



DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA



Kraków, dnia 11 listopada 1968 r.

Nr 22

Poz. 110 — 112

Treść:

Poz.

Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa:

110 — nr 389 z dnia 7 października 1968 r. zmieniająca zarządzenie o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Państwowy Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie”

111 — nr 398 z dnia 7 października 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia

112 — nr 400 z dnia 7 października 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Lokalowych

110

UCHWAŁA Nr 389

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 7 października 1968 r.

zmieniająca zarządzenie o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Państwowy Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie”.

Na podstawie art. 4 ust. 2 dekretu z dniami 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) i § 1 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji oraz zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych (Dz. U. z 1958 r. Nr 67, poz. 332, z 1966 r. Nr 2, poz. 7 i z 1968 r. Nr 32, poz. 216) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 19 kwietnia 1949 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Państwowy Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie” (Monitor Polski Nr A-45, poz. 614) w brzmieniu zarządzenia Nr 171 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 15 listopada 1951 r. w sprawie dostosowania organizacji przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Państwowy Teatr im. Juliusza Słowackiego” do przepisów dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych oraz zmiany nazwy przedsiębiorstwa, zmienione zarządzeniami Ministra Kultury i Sztuki Nr 169 z dnia 12 listopada 1954 r., Nr 42 z dnia 15 marca 1958 r. i Nr 42 z dnia 15 kwietnia 1962 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 skreśla się zdanie drugie,

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet m. Krakowa”.

3) dotychczasową treść § 5 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Nadzór bezpośredni nad działalnością przedsiębiorstwa sprawuje Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa poprzez Wydział Kultury”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1968 r. z wyjątkiem § 1 pkt 2., który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1969 r.

Sekretarz Prezydium:

K. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:

mgr Z. Skolicki

111

UCHWAŁA Nr 398

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 7 października 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Zatrudnienia.

Na podstawie art. 61, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 300, z 1964 r. Nr 24, poz. 157 i z 1966 r. Nr 18, poz. 115) oraz zarządzenia Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 15 stycznia 1968 r. wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. Komitetu Pracy i Płac Nr 1, poz. 1) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia (symbol „Z”) należą sprawy:

- 1) polityki zatrudnienia na terenie m. Krakowa,
- 2) pośrednictwa pracy,
- 3) wykorzystywania funduszu interwencyjnego na szkolenie kobiet,
- 4) kontroli zakładów pracy w zakresie przestrzegania zarządzeń i przepisów dotyczących zatrudnienia.

§ 2. W szczególności do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należy:

1. W zakresie analiz ekonomicznych:

- 1) dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności prowadzenia badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy przy współudziale właściwych instytucji i organizacji, a także w miarę możliwości placówek naukowych,
- 2) współdziałanie z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego w opracowywaniu bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia instytucji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy,
- 3) sporządzania okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

2. W zakresie szkolenia i funduszu interwencyjnego:

- 1) inicjowanie rozszerzenia szkolenia zawodowego kobiet,
- 2) rozdział będących w dyspozycji Wydziału środków interwencyjnych dla organizowania ponadplanowych miejsc pracy,

- 3) kontrola właściwego wykorzystania środków interwencyjnych.
 3. W zakresie zatrudniania pracowników umysłowych młodocianych i absolwentów szkół:
 - 1) opiniowanie projektów miejskich planów szkolenia, a w szczególności planów rozmieszczenia szkół zawodowych, profilów nauczania w tych szkołach oraz projektów innych form szkolenia zawodowego,
 - 2) współdziałanie z Kuratorium Okręgu Szkolnego i Miejską Komisją Planowania Gospodarczego w ustaleniu planów przyjęć młodzieży do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych,
 - 3) współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami Prezydium, instytucjami, organizacjami i zakładami pracy w przyjmowaniu młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
 - 4) współpraca z zakładami pracy i szkołami w zakresie zatrudnienia młodocianych i absolwentów szkół.
 - 5) inicjowanie szkolenia zawodowego absolwentów szkół ogólnokształcących w szczególności dla potrzeb produkcji i usług,
 - 6) prowadzenie informacji zawodowej dla młodocianych i dorosłych,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością pełnomocników Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płacy d/s zatrudnienia absolwentów szkół wyższych, rozpatrywanie spraw wynikłych w związku z zatrudnieniem pracowników absolwentów szkół wyższych oraz wydawanie orzeczeń o zwrocie kosztów wykształcenia przez absolwentów uchylających się od wykonania obowiązku przewidzianego w ustawie z dnia 25. II. 1964 r. o zatrudnianiu absolwentów szkół wyższych,
 - 8) współpraca z zakładami pracy w zakresie fundowania stypendiów dla studentów wyższych uczelni.
 4. W zakresie pośrednictwa i zgłoszeń miejsc pracy:
 - 1) kierowanie osób poszukujących pracy do zakładów pracy w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania rezerw siły roboczej,
 - 2) rejestracja wolnych miejsc pracy,
 - 3) analizowanie zapotrzebowania zakładów pracy na pracowników w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz możliwości zwiększenia miejsc pracy dla kobiet i młodocianych,
 - 4) udzielanie zezwoleń zakładom pracy na przyjmowanie do pracy bez pośrednictwa Wydziału,
 - 5) zapewnianie osobom poszukującym pracy informacji dotyczącej wolnych miejsc pracy,
 - 6) koordynowanie działalności zakładów pracy oraz zainteresowanych instytucji i organizacji w dziedzinie zatrudnienia.
 5. W zakresie kontroli zakładów pracy:
 - 1) kontrola zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów w dziedzinie zatrudnienia, a w szczególności w zakresie:
 - a) trybu przyjęć pracowników objętych pośrednictwem pracy,
 - b) kształtowania się płynności załóg,
 - c) szkolenia zawodowego i wynagradzania uczniów odbywających naukę zawodu,
 - d) ustalania stanowisk pracy dostępnych dla kobiet a dotychczas uważanych za „męskie” i możliwości szkolenia zawodowego kobiet,
 - e) przebiegu wstępnych stażów pracy absolwentów oraz prawidłowości ich wynagradzania w okresie odbywania stażu,
 - f) zapewnienia osobom zwerbowanym do pracy odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń jakie im przysługują od zakładów pracy,
 - g) realizacji praktyk cudzoziemców w zakładach pracy,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad polityką zatrudnienia prowadzoną przez zakłady pracy, a w szczególności w zakresie:
 - a) zatrudnienia i szkolenia zawodowego kobiet i dziewcząt,
 - b) przebiegu wstępnych stażów pracy,
 - c) prawidłowości wynagradzania uczniów odbywających naukę zawodu i absolwentów odbywających staż pracy,
 - d) podejmowania środków dla ograniczenia płynności siły roboczej,
 - 3) współpraca przy weryfikacji osób zatrudnionych w pracy nakładczej.
 - 6) W zakresie innych spraw:
 - 1) współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg pieniężnych osobom czasowo pozostającym bez pracy,
 - 2) załatwianie spraw ogólnoorganizacyjnych Wydziału określonych odrębną uchwałą.
- § 3. Wydział Zatrudnienia dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
- 1) Oddział Analiz Ekonomicznych i Spraw Ogólnych
 - a) Stanowisko Pracy d/s Analiz Ekonomicznych,
 - b) Stanowisko Pracy d/s Szkolenia i Funduszu Interwencyjnego,
 - c) Stanowisko Pracy d/s Administracyjnych,
 - d) Sekretariat Wydziału.
 - 2) Oddział Zatrudnienia Kobiet i Mężczyzn Pracowników Fizycznych
 - a) Stanowisko Pracy d/s Zatrudnienia Kobiet Pracowników Fizycznych,
 - b) Stanowisko Pracy d/s Zatrudnienia Mężczyzn Pracowników Fizycznych.
 - 3) Oddział Zatrudnienia Pracowników Umysłowych, Młodocianych i Absolwentów Szkół
 - a) Stanowisko Pracy d/s Zatrudnienia Pracowników Umysłowych,
 - b) Stanowisko Pracy d/s Zatrudnienia Młodocianych i Absolwentów Szkół.
 - 4) Oddział Kontroli Zakładów Pracy i Zgłoszeń Miejsc Pracy
 - a) Stanowisko Pracy d/s Kontroli Zakładów Pracy,
 - b) Stanowisko Pracy d/s Zgłoszeń Miejsc Pracy.
- § 4. Kierownictwo Wydziału Zatrudnienia sprawuje Kierownik Wydziału przy pomocy zastępcy, który jednocześnie pełni funkcje kierownika oddziału.
- § 5. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału, szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników Wydziału oraz zakres ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów.
- § 6. Traci moc załącznik nr 14 do uchwały nr 143 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 marca 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 12, poz. 109, z 1964 r. Nr 20, poz. 105 i z 1965 r. Nr 22, poz. 143).
- § 7. Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:

K. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:

mgr Z. Skolicki

UCHWAŁA Nr 400

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 7 października 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Spraw Lokalowych.

Na podstawie art. 61, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 2, ust. 1 i § 3, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 300; z 1964 r. Nr 24, poz. 157 i z 1966 r. Nr 18, poz. 115) oraz zarządzenia Nr 2 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 8 stycznia 1968 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów wojewódzkich i powiatowych (miejskich) rad narodowych miast stanowiących powiaty (Dz. Urz. MGK Nr 2, poz. 6) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Spraw Lokalowych (symbol „Lok”) należą sprawy:

- 1) polityki lokalowej na terenie miasta,
- 2) szkolenia pracowników wydziałów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie przepisów dotyczących publicznej gospodarki lokalami,
- 3) nadzoru i koordynacji działalności wydziałów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie publicznej gospodarki lokalami,
- 4) nadzoru nad przydziałami mieszkań pozostających w dyspozycji rad narodowych, zakładów pracy i spółdzielni budownictwa mieszkaniowego pod kątem zgodności tych przydziałów i trybu ich załatwiania z obowiązującymi przepisami,
- 5) obsługi biurowej Komisji do Spraw Koordynacji Rozdziału Mieszkań, Komisji do Spraw Koordynacji Zagospodarowania Lokali Użytkowych i Miejskiej Komisji Lokalowej.

§ 2. W szczególności do zakresu działania Wydziału Spraw Lokalowych należy:

1. W zakresie polityki lokalowej:
 - 1) opracowywanie okresowych analiz sytuacji mieszkaniowej w mieście ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkaniowych osób znajdujących się w najtrudniejszych warunkach mieszkaniowych,
 - 2) opracowywanie potrzeb w zakresie struktury mieszkań z nowego budownictwa,
 - 3) współpraca z Zarządem Inwestycji Miejskich przy dokonywaniu analizy sytuacji mieszkaniowej ludności i ustalaniu na tej podstawie rozmiarów potrzeb mieszkaniowych oraz sposobu ich zaspokajania,
 - 4) współpraca z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego, Zarządem Inwestycji Miejskich oraz Centralnym Związkiem Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w zakresie planowania przekwaterowań na cele inwestycyjne,
 - 5) przygotowywanie projektów uchwał Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawach dotyczących gospodarki lokalami,
 - 6) opracowywanie dla Prezydium Rady informacji o realizacji przydziałów przez zakłady pracy i spółdzielnie budownictwa mieszkaniowego,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad czynnościami egzekucyjnymi wydziałów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych a w szczególności rozpatrywanie

zażeń na postanowienia tych wydziałów wydane w toku egzekucji lub dotyczące postępowania egzekucyjnego w sprawach lokalowych,

- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością Biura Pośrednictwa Zamiany Mieszkań.
2. W zakresie przydziału lokali pozostających w dyspozycji Prezydium Rady Narodowej i prezydiów dzielnicowych rad narodowych:
 - 1) przygotowywanie materiałów i opiniowanie przedkładanych Komisji do Spraw Koordynacji Rozdziału Mieszkań wniosków o zakwalifikowanie osób do przydziału lokali mieszkalnych,
 - 2) przedkładanie Komisji do Spraw Koordynacji Zagospodarowania Lokali Użytkowych zaopiniowanych przez odpowiednie organy wniosków o przydział lokali użytkowych,
 - 3) przekazywanie wydziałom spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych, zakładom pracy i spółdzielniom budownictwa mieszkaniowego do realizacji postanowień Komisji do Spraw Koordynacji Rozdziału Mieszkań i Komisji do Spraw Koordynacji Zagospodarowania Lokali Użytkowych,
 - 4) przeprowadzanie na zlecenie Prezydium Rady lub w trybie nadzoru kontroli wykorzystania lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - 5) przedkładanie Komisji do Spraw Koordynacji Rozdziału Mieszkań wniosków o zamianę lokali mieszkalnych opracowywanych przez Biuro Pośrednictwa Zamiany Mieszkań,
 - 6) opiniowanie wniosków dotyczących zmiany przeznaczenia lokali użytkowych na lokale mieszkalne i odwrotnie, przedkładanych Komisji do Spraw Koordynacji Rozdziału Mieszkań,
 - 7) przeprowadzanie kontroli w wydziałach spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie prawidłowości realizacji planów przydziału mieszkań i stosowania przepisów prawa lokalowego,
 - 8) opracowywanie i przedkładanie Komisji do Spraw Koordynacji Rozdziału Mieszkań wniosków o udzielenie kredytu bankowego na uzupełnienie spółdzielczych wkładów mieszkaniowych,
 - 9) opracowywanie sprawozdań z zakresu przydziału mieszkań i kredytów bankowych.
3. W zakresie kontroli przydziału mieszkań z budownictwa zakładowego i spółdzielczego:
 - 1) opiniowanie wniosków zakładów pracy i spółdzielni budownictwa mieszkaniowego o przydział mieszkań przedkładanych Komisji do Spraw Koordynacji Rozdziału Mieszkań,
 - 2) kontrola i nadzór nad przydziałem mieszkań pozostających w dyspozycji zakładów pracy i spółdzielni budownictwa mieszkaniowego pod kątem zgodności tych przydziałów i trybu ich załatwiania z obowiązującymi przepisami,
 - 3) informowanie Prezydium Rady i Komisji do Spraw Koordynacji Rozdziału Mieszkań o istotnych uchybieniach stwierdzonych w czasie kontroli zasiedlania i wykorzystania lokali.
4. W zakresie spraw ogólnie-organizacyjnych — załatwianie spraw określonych odrębną uchwałą, a ponadto:
 - 1) szkolenie pracowników wydziałów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie przepisów dotyczących publicznej gospodarki lokalami,
 - 2) obsługa biurowa:
 - a) Komisji do Spraw Koordynacji Rozdziału Mieszkań,

- b) Komisji do Spraw Koordynacji Zagospodarowania Lokali Użytkowych,
- c) Miejskiej Komisji Lokalowej.

§ 3. Wydział Spraw Lokalowych dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Polityki Lokalowej,
- 2) Oddział Przydziałów,
- 3) Oddział Ogólno-Organizacyjny,
- 4) Sekretariat Wydziału.

§ 4. Kierownictwo Wydziału Spraw Lokalowych sprawuje Kierownik Wydziału przy pomocy jednego zastępcy, który jednocześnie pełni funkcję Kierownika Oddziału Polityki Lokalowej.

§ 5. Kierownikowi Wydziału podlega Biuro Pośrednictwa Zamiany Mieszkań, którego zakres działania ustala Prezydium Rady Narodowej.

§ 6. Kierownik Wydziału ustala:

- a) szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału, szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników Wydziału oraz zakres ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów,
- b) szczegółowy zakres czynności Biura Pośrednictwa Zamiany Mieszkań.

§ 7. Traci moc załącznik nr 10 do uchwały Nr 143 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 marca 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 12, poz. 109 oraz z 1965 r. Nr 2, poz. 3 i Nr 22, poz. 143).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:

K. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:

mgr Z. Skolicki

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 41, rozdz. 412 § 55 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego. Reklamacje z powodu nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Krakowa należy wnieść niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką