



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, 18 września 1990 r.

Nr 17

Poz.210-218

Poz.

Treść:

210

ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO

- Nr 95 z dnia 13 września 1990 r. w sprawie wyborów uzupełniających w Okręgu Wyborczym Nr 13 dla wyboru Rady Gminy i Miasta w Kocku.

211

UCHWAŁA LUBELSKIEGO SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO

- Nr I/6/90 z dnia 16 lipca 1990 r. w sprawie Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego.

212

UCHWAŁY RADY GMINY I MIASTA

- w Bełżycach Nr V/26/90 z dnia 24 sierpnia 1990r. w sprawie zasad nadzoru nad funkcjonowaniem targowisk miejskich oraz pobierania opłat z tego tytułu,

213

- w Bychawie Nr IV/35/90 z dnia 8 września 1990r. w sprawie ustalenia wykazu aktów prawa miejscowego wydanych przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Bychawie i Naczelnika Miasta i Gminy w Bychawie przed dniem 27 maja 1990 roku i nadal obowiązujących na obszarze miasta i gminy w Bychawie,

214

- w Rykach Nr IV/24/90 z dnia 28 sierpnia 1990r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla domów jednorodzinnych Słowackiego - Zachów w Rykach,

215

- w Baranowie z dnia 10 lipca 1990r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego ośrodka gminnego w Baranowie,

216

- w Ułężu Nr VI/29/90 z dnia 29 sierpnia 1990r. w sprawie ustalenia wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego uchwalonych przed 27 maja 1990 roku przez Gminną Radę Narodową w Ułężu

ZARZĄDZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO

217

- Nr 8 z dnia 5 września 1990r. w sprawie ogłoszenia wyników głosowania i wyników wyborów w Okręgu Wyborczym Nr 8 do Rady Gminy w Krzczonowie.

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO

218

- z dnia 11 września 1990r. o utworzeniu obszaru górniczego "Puchaczów II".

Poz. 210

ZARZĄDZENIE Nr 95
WOJEWODY LUBELSKIEGO
z dnia 13 września 1990 r.

w sprawie wyborów uzupełniających w Okręgu Wyborczym Nr 13 dla wyboru
Rady Gminy i Miasta w Kocku

Na podstawie art.111 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do
rad gmin (Dz.U.Nr 16, poz.96) zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z uchwałą Nr III/16/90 Rady Gminy i Miasta w Kocku z dnia 15 lipca
1990 r. stwierdzającą wygaśnięcie mandatu radnego Nikodema Józefa Mitury, na sku-
tek zrzeczenia się mandatu - zarządza się wybory uzupełniające w Okręgu Wyborczym
Nr 13 dla wyboru Rady Gminy i Miasta w Kocku.

§ 2

Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 14 października 1990r.

§ 3

Ustala się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Terytorialnej Komisji
Wyborczej w Kocku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzien-
niku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Jan WOJCIESZCZUK

Załącznik do Zarządzenia Nr 95
Wojewody Lubelskiego z dnia
13 września 1990 r.

Kalendarz wyborczy

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
do 18 września 1990 r.	podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie obwieszczeń oraz ogłoszenie w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Zarządzenia Wojewody Lubelskiego w sprawie wyborów uzupełniających

do 25 września 1990 r.	podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie obwieszczenia terytorialnej komisji wyborczej o siedzibie terytorialnej i obwodowej komisji wyborczej oraz o granicach okręgu wyborczego
do 28 września 1990 r.	wyłożenie spisu wyborców do publicznego wglądu
do 28 września 1990 r.	zgłaszanie do zarejestrowania w terytorialnej komisji wyborczej kandydatów na radnych
do 5 października 1990r.	podanie do publicznej wiadomości w drodze rozplakatowania obwieszczenia terytorialnej komisji wyborczej zawierającego informacje o zarejestrowanych kandydatach na radnych
do 11 października 1990r.	przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców

Poz. 211

UCHWAŁA Nr I/6/90

LUBELSKIEGO SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO

z dnia 16 lipca 1990 r.

w sprawie Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego

Na podstawie art.76 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16, poz.95 z późn.zm.) - Sejmik Samorządowy w Lublinie uchwala:

§ 1

1. "Regulamin" określający zasady i tryb działania Lubelskiego Sejmiku Samorządowego i jego organów, prawa i obowiązki delegatów, a także zasady funkcjonowania Biura Sejmiku.
2. "Regulamin" stanowi załącznik do niniejszej uchwały po uwzględnieniu poprawek przegłosowanych na posiedzeniu.

§ 2

Sejmik upoważnia Prezydium do przedstawienia tej uchwały wraz z "Regulaminem" do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu z wnioskiem o ogłoszenie tych dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Sejmiku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Lubelskiego Sejmiku Samorządowego

Norbert WOJCIECHOWSKI

Załącznik do uchwały Nr I/6/90
Lubelskiego Sejmiku Samorządowego
z dnia 16.VII.1990 r. w sprawie
regulaminu Lubelskiego Sejmiku
Samorządowego

REGULAMIN LUBELSKIEGO SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Lubelski Sejmik Samorządowy tworzą delegaci wszystkich gmin i miast województwa lubelskiego wybrani spośród radnych w trybie art.78 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.nr 16, poz.95).
2. Sejmik stanowi reprezentację wszystkich samorządów terytorialnych województwa lubelskiego.

§ 2

Siedzibą Sejmiku jest miasto Lublin.

§ 3

Sejmik działa na zgromadzeniach, a także przez Prezydium Sejmiku, Przewodniczącego Sejmiku, Komisje i Kolegium Odwoławcze.

§ 4

1. Kadencja Sejmiku trwa 4 lata, przy czym Sejmik pełni swe funkcje do czasu wyłonienia nowego składu Sejmiku przez nowo wybrane rady gmin i miast.
2. Pierwsze zgromadzenie Sejmiku zwołuje Prezydium Sejmiku poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni po wyborach samorządowych.

§ 5

1. Znaczenie i status prawny Sejmiku oraz wzajemne relacje pomiędzy Sejmikiem a Wojewodą Lubelskim określają: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16, poz.95 z późn.zm.) oraz ustawa z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U.Nr 21, poz.123).
2. Status pracowników Sejmiku określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 21, poz.124).

Zgromadzenia Sejmiku

§ 6

Sejmik rozpatruje na zgromadzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach.

Do zadań Sejmiku należy w szczególności:

- 1/ reprezentowanie interesów samorządu województwa lubelskiego wobec administracji rządowej,

- 2/ ocena działalności gmin i instytucji komunalnych na obszarze województwa lubelskiego,
- 3/ upowszechnianie doświadczeń samorządowych,
- 4/ zwoływanie nadzwyczajnej sesji rady gminy,
- 5/ prowadzenie mediacji w sprawach spornych między gminami,
- 6/ wyrażanie zgody w sprawach, o których mowa w art.45 ust.2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
- 7/ podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązywania zarządu gminy w trybie określonym w art.96 ust.2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
- 8/ organizowanie wszelkiej niezbędnej pomocy samorządom terytorialnym województwa lubelskiego w zakresie ich działania, a w szczególności w sprawach uzgadniania i zawierania związków oraz porozumień gminnych,
- 9/ rozpatrywanie skarg dotyczących działalności rad gmin i miast,
- 10/ wybór Prezydium Sejmiku,
- 11/ powoływanie Komisji Sejmiku,
- 12/ uchwalanie budżetu Sejmiku i wysokości stawek poszczególnych gmin na rzecz tego budżetu,
- 13/ udzielanie absolutorium Prezydium Sejmiku,
- 14/ prowadzenie spraw związanych z kontaktami zagranicznymi Sejmiku,
- 15/ powoływanie Kolegium Odwoławczego i jego przewodniczącego,
- 16/ określanie funkcji pełnionych w organach Sejmiku z wyboru, których przyjęcie przez wybrane osoby, powodować będzie ich zatrudnienie,
- 17/ określenie stanowisk w organach Sejmiku, których piastowanie przez określone osoby wymagać będzie mianowania,
- 18/ określanie organu Sejmiku lub osoby właściwej do nawiązania w imieniu Sejmiku stosunku pracy i dysponowania pracownikami oraz dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników mianowanych,
- 19/ powoływanie komisji dyscyplinarnych,
- 20/ składanie okresowych, co najmniej dwa razy w roku, informacji o działalności Sejmiku Wojewodzie Lubelskiemu,
- 21/ opiniowanie kandydatów na Wojewodę Lubelskiego oraz dokonywanie ocen działalności administracji rządowej,
- 22/ wyrażanie opinii w istotnych sprawach województwa lubelskiego,
- 23/ występowanie z wnioskami o uchylenie rozporządzeń i zarządzeń Wojewody Lubelskiego naruszających interesy lokalne,
- 24/ opiniowanie przedstawionych przez Wojewodę Lubelskiego projektów aktów prawa miejscowego wykonawczego (tzw. rozporządzeń wykonawczych),
- 25/ zajmowanie stanowiska w przedmiocie informacji i spraw przedstawianych Sejmikowi przez Wojewodę Lubelskiego w trybie art.17 i art.18 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U.Nr 21, poz. 123).

§ 7

1. Sejmik obraduje na zgromadzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Zgromadzenia zwyczajne są zwoływane nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Nadzwyczajne zgromadzenia Sejmiku zwołuje się z inicjatywy Prezydium Sejmiku lub na wniosek 1/4 liczby delegatów.

3. Przewodniczący Prezydium Sejmiku zwołuje Nadzwyczajne Zgromadzenie Sejmiku niezwłocznie po wpłynięciu do Prezydium wniosku 1/4 liczby delegatów, nie później jednak niż w ciągu 3 tygodni od tego zdarzenia.

Delegaci gmin

§ 8

1. Delegat reprezentuje w Sejmiku swoją gminę, mając jednakże na względzie interesy wspólnoty samorządów terytorialnych województwa lubelskiego jako całości..
2. Delegat odpowiada przed swą radą gminy i składa jej sprawozdania z działalności Sejmiku.
3. Delegaci winni czynnie uczestniczyć w zgromadzeniach Sejmiku i w pracach jego organów, do których zostali wybrani.

§ 9

Delegaci mają prawo kierować interpelacje we wszystkich sprawach publicznych wspólnot samorządowych województwa lubelskiego w trybie wskazanym w § 37 regulaminu.

§ 10

1. Delegat ma prawo do zgłaszania do porządku obrad Sejmiku, a także na posiedzenie Prezydium Sejmiku spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.
2. Sejmik lub Prezydium Sejmiku przyjmuje zgłoszenia lub odmawia ich uwzględnienia w formie uchwał.

§ 11

1. Delegaci stwierdzają swoją obecność na zgromadzeniu Sejmiku, na posiedzeniach Prezydium i na posiedzeniach komisji Sejmiku podpisami na liście obecności przed rozpoczęciem i po zakończeniu posiedzenia.
2. W razie niemożności uczestniczenia w zgromadzeniu Sejmiku lub jego organów - delegat obowiązany jest przed ich terminem lub najpóźniej w ciągu 7 dni od ich odbycia usprawiedliwić pisemnie swoją nieobecność.

§ 12

1. Prezydium Sejmiku ma prawo dokonywania ocen udziału delegatów w pracach Sejmiku, a w uzasadnionych wypadkach zwracania uwagi delegatom na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy. Może im również udzielić "regulaminowego ostrzeżenia".
2. W przypadku notorycznego uchylania się przez delegata od wykonywania jego obowiązku lub zachowania nieliczącego z godnością delegata - Prezydium Sejmiku może wnioskować o udzielenie mu przez Sejmik "regulaminowego upomnienia" lub o wystąpienie do właściwej rady gminy o odwołanie delegata w trybie art.78 ust.3 ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 13

1. Delegatom przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży według zasad ustalonych dla pracowników samorządowych.
2. Sejmik w drodze odrębnej uchwały może określić wysokość oraz zasady przyznawania delegatom diet za udział w zgromadzeniach Sejmiku i posiedzeniach jego organów wymienionych w § 3.

3. Przepisy ust.1 i 2 stosuje się także do ekspertów, biorących udział w zgromadzeniach Sejmiku lub posiedzeniach organów Sejmiku.

Prezydium Sejmiku

§ 14

1. Prezydium Sejmiku tworzą: Przewodniczący Sejmiku, dwóch jego zastępców oraz sześciu członków.
2. Wyboru Prezydium dokonuje się na pierwszym zgromadzeniu Sejmiku
3. Przewodniczącego Prezydium Sejmiku wybiera się w odrębnym głosowaniu spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez delegatów ze swego grona, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym przy obecności 2/3 ustawowej liczby delegatów.
4. W przypadku nie wyłonienia Przewodniczącego w tym głosowaniu, głosowanie należy powtórzyć, ograniczając za każdym razem liczbę kandydatów o kandydata lub kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów, przy czym stosuje się przepis ust.3.
5. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego lub dwóch kandydatów na Przewodniczącego Prezydium Sejmiku, za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów w pierwszej turze głosowania lub zwykłą większość w drugiej turze głosowania.
6. Za bezwzględną większość głosów uważa się ponad 50 % ważnie oddanych głosów.
7. Zastępców Przewodniczącego Prezydium Sejmiku wybiera się spośród kandydatów umieszczonych na jednej liście; stosując odpowiednio zasady wskazane w ust.3, 4 i 5 przy czym bezwzględna większość głosów wymagana jest do wyboru Zastępców Przewodniczącego tylko w dwóch pierwszych turach głosowania.
8. Członków Prezydium Sejmiku wybiera się w odrębnym głosowaniu na zasadach wskazanych w ust.7.
9. Organem właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z członkiem Prezydium jest Prezydium Sejmiku z tym, że odwołanie członka składu Prezydium stanowi równocześnie wypowiedzenie stosunku pracy, zastępując w tym przypadku decyzję Prezydium.

§ 15

Przewodniczący Prezydium Sejmiku może pełnić swą funkcję społecznie wskazując jednocześnie jednego z zastępców, który będzie pełnił swą funkcję etatowo. Warunki pracy i płacy tej osoby określa Prezydium Sejmiku odrębną uchwałą.

§ 16

1. Prezydium Sejmiku przygotowuje, organizuje i wykonuje zadania należące do Sejmiku i określone w § 6 regulaminu, a ponadto - w okresach między zgromadzeniami - wykonuje obowiązki określone w przepisie art. 77 ust.3 ustawy o samorządzie terytorialnym.
2. Prezydium składa relacje Sejmikowi o działaniach podejmowanych w przerwach między zgromadzeniami.
3. Prezydium może korzystać z pomocy niezależnych ekspertów, których powołuje na stałe lub dla rozstrzygnięcia określonych problemów. Wnioski o powołanie ekspertów mogą być składane przez przewodniczących komisji.

§ 17

1. Posiedzenia Prezydium Sejmiku odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Posiedzenia Prezydium prowadzi Przewodniczący Sejmiku, a w razie jego nieobecności - jeden ze wskazanych przez niego zastępców.
3. Posiedzenie Prezydium jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej sześć (6) osób wskazanych w § 14 ust.1 regulaminu.

§ 18

1. Prezydium podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w formie uchwał.
2. Uchwały Prezydium podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Prezydium, przy czym członek Prezydium, który głosował przeciwko treści uchwały może złożyć na piśmie zdanie odrębne.

§ 19

1. Przewodniczący Prezydium Sejmiku kieruje pracami Prezydium i reprezentuje Sejmik na zewnątrz.
2. Przewodniczący Sejmiku wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w Biurze Sejmiku.
3. Sposób obradowania i tryb podejmowania uchwał ustala Prezydium Sejmiku we własnym zakresie.

Absolutorium dla Prezydium Sejmiku

§ 20

1. Nie później niż w okresie 3 miesięcy po zakończeniu każdego roku kalendarzowego Sejmik przyjmuje sprawozdanie Prezydium Sejmiku z wykonania budżetu.
2. Po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem Sejmik w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy udziale 2/3 ustawowego składu Sejmiku, decyduje o absolutorium dla Prezydium.
3. Podejmując uchwałę o absolutorium - Sejmik obok sposobu realizacji budżetu bierze też pod uwagę prawidłowość działania Prezydium we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji.
4. Decyzja o absolutorium może być uzależniona od wykonania przez Prezydium czynności określonych odrębną uchwałą Sejmiku i odroczone do następnego zgromadzenia.

Komisje Sejmiku

§ 21

1. Sejmik tworzy następujące komisje stałe:
 - a/ Komisja Organizacyjno-Budżetowa,
 - b/ Komisja Współpracy z Gminami,
 - c/ Komisja do Spraw Współpracy z Administracją Rządową,
 - d/ Komisja Rolnictwa,
 - e/ Komisja Przemysłu i Handlu,
 - f/ Komisja Kultury i Edukacji,
 - g/ Komisja Zdrowia, Opieki Społecznej, Sportu i Turystyki,
 - h/ Komisja Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

2. Sejmik może w razie potrzeby powoływać komisje niestałe do spraw o charakterze doraźnym, a także zespoły kontrolne do zbadania konkretnych spraw.
3. W skład komisji wchodzi tylko delegaci w liczbie ustalonej przez Sejmik.

§ 22

W pracach komisji mogą uczestniczyć niezależni eksperci, powoływani przez Prezydium Sejmiku na stałe lub doraźnie, jednakże nie mogą oni brać udziału w głosowaniu nad rozstrzygnięciem komisji.

§ 23

1. Komisje Sejmiku są organami pomocniczymi i opiniodawczymi Sejmiku i jego Prezydium.
2. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków dla Sejmiku i jego Prezydium.
3. Komisja władna jest podejmować rozstrzygnięcia, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej powoła jej członków.
4. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Przewodniczący Sejmiku lub jego zastępca nadzorujący pracę komisji, mogą w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji i złożenia Sejmikowi lub Prezydium sprawozdania z działania komisji.

§ 24

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez komisję spośród członków komisji lub jego zastępca, przy czym uprawnienia zastępcy przewodniczącego dotyczą tylko wewnętrznego toku prac komisji.
3. Przewodniczący stałych komisji co najmniej raz w roku przedstawiają Sejmikowi sprawozdanie z działalności komisji.
4. Postanowienie ust.1 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów kontrolnych.

§ 25

Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji, komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie, a w przypadku nie ustalenia tych zasad stosuje się odpowiednio przepisy regulaminowe.

Organizacja zgromadzeń

§ 26

1. Zgromadzenia Sejmiku przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Prezydium Sejmiku, proponując projekt porządku obrad oraz oznaczając miejsce i czas rozpoczęcia zgromadzenia.
2. W przypadku uchybienia przez Przewodniczącego Prezydium Sejmiku obowiązkowi zwołania zgromadzenia zwyczajnego lub nadzwyczajnego, zgromadzenie takie zwołuje delegat wskazany w uchwale 1/4 liczby kandydatów.
3. O terminie i miejscu obrad zgromadzenia powiadamia się delegatów najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

4. W zawiadomieniu o zgromadzeniu należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwały i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi zgromadzenia poświęconego uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się delegatom najpóźniej na 14 dni przed zgromadzeniem.
5. W razie nie dotrzymania terminów, o których mowa w ust.2 i 3, Sejmik może podjąć uchwałę o odroczeniu zgromadzenia i wyznaczyć nowy termin jego odbycia. Wniosek o odroczenie zgromadzenia może być zgłoszony przez delegata tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.
6. Zawiadomienie o nowym terminie, miejscu i przedmiocie obrad Sejmiku powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób uznany przez przewodniczącego Prezydium Sejmiku.

§ 27

Przed każdym zgromadzeniem Przewodniczący Prezydium Sejmiku ustala szczegółową listę osób zaproszonych na zgromadzenie.

§ 28

Wojewoda Lubelski obowiązany jest zapewnić Sejmikowi możliwość korzystania z niezbędnych lokali, w których toczyć się będą obrady Sejmiku.

Obradowanie na zgromadzeniach (regulamin obrad)

§ 29

1. Zgromadzenia Sejmiku są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i problematyce obrad Sejmiku podaje się do wiadomości publicznej na 3 dni przed zgromadzeniem w sposób ustalony przez Prezydium Sejmiku.
2. Jawność zgromadzenia oznacza, że podczas obrad Sejmiku na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 30

1. Jeżeli przedmiotem zgromadzenia mają być sprawy objęte tajemnicą państwową, zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej jawność obrad Sejmiku w całości lub w części zostaje wyłączona i Sejmik obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w zgromadzeniu w myśl § 27 tego regulaminu mogą być za zgodą Sejmiku obecne na zgromadzeniu.
2. Poza przypadkiem określonym w ust.1 na wniosek co najmniej 1/4 liczby delegatów obecnych na zgromadzeniu, Sejmik może postanowić, iż ze względu na ważny interes publiczny lub prywatny, całe obrady lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio.

§ 31

Sejmik może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów (quorum) chyba, że regulamin niniejszy stanowi inaczej.

§ 32

1. Zgromadzenie odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek Prezydium Sejmiku lub delegatów można postanowić o przerwaniu zgromadzenia i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tego samego zgromadzenia.

2. O przerwaniu zgromadzenia w trybie przewidzianym w ust.1 można postanowić, w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Sejmikowi właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.
3. Porządek obrad drugiej części zgromadzenia musi być uchwalony przy końcu obrad pierwszej części zgromadzenia.

§ 33

1. W celu stwierdzenia quorum Przewodniczący w trakcie obrad może zarządzić podpisywanie lub sprawdzanie listy obecności.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący Prezydium Sejmiku lub prowadzący obrady w jego zastępstwie, zastępca przewodniczącego Prezydium Sejmiku przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tego samego zgromadzenia z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.
3. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona delegatów, którzy bez usprawiedliwienia lub zgody przewodniczącego opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.
4. Delegaci, którzy doprowadzili do sytuacji wskazanej w ust.2 ponoszą solidarnie poniesione przez Sejmik koszty przerwanego posiedzenia.
5. Sejmik na wniosek Komisji Organizacyjno-Budżetowej ustala wysokość kosztów, o których mowa w ust.4 oraz wskazuje osoby zobowiązane do ich zwrotu.

§ 34

Zgromadzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Prezydium Sejmiku, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - jeden z jego zastępców albo wskazany przez Prezydium Sejmiku jeden z członków Prezydium.

§ 35

1. Otwarcie zgromadzenia następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram (wskazując, które kolejne) zgromadzenie Lubelskiego Sejmiku Samorządowego".
2. Po otwarciu zgromadzenia, Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności delegatów prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 33 regulaminu.

§ 36

1. Przewodniczący przedstawia następnie pod dyskusję projekt porządku obrad Sejmiku
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić delegat, Przewodniczący Prezydium Sejmiku, Prezydium Sejmiku oraz Wojewoda Lubelski.
3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Sejmik protokołu z poprzedniego zgromadzenia, który powinien być udostępniony delegatom do osobistego zapoznania się z jego treścią przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku zgromadzenia.
4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust.1-3 Sejmik uchwała porządek obrad zgromadzenia.

§ 37

1. W porządku obrad na początku każdego zgromadzenia przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez delegatów a także krótką informację Prezydium Sejmiku

z działalności podejmowanej od ostatniego zgromadzenia.

2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach samorządów terytorialnych województwa lubelskiego, a także w sprawach dotyczących działalności Sejmiku, Wojewody Lubelskiego oraz innych organów administracji rządowej, przy czym powinny być one sformułowane jasno i zwięźle.
3. W miarę możliwości Przewodniczący Prezydium Sejmiku, Wojewoda Lubelski lub upoważnione przez nich osoby udzielają odpowiedzi na interpelację najpóźniej na następnym zgromadzeniu Sejmiku.
4. Interpelacje powinny być złożone na piśmie na ręce Przewodniczącego w czasie zgromadzenia lub jeszcze przed jego rozpoczęciem - do Prezydium Sejmiku.
5. Na wniosek delegata Sejmik może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.

§ 38

1. Porządek obrad zwyczajnego zgromadzenia Sejmiku, winien obejmować sprawozdanie Prezydium Sejmiku z wykonania uchwał Sejmiku.
2. Sprawozdanie składa Przewodniczący Prezydium Sejmiku lub wyznaczony przez niego członek Prezydium Sejmiku, a w przypadku sprawozdania komisji Sejmiku - przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 39

1. Przewodniczący obrad prowadzi je wg uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, przy czym w uzasadnionych wypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Listę mówców, wg kolejności zgłoszeń, prowadzi jeden z zastępców Przewodniczącego Prezydium Sejmiku lub wyznaczony przez Przewodniczącego delegat.
3. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń, ale może także w uzasadnionych wypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
4. Merytoryczne wnioski delegatów mające być przedmiotem głosowania, powinny być zgłaszane w formie pisemnej.
5. Gościom zaproszonym na zgromadzenie Sejmiku w trybie § 27 regulaminu Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w każdym czasie.

§ 40

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, a zwłaszcza nad zwięźłością wystąpień delegatów oraz innych osób uczestniczących w zgromadzeniu.
2. Przewodniczący może czynić delegatom uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywoływać mówcę do "rzeczy".
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania się delegata w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze zgromadzenia, Przewodniczący przywołuje delegata "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienie ust.2 i ust.3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Sejmiku zaproszonych na zgromadzenie.
5. Osoby spośród publiczności nie mogą wpisywać się na listę mówców na zgromadzeniu.
6. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę zgromadzenia.

§ 41

1. Na wniosek delegata przewodniczący przyjmuje do protokołu zgromadzenia wystąpienia delegata zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad informując o tym niezwłocznie Sejmik.
2. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:
 - stwierdzenia quorum,
 - zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
3. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie delegatom po dopuszczeniu w dyskusji dwóch "za" i dwóch głosów "przeciwko" wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 42

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Sejmiku kończy zgromadzenie wypowiadając formułę: "Zamykam (wskazując, które kolejne) zgromadzenie Lubelskiego Sejmiku Samorządowego".
2. Czas od otwarcia zgromadzenia do jego zakończenia uważa się za czas trwania zgromadzenia.
3. Postanowienie ust.2 dotyczy także zgromadzenia, które objęło więcej niż jedno posiedzenie.

§ 43

1. Po ogłoszeniu zamknięcia zgromadzenia przez Przewodniczącego obrad, Sejmik jest związany uchwałami podjętymi na tym zgromadzeniu.
2. Na następnej sesji Sejmiku uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, przy czym zastrzeżenie to nie obowiązuje już na dalszych sesjach Sejmiku.

§ 44

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu zgromadzenia lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 45

1. Pracownik Biura Sejmiku z każdego zgromadzenia Sejmiku sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Przebieg zgromadzenia nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały w trybie § 36 ust.3 i 4 tego regulaminu.
3. Do protokołu dołącza się listy obecności delegatów oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Sejmik uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
4. Odpis protokołów z kopiami uchwał Biuro Sejmiku doręcza Prezydium Sejmiku najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zgromadzenia, a wyciągi z protokołu również w ciągu 7 dni tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.

5. Protokół z przebiegu zgromadzenia wyklada się w pięciu (5) egzemplarzach do publicznego wglądu w Biurze Sejmiku oraz na każdym następnym zgromadzeniu.
6. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższym zgromadzeniu delegaci mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Prezydium Sejmiku w miarę potrzeby po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem stosownego fragmentu przebiegu zgromadzenia.
7. Jeżeli wniosek w ust.6 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Sejmiku.

§ 46

Obsługę zgromadzeń (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje Biuro Sejmiku.

§ 47

1. Protokół ze zgromadzenia Sejmiku powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - a/ numer, datę i miejsce odbywania zgromadzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c/ nazwiska i imiona nieobecnych delegatów z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d/ odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zgromadzenia,
 - e/ uchwalony porządek obrad,
 - f/ przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak też uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników głosowania,
 - h/ podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi zgromadzenia w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

Uchwały

§ 48

Sprawy rozpatrywane na zgromadzeniach Sejmik rozstrzyga, podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole zgromadzenia.

§ 49

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że inny tryb przewidują przepisy ustawy, regulamin lub uchwała delegatów.

§ 50

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają delegaci oraz Prezydium Sejmiku.

§ 51

Uchwały Sejmiku powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- a/ datę i tytuł,
- b/ podstawę prawną lub faktyczną,
- c/ dokładną merytoryczną treść uchwały,
- d/ określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,

- e/ termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
- f/ wskazanie faktu wniesienia na piśmie przez delegata zdania odrębnego od treści uchwały,
- g/ nadto inne elementy w razie konieczności np. opisowa treść wstępna, wskazanie adresatów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie itp.

§ 52

1. Uchwały Sejmiku podpisuje dwóch obecnych na zgromadzeniu członków Prezydium Sejmiku, w tym zawsze powinna to być jedna z osób, która przewodniczyła obradom.
2. W przypadku, gdy na zgromadzeniu obecny był tylko jeden członek Prezydium Sejmiku, jedynie on umieszcza swój podpis pod treścią uchwały.

§ 53

Uchwały numeruje się uwzględniając numer zgromadzenia (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 54

1. Oryginały uchwał Sejmiku ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami zgromadzenia.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.
3. Do uchwał i protokołów obrad Prezydium Sejmiku stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu dotyczące uchwał i protokołów obrad Sejmiku.

§ 55

1. O przebiegu i wynikach obrad zgromadzenia Sejmiku, a zwłaszcza o podjętych przezeń uchwałach, informuje się społeczeństwo. W tym celu Prezydium Sejmiku umożliwia udział w zgromadzeniu przedstawicielom środków komunikacji społecznej.
2. Prezydium Sejmiku postanawia co do sposobu i zakresu informowania społeczeństwa w przypadku, gdy zgromadzenie Sejmiku odbywało się przy drzwiach zamkniętych.

Tryb głosowania

§ 56

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie delegaci.

§ 57

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad, ustalając jego wyniki i nakazując odnotowanie ich w protokole.
3. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć swych zastępców lub delegatów.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 58

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru Przewodniczącego i członków Prezydium Sejmiku (§ 14), Przewodniczącego i członków Kolegium Odwoławczego (§ 63) oraz w sprawie absolutorium dla Prezydium Sejmiku (§ 20).
2. Głosowanie tajne należy przeprowadzić na wniosek delegata, przyjęty w jawnym głosowaniu.

3. W głosowaniu tajnym delegaci głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Biura Sejmiku, przy czym każdorazowo Sejmik ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona delegatów komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym komisji.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza głosowanie.
5. Kart do głosowania nie może być więcej niż delegatów obecnych na zgromadzeniu.
6. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
7. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad zgromadzenia.

§ 59

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranych proponowaną treść w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania w sprawie osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 60

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą liczbę głosów.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, iż wniosek lub kandydatura przechodzą tylko wtedy, gdy otrzymują ponad 50 % ważnych głosów oddanych w głosowaniu przez obecnych na sali delegatów.

Kolegium Odwoławcze przy Sejmiku

§ 61

1. Kolegium Odwoławcze jest organem samorządowym, powołanym do rozpatrzenia jako II instancja odwołań od decyzji administracyjnych i zażeń od postanowień wydawanych przez wójta (burmistrza, prezydenta) w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do zadań własnych gmin.
2. Rozstrzygnięcia Kolegium Odwoławczego w sprawach, o których mowa w ust.1, są ostateczne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji wydanej w I instancji przez Kolegium Odwoławcze w sprawach należących do zadań własnych gmin, odwołanie nie służy. Przepis art.127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.
4. Kolegium Odwoławcze jest organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach należących do zadań własnych gmin.
5. Do kompetencji Kolegium Odwoławczego należy wyznaczanie właściwego organu innej gminy w sprawie, która należy do właściwości organu gminy będącej jednocześnie stroną w tej sprawie.
6. Do kompetencji Kolegium Odwoławczego należy rozstrzyganie sporów o właściwości między organami gmin w sprawach należących do ich zadań własnych.

§ 62

Tryb i zasady postępowania przed Kolegium Odwoławczym regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 63

1. Kolegium Odwoławcze tworzą: Przewodniczący, zastępca Przewodniczącego i członkowie Kolegium, wybrani na okres 4-letniej kadencji Sejmiku przez zgromadzenie Sejmiku, przy czym zastępcę przewodniczącego wybiera się spośród członków Kolegium.
2. Przewodniczącego Kolegium Odwoławczego wybiera się w oddzielnym tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 ustawowego składu Sejmiku.
3. Zgromadzenie Sejmiku ustala liczbę członków Kolegium Odwoławczego i dokonuje ich wyboru na wniosek Przewodniczącego Kolegium.
4. Wyboru członków Kolegium dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
5. Organem właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z Przewodniczącym i członkiem Kolegium Odwoławczego jest Prezydium Sejmiku z tym, że odwołanie Przewodniczącego lub członka Kolegium Odwoławczego stanowi równocześnie wypowiedzenie stosunku pracy, zastępując w tym przypadku decyzję Prezydium.
6. Prezydium Sejmiku ustala zasady wynagradzania za udział w posiedzeniach Kolegium Odwoławczego tych członków Kolegium, którzy nie wykonują swoich obowiązków w ramach stosunku pracy oraz ustala zasady pokrywania innych kosztów związanych z działalnością Kolegium.

§ 64

1. Zasady funkcjonowania Kolegium Odwoławczego oraz jego strukturę organizacyjną i instrukcję kancelaryjną sekretariatu Kolegium ustala Przewodniczący Kolegium w odrębnym regulaminie.
2. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Prezydium Sejmiku.
3. Obsługę kancelaryjną Kolegium Odwoławczego zapewnia sekretariat Kolegium, podlegający Przewodniczącemu Kolegium.
4. Przewodniczący Kolegium wykonuje uprawnienia pracodawcy w stosunku do pracowników sekretariatu Kolegium.

Biuro Sejmiku

§ 65

1. Organizację wewnętrzną Biura Sejmiku, liczbę etatów i zasady wynagradzania określa Prezydium Sejmiku na wniosek Przewodniczącego Sejmiku.
2. Dyrektora Biura Sejmiku powołuje i zwalnia Przewodniczący Prezydium Sejmiku.
3. Obsługę Sejmiku i jego organów sprawuje Biuro Sejmiku.
4. Przewodniczący Prezydium Sejmiku wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec pracowników Biura Sejmiku.

Postanowienia końcowe

§ 66

1. Sejmik uchwała regulamin w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie objętych regulaminem Sejmik decyduje odrębnymi uchwałami, podejmowanymi w trybie ust.1.

§ 67

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Poz. 212

UCHWAŁA Nr V/26/90

Rady Gminy i Miasta w Bełżycach
z dnia 24 sierpnia 1990 r.

w sprawie zasad nadzoru nad funkcjonowaniem targowisk miejskich oraz pobierania opłat z tego tytułu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16, poz.95) oraz art.14 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.Nr 12, poz.50 z 1988 r. wraz z późniejszymi zmianami) po zaopiniowaniu przez Komisję rozwoju Gospodarczego i Finansów - Rada Gminy i Miasta w Bełżycach uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala sięienne stawki opłaty targowej w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych dokonujących sprzedaży na targowiskach i innych miejscach handlowych.

§ 3

Pobór opłaty targowej dokonywany będzie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Bełżycach i będzie stanowił w całości dochód rady.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Bełżycach.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XIII/52/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bełżycach z dnia 6 kwietnia 1990 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej na targowiskach i innych miejscach handlowych położonych na obszarze miasta i gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a podana zostanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Bełżyce

Stanisław LISTOŚ

Załącznik do uchwały Rady Gminy
i Miasta Bełżyce Nr V/26/90
z dnia 24 sierpnia 1990 r.

I. WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI

WYSOKOŚĆ OPŁATY W ZŁOTYCH

- | | |
|--|-------------|
| 1. Przy sprzedaży od każdej wystawionej do sprzedaży sztuki: | |
| a/ konie i bydło powyżej 2 lat | 7.000,- zł |
| b/ jałowizna, źrebięta i trzoda chlewna | 4.000,- zł |
| c/ prosięta do 2 miesięcy | 1.500,- zł |
| 2. Przy sprzedaży z wozu konnego artykułów spożywczych i przemysłowych (od wozu) | 3.000,- zł |
| 3. Przy sprzedaży z samochodu, przyczepy np. zboża, ziemniaków | 10.000,- zł |
| 4. Sprzedaż art.spożywczych z ręki, kosza, wiadra lub skrzynki | 1.000,- zł |
| 5. Sprzedaż art.spożywczych z samochodu, przyczepy np.pomidory, jabłka, kapusta | 3.000,- zł |
| 6. Sprzedaż art.przemysłowych z samochodu, przyczepy | 15.000,- zł |
| 7. Sprzedaż art.przemysłowych i spożywczych pochodzenia zagranicznego ze stołu, ręki | 8.000,- zł |
| 8. Sprzedaż mięsa pochodzącego z uboju gospodarczego - od 1 sztuki | 50.000,- zł |
| 9. Sprzedaż przetworów mięsnych niezależnie od ilości | 60.000,- zł |
| 10. Zajęcie placu pod stoisko lub towar na wykonanie czynności rzemieślniczych | 5.000,- zł |
| 11. Za wjazd na targowisko wozem lub samochodem (za zajęcie placu) | 1.000,- zł |

Poz. 213

UCHWAŁA Nr IV/35/90

Rady Gminy i Miasta w Bychawie
z dnia 8 września 1990 r.

w sprawie ustalenia wykazu aktów prawa miejscowego wydanych przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Bychawie i Naczelnika Miasta i Gminy w Bychawie przed dniem 27 maja 1990 r. i nadal obowiązujących na obszarze miasta i gminy w Bychawie.

Na podstawie art.31 ust.1, 3 i 4 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 32, poz.191, zm. Dz.U.Nr 43, poz.253) i w wyniku oceny przydatności dotychczas obowiązujących aktów prawa miejscowego - Rada Gminy i Miasta w Bychawie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wykaz aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Bychawie i wydanych przez Naczelnika Miasta i Gminy w Bychawie przed dniem 27 maja 1990 r. i obowiązujących po dniu 27 maja 1990 r., tj. po wejściu w życie ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

akty prawa miejscowego Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bychawie i Naczelnika Miasta i Gminy w Bychawie wydane przed 27 maja 1990 r. i nie umieszczone w wykazie o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały tracą moc z dniem ogłoszenia niniejszego wykazu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy w Bychawie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy w Bychawie

Waldemar BIELAK

załącznik do uchwały Nr IV/35/90
Rady Miasta i Gminy w Bychawie
z dnia 8 września 1990 r.

Nazwa aktu praw. nr i data wyda- nia	Określenie przedmiotu	Czasokres obowiązy- wania	Źródło ogłoszenia
Uchwała Nr 77/366/68 z 22.02.1968r.	w spr.planu szczegółowego zagospodarowania terenów budown.jednorodzinnych na os.Południe I i Południe II	od 23.05.1968	Dz.Urz.WRN. Nr 5/68,poz.44
Uchwała Nr XXII/53/82 z 29.06.1982r.	w spr.zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodaro- wania gminy Bychawa	od 24.08.1982	Dz.Urz.WRN Nr 3/82,poz.26
Uchwała Nr IV/24/85 z 20.01.1985r.	w spr.ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny	od 29.11.1985	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 15/85,poz.131
Uchwała Nr VIII/39/85 z 26.11.1985	w spr.określenia obszaru o charakterze rolniczym na terenie miasta	od 13.02.1986	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 1/86,poz.12
Uchwała Nr VIII/40/85 z 26.11.1985r.	w spr.określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów,terminu płatności i spo- sobu jego poboru	od 13.02.1986	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 1/86,poz.13
Uchwała Nr XIII/51/86 z 23.09.1986r.	w spr.podziału miasta Bychawa na strefy	od 18.10.1986	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 9/86,poz.292
Uchwała Nr XVIX/65/87 z 29.09.1987	w spr.określenia granic grun- tów skoncentrowanego budown. jednorodzinnego	od 22.10.1987	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 11/87,poz.192
Uchwała Nr XXI/74/88 z 15.03.1988r.	w spr.uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospo- darowania przestrzennego te- renów budownictwa mieszkanio- wego i usług w rejonie Placu Lenina	od 25.04.1988	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 5/88,poz.86
Uchwała Nr XXII/75/88 z 10.05.1988r.	w spr.uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowa- nia przestrzennego miasta Bychawa	od 29.06.1988	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 8/88,poz.127
Uchwała Nr XXII/76/88 z 10.05.1988r.	w spr.uchwalenia programu rolniczego i leśnego wykorzysta- nia gruntów do czasu fakty- cznego wyłączenia ich z pro- dukcji,określonych w miejsco- wym planie zagospodarowania przestrzennego m.Bychawy na cele nierolnicze i nieleśne	od 29.06.1988	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 8/88,poz.128

Uchwała Nr V/18/89 z 28.02.1989r.	w spr.uznania ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m.Bychawy jako założeń do miejscowego planu szczegółowego terenu przy ul.Sienkiewicza w Bychawie	od 30.03.1989	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 4A/89 poz.39
Uchwała Nr VI/23/89 z 25.04.1989r.	w spr. uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego "Nad doliną"	od 4.09.1989	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 7/89 poz.153
Uchwała Nr XII/37/90 z 27.02.1990r.	w spr. uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego "Polanówka" w Bychawie	od 3.04.1990r.	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 5/90 poz.33
Uchwała Nr XII/39/90 z 27.02.1990r.	w spr. ustalenia wysokości miesięcznych stawek czynszów najmu za lokale użytkowe położone na terenie miasta i gminy Bychawa	od 3.04.1990r	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 5/90 poz.34
Uchwała Nr XII/39/90 z 27.02.1990r.	w spr. ustalenia wysokości stawek za czynności urzędowe	od 10.03.1990	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 5/90 poz.35
Zarządzenie Nr 1 z 18.02.1987r.	w spr. obowiązku badań radiograficznych ludności w celu wykrywania i leczenia gruźlicy oraz innych chorób płuc.	od 10.04.1987	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 3/87 poz.70

Poz. 214

UCHWAŁA Nr IV/24/90

Rady Gminy i Miasta w Rykach
z dnia 28 sierpnia 1990 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla domów jednorodzinnych Słowackiego-Zachów w Rykach.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16, poz.198) oraz art.17 ust.3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz.U.nr 17, poz.99 z 1989) Rada Gminy i Miasta po zapoznaniu się z projektem planu i opiniami właściwych Komisji Rady - uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa jednorodzinnego Słowackiego-Zachód w Rykach.

§ 2

1. Oryginał planu przechowywany jest w Biurze Planowania Przestrzennego - Przedsiębiorstwo Państwowe Użyteczności Publicznej w Lublinie.
2. Wtórnik planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy i Miasta który zobowiązany jest do udostępniania go zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Rykach

Zygmunt GRZECHNIK

Poz. 215

UCHWAŁA Nr III/12/90

Rady Gminy w Baranowie
z dnia 10 lipca 1990 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego ośrodka gminnego w Baranowie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U.Nr 16, poz.95) i art.17 ust.3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U.Nr 17, poz.99 z 1989 r.) oraz art.16 ust.1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (tekst jednolity Dz.U.Nr 14, poz.74 z 1989r.) - Rada Gminy w Baranowie po zapoznaniu się z projektem miejscowego planu szczegółowego ośrodka gminnego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego ośrodka gminnego w Baranowie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2

Przyjmuje się do wiadomości nie uwzględnienie wniosków zgłoszonych w czasie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu w dniach od 18 lipca 1989 r. do 7 sierpnia 1989 r. Ob. Jerzego Krawczaka i Stefani Krawczak w sprawie przebiegu projektowanej "obwodnicy" Baranowa.

§ 3

1. Oryginał planu przechowywany jest w Biurze Planowania Przestrzennego Przedsiębiorstwie Państwowym Użyteczności Publicznej w Lublinie.
2. Wtórnik planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Baranowie, który zobowiązany jest do udostępniania go zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Baranowie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan ZIEMBA

Poz. 216

UCHWAŁA Nr VI/29/90

Rady Gminy w Ułężu

z dnia 29 sierpnia 1990 r.

w sprawie ustalenia wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego uchwalonych przed 27 maja 1990 r. przez Gminną Radę Narodową w Ułężu.

W wyniku oceny przydatności obowiązujących dotychczas aktów prawa miejscowego i na podstawie art.31 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U.nr 32, poz.191) Rada Gminy w Ułężu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wykaz aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Gminną Radę Narodową w latach 1988-1990 i obowiązujących po 27 maja 1990 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Akty prawa miejscowego Gminnej Rady Narodowej uchwalone przed 27 maja 1990 roku i nie zamieszczone w wykazie, o którym mowa, tracą moc z dniem ogłoszenia powyższego wykazu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 3

Uchwała niniejsza wraz z wykazem obowiązujących aktów prawa miejscowego podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Alfred WOJTAL

Załącznik do uchwały Rady Gminy
w Ujęzu Nr VI/29/90 z dnia
29 sierpnia 1990 r.

Nazwa aktu prawnego nr i data wydania	Oznaczenie przedmiotu	Źródło ogłoszenia
Uchwała GRN Nr IV/10/88 z 9.12.1988 r.	w spr. uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzen- nego	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 4A, poz.94
Uchwała GRN Nr XI/28/90 z 2.03.1990 r.	w spr. wprowadzenia opłaty za czynnoś- ci urzędowe związane ze sporządzaniem testamentów.	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 7, poz. 63
Uchwała GRN Nr XI/29/90 z 2.03.1990 r.	w spr. określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, terminu płatności podatku i sposobu jego po- boru.	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 7, poz.64
Uchwała GRN Nr XI/30/90 z 2.03.1990 r.	w spr. ustalenia wysokości miesięcz- nych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Ujęz.	Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 7, poz.65

Poz. 217

ZARZĄDZENIE Nr 8

Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego
w Lublinie

z dnia 5 września 1990 r.

w sprawie ogłoszenia wyników głosowania i wyników wyborów w Okręgu Wyborczym
Nr 8 do Rady Gminy w Krzczonowie.

Na podstawie art.102 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wybor-
cza do rad gmin (Dz.U.Nr 16, poz.96) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się obwieszczenie Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Lublinie z dnia 5 września 1990 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów w Okręgu Wyborczym Nr 8 dla wyboru Rady Gminy w Krzczonowie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W załączniku nr 37 Obwieszczenia Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Lublinie z dnia 28 maja 1990 r. (Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 13, poz.183) wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ na str.42 w pozycji "Okręg Wyborczy Nr 8":
 - a/ po wyrazach "Dąbek Eugeniusz" wyraz "9" zastępuje się wyrazem "35",
 - b/ po wyrazach "Małek Jan" wyraz "36" zastępuje się wyrazem "10".
- 2/ na str. 42 po wyrazach "w wyniku wyborów radnymi zostali... w Okręgu Wyborczym Nr 8": wyrazy "Małek jan" zastępuje się wyrazami "Dąbek Eugeniusz".

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Wyborczego w Lublinie.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy

Kazimierz POSTULSKI

Załącznik do Zarządzenia
Nr 8 Wojewódzkiego Komisarza
Wyborczego w Lublinie z dnia
5 września 1990 r.

Obwieszczenie

Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego
w Lublinie

z dnia 5 września 1990 r.

Na podstawie art.102 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz.U.nr 16, poz.96) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów w Okręgu Wyborczym Nr 8 do Rady Gminy w Krzczonowie, ustalone w dniach 3 i 4 września 1990 r. - zgodnie z postanowieniem Sądu Wojewódzkiego w Lublinie z dnia 5 lipca 1990 r. w sprawie sygn.akt I Ns 37/90 oraz zarządzeniem Nr 79 Wojewody Lubelskiego z dnia 8 sierpnia 1990 r. w sprawie ponownego ustalenia wyników głosowania w Okręgu Wyborczym Nr 8 dla wyboru Rady Gminy w Krzczonowie.

OKRĘG WYBORCZY Nr 8

a/ osób uprawnionych do głosowania	- 216
b/ oddanych głosów	- 56
c/ głosów nieważnych	- 1
d/ głosów ważnych	- 55
e/ głosów ważnych bez dokonania wyboru	- 10
f/ poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów ważnych:	
1. Dąbek Eugeniusz	- 35
2. Małek Jan	- 10

W wyniku wyborów radnym został Dąbek Eugeniusz.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy

Kazimierz POSTULSKI

Poz. 218

OBWIESZCZENIE

WOJEWODY LUBELSKIEGO
z dnia 11 września 1990 r.

o utworzeniu obszaru górniczego "Puchaczów II"

Na podstawie § 24 ust.5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 maja 1979r. w sprawie obszarów górniczych (Dz.U.Nr 11, poz.75) ogłaszam, że zarządzeniem Nr 21 Ministra Przemysłu z dnia 3 lipca 1990 r. znak PP-V/385/90/pf utworzony został obszar górniczy "Puchaczów II" dla kopaliny węgla kamiennego wpisany do rejestru obszarów górniczych w tomie 1/1 pod lp. 168.

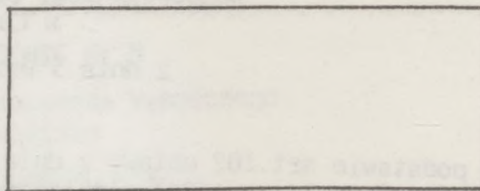
Obszar ten, oznaczony na mapie obszaru górniczego linią koloru żółtego wytyczoną punktami: 1,1",2,9,9",10,10",4,VII.VIII.VI obejmuje w województwie lubelskim część terenów gmin: Puchaczów, Łęczna, Ludwin.

Wojewoda

Stanisław SOCHAJ

Pojedyńcze egzemplarze Dziennika
nabywać można w Administracji.

Cena: 7.410,- zł



Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca 4, pokój 113,
tel. 200-41 wewn. 373, tel. bezp. 226-49.
Adres Administracji: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie,
ul. 22 Lipca 4, pokój 010, tel. 292.