemi.
14. Gromadzenie, administrowanie i dysponowanie środkami Państwowego Funduszu Ziemi.
15. Ochrona gruntów rolnych i dysponowanie Funduszem Ochrony Gruntów Rolnych.
16. Nadzór nad procesem scalania i wymiany gruntów na terenie województwa.
17. Nadzorowanie spraw związanych z przyznawaniem rent i emerytur rolniczych.

§ 7.

Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Gospodarczego należą:

1. Sprawy produkcji rolnej.
2. Oświata i postęp rolniczy.
3. Zagadnienia weterynaryjne.
4. Problemy skupu produktów rolnych i gospodarki żywnościowej.
5. Działalność gospodarcza (przemysł, drobna wytwórczość, rzemiosło, handel, usługi, transport): inicjatywy gospodarcze, warunki rozwoju działalności gospodarczej (stymulowanie rozwoju np. systemu bankowego, telekomunikacji), współpraca z zagranicą, ewidencjonowanie działalności gospodarczej.

6. Wykonywanie funkcji organu założycielskiego (zbiorczo dla wszystkich przedsiębiorstw państwowych).
7. Działania na rzecz utrzymania i rozwoju (inicjowanie koordynowanie przedsięwzięć, realizacja inwestycji wojewódzkich), łączności, telekomunikacji, drogownictwa (drog lądowych, wodnych, kolei, lotnisk), zasobów lokalowych i mieszkaniowych, energetyki, gazownictwa, ciepłownictwa, wodociągów, kanalizacji, oczyszczania.
8. Organizacja i zarządzanie ruchem.
9. Prowadzenie ewidencji pojazdów.
10. Szkolenie kierowców, nadzór nad wydawaniem praw jazdy.

§ 8.

Do zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska należą:

1. Planowanie i programowanie działania na rzecz ochrony środowiska.
2. Stosowanie instrumentów prawnych i ekonomicznych w celu ochrony środowiska.
3. Współdziałanie w zakresie ochrony środowiska z zainteresowanymi organami i jednostkami organizacyjnymi.

4. Prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z gospodarką wodną i ochroną wód.
5. Wykonywanie zadań związanych z ochroną powietrza atmosferycznego.
6. Gospodarka leśna i ochrona przyrody.
7. Ochrona zasobów geologicznych i powierzchni ziemi (Geolog Wojewódzki).

§ 9.

Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich należy:

1. Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa o:
 - stowarzyszeniach (w tym stowarzyszenia o charakterze sportowym),
 - zgromadzeniach,
 - zbiórkach publicznych,
 - odznakach i mundurach,
 - zabawach publicznych,
 - ewidencji ludności i dowodach osobistych,
 - rejestracji stanu cywilnego,
 - obywatelstwie polskim,
 - zmianie imion i nazwisk,
 - nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców,

- powszechnym obowiązku obrony RP,
 - ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.
2. Prowadzenie spraw paszportowych.
 3. Obsługa prawna i organizacyjno-biurowa Wojewódzkiej Komisji Poborowej.
 4. Koordynowanie działań w zakresie produktywizacji i adaptacji ludności cygańskiej.
 5. Prowadzenie spraw z zakresu cmentarnictwa i grobownictwa wojennego.
 6. Realizacja zadań wynikających z umów międzynarodowych i konwencji konsularnych zawartych przez Polskę w sprawach rodzinnych, cywilnych i karnych.
 7. Sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym stosowanym przez organy policyjne.

§ 10.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Biura Pracy należy:

1. Systematyczna analiza i ocena sytuacji w zakresie zatrudnienia w województwie.
2. Współdziałanie z Radą Zatrudnienia i kierownikami rejonowych biur pracy w zakresie podejmowania przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania negatywnym skutkom zwolnień z pracy oraz łagodzenia tych skutków.
3. Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem Funduszu Pracy oraz racjonalną gospodarką tym Funduszem.

4. Prowadzenie spraw w zakresie zatrudnienia obywateli za granicą oraz cudzoziemców w zakładach pracy województwa.
5. Organizowanie i nadzorowanie przemieszczenia kadr w województwie.
6. Koordynowanie działalności kierowników rejonowych biur pracy.

§ 11.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należy:

1. Organizacja służby zdrowia.
2. Prowadzenie spraw z zakresu kadr medycznych.
3. Realizowanie zadań z zakresu nadzoru farmaceutycznego.

4. Profilaktyka lecznicza, oświata zdrowotna.
5. Walka z patologiami społecznymi (alkoholizm, narkomania).

§ 12.

Do zakresu działania Wydziału Spraw Społecznych należy:

1. Współdziałanie w sprawach nauki, oświaty i wychowania z administracją specjalną.
2. Prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki.

3. Inicjowanie i koordynowanie spraw z zakresu turystyki i wypoczynku.
4. Prowadzenie spraw organizacyjno-finansowych kultury fizycznej i sportu.

§ 13

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy:

1. Realizowanie przedsięwzięć operacyjno-organizacyjnych w zakresie obrony cywilnej.
2. Wykonywanie zadań szkoleniowych w zakresie obrony cywilnej.
3. Realizowanie zadań o charakterze inżyniersko-technicznym w zakresie obrony cywilnej.
4. Prowadzenie spraw zaopatrzenia materiałowo-technicznego oraz finansów w zakresie funduszu zadań wyodrębnionych.

5. Organizowanie i techniczne zabezpieczenie wykonywania przez Wojewodę zadań obronnych.
6. Prowadzenie spraw Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony.
7. Prowadzenie całokształtu spraw obronnych Urzędu Wojewódzkiego.
8. Nadzór nad wykonywaniem zadań obronnych i obrony cywilnej w urzędach rejonowych oraz w zakresie zleconym przez organy samorządu.

§ 14.

Do zakresu działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych należy:

1. Analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej i przyczyn powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów oraz innych zagrożeń, inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do ograniczenia zagrożenia pożarowego.
2. Organizowanie komend rejonowych straży pożarnych i sieci zawodowej straży pożarnych na obszarze województwa.
3. Organizowanie działań ratowniczych straży pożarnych.

4. Organizowanie i prowadzenie szkolenia i doskonalenia pożarniczego.
5. Organizowanie zaplecza technicznego dla potrzeb jednostek straży pożarnych oraz nadzór nad utrzymaniem stanu technicznego sprzętu i jego konserwacją.
6. Organizowanie udziału jednostek straży pożarnej w realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej.
7. Prowadzenie spraw kadrowych wynikających z przepisów o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa.
8. Nadzór merytoryczny nad Komendami Rejonowymi Straży Pożarnych.

Zakres pełnomocnictwa Pełnomocnika Wojewody do Spraw Współpracy z Kapitałem Zagranicznym obejmuje:

1. Opracowywanie założeń polityki województwa toruńskiego w zakresie współpracy kapitałowej z zagranicą.
2. Inicjowanie i organizowanie działań zwiększających zainteresowanie jednostek zagranicznych podejmowaniem na terenie województwa działalności gospodarczej.
3. Podejmowanie działań zapewniających rozwój przemysłu elektronicznego na terenie województwa.

§ 15.

4. Prowadzenie działalności informacyjnej adresowanej do wszystkich podmiotów gospodarczych województwa będących potencjalnymi partnerami dla kapitału zagranicznego.
5. Organizacja współpracy między rządową administracją ogólną a środowiskiem naukowym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.

§ 16.

W skład Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- służba organizacyjna i kontroli,
- służba gospodarki materiałowo-technicznej,

- służba operacyjna i planowania obronnego,
- stanowisko wieloosobowe d/s prewencji,
- stanowisko wieloosobowe d/s księgowości.

§ 17.

Szczegółową organizację oraz zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu

określa regulamin ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 18.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów, ich zastępców oraz stanowiska równorzędne:

1. Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru i 2 zastępców.
2. Dyrektora Wydziału Polityki Regionalnej i 1 zastępcę.
3. Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej i 1 zastępcę w randze Głównego Architekta Wojewódzkiego lub odwrotnie.
4. Dyrektora Wydziału Rozwoju Gospodarczego i 2 zastępców.

5. Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska i 1 zastępcę.
6. Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i 1 zastępcę.
7. Dyrektora Wojewódzkiego Biura Pracy i 1 zastępcę.
8. Dyrektora Wydziału Zdrowia i 1 zastępcę w randze Głównego Lekarza Wojewódzkiego lub odwrotnie.
9. Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych i 1 zastępcę.
10. Szefa Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i 2 zastępców.
11. Komendanta Wojewódzkiej Straży Pożarnych i 1 zastępcę.

§ 19.

1. Wojewoda jest organem założycielskim przedsiębiorstw i instytucji artystycznych wymienionych w załączniku nr 1 do Statutu.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych

Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

§ 20.

1. Przy Wojewodzie działa Kolegium Wojewody, zwane dalej „Kolegium”, jako jego organ opiniotwórczo-doradczy.
2. W skład Kolegium wchodzi: Wicewojewoda, Dyrektor Urzędu, dyrektorzy wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz osoby powołane przez Wojewodę w odrębnym zarządzeniu.
3. Do udziału w posiedzeniach Kolegium zaprasza się Przewodniczącego Sejmiku Samorządowego w Toruniu.
4. Do udziału w posiedzeniu Kolegium mogą być zaproszone przez Wojewodę inne osoby.

5. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie Wicewojewoda.
6. Posiedzenia Kolegium odbywają się w terminach wyznaczonych przez Wojewodę, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
7. Wojewoda zatwierdza roczny plan pracy Kolegium przygotowany przez Dyrektora Urzędu.
8. Z posiedzeń Kolegium sporządza się protokół.