



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

Poznań, dnia 30 maja 1974 r.

Nr 6

Poz. 41-49

TREŚĆ:

Poz. Przepisy obowiązujące:

41 Uchwała Nr I/3/73 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 11 grudnia 1973 r. w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

42 Uchwała Nr III/17/74 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 7 maja 1974 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi w rozwoju województwa poznańskiego”.

43 Zarządzenie Nr 20/74 Naczelnika Powiatu Poznańskiego z dnia 19 marca 1974 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego m. Swarzędza — rejon ul. Strzeleckiej.

44 Zarządzenie Nr 27/74 Naczelnika Powiatu w Szamotułach z dnia 8 kwietnia 1974 r. w sprawie określenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Skarbu Państwa położonych na terenie wsi Pamiątkowo i Lułinek w powiecie szamotulskim.

45 Zarządzenie Nr 23/74 Naczelnika Powiatu Poznańskiego z dnia 10 kwietnia 1974 r. w sprawie ustalenia terenu bu-

TREŚĆ:

dowlanego i jego podziału na normatywne działki budowlane w m. Puszczykowie — rejon ul. Powstańców Wlkp.

46 Zarządzenie Nr 18/74 Naczelnika Powiatu w Obornikach z dnia 22 kwietnia 1974 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego m. Oborniki „Za Wełną”.

47 Zarządzenie Nr 27/74 Naczelnika Powiatu Poznańskiego z dnia 27 kwietnia 1974 r. w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na normatywne działki budowlane w m. Luboniu — rejon ulicy Armii Czerwonej, Wiśniowej, Wojska Polskiego, Cmentarnej, Kołłątaja i Szkolnej.

48 Uchwała Nr II/9/74 Gminnej Rady Narodowej w Babiaku z dnia 14 lutego 1974 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Babiak, powiat kolski.

Publikacje:

49 Obwieszczenie Wojewody Poznańskiego z dnia 8 maja 1974 r. w sprawie utracenia mocy obowiązującej.

PRZEPISY OBOWIAZUJĄCE

41

UCHWAŁA NR I/3/73 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 11 grudnia 1973 r.

w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277), Wojewódzka Rada Narodowa w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Równocześnie traci moc uchwała nr III/8/69 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 16 września 1969 r. w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu, zmieniona uchwałami: nr IV/17/70 z dnia 20 stycznia 1970 r., nr V/25/70 z dnia 21 kwietnia 1970 r. i nr VI/30/70 z dnia 23 czerwca 1970 r.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Jerzy Zasada

Załącznik do uchwały Nr I/3/73
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Poznaniu
z dnia 11 grudnia 1973 r.

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wojewódzka Rada Narodowa, jako organ władzy i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego prezydium i komisji oraz poprzez działalność radnych.
2. Rada narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z mieszkańcami województwa oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.
3. Formy i metody współdziałania o których mowa w ust. 2 określa uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu Nr XII/68/71 z dnia 2 grudnia 1971 r.

ROZDZIAŁ II.

Sesje Rady Narodowej

§ 2.

1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.
2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 3.

1. Na początku kadencji Rada uchwała ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jednego roku. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.
2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwała plan pracy Rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.
3. W rocznym planie pracy winny być wymienione ważniejsze zadania Prezydium, Komisji i radnych oraz dla Wojewody i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 4.

Sesje zwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, ustalając jednocześnie dzień, godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 5.

Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej $\frac{1}{4}$ radnych, wskazujące przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 6.

O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć projekty uchwał wraz z uzasadnieniem lub odpowiednie informacje.

§ 7.

1. O zwołaniu sesji zawiadamia się woj. władze organizacji politycznych i społecznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu, jak również posłów na Sejm PRL.
2. O zwołaniu sesji powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów, przysyłając materiały przygotowane na sesję.
3. Na sesję zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych bezpośrednio niższego stopnia.
4. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 8.

1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnianie tej informacji na terenie działania rady narodowej.
2. W przypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy Przewodniczący Rady na wniosek radnych lub Wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: Wojewoda, przedstawiciele organów nadzręcznych, a także osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 9.

1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady lub w innych przypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — obradom przewodniczy jeden z jego zastępców określony przez Przewodniczącego Rady lub Prezydium Rady.
3. Zastępcy Przewodniczącego Rady pomagają Przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokołów sesji. W przypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady.

§ 10.

1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
2. Otwierając sesję Przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W przypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogól-

nej liczby członków Rady, Przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić dostateczną obecność radnych.

§ 11.

1. Rada zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez Prezydium Rady, jej Komisje i radnych oraz przedstawione przez Wojewodę.
2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możliwości udzielane przed zakończeniem obrad.

§ 12.

1. Rada poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa.
2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji, lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji. Zwrócenie się do kierowników nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych następuje za pośrednictwem Wojewody.
3. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Rady:
 - wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych,
 - kierownicy nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także wojewódzkie władze organizacji spółdzielczych, w zakresie spraw dotyczących ich działalności.
4. Rada wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa korzystając z pomocy swego Prezydium i Komisji.

§ 13.

1. Przy rozpatrywaniu na sesji poszczególnych problemów wprowadzenie do dyskusji może być zastąpione wcześniejszym dostarczeniem radnym odpowiednich informacji lub projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń Wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadzręcznych, a w uzasadnionych przypadkach również innym uczestnikom dyskusji, przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 14.

Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w przypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

§ 15.

1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokół obrad.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem przypadków, gdy przepis prawa lub postanowienia regulaminu wymagają innej większości.
3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy Rada tak postanowi.

§ 16.

1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub Komisja albo Wojewoda.
2. Prezydium Rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej Komisji Rady.
3. Projekty uchwał przygotowane przez Wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą Komisję Rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 17.

Rada rozpatruje na sesjach sprawozdania z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji:

§ 18.

1. Przewodniczący Rady i jego zastępcy wybierani są na okres kadencji Rady; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę Narodową następnej kadencji.
2. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 19.

1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko Wojewody. Wyrażenie opinii zamieszcza się w protokole sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przysyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.
2. Wniosek w sprawie kandydatury przedkładanej Radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

§ 20.

1. W uzasadnionych przypadkach Rada może na wniosek swojego Prezydium wystąpić o odwołanie Wojewody.
2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie Wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.
3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium Rady przekazuje go niezwłocznie organowi właściwemu do odwołania.

§ 21.

1. Projekty planów społeczno-gospodarczych rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedkłada Radzie Wojewoda.
2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.
3. Projekty rozpatruje Komisja Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych komisji Rady.

§ 22.

1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia Wojewódzka Rada Narodowa rozpatruje okresowo, zgodnie ze swoim planem pracy, sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.
2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad niższego stopnia Prezydium Rady zapewnia dokonanie przez komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 23.

1. Wojewódzka Rada Narodowa na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.
2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 z inicjatywy Komisji Rady, Wojewody lub z własnej inicjatywy.
3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium przedkłada Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 24.

Sporządzenie protokołu sesji zapewnia Biuro Rady Narodowej.

ROZDZIAŁ III.

Prezydium Rady Narodowej

§ 25.

1. Prezydium Rady jest organem powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.
2. Prezydium organizuje współdziałanie Rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi

oraz tworzy właściwe warunki Radzie dla skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności Prezydium ustala projekty planów pracy Rady, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich pracę, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.
4. Prezydium składa Radzie informacje o swojej pracy.

§ 26.

1. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz przewodniczący wszystkich stałych komisji Rady. Prezydium działa kolegiałnie.
2. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i jej Prezydium.
3. Przewodniczący Rady otwiera sesje Rady, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.

§ 27.

Dla zorganizowania pracy Rady Prezydium w szczególności:

- a) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady;
- b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji;
- c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję;
- d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady;
- e) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń Wojewody i organów nadrzędnych;
- f) zapewnia współdziałanie komisji i radnych z organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 28.

Dla koordynowania prac komisji oraz organizowania ich działalności, Prezydium w szczególności:

- a) rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając ich scharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy Rady;
- b) rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań;
- c) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy właściwe dla więcej niż jednej komisji;
- d) udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady;
- e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 29.

Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji, Prezydium w szczególności:

- a) współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom;
- b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi;
- c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem;
- d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne;

- e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nieusprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego;
- f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach Prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętych stanowiskach informuje Radę na najbliższej sesji; odwołanie od odmowy zgody, rozstrzyga Rada Państwa;
- g) występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu, bądź utracił prawo wybieralności;
- h) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania, albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego;
- i) rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedkłada go wraz ze swą opinią na sesję Rady;
- j) powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego, celem poinformowania o tym wyborców.

§ 30.

1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej podejmuje czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.
2. Na wniosek Wojewody Prezydium wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w przypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki państwa.

§ 31.

1. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Na posiedzeniu Prezydium przewodniczy Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.
3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.
4. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Za prowadzenie protokołu odpowiedzialne jest Biuro Rady Narodowej. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 32.

1. Biuro Rady Narodowej jest podporządkowane Przewodniczącemu Rady.
2. Biuro zapewnia organizacyjne warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium, komisji oraz pracy radnych.

ROZDZIAŁ IV.

Komisje

§ 33.

1. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje następujące komisje:

- 1) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych.

W skład Komisji wchodzi 24 osoby.

- 2) Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności do spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.

W skład Komisji wchodzi 24 osoby.

- 3) Komisję Produkcji Rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej gospodarki leśnej oraz skupu.

W skład Komisji wchodzi 26 osób.

- 4) Komisję Zaopatrzenia Ludności i Usług do spraw: handlu, gastronomii, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym.

W skład Komisji wchodzi 22 osoby.

- 5) Komisję Zdrowia, Ochrony Środowiska i Spraw Socjalnych do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka.

W skład Komisji wchodzi 24 osoby.

- 6) Komisję Wychowania, Oświaty i Kultury do spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową.

W skład Komisji wchodzi 23 osoby.

- 7) Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego do spraw: zabezpieczenia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Rady.

W skład Komisji wchodzi 24 osoby.

§ 34.

Do wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonywania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo dla podjęcia innych spraw o charakterze doradczym Rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 35.

1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków.
2. W skład komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej wchodzi w zasadzie tylko radni.
3. Zastępców przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona.
4. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji Woj. Rady Narodowej zapewnia Biuro Rady.

§ 36.

1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:

- 1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności urzędu wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie województwa,
- 2) występują za pośrednictwem Prezydium Rady do Wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
- 3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa,
- 4) wyrażają opinie w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez Wojewodę,
- 5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,
- 6) opiniują przekazane im projekty innych uchwał Rady oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
- 7) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium Rady projekty uchwał Rady.

2. Rada może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisje, nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady.

3. Uchwała o której mowa w ust. 2, może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności komisji:

- 1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów rozwoju społeczno-gospodarczego i budżetu oraz innych uchwał Rady,
- 2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,
- 3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.
4. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do Wojewody lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 37.

1. W wykonywaniu swoich zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.
2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 38.

Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad niższych stopni, w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 39.

Komisje wykonują swoje zadania na posiedzeniach i poprzez działalność kontrolną w terenie.

§ 40.

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.
2. Wnioski uchwała komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 41.

1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad, zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Wojewoda:

- a) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez komisje i ich zadań kontrolnych,
- b) zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

ROZDZIAŁ V.

Radni

§ 42.

1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów Rady, do których został wybrany.
2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać Radzie stanowisko wyborców.

§ 43.

1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do Wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności Wojewody i podległego mu Urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na danym terenie.
2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokołu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytanie.
3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwu tygodni od daty jej złożenia.

§ 44.

1. Radny może zwracać się z wnioskami do Rady, Wojewody oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może wnioski, o których mowa w ust. 1 kierować bezpośrednio lub poprzez Prezydium Rady.
3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni chyba, że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W przypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium Rady odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium.

§ 45.

1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.
2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności Rady oraz komisji, której jest członkiem.
3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do Prezydium Rady lub zgłasza je na sesji.

§ 46.

1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy winny być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.
2. W skład zespołu wchodzi radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.
3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.
4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 47.

Radni należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.

42

UCHWAŁA NR III/17/74

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 7 maja 1974 r.

w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi w rozwoju województwa poznańskiego”.

Na podstawie art. 1 ust. 1 dekretu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 2 października 1935 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 72 poz. 455) i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47 poz. 277) Wojewódzka Rada Narodowa w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się odznakę honorową „Za zasługi w rozwoju województwa poznańskiego” zwaną dalej „Odznaką”.

§ 2.

1. Odznakę nadaje się jako wyróżnienie honorowe w uznaniu zasług położonych dla rozwoju województwa poznańskiego, w szczególności w dziedzinie społeczno-politycznej, gospodarczej, naukowej, oświatowej i kulturalnej.
2. Odznaka może być nadana za całokształt działalności lub za ściśle określone zasługi.

§ 3.

Odznaka może być nadana:

- a) osobom fizycznym i zespołom osób fizycznych,
- b) osobom prawnym,
- c) urzędowi, instytucjom i zakładom,
- d) organizacjom społecznym, gospodarczym, zawodowym, naukowym, oświatowym i kulturalnym,
- e) jednostkom terytorialnym.

§ 4.

Odznaka może być nadana również pośmiertnie.

§ 5.

Upoważnia się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do nadawania w imieniu Wojewódzkiej Rady Odznaki.

§ 6.

1. Odznakę nadaje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z własnej inicjatywy albo na wniosek:

- Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- przewodniczącego rady narodowej niższego stopnia,
- Wojewody Poznańskiego lub terenowego organu administracji państwowej niższego stopnia,
- upoważnionego organu terenowych władz politycznych, społecznych, związkowych lub spółdzielczych,
- działającego w porozumieniu z właściwym terenowym organem administracji państwowej dyrektora (kierownika) nie podporządkowanego radom narodowym przedsiębiorstwa, zakładu lub instytucji.

2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przedkładać będzie na najbliższej sesji Rady informację o nadanych Odznakach.

§ 7.

Utrata prawa do Odznaki następuje w przypadku skazania wyróżnionego na karę utraty obywatelskich praw honorowych.

§ 8.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej może orzec utratę Odznaki w przypadku, gdy wyróżniony:

- a) dopuścił się czynu hańbiącego,
- b) działaniem swoim spowodował znaczną szkodę gospodarce narodowej,
- c) postępowaniem swoim poważnie naruszył godność obywatela Polski Rzeczypospolitej Ludowej lub
- d) gdy nadanie odznaki nastąpiło wskutek wprowadzenia w błąd organu nadającego odznaczenie.

§ 9.

Szczegółowy opis, wymiary i wzór rysunkowy, zasady przedkładania wniosków o nadanie, tryb nadania i wręczanie oraz sposób noszenia Odznaki, określa regulamin Odznaki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 10.

Zlecenie wykonania Odznak należy do wyłącznej kompetencji Dyrektora Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 11.

Środki na koszty związane z wykonaniem Odznaki oraz wydatki związane z jej nadaniem zabezpieczy Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego.

§ 12.

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 7 maja 1974 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący

Wojewódzkiej Rady Narodowej

Jerzy Zasada

Załącznik do uchwały Nr III/17/74
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Poznaniu
z dnia 7 maja 1974 r.

REGULAMIN

nadawania odznaki honorowej „Za zasługi w rozwoju województwa poznańskiego”.

§ 1.

Odznakę honorową „Za zasługi w rozwoju województwa poznańskiego” określa wzór stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Odznaką honorową „Za zasługi w rozwoju województwa poznańskiego” jest równoramienny, stylizowany, złoty krzyż, o wymiarze 33 mm X 33 mm; na skrzyżowaniu

ramion licowej strony krzyża znajduje się białe emaliowane orzeł na tle czerwono emaliowanej, pięciobocznej tarczy; na piersi orła umieszczona jest czarno emaliowana głowa tura oraz pola szachownicy obramowane złotymi ramkami; na górnym ramieniu krzyża znajduje się dwuwierszowy napis „ZA ZASŁUGI W ROZWOJU” a na dolnym ramieniu, również w dwuwierszu: „WOJEWÓDZTWA POZNAŃSKIEGO”; na pionowych ramionach krzyża wryty jest ornament ze stylizowanych liści laurowych; na odwrotnej stronie odznaki, na skrzyżowaniu ramion krzyża, znajduje się napis: Wojewódzka Rada Narodowa w Poznaniu; ramiona krzyża obramowane są trzema wypukłymi paskami.

2. Odznaka honorowa „Za zasługi w rozwoju województwa poznańskiego” połączona jest z baretką prostokątną, o wymiarach 23 X 5 mm; kółkiem i uchwytem w kształcie trójkąta; na baretce znajduje się ornament ze stylizowanych liści laurowych.

§ 3.

Dokumentami nadania Odznaki są w odniesieniu do osób fizycznych — legitymacje, a w odniesieniu do pozostałych jednostek wymienionych w § 3 uchwały — legitymacje i dyplomy, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Odznaka nadawana będzie w zasadzie w rocznicę święta 1 Maja i Odrodzenia Polski — 22 lipca.
2. W uzasadnionych przypadkach Odznaka może być nadana w każdym czasie według uznania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Wniosek o nadanie Odznaki składać należy w Biurze Wojewódzkiej Rady Narodowej w każdym czasie, jednak nie później niż miesiąc przed datą nadania Odznaki.

§ 6.

Przy składaniu wniosków o nadanie Odznaki osobom fizycznym należy brać pod uwagę obywatelską postawę kandydata, osiągnięcia w pracy zawodowej względnie twórczej, przyczyniające się do gospodarczego, społecznego, politycznego lub kulturalnego rozwoju województwa poznańskiego, jego aktywność społeczno-polityczną oraz poziom moralny.

Postanowienia te stosuje się odpowiednio również w stosunku do kandydatów nie będących osobami fizycznymi.

§ 7.

Wniosek o nadanie Odznaki osobie fizycznej powinien zawierać:

- a) dane personalne kandydata,
- b) wyszczególnienie i omówienie jego zasług uzasadniających nadanie Odznaki,
- c) charakterystykę działalności społeczno-politycznej,
- d) opinię kierownictwa zakładu pracy, w którym kandydat jest zatrudniony, a w przypadku, gdy kandydatem do nadania Odznaki jest członek spółdzielni produkcyjnej lub rolnik indywidualny, za osiągnięcia w produkcji rolnej, opinię właściwego związku spółdzielni produkcyjnej względnie organizacji kółek rolniczych,
- e) opinię zakładowej (terytorialnej) organizacji politycznej,
- f) inne dane mogące stanowić uzasadnienie wniosku.

§ 8.

Wniosek o nadanie Odznaki jednostce nie będącej osobą fizyczną zawierać powinien:

- a) pełną nazwę i siedzibę jednostki,
- b) dokładne wyszczególnienie osiągnięć uzasadniających nadanie Odznaki,
- c) opinię organu nadrzędnego kandydata, którego wniosek dotyczy,
- d) opinię terenowo właściwego organu administracji państwowej stopnia powiatowego oraz organizacji politycznej.

§ 9.

Wniosek o nadanie Odznaki sporządza się na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 10.

1. Nadaną odznakę wręcza wyróżnionemu w imieniu Wojewódzkiej Rady Narodowej jej Przewodniczący lub członkowie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Z upoważnienia Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej wręczenia Odznaki dokonuje:

- przewodniczący lub członkowie prezydium rady narodowej stopnia powiatowego
- Wojewoda lub jego zastępcy
- naczelnik powiatu (miasta i powiatu, miasta wyłączonego z powiatu) lub jego zastępcy.

§ 11.

Wręczenie Odznaki obejmuje wręczenie emblematu Odznaki wraz z dokumentami nadania.

§ 12.

Odznakę nadaną zespołowi osób fizycznych wręcza się w ilości odpowiadającej ilości członków zespołu, przy czym zespół otrzymuje dyplom, a każdy członek zespołu legitymację.

§ 13.

Odznakę nadaną jednostkom nie będącym osobami fizycznymi wręcza się organowi względnie kierownikowi jednostki.

§ 14.

Wręczenie Odznaki odbywa się na sesjach rad narodowych, publicznych zebraniach, akademiach, zjazdach itp.

§ 15.

Osoby fizyczne noszą Odznakę po prawej stronie piersi.

§ 16.

Jednostki nie będące osobami fizycznymi mogą umieszczać Odznakę:

- a) na sztandarach względnie proporcach,
- b) w gablotach znajdujących się w lokalach siedzib jednostek.

§ 17.

W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki czy dokumentów stwierdzających nadanie Odznaki, Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej może wydać wórnik dokumentu i Odznaki.

§ 18.

Właściwym do wykonania prac przygotowawczych i technicznych związanych z nadawaniem Odznaki jest Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Uwaga: Na wniosek zainteresowanych wszelkich informacji dotyczących odznaki honorowej udzielać będzie Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

43

ZARZĄDZENIE NR 20/74

NACZELNIKA POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 19 marca 1974 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego m. Swarzędza rejon ul. Strzeleckiej.

Na podstawie art. 23, ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7, poz. 47 z późniejszymi zmianami) i § 3, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1971 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. nr 37, poz. 335) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam:

- a) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego m. Swarzędza — rejon ul. Strzeleckiej obejmujący:
 - rysunek planu przedstawiony na planszy podstawowej pt. „Miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego m. Swarzędza — rejon ul. Strzeleckiej, skala 1 : 5000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

— tekst planu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

- b) opracowany przez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Poznaniu program wykorzystania gruntów rolnych, przewidzianych w projekcie planu na cele nierolnicze, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zlecam Wydziałowi Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska oraz Wydziałowi Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu — Urzędu Powiatowego w Poznaniu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

Naczelnik Powiatu

inż. M. Niedbała

Uwaga: Na wniosek zainteresowanych wszelkich informacji dotyczących zamierzeń przestrzennych na terenie objętym zasięgiem opracowanego planu udzielać będzie Urząd Powiatowy w Poznaniu — Wydział Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

44

ZARZĄDZENIE NR 27/74

NACZELNIKA POWIATU W SZAMOTULACH

z dnia 8 kwietnia 1974 r.

w sprawie określenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Skarbu Państwa położonych na terenie wsi Pamiątkowo i Lulinek w powiecie szamotulskim.

Na podstawie art. 8 ust. 1, 3, art. 9 ust. 2 i art. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o terenach budowlanych na obszarach wsi (jednolity tekst Dz. U. Nr 27 poz. 216 z 1969 roku) oraz §§ 1, 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 1970 roku w sprawie zasad przejmowania terenów budowlanych na obszarach wsi na własność Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 3 poz. 16) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się granice terenów budowlanych przejmowanych na Skarb Państwa we wsi Pamiątkowo i Lulinek w powiecie szamotulskim o ogólnej powierzchni 2,8476 ha wykazane i określone w wykazie gruntów oraz na kopiach map ewidencyjnych, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się dla wsi Pamiątkowo stawkę odszkodowania za przejmowane na własność Skarbu Państwa tereny budowlane wyższą o 500% a dla wsi Lulinek wyższą o 400% od tej jaką przewidują przepisy o wywłaszczaniu nieruchomości zawarte w ustawie z dnia 12 marca 1958 roku o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. Nr 18 poz. 94 z 1961 r. Nr 27, poz. 249, z 1972 r. Nr 11, poz. 77 i z 1973 r. Nr 48, poz. 282).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia zlecam Wydziałowi Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

Naczelnik Powiatu

Czesław Zasada

45

ZARZĄDZENIE NR 23/74**NACZELNIKA POWIATU POZNAŃSKIEGO**

z dnia 10 kwietnia 1974 r.

w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na normatywne działki budowlane w m. Puszczykowie — rejon ul. Powstańców Wlkp.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budowlanych — budownictwa jednorodzinne i zagrodowe oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 27 poz. 192); § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalenia rozgraniczenia i podziału terenów budownictwa jednorodzinne i zagrodowe na obszarze miast i osiedli (Dz. U. nr 35, poz. 242) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zgodnie ze szczegółowym planem zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą Nr 109/52/73 z dnia 6 czerwca 1973 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Poznaniu, (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 133) przeznacza się pod budownictwo jednorodzinne teren położony w Puszczykowie w obrębie ulic: Powstańców Wlkp., Piaskowej, Poznańskiej, Chrobrego — ustalając go jako teren budowlany.
2. Określenie terenów wymienionych w ust. 1 i ich podział na działki budowlane przedstawiają mapy, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 2.

1. Na terenie budowlanym ustalonym w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia zostaną wybudowane zgodnie z zaleceniem art. 6 ustawy, następujące urządzenia komunalne: studnie użytku publicznego, sieć elektryczna oraz ulice. Szczegółowe ilości określone zostaną projektem techniczno-roboczym.
2. Termin rozpoczęcia budowy urządzeń wymienionych w ust. 1 ustala się na IV kwartał 1975 r., a termin ich zakończenia na IV kwartał 1977 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałowi Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska — Urzędowi Powiatowemu w Poznaniu i Urzędowi Miejskiemu w Puszczykowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

Naczelnik Powiatu
inż. M. Niedbała

Uwaga: Wszelkich informacji dotyczących zamierzeń przestrzennych na terenie objętym projektem podziału udzielać będzie Urząd Powiatowy w Poznaniu — Wydział Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

46

ZARZĄDZENIE NR 18/74**NACZELNIKA POWIATU W OBORNIKACH**

z dnia 22 kwietnia 1974 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego m. Oborniki „Za Wełną”.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7 poz. 47 z późniejszymi zmianami) i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1971 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. nr 37 poz. 335), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam:

- a) wykonany przez Wojewódzką Pracownię Urbanistyczną w Poznaniu miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego m. Oborniki „Za Wełną” obejmujący:
 - rysunek planu przedstawiony na planszy podstawowej pt.: „Oborniki za Wełną”
 - miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej skala 1:2000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - tekst planu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- b) opracowany przez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Obornikach program wykorzystania gruntów rolnych i leśnych, przewidzianych w projekcie planu na cele nierolnicze lub nieleśne, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zlecam Wydziałowi Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

Traci moc uchwała Nr 40/263/70 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Obornikach z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy zachodniej m. Obornik (Dz. Urz. WRN Nr 7 z 1972 r., poz. 86).

Naczelnik Powiatu
Franciszek Tabat

Uwaga: Na wniosek zainteresowanych wszelkich informacji dotyczących zamierzeń przestrzennych na terenie objętym zasięgiem opracowanego planu udzielać będzie Urząd Powiatowy w Obornikach — Wydział Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

47

ZARZĄDZENIE NR 27/74**NACZELNIKA POWIATU POZNAŃSKIEGO**

z dnia 27 kwietnia 1974 r.

w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na normatywne działki budowlane w m. Luboniu — rejon ulicy Armii Czerwonej, Wiśniowej, Wojska Polskiego, Cmentarnej, Kołłątaja i Szkolnej.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budowlanych budownictwa jednorodzinne i zagrodowe oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 27 poz. 192); § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalenia rozgraniczenia i podziału terenów budownictwa jednorodzinne i zagrodowe na obszarze miast i osiedli (Dz. U. nr 35, poz. 242) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zgodnie ze szczegółowym planem zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą Nr 14/150/65 z dnia 29 września 1965 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Poznaniu (Dz. Urz. WRN Nr 18, poz. 283) przeznacza się pod budownictwo jednorodzinne teren położony w Luboniu w obrębie ulic: Armii Czerwonej, Wiśniowej, Wojska Polskiego, Kołłątaja, Cmentarnej i Szkolnej.
2. Określenie terenów wymienionych w ust. 1 i ich podział na działki budowlane przedstawiają mapy stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Na terenie budowlanym ustalonym w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia zostaną wybudowane zgodnie z zaleceniem art. 6 ustawy, następujące urządzenia komunalne: studnie użytku publicznego, sieć elektryczna oraz ulice. Szczegółowe ilości określone zostaną projektem techniczno-roboczym.

2. Termin rozpoczęcia budowy urządzeń wymienionych w ust. 1 ustala się na III kwartał 1974 r., a termin zakończenia na IV kwartał 1976 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałowi Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska — Urzędu Powiatowego w Poznaniu i Urzędowi Miejskiemu w Luboniu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

Naczelnik Powiatu
inż. M. Niedbała

Uwaga: Wszelkich informacji dotyczących zamierzeń przestrzennych na terenie objętym projektem podziału udzielać będzie Urząd Powiatowy w Poznaniu — Wydział Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

48

UCHWAŁA NR II/9/74

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BABIAKU

z dnia 14 lutego 1974 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Babiak, powiat kolski.

Na podstawie art. 70 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity Dz. U. nr 47 z 1973 r., poz. 277) oraz § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1971 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. Nr 37, poz. 335) — Gminna Rada Narodowa w Babiaku uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się:

- a) wykonany przez Wydział Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska — Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Kole miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego wsi Babiak obejmujący:
- rysunek planu przedstawiony na planszy podstawowej pt.: „BABIAK — miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego, plan perspektywiczny 1990 r.”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
 - tekst planu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,

- b) program wykorzystania gruntów rolnych i leśnych stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

Przewodniczący Gminnej
Rady Narodowej
Jan Tomicki

Uwaga: Na wniosek zainteresowanych wszelkich informacji dotyczących zamierzeń przestrzennych na terenie wsi Babiak udzielać będzie Urząd Gminy w Babiaku.

PUBLIKACJE

49

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 8 maja 1974 r.

w sprawie utracenia mocy obowiązującej

Na podstawie art. 6, ust. 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) obwieszcza się, że w związku z wejściem w życie z dniem 7 maja 1974 r. uchwały Nr III/17/74 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 7 maja 1974 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi w rozwoju województwa poznańskiego” z datą powyższą utraciło moc zarządzenie Nr 10/73 Wojewody Poznańskiego z dnia 31 grudnia 1973 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej „Za zasługi w rozwoju województwa poznańskiego (Dz. Urz. WRN w Poznaniu z 1974 r. Nr 2, poz. 3).

Tadeusz Grabski

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na rok 1974

Oплата za prenumeratę Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na rok 1974 wynosi:

rocznie	18 zł ze skorowidzem
półrocznie	10 zł bez skorowidza

Oплата za prenumeratę powinna być uiszczona z góry.

Specjalnych rachunków nie wysyła się

Adres Redakcji: 61-713 Poznań, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Aleja Stalingradzka 14/16, pokój 374
Adres Administracji: Poznań, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, ul. Kościuszki 92, pokój nr 027
Konto: Narodowy Bank Polski V Oddział Miejski nr 1231-94.2-5380 Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej

Prenumerata roczna 18,—, półroczna 10,— zł
 Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

Cena niniejszego egzemplarza 2,70 zł

ODBIORCA: