



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 18 lutego 1985 r.

Nr 5

TREŚĆ:

Poz.

UCHWAŁA

Uchwała nr V/25/85 Gminnej Rady Narodowej w Bładowie

- 42 — z dnia 18 stycznia 1985 r. w sprawie dokonania podziału sołectwa „Zofiówka” na sołectwo „Zofiówka” i sołectwo „Błędów Nowy”.

ZARZĄDZENIA:

Zarządzenie nr 75/84 Wojewody Radomskiego

- 43 — z dnia 28 grudnia 1984 r. zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu.

Zarządzenie nr 4/85 Wojewody Radomskiego

- 44 — z dnia 6 lutego 1985 r. w sprawie zatwierdzenia cen urzędowych na usługi komunalne w roku 1985 dla województwa radomskiego.

Zarządzenie nr 16/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Przysusze

- 45 — z dnia 27 grudnia 1984 r. w sprawie dokonania odstępstwa od planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Przysucha, sporządzonego na lata 1981—1995.

Zarządzenie nr 20/84 Naczelnika Gminy w Jedlni Letnisko

- 46 — z dnia 29 grudnia 1984 r. w sprawie dokonania odstępstw od planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlnia Letnisko, sporządzonego na lata 1980—1995.

Zarządzenie nr 15/84 Naczelnika Gminy w Kazanowie

- 47 — z dnia 21 grudnia 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Kazanowie Naczelnikowi Miasta i Gminy w Rży.

Zarządzenie nr 11/84 Naczelnika Gminy w Przytyku

- 48 — z dnia 31 grudnia 1984 r. w sprawie dokonania odstępstwa od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przytyk, sporządzonego na lata 1981—1995.

42

UCHWAŁA Nr V/25/85

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BŁADOWIE

z dnia 18 stycznia 1985 roku

w sprawie dokonania podziału sołectwa „Zofiówka” na sołectwo „Zofiówka” i sołectwo „Błędów Nowy”

Na podstawie art. 150 ust. 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego z dnia 20 lipca 1983 r. (Dz. U. nr 41, poz. 185) oraz § 84 ust. 1 Regulaminu GRN w Bładowie, Gminna Rada Narodowa uwzględniając naturalne warunki przestrzenne, tradycje oraz opinię mieszkańców sołectwa „Zofiówka” uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać podziału dotychczasowego sołectwa „Zofiówka” na sołectwo „Zofiówka” i sołectwo „Błędów Nowy”.

§ 2. W skład sołectwa „Błędów Nowy” wchodzi gospodarstwa wymienione w załączniku nr 1*) do niniejszej uchwały.

*) załącznika nie ogłasza się.

§ 3. Gospodarstwa nie wymienione w załączniku nr 1, pozostają w obrębie sołectwa Zofiówka.

§ 4. Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Bładowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: J. Dulemba

43

ZARZĄDZENIE Nr 75/84

WOJEWODY RADOMSKIEGO

z dnia 28 grudnia 1984 roku

zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 oraz § 12 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów

terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25, poz. 124) oraz w związku z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1984 r. w sprawie rozgłośni tele-

i radiowęzłów zakładowych (Dz. U. nr 40, poz. 210), § 9 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 1984 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania zezwoleń, rejestracji i kontroli przedsiębiorstw oraz zakładów i urzędzeń poligraficznych (Dz. U. nr 40, poz. 213) i pismem Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 26 listopada 1984 r. znak: TOA.I-0060/79/84, zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 19 ust. 4 załącznika do zarządzenia Wojewody Radomskiego Nr 50/84 z dnia 19 czerwca 1984 r. w sprawie organizacji wewnętrznej Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu dodaje się punkty:

- 18) rejestracji rozgłośni tele- i radiowęzłów zakładowych oraz wstrzymania działalności tych komórek organizacyjnych,
- 19) prowadzenie rejestru urzędzeń poligraficznych oraz potwierdzenia potrzeby uruchamiania zakładu poligraficznego.

2. Załącznik do regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego otrzymuje treść określoną w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda: A. Wojciechowski

Załącznik

do regulaminu organizacyjnego

Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu

Wykaz jednostek podporządkowanych Wojewodzie Radomskiemu

1. W zakresie budownictwa:

- 1) Kombinat Budowlany w Radomiu.
- 2) Radomskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Radomiu.
- 3) Radomskie Przedsiębiorstwo Inżynieryjne w Radomiu.
- 4) Radomskie Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjnych w Radomiu.
- 5) Biuro Projektowo-Badawcze Budownictwa Ogólnego „Miastoprojekt” w Radomiu.
- 6) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Białobrzegach.
- 7) Lipskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Lipsku.
- 8) Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Radomiu.
- 9) Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Radomiu.

2. W zakresie gospodarki komunalnej.

- 1) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Radomiu.
- 2) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Radomiu.
- 3) Kombinat Budownictwa Komunalnego w Radomiu.

3. W zakresie handlu, drobnej wytwórczości i usług.

- 1) Przedsiębiorstwo Produkcji Drzewnej Państwowego Przemysłu Terenowego w Odrzywole.

4. W zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki.

- 1) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne.

5. W zakresie nauki, kultury i sztuki.

- 1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Radomiu.
- 2) Wojewódzki Dom Kultury w Radomiu.
- 3) Państwowy Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego w Radomiu.
- 4) Muzeum Okręgowe w Radomiu.
- 5) Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu.
- 6) Muzeum im. K. Pułaskiego w Warce.
- 7) Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu.
- 8) Biuro Wystaw Artystycznych w Radomiu.
- 9) Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Radomiu.

6. W zakresie ochrony środowiska.

- 1) Samodzielna Pracownia Badań i Kontroli Środowiska w Radomiu.

7. W zakresie oświaty i wychowania.

I. Jednostki podległe Kuratorium Oświaty i Wychowania:

1. Liceum Ogólnokształcące w Białobrzegach
2. Liceum Ogólnokształcące w Grójcu
3. Liceum Ogólnokształcące w Rży
4. Liceum Ogólnokształcące w Mogielnicy
5. Liceum Ogólnokształcące w Kozienicach
6. Liceum Ogólnokształcące w Nowym Mieście
7. Liceum Ogólnokształcące w Pionkach
8. Liceum Ogólnokształcące w Przysusze
9. I Liceum Ogólnokształcące w Radomiu
10. II Liceum Ogólnokształcące w Radomiu
11. III Liceum Ogólnokształcące w Radomiu.
12. IV Liceum Ogólnokształcące w Radomiu
13. V Liceum Ogólnokształcące w Radomiu
14. VI Liceum Ogólnokształcące w Radomiu
15. Liceum Ogólnokształcące w Siennie
16. Liceum Ogólnokształcące w Szydłowcu
17. Liceum Ogólnokształcące w Warce
18. Liceum Ogólnokształcące w Zwoleniu
19. Zespół Szkół Zawodowych w Białobrzegach
20. Zespół Szkół Zawodowych w Grójcu
21. Zespół Szkół Zawodowych w Lipsku
22. Zespół Szkół Chemicznych w Pionkach
23. Zespół Szkół Zawodowych w Przysusze
24. Zespół Szkół Budowlanych w Radomiu
25. Zespół Szkół Ekonomicznych w Radomiu
26. Zespół Szkół Elektronicznych w Radomiu
27. Zespół Szkół Mechanicznych w Radomiu
28. Zespół Szkół Odzieżowych w Radomiu
29. Zespół Szkół Przemysłu Skórzanego w Radomiu
30. Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w Radomiu
31. Zespół Szkół Samochodowych w Radomiu
32. Zespół Szkół Zawodowych im. Hubala w Radomiu
33. Studium Nauczycielskie w Przysusze
34. Studium Nauczycielskie w Radomiu
35. Studium Nauczycielskie w Solcu n/Wisłą
36. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Siennie
37. Zespół Szkół Zawodowych w Szydłowcu
38. Zespół Szkół Zawodowych w Warce

39. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zwoleniu
40. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Radomiu
41. Państwowy Dom Dziecka nr 2 w Radomiu
42. Państwowy Dom Dziecka nr 3 w Radomiu
43. Państwowy Dom Dziecka w Rzucowie
44. Państwowy Dom Dziecka w Solcu n/Wisłą
45. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Radomiu
46. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Smogorzowie
47. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Mieście
48. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jurkach
49. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Policznie
50. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Opactwie
51. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Augustowie
52. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Hucie
53. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Głuchych w Radomiu
54. Szkoła Podstawowa i Zawodowa (Specjalna) w Grójcu
55. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Radomiu
56. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Radomiu
57. Wojewódzka Pracownia Dydaktyczno-Techniczna w Radomiu
58. Oddział Doskonalenia Nauczycieli IKN w Radomiu
59. Centrum Kształcenia Ustawicznego Przemysłu Skórzanego w Radomiu

II. Jednostki nadzorowane przez Kuratorium Oświaty i Wychowania:

1. Zespół Szkół Zawodowych w Drzewicy
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Garbatce
3. Liceum Medyczne i Medyczne Studium Zawodowe w Grójcu
4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Iłży
5. Zespół Szkół Zawodowych Elektrowni „Kozienice” w Kozienicach
6. Zespół Szkół Zawodowych CZSR „SCH” w Lipinach
7. Zespół Szkół Zawodowych „Pronit” w Pionkach
8. Zespół Szkół Medycznych w Radomiu
9. Zespół Szkół Budowlanych KB w Radomiu
10. Zespół Szkół Zawodowych „Walter” w Radomiu
11. Zespół Szkół Zawodowych ZEOW w Radomiu
12. Zespół Szkół Zawodowych MB i PMB w Radomiu
13. Zespół Szkół Zawodowych „Łączniki” w Radomiu
14. Zespół Szkół Zawodowych „Radoskór” w Radomiu
15. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Cementowni „Przyjaźń” w Wierzbicy
16. Studium Bibliotekarskie w Radomiu
17. Studium Laborantek Medycznych w Radomiu
18. Szkoła Podstawowa nr 12 (Specjalna) w Radomiu
19. Szkoła Podstawowa nr 22 (Specjalna) w Radomiu
20. Szkoła Podstawowa (Specjalna) w Majdanach
21. Szkoła Podstawowa (Specjalna) w Warce

8. W zakresie rolnictwa.

1. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Radomiu
2. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Radomiu
3. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Łaziskach
4. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Radomiu
5. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Radomiu
6. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Białobrzegach

7. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Iłży
8. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kozienicach
9. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kozietulach
10. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Lipsku
11. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Strzałkowie
12. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Zwoleniu
13. Zakłady Naprawcze Mechanizacji Rolnictwa w Radomiu
14. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Boguszówce
15. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Brzozie
16. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Drwalewie
17. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Gębarzowie
18. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Policznie
19. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Potworowie
20. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Rykałach
21. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Suchej
22. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Starosiedlcach
23. Państwowe Gospodarstwo Ogrodnicze w Ryczywole
24. Kombinat Państwowych Gospodarstw Ogrodniczych w Starej Woli
25. Przedsiębiorstwo Usług Technicznych i Budownictwa Rolnego w Kosowie
26. Przedsiębiorstwo Wodno-Melioracyjne w Łuczynowie
27. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Radomiu
28. Przedsiębiorstwo Budowy Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich w Radomiu
29. Zespół Szkół Rolniczych w Borkowicach
30. Zespół Szkół Rolniczych w Chwałowicach
31. Zasadnicza Szkoła Mechanizacji Rolnictwa w Jasieńcu
32. Zespół Szkół Ogrodniczych w Nowej Wsi
33. Zespół Szkół Ogrodniczych w Radomiu — Wośnikach
34. Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Radomiu — Wacynie
35. Zespół Szkół Rolniczych w Zwoleniu
36. Zespół Szkół Rolniczych w Szydłowcu
37. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Radomiu

9. W zakresie zdrowia i opieki społecznej.

1. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Służby Zdrowia w Radomiu
2. Wojewódzki Szpital Zespolony w Radomiu
3. Przemysłowy Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej
4. Wojewódzki Zespół Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Krychnowicach
5. Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej w Radomiu
6. Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego w Radomiu
7. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Radomiu
8. Wojewódzka Stacja Krwiodawstwa w Radomiu
9. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu
10. Wojewódzki Zakład Remontowo-Budowlany przy Wydziale Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu
11. Państwowy Dom Pomocy Społecznej we Wsoli
12. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach
13. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Gródku
14. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Nowym Mieście n/Pilicą
15. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Radomiu ul. Struga
16. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Drzewicy
17. Państwowy Dom Rencistów w Lesznoli

18. Dzienny Dom Kombatanta w Radomiu
19. Dom Małego Dziecka w Kozienicach
20. Zespół Opieki Zdrowotnej w Przysusze
21. Zespół Opieki Społecznej w Kozienicach
22. Zespół Opieki Zdrowotnej w Pionkach
23. Zespół Opieki Zdrowotnej w Ilży
24. Zespół Opieki Zdrowotnej w Lipsku
25. Zespół Opieki Zdrowotnej w Grójcu

26. Zespół Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu
27. Zespół Opieki Zdrowotnej w Szydłowcu
28. Zespół Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście n/Pilicą
29. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Radomiu ul. Rynek
30. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy
31. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Kozienicach
32. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Jedłance

44

ZARZĄDZENIE Nr 4/85
WOJEWODY RADOMSKIEGO
z dnia 6 lutego 1985 roku

w sprawie zatwierdzenia cen urzędowych na usługi komunalne w roku 1985 dla województwa radomskiego

Na podstawie § 1 p. 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1983 r. w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalania niektórych cen urzędowych i marż handlowych urzędowych oraz określenia zasad ustalania cen regulowanych (Dz. U. nr 75, poz. 340 z 1983 r.) oraz Uchwały Sejmu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 28 grudnia 1984 r. w sprawie określenia wykazu towarów i usług na które ustala się ceny urzędowe (MP. nr 29, poz. 196 z 1984 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się ceny urzędowe na:

- a) usługi pogrzebowe
- b) wstęp do łaźni i szaletów miejskich
- c) wywóz nieczystości

w poszczególnych przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej na terenie województwa radomskiego w wysokości podanej w załączonym cenniku.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 24/84 Wojewody Radomskiego z dnia 22 marca 1984 r. w sprawie zatwierdzenia cen urzędowych na usługi komunalne w roku 1984 dla województwa radomskiego.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lutego 1985 roku.

Wojewoda: A. Wojciechowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wojewody Radomskiego Nr 4/85 z dnia 6.02.1985 r.

CENNIK USŁUG KOMUNALNYCH NA 1985 ROK
Ceny urzędowe zgodnie z Uchwałą Sejmu PRL
z dnia 28 grudnia 1984 r. (MP. nr 29/84)

Lp.	Rodzaj i opis świadczonych usług komunalnych	J. m.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Radom	Sp. Pracy Usług Kolejowych R.B. i Różnych Pogorzałe gm. Szydłowiec	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej											
					Białobrzegi	Grójec	Ilza	Kozienice	Lipsko	Nowe Miasto	Pionki	Przysucha	Szydłowiec	Warka	Zwoleń	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	A. Usługi pogrzebowe															
	Przewóz zwłok autokarawanem	zł/km	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	34	
1.1.	Przewóz zwłok autokarawanem w dni wolne od pracy oraz we wszystkie pozostałe dni po godz. 15.00															
	— w kondukcje pogrzebowym	zł/km	×	×	×	×	×	59	×	×	×	×	×	×	×	
	— poza konduktem	zł/km	×	×	×	×	×	×	×	×	120	×	×	×	×	
1.2.	Przewóz zwłok autokarawanem w dni robocze do godz. 15.00															
	— w kondukcje pogrzebowym	zł/km	×	×	×	×	×	35	×	×	×	×	×	×	×	
	— poza konduktem	zł/km	×	×	×	×	×	×	×	×	110	×	×	×	×	
2.	Postój autokarawanu	zł/godz.	×	×	×	×	×	×	×	×	85	×	×	×	×	
2.1.	Postój autokarawanu w dni wolne od pracy oraz we wszystkie pozostałe dni po godz. 15.00	zł/godz.	×	×	×	×	×	430	×	×	335	×	×	×	220	
2.2.	Postój autokarawanu w dni robocze do godz. 15.00	zł/godz.	×	×	×	×	×	210	×	×	290	×	×	×	183	

[illegible]

Lp.	Rodzaj i opis świadczonych usług komunalnych	J. m.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Radom	Sp. Pracy Usług Kolejowych R.B. i Różnych Pogorzałe gm. Szydłowiec	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej										
					Białobrzegi	Grójec	Itza	Kozienice	Łąsko	Nowe Miasto	Pionki	Przysucha	Szydłowiec	Warka	Zwoleń
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13.6.	w kwaterach grobów dzieciennych i urnowych	zł	2500	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.	Przygotowanie grobu ziemnego w okresie:														
14.1.	letnim	zł	1300	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.2.	zimowym	zł	1800	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15.	Pochowanie zwłok w grobie:														
15.1.	murowanym	zł	1000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	w grobie ziemnym:														
15.2.	uformowanie mogiły — lato	zł	800	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15.3.	uformowanie mogiły — zima	zł	1200	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16.	Przechowywanie zwłok w chłodni														
16.1.	za dobę	zł	1200	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16.2.	za każdą 1/2 godz. ponad dobę	zł	150	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17.	Demontaż rabaty pojedynczej (docho-														
	wanie)	zł	4231	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18.	Demontaż nagrobka podwójnego 4														
	osobowego lub podwójnego dwuosobo-														
	wego (celem dochowania)	zł	9613	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19.	Demontaż rabaty podwójnej i pono-														
	wny montaż po dochowaniu	zł	14320	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20.	Kontrola grobu celem dochowania	zł	197	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21.	Niesienie krzyża od bramy cmentarnej														
	do grobu	zł	250	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
22.	Asystowanie podczas pogrzebu z kro-														
	pidłem i święconą wodą	zł	250	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23.	Niesienie trumny od bramy cmen-														
	tarnej do grobu	zł	2787	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24.	Ekshumacja grobu dzieciennego (prze-														
	niesienie zwłok z grobu ziemnego do														
	murowanego i złożenie zwłok do no-														
	wwej trumny	zł	3771	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
25.	Ekshumacja grobu osoby dorosłej														
	(przeniesienie zwłok z grobu ziemnego														
	do murowanego i złożenie zwłok do														
	nowej trumny	zł	5800	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
26.	Ekshumacja z grobu murowanego do														
	innego grobu murowanego	zł	3771	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
B. Wstęp do łaźni i szaletów															
1.	Natrysk w łaźni	zł	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	38
2.	Kąpiel wannowa	zł	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	36
3.	Wstęp do szaletu miejskiego	zł	wolny	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
C. Wywóz nieczystości															
1.	Wywóz nieczystości stałych transpor-														
	tem samochodowym	zł/m³	210	332	130	290	278	400	308	425	292	547	376	395	268
2.	Wywóz nieczystości stałych ciągnikiem														
	z przyczepą z zastosowaniem ręcznego														
	załadunku	zł/m³	x	x	x	374	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	Wywóz nieczystości stałych wozem														
	konnym z zastosowaniem ręcznego za-														
	ładunku	zł/m³	x	x	250	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.	Wywóz nieczystości płynnych	zł/m³	210	x	160	164	304	140	116	300	208	273	322	377	253

45

ZARZĄDZENIE Nr 16/84
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W PRZYSUSZE
z dnia 27 grudnia 1984 roku

w sprawie dokonania odstępstwa od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przysucha, sporządzonego na lata 1981—1995 r.

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski nr 31, poz. 135) oraz upoważnienia zawartego w § 2 uchwały nr XX/57/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Przysusze z dnia 13 lipca 1981 roku w sprawie zatwierdzania ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przysucha sporządzonego na lata 1981—1985 (Dz. U. WRN w Radomiu nr 5, poz. 25) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany ustaleń ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przysucha, zatwierdzonego uchwałą nr XX/57/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Przysusze z dnia 13 lipca 1981 roku w sprawie zatwierdzania ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przysucha (Dz. U. WRN w Radomiu nr 5, poz. 25) dotyczących likwidacji projektowanych w planie terenów budowlanych wzdłuż drogi T-12 (Lublin — Radom — Piotrków) w miejscowościach: Zbożenna, Pomyków,

Zawada, zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik nr 1*) do niniejszego zarządzenia zarejestrowany w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/197/85.

§ 2. Zobowiązuje się Inspektora d/s Budownictwa Urzędu Miasta i Gminy w Przysusze do udostępniania zainteresowanym przeglądania wymienionego w § 1 załącznika z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. nr 11, poz. 67 i nr 16, poz. 91) i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Inspektorowi d/s Budownictwa Urzędu Miasta i Gminy w Przysusze

§ 4. Zmiany wprowadzone do planu o których mowa w § 1 uzyskują moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Miasta i Gminy: T. Tomasiak

*) załącznika nie ogłasza się

46

ZARZĄDZENIE Nr 20/84
NACZELNIKA GMINY W JEDLNI LETNISKO
z dnia 20 grudnia 1984 roku

w sprawie dokonania odstępstw od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlnia Letnisko, sporządzonego na lata 1980—1995

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski nr 31, poz. 135) oraz upoważnienia zawartego w § 2 uchwały nr XV/36/80 Gminnej Rady Narodowej w Jedlni Letnisko z dnia 6 października 1980 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlnia Letnisko na lata 1980—1995 (Dz. U. WRN w Radomiu nr 9, poz. 35) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany ustaleń ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlnia Letnisko, zatwierdzonego uchwałą nr XV/36/80 Gminnej Rady Narodowej w Jedlni Letnisko z dnia 6 października 1980 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlnia Letnisko (Dz. U. WRN w Radomiu nr 9, poz. 35) dotyczących przeznaczenia terenu upraw polowych pod lokalizację cmentarza we wsi Aleksandrów i terenu upraw polowych pod lokalizację strażnicy

pożarnej we wsi Cudnów zgodnie z rysunkiem i tekstem planu, stanowiącymi załączniki nr 1, 2, 3, 4*) do niniejszego zarządzenia, zarejestrowane w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/189/85.

§ 2. Zobowiązuje się Inspektora Urzędu Gminy w Jedlni Letnisko do udostępniania zainteresowanym przeglądania wymienionych w § 1 załączników, z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. nr 11, poz. 67 i nr 16, poz. 91) i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Inspektorowi d/s Budownictwa Urzędu Gminy w Jedlni Letnisko.

§ 4. Zmiana wprowadzona do planu, o której mowa w § 1 uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: L. Brzoza

*) załączników nie ogłasza się

ZARZĄDZENIE Nr 15/84
NACZELNIKA GMINY W KAZANOWIE
z dnia 21 grudnia 1984 roku

w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Kazanowie Naczelnikowi Miasta i Gminy w Ilży

Na podstawie art. 137 ust. 5 z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185), § 11 ust. 1, 2, 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25, poz. 124 z 1984 r.), zarządzenia nr 41 Wojewody Radomskiego z dnia 28 maja 1984 r. w sprawie organizacji wydziałów i referatów geodezji i gospodarki gruntami w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego i zgody Gminnej Rady Narodowej wyrażonej w uchwale nr III/7/84 z dnia 8 października 1984 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. W porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Ilży powierza się prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w tym również wydawanie decyzji administracyjnych należących do właściwości Naczelnika Gminy w Kazanowie Naczelnikowi Miasta i Gminy w Ilży, a w szczególności sprawy:

I. W zakresie geodezji i kartografii

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
4. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zas.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu.
6. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
8. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
9. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.
10. Zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo rolnych.

II. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi

1. Przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki społeczno-gospodarczej.
2. Wdzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi.
3. Sprzedaż gruntów państwowego funduszu ziemi na rzecz indywidualnych rolników.

4. Administracja gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi.
5. Ewidencji gruntów państwowego funduszu ziemi.
6. Obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
8. Przejmowanie gruntów na własność Państwa.
9. Składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami państwowego funduszu ziemi.
10. Rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie tych prac w środowisku miejskim.
11. Programowania i planowania prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno-ka-drowych ich realizacji.
12. Zlecanie zakwalifikowanych obiektów do scalenia jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. nr 11 z 1982 r., poz. 80).
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwianie wniosków Obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzanie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
18. Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 roku.
19. Opracowanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisję d/s rolnictwa i usług rad narodowych oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. nr 11, poz. 79)).
20. Opracowywanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów w przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) i udostępnianie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
21. Kontrola rolniczego wykorzystywania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa. Opracowywanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
22. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne przedkładanie do zaopiniowania przez komisje rolne rad narodowych planów zagospodarowania gruntami w strefach ochronnych a następnie do zatwierdzenia przez Wojewodę. Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.

23. Organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i wydawanie decyzji w tym zakresie.
24. Planowanie, zlecenie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
25. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu.
26. Zlecenie na wnioski komisji i wykonanie pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR.
27. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzający rok realizacji zadania.
28. Informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
29. Uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców.
30. Prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

III. W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. Załatwianie spraw związanych ze stwierdzeniem lub nadaniem własności działek budowlanych w miastach oraz zwolnieniem tych działek od obciążeń.
2. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.
3. Wydawanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawierania umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkami państwowymi organizacyjnymi, osobami prawnymi i fizycznymi.
5. Orzekania o obniżeniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej za tereny państwowe wydzielone jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym lub osobom fizycznym.
6. Sprawdzania wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określania wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami.
7. Załatwiania spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących

się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawierania i rozwiązywania umów o użytkowanie wieczyste.

8. Ustalanie odszkodowania za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej.
9. Załatwiania spraw dotyczących ustalania wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości), a także stosowania ulg i umorzeń.
10. Występowania z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinne i zagrodowe oraz o podziale nieruchomości w miastach.
11. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na przygotowanie i wykup terenów pod budownictwo mieszkaniowe spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawanie nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinne i zagrodowe.
12. Ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego art. 1 do 14 ustawy z dnia 12 marca 1958 roku o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. nr 10, poz. 64, Dz. U. z 1974 nr 22, poz. 131 i z 1975 r. nr 17, poz. 94) z wyjątkiem art. 8 ust. 1, 2 i 9 dot. ustalania stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty.
13. Orzekania o wywłaszczeniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wnioski inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych, o ile wartość nieruchomości nie przekracza jednego miliona złotych — art. 15—34 powołanej wyżej ustawy wywłaszczeniowej.
14. Wywłaszczanie nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami art. 35—38 ustawy wywłaszczeniowej.
15. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami art. 39, 40, 42, 43, 44 ustawy wywłaszczeniowej.
16. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii gospodarki gruntami rolnymi, gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: K. Kazimierski

48

ZARZĄDZENIE Nr 11/84 NACZELNIKA GMINY W PRZYTYKU z dnia 31 grudnia 1984 roku

w sprawie dokonania odstępstwa od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przytyk, sporządzonego na lata 1981—1995

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospo-

darowania przestrzennego (Monitor Polski nr 31, poz. 135) oraz upoważnienia zawartego w § 2 uchwały nr XXIV/86/82 Gminnej Rady Narodowej w Przytyku z dnia 25 paździer-

nika 1982 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przytyk (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 11, poz. 64) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany ustaleń ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przytyk, zatwierdzonego uchwałą nr XXIV/66/82 Gminnej Rady Narodowej w Przytyku z dnia 25 października 1982 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przytyk (Dz. Urz. WRN w Radomiu nr 11, poz. 64) dotyczących dopuszczenia na fragmencie obszaru (1,38 UH) lokalizacji warsztatu stolarskiego zgodnie z tekstem planu, stanowiącym załącznik nr 1*) do niniejszego zarządzenia, zarejestrowanym w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod nr 8322/202/85.

*) załącznika nie ogłasza się

§ 2. Zobowiązuje się Inspektora d/s Budownictwa Urzędu Gminy w Przytyku do udostępnienia zainteresowanym przeglądania wymienionych w § 1 załączników z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. nr 11, poz. 67 i nr 16, poz. 91) i udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Inspektorowi d/s Budownictwa Urzędu Gminy w Przytyku.

§ 4. Zmiany wprowadzone do planu, o których mowa w § 1, uzyskują moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: wz. S. Mroczek

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĄD WOJEWÓDZKI W RADOMIU

ul. Żeromskiego 53
26-600 Radom

Prenumerata: roczna — 200,— zł, półroczna — 100,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA