



DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE

Kraków, dnia 28 września 1960 r.

Nr 19

Poz. 125 – 130

TREŚĆ:

Poz.:

Uchwały Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie:

- 125 — nr 289 z dnia 21 września 1960 r. w sprawie przekazania kierownikom wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uprawnień do wydawania decyzji o umarzaniu i ulgowym spłaceniu należności przypadających jednostkom organizacyjnym objętym budżetem miasta Krakowa
- 126 — nr 297 z dnia 26 września 1960 r. w sprawie nadania odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa”
- 127 — nr 298 z dnia 26 września 1960 r. w sprawie zwiększenia limitu nakładów na inwestycje zdecentralizowane w planie terenowym m. Krakowa na 1960 r. dla Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych

128 — nr 300 z dnia 26 września 1960 r. w sprawie zwiększenia limitu nakładów na inwestycje zdecentralizowane w planie terenowym m. Krakowa na 1960 r. dla Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej na cele budowy pomieszczeń zastępczych dla osób przekwaterowywanych

Zarządzenie wewnętrzne Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

129 — nr 23 z dnia 21 września 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w prezydiach dzielnicowych rad narodowych

Okólnik Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

130 — nr 4 z dnia 19 września 1960 r. w sprawie obowiązku zawiadamiania prokuratora lub Milicji Obywatelskiej o popełnianiu przestępstw ściganych z urzędu

125

UCHWAŁA Nr 289

**Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 21 września 1960 r.**

w sprawie przekazania kierownikom wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uprawnień do wydawania decyzji o umarzaniu i ulgowym spłaceniu należności przypadających jednostkom organizacyjnym objętym budżetem miasta Krakowa.

Na podstawie § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 1956 r. w sprawie określenia zasad i trybu oraz organów właściwych do wydawania decyzji o umarzaniu oraz o udzielaniu ulg w spłaceniu należności przysługujących jednostkom budżetowym oraz państwowym przedsiębiorstwom i bankom (Dz. U. Nr 17, poz. 93) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala:

§ 1.1. Przekazuje się kierownikom wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uprawnienia do wydawania decyzji o umarzaniu i o ulgowym spłaceniu należności przypadających jednostkom organizacyjnym objętym budżetem miasta Krakowa, jeżeli należność nie przekracza:

- a) w przypadku umorzenia — kwoty 10.000.— zł
- b) w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty — kwoty 25.000 zł, a okres spłaty nie przekracza 3 lat.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy udzielania ulg w spłacie i umarzaniu zobowiązań podatkowych i innych należności, na które jest rozciągnięta moc przepisów dekretu o zobowiązaniach podatkowych.

§ 2. Przy podejmowaniu decyzji o umorzeniu należności

w całości lub części należy ściśle przestrzegać zasad określonych w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 1956 r. w sprawie określenia zasad i trybu oraz organów właściwych do wydawania decyzji o umarzaniu oraz o udzielaniu ulg w spłaceniu należności przysługujących jednostkom budżetowym oraz państwowym przedsiębiorstwom i bankom (Dz. U. Nr 17, poz. 93).

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się kierownikom wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie natychmiast.

Sekretarz Prezydium:
Jan Antoniszczak

Przewodniczący Prezydium:
Mgr Zbigniew Skolicki

126

UCHWAŁA Nr 297

**Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 26 września 1960 r.**

w sprawie nadania Odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa”

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie Odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa” (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 6, poz. 39) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie nadaje Złotą Odznakę „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa” Ob. Prof. Dr Włodzimierzowi Wronie za pracę w Miejskim Komitecie Pomocy Społecznej w Krakowie.

Sekretarz Prezydium:
Jan Antoniszczak

Przewodniczący Prezydium:
Mgr Zbigniew Skolicki

127

UCHWAŁA Nr 298

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 26 września 1960 r.

w sprawie zwiększenia limitu nakładów na inwestycje zdecentralizowane w planie terenowym m. Krakowa na 1960 r. dla Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych.

Na podstawie § 7 uchwały Nr 259 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1960 r. w sprawie zwiększenia planu inwestycyjnego w 1960 r. i związanych z tym zmian w budżecie Państwa na 1960 r. i § 43 uchwały Nr 71 Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 7 listopada 1959 r. w sprawie Planu Gospodarczego m. Krakowa na rok 1960 (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie z 1959 r. Nr 16, poz. 161 oraz z 1960 r. Nr 5, poz. 21, Nr 10, poz. 37 i Nr 12, poz. 63) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala:

1. Wprowadza się zmiany w limitach nakładów na inwestycje zdecentralizowane w planie terenowym m. Krakowa na 1960 r. — ustalone w § 36 uchwały Nr 71 Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 7 listopada 1959 r. w sprawie Planu Gospodarczego m. Krakowa na 1960 r. (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie z 1959 r. Nr 16, poz. 161 oraz z 1960 r. Nr 5, poz. 21, Nr 10, poz. 37 i Nr 12, poz. 63) wg załącznika.
2. Wykonanie uchwały porucza się Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego i Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych.
3. Uchwała wchodzi w życie natychmiast.

Sekretarz Prezydium:
Jan Antoniszczak

Przewodniczący Prezydium:
Mgr Zbigniew Skolicki

Załącznik do uchwały nr 298
Prezydium Rady Narodowej
w m. Krakowie z dnia
26 września 1960 r. (poz. 127)

Zmiany w limitach nakładów na inwestycje zdecentralizowane na 1960 r.

Lp.	Treść	zł.
	Ogólny limit nakładów	399.455.000
I. Zwiększenie		26.000.000
	Inwestor bezpośredni: Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych Kraków-Miasto	
	— Ujęcie wody na rzece Dłubni	
	— Cmentarz Grębałów — I etap	
	— Kolektory A, B i C w Nowej Hucie	
	— Przedłużenie ul. Zachodniej w N. Hucie	
	— Zaplecze techn.-gospodarcze Szpitala w Nowej Hucie	
	— Zwiększenie planu efektów izbowych dla starego Krakowa	
	— Budynek gospodarczy dla Teatru w Nowej Hucie	
	— Dokumentacja techniczna	
	R A Z E M	26.000.000
	Aktualny limit po zmianach	425.455.000

128

UCHWAŁA Nr 300

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 26 września 1960 r.

w sprawie zwiększenia limitu nakładów na inwestycje zdecentralizowane w planie terenowym m. Krakowa na 1960 r. dla Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej na cele budowy pomieszczeń zastępczych dla osób przekwaterowywanych.

Na podstawie § 53 ust. 3 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 15 kwietnia 1960 r. w sprawie finansowania inwestycji i remontów kapitalnych w jednostkach państwowych na rok 1960 (Monitor Polski Nr 41, poz. 202) i § 43 uchwały Nr 71 Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 7 listopada 1959 r. w sprawie Planu Gospodarczego m. Krakowa na rok 1960 (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie z 1959 r. Nr 16, poz. 161 i z 1960 r. Nr 5, poz. 21, Nr 10, poz. 37 i Nr 12, poz. 63) po uzgodnieniu z Oddziałem VII Narodowego Banku Polskiego w Krakowie — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala:

1. Wprowadza się zmiany w limitach nakładów na inwestycje zdecentralizowane w terenowym planie m. Krakowa na 1960 r. ustalone w § 36 uchwały Nr 71 Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 7 listopada 1959 r. w sprawie Planu Gospodarczego m. Krakowa na rok 1960 (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie z 1959 r. Nr 16, poz. 161 i z 1960 r. Nr 5, poz. 21, Nr 10, poz. 37 i Nr 12, poz. 63) — wg załącznika.
2. Wykonanie uchwały porucza się Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego, Wydziałowi Finansowemu i Wydziałowi Gospodarki Mieszkaniowej.
3. Uchwała wchodzi w życie natychmiast.

Sekretarz Prezydium:
Jan Antoniszczak

Przewodniczący Prezydium:
Mgr Zbigniew Skolicki

Załącznik do uchwały Nr 300
Prezydium Rady Narodowej
w m. Krakowie z dnia
26 września 1960 r. (poz. 128)

Zmiany w limitach nakładów na inwestycje zdecentralizowane na 1960 r.

Lp.	Treść	zł.
	Ogólny limit nakładów	385.055.000
1. Zwiększenie	— Wydział Gospodarki Mieszkaniowej	3.200.000
	Inwestor bezpośredni:	
	1. D. Z. B. M. Stare Miasto na budowę pomieszczeń zastępczych dla czasowo dełożowanych z budynków remontowanych w dzielnicy Stare Miasto	550.000
	2. D. Z. B. M. — Nowa Huta — na budowę 1 baraku dla osób posiadających prawomocne orzeczenia sądowe	776.000
	3. M. Z. B. M. — na budowę 3 baraków dla osób posiadających prawomocne orzeczenia sądowe	1.874.000
	Aktualny limit po zmianach	388.255.000

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 23

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 21 września 1960 r.

w sprawie zmian organizacyjnych w prezydiach dzielnicowych
rad narodowych.

Na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i § 1 uchwały Nr 127 Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w prezydiach rad narodowych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych oraz w oparciu o Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1960 r. (MW 033900/15/60) wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydium rad narodowych i Zarządzenie Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 15 czerwca 1960 r. (Nr SO. 0,220—1/60) wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zarządza:

§ 1. Przekształca się Wydział Zdrowia na Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 2. Przekształca się Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych w Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta na Wydział Zatrudnienia.

§ 3. Znosi się referaty Spraw Socjalnych.

§ 4. Należące dotychczas do właściwości Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz referatów Spraw Socjalnych sprawy:

- a) pomocy społecznej, zawodowej, rehabilitacji inwalidów oraz przemysłu ortopedycznego, przechodzą do właściwości wydziałów Zdrowia i Opieki Społecznej,
- b) zatrudnienia w Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta przechodzą do właściwości Wydziału Zatrudnienia,
- c) ubezpieczeń społecznych, rent i zaopatrzeń przechodzą do właściwości Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie.

§ 5. W zarządzeniu wewnętrznym Nr 21 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 1 września 1958 r. w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania wydziałów prezydium dzielnicowych rad narodowych w Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 10, poz. 37 z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 3:

- a) pkt 5) otrzymuje brzmienie:
„5) Referat Rolnictwa i Skupu — z wyjątkiem Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Stare Miasto — symbol „RS”,
- b) pkt 8) otrzymuje brzmienie:
„8) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej — symbol „ZOS”,
- c) pkt 9) otrzymuje brzmienie:
„9) Wydział Zatrudnienia — tylko w Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta — symbol „Z”.

2) W § 20:

- a) dodaje się pkt 7) w brzmieniu:
„7) przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej zgodnie z uchwałą Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja

1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 58, poz. 278) oraz wytycznymi właściwych ministrów w jednostkach organizacyjnych prezydium dzielnicowej rady narodowej oraz jednostkach nadzorowanych przez prezydium dzielnicowych rad narodowych”.

b) dotychczasowy pkt 7) oznacza się jako pkt 8).

3) W § 21 dodaje się pkt 4) w brzmieniu:

„4) wynikające z działalności komitetów blokowych w zakresie Wydziału Finansowego”.

4) W § 26 ust. 2 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) współdziałanie z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w sprawie kwalifikowania budynków do remontów kapitalnych i zabezpieczających, ulepszeń w wyposażenie techniczne tych budynków, ich odbudowy lub przebudowy”.

5) W § 27 dodaje się nowe pkt 5) i 6) w brzmieniu:

„5) związane z ustaleniem numeracji domów,

6) wynikające z działalności komitetów blokowych w zakresie Wydziału Architektury i Budownictwa”.

6) W § 30 dodaje się pkt 14) w brzmieniu:

„14) związane z umieszczeniem napisów nazw ulic i placów”.

7) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. Referat Gospodarki Mieszkaniowej załatwia sprawy:

- 1) prowadzenia wszystkich zagadnień wchodzących w zakres kompetencji władzy czynszowej I instancji,
- 2) przeprowadzania kontroli wymiaru i zużycia kwot z czynszów i świadczeń najemców,
- 3) prowadzenia oraz aktualizowania ewidencji budynków i terenów niezabudowanych położonych na terenie dzielnicy,
- 4) sprawowania nadzoru nad działalnością administracji ZBM i prywatnych budynków w zakresie stanu sanitarno-porządkowego oraz prawidłowej eksploatacji substancji mieszkaniowej,
- 5) przejmowania w czasową administrację państwową budynków stanowiących własność prywatną,
- 6) związane z wykonawstwem remontów kapitalnych i zabezpieczających, ulepszeń w wyposażenie techniczne tych budynków, ich odbudowy lub przebudowy, a w szczególności:
 - a) zawiadamianie właścicieli budynków o terminie oględzin budynków,
 - b) wyznaczanie właścicielom budynków terminu rozpoczęcia i zakończenia robót remontowych,
 - c) orzekanie o wykonaniu robót remontowych ze środków państwowych,
 - d) zwroty właścicielom budynków wpłat na F.G.M.,
 - e) zabezpieczanie wierzytelności Państwa przez dokonywanie wpisów hipoteki do ksiąg wieczystych,
 - f) umarzanie zabezpieczonych hipotecznie wierzytelności Państwa,
 - g) nadzór nad wykonawstwem robót remontowych i współdziałanie w tych sprawach z Komitetami Blokowymi,
 - h) kwalifikowanie przy współudziale Wydziału Architektury i Budownictwa budynków do remontów, ulepszeń w wyposażenie techniczne tych budynków, ich odbudowy lub przebudowy,
 - i) rozdział materiałów budowlanych na remonty budynków mieszkalnych i na budownictwo indywidualne.

8) W § 32:

a) punkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) opracowywanie planów remontów kapitalnych i zabezpieczających, ulepszeń w wyposażenie techniczne tych budynków, ich odbudowy lub przebudowy oraz planów remontów i konserwacji urządzeń komunalnych, na podstawie materiałów przedłożonych przez zainteresowane jednostki”;

b) skreśla się pkt 3) i 4),

c) dotychczasowe pkt 5) i 6) otrzymują numerację 3) i 4),

d) dodaje się nowy pkt 5) w brzmieniu:

„5) związane z działalnością komitetów blokowych w zakresie działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej”.

9) W § 38:

a) dodaje się pkt 5) w brzmieniu:

„25) wynikające z działalności komitetów blokowych w zakresie Wydziału Spraw Lokalowych”;

b) dotychczasowy pkt 5) oznacza się jako pkt 6).

10) W rozdziale 5 wprowadza się zmianę nazwy:

„Referat Rolnictwa” na „Referat Rolnictwa i Skupu” (symbol „RS”).

11) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. Do zakresu działania Referatu Rolnictwa i Skupu należą sprawy produkcji roślinnej i zwierzęcej, ochrony roślin, urządzeń rolnych, związane ze spisem rolnym, sprawy skupu i kontraktacji oraz sprawy ogólnogospodarcze Referatu”.

12) W § 40:

a) W ust. 5) dodaje się nowy pkt 6) w brzmieniu:

„6) związane z działalnością komitetów blokowych w zakresie działania Referatu Rolnictwa i Skupu”.

b) dodaje się nowe ust. 5) i 6) w brzmieniu:

„5) W zakresie urządzeń i regulacji rolnych zawieranie, prolongowanie i wypowiedzanie umów dzierżawnych i umów najmu na nieruchomości rolne wchodzące w skład Państwowego Funduszu Ziemi.

6) w zakresie skupu i kontraktacji:

1) realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,

2) kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,

3) realizacji planów skupu wolno-rynkowego produkcji rolniczej,

4) kontroli dowodów otrzymywanych z punktów skupu,

5) zezwoleń na bazarową sprzedaż mięsa”.

c) dotychczasowy ust. 5) otrzymuje kolejną numerację 7).

13) W § 41 dodaje się pkt 8) w brzmieniu:

„8) związane z zaszerogowaniem zakładów gastronomicznych do kategorii III i II oraz za zgodą Wydziału Handlu Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie do kategorii I i kategorii „S”.

14) W § 43 dodaje się pkt 15) w brzmieniu:

„15) wynikające z działalności komitetów blokowych w zakresie Referatu Przemysłu”.

15) W § 44:

a) dodaje się pkt 18) i 19) w brzmieniu:

„18) związane z zaszerogowaniem zakładów gastronomicznych do kategorii III i II oraz za zgodą Wydziału Handlu Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie do kategorii I i kategorii „S”;

19) wynikające z działalności komitetów blokowych w zakresie Referatu Handlu”.

b) dotychczasowy pkt 18) oznacza się jako pkt 20).

16) W § 46 pkt 7) i 8) otrzymują brzmienie:

„7) kontroli pojazdów mechanicznych w sprawach przestrzegania przepisów o ruchu drogowym,

8) ewidencji i rejestracji pojazdów mechanicznych w zakresie ustalonym przez Wydział Komunikacji Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie oraz rejestracji rowerów”.

17) Rozdział 8 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

1. Zakres działania

§ 47. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy:

1) kierowania akcją zapobiegawczą, zdrowotną i leczniczą nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze dzielnicy,

2) sanitarno-epidemiologiczne,

3) profilaktyki, leczenia otwartego i zamkniętego oraz ochrony zdrowia w zakładach pracy,

4) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,

5) walki z gruźlicą i innymi chorobami społecznymi,

6) ustalania kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzoru w tym zakresie,

7) organizowania, nadzorowania i koordynowania działalnością zakładów służby zdrowia, przedsiębiorstw i innych zakładów mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,

8) fachowego nadzoru i koordynacji działalności zakładów społecznych prowadzonych przez inne resorty oraz organizacji i nadzoru nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,

9) współpracy z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,

10) pomocy społecznej zakładowej i pozakładowej,

11) protezowania,

12) współdziałania w zwalczaniu żebractwa i włóczęgostwa,

13) pomocy społecznej w wypadkach klęsk żywiołowych,

14) współpracy z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie w zakresie planowania i inwestowania urządzeń służby zdrowia i opieki społecznej na terenie dzielnicy.

2. Organizacja wewnętrzna

§ 48.1. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Referat Profilaktyki i Lecznictwa,

2) Referat Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,

3) Dzielnicowy Inspektor Walki z Gruźlicą,

4) Referat Statystyki Medycznej,

5) Referat Pomocy Społecznej,

6) Referat Planowania i Budżetu,

7) Referat Ogólny.

2. Stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału do Spraw Sanitarno-Epidemiologicznych i Inspektora Walki z Gruźlicą są stanowiskami bezetatowymi.

3. Zastępca Kierownika Wydziału do Spraw Sanitarno-Epidemiologicznych etatowo jest związany z Dzielnicową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, której jest kierownikiem.

§ 49. Kierownik Wydziału wykonuje swoje czynności przy pomocy dwóch zastępców:

- 1) Zastępcy do Spraw Sanitarно-Epidemiologicznych, który jest jednocześnie Państwowym Inspektorem Sanitarnym dla dzielnicy,
- 2) Zastępcy, który jest jednocześnie Kierownikiem Referatu Ogólnego.

3. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału.

§ 50. Referat Profilaktyki i Lecznictwa załatwia sprawy:

- 1) organizowania, nadzorowania i koordynowania działalności zakładów służby zdrowia na terenie dzielnicy,
- 2) realizacji wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
- 3) organizowania akcji profilaktycznej,
- 4) związane ze zwalczaniem alkoholizmu,
- 5) nadzoru nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
- 6) nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analizy przyczyn zachorowań i wniosków w tym zakresie,
- 7) kontroli rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
- 8) podejmowania decyzji w przypadkach wyjątkowo groźnego niebezpieczeństwa epidemii, przewidzianych w ustawodawstwie o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu,
- 9) podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej,
- 10) czuwania nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,
- 11) wydawania opinii i decyzji dotyczących przyznawania świadczeń,
- 12) inicjowania i udzielania wytycznych w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych (badania masowe, szczepienia ochronne, walki z wypadkowością).

§ 51. Referat Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka

załatwia sprawy:

- 1) organizowania pomocy ginekologiczno-położniczej, profilaktyki i lecnictwa dzieci, opieki higieniczno-lekarskiej dzieci i młodzieży w zakładach nauczania oraz w zakładach opiekuńczych,
- 2) fachowego nadzoru nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiet i dziecka,
- 3) analizy i oceny stanu zdrowia dzieci, ich umieralności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności porodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
- 4) prowadzenia spraw komisji lekarskiej do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerwania ciąży.

§ 52. Dzielnicowy Inspektor Walki z Gruźlicą załatwia sprawy:

- 1) opracowywania wytycznych z zakresu zwalczania gruźlicy na obszarze dzielnicy,
- 2) współpracy z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie w zakresie ustalania sieci placówek przeciwgruźliczych,
- 3) koordynacji działalności i instruktażu podległych zakładów przeciwgruźliczych na terenie dzielnicy w zakresie zapobiegania i zwalczania gruźlicy,
- 4) wniosków dotyczących wyposażenia zakładów przeciwgruźliczych,

- 5) opracowywania planów masowych badań i szczepień przeciwgruźliczych,
- 6) szerzenia oświaty sanitarnej.

§ 53. Referat Statystyki Medycznej załatwia sprawy:

- 1) opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
- 2) nadzoru nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analizy materiałów statystycznych i ich działalności,
- 3) sporządzania okresowych zestawień z zakresu obsencji chorobowej,
- 4) nadzoru nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w jednostkach podległych.

§ 54. Referat Pomocy Społecznej załatwia sprawy:

- 1) związane z udzielaniem pomocy pozazakładowej,
- 2) przyznawania i wypłaty zapomóg stałych, okresowych, doraźnych pogrzebowych, ewent. nadrożnych do wysokości 500 zł.
- 3) wnioskowania w sprawach przyjęcia osób do zakładów pomocy społecznej,
- 4) wnioskowania w sprawach udzielania pomocy materialnej osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi,
- 5) związane z przyznawaniem i przydziałem protez ubezpieczonym rencistom i emerytom oraz członkom ich rodzin, jak również nieubezpieczonym a zakwalifikowanym do pomocy społecznej,
- 6) informowania i wnioskowania w sprawach zatrudnienia i szkolenia inwalidów,
- 7) współdziałania z organami M. O. i instytucjami społecznymi w akcji zwalczania żebractwa i włóczęgostwa oraz w sprawach zwalczania alkoholizmu w zakresie ustalonym przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej,
- 8) planowania świadczeń w zakresie pomocy zakładowej i pozazakładowej oraz sprawozdawczości w zakresie pomocy pozazakładowej,
- 9) wydawania zaświadczeń o stanie majątkowym, rodzinnym i zarobkowym obywateli w przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy,
- 10) wydawania zaświadczeń kwalifikujących do bezpłatnego leczenia osobom nieubezpieczonym a zakwalifikowanym do pomocy społecznej,
- 11) przeprowadzania wywiadów społecznych o stanie materialnym i rodzinnym obywateli dla celów:
 - a) kwalifikowania kandydatów do zakładów pomocy społecznej,
 - b) kwalifikowania obywateli ubiegających się o pomoc pozazakładową,
 - c) ustalania potrzeb i wnioskowania w sprawie pomocy dla osób poszkodowanych na skutek klęsk żywiołowych,
 - d) zaopatrzenia inwalidzkiego, produktywizacji inwalidów oraz powszechnego zaopatrzenia emerytalnego — rentowego pracowników i ich rodzin,
 - e) ustalania obowiązku alimentacyjnego osób ubiegających się o świadczenia, wzgl. korzystających ze świadczeń wymienionych w pkt 1, 2 i 3.

§ 55. Referat Planowania i Budżetu załatwia sprawy:

- 1) opracowywania zbiorczych dzielnicowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,

- 2) uruchamiania kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonania budżetu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i jednostek niesamodzielnych,
- 3) analizy wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analizy kosztów,
- 4) nadzoru i kontroli podległych jednostek w zakresie realizacji planu i budżetu,
- 5) analizy sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek.

§ 56. Referat Ogólny załatwia sprawy:

- 1) prowadzenia spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk jednostek podległych),
- 2) dotyczące zatrudnienia, dyscypliny i płacy oraz socjalne,
- 3) dotyczące organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzoru nad przestrzeganiem tych wytycznych,
- 4) udzielania pracownikom resortu zdrowia pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
- 5) ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
- 6) bezpieczeństwa, higieny pracy w wydziale oraz nadzoru w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
- 7) gospodarcze i obsługi kancelaryjnej Wydziału,
- 8) związane z działalnością komitetów blokowych w zakresie Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej".
- 18) Rozdział 9 skreśla się w całości.
- 19) Rozdziały od 10—17 otrzymują kolejną numerację od 9—16.
- 20) Rozdział 10 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 10

Wydział Zatrudnienia (symbol „Z”)

1. Zakres działania

§ 57. Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należą sprawy:

- 1) zatrudnienia na terenie dzielnicy Nowa Huta,
- 2) pośrednictwa pracy i werbunku,
- 3) kontroli zakładów pracy w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących zatrudnienia.

2. Organizacja wewnętrzna

§ 58. Wydział Zatrudnienia dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat Zatrudnienia,
- 2) Referat Ogólny.

3. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału

§ 59. Referat Zatrudnienia załatwia sprawy:

- 1) pokrywania zapotrzebowania zakładów pracy na wolne miejsca pracy przez kierowanie do nich odpowiednich osób poszukujących pracy,
- 2) prowadzenia stałej akcji zatrudnienia osób dotychczas niepracujących,
- 3) prowadzenia stałej akcji zmierzającej do zwiększenia zatrudnienia kobiet i młodzieży oraz prowadzenia propagandy w tym zakresie,
- 4) prowadzenia akcji zatrudniania osób o niepełnej zdolności do pracy,
- 5) współdziałania z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie racjonalnego wykorzystywania sił fachowych w procesie produkcji,
- 6) współdziałania z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie szkolenia zawodowego,

- 7) prowadzenia akcji zmierzającej do zwiększenia stanu zatrudnienia w zawodach deficytowych,
- 8) kontroli zakładów pracy stosownie do obowiązujących przepisów,
- 9) opracowywania metod prowadzenia pośrednictwa pracy i składania Wydziałowi Zatrudnienia Prez. R. N. w m. Krakowie wniosków zmierzających do ich ulepszenia,
- 10) współdziałania ze zjednoczeniami przemysłowymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie zwalczania płynności siły roboczej,
- 11) systematycznej kontroli stanu kwater robotniczych oraz kontroli wykonywania opieki nad zwerbowanymi robotnikami przez zakłady pracy,
- 12) sporządzania i analizy okresowych zestawień statystycznych, stosownie do obowiązujących instrukcji.

§ 60. Referat Ogólny załatwia sprawy:

- 1) administracyjno-gospodarcze Wydziału,
- 2) skarg i zażaleń,
- 3) wynikające z działalności komitetów blokowych w zakresie zatrudnienia",
- 21) w § 70 dodaje się pkt 13) w brzmieniu:
„13) wynikające z działalności komitetów blokowych w zakresie kulturalno-oświatowym".
- 22) W § 75 dodaje się pkt 16) w brzmieniu:
„16) wynikające z działalności komitetów blokowych w zakresie Wydziału Kultury".
- 23) W § 76 dodaje się pkt 14) w brzmieniu:
14) wynikające z działalności komitetów blokowych w zakresie Wydziału Spraw Wewnętrznych".
- 24) W § 78 pkt 6) do 9) otrzymują nowe brzmienie:
„6) wykonywania kar grzywny i kosztów postępowania przez egzekucję należności za pracę,
7) wykonywania kar aresztu orzeczonych przez Kolegium Karno-Administracyjne,
8) współpracy z Wydziałem Finansowym i Budżetowo-Gospodarczym w zakresie egzekucji kar grzywny i kosztów postępowania,
9) wyboru i odwołania przewodniczącego Kolegium Karno-Administracyjnego, jego zastępcy oraz członków Kolegium i ustalenia ich ilości".
Dodaje się nowy pkt 10) w brzmieniu:
„10) wyboru przewodniczących składów orzekających Kolegium Karno-Administracyjnego".
- 25) W § 84:
a) dodaje się nowy pkt 18) w brzmieniu:
„18) związane z wyborami ławników do Sądu Powiatowego",
b) dotychczasowy pkt 18) otrzymuje numerację 19).
- 26) W § 88 pkt 1) otrzymuje nowe brzmienie:
„1) budżetowe i obsługi rachunkowo-kasowej (w zakresie wszystkich działów) wydziałów wymienionych w § 3 niniejszego zarządzenia".
- 27) W § 90 dodaje się pkt 11) i 12) w brzmieniu:
„11) uruchamiania kredytów, środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonania budżetu jednostek nadzorowanych",
12) nadzoru i kontroli podległych jednostek w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości".
- 28) W § 92:
a) dodaje się nowy pkt 11) w brzmieniu:
„11) związane z działalnością komitetów blokowych w zakresie spraw związanych z działalnością Wydziału".

b) dotychczasowy pkt 11) oznacza się jako pkt 12).

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 10 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 4 lutego 1959 r. w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania referatów skupu prezydiów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 2, poz. 21).

§ 7. Wykonanie zarządzenia porucza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu i wszystkim zainteresowanym wydziałom.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie natychmiast z mocą od dnia 1 sierpnia 1960 r.

Sekretarz Prezydium:
Jan Antoniszczak

Przewodniczący Prezydium:
Mgr Zbigniew Skolicki

130

OKÓLNİK Nr 4

Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 19 września 1960 r.

w sprawie obowiązku zawiadamiania prokuratora lub Milicji Obywatelskiej o popełnianiu przestępstw ściganych z urzędu.

Prokuratura Powiatowa dla Miasta Krakowa w trybie wykonywania nadzoru ogólnego stwierdziła, że niektóre jednostki

organizacyjne prezydiów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie nie dopełniają ciążącego na nich obowiązku zawiadamiania prokuratora lub Milicji Obywatelskiej o popełnianiu przestępstw ściganych z urzędu.

W związku z tym przypominam, że stosownie do art. 229 § 2 k. p. k. wszystkie instytucje państwowe, dowiedziawszy się o popełnianiu przestępstwa ściganego z urzędu, mają obowiązek zawiadamiać o tym niezwłocznie prokuratora lub Milicję Obywatelską. Do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub wydania przez ten organ odpowiedniego zarządzenia instytucje państwowe są obowiązane przedsiębrać nie cierpiące zwłoki czynności, aby nie dopuścić do zatarcia lub zniszczenia śladów i dowodów przestępstwa. Wymienione obowiązki ciążą zatem zarówno na prezydiach rad narodowych, jak i na wydziałach i innych jednostkach organizacyjnych tych prezydiów.

Celem zabezpieczenia rzetelnego wykonywania obowiązków wynikających z art. 229 § 2 k. p. k. jednostki kontrolujące działalność prezydiów i ich organów powinny zwracać uwagę w czasie przeprowadzanych kontroli na dopełnianie tych obowiązków i powiadamiać właściwy wydział organizacyjno-prawny w celu pociągnięcia winnych do odpowiedzialności służbowej.

Okólnik niniejszy należy omówić na najbliższej naradzie pracowników.

Sekretarz Prezydium:
Jan Antoniszczak

Przewodniczący Prezydium:
Mgr Zbigniew Skolicki

Adres Redakcji i Administracji: Dziennik Urzędowy Rady Narodowej w m. Krakowie, Kraków, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 15, dz. 7, rozdz. 2. Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona gotówką