



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KRAKOWSKIEGO

Kraków, dnia 24 września 1990 r.

Nr 22

TREŚĆ:

Poz.

Str.

ZARZĄDZENIA WOJEWODY KRAKOWSKIEGO:

189 — Nr 35 z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania Statutu Urzędu Rejonowego w Krakowie	1
190 — Nr 36 z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania Statutu Urzędu Rejonowego w Myślenicach	2
191 — Nr 37 z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania Statutu Urzędu Rejonowego w Proszowicach	3

189

ZARZĄDZENIE Nr 35

Wojewody Krakowskiego

z dnia 27 sierpnia 1990 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędu Rejonowego

w Krakowie

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) zarządza się, co następuje:

§ 1. Urzędowi Rejonowemu w Krakowie nadaje się Statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krakowskiego.

Wojewoda Krakowski:
T. Piekarz

Załącznik do zarządzenia Nr 35
Wojewody Krakowskiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r. (poz. 189)

STATUT

Urzędu Rejonowego w Krakowie

§ 1.1. Urząd Rejonowy w Krakowie zwany dalej „Urzędem” jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu Rejonowego.

2. Urząd obejmuje swym zasięgiem działania:

- 1) gminy: Alwernia, Biskupice, Czernichów, Drwinia, Gdów, Gołcza, Iwanowice, Jerzmanowice-Przeginia, Kłaj, Kocmyrów-Luborzyca,

Krzeszowice, Liszki, Michałowice, Mogilany, Niepołomice, Skała, Skawina, Słomniki, Sułoszowa, Świątniki Górne, Trzyciąż, Wieliczka, Wielka Wieś, Zabierzów i Zielonki,

2) miasta: Kraków, Krzeszowice, Niepołomice, Skała, Skawina, Słomniki i Wieliczka.

3. Siedzibą Urzędu jest Miasto Kraków.

§ 2.1. Kierownik Urzędu Rejonowego kieruje pracą Urzędu przy pomocy swego Zastępcy.

2. Kierownika Urzędu Rejonowego i Jego Zastępcę powołuje i odwołuje Wojewoda Krakowski.

3. Zastępca Kierownika Urzędu Rejonowego wykonując wyznaczone przez Kierownika zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działalność komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

§ 3.1. W skład Urzędu wchodzi następujące oddziały oraz inne komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Organizacyjno-Prawny,
- 2) Oddział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa,
- 3) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 4) Oddział Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego,
- 5) Oddział Spraw Obywatelskich,
- 6) Oddział Finansowo-Księgowy,
- 7) Rejonowe Biuro Pracy.

2. Oddziałami, o których mowa w pkt 1—6 kierują kierownicy oddziałów.

3. Biurem Pracy kieruje Kierownik Biura.

4. Stanowisko o którym mowa w ust. 3 jest równorzędne stanowisku Kierownika Oddziału.

§ 4. Kierownicy oddziałów wyznaczają w uzgodnieniu z Kierownikiem Urzędu Rejonowego pracowników, którzy zastępują ich w razie nieobecności.

§ 5. Do zakresu działania Oddziału Organizacyjno-Prawnego należy prowadzenie spraw:

- 1) organizacji i funkcjonowania Urzędu,
- 2) obsługi prawnej,
- 3) doboru kadr oraz spraw osobowych pracowników Urzędu,

- 4) socjalnych i z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) obsługi techniczno-gospodarczej Urzędu.
- § 6. Do zakresu działania Oddziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa należy prowadzenie spraw z zakresu:
- 1) ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 2) ochrony środowiska i ochrony przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 3) rybactwa śródlądowego,
 - 4) kolejnictwa,
 - 5) zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - 6) badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
 - 7) nadzoru nad niektórymi środkami żywienia zwierząt.
- § 7. Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy prowadzenie spraw z zakresu:
- 1) gospodarki gruntami Skarbu Państwa,
 - 2) wywłaszczania nieruchomości,
 - 3) wpisywania w księgach hipotecznych (gruntowych) prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
 - 4) scalania i wymiany gruntów,
 - 5) sprzedaży nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi,
 - 6) ochrony gruntów rolnych,
 - 7) zagospodarowania wspólnot gruntowych,
 - 8) kodeksu cywilnego (art. art. 160 § 2 i 179 § 1),
 - 9) geodezji i kartografii,
 - 10) geologii,
 - 11) ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych i członków ich rodzin.
- § 8. Do zakresu działania Oddziału Urbanistyczno-Budowlanego należy prowadzenie spraw z zakresu Prawa budowlanego, a w szczególności sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych.
- § 9. Do zakresu działania Oddziału Spraw Obywatelskich należy prowadzenie spraw z zakresu:
- 1) powszechnego obowiązku obrony,
 - 2) obywatelstwa polskiego,
 - 3) zaopatrzenia inwalidów wojennych i wojskowych,
 - 4) zmiany imion i nazwisk,
 - 5) zwalczania gruźlicy,
 - 6) kodeksu postępowania cywilnego (art. 1086),
 - 7) ruchu drogowego,
 - 8) ochrony przeciwpożarowej.
- § 10. Do zakresu działania Oddziału Finansowo-Księgowego należy prowadzenie spraw:
- 1) obsługi finansowo-księgowej Urzędu,
 - 2) związanych z zapewnieniem racjonalnego dysponowania środkami finansowymi.
- § 11. Do zakresu działania Rejonowego Biura Pracy należy prowadzenie spraw określonych w ustawie z dnia 29 grudnia 1989 r. o zatrudnieniu, jako zadania organów zatrudnienia stopnia podstawowego.
- § 12. Zakres upoważnień do załatwiania spraw w imieniu Kierownika Urzędu, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych określa Kierownik Urzędu w formie pisemnych upoważnień dla określonych pracowników Urzędu.
- § 13. Szczegółową organizację i zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Kierownika w drodze zarządzenia.

190

ZARZĄDZENIE Nr 36**Wojewody Krakowskiego****z dnia 27 sierpnia 1990 r.****w sprawie nadania Statutu Urzędu Rejonowego****w Myślenicach**

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) zarządza się, co następuje:

§ 1. Urzędowi Rejonowemu w Myślenicach nadaje się Statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krakowskiego.

Wojewoda Krakowski:
T. Piekarz

Załącznik do zarządzenia Nr 36
Wojewody Krakowskiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r. (poz. 190)

STATUT**Urzędu Rejonowego w Myślenicach**

§ 1.1. Urząd Rejonowy w Myślenicach zwany dalej „Urzędem” jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu Rejonowego.

2. Urząd obejmuje swym zasięgiem działania:

- 1) gminy: Dobczyce, Myślenice, Pcim, Raciechowice, Siepraw, Sułkowice, Tokarnia i Wiśniowa,
- 2) miasta: Dobczyce, Myślenice i Sułkowice.

3. Siedzibą Urzędu jest miasto Myślenice.

§ 2.1. Kierownik Urzędu Rejonowego kieruje pracą Urzędu przy pomocy swego Zastępcy.

2. Kierownika Urzędu Rejonowego i Jego Zastępcę powołuje i odwołuje Wojewoda Krakowski.

3. Zastępcę Kierownika Urzędu Rejonowego wykonując wyznaczone przez Kierownika zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działalność komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

§ 3.1. W skład Urzędu wchodzi następujące oddziały oraz inne komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Organizacyjny,
- 2) Oddział Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Oddział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego,
- 4) Oddział Ogólny,
- 5) Rejonowe Biuro Pracy,
- 6) Referat Finansowo-Księgowy.

2. Oddziałami, o których mowa w pkt 1—3 kierują kierownicy oddziałów.

3. Biurem Pracy kieruje Kierownik Biura.

4. Referatami: Finansowo-Księgowym i Ogólnym kierują kierownicy referatów.
5. Stanowisko o którym mowa w ust. 3 jest równorzędne stanowisku Kierownika Oddziału.
- § 4. Kierownicy oddziałów i innych komórek organizacyjnych wyznaczają w uzgodnieniu z Kierownikiem Urzędu Rejonowego pracowników, którzy zastępują ich w razie nieobecności.
- § 5. Do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego należy prowadzenie spraw:
- 1) organizacji i funkcjonowania Urzędu,
 - 2) obsługi prawnej,
 - 3) doboru kadr oraz spraw osobowych pracowników Urzędu,
 - 4) obsługi techniczno-gospodarczej Urzędu,
 - 5) socjalnych i z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- § 6. Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw z zakresu:
- 1) ochrony gruntów leśnych,
 - 2) rybactwa śródlądowego,
 - 3) zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - 4) badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
 - 5) nadzoru nad niektórymi środkami żywienia zwierząt,
 - 6) ochrony środowiska i ochrony przyrody oraz gospodarki wodnej i geologii.
- § 7. Do zakresu działania Oddziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego należy prowadzenie spraw z zakresu:
- 1) gospodarki gruntami Skarbu Państwa,
 - 2) wywłaszczania nieruchomości,
 - 3) wpisywania w księgach hipotecznych (gruntowych) prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
 - 4) scalania i wymiany gruntów,
 - 5) sprzedaży nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi,
 - 6) ochrony gruntów rolnych,
 - 7) zagospodarowania wspólnot gruntowych,
 - 8) kodeksu cywilnego (art. art. 160 § 2 i 179 § 1),
 - 9) geodezji i kartografii,
 - 10) ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych i członków ich rodzin,
 - 11) prawa budowlanego.
- § 8. Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy prowadzenie spraw z zakresu:
- 1) powszechnego obowiązku obrony,
 - 2) obywatelstwa polskiego,
 - 3) zaopatrzenia inwalidów wojennych i wojskowych,
 - 4) zmiany imion i nazwisk,
 - 5) zwalczania gruźlicy,
 - 6) ruchu drogowego i kolejnictwa,
 - 7) ochrony przeciwpożarowej.
- § 9. Do zakresu działania Rejonowego Biura Pracy należy prowadzenie spraw określonych w ustawie z dnia 29 grudnia 1989 r. o zatrudnieniu, jako zadania organów zatrudnienia stopnia podstawowego.
- § 10. Do zakresu działania Referatu Finansowo-Księgowego należy prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Urzędu oraz zapewnienie racjonalnego dysponowania środkami finansowymi.
- § 11. Zakres upoważnień do załatwiania spraw w imieniu Kierownika Urzędu, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych określa Kierownik Urzędu

w formie pisemnych upoważnień dla określonych pracowników Urzędu.

- § 12. Szczegółową organizację i zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Kierownika w drodze zarządzenia.

191

ZARZĄDZENIE Nr 37**Wojewody Krakowskiego****z dnia 27 sierpnia 1990 r.****w sprawie nadania Statutu Urzędu Rejonowego****w Proszowicach**

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) zarządza się, co następuje:

§ 1. Urzędowi Rejonowemu w Proszowicach nadaje się Statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krakowskiego.

Wojewoda Krakowski:

T. Piekarz

Załącznik do zarządzenia Nr 37

Wojewody Krakowskiego

z dnia 27 sierpnia 1990 r. (poz. 191)

STATUT**Urzędu Rejonowego w Proszowicach**

- § 1.1. Urząd Rejonowy w Proszowicach zwany dalej „Urzędem” jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu Rejonowego.

2. Urząd obejmuje swym zasięgiem działania:

- 1) gminy: Igołomia-Wawrzeńczyce, Koniusza, Nowe Brzesko, Proszowice i Radziemice,
- 2) miasto Proszowice.

3. Siedzibą Urzędu jest miasto Proszowice.

- § 2.1. Kierownik Urzędu Rejonowego kieruje pracą Urzędu przy pomocy swego Zastępcy.

2. Kierownika Urzędu Rejonowego i Jego Zastępcę powołuje i odwołuje Wojewoda Krakowski.

3. Zastępca Kierownika Urzędu Rejonowego wykonując wyznaczone przez Kierownika zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działalność komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

- § 3.1. W skład Urzędu wchodzi następujące oddziały oraz inne komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Organizacyjny,
- 2) Oddział Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Oddział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego,

- 4) Rejonowe Biuro Pracy,
- 5) Referat Ogólny.
2. Oddziałami, o których mowa w pkt 1—3 kierują kierownicy oddziałów.
3. Biurem Pracy kieruje kierownik Biura.
4. Referatem Ogólnym kieruje Kierownik Referatu.
5. Stanowisko o którym mowa w ust. 3 jest równorzędne stanowisku Kierownika Oddziału.
- § 4. Kierownicy oddziałów i innych komórek organizacyjnych wyznaczają w uzgodnieniu z Kierownikiem Urzędu Rejonowego pracowników, którzy zastępują ich w razie nieobecności.
- § 5. Do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego należy prowadzenie spraw:
 - 1) organizacji i funkcjonowania Urzędu,
 - 2) obsługi prawnej,
 - 3) doboru kadr oraz spraw osobowych pracowników Urzędu,
 - 4) obsługi techniczno-gospodarczej i finansowo-księgowej Urzędu,
 - 5) związanych z zapewnieniem racjonalnego dysponowania środkami finansowymi,
 - 6) socjalnych i z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- § 6. Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw z zakresu:
 - 1) ochrony gruntów leśnych,
 - 2) rybactwa śródlądowego,
 - 3) zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - 4) badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
 - 5) nadzoru nad niektórymi środkami żywienia zwierząt,
 - 6) ochrony środowiska i ochrony przyrody oraz gospodarki wodnej i geologii.
- § 7. Do zakresu działania Oddziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego należy prowadzenie spraw z zakresu:
 - 1) gospodarki gruntami Skarbu Państwa,
 - 2) wywłaszczania nieruchomości,
 - 3) wpisywania w księgach hipotecznych (gruntowych) prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
 - 4) scalania i wymiany gruntów,
 - 5) sprzedaży nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi,
 - 6) ochrony gruntów rolnych,
 - 7) zagospodarowania wspólnot gruntowych,
 - 8) kodeksu cywilnego (art. art. 160 § 2 i 179 § 1),
 - 9) geodezji i kartografii,
 - 10) ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych i członków ich rodzin,
 - 11) prawa budowlanego.
- § 8. Do zakresu działania Rejonowego Biura Pracy należy prowadzenie spraw określonych w ustawie z dnia 29 grudnia 1989 r. o zatrudnieniu, jako zadania organów zatrudnienia stopnia podstawowego.
- § 9. Do zakresu działania Referatu Ogólnego należy prowadzenia spraw z zakresu:
 - 1) powszechnego obowiązku obrony,
 - 2) obywatelstwa polskiego,
 - 3) zaopatrzenia inwalidów wojennych i wojskowych,
 - 4) zmiany imion i nazwisk,
 - 5) zwalczania gruźlicy,
 - 6) ruchu drogowego i kolejnictwa,
 - 7) ochrony przeciwpożarowej.
- § 10. Zakres upoważnień do załatwiania spraw w imieniu Kierownika Urzędu, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych określa Kierownik Urzędu w formie pisemnych upoważnień dla określonych pracowników Urzędu.
- § 11. Szczegółową organizację i zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Kierownika w drodze zarządzenia.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki w Krakowie, ul. Basztowa 22

Prenumerata roczna zł 20.000.—

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Banku Przemysłowo-Handlowym VI Oddział, Kraków, konto nr 323431-5584-224 cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142 § 64 na rachunek Wydziału Organizacji i Nadzoru.

ODBIORCA

Oplata pocztowa uiszczona gotówką

Cena zł 400.—