



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SIERADZKIEGO

Sieradz, dnia 28 grudnia 1984 r.

Nr 5*

Poz. 101-137

ZARZĄDZENIA WOJEWODY SIERADZKIEGO

Poz..

- 101 — Nr 35 z dnia 16 lipca 1984 roku w sprawie ustalenia opłat za usługi pogrzebowe świadczone przez przedsiębiorstwa komunalne na terenie województwa sieradzkiego.
- 102 — Nr 36 z dnia 16 lipca 1984 roku w sprawie ustalenia opłat za usługi wywozu nieczystości świadczone przez przedsiębiorstwa komunalne na terenie województwa sieradzkiego.
- 103 — Nr 37 z dnia 16 lipca 1984 roku w sprawie ustalenia opłat za wstęp do łaźni i szaletów w miastach województwa sieradzkiego.
- 104 — Nr 51 z dnia 2 listopada 1984 roku w sprawie nadania statutu organizacyjnego Wojewódzkiemu Biuru Planowania Przestrzennego w Sieradzu.
- 105 — Nr 57 z dnia 12 grudnia 1984 roku w sprawie opłat za przejazdy środkami Miejskiej Komunikacji Zbiorowej.
- 106 — Nr 62 z dnia 22 grudnia 1984 roku w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Sieradzu.
- 107 — Nr 63 Wojewody Sieradzkiego z dnia 23 grudnia 1984 roku w sprawie nadania statutu organizacyjnego Wojewódzkiemu Biuru Geodezji i Terenów Rolnych w Sieradzu.

DECYZJE WOJEWODY SIERADZKIEGO

- 108 — Decyzja Nr 121 Wojewody Sieradzkiego z dnia 10 grudnia 1984 roku w sprawie zmiany decyzji dotyczącej uznania za pomnik przyrody.

ZARZĄDZENIA NACZELNIKA MIASTA I GMINY ORAZ GMINY

- 109 — Zarządzenie Nr 9 Naczelnika Miasta i Gminy w Łoczewie z dnia 29 września 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Prezydentowi m. Sieradza.
- 110 — Zarządzenie Nr 5 Naczelnika Miasta i Gminy w Szadku z dnia 12 listopada 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi m. Zd-Wola.
- 111 — Zarządzenie Nr 14/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Warcie z dnia 10 października 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Prezydentowi m. Sieradza.
- 112 — Zarządzenie Nr 7/84 Naczelnika Gminy w Dobroniu z dnia 25 października 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych, Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku.
- 113 — Zarządzenie Nr 16 Naczelnika Gminy w Wartkowicach z dnia 22 października 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Poddębicach.
- 114 — Zarządzenie Nr 4 Naczelnika Gminy w Skomlinie z dnia 12 września 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.
- 115 — Zarządzenie Nr 7 Naczelnika Gminy w Sędziejowicach z dnia 28 września 1984 roku w sprawie powierzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku.
- 116 — Zarządzenie Nr 9/84 Naczelnika Gminy w Wodzieradach z dnia 3 grudnia 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku.
- 117 — Zarządzenie Nr 13 Naczelnika Gminy w Ruścu z dnia 19 grudnia 1984 roku w sprawie powierzenia pro-

wadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.

- 118 — Zarządzenie Nr 13/84 Naczelnika Gminy w Działoszynie w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.
- 119 — Zarządzenie Nr 10 Naczelnika Gminy w Mokrsku z dnia 30 września 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.
- 120 — Zarządzenie Nr 7/84 Naczelnika Gminy w Zduńskiej Woli z dnia 6 listopada 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta Zduńska Wola.
- 121 — Zarządzenie Nr 12 Naczelnika Gminy w Osjakowie z dnia 8 listopada 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.
- 122 — Zarządzenie Nr 4/84 Naczelnika Gminy w Dalikowie z dnia 30 października 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Poddębicach.
- 123 — Zarządzenie Nr 6/84 Naczelnika Gminy w Lutomerku z dnia 12 września 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku.
- 124 — Zarządzenie Nr 5 Naczelnika Gminy w Pątnowie z dnia 22 listopada 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.
- 125 — Zarządzenie Nr 8/84 Naczelnika Gminy w Konopnicy z dnia 10 listopada 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.
- 126 — Zarządzenie Nr 5/84 Naczelnika Gminy w Brąszewicach z dnia 15 listopada 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Prezydentowi m. Sieradza.
- 127 — Zarządzenie Nr 10/84 Naczelnika Gminy w Buczku z dnia 28 listopada 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku.
- 128 — Zarządzenie Nr 11/84 Naczelnika Gminy w Sieradzu z dnia 25 października 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Prezydentowi m. Sieradza.
- 129 — Zarządzenie Nr 12/84 Naczelnika Gminy w Zadzimiu z dnia 12 października 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Poddębicach.
- 130 — Zarządzenie Nr 8 Naczelnika w Ostrówku z dnia 1 października 1984 roku w sprawie rodzaju i zakresu spraw przekazanych do załatwienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.
- 131 — Zarządzenie Nr 9/84 Naczelnika Gminy w Widawie z dnia 28 września 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku.

- 132 — Zarządzenie Nr 9 Naczelnika Gminy w Kielczygłowie z dnia 25 września 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.
- 133 — Zarządzenie Nr 10/84 Naczelnika Gminy w Wierchlesie z dnia 2 listopada 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.
- 134 — Zarządzenie Nr 9/84 Naczelnika Gminy w Wróblewie z dnia 29 października 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Prezydentowi m. Sieradza.

- 135 — Zarządzenie Nr 4 Naczelnika Gminy w Czarnożyłach z dnia 13 września 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.
- 136 — Zarządzenie Nr 6 Naczelnika Gminy w Białej z dnia 15 listopada 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.
- 137 — Zarządzenie Nr 7 Naczelnika Gminy w Klonowej z dnia 9 listopada 1984 roku w sprawie powierzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Prezydentowi m. Sieradza.

Poz. 101

ZARZĄDZENIE nr 35
WOJEWODY SIERADZKIEGO
z dnia 16 lipca 1984 roku

w sprawie ustalenia opłat za usługi pogrzebowe świadczone przez przedsiębiorstwa komunalne na terenie województwa sieradzkiego.

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt. 7 uchwały Sejmu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 29 grudnia 1983 roku w sprawie określenia wykazu towarów i usług na które ustala się ceny urzędowa (MP nr 43 poz. 249) i § 1 pkt. 11 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1983 roku w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalenia niektórych cen urzędowych, marż handlowych urzędowych oraz określania zasad ustalenia cen regulowanych (Dz.U. nr 75 poz. 340) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się opłaty za usługi pogrzebowe w wysokości określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 35
Wojewody Sieradzkiego
z dnia 16 lipca 1984 roku.

Opłaty za usługi pogrzebowe na zlecenie ludności.

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	w zł.				
			Łask	Poddębice	Sieradz	Wieluń	Zduńka Wola
1.	Za wynajęcie samochodu autokarawan „Nysa”	1 km	34	32	32	30	35
2.	Za wynajęcie samochodu autokarawan „San”	1 km	—	—	—	—	90

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Przedsiębiorstwa Komunalnego w Łasku, Przedsiębiorstwa Komunalnego w Poddębicach, Przedsiębiorstwa Komunalnego w Sieradzu, Przedsiębiorstwa Komunalnego w Wieluniu, Przedsiębiorstwa Komunalnego w Zduńskiej Woli.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1984 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Sieradzu.

Wicewojewoda Sieradzki
Roman Owsiać

3.	Za postój samochodu autokarawan „Nysa”	1 godz.	95	243	168	220	285
4.	Za postój samochodu autokarawan „San”	1 godz.	—	—	—	—	282
5.	Ryczałt za pomoc przy załadunku zwłok	—	150	150	150	150	150

Poz. 102

ZARZĄDZENIE nr 36
WOJEWODY SIERADZKIEGO
z dnia 16 lipca 1984 roku.

w sprawie ustalenia opłat za usługi wywozu nieczystości świadczone przez przedsiębiorstwa komunalne na terenie województwa sieradzkiego.

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt. 9 uchwały Sejmu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 29 grudnia 1983 roku w sprawie określenia wykazu towarów i usług na które ustala się ceny urzędowe (MP nr 43 poz. 249) i § 1 pkt. 11 lit. d rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1983 roku w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalania niektórych cen urzędowych, marż handlowych urzędowych oraz określania zasad ustalenia cen regulowanych (Dz.U. nr 75, poz. 340) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się opłaty za usługi wywozu nieczystości w wysokości określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Utrzymuje się dotychczasowej wysokości określonej w załączniku nr 2 do zarządzenia opłaty za wywóz nieczystości

od osób będących właścicielami czynszowych budynków wielomieszkaniowych.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Przedsiębiorstwa Komunalnego w Łasku, Przedsiębiorstwa Komunalnego w Poddębicach, Przedsiębiorstwa Komunalnego w Sieradzu, Przedsiębiorstwa Komunalnego w Wieluniu, Przedsiębiorstwa Komunalnego w Zduńskiej Woli.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1984 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

Wicewojewoda Sieradzki
Roman Owsiać

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 36
Wojewody Sieradzkiego
z dnia 16 lipca 1984 roku.

Oplaty za usługi wywozu nieczystości.

		w zł.				
Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Łask	Poddębice	Sieradz	Wieluń
1.	Wywóz nieczystości stałych ładowanych mechan.	1 m ³	360	370	353	305
2.	Wywóz nieczystości stałych ładowanych ręcznie	1 m ³	540	555	529	457
3.	Wywóz nieczystości stałych z dozeniem pojemników z odległości 15 mb. przy wystąpieniu utrudnień (różnice poziomów).	1 m ³	540	555	529	457

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 36
Wojewody Sieradzkiego
z dnia 16 lipca 1984 roku.

Oplaty za wywóz nieczystości od osób będących właścicielami czynszowych budynków wielomieszkaniowych.

		w zł.			
Lp.	Wyszczególnienie	miary Jedn.	Nieczystości stałe	Jedn. miary	Nieczystości płynne

4.	Wywóz nieczystości stałych z dozeniem pojemników z odległości powyżej 15 mb. przy wystąpieniu utrudnień.	1 m ³	720	740	706	610	720
5.	Wywóz nieczystości płynnych.	1 m ³	173	171	179	163	192
6.	Wywóz nieczystości płynnych przy przepompowywaniu z odległości ponad 9 mb.	1 m ³	—	—	268	—	288
7.	Usługi oczyszczania dołów kloacalnych — oczyszczanie ręczne.	1 m ³	519	513	537	489	576
8.	Za przebieg 1 km. samochodem specjal. ZOM poza granicami miast.	stosowanie taryfy towarowej transportu samochodowego i spedycji.					

1.	Łask	m ³	100	m ³	75
2.	Poddębice	—	100	—	75
3.	Sieradz	—	100	—	75
4.	Wieluń	—	100	—	75
5.	Zduńska Wola	—	100	—	75

Poz. 103
ZARZĄDZENIE nr 37
WOJEWODY SIERADZKIEGO
z dnia 16 lipca 1984 roku

w sprawie ustalenia opłat za wstęp do łaźni i szaletów
w miastach województwa sieradzkiego.

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt. 8 uchwały Sejmiku Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 29 grudnia 1983 roku w sprawie określenia wykazu towarów i usług na które ustala się ceny urzędowe (MP nr 43 poz. 249) i § 1 pkt. 11 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1983 roku w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalenia niektórych cen urzędowych, marż handlowych urzędowych oraz określania zasad ustalenia cen regulowanych (Dz.U. nr 75, poz. 340) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się opłaty za wstęp do łaźni i szaletów miejskich w wysokości określonej w załączniku nr 1 nr 2 do zarządzenia.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 37
Wojewody Sieradzkiego
z dnia 16 lipca 1984 roku.

Oplaty za wstęp do szaletów miejskich.

		w zł.			
Lp.	Wyszczególnienie	Poddębice	Sieradz	Wieluń	Zd-Wola
1.	Za korzystanie z szaletu	4	5	4	4
2.	Użycie umywalki, mydła, suszarki — ręcznika.	5	5	5	5

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Przedsiębiorstwa Komunalnego w Wieluniu, Przedsiębiorstwa Komunalnego w Poddębicach, Przedsiębiorstwa Komunalnego w Sieradzu, Przedsiębiorstwa Komunalnego w Zduńskiej Woli.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1984 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Sieradzu.

Wicewojewoda Sieradzki

Roman Owsiak

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 37
Wojewody Sieradzkiego
z dnia 16 lipca 1984 roku.

Oplaty za wstęp do łaźni miejskich.

		w zł.	
Lp.	Wyszczególnienie	Wieluń	Zduńska Wola
1.	Kąpiel wannowa	30	30
2.	Kąpiel natryskowa	20	20
3.	Wypożyczenie ręcznika	15	15

Poz. 104
ZARZĄDZENIE Nr 51
WOJEWODY SIERADZKIEGO
z dnia 2 listopada 1984 r.

w sprawie nadania statutu organizacyjnego Wojewódzkiemu Biuru Planowania Przestrzennego w Sieradzu.

Na podstawie § 1 pkt. 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz.U. Nr 25, poz. 128) zarzą-

dza się, co następuje.

§ 1.

Wojewódzkiemu Biuru Planowania Przestrzennego w Sie-

radzu nadaje się statut organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 44 Wojewody Sieradzkiego z dnia 30 grudnia 1980 r. w sprawie wydzielenia z Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Sieradzu Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego,
2. Zarządzenie Nr 19 Wojewody Sieradzkiego z dnia 25 marca 1983 r. w sprawie zmian w statucie organizacyjnym Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Sieradzu.

Załącznik do zarządzenia Nr 51
Wojewody Sieradzkiego
z dnia 2 listopada 1984 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Sieradzu

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Sieradzu zwane dalej „Biurem” jest samodzielną jednostką organizacyjną, podporządkowaną Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Sieradzu.
2. Biuro działa na podstawie:
 - 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć państwowych, zakładów i innych jednostek państwowych, podporządkowanych radom narodowym poszczególnych stopni (Dz.U. Nr 25, poz. 127).
 - 2) Zarządzenia Nr 51 Wojewody Sieradzkiego z dnia 2 listopada 1984 roku w sprawie nadania statutu organizacyjnego Wojewódzkiemu Biuru Planowania Przestrzennego w Sieradzu.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biura sprawuje Wojewoda Sieradzki poprzez Dyrektora Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu.
4. Nadzór zwierzchni sprawuje Minister Administracji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 2.

1. Biuro zasięgiem swego działania obejmuje obszar województwa sieradzkiego.
2. Siedzibą Biura jest miasto Sieradz.

§ 3.

Biuro jest jednostką budżetową 3-ego stopnia finansowaną z jednostkowego budżetu województwa, podległą Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania.

§ 4.

Przedmiotem działania Biura jest:

1. Programowanie rozwoju przestrzennego województwa w powiązaniu z kierunkami perspektywnego rozwoju społeczno-gospodarczego.
2. Sporządzanie projektów założeń do regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów.
3. Prowadzenie bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Opracowywanie wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, miast oraz gmin i wsi.
5. Inicjowanie o rozwijanie twórczości w zakresie planowania i kształtowania ładu przestrzennego.

§ 5.

Do zakresu działania Biura w szczególności należą następujące zagadnienia:

1. Wykonywanie prac związanych ze sporządzeniem planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast oraz gmin.
2. Prowadzenia zagadnień projektów założeń do planów i projektów regionalnych i miejscowych planów zagos-

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Sieradzu oraz Dyrektorowi Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 17 czerwca 1984 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

Kazimierz Czapka

Wojewoda Sieradzki

podarowania przestrzennego w toku ich sporządzania, organizowania konsultacji społecznych dotyczących programów zagospodarowania przestrzennego i ustaleń w planach oraz wykładania projektów do publicznego wglądu.

3. Opracowywania analiz i studiów do sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania przestrzennego w okresach planów wieloletnich.
4. Prowadzenia bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego.
5. Opracowywania wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa miast oraz gmin i wsi.
6. Opracowywania planów porządkowania i podnoszenia poziomu kształtowania estetycznego otoczenia człowieka
7. Wykonywania czynności związanych z uzyskiwaniem materiałów wyjściowych do planów zagospodarowania przestrzennego.
8. Opracowywania wniosków do programu prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej, odpowiednio do potrzeb planowania przestrzennego a także zlecenia tych prac.
9. Wnioskowania do właściwych jednostek organizacyjnych służby rolnej w sprawach dotyczących opracowywania programów rozwoju rolnictwa, odpowiednio do programów prac Biura.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna Biura i podział czynności.

1. Na czele Biura stoi Dyrektor, który kieruje całokształtem jego działalności zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jest za działalność Biura odpowiedzialny przed Wojewodą Sieradzkim.
2. Dyrektor w szczególności:
 - a) kieruje pracami Biura,
 - b) ustala wieloletnie i roczne programy, prac oraz ich zlecenia,
 - c) zapewnia odpowiednie środki organizacyjne i finansowe na sporządzanie założeń do projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów,
 - d) zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników Biura.
3. Dyrektor kieruje działalnością Biura przy pomocy zastępcy.
4. Dyrektora i Zastępcę powołuje i odwołuje Wojewoda Sieradzki na wniosek Dyrektora Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu.

§ 7.

W skład Biura wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Zespół do Spraw Ogólnych,
2. Zespół Finansowo-Księgowy,
3. Zespół Specjalistów,
4. Zespół Planu Regionalnego,
5. Zespół Planów Miejscowych Nr 1,
6. Zespół Planów Miejscowych Nr 2,
7. Zespół Planów Miejscowych Nr 3.

§ 8.

1. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością następujących komórek organizacyjnych:

- a) Zespołem d/s Ogólnych,
- b) Zespołem Finansowo-Księgowym,
- c) Zespołem Specjalistów,
- d) Zespołem Planu Regionalnego,

a ponadto sprawuje merytoryczny nadzór nad działalnością Oddziału Biura Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą w Łodzi w zakresie opracowań planistycznych z terenu województwa sieradzkiego.

2. Zastępcy Dyrektora podlegają:

- a) Zespół Planów Miejsowych Nr 1,
- b) Zespół Planów Miejsowych Nr 2,
- c) Zespół Planów Miejsowych Nr 3.

§ 9.

Przy Biurze działa Rada Techniczno-Ekonomiczna.

§ 10.

1. Podstawę do organizacji prac tematycznych Biura stanowią: wieloletnie i roczne programy prac w zakresie planowania przestrzennego.
2. Roczny program pracy Biura obejmuje prace przewidziane do:
 - a) wykonania przez Biuro,
 - b) zlecenia innym jednostkom organizacyjnym.
3. Podstawą do rozpoczęcia prac nad tematami jest tzw.

Rozdział IV

Zasady rozrachunku gospodarczego i finansowanie Biura.

§ 12.

System finansowy Biura jako jednostki budżetowej określa zarządzenie Nr 14 Ministra Finansów z dnia 22 lutego 1984 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania budżetu Państwa (Dz.U.Min.Fin. Nr 2 poz.4).

§ 13.

Rachunkowość Biura jest prowadzona w sposób uregulowany w zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 listopada 1983 r. w sprawie ogólnych zasad prowadzenia rachunkowości jednostek gospodarki społecznej (Mon. Polski Nr 40, poz. 233).

Rozdział V

Zasady wynagradzania pracowników.

§ 14.

1. Zasady wynagradzania i premiowania pracowników Biura określa:
 - a) zarządzenie Nr 41 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 31 sierpnia 1976 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w wojewódzkich biurach planowania przestrzennego (z późniejszymi zmianami),

Poz. 105

ZARZĄDZENIE NR 57
WOJEWODY SIERADZKIEGO

z dnia 12 grudnia 1984 r.

w sprawie opłat za przejazdy środkami Miejskiej Komunikacji Zbiorowej.

Na podstawie art. 68 ust. 1 i 2 oraz art. 72 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41 poz. 185 z późniejszymi zmianami) § 1 ust. 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1983 r. w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalania niektórych cen urzędowych i marż handlowych urzędowych oraz określenia zasad ustalania cen regulowanych (Dz.U. Nr 75 poz. 340) oraz § 1 ust. 2 i § 4 zarządzenia Ministra Administracji Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 21 grudnia 1982 r. w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej (MP nr 31 poz. 272) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Za przewóz osób i bagażu środkami komunikacji zbiorowej i organizowanej w ramach działalności Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Sieradzu, ustalam obowiązujące opłaty w następującej wysokości:

1. Strefa I miejska (w granicach administracyjnych miasta)
 - a) na liniach normalnych — dziennych

— bilet jednorazowy normalny	— 3,-zł
— bilet jednorazowy ulgowy	— 1,5 zł
 - b) na liniach normalnych nocnych

— bilet jednorazowy normalny	— 6,-zł
------------------------------	---------
 - c) na liniach pośpiesznych

— bilet jednorazowy normalny	— 10,-zł
— bilet jednorazowy ulgowy	— 5,-zł
2. Strefa II miejsko-podmiejska (przekroczenie granicy administracyjnej miasta jeden raz) analogicznie do opłat za przewóz pobieranych przez Państwową Komunikację Samochodową tzn.
 - a) na liniach normalnych

— bilet jednorazowy normalny	— 12,-zł
— bilet jednorazowy ulgowy	— 6,-zł
3. Strefa III podmiejska (dwukrotne przekroczenie granic administracyjnych miasta) analogicznie do opłat za prze-

„Karta tematu” zawierająca szczegółowy program i harmonogram prac z określeniem ich pracochłonności, zatwierdzona przez Dyrektora Biura.

§ 11.

1. Biuro opracowuje sprawozdawczość GUS i resortową:
 - 1) z wykonania budżetu,
 - 2) inną — obowiązującą w tego rodzaju jednostkach organizacyjnych stosownie do właściwych zarządzeń i instrukcji.
2. Ponadto Biuro sporządza doraźne lub okresowe informacje i oceny z zakresu swej działalności na żądanie resortu, właściwych terenowych organów władzy i administracji państwowej oraz instancji organizacji politycznych.
- b) zarządzenie Nr 12 Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 16 lipca 1984 r. zmieniające zasady wynagradzania pracowników niektórych jednostek sfery budżetu nadzorowanych przez Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej.
2. Wynagrodzenie i premię dla Dyrektora i Zastępcy ustala Wojewoda Sieradzki po zaopiniowaniu przez Dyrektora Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego.
3. Wynagrodzenie i premię dla pozostałych pracowników Biura ustala Dyrektor.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 15.

Szczegółową organizację wewnętrzną, podział zadań między Dyrektora i jako Zastępcę oraz zakres czynności poszczególnych komórek organizacyjnych w Biurze ustali Dyrektor Biura w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 16.

Zmiana statutu organizacyjnego może nastąpić wyłącznie w drodze zarządzenia Wojewody Sieradzkiego.

wóz pobieranych przez Państwową Komunikację Samochodową tzn.

- a) na liniach normalnych

— bilet jednorazowy normalny	— 24,-zł
— bilet jednorazowy ulgowy	— 12,-zł
4. Strefa IV międzymiastowa
 - a) na liniach pośpiesznych

— bilet jednorazowy normalny	— 30,-zł
— bilet jednorazowy ulgowy	— 15,-zł

§ 2.

Do korzystania z bezpłatnych przejazdów upoważnieni są:

1. Na wszystkich liniach normalnych i pośpiesznych:
 - a) posłowie na Sejm
 - b) dzieci do lat 4
 - c) pracownicy przedsiębiorstw komunikacji miejskiej i członkowie ich rodzin w zakresie ustalonym w układzie zbiorowym pracy
 - d) inwalidzi wojenni i wojskowi
 - e) ociemniałi i ich przewodnicy
 - f) osoby które ukończyły 75 lat życia
 - g) przewodnicy inwalidów wojennych, wojskowych zaliczonych do I grupy inwalidów
 - h) członkowie rad narodowych w obrębie i do miejscowości będącej siedzibą rady narodowej
 - i) inwalidzi zaliczeni do I grupy inwalidów oraz ich przewodnicy
2. Na wszystkich liniach normalnych:
 - a) umundurowani lub posiadający odpowiednie oznaczenie organizacyjne, członkowie Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej
 - b) umundurowani funkcjonariusze Milicji Obywatelskiej i żołnierze Wojskowej Służby Wewnętrznej, do stopnia starszego sierżanta sztabowego włącznie
 - c) żołnierze służby czynnej do stopnia starszego kaprała włącznie
 - d) uczniowie szkół specjalnych (dzieci upośledzone) i ich opiekunowie

e) inspektorzy gospodarki samochodowej w czasie wykonywania inspekcji.

§ 3.

- Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych na liniach normalnych i pośpiesznych uprawnieni są:
 - studenci szkół wyższych, uczniowie szkół podstawowych i średnich
 - uczniowie szkół policealnych
 - dzieci od lat 4 do 7
 - emeryci i renciści, nie pozostający w stosunku pracy, powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych względnie rentowych oraz współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują dodatki rodzinne, przed ukończeniem 75 lat życia
 - kombataneci

§ 4.

Za miesięczne bilety pracownicze i szkolne ustalę obowiązujące opłaty w następującej wysokości:

- Strefa I miejska (w granicach administracyjnych miasta)
 - na liniach normalnych:
 - na jedną linię
 - pracowniczy — 120,-zł szkolny — 60,-zł
 - na dwie linie
 - pracowniczy — 200,-zł szkolny — 100,-zł
 - na trzy linie
 - pracowniczy — 260,-zł szkolny — 130,-zł
 - na sieć
 - pracowniczy — 340,-zł szkolny — 170,-zł
- Strefa II miejsko-podmiejska (przekroczenie granicy administracyjnej jeden raz)
 - na liniach normalnych:
 - na jedną linię
 - pracowniczy — 400,-zł szkolny — 200,-zł
 - na dwie linie
 - z przesiadką
 - pracowniczy — 600,-zł szkolny — 300,-zł
 - na liniach pośpiesznych „
 - na jedną linię
 - pracowniczy — 750,-zł szkolny — 750,-zł
- Strefa IV międzymiastowa
 - na jedną linię
 - pracowniczy — 750,-zł szkolny — 750,-zł

§ 5.

Do korzystania z ulgowych miesięcznych biletów są uprawnieni:

- pracownicy objęci ubezpieczeniem społecznym (bilety pracownicze)
 - emeryci i renciści (bilety socjalne)
 - studenci i uczniowie wszystkich szkół podstawowych, średnich i policealnych oraz dzieci uczęszczające do przedszkoli (bilety szkolne)
- Ulgowe bilety miesięczne przysługują, gdy odległość miejsca zamieszkania od miejsca pracy (nauki) wynosi co najmniej 1,5 km.
 - Ulgowe bilety miesięczne upoważniają do przejazdu określonymi na bilecie liniami.

§ 6.

Niezależnie od biletów wymienionych w § 4 wprowadzam bilet okresowy (miesięczny) ogólnie dostępny dla osób, którym nie przysługują ulgowe bilety miesięczne.

- na liniach normalnych w granicach administracyjnych miasta
 - bilet miesięczny ogólnie dostępny
 - na jedną linię — 240,-zł
 - na dwie linie — 400,-zł
 - na trzy linie — 500,-zł
 - na sieć — 600,-zł
- na liniach pośpiesznych (jedna linia — 1500,-zł)

§ 7.

Opłatę za przewóz wózków dzieciennych, bagażu lub psa ustalę w wysokości odpowiadającej opłacie normalnej za przewóz 1 osoby na danej linii.

§ 8.

Opłatę za przejazd lub przewóz bagażu bez ważnego biletu ustalę w wysokości 600,-zł.

§ 9.

Opłatę za ulgowe bilety miesięczne szkolne i socjalne ustalę w wysokości 50% opłat za bilety pracownicze.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie Nr 4 Wojewody Sieradzkiego z dnia 18 stycznia 1983 roku w sprawie opłat za przejazdy środkami Miejskiej Komunikacji Zbiorowej.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa sieradzkiego.

Kazimierz Cłapka
Wojewoda Sieradzki

Poz. 106
ZARZĄDZENIE Nr 62/84
WOJEWODY SIERADZKIEGO
z dnia 22 XII 1984 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Sieradzu.

Na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1981 r. w sprawie wykonania ustawy o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U. Nr 31, poz. 170) oraz zgody Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządzam, co następuje:

§ 1.

- Tworzy się z dniem 1 stycznia 1985 r. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Sieradzu jako przedsiębiorstwo użyteczności publicznej poprzez wydzielenie zakładów wodociągów i kanalizacji wchodzących w skład wielobranżowych przedsiębiorstw komunalnych z terenu Łasku, Sieradza i Zduńskiej Woli.
- Siedzibą przedsiębiorstwa jest miasto Sieradz.
- Przedmiotem działania Przedsiębiorstwa jest realizacja zadań związanych z:
 - zaopatrzeniem w wodę ludności oraz przemysłu i innych odbiorców z miejskiej sieci wodociągowej,
 - odbiorem ścieków do kanalizacji miejskiej oraz ich oczyszczania posiadanymi urządzeniami,
 - obsługę miejskich urządzeń kanalizacji burzowej na zlecenie t.o.a.p. stopnia podstawowego,
 - eksploatację i utrzymanie we właściwym stanie technicznym urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych i służących ochronie wód przed zanieczyszczeniem,
 - prowadzeniem działalności inwestycyjnej w zakresie gospodarki wodno-ściekowej i ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
 - opracowywaniem i realizacją programów racjonalnej i oszczędnej gospodarki wodą.
- Przedsiębiorstwo przejmie aktywa i pasywa łączonych

zakładów przedsiębiorstw wymienionych w § 1 wg. bilansu i ewidencji księgowej na dzień 1.01.1985 r.

§ 2.

W.P.WiK. w Sieradzu obejmie zasięgiem swojej działalności miasta: Łask, Sieradz, Zd-Wolę, Szadek, Błaszki i Wartę.

§ 3.

- WPWiK w Sieradzu jest przedsiębiorstwem wielozakładowym, w skład którego wchodzi działając na zasadach ograniczonego rozrachunku wewnętrznego:
 - Zakład Wod-Kan w Sieradzu
 - Zakład Wod-Kan w Zd-Woli
 - Zakład Wod-Kan w Łasku
- W miarę potrzeb mogą być tworzone inne zakłady przedsiębiorstwa z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 4.

Działalność finansowa WPWiK w Sieradzu rozliczona jest z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej w Sieradzu.

§ 5.

Bazowy fundusz płac dla nowoutworzonego WPWiK w Sieradzu zostanie ustalony w oparciu o wniosek przedłożony przez dyrektora tego przedsiębiorstwa.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Sieradzki
mgr Kazimierz Cłapka

Poz. 107
ZARZĄDZENIE Nr 63
WOJEWODY SIERADZKIEGO
z dnia 23 grudnia 1984 r.

w sprawie nadania statutu organizacyjnego Wojewódzkiemu Biuru Geodezji i Terenów Rolnych w Sieradzu.

Na podstawie § 1 pkt. 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz.U. nr 25, poz. 128) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wojewódzkiemu Biuru Geodezji i Terenów Rolnych w Sieradzu nadaje się statut organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc załącznik do zarządzenia nr 45 Wojewody Sieradzkiego z dnia 30 sierpnia 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Sieradzu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Sieradzu oraz dyrektorowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 17 czerwca 1984 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

Wojewoda Sieradzki
mgr Kazimierz Czapka

Załącznik do zarządzenia
Nr 63 Wojewody Sieradzkiego

STATUT ORGANIZACYJNY

Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych
w Sieradzu

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Sieradzu zwany dalej „Wojewódzkim Biurem” jest samodzielną jednostką organizacyjną podporządkowaną Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Sieradzu.

2. Wojewódzkie Biuro działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie określenia rodzajów przedsiębiorstw państwowych, zakładów i innych jednostek państwowych, podporządkowanych radom narodowym poszczególnych stopni (Dz.U. Nr 25, poz. 127)
- 2) zarządzenia Nr 63 Wojewody Sieradzkiego z dnia 23 grudnia 1984 r. w sprawie nadania statutu organizacyjnego Wojewódzkiemu Biuru Geodezji i Terenów Rolnych w Sieradzu.

§ 2.

1. Wojewódzkie Biuro Geodezji swym zasięgiem obejmuje obszar województwa sieradzkiego.

2. Siedzibą Wojewódzkiego Biura jest Miasto Sieradz.

§ 3.

Wojewódzkie Biuro jest jednostką budżetową 3-go stopnia finansowaną z jednostkowego budżetu województwa.

§ 4.

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Biura sprawuje Wojewoda Sieradzki poprzez dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu.

2. Nadzór zwierzchni sprawuje Minister Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej.

II. Przedmiot i zakres działania Wojewódzkiego Biura.

§ 5.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Biura należy:

- 1) Wykonywanie zleceń Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego lub Naczelników Gmin w zakresie klasyfikacji i kartografii gleb, — projektowanie i wykonywanie scaleń gruntów. Ponadto w miarę potrzeb oraz posiadanych możliwości kadrowych i warunków organizacyjno-technicznych, Biuro może wykonywać:
 - opracowania problematyki rolnictwa w projektach planów zagospodarowania przestrzennego,
 - sporządzania planów kompleksowych urządzeń rol-

ných dla wsi, gmin, zespołów gmin lub przedsiębiorstw rolnych,

- opracowywanie projektów rekultywacji gruntów oraz ochrony gleb przed erozją,
- innych prac dotyczących gospodarki gruntami rolnymi.

2) Świadczy usługi geodezyjne i urządzeniowo-rolne dla osób fizycznych i prawnych w zakresie pomiarów i dokumentacji geodezyjnych.

Ponadto w miarę występujących potrzeb oraz posiadanych możliwości kadrowych i warunków organizacyjno-technicznych Biuro może wykonywać:

- projekty rekultywacji gruntów zdewastowanych przez znanych sprawców, na ich zlecenie,
- projektowania rekultywacji gruntów zamiennych za grunty wyłączone z produkcji,
- opracowywanie projektów gospodarczego urządzenia gospodarstw rolnych itp.
- 3) rozwijanie postępu technicznego i wynalazczości.
- 4) sporządzanie projektów rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych i przedkładanie ich do zatwierdzenia Wojewodzie.
- 5) kosztorysowanie robót, analizowanie norm pracy oraz opracowywanie zakładowych norm pracy.
- 6) organizowanie praktyk służbowych i nadzorowanie ich przebiegu.
- 7) organizowanie szkoleń specjalistycznych.
- 8) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaopatrzenia techniczno-materiałowego.
- 9) prowadzenie spraw finansowych, osobowych, zatrudnienia i płac i spraw socjalnych oraz sprawozdawczości.
- 10) realizacja innych zadań w zakresie geodezji rolnej zleconych przez Wojewodę.

§ 6.

1. Wojewódzkim Biurem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa kieruje Dyrektor, który odpowiada za całość kształtu pracy Biura przed Wojewodą Sieradzkim.
2. Dyrektor kieruje pracą Wojewódzkiego Biura przy pomocy Zastępcy do Spraw Technicznych — Głównego Inżyniera.
3. Dyrektor Wojewódzkiego Biura powołuje i odwołuje Wojewodę Sieradzki.
4. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego Wojewódzkiego Biura powołuje i odwołuje Wojewoda Sieradzki na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Biura.

§ 7.

Do zadań Dyrektora Wojewódzkiego Biura w szczególności należy:

- a) podejmowanie decyzji w sprawach należących do zakresu działania Wojewódzkiego Biura,
- b) realizacja zadań wynikających z aktów prawnych z zakresu działania Wojewódzkiego Biura, wytycznych Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
- c) zapewnienia należytej organizacji pracy i właściwego dobru Kadr w Wojewódzkim Biurze,
- d) nadzór nad działalnością rejonowych oddziałów Wojewódzkiego Biura.

§ 8.

Zadania dla Zastępcy Dyrektora Wojewódzkiego Biura ustala Dyrektor.

III. Organizacja Wojewódzkiego Biura

§ 9.

Wojewódzkie Biuro dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Dział Finansowo-Księgowy
2. Dział Administracyjno-Gospodarczy
3. Stanowisko Pracy do spraw Kadrowych i Socjalnych
4. Zespół Inspektorów Kontroli i Odbioru Robót
5. Dział Głównego Technologa
6. Dział Przygotowania i Idbioru Produkcji
7. Zakład Geodezji
8. Dział Organizacji i Ochrony Terenów Rolnych
9. Dział Klasyfikacji i Kartografii Gleb
10. Zespół Radców Prawnych
11. Rejonowe Oddziały Wojewódzkiego Biura w Łasku, Wieluniu i Poddębicach.

§ 10.

1. Wojewódzkie Biuro opracowuje sprawozdawczość GUS i resortową:
 - 1) z wykonania budżetu
 - 2) inną — obowiązującą w tego rodzaju jednostkach organizacyjnych stosownie do właściwych zarządzeń i instrukcji

2. Ponadto Wojewódzkie Biuro sporządza doraźne lub okresowe informacje i oceny z zakresu swej działalności na żądanie resortu, właściwych terenowych organów władzy i administracji państwowej oraz instancji organizacji politycznych.

IV. Zasady gospodarki finansowej:

§ 11.

System finansowy Wojewódzkiego Biura jako jednostki budżetowej określa — prawa budżetowe.

§ 12.

Rachunkowość Wojewódzkiego Biura prowadzona jest w sposób uregulowany odrębnymi przepisami.
V. Postanowienia końcowe

§ 13.

Szczegółową organizację wewnętrzną, podział zadań między Dyrektorem i Zastępcą oraz zakresy czynności poszczególnych komórek organizacyjnych w Wojewódzkim Biurze ustali Dyrektor Wojewódzkiego Biura w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 14

Zmiana statutu organizacyjnego może nastąpić wyłącznie w drodze zarządzenia Wojewody Sieradzkiego.

Poz. 108
DECYZJA Nr 121
WOJEWODY SIERADZKIEGO
z dnia 10 XII 1984 r.

w sprawie zmiany decyzji dotyczącej uznania za pomnik przyrody.

Na podstawie art. 11 pkt 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 17 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz.U. nr 25 poz. 180) postanawia się, co następuje:

1. W załączniku do decyzji Nr 48 Wojewody Sieradzkiego z dnia 26 marca 1979 r. w sprawie uznania za pomnik

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

Kazimierz Czapka
Wojewoda Sieradzki

Poz. 109
ZARZĄDZENIE Nr 9
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W ZŁOCZEWIE
z dnia 29 września 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Prezydentowi miasta Sieradza.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25 poz. 124) uchwały Nr II/10/84 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Złoczewie z dnia 28 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Złoczewie w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Prezydentowi miasta Sieradza oraz w porozumieniu z Prezydentem miasta Sieradza zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Prezydentowi miasta Sieradza prowadzenie następujących spraw z zakresu:
 - 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
 - 2) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:
 - ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów rolnych i budynków (Dz.U. nr 6 poz. 32)
 - nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 roku o za-

sadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz. U. z 1974 nr. 10, poz. 64)

- gospodarką terenami w miastach i osiedlach wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1961 roku o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (jedn. tekst Dz.U. z 1969 r. nr. 22 poz. 159 z późn. zm.) należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Złoczewie w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.
2. Upoważnienie o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Prezydent miasta Sieradza powierzy załatwienie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta i Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ogłoszenia.

Naczelnik Miasta i Gminy
inż. Czesław Pędziwiatr

Poz. 110
ZARZĄDZENIE Nr 5
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W SZADKU
z dnia 12 listopada 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi m. Zduńska Wola.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr 25, poz. 124), uchwały Nr II/13/84 Rady Narodowej Miasta i Gminy Szadek z dnia 20 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Szadku, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi m. Zduńska Wola oraz w porozumieniu z Naczelnikiem m.

Zduńska Wola zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi m. Zduńska Wola prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy, należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy Szadek, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie o którym mowa w pkt 1 odnosi się również do terenowych organów administracji stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik m. Zduńska Wola powierzy załatwienie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta i gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w/z Naczelnika Miasta i Gminy

(-) Seweryn Szewczyk

Sekretarz Urzędu

Poz. 111

ZARZĄDZENIE Nr 14/84
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W WARCIE
z dnia 10 października 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Prezydentowi m. Sieradza.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124), Uchwały Nr II/12/84 Miejsko Gminnej Rady Narodowej w Warcie z dnia 4 października 1984 roku w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Warcie, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Prezydentowi miasta Sieradza oraz w porozumieniu z Prezydentem miasta Sieradza zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Prezydentowi miasta Sieradza prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,

- 2) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:

- a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 roku o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6, poz. 32).

należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Warcie, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Miasta i Gminy
mgr Marian Grzelak

Poz. 112

ZARZĄDZENIE Nr 7/84
NACZELNIKA GMINY w DOBRONIU
z dnia 25 października 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych, Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku.

Na podstawie paragrafu 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr 25, poz. 124), uchwały Nr II/12/84 Gminnej Rady Narodowej w Dobroniu z dnia 11 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie przez Naczelnika Gminy w Dobroniu prowadzenia niektórych spraw, należących do jego właściwości — Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Łasku — zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych, z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,

- 2) geodezji i gospodarki gruntami — związanych z:

- a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 6, poz. 32),

- b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. nr 10, poz. 64), należących do właściwości Naczelnika Gminy w Dobroniu, w tym również — wydawanie decyzji administracyjnych w jego imieniu i z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Łasku powierzy załatwienie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
inż. Janusz Krawczyk

Poz. 113

ZARZĄDZENIE Nr 16
NACZELNIKA GMINY w WARTKOWICACH
z dnia 22 października 1984 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Poddębicach.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124), uchwały Nr III/14/84 Gminnej Rady Narodowej w Wartkowicach z dnia 16 października 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Wartkowicach, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Poddębicach oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Poddębicach zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Poddębicach prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,

- 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,
- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:
 - a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6, poz. 32),
 - b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. Nr. 10, poz. 64), należących do

właściwości Naczelnika Gminy w Wartkowicach, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Poddebicach powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
inż. Jan Błaszczyk

Poz. 114

ZARZĄDZENIE Nr 4 NACZELNIKA GMINY w SKOMLINIE z dnia 12 września 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu w tym również wydawanie decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124), uchwały Nr II/5/84 Gminnej Rady Narodowej w Skomlinie z dnia 19.08.1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Skomlinie, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Wieluniu zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu prowadzenie następujących spraw z zakresu:
 - 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
 - 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem zatrzymywaniem i cofaniem praw ja-

zdy pojazdów silnikowych,

- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:

- a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6, poz. 32),
- b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. Nr 10 poz. 64).

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Wieluniu powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
inż. Krzysztof Siorek

Poz. 115

ZARZĄDZENIE Nr 7 NACZELNIKA GMINY w SĘDZIEJOWICACH z dnia 28 września 1984 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr 25, poz. 124), uchwały Nr II/13/84 Gminnej Rady Narodowej w Sędziejowicach z dnia 26 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Sędziejowicach w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku oraz porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Łasku zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku prowadzenie następujących spraw z zakresu:
 - 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
 - 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep, naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofania tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,

- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:

- a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 6, poz. 32),
- b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. Nr 10, poz. 64),

należących do właściwości Naczelnika Gminy Sędziejowice, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Łasku powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
inż. Zdzisław Błoński

Poz. 116

**ZARZĄDZENIE Nr 9/84
NACZELNIKA GMINY w WODZIERADACH
z dnia 3 grudnia 1984 r.**

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr 25, poz. 124) uchwały Nr III/14/84 i III/15/84 Gminnej Rady Narodowej w Wodzieradach z dnia 8 października 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Wodzieradach w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Łasku zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
- 2) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:
 - a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 6, poz. 32),

- b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. nr 10, poz. 64).

należących do właściwości Naczelnika Gminy w Wodzieradach, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

- 2) Upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Łasku powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy

inż. Wacław Wójtowicz

Poz. 117

**ZARZĄDZENIE nr 13
NACZELNIKA GMINY w RUŚCU
z dnia 19 grudnia 1984 r.**

w sprawie: powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr 25 poz. 124), Uchwały Nr III/12/84 Gminnej Rady Narodowej w Ruścu z dnia 9 listopada 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Ruścu, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Wieluniu zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
- 2) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:
 - a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 6 poz. 2),

- 3) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. Nr 10 poz. 64).

należących do właściwości Naczelnika Gminy w Ruścu w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Wieluniu powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*Naczelnik Gminy
Leon Cywiński*

Poz. 118

**ZARZĄDZENIE Nr 13/84
NACZELNIKA GMINY w DZIAŁOSZYNIE
z dnia 24.10.84 r.**

w sprawie: powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25 poz. 124), uchwały Nr II/10/84 Gminnej Rady Narodowej w Działoszynie z dnia 12 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Działoszynie, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Wieluniu zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
- 2) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:
 - a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6 poz. 32)

- b) nabywaniem lub wywłaszczaniem na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz.U. Nr 10 poz. 64 z 1974 r.) należących do właściwości Naczelnika Gminy w Działoszynie, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.
2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy powierzy załatwienie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

Naczelnik Gminy

Jan Ryś

Poz. 119

ZARZĄDZENIE Nr 10
NACZELNIKA GMINY w MOKRSKU
z dnia 30 września 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25 poz. 124), uchwały Nr II/10/84 Gminnej Rady Narodowej w Mokrsku z dnia 30 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Mokrsku w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Wieluniu zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu prowadzenie następujących spraw w zakresie:
- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
 - 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,

- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:

- a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 6, poz. 32),
- b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. nr. 10, poz. 64).

należących do właściwości Naczelnika Gminy w Mokrsku, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Wieluniu powierzy załatwienie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy

mgr Edward Turski

Poz. 126

ZARZĄDZENIE Nr 7/84
NACZELNIKA GMINY w ZDUŃSKIEJ WOLI
z dnia 6 listopada 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta Zduńskiej Woli.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr 25, poz. 124), uchwały Nr I/7/84 Gminnej Rady Narodowej w Zduńskiej Woli z dnia 28 czerwca 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Zduńskiej Woli Naczelnikowi Miasta Zduńskiej Woli oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Zduńskiej Woli zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta Zduńskiej Woli prowadzenie następujących spraw z zakresu:
- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
 - 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów mechanicznych, przyczep-naczep,
 - b) badaniem technicznym pojazdów,
 - c) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - d) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,
 - 3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:

- a) ewidencją gruntów na podstawie dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6, poz. 32),

- b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (t.j. Dz.U. z 1974 r. Nr 10, poz. 64), z wyjątkiem szczególnego trybu wywłaszczania i zajęcia nieruchomości należących do właściwości Naczelnika Gminy w Zduńskiej Woli, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta Zduńskiej Woli powierzy załatwienie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zduńskiej Woli.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy

mgr Kazimierz Pietrzak

Poz. 121

ZARZĄDZENIE Nr 12
NACZELNIKA GMINY w OSJAKOWIE
z dnia 8 listopada 1984 roku

w sprawie powierzenie prowadzenia niektórych spraw, w
tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr 25, poz. 124), uchwały Nr II/13/84 Gminnej Rady Narodowej w Osjakowie z dnia 14 października 1984 roku w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Osjakowie, w tym wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Wieluniu zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu prowadzenie następujących spraw z zakresu:
 - 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
 - 2) komunikacji: związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep, naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,

- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanymi z:
 - a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 6, poz. 32),
 - b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. nr 10, poz. 64), należących do właściwości Naczelnika Gminy w Osjakowie, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Wieluniu powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
mgr Stanisław Juzala

Poz. 122

ZARZĄDZENIE Nr 4/84
NACZELNIKA GMINY w DALIKOWIE
z dnia 30 października 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w
tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Poddębicach.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124), uchwały Nr II/14/84 Gminnej Rady Narodowej w Dalikowie z dnia 29 października 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Dalikowie, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Poddębicach oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Poddębicach zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Poddębicach prowadzenie następujących spraw z zakresu:
 - 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
 - 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych przyczep-naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych.

- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanymi z:
 - a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6, poz. 32),
 - b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. Nr 10, poz. 64 z 1974 r.), należących do właściwości Naczelnika Gminy w Dalikowie, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Poddębicach powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
mgr Tadeusz Adamski

Poz. 123

ZARZĄDZENIE Nr 6/84
NACZELNIKA GMINY w LUTOMIERSKU
z dnia 12 września 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w
tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25 poz. 124), uchwały Nr II/10/84 Gminnej Rady Narodowej w Lutomińsku z dnia 11 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia

spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Lutomińsku, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Łasku zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
- 2) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:
 - a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6 poz. 32),
 - b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. Nr 10 poz. 64) należących do właściwości Naczelnika Gminy w Lutomiersku, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Łasku powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy

inż. Józef Purgał

Poz. 124

**ZARZĄDZENIE Nr 5
NACZELNIKA GMINY w PĄTNOWIE**
z dnia 22 listopada 1984 r.

w sprawie: powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25 poz. 124) uchwały Nr III/9/84 Gminnej Rady Narodowej w Pątnowie z dnia 28.09.1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Pątnowie, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Wieluniu zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy
- 2) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:
 - a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6 poz. 32)
 - b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. nr 10 poz. 64)

3) komunikacji na okres 3 lat związanych z:

- a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep, naczep,
- b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń
- c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych należących do właściwości Naczelnika Gminy w Pątnowie, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Wieluniu powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy

Zygmunt Ogródowczyk

Poz. 125

**ZARZĄDZENIE Nr 8/84
NACZELNIKA GMINY w KONOPNICY**
z dnia 10 listopada 1984 r.

w sprawie: powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr 25, poz. 124), uchwały Nr II/13/84 Gminnej Rady Narodowej w Konopnicy z dnia 21 października 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Konopnicy w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu prowadzenie następujących spraw z zakresu:

1. Zatrudniania i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,

2. komunikacji związanych z:

- a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
- b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
- c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,

3. geodezji i gospodarki gruntami związanych z:

- a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 6, poz. 32).
- b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst

Dz.U. z 1974 r. nr 10- poz. 64), należących do właściwości Naczelnika Gminy w Konopnicy w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Wieluniu powierzy załatwianie tych spraw.

Poz. 126

**ZARZĄDZENIE Nr 5/84
NACZELNIKA GMINY w BRĄSZEWICACH
z dnia 15 listopada 1984 r.**

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Prezydentowi m. Sieradza.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr 25 poz. 124), uchwały Nr II/12/84 Gminnej Rady Narodowej w Brąszewicach z dnia 22 października 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Brąszewicach, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Prezydentowi m. Sieradza, oraz w porozumieniu z Prezydentem m. Sieradza zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Prezydentowi m. Sieradza prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
- 2) komunikacji: związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych przyczep-naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,

Poz. 127

**ZARZĄDZENIE NR 10/84
NACZELNIKA GMINY w BUCZKU
z dnia 28 listopada 1984 roku**

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr 25, poz. 124), uchwały nr III/16/84 z dnia 19 października 1984 roku Gminnej Rady Narodowej w Buczku, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Łasku zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytalnych i rentowych dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
- 2) komunikacji: związanych z:
 - 1) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
 - 2) udzielaniem zwolnień na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofania tych zezwoleń,
 - 3) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,
- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanymi z:

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*Naczelnik Gminy
Stanisław Misiak*

- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanymi z:

a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 6, poz. 32).

b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. nr 10, poz. 64), należących do właściwości Naczelnika Gminy w Brąszewicach w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej i którym Prezydent m. Sieradza, powierzy załatwienie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*Naczelnik Gminy
Józef Misiak*

a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 roku o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6, poz. 32),

b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 roku o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 roku nr 10, poz. 64), należących do właściwości Naczelnika Gminy w Buczku, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Łasku powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*Naczelnik Gminy
Adam Moder*

Poz. 128

**ZARZĄDZENIE Nr 11/84
NACZELNIKA GMINY w SIERADZU
z dnia 25 października 1984 r.**

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w
tym również wydawania decyzji administracyjnych Prezy-
dentowi m. Sieradza

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124), uchwały nr 11/11/84 Gminnej Rady Narodowej w Sieradzu z dnia 20 września 1984 roku w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Sieradzu, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Prezydentowi m. Sieradza oraz w porozumieniu z Prezydentem m. Sieradza zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Prezydentowi m. Sieradza prowadzenie następujących spraw z zakresu:
 - 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
 - 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,

- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:

- a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 6, poz. 32),
- b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczenia na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. nr 10, poz. 64 z 1974 r.) należących do właściwości Naczelnika Gminy w Sieradzu, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Prezydent m. Sieradza powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy

mgr Edwadr Gabara

Poz. 129

**ZARZĄDZENIE Nr 12/84
NACZELNIKA GMINY w ZADZIMIU
z dnia 12 października 1984 r.**

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w
tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Poddębicach.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr. 25, poz. 124), uchwały Nr. II/13/84 Gminnej Rady Narodowej w Zadzimiu z dnia 30 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Zadzimiu w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Poddębicach oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Poddębicach zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Poddębicach prowadzenie następujących spraw z zakresu:
 - 1) zatrudnienia, spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
 - 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,

- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:

- a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr. 6, poz. 32),
- b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczenia na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. nr. 10, poz. 64), należących do właściwości Naczelnika Gminy w Zadzimiu w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Poddębicach powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy

Jan Kowalczyk

Poz. 130

**ZARZĄDZENIE nr 8
NACZELNIKA GMINY w OSTRÓWKU
z dnia 01. października 1984 r.**

w sprawie rodzaju i zakresu spraw przekazanych do załatwienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów (Dz.U. Nr 25, poz. 124) w związku z Uchwałą Nr II/1/84 GRN w Ostrowku z dnia 23.09.1984 r. w sprawie przekazania niektórych spraw z zakresu komunikacji, geodezji i gospodarki gruntami oraz zatrudniania do załatwiania Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu

w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Wieluniu zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przekazuje się zakres i rodzaje spraw zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, do załatwienia, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy w Ostrówku i Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

Naczelnik Gminy

Helena Gryga

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 8

Naczelnika Gminy w Ostrówku

z dnia 01.10.1984 r.

Wykaz spraw z zakresu komunikacji, zatrudnienia, geodezji i gospodarki gruntami przekazanych do załatwienia w imieniu Naczelnika Gminy w Ostrówku — Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu w tym również do wydania decyzji administracyjnych.

I. Z zakresu komunikacji:

1. prowadzenia ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych,
2. wydawanie, zatrzymywanie i cofanie praw jazdy,
3. zarządzanie przeprowadzenia badań technicznych pojazdów oraz wzywania kierowców do poddania się badaniom lekarskim lub sprawdzenia ich kwalifikacji,
4. udzielanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i cofanie ich,
5. dopuszczanie do ruchu pojazdów samochodowych i przyczep oraz wycofanie ich z ruchu w przypadkach przewidzianych w odrębnych przepisach,
6. wydawanie i cofanie potwierdzenia zgłoszeń na prowadzenie niezarobkowego transportu samochodowego w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
7. udzielanie zezwoleń na prowadzenie ekspedycji krajowych przez inne jednostki (osoby nieupoważnione) przedsiębiorstwa transportowe oraz cofanie tych zezwoleń.

Poz. 131

ZARZĄDZENIE Nr 9/84
NACZELNIKA GMINY w WIDAWIE

z dnia 28.09.1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku.

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
- 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,

II. Z zakresu zatrudnienia:

1. współdziałanie z Wydziałem Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego przy opracowywaniu terytorialnych programów zatrudnienia,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy i prowadzenie wszelkiej dokumentacji z tym związanych,
3. udzielenie zakładom karnym pomocy w zatrudnieniu skazanych odbywających karę pozbawienia wolności,
4. prowadzenie działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
5. oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników.
6. dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej.
7. opracowanie i realizacja rocznych programów zatrudnienia absolwentów,
8. współdziałanie przy określaniu wielkości i rodzaju zapotrzebowania na kadry kwalifikowane na terenie rejonu oraz opracowywanie wniosków i propozycji w zakresie dostosowania rozmiarów i kierunków kształcenia dla potrzeb gospodarki województwa,
9. występowanie z wnioskami do Wojewody Sieradzkiego o ujęcie w wykazie miejscowości i zakładów pracy, w których występuje deficyt kadr kwalifikowanych, w tym również z wykształceniem wyższym.

III. Z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:

1. wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków,
2. prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
3. nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,
4. załatwianie spraw z zakresu klasyfikacji gleboznawczej.
5. gospodarowanie Funduszem Gospodarki Mieszkaniowej.

NACZELNIK GMINY

Helena Gryga

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr. 25, poz. 124), uchwały Nr II/12/84 Gminnej Rady Narodowej w Widawie z dnia 17.09.1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Widawie w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Łasku zarządza się, co następuje:

- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:
 - a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr. 6, poz. 32),
 - b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. nr 10, poz. 64),
 - c) należących do właściwości Naczelnika Gminy w Widawie, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.
2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Łasku powierzy załatwienie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy

Antoni Kijański

Poz. 132

ZARZĄDZENIE NR 9

NACZELNIKA GMINY w KIELCZYGŁOWIE

z dnia 25 września 1984 r.

w sprawie: powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr. 25, poz. 124), uchwały Nr. II/15/84 Gminnej Rady Narodowej w Kielczygłowie z dnia 14 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Kielczygłowie w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Wieluniu zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
- 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,

3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:

- a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr. 6, poz. 32),
 - b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. nr. 10, poz. 64)
 - c) należących do właściwości Naczelnika Gminy
2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Wieluniu powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
mgr Józefa Antczak

Poz. 133

ZARZĄDZENIE Nr 10/84

NACZELNIKA GMINY w WIERZCHLESIE

z dnia 2 listopada 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr. 25, poz. 124), uchwały Nr II/14/84 r. Gminnej Rady Narodowej w Wierzchlesie z dnia 24.09.1984 roku w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Wierzchlesie w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
- 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,
- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:

a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr. 6, poz. 32),

b) nabywania lub wywłaszczania nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. Nr 10, poz. 64), należących do właściwości Naczelnika Gminy w Wierzchlesie, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Wieluniu powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
mgr Jan Juzala

Poz. 134

ZARZĄDZENIE Nr 9/84

NACZELNIKA GMINY w WRÓBLEWIE

z dnia 29 października 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Prezydentowi m. Sieradza.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) uchwały Nr II/9/84 Gminnej Rady Narodowej w Wróblewie z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia

spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Wróblewie, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Prezydentowi m. Sieradza oraz w porozumieniu z Prezydium m. Sieradza zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Prezydentowi m. Sieradza prowadzenie następujących spraw z zakresu:
 - 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
 - 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,
 - 3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:
 - a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr. 6, poz. 32),
 - b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na pod-

stawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. Nr 10, poz. 64), należących do właściwości Naczelnika Gminy w Wróblewie w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Prezydent m. Sieradza powierza załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
inż. Barbara Nowacka

Poz. 135

ZARZĄDZENIE Nr 4
NACZELNIKA GMINY w CZARNOŻYŁACH
z dnia 13 września 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr 25, poz. 124) uchwały Nr II/11/84 Gminnej Rady Narodowej w Czarnożyłach z dnia 8 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Czarnożyłach, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu prowadzenie następujących spraw z zakresu:
 - 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
 - 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,
 - 3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:

- a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr. 6, poz. 32),
- b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. nr 10, poz. 64), należących do właściwości Naczelnika Gminy w Czarnożyłach w tym również wydanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnik Miasta i Gminy w Wieluniu powierza załatwienie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
Julian Bartodziej

Poz. 136

ZARZĄDZENIE Nr 6
NACZELNIKA GMINY w BIAŁEJ
z dnia 15 listopada 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr. 25 poz. 124) uchwały Nr. II/10/84. Gminnej Rady Narodowej w Białej z dnia 21.10.1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Białej, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Wieluniu zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wieluniu prowadzenie następujących spraw z zakresu:
 - 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
 - 2) komunikacji związanych z

- a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
- b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
- c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,
- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:
 - a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr. 6, poz. 32),
 - b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (jedn. tekst Dz.U. z 1974 r. Nr. 10 poz. 64), należących do właściwości Naczelnika Gminy w Białej, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie o którym mowa w pkt. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Naczelnika Miasta i Gminy w Wieluniu powierzy załatwianie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
Zdzisław Frątczyk

Poz. 137

**ZARZĄDZENIE Nr 7
NACZELNIKA GMINY w KLONOWEJ
z dnia 9 listopada 1984 roku**

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych Prezydentowi m. Sieradza

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124), uchwały Nr II/18/84 Gminnej Rady Narodowej w Klonowej z dnia 5.10.1984 roku w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Klonowej, w tym również wydawania decyzji z jego upoważnienia Prezydentowi m. Sieradza oraz w porozumieniu z Prezydentem m. Sieradza zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powierza się Prezydentowi m. Sieradza prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
- 2) komunikacji związanych z:
 - a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep-naczep,
 - b) udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego i niezarobkowego transportu samochodowego oraz cofaniem tych zezwoleń,
 - c) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy pojazdów silnikowych,
- 3) geodezji i gospodarki gruntami związanych z:

- a) ewidencją gruntów na podstawie Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr. 6, poz. 32),

- b) nabywaniem lub wywłaszczaniem nieruchomości oraz szczególnym trybem wywłaszczania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (tekst jednolity Dz.U. Nr 10 poz. 64 z 1974 roku) należących do właściwości Naczelnika Gminy w Klonowej, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia.

2. Upoważnienie o którym mowa w pkt 1 odnosi się również do terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, którym Prezydent m. Sieradza powierzy załatwienie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

mgr Stanisław Rył

Dziennik Urzędowy WRN w Sieradzu wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty na rachunek: Urząd Wojewódzki w Sieradzu Wydział Budżetowo-Gospodarczy, konto 73-004-1052-224, cz. 26 rozdz. 9142 § 64 w Narodowym Banku Polskim Oddział w Sieradzu.

Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny — adres:

Urząd Wojewódzki Wydział Prawny — Al. XX-lecia PL Nr 2, 98-200 Sieradz, tel. 55-01

Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Al. XX-lecia PL 2, 98-200 Sieradz, tel. 55-01 w. 18

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

CENA niniejszego egzemplarza 15,-zł.