

# STANISŁAWOWSKI



Biblioteka Jagiellońska

1 egz.

Kraków

## DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 6.

### TREŚĆ:

#### DZIAŁ URZĘDOWY.

|   | Str. |
|---|------|
| <b>Rozporządzenia:</b>  |      |
| Poz. 72. Rozporządzenie Wojewody Stanisławowskiego z dnia 13. kwietnia 1929 w sprawie utworzenia w Bursztynie Ekspozytury Starostwa Rohatyńskiego . . . . .   | 63   |
| <b>Zarządzenia:</b>   |      |
| Poz. 73. Okólnik Wojewody Stanisławowskiego z dnia 25. marca 1929 Nr. 324 w sprawie opłat stemplowych od podań i załączników . . . . .  | 64   |
| <b>Obwieszczenia i komunikaty:</b>  |      |
| Poz. 74. Obwieszczenie Wojewody Stanisławowskiego z dnia 9. kwietnia 1929 w sprawie utworzenia Oddziału dla spraw inwalidów wojennych przy Urzędzie Wojewódzkim i Urzędów dla spraw inwalidów wojennych przy Starostwach w Kołomyży, Stanisławowie i Stryju . . . . . | 64   |
| „ 75. Obwieszczenie Wojewody Stanisławowskiego z dnia 27. marca 1929 w sprawie koncesji na aptekę publiczną w Doli . . . . .  | 65   |
| „ 76. Statut gminy miasta Kalusza o podaku od zajmowanych lokali lub ich części w hotelach, pensjonatach, pokojach umeblowanych, gospodach, zajazdach i domach noclegowych . . . . .  | 65   |
| Poz. 77. <b>Ruch służbowy</b> . . . . .   | 66   |

#### DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

#### DZIAŁ URZĘDOWY:

**Poz. 72.**

#### **ROZPORZĄDZENIE**

Wojewody Stanisławowskiego z dnia 13. kwietnia 1929 r. w sprawie utworzenia w Bursztynie Ekspozytury Starostwa Rohatyńskiego.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 1929 r. (Monitor Polski Nr. 67 poz. 137) zarządzam wprowadzenie w życie z dniem 1. czerwca 1929 r. załączonego statutu organizacyjnego Ekspozytury Starostwa Rohatyńskiego w Bursztynie wraz z instrukcją dla kierownika tej Ekspozytury.

Wojewoda:

Dr. NAKONIECZNIKOW-KLUKOWSKI.

ZAŁĄCZNIK 1)

do rozporządzenia Wojewody Stanisławowskiego z dnia 13. kwietnia 1929.

#### **STATUT ORGANIZACYJNY.**

Ekspozytury Starostwa Rohatyńskiego w Bursztynie.

Ekspozytura załatwia sprawy:

1. związane ze stanem bezpieczeństwa, porządku i spokoju publicznego,
2. nadzoru nad zgromadzeniami publicznymi,
3. nadzoru nad działalnością stowarzyszeń,
4. przedstawień i widowisk publicznych,
5. wydawania pozwoleń na kwesty i zbiórki publiczne,
6. nadzoru nad przestrzeganiem przepisów do-

tyczących policji ogniowej, obyczajowej, sanitarnej i weterynaryjnej,

7. administracyjno-karne,
8. metrykalne, małżeńskie i zmiany wyznania,
9. stwierdzania przynależności gminnej, wydawania poświadczeń obywatelstwa państwowego, oraz legalizacji dokumentów, wydawanych przez Urzędy stanu cywilnego i innych zaświadczeń natury osobistej,
10. nadzoru nad działalnością Urzędów gminnych w poruczonym zakresie działania,
11. wynikające z nadzoru nad urzędnikami stanu cywilnego i nad gminami wyznaniowymi,
12. kosztów leczenia,
13. kas chorych i zakładów ubezpieczeń,
14. przyjmowania podań, skarg i zażaleń i przekazywania ich według kompetencji,
15. przeprowadzanie wszelkich dochodzeń na polecenie Starosty powiatowego w Rohatynie.

#### ZAŁĄCZNIK 2)

do rozporządzenia Wojewody Stanisławowskiego z dnia 13. kwietnia 1929 r.

### INSTRUKCJA

dla Kierownika Ekspozytury Starostwa Rohatyńskiego w Bursztynie:

1. Terytorjalny zakres działania Ekspozytury obejmuje gminy: Bołszowce, Bouszów, Bursztyn, Bukaczowce, Bybło, Czahrów, Czerniów, Chochoniów, Demianów, Demeszowce, Dryszczów, Dytiatyn, Hanowce, Herbutów, Jabłonów, Jezierzany, Junaszków, Korolówka, Korostowice, Kołokolin, Kozara, Konkolniki, Kuropatniki, Kunicze, Kunaszów, Ludwikówka, Łukowiec Wiszniowski, Łukowiec Żurowski, Martynów nowy, Martynów stary, Nastaszczyn, Niemszyn, Podmichałowce, Poświęrz, Popławniki, Podszumlańce, Ruzdwiany, Sarnki dolne, Sarnki górne, Sarnki średnie, Stasiowa Wola, Słobódka bołszowiecka, Słoboda Konkolnicka, Słoboda Bukaczowiecka, Skomorochy Nowe, Skomorochy Stare, Swistelniki, Tenetniki, Wiszniów, Zagórze konkolnickie, Zelibory, Żurawienko, Żurów.

2. Na czele Ekspozytury stoi Kierownik służbowo i personalnie podległy Staroście powiatowemu w Rohatynie.

Kierownika Ekspozytury w razie niemożności pełnienia przez niego czynności urzędowych zastępuje urzędnik wyznaczony przez Wojewodę.

3. Kierownik Ekspozytury jest zwierznikiem przydzielonego mu do pomocy personelu, bezpośrednio odpowiedzialnym za całokształt spraw przed Starostą powiatowym w Rohatynie.

4. W sprawach objętych statutem organizacyjnym Kierownik Ekspozytury znosi się bezpośrednio z ludnością oraz władzami, urzędami i organami równorzędnymi Starostwu lub niższymi

5. Wszystkie pisma pochodzące z Ekspozytury winny mieć nagłówek „Starostwo rohatyńskie — Ekspozytura w Bursztynie“.

Kierownik Ekspozytury podpisuje wszelką korespondencję w sposób następujący: „Za Starostę — Kierownik Ekspozytury“

(następuje własnoręczny podpis z oznaczeniem stanowiska służbowego).

6. Kierownik Ekspozytury obowiązany jest do ścisłego przestrzegania okólnika Ministerstwa Spraw Wewnętrznych Nr. 119 z r. 1926 w sprawie przyjmowania interesentów.

7. Ekspozytura używa pieczęci okrągłej formatu ustalonego dla Starostw z napisem „Rzeczpospolita Polska Starostwo Rohatyńskie — Ekspozytura w Bursztynie“.

### Poz. 73.

#### OKÓLNIK

Wojewody Stanisławowskiego z dnia 25. marca 1929 Nr. 324 w sprawie opłat stempowych od podań i załączników.

W załączeniu przesyłam Panom Starostom odpowiednią ilość egzemplarzy objaśnień (jak załącznik) w sprawie załączników do podań wnoszonych do Starostw i Urzędu Wojewódzkiego, oraz wysokości opłat stempowych.

Poszczególne egzemplarze objaśnień roześle Pan Starosta do wszystkich gmin i Posterunków P. P. z poleceniem umieszczenia plakatu na widocznym miejscu w budynku Urzędu gminnego i Posterunku Policji Państwowej.

Jeden plakat winien być również umieszczony w budynku Starostwa.

Wojewoda w z.:  
KONCOWICZ  
(Wicewojewoda).

### Poz. 74.

#### OBWIESZCZENIE

Wojewody Stanisławowskiego z dnia 9. kwietnia 1929 w sprawie utworzenia Oddziału dla spraw inwalidów wojennych przy Urzędzie Wojewódzkim i Urzędów dla spraw inwalidów wojennych przy Starostwach w Kołomyji, Stanisławowie i Stryju.

Z dniem 10. kwietnia 1929 r. tworzy się przy Stanisławowskim Urzędzie Wojewódzkim Oddział dla spraw inwalidów wojennych, zaś z dniem 20. kwietnia 1929 r. tworzy się Urzędy dla spraw inwalidów wojennych przy Starostwach w Kołomyji, Stanisławowie i Stryju.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Oddziału dla spraw inwalidów wojennych należeć będą wszystkie sprawy inwalidów wojennych, zamieszkałych na terenie Województwa Stanisławowskiego, które załatwiane były dotychczas w II. Instancji przez Dowództwo Okręgu Korpusu Nr. VI. we Lwowie i Dowództwo Okręgu Korpusu Nr. X. w Przemyślu.

Przy tem Oddziale zorganizowana zostanie również Inwalidzka Komisja Odwoławcza.

Do zakresu działania Urzędów dla spraw inwalidów wojennych przy Starostwach w Kołomyji, Stanisławowie i Stryju należeć będą sprawy inwalidów wojennych załatwiane dotychczas przez poszczególne Powiatowe Komendy Uzupelnień.

Przy tych Urzędach utworzone też zostaną Komisje rewizyjno-lekarskie I. Instancji.

Teren działalności wspomnianych wyżej trzech Urzędów obejmować będzie:

Kołomyja — powiaty:

Kołomyja, Horodenka, Kosów i Śniatyn.

Stanisławów — powiaty:

Stanisławów, Bohorodczany, Nadwórna, Rohatyn, Tlumacz i Kałusz

Stryj — powiaty:

Stryj, Skole, Żydaczów, Turka i Dolina.

Wojewoda:

Dr. NAKONIECZNIKOW-KLUKOWSKI.

## Poz. 75.

### OBWIESZCZENIE

Wojewody Stanisławowskiego z dnia 27. marca 1929 w sprawie koncesji na aptekę publiczną w Dolinie.

Na podstawie postanowień § 48 ustawy z 18. grudnia 1906 dzpp. Nr. 5. z roku 1907 Urząd Wojewódzki podaje do powszechnej wiadomości, że magister farmacji Maura Deisenberg-Gorzkowa wniosła dnia 9 stycznia 1929 do Urzędu Wojewódzkiego podanie o koncesję na nową aptekę publiczną w Dolinie ze stanowiskiem Rynek między ulicami Lejonów a Alejami Piłsudskiego, względnie ul. Legionów lub też Rynek róg ul. Mickiewicza, ewentualnie ulica Mickiewicza.

Urząd Wojewódzki wzywa zatem tych właścicieli aptek publicznych, którzy czuliby się w swej egzystencji zagrożeni przez utworzenie wspomnianej apteki, by w ciągu czterech tygodni, licząc od dnia niniejszego ogłoszenia, wniosli ustnie lub pisemnie przedstawienie do właściwej powiatowej władzy administracji ogólnej.

Po upływie tego terminu wniesione przedstawienie nie będzie uwzględnione.

Za Wojewodę

NEUMAN

Naczelnik Wydziału.

## Poz. 76.

### STATUT

Gminy miasta Kałusza o podatku od zajmowanych lokali lub ich części w hotelach, pensjonatach, pokojach umeblowanych, gospodach, zajazdach i domach noclegowych uchwalony przez Tymczasowy Zarząd gminy na posiedzeniu w dniu 2. maja 1925, a zatwierdzony przez Wydział powiatowy w Kałuszu na dniu 8. marca 1929 L. 8210/28.

#### § 1.

Na zasadzie art. 7 ustawy z dnia 11. sierpnia 1923 o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 747 wprowadza się na rzecz miasta Kałusza podatek od zajmowanych lokali lub ich części w hotelach, pensjonatach, pokojach umeblowanych, gospodach, zajazdach lub domach noclegowych.

#### § 2.

Do uiszczenia podatku obowiązana jest osoba, zajmująca lokal lub jego część w hotelu, pensjonacie, pokojach umeblowanych i t. p. zakładach.

#### § 3.

Podatek wynosi 20% (dwadzieścia) sumy należności za wynajem lokalu wraz z meblami, usługą, pościelą, oświetleniem i opałem.

#### § 4.

Od podatku są zwolnieni:

- a) posłowie sejmowi i senatorowie,
- b) wojskowi i funkcjonariusze państwowej służby cywilnej, oraz funkcjonariusze komunalni, przebywający w mieście w celach służbowych,
- c) osoby, którym przysługuje zwolnienie od danin i opłat publicznych na podstawie prawa narodów lub na zasadzie specjalnych umów państwowych.

W celu uzyskania zwolnienia od podatku osoby wyżej wymienione z wyjątkiem posłów i senatorów winny wyjednać poświadczenie miejscowego Magistratu, że przysługuje im zwolnienie. Poświadczenie to należy złożyć w Zarządzie hotelu, pensjonatu, pokojów umeblowanych i t. p. zakładów.

#### § 5.

Podatek inkasuje przedsiębiorstwo, wzgl. odnajmujący lokal i za podatek ten jest odpowiedzialne. Odnajmujący lokale obowiązani są wywiesić w każdym odnajmowanym lokalu, na widocznym miejscu cenę wynajmu lokalu, oraz 1 egzemplarz niniejszego statutu.

#### § 6.

Osoby odpowiedzialne za pobór podatku winne są wnieść wpływ z podatku do Kasy miejskiej przy odpowiednim wykazie do dnia 20. miesiąca za pierwszą połowę, zaś do dnia 5. za drugą połowę poprzedniego miesiąca.

#### § 7.

Celem kontroli podatku przysługuje Magistratowi prawo żądania przedstawienia sobie ksiąg meldunkowych, rachunkowych, oraz wszelkich innych dowodów jak również delegowanie urzędników dla dokonania wymiaru i zebrania danych na miejscu.

#### § 8.

Odwołanie w sprawach wymiaru podatku wnosić należy w terminie i trybie, przewidzianym w art. 48 ustawy z dn. 11. sierpnia 1923 Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 747.

#### § 9.

Nieuiszczony w terminie podatek ściągnięty będzie w drodze przymusowej z doliczeniem kosztów egzekucyjnych według postanowień zawartych w art. 6 ustawy z dn. 9. marca 1923 Dz. U. R. P. Nr. 31 poz. 189 i odsetek za zwłokę w wysokości 2% (dwa) miesięcznie.

## § 10.

Wykroczenia przeciwko przepisom o wymiarze i poborze podatku podlegają karze do wysokości 300 złotych o ile wykroczenie nie jest karalne art. 62—66 ustawy z dnia 11. sierpnia 1923. Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 747.

## § 11.

Przepisy wykonawcze do niniejszego statutu wyda Magistrat.

## § 12.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą z dnem ogłoszenia w sposób w gminie praktykowany.

Burmistrz: SOKOL.

## Poz. 77.

**Ruch służbowy:****Etat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.**

Pan Minister Spraw Wewnętrznych zamianował Starostę powiatowego w VII. st. służ. w Stanisławowie Stanisława Cisiełę Referendarzem w dotychczasowym VII. st. służ. w Urzędzie Wojewódzkim,

poruczył Referendarzowi w VII. st. służ. Dr. Eugenjuszowi Doboszyńskiemu kierownictwo Starostwa powiatowego w Turce n/Str.,

przeniósł Kierownika Starostwa powiatowego w Turce n/Str. Tadeusza Zawistowskiego w charakterze Referendarza w VII. st. służ. do Urzędu Wojewódzkiego w Brześciu n/Bugiem,

Referendarza w VII. st. sł. Adama Habinińskiego z Urzędu Wojewódzkiego w Stanisławowie do Starostwa powiatowego w Lisku,

urzędnika admin. I. kateg. IX. st. sł. Józefa Przetockiego z Bohorodczan w obręb Województwa Krakowskiego,

przeniósł w stan spoczynku Radcę Wojewódzkiego w VI st. sł. Władysława Zubickiego.

Pan Wojewoda zamianował Inż. Karola Pietrusiaka, prowizorycznym urzędnikiem I. kat. w VIII. st. sł. w państwowej służbie technicznej i przeznaczył go do służby w Dyrekcji Robót Publicznych w Stanisławowie,

praktykanta admin. III. kateg. Marję Pańcukównę kancelistą w XII. stopniu służb.,

dopuszczył Magistra praw Karola Piazzę do służby przygotowawczej na stanowisko urzędnika administracyjnego I. kategorii i przeznaczył do służby w Starostwie powiatowym w Stryju,

przeniósł referendarza w VIII. st. sł. Jana Palmi'ego z Peczeniżyna do Bursztyna i powierzył mu kierownictwo Ekspozytury Starostwa rohatyńskiego w Bursztynie,

praktykanta admin. I. kateg. Ignacego Piskozuba, ze Śniatyna do Doliny i przeznaczył do służby w Starostwie powiatowym w Dolinie,

z wolnił ze służby referendarza w VIII. st. sł. Stanisława Janiszewskiego wskutek wniesionej przez niego rezygnacji,

asesora w VIII. st. sł. Jana Drohomireckiego, asystenta rachunkowego w X. st. sł. Władysława Sałabaja, wskutek wniesionej przez niego rezygnacji,

kancelistę w XI. st. sł. Jana Tarnawskiego, kontr. urzędn. w XII. st. sł. Romana Kalbę i kancelistę w XII. st. sł. Hilarego Łotockiego.

**Etat Ministerstwa Reform Rolnych.**

Pan Minister Reform Rolnych

zamianował: referendarza w VIII st. sł. Inż. Juljusza Souppera referendarzem w VII. st. sł., prowiz. referendarza w IX. st. sł. Mgra pr. Zygmunta Dobka prowiz. referendarzem w VIII. st. sł.; prowiz. asystenta mierniczego w IX. st. sł. Henryka Jasińskiego, prowiz. mierniczym w VIII. st. sł.,

przeniósł: prowiz. referendarza w VIII. st. sł. Mgra pr. Marjana Horodyskiego z Powiatowego Urzędu Ziemskiego w Nowym Sączu do Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Stanisławowie.

Pan Prezes Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Stanisławowie posunął kontraktowego referenta w XI. st. sł. Helenę Baczyńską do X. st. sł.

przyjął do służby w charakterze kontraktowego rachmistrza w IX. st. sł. Alfonsa Misztala,

z wolnił ze służby:

kontr. referendarza w VII. st. sł. Inż. Zbigniewa Warzeszkiewicza z dniem 31. stycznia 1929 na skutek jego prośby.

**Etat Ministerstwa Skarbu.**

Pan Minister Skarbu przeniósł inspektora celnego w VIII st. sł. Wiesława Zalesińskiego z Okręgu Dyrekcji Ceł w Mysłowicach do Okręgu Dyrekcji Ceł we Lwowie, poruczając mu stanowisko kierownika urzędu celnego w Śniatynie-Załuczu.

P. Dyrektor Ceł we Lwowie przeniósł adjunkta celnego w IX. st. sł. Mieczysława Paszyńskiego z Podwołoczysk do służby w Urzędzie celnym w Śniatynie-Załuczu, a poborcę celnego w X. st. sł. Tadeusza Sułkowskiego ze Śniatyna-Załucza do Urzędu celnego w Stanisławowie.

z wolnił ze służby na zasadzie art. 116 ustawy o państw. służbie cywilnej inspektorów celnych w VII st. sł. Marjana Schöntalera i Jana Grabowskiego oraz rewidenta celnego w IX. st. sł. Walerjana Krämera z dniem 31. marca 1929.

**DZIAŁ NIEURZĘDOWY.**

Wydział powiatowy w Rohatynie.

Rohatyn, dnia 27. marca 1929.

L. 1230/29

**STATUT****Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu rohatyńskiego w Rohatynie.****I. Organizacja Kasy.***A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.***§. 1.**

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Rohatyńskiego zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Rohatynie przez powiatowy związek komunalny w Rohatynie.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar Powiatu Rohatyńskiego.

**§. 2.**

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu w Rohatynie posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U R. P. Nr. 38, poz. 339)

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów i zakładów zastawniczych (lombardów) na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego i za zgodą władzy nadzorczej.

**§. 3.**

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu rohatyńskiego w Rohatynie jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępniać ludności tani kredyt.

**§. 4.**

Związek komunalny powiatu rohatyńskiego, jako związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie sumę 5.000 zł. na pokrycie wydatków. połączonych ze zorganizowaniem i uruchomieniem Kasy, na kapitał zakładowy sumę 5.000 zł tytułem dotacji bezwrotnej oraz zobowiązał się do dopłaty odpowiednich kwot dalszych, o ile wspomniane powyżej wydatki przekroczą preliminowaną sumę.

Równocześnie Związek ten przyznał Kasie tytułem zasiłku zwrotnego sumę 5.000 zł. spłacalną w ratach rocznych po 500 zł. w miarę rozwoju Kasy.

*B. Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.***§. 5.**

Organami Kasy są:

- 1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy,
- 2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

**§. 6.**

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnym, składającym się z 10 członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat 4 stanowiący organ związku poręczającego.

Najmniej 6 członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Co 2 (dwa) lata początkowo przez losowanie, a następnie w kolei starszeństwa wyboru ustępuje 5 członków, a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania.

Stale jednakże przestrzegana być musi zasada, by w składzie Rady każdorazowo istniało 6 członków z grona organu stanowiącego związku poręczającego.

Z pośród swych członków wybranych z grona stanowiącego związku poręczającego wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub zastępca tego przewodniczącego, o ile są oni równocześnie członkami organu stanowiącego tegoż związku może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy względnie członków Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki, aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

**§ 7.**

Zarząd Kasy stanowi:

Kolegium, złożone z 4 ch członków, powołanych przez Radę Kasy większością 2/3 głosów (§ 12. statutu niniejszego) na okres 4 lat. Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno.

Co dwa lata początkowo przez losowanie, a następnie w kolei starszeństwa wyboru — ustępuje połowa członków. W miejsce ustępujących powołani być mają nowi członkowie w sposób powyżej określony.

Naczelnik zarządu wybierany jest przez Radę Kasy równocześnie z powołaniem innych członków Zarządu na ten sam okres czasu, jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny kierownik biur lub Dyrektor Kasy.

### § 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy wybiera organ stanowiący związek poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6. statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

### § 9.

Rada Kasy wyraża swoją wolę w formie uchwał.

Uchwałąm Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

- a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji oraz czynności Zarządu Kasy;
- b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;
- c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;
- d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacji;
- e) odstąpienie do sporów prawnych tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;
- f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie ctwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów);
- g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urzędzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

- h) ustalanie preleminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preleminarzem nieprzewidziane;
- i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29. statutu niniejszego);
- j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;
- k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;
- l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiedzenia tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdorocznej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyień od ustalonych w powyższym względzie zasad;
- l) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, obowiązujących również klientelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;
- m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie Kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów — prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;
- n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uzosażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;
- o) ustanawianie wynagrodzenia stałe w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualne przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonariuszów) Kasy za prace ponad obowiązkowe;
- p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonariuszów) Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże;
- r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

- s) wydawanie opinii i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkimi wnioskami do władz w sprawach Kasy;
- t) wystąpienie do organu stanowiącego związek poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;
- u) ustalanie projektów zmian statutowych;
- w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

#### § 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, conajmniej jednak dwa razy na rok.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej czterech członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na osiem dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad lub też w drodze ustnego zapowiedzenia posiedzenia.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru, zapowiedzenie ustne potwierdzone być powinno protokolarnie.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

#### § 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił dwa kolejnych lub trzy choćby niekolejnych posiedzeń Rady Kasy może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianymi w § 8. ust. 2. statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samymi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasy;

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych dla członków organu stanowiącego związku poręczającego.

#### § 12.

Rada Kasy zdolną jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

- a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,
- b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),
- c) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,
- d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy,
- e) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonariuszom) Kasy,
- f) ustalania regulaminów i preliminarzy Kasy,
- g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,
- h) uchwalania projektów zmian statutowych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady. O ile na 2-ch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

#### § 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie 4-ch obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

#### § 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mowców.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

#### § 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje.

Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

#### § 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownym brzmieniu z podaniem liczby głosów „za” i „przeciw” oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnym posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady.

#### § 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

- a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;
- b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobistych urzędzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);
- c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;
- d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy;
- e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonariuszami) Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;
- f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;
- g) mianowanie pracowników (funkcjonariuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy

stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych;

- h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy;
- i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy;
- j) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;
- k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

#### § 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośnie przepisów §§ 10—16 statutu niniejszego.

#### § 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonariuszów) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 2-ich prawo sprzeciwu co do uchwał Zarządu i Rady Kasy i prawo wstrzymania wykonania Zarządzeń Zarządu i Rady Kasy w przypadkach następujących:

- a) przy uchwalaniu pożyczek;
- b) w wypadku zbywania i obciążania majątku Kasy;
- c) gdy chodzi o operacje przeciwne statutowi;
- d) gdy chodzi o redukcję stanowisk służbowych;
- e) gdy chodzi o mianowanie kierownika względnie dyrektorów Kasy,

z obowiązkiem niezwłocznego zwrócenia się w tych sprawach o decyzję do organu wykonawczego związku poręczającego.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak nie mniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane

przez jednego upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis Naczelnika Zarządu.

Kierownictwo technicznych czynności Kasy sprawują pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośrednim zwierzchnictwem Naczelnika Zarządu Kasy odpowiedzialni pracownicy (funkcjonariusze) Kasy z tytułem kierownika biur względnie dyrektora Kasy.

Jest on równocześnie bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników (funkcjonariuszów) Kasy powierzonego mu działu.

#### § 20.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18. statutu niniejszego ma również do pracowników (funkcjonariuszów) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników (funkcjonariuszów) Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane z upoważnienia Rady przez Zarząd Kasy. Przepisy takie dla kierowników biur i dyrektorów Kasy uchwała Rada Kasy.

#### § 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z 3-ch członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonariusze) Kasy; natomiast mogą być do tej Komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub personelu pracowników (funkcjonariuszów) Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesory.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego.

Przepisy ustępu 3. § 11-go odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędna jest obecność 23 członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinny być protokółowane. Protokół podpisuje przewodniczący i jeden z członków Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§. 10, 11, 14 ust. 1, 2 i 4 i § 16 statutu niniejszego.

#### § 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizyj określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz wiedzieć i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego. przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

#### § 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) — jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego a nadto w Stanisławowskim Dzienniku Wojewódzkim.

## II. Majątek i fundusze Kasy.

#### § 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkladców i innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

## § 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przede wszystkim na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłymi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. — W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej, niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. — Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. — Poza tem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

## § 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się (uzupełnia się) wyłącznie z wykazanych księgami zwyczajek kursowych. — Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładów oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

## § 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również następujące fundusze specjalne:

a) fundusz emerytalny pracowników.

Fundusz powyższy może być tworzony dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 statutu niniejszego). — Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższego funduszu.

## § 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasobowego i funduszu wyrównawczego prowadzoną ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radą Kasy.

## § 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszu jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do 2-ch miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowym walory mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. — Inne objekty należy wykazywać w wartości nie przekraczającej kosztów nabycia. — Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23. statutu niniejszego).

## § 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładów oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu, skutecznego na książeczce.

## III. Operacje Kasy.

## § 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawnicznych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych transakcyj ze strony związku poręczającego.

### A. Operacje bierne.

#### § 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdorazowego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

#### § 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty 1 zł. (jednego złotego).

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9. ust. 2. poz. 1 statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładów oszczędnościowych w następujących przypadkach:

- a) gdy wkładka nie dosięga dopuszczalnej statutem najniższej kwoty wkładki, lub sama względnie łącznie z poprzednimi przekracza ustaloną najwyższą kwotę wkładów;
- b) w obcej walucie; przyjmowanie wkładów na obcą walutę uzależnia się od udzielania przez Kasę pożyczek w obcej walucie;
- c) gdy zgłoszone przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;
- d) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;
- e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

#### § 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. — Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę, osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

#### § 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach. a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawi Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19. ust. 3-ci statutu niniejszego)

W braku imiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis Kierownika względnie Dyrektora Kasy.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się z pisemnym potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

#### § 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej — wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności, i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki, wystawione na imienne oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona

#### § 37.

Wpłaty mogą być skutecznie również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. — Wpisania do książeczki oszczędnościowej skutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkladcy tylko za poprzedniemi nadaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkladcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić, i za wyraźnym wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkladcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkladcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w książce zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

#### § 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można skutecznie tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wykluczają i nie są sprzeczne ze sobą a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkladcy, i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkladca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidoczniać nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

#### § 39

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnymi Kasami oszczędności i gminnymi kasami pożyczkowo-oszczędnościowymi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojdzie do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Ka y (§ 23. statutu niniejszego).

#### § 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkladca nie zażąda wypłaty odsetek-

dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia kalendarzowego 1-go lub 15-go następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia kalendarzowego 15-go lub 30-go poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możliwość wyróżnienia, w drodze premij lub rozlosowywania nagród, pewnych kategorii książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów jakoteż warunki ewentualnych premij i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23. statutu niniejszego).

#### § 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji — tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

#### § 42.

W myśl art. 20. ust. 1. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 roku o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. Rz. P. Nr. 38, poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym posiadają charakter funduszów, ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20. ust. 2. powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urządóm i zakładóm, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

#### § 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie zbłornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wydanie wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

#### § 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczkę oszczędnościowej

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięcie zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższymi ograniczeniami, rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednio zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23. statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnosnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

#### § 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiedzenia wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicz-

w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23. statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione, w następujących przypadkach:

- a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu;
- b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

#### B. Operacje czynne.

#### § 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne kraj-tow. kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucji kredytowych;

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1) najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynek nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej § 47. statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3);

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29. października 1920 roku (Dz. U. Rz. P. Nr. 111. poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszy spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pi-semnemi (skryptami dłużnemi) lub za weksłami, jeżeli obok wystawcy przyjmuje solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowym przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne Kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe,

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu,

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem — wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim,

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego,

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztovej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i komunalnych kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem;

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacyj tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

#### § 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3-go § 46. statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie) lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości,

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszycp 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzyć od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczanie premij ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

#### § 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero, gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad już lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

#### § 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

#### § 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych;

- a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak jak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;
  - b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samostnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;
  - c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom)
- 2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12-tym paragrafu 46 statutu niniejszego najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

#### § 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów Kasy; wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

#### *C. Inne operacje.*

#### § 52.

Kasa ma prawo:

- 1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych. które wskaże Minister Skarbu.
- 2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów.
- 3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzenia niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych;
4. Załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

#### § 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniona jest przedsiębrać następujące czynności:

- a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;
- b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającymi z obowiązku posiadania wzgl. umieszczenie zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego);
- c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz banków państwowych i komunalnych;
- d) wynajmować schowki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;
- e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorentowe);
- f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszków, oraz w granicach funduszków, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

#### **IV. Szczególne uprawnienia Kasy.**

#### § 54.

Rządzająca się statutem niniejszym Kasa, jako komunalna Kasa oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13. kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. Rz. P. Nr. 38, poz. 339) wolna:

1. od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu),
2. od dodatków komunalnych do powyższych podatków,
3. od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2. Statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26. marca 1928 r. w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy na książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złoże-

niu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma, stwierdzające otrzymane pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3% od sumy zobowiązania.

#### § 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery, notowane na giełdzie, mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane — po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

### V. Likwidacja Kasy.

#### § 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3-cim art. 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w Stanisławowskim Dzienniku Wojewódzkim.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie co najmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza którego wyznacza właściwa władza nadzorczą.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jako potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego, i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

### VI. Władze nadzorcze.

#### § 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-ej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki (Izba Wojewódzka) a w instancji II-giej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu

#### § 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby Komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla Zarządu Kasy do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia Komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

## VII. Przepisy końcowe.

### § 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Stanisławowskim Dzienniku Wojewódzkim.

### § 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Statut powyższy uchwalony przez Reprezentację powiatową w Rohatynie na posiedzeniu, odbytem dnia 22 października 1928 r. zatwierdzony reškryptem Pana Wojewody w Stanisławowie z dnia 26 stycznia 1929 r. L. S. A. 11419/43 ex 1928 podaje do publicznej wiadomości po myśli § 59 tegoż Statutu.

Kierownik Tymczas. Zarządu powiat.  
Starosta powiatowy:

(—) Stanisław Harmata w. r.

# STATUT

## Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Kołomyji.

Kasa Oszczędności miasta Kołomyji zorganizowana na zasadzie statutu z dnia 8. października 1874 r. uchwalonego przez ówczesną Radę Miejską, a zatwierdzonego przez ówczesne Namiestnictwo we Lwowie reškryptem z dnia 5. lutego 1875 L. 2194 na zasadzie tego statutu czynności swe dotąd wykonuje. Obecnie Rada miasta Kołomyji uchwaliła na posiedzeniu odbytem dnia 21 czerwca 1928 zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38. poz. 339 oraz stosownie do rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 Dz. U. R. P. Nr. 44 poz. 424 dostosować powyższy statut do zawartych w tych rozporządzeniach przepisów, jak następuje:

### *Nazwa, siedziba firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.*

#### § 1.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Kołomyji zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Kołomyji przez Związek komunalny gminy miasta Kołomyji. Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest Związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy, o ile chodzi o obowiązek przyjmowania wkładek ewentualnie zakładanie zbiornic i oddziałów rozciąga się na okręg działania jej związku poręczającego.

#### § 2.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Kołomyji posiada odrębną osobowość prawną i w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzpl. z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339.

Kasa prowadzi założony w roku 1894 zakład zastawniczy na zastawy ruchome na mocy regulaminu zatwierdzonego przez ówczesne Namiestnictwo reskr. z dnia 4 czerwca 1894 L. 38683.

#### § 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności m. Kołomyji jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

#### § 4.

Związek komunalny miasta Kołomyji jako związek poręczający przyjmuje na siebie caiko-

wą odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie zobowiązania tejże Kasy, a w pierwszym rzędzie za wkładki i ich odpowiednie statutowe oprocentowanie.

### *Organizacja Kasy.*

#### § 5.

Organami Kasy są:

- 1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy,
- 2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

#### § 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającym się z 21 członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat sześć stanowiący organ Związku poręczającego. Najmniej 11 członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego związek poręczającego reszta może pochodzić z poza tego grona.

Po pierwszych 3 latach ustępuje przez losowanie 11 członków a to: 6 członków wybranych z grona organu stanowiącego związek poręczającego oraz 5-ciu innych członków, a następnie co 3 lata z kolei starszeństwa wyboru ustępuje 10 względnie 11 członków, a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania, stale jednakże przestrzegana być musi zasada, by w składzie Rady każdorazem było najmniej 11 członków z grona organu stanowiącego związek poręczającego.

Z pośród członków wybranych z grona stanowiącego związek poręczającego wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub jego zastępca o ile jest jednocześnie członkiem organu stanowiącego tegoż związku, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

### § 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegium złożone z 7 członków, powołanych przez Radę Kasy zwykłą większością głosów na okres 6 lat, oraz z płatnego kierownika biur.

Po pierwszych trzech latach urzędowania ustępuje przez losowanie 4 ch członków, a następnie co trzy lata z kolei starszeństwa wyboru ustępuje 3 względnie 4 członków. W miejsce ustępujących powołani być mają nowi członkowie na normalny okres urzędowania.

Ustępujący członkowie Zarządu Kasy mogą być ponownie wybrani.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez członków Zarządu z ich grona na taki sam okres czasu i jest przewodniczącym Zarządu.

Naczelnikiem Zarządu może być wybrany płatny kierownik biura.

Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Na członków Zarządu nie można powoływać członków zarządów, dyrektorów względnie kierowników instytucji kredytowych znajdujących się na obszarze działalności związku poręczającego kasy.

### § 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

Członkowie Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy, natomiast członkowie Rady mogą wchodzić w stosunek osobisty dłużnika lub poręczyciela ale tylko za specjalną uchwałą Rady Kasy.

### § 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał. Uchwałąm Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

1. ustanawianie regulaminów czynności własnych jej komisji, czynności Zarządu, oraz czynności pracowników Kasy.
2. wybór i odwołanie Zarządu Kasy,
3. nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego pracowników Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego.
4. zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowania zarządów fundacji.
5. Odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzanie ugod w tych sporach praw-

nych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy.

6. Mianowanie syndyka Kasy i znawców dla oszacowania nieruchomości mających służyć za hipotekę dla pożyczek Kasy.
7. postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przekładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych.
8. ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urzędzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.
9. ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane.
10. przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29, statutu niniejszego)
11. postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy.
12. postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek.
13. ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiedzania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdorazowej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyień od ustalonych w powyższym względzie zasad
14. ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników Kasy, obowiązujących również klientelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw.
15. udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy nazewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów.
16. Ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowania płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;

17. ustanawianie wynagrodzenia stałe w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualnie przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników Kasy za prace ponadobowiązkowe;
18. postanawianie przepisów służbowych pragmatyki służbowej dla pracowników Kasy oraz ustalanie dla tychże statutu emerytalnego;
19. postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;
20. wydawanie opinii i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkimi wnioskami do Władz w sprawach Kasy;
21. wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;
22. ustalanie projektów zmian statutowych;
23. określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

#### § 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, co najmniej jednak cztery razy do roku. Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek co najmniej 7 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno co najmniej na ośm dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad. Zaproszenie pisemne doręczone być winno za potwierdzeniem odbioru. Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

#### § 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który wysiedlił się z terytorjalnego okręgu kasy lub bez usprawiedliwienia opuścił 4 kolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianymi w § 8. ustęp 2. statutu niniejszego, członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samymi skutkami co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasy.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie.

#### § 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

- a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,
- b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych,
- c) ustalenie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk.
- d) wybory Zarządu i Komisji Kasy,
- e) mianowanie kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom Kasy,
- f) ustalanie regulaminów i preliminarzy Kasy,
- g) określanie przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,
- h) uchwalanie projektów zmian statutowych Kasy i emerytalnego. W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę zwyczajną większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Rady.

O ile na 2 kolejno zwoływanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady — Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad.

Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

#### § 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący, w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los wyciągnięty przez przewodniczącego. Głosowanie jest jawne. Na żądanie połowy obecnych musi być zarządzane głosowanie tajne.

#### § 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany. Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza kolejną mowców. Pracownicy Kasy mogą być powołani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

#### § 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje. Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca. W przypadkach gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

#### § 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, pisałego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownym brzmieniu, z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“ oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili nieprzybycia na posiedzenie. Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnym posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez pisałego protokół oraz przez jednego członka Rady.

#### § 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przede wszystkim:

- a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy,
- b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urzędzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych,
- c) sporządzenie preliminarza, rocznych wydatków administracyjnych Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy,
- d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,
- e) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy,
- f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie i akoteż o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących,
- g) przyjmowanie i oddawanie nieetatowych pracowników i służ, wyznaczanie im płac

w granicach przez Radę Kasy określonych, przedstawienie wniosków co do nominacji na posady etatowe i co do awansu etatowych pracowników i służ, dalej co do mianowania syndyka, ocenicieli i cenzorów,

- h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy,
- j) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów oraz urzędowania dla zarządu, pracowników i Kasy,
- k) przygotowanie wniosków na posiedzenie Rady Kasy i wykonanie jej uchwał,
- l) udzielanie pracownikom Kasy urlopów oraz zaliczek na płace i zapomóg w granicach obowiązujących norm,
- m) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie niezastrzeżonych,

#### § 18.

Zarząd Kasy obowiązany jest dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientom Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośnie przepisy niniejszego statutu.

#### § 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy, wzgl. jego zastępca. — Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Kasy.

Naczelnik Zarządu Kasy zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję, i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy. Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy nazewnątrz w ich zakresie działania.

Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy.

W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis naczelnika Zarządu.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo

wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadkach następujących:

- a) jeśli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,
- b) jeśli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy,
- c) w sprawach przyznawania kredytu,
- d) w sprawach personalnych pracowników Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się Naczelnik do Rady Kasy, od uchwał Rady do władzy nadzorczej.

#### § 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą ani wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręzczyeli. Przepis ustępu pierwszego § 18. niniejszego statutu ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie. Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane przez Radę Kasy.

#### § 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Komisja ta jest organem kolegialnym i składa się z trzech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego. Komisja ta urzęduje przez lat 3, o ile nie zostanie przedtem odwołaną przez organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy ani też pracownicy Kasy; natomiast mogą być do tej komisji powoływane osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesory.

Członkowie Komisji rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika ani poręzczyeli do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego.

Przewodniczącemu Komisji rewizyjnej wybierają członkowie tej komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność 2 członków Komisji. Uchwały te powinny być protokołowane, zaś protokół podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie biorący udział w uchwałach.

Pozatem do członków Komisji rewizyjnej do obrad i posiedzeń tej Komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy §§ 10, 11., 14. ust. 1, 2 i 4 i § 16. niniejszego statutu.

#### § 22.

Obowiązkiem Komisji rewizyjnej jest zbieranie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego Związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawozdanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał. Tok i sposób dokonywania rewizji okre-

śla osobny regulamin uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje kasy oraz wszelkich jej urzędzeń, a w szczególności jej oddziałów zbiornic i zakładów zastawicznych.

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy i jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawicznych wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiędzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy. Wydatki połączone z ewentualnym wynagrodzeniem członków Komisji rewizyjnej określa organ stanowiący związku poręczającego i ponosi ten związek.

#### § 23.

Ogłoszenia Kasy ze skutkiem prawnym wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego a nadto w jednym z pism periodycznych oznaczonych uchwałą Rady Kasy, lub w Stanisławowskim Dzienniku Wojewódzkim.

### *Majątek i fundusze Kasy.*

#### § 24.

Majątek Kasy stanowi majątek, osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkladców i innych wierzycieli.

Fundusze komunalnej Kasy oszczędności powstają:

- a) z kapitału zakładowego przyznanego komunalnej kasie oszczędności przez związek poręczający,
- b) z wkładów wszelkiego rodzaju, jakoteż z wpływów z innych lokat,
- c) z bezwrotnych dotacji związku poręczającego oraz z darów i zapisów na rzecz komunalnej Kasy oszczędności,
- d) z przedawnionych wierzytelności wkladców i innych osób,
- e) z zysków kasy,
- f) z innych źródeł.

Fundusze należące do majątku komunalnej Kasy oszczędności lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

#### § 25.

Kasa zebrała już z czystych zysków fundusz zasobowy.

Fundusz ten gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłymi odsetkami nie osiągnie wysokości co najmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych.

W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być użyte w 90% na cele użyteczności publicznej, zaś 10% na dalsze dotowanie funduszu zasobowego.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższą, licząc od dnia zatwierdzenia niniejszego statutu. Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem Władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym być może tylko w sposób przewidziany w § 46. punktach 1—4 oraz 10. niniejszego statutu, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

#### § 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami zwyczaj kursowych przy rocznem zamknięciu rachunków.

Przy obliczeniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

#### § 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze, a przede wszystkim fundusz emerytalny pracowników po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego. Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszy.

#### § 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej. Fundusz zasobowy, fundusz wyrównawczy i fundusz emerytalny należy wykazywać w bilansie oddzielnie.

#### § 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszy jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do 4 miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tego związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory mające obieg na giełdzie powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nie przekraczającej kosztów nabycia.

Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału oraz zamknięcie rachunkowe winne być przekładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podanie do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy. Przy rozdziale czystych zysków z każdego roku administracyjnego należy w pierwszej linii wydzielić 20% czystego zysku jako dotację dla funduszu pensyjnego urzędników i służ Kasy tak długo dopóki fundusz ten nie wzrośnie do wysokości kapitału, którego odsetki wystarczyłyby na pokrycie zobowiązań Kasy z tytułu nabytych praw emerytalnych.

#### § 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych i pożyczek hipotecznych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z pięciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu skutecznego na książeczce.

### *Operacje Kasy.*

#### § 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma ewentualnie jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnym trzaskcją ze strony związku poręczającego.

### *Operacje bierne.*

#### § 32.

Kasa przyjmuje wkładki oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe które mogą być wystawione na okaziciela lub imiennie oznaczoną osobę. Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każ-

doczesnego jej salda. Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

### § 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej jednego złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładów oszczędnościowych w następujących przypadkach:

- a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę,
- b) gdy zgłaszane przez wkladcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie,
- c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkladkowego,
- d) gdy wkladca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy,
- e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

### § 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych, jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wkłady, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

### § 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby. W każdej książeczce uwidoczniony jest wyciąg statutu Kasy dotyczący wkładów oszczędnościowych. Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przypisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy.

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona. Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem kasjera także przez podpis członka Zarządu lub osobę upoważnioną do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględ-

niać, choćby nawet pochodziły od wkladcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się za pisemnym potwierdzeniem na książeczce. Skreślenia takie dokonuje się w sposób dla wpisów obowiązujący.

### § 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawioną, wystarczy wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie. O ile chodzi o książeczki wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona. Rada Kasy może ustalić jakie najwyższe kwoty mogą być wypłacone bez uprzedniego wypowiedzenia. Zarząd może wypłacić wkład i ponad umówione warunki, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procent

### § 37.

Wpłaty mogą być skutecznie również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów\* pieniężnych, czeków i tp. Wpisania do książeczki oszczędnościowej skutecznie w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższym przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkladcy tylko za poprzednim nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazywania wypłaty oraz adresu wkladcy, względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnym wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też, czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkladcy.

Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkladcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń § 38. statutu niniejszego co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową za trzymuje i kasuje.

## § 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającą z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty oszczędności z takich książeczek można skutecznie tylko ściśle wedle osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków jednocześnie jest dopuszczalnym, o ile warunki te wzajemnie się nie wykluczają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia.

Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw. Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkladcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkladca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywana być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidocznić nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń przechowywanej pod zamknięciem.

## § 39

Jeżeli między niniejszą Kasą, a innymi komunalnymi Kasami oszczędności i gminnymi Kasami pożyczkowo-oszczędnościowymi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23. statutu niniejszego).

## § 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkladca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza lub corocznie z upływem roku.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty, wszakże od wkładek przed upływem 15 dni odebranych Kasa nie daje procentu, z wyjątkiem instytucji finansowych, którym Zarząd Kasy może przyznać oprocentowanie za czas krótszy.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków groszy nie uwzględnia się przy obliczaniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia w drodze premij lub rozlosowywania nagród, pewnych kategorii książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów jakoteż warunki ewentualnych premij i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23. statutu niniejszego).

## § 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji — tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

## § 42.

W myśl art. 20. ust. 1. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 roku o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339. wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym posiadają charakter funduszów, ulokowanych z bezpieczeństwem publicznym.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20. ust. 2. powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

## § 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy. Duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6 miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub w jej oddziale względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzania wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

## § 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w takich przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczonej lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższymi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnymi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

## § 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiedzenia wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23. statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie będą podniesione w terminie oznaczonym w ogłoszeniu, zawiadomieniu lub wezwaniu.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płać lub doliczać dalsze procenty.

*Operacje czynne.*

## § 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje ban-

ków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, — emitowane za zabezpieczeniem pupilarnem, obligacje związków komunalnych i komunalny h instytucji kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucji kredytowych,

- 2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1) najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych,
- 3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i pupilarnie zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzednim co najmniej półrocznym wypowiedzeniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych.
- 4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3.
- 5) udzielać na cele budowlane w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót.
- 6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29. października 1920 (Dz. U. R. P. Nr. III poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszy spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swymi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę.
- 7) udzielać pożyczek za skryptami dłużnymi lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność co najmniej dwie osoby, zapewniające spłatę całej pożyczki.
- 8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla,
- 9) dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:
  - a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowym przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Poczтовую Kasę

Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo oszczędnościowe.

- b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu.
  - c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych.
- 10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:
- a) na rachunek żyrowy i czekowy w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim,
  - b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego,
  - c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności.
- 11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzednim conajmniej półrocznym wypowiedzeniem,
- 12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; Zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

#### § 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśli punktu 3 go § 46. niniejszego statutu, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

- a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych lub komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości,
- b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez Związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą co najmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości

Jeżeli wartość ubezpieczona czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisynie przez właściwe do tego organa fachowe

Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia Władzy nadzorczej.

#### § 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo popularne polskich państwowych papierach procentowych lub papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisane go zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo popularne polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

#### § 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

#### § 50.

Poza operacjami czynnymi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa po uzyskaniu na to pozwolenia Władzy nadzorczej:

- 1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:
  - a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10%, nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki,
  - b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądźto samostistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych,
  - c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom),
- 2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytu-

cyjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych,

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12. paragrafu 46. statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

#### § 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej, może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów Kasy; wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaoferowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

#### *Inne operacje.*

#### § 52.

Kasa ma prawo:

- 1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu,
- 2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów.
- 3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzania nimi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych.
- 4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkasso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów,
- 5) na podstawie osobnego zezwolenia udzielonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu z dnia 5. grudnia 1928 r. Nr. S. G. 1637/1/28, intymowanego reskryptem Województwa w Stanisławowie z dnia 22. grudnia 1928 L. S. A. 10754/7 ex. 1928 Kasa może zaciągać pożyczki za poprzedniem upoważnieniem Związku poręczającego.

#### § 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniona jest przedsięwziąć następujące czynności:

- a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności,

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającymi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających zabezpieczenie pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48. statutu niniejszego).

- c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz banków państwowych i komunalnych,
- d) wynajmować schowki w swym skarbcu, na warunkach przez Radę Kasy ustalonych,
- e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne,
- f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszów, oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

#### *Szczegółowe uprawnienia Kasy.*

#### § 54.

Rządzająca się statutem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 roku o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr 38 p. 339) tudzież rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26. marca 1928 (Dz. U. R. P. Nr 44 poz. 424) wolna:

- 1) od państwowych podatków, dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu)
- 2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków,
- 3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2. statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5 000 zł. (§ 52. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26. marca 1928 roku w sprawie wykończenia wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych Kasach oszczędności)

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej. Pisma stwierdzające otrzymanie pożyczki od kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0.3% od sumy zobowiązania.

## § 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego. Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przy czym papiery, notowane na giełdzie, mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nie notowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

*Likwidacja Kasy.*

## § 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego, zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie trzecim art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych Kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w Stanisławowskim Dzienniku Wojewódzkim.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnym należy zaważać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie co najmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie.

Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczą na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, oraz należności z tytułu obowiązku wynikającego z postanowień statutu pensyjnego Kasy, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem sześciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, zlo-

żoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się nie zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnym poprzednim potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu. Zwinięcie Kasy (oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

*Władze nadzorcze.*

## § 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji pierwszej Wojewoda, a w drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

## § 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom.

Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów.

Wybór ten powinien nastąpić w przeciągu trzech miesięcy od czasu ustawienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

*Przepisy końcowe.*

## § 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Władzę nadzorczą i ogłoszeniu go w dzienniku wojewódzkim

## § 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Kołomyja, dnia 16. marca 1929 r.

Burmistrz: (podpis).

Urząd Wojewódzki w Stanisławowie. L. S. A. 1498 29/2. Stanisławów, 25. marca 1929 r. „Powyższy statut zatwierdzony został na podstawie uchwały Wydziału Wojewódzkiego decyzją Wojewody Stanisławowskiego z 8 marca 1929. L. S. A. 1498/1, 29 — Za Wojewodę: Dr. Kupienski (L. S.). Za zgodność: Wiceburmistrz: (podpis).

# ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSÓW

## w Województwie Stanisławowskim

### Stanisławów—Bohorodczany—Porohy

| Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Fiat 507<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Odległość<br>w km | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Fiat 507<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------|------------------------|
| 730                    | 930                    | 1530                   | 1550                  | 1600              | 1610                   | 1620                   |                   | Stanisławów                      | 845                    | 830                    | 825                    | 815                   | 900               | 1820                   | 1700                   |
| 800                    | 1000                   | 1535                   | 1620                  | 1630              | 1640                   | 1635                   | 10                | Łysiec                           | 825                    | 800                    | 805                    | 755                   | 830               | 1750                   | 1630                   |
| 845                    | 1030                   | 1630                   | 1650                  | 1700              | 1730                   | 1650                   | 19                | Bohorodczany                     | 800                    | 720                    | 735                    | 730                   | 800               | 1730                   | 1600                   |
| 945                    | 1130                   | 1720                   | 1800                  | 1800              | 1840                   | 1750                   | 36                | Sołotwina                        | 600                    | 600                    | 615                    | 630                   | 700               | 1600                   | 1530                   |
|                        | 1200                   |                        |                       |                   | 1910                   | 1820                   | 44                | Jablonka                         | 520                    | 540                    |                        |                       |                   | 1530                   |                        |
|                        | 1230                   |                        |                       |                   | 1940                   | 1850                   | 49                | Porohy                           | 500                    | 520                    |                        |                       |                   | 1500                   |                        |

### Stanisławów—Bohorodczany—Majdan

| Ford<br>12 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Chevrolet<br>16 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Chevrolet<br>16 miejsc | Chevrolet<br>16 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Odległość<br>w km | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>16 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Chevrolet<br>16 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Chevrolet<br>16 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Ford<br>12 miejsc |  |
|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1020              | 1130              | 1140                   | 1510              | 1540                   | 1550                   | 1600                   | 1630              | 1800              | 1830              |                   | Stanisławów                      | 800                    | 810                    | 740               | 1005              | 1010                   | 1330              | 1340                   | 1450              | 1740              | 1800              |  |
| 1040              | 1200              | 1210                   | 1530              | 1610                   | 1630                   | 1620                   | 1700              | 1830              | 1850              | 10                | Łysiec                           | 730                    | 740                    | 720               | 935               | 940                    | 1300              | 1310                   | 1420              | 1720              | 1730              |  |
| 1110              | 1230              | 1240                   | 1600              | 1640                   | 1700                   | 1650                   | 1730              | 1900              | 1930              | 19                | Bohorodczany                     | 700                    | 710                    |                   | 900               | 910                    | 1230              | 1240                   | 1340              | 1650              | 1700              |  |
|                   |                   |                        |                   | 1740                   |                        | 1750                   |                   |                   |                   | 34                | Rosulna                          | 600                    | 610                    |                   |                   |                        |                   |                        |                   |                   |                   |  |
|                   |                   |                        |                   | 1810                   |                        |                        |                   |                   |                   | 38                | Majdan                           |                        | 555                    |                   |                   |                        |                   |                        |                   |                   |                   |  |

### Stanisławów—Otyńja.

| Opel<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Opel<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu i ilość miejsc | Ford<br>12 miejsc | Opel<br>18 miejsc | Opel<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 630               | 1200              | 1430              | 1800              |                    | Stanisławów                   | 800               | 900               | 1700              | 1500              |
| 700               | 1230              | 1500              | 1830              | 10                 | Tyśmienica                    | 730               | 830               | 1630              | 1430              |
| 730               |                   | 1530              |                   | 34                 | Otyńja                        |                   | 800               | 1600              |                   |

### Stanisławów—Krasna.

\*) Kursuje tylko w poniedziałki.

\*) Kursuje tylko w poniedziałki.

| Praga<br>22 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu i ilość miejsc | Praga<br>22 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|--------------------|------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|
| 1600               |                        |                        |                    | Stanisławów                   | 930                |                        |                        |
| 1800               | *) 945                 | *) 1645                | 32                 | Kalusz                        | 800                | *) 945                 | *) 1600                |
| 1930               | 1640                   | 1715                   | 55                 | Rożniatów                     | 630                | 845                    | 1500                   |
| 2030               |                        |                        | 73                 | Krasna                        | 530                |                        |                        |

### Stanisławów-Kałuż-Broszniów-Roźniatów-Perehińsko.

| Chevrolet<br>16 miejsc | Praga<br>14 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>16 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Praga<br>14 miejsc | Chevrolet<br>16 miejsc | Chevrolet<br>16 miejsc |
|------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|
| 11 <sup>30</sup>       | 1600               | 1615                   | 1830                   |                    | Stanisławów                   | 1030                   | 900                | 830                    | 1515                   |
|                        | 1640               | 1645                   | 1900                   | 18                 | Bednarów                      | 930                    | 820                | 800                    |                        |
| 12 <sup>45</sup>       | 1725               | 1800                   | 1945                   | 32                 | Kałuż                         | 840                    | 730                | 715                    | 1400                   |
|                        | 1845               | 20 <sup>30</sup>       | 49                     |                    | Broszniów                     | 755                    | 640                | 739                    |                        |
|                        | 1810               | 1910                   | 55                     |                    | Roźniatów                     | 730                    | 615                |                        |                        |
|                        |                    | 1945                   | 71                     |                    | Perehińsko                    | 600                    |                    |                        |                        |

### Stanisławów-Halicz-Wojniłów.

| G. N. C.<br>20 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu i ilość miejsc | G. N. C.<br>20 miejsc |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1600                  |                    | Stanisławów                   | 830                   |
| 1630                  | 8                  | Jamnica                       | 815                   |
| 1720                  | 25                 | Halicz                        | 730                   |
| 1755                  | 44                 | Bursztyn                      | 645                   |
| 1855                  | 63                 | Wojniłów                      | 600                   |

### Stanisławów-Buczacz

| Chevrolet<br>15 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu i ilość miejsc | Chevrolet<br>15 miejsc |
|------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1710                   |                    | Stanisławów                   | 930                    |
| 1740                   | 10                 | Tyśmienica                    | 900                    |
| 1855                   | 28                 | Niżniów                       | 815                    |
| 1925                   | 49                 | Monasterzyska                 | 730                    |
| 2000                   | 57                 | Buczacz                       | 615                    |

### Stanisławów—Koropiec

| Chevrolet<br>18 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1600                   |                    | Stanisławów                      | 800                    |
| 1630                   | 10                 | Tyśmienica                       | 730                    |
| 1710                   | 28                 | Niżniów                          | 640                    |
| 1800                   | 39                 | Koropiec                         | 600                    |

### Stanisławów—Uście zielone

| Chevrolet<br>11 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chvrolet<br>11 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1600                   | 1630                   |                    | Stanisławów                      | 820                   | 850                    |
| 1655                   | 1725                   | 28                 | Pobereże                         | 725                   | 755                    |
| 1720                   | 1750                   | 32                 | Stryhańce                        | 700                   | 730                    |
| 1820                   | 1850                   | 43                 | Uście zielone                    | 600                   | 630                    |

### Stanisławów—Tlumacz

| Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1810                   | 1820                   |                    | Stanisławów                      | 730                    | 800                    |
| 1840                   | 1850                   | 10                 | Tyśmienica                       | 700                    | 730                    |
| 1910                   | 1920                   | 26                 | Tlumacz                          | 630                    | 700                    |

### Stanisławów—Pacyków—Olesiów

| Chevrolet<br>15 miejsc | Chevrolet<br>15 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>15 miejsc | Chevrolet<br>15 miejsc |
|------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1100                   | 1800                   |                    | Stanisławów                      | 750                    | 1520                   |
| 1200                   | 1900                   | 7                  | Pacyków                          | 650                    | 1420                   |
| 1220                   | 1920                   | 9                  | Olesiów                          | 630                    | 1400                   |

## Stanisławów—Nadwórna

| Chevrolet,<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc                    | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|-------------------------|------------------------|--------------------|---|------------------------|------------------------|
| 1130                    | 1800                   |                    | Stanisławów<br>Tyśmieniczany<br>Cucylów<br>Nadwórna | 830                    | 1645                   |
| 1205                    | 1845                   | 19                 |   | 740                    | 1610                   |
| 1235                    | 1920                   | 23                 |   | 730                    | 1600                   |
| 1300                    | 1950                   | 36                 |   | 700                    | 1530                   |

## Stanisławów—Rohatyn

| Chevrolet<br>18 miejsc | odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc             | odległość<br>w km. |
|------------------------|--------------------|--|--------------------|
| 1615                   |                    | Stanisławów<br>Halicz<br>Bursztyn<br>Rohatyn | 1030               |
| 1800                   | 25                 |  | 900                |
| 1845                   | 44                 |  | 655                |
| 1945                   | 62                 |  | 615                |

Stanisławów—Nadwórna—Bitków  
przez Bohorodczany

| Chevrolet<br>18 miejsc | Mercedes-Benz<br>24 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc                            | Mercedes-Benz<br>24 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|---|----------------------------|------------------------|------------------------|
| 1300                   | 1400                       | 2230                   |                    | Stanisławów<br>Łysiec<br>Bohorodczany<br>Nadwórna<br>Bitków | 900                        | 930                    | 1830                   |
| 1315                   | 1415                       | 2245                   | 10                 |   | 830                        | 900                    | 1800                   |
| 1330                   | 1430                       | 2315                   | 19                 |   | 800                        | 830                    | 1730                   |
| 1430                   | 1530                       | 2400                   | 42                 |   | 730                        | 800                    | 1700                   |
|                        | 1600                       |                        | 51                 |   | 700                        |                        |                        |

## Stanisławów—Potok złoty

| Chevrolet<br>16 miejsc | odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc  | Chevrolet<br>16 miejsc |
|------------------------|--------------------|---|------------------------|
| 1655                   |                    | Stanisławów<br>Tyśmienica<br>Nizniów<br>Monasterzyska<br>Buczacz<br>Potok złoty | 840                    |
| 1730                   | 10                 |   | 810                    |
| 1805                   | 28                 |   | 730                    |
| 1850                   | 50                 |   | 650                    |
| 1935                   | 68                 |   | 615                    |
| 2050                   | 87                 |   | 445                    |

## Nadwórna—Bitków

| Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc | odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc |
|------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-------------------|
| 830                    | 1100                   | 1400              | 1600                   | 1700                   | 1900              |                    | Nadwórna<br>Bitków               | 530                    | 1030                   | 1230              | 1500                   | 1600                   | 1830              |
| 900                    | 1130                   | 1430              | 1630                   | 1730                   | 1930              | 9                  |                                  | 500                    | 1000                   | 1200              | 1430                   | 1530                   | 1800              |

## Nadwórna—Pasieczna

| Chevrolet<br>18 miejsc | Ford<br>14 miejsc | Ford<br>14 miejsc | Ford<br>14 miejsc | Ford<br>14 miejsc | odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Ford<br>14 miejsc | Ford<br>14 miejsc | Ford<br>14 miejsc | Ford<br>14 miejsc |
|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 500                    | 530               | 800               | 1300              | 1530              |                    | Nadwórna<br>Pasieczna            | 700                    | 730               | 1030              | 1500              | 1900              |
| 530                    | 600               | 830               | 1330              | 1600              | 12                 |                                  | 630                    | 700               | 1000              | 1430              | 1830              |

## Nadwórna—Delatyn

| Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| 600                    | 1530                   |                    | Nadwórna<br>Delatyn              | 730                    | 1700                   |
| 630                    | 1600                   | 13                 |                                  | 700                    | 1630                   |

## Delatyn—Tatarów

| Chevrolet<br>18 miejsc | odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1300                   |                    | Delatyn<br>Tatarów               | 1600                   |
| 1400                   | 33                 |                                  | 1500                   |

### Kołomyja—Horodenka—Tłuste

| Chevrolet<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>14 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc   | Ford<br>12 miejsc | Chevrolet<br>14 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | hevrolet<br>18 miejsc | Ford<br>12 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |      |
|------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|------------------------|--------------------|--|-------------------|------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------|
| 600                    | 610               | 830                    | 1220                   | 1400                   | 1420                   | 1440              | 1500              | 1600                   | 1610                   | 1630               | Kołomyja<br>Cieniawa<br>Podhajczyki<br>Gwoździec<br>Soroki<br>Czerniatyn<br>Horodenka<br>Siemakowce<br>prom na Dniestrze<br>Tłuste | 730               | 740                    | 820                    | 830               | 840                    | 940                    | 1340                  | 1120              | 1400                   | 1430                   | 2145 |
| 615                    | —                 | —                      | —                      | —                      | —                      | 1455              | —                 | —                      | —                      | —                  |  | 5                 | —                      | —                      | —                 | —                      | —                      | 1305                  | —                 | —                      | —                      | 2110 |
| 640                    | —                 | —                      | —                      | —                      | —                      | 1520              | —                 | —                      | —                      | —                  |  | 10                | —                      | —                      | —                 | —                      | —                      | 1240                  | —                 | —                      | —                      | 2045 |
| 715                    | —                 | 900                    | 1250                   | 1430                   | 1450                   | 1555              | 1530              | 1630                   | 1640                   | 1700               |  | 18                | 700                    | 710                    | 750               | 800                    | 810                    | 910                   | 1205              | 1150                   | 1400                   | 2020 |
| 800                    | —                 | —                      | —                      | —                      | —                      | 1650              | —                 | —                      | —                      | —                  |  | 25                | —                      | —                      | —                 | —                      | —                      | —                     | 1120              | —                      | —                      | 1935 |
| 815                    | —                 | —                      | —                      | —                      | —                      | 1705              | —                 | —                      | —                      | —                  |  | 33                | —                      | —                      | —                 | —                      | —                      | —                     | 1105              | —                      | —                      | 1920 |
| 830                    | 740               | —                      | —                      | 1530                   | —                      | 1720              | 1630              | 1730                   | 1740                   | —                  |  | 37                | 610                    | —                      | 700               | 710                    | —                      | —                     | 1050              | —                      | 1300                   | 1905 |
| 910                    | —                 | —                      | —                      | —                      | —                      | 1800              | —                 | —                      | —                      | —                  |  | 48                | —                      | —                      | —                 | —                      | —                      | —                     | 1010              | —                      | —                      | 1825 |
| 920                    | —                 | —                      | —                      | —                      | —                      | 1810              | —                 | —                      | —                      | —                  |  | 55                | —                      | —                      | —                 | —                      | —                      | —                     | 1000              | —                      | —                      | 1815 |
| —                      | 910               | —                      | —                      | —                      | —                      | —                 | —                 | —                      | —                      | —                  |  | 63                | —                      | —                      | —                 | —                      | —                      | —                     | —                 | 1130                   | —                      | —    |

### Kołomyja—Jabłonów—Kosów

| Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Fiat<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Fiat<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 800                    | 900                    | 1230                   | 1600                   | 1610              | 1700                   | 17<br>34           | Kołomyja<br>Jabłonów<br>Kosów    | 750                    | 1030              | 900                    | 1010                   | 1130                   | 1500                   |
| 830                    | 930                    | 1300                   | 1630                   | 1640              | 1730                   |                    |                                  | 720                    | 1000              | 830                    | 940                    | 1100                   | 1430                   |
| —                      | —                      | —                      | —                      | 1810              | —                      |                    |                                  | 830                    | —                 | —                      | —                      | —                      | —                      |

### Kołomyja—Kosów—Kuty

| Chevrolet<br>18 miejsc | Fiat<br>18 miejsc | Opel<br>16 miejsc | Lania<br>25 miejsc | odległość<br>w km.         | Marka autobusu i ilość miejsc                              | Lania<br>25 miejsc | Fiat<br>18 miejsc | Opel<br>16 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|--|--------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| 600                    | 730               | 900               | 1400               | 18<br>28<br>37<br>48<br>57 | Kołomyja<br>Zabłotów<br>Dzurów<br>Rożniów<br>Kosów<br>Kuty | 930                | 1430              | 1530              | 1610                   |
| 640                    | 810               | 940               | 1440               |                            |  | 855                | 1350              | 1450              | 1530                   |
| 700                    | 830               | 1000              | 1500               |                            |  | 845                | 1330              | 1430              | 1510                   |
| 720                    | 855               | 1020              | 1520               |                            |  | 830                | 1310              | 1410              | 1450                   |
| 800                    | 930               | 1100              | 1600               |                            |  | 805                | 1250              | 1350              | 1430                   |
| —                      | 950               | 1125              | 1645               |                            |  | 730                | 1200              | 1300              | —                      |

### Kołomyja—Peczeniżyn

| Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 830                    | 1130                   | 1240                   | 1600                   | 1700                   | 13                 | Kołomyja<br>Peczeniżyn        | 755                    | 955                    | 1325                   | 1425                   | 1625                   |
| 855                    | 1155                   | 1305                   | 1625                   | 1725                   |                    |                               | 730                    | 930                    | 1300                   | 1400                   | 1600                   |

## Kołomyja—Delatyn

| Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1000                   | 1100                   | 1530                   | 36                 | Kołomyja<br>Delatyn              | 730                    | 830                    | 1430                   |
| 1130                   | 1230                   | 1700                   |                    |                                  | 600                    | 700                    | 1300                   |

## Kołomyja—Obertyn

| Fiat 512<br>12 miejsc | odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Fiat 512<br>12 miejsc |
|-----------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1700                  | 25                 | Kołomyja<br>Obertyn              | 800                   |
| 1800                  |                    |                                  | 700                   |

## Kołomyja—Czernelica

| Chevrolet<br>16 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>16 miejsc |
|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1700                   | 18                 | Kołomyja<br>Gwoździec            | 800                    |
| 1730                   |                    |                                  | 730                    |
| 1800                   |                    |                                  | 700                    |
| 1900                   |                    |                                  | 600                    |
|                        | 38                 | Horodenka                        |                        |
|                        | 60                 | Czernelica                       |                        |

## Rożniatów—Perehińsko

| Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 600                    | 610                    | 1150                   | 1250                   | 6                  | Rożniatów<br>Cieniawa            | 845                    | 850                    | 1440                   | 1525                   |
| 625                    | 635                    | 1215                   | 1315                   |                    |                                  | 825                    | 830                    | 1415                   | 1505                   |
| 645                    | 655                    | 1235                   | 1335                   |                    |                                  | 805                    | 810                    | 1350                   | 1440                   |
| 700                    | 710                    | 1300                   | 1355                   |                    |                                  | 745                    | 750                    | 1330                   | 1420                   |
|                        |                        |                        |                        | 11                 | Duba                             |                        |                        |                        |                        |
|                        |                        |                        |                        | 16                 | Perehińsko                       |                        |                        |                        |                        |

## Rożniatów—Krechowice

| Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 445                    | 930                    | 1530                   | 1835                   | 6                  | Rożniatów<br>Krechowice       | 555                    | 1040                   | 1635                   | 1940                   |
| 505                    | 950                    | 1555                   | 1855                   |                    |                               | 535                    | 1020                   | 1615                   | 1920                   |

## Wojniłów—Martynów

| Chevrolet<br>18 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|
| 800                    | 15                 | Wojniłów<br>Martynów             | 1300                   |
| 900                    |                    |                                  | 1200                   |

## Wojniłów—Kalusz

| Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |
|------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| 600                    | 1445                   | 16                 | Wojniłów<br>Kalusz               | 745                    | 1645                   |
| 645                    | 1520                   |                    |                                  | 700                    | 1600                   |

## Annaberg—Skole

| Chevrolet<br>15 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>15 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc |      |
|------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|------|
| 500                    | 400                    | 3                  | Annaberg                         | 1630                   | 1715                   |      |
| 530                    | 415                    |                    |                                  | Tucholka               | 1615                   | 1700 |
| 545                    | —                      |                    |                                  | Plawie                 | 1600                   |      |
| 600                    | —                      |                    |                                  | Orawa                  | 1545                   |      |
| 615                    | —                      |                    |                                  | Koziowa                | 1530                   |      |
| 645                    | 600                    | 33                 | Skole                            | 1500                   | 1515                   |      |

## Klimiec—Skole

| Chevrolet<br>15 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>15 miejsc |      |
|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|------|
| 300                    | 15                 | Klimiec                          | 1345                   |      |
| 330                    |                    |                                  | Tucholka               | 1315 |
| 345                    |                    |                                  | Plawie                 | 1300 |
| 400                    |                    |                                  | Orawa                  | 1245 |
| 415                    |                    |                                  | Koziowa                | 1230 |
| 445                    | 44                 | Skole                            | 1200                   |      |

## Stryj—Mikołajów—Lwów

| Mercedes-Benz<br>20 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Mercedes-Benz<br>20 miejsc |
|----------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 645                        | 715                    |                    | Stryj<br>Mikołajów<br>Lwów       | 16 <sup>30</sup>       | 17 <sup>30</sup>           |
| 815                        | 830                    | 34                 |                                  | 15 <sup>40</sup>       | 16 <sup>25</sup>           |
| 900                        | 920                    | 72                 |                                  | 14 <sup>30</sup>       | 15 <sup>00</sup>           |

## Stryj—Żurawno

| Ford<br>12 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc | Ford<br>12 miejsc      |
|-------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|
| *)<br>600         |                    | Żurawno<br>Daszawa<br>Stryj      | *)<br>17 <sup>00</sup> |
| 700               | 24                 |                                  | 16 <sup>30</sup>       |
| 730               | 36                 |                                  | 16 <sup>00</sup>       |

\*) kursuje w poniedziałek i czwartek

## Stryj—Weldzisz

| Renault<br>14 miejsc | Chevrolet<br>11 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Mercedes-Benz<br>20 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc                             | Renault<br>14 miejsc | Chevrolet<br>11 miejsc | Chevrolet<br>18 miejsc | Mercedes-Benz<br>20 miejsc |
|----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------|--|----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1600                 | 1400                   | 1700                   | 1800                       |                    | Stryj<br>Morszyn<br>Bolechów<br>Dolina<br>Wygoda<br>Weldzisz | 930                  | 10 <sup>30</sup>       | 18 <sup>45</sup>       | 2000                       |
| 1640                 | 1725                   | 18 <sup>25</sup>       | 11                         | 910                |  | 18 <sup>20</sup>     | 19 <sup>45</sup>       |                        |                            |
| 1710                 | 14 <sup>45</sup>       | 17 <sup>45</sup>       | 18 <sup>50</sup>           | 23                 |  | 845                  | 930                    | 1800                   | 1915                       |
| 1800                 | 15 <sup>30</sup>       |                        | 39                         | 800                |  | 815                  |                        |                        |                            |
| 1830                 | 15 <sup>45</sup>       |                        | 49                         | 715                |  | 730                  |                        |                        |                            |
| 1845                 | 16 <sup>00</sup>       |                        | 53                         | 700                |  | 715                  |                        |                        |                            |

## Śniatyn—Kosów

| Chevrolet<br>14 miejsc | Ford<br>8 miejsc | Odległość<br>w km. | Marka autobusu<br>i ilość miejsc                 | Chevrolet<br>14 miejsc | Ford<br>12 miejsc |
|------------------------|------------------|--------------------|--|------------------------|-------------------|
| 515                    | 530              |                    | Śniatyn<br>Zalucze<br>Dzurów<br>Rożniów<br>Kosów | 17 <sup>99</sup>       | 19 <sup>30</sup>  |
| 525                    | 540              | 6                  |  | 16 <sup>40</sup>       | 18 <sup>20</sup>  |
| 600                    | 615              | 19                 |  | 16 <sup>15</sup>       | 17 <sup>45</sup>  |
| 615                    | 630              | 28                 |  | 16 <sup>00</sup>       | 17 <sup>30</sup>  |
| 645                    | 700              | 39                 |  | 15 <sup>30</sup>       | 17 <sup>00</sup>  |

Zatwierdzono rozporządzeniem Urzędu Wojewódzkiego — Dyrekcji Robót Publicznych z dnia 23. marca 1929 L. IV-2842/29.

Za Wojewodę

Dyrektor Robót Publicznych  
POŁUDNIEWSKI.

## OGŁOSZENIE

Państwowej Komisji Egzaminacyjnej na mierniczych przysięgłych we Lwowie.

Przepisane na mocy art. 4 ustawy o mierniczych przysięgłych z 15 lipca 1925 Dz. p. p. Nr. 97 poz. 682 egzaminy kandydatów praktykujących na obszarze Województw: Kieleckiego, Krakowskiego, Lubelskiego, Lwowskiego, Stanisławowskiego, Tarnopolskiego i Wołyńskiego odbędą się w terminie wiosennym 1929 roku w dniach: 20. kwietnia, 25. kwietnia, 27. kwietnia, od 4. maja do 11. maja, 16. maja i 18. maja 1929 r. w lokalu Katedry Geodezji i Politechniki Lwowskiej.

## KONKURS.

Celem obsadzenia posady prowadzącego izraelskie księgi metrykalne w Turce — rozpisują niniejszem na zasadzie § 4 rozporz. Min. Spraw Wewn. wydanego w porozumieniu z Min. Sprawiedliwości oraz Min. Wyzn. i Ośw. Publicz. z dnia 1. marca 1875 L. 12944 konkurs z terminem wnoszenia podań do dnia 1. czerwca 1929 roku.

Ubiegający się o posadę winni wnieść do Starostwa w powyższym terminie własnoręcznie napisane podanie do którego należy dołączyć:

1. metrykę urodzenia, 2. zaświadczenie o bywatelstwa polskiego, 3. certyfikat przynależności, 4. dokumenty stwierdzające: a) nieskazitelność zachowania się pod względem moralnym i politycznym, b) stopień wykształcenia i dotychczasowe zatrudnienie.

Ponadto ubiegający się będą musieli wykazać się, że władają biegle językiem polskim w słowie i piśmie oraz poddać się egzaminowi z ustawodawstwa i rozporządzeń dotyczących prowadzenia metryk izraelskich, wreszcie osiedlić się na stałe w Turce n/Str.

Starosta powiatowy w Turce n/Str.

w. z. DR. DOBOSZYŃSKI

## KOMUNIKAT.

Wyszedł z druku Nr: 12 Czasopisma Przegląd Samorządowy, który nabyć można w Redakcji Przeglądu Samorządowego w Warszawie ul. Mazowiecka L: 7.

## Unieważnienia dokumentów.

Unieważnia się niniejszem zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Kołomyja II. na nazwisko Nykołaja Pawluka s. Iwana i Kałyny, urodzonego w r. 1897 zamieszkałego w Kutach starych pow. Kosów.

Unieważnia się niniejszem zgubioną w miesiącu grudniu 1928. legitymację emerytalną Nr: 877, wydaną przez b. Komisję likwidacyjną b. Kmdy Policji Państwowej na Małopolskę na nazwisko emeryt, st. posterunkowego Franciszka Miksiewicza.

Unieważnia się niniejszem zgubiony dowód tożsamości konia Serja B. Nr: 667.196 wystawiony na nazwisko Sruła Habermana syna Berka, mieszkańca wsi Szumiacz pow. Turka n/Str.

Unieważnia się niniejszem skradziony w Kołomyji dowód tożsamości konia Serja A Nr. 51.948 wydany na nazwisko Jana Stankiewicza z Trybuchowiec pow. Buczacz — a stanowiący własność Michała Broniewicza.

Unieważnia się niniejszem zgubiony dowód osobisty Nr: 2189 Serja N. 364.689 wydany dnia 7. lipca 1923. przez Starostwo w Kopyczyńcach na nazwisko Elżbiety Frey, żony Naczelnika Urzędu pocztowego w Synowódzku wyżnem pow. Skole.

Unieważnia się niniejszem dowód tożsamości konia Serja B. Nr. 578152 wydany przez Inspektora koni w Kołomyji na imię Andrzej Filipa, mieszkańca gminy Sopów pow. Kołomyja.

**Adres Redakcji i Administracji: Wydział Prezydjalny Urzędu Wojewódzkiego w Stanisławowie.  
Telefon Nr. 172.**

Prenumerata kwartalna 2:50 zł.

Cena egzempl. pojedynczego 2 zł. 70 gr. gr.

Opłata za wiersz pisma jednoszpaltowego lub jego miejsce wynosi 40 groszy, za całą szpaltę 20 złotych, za stronę 40 złotych. Należytość za prenumeratę i ogłoszenia należy uiszczać przez POCZTOWĄ KASĘ OSZCZĘDNOŚCI na konto Nr. 39.672.

# OBJAŚNIENIA.

**w sprawie załączników do podań wnoszonych do Starostw i Urzędu Wojewódzkiego, oraz wysokości opłat stemplowych.**

UWARA I. Przy sprzedaży znaczków stemplowych pobierany jest na podstawie Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 10. grudnia 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr. 121. poz. 697) dodatek nadwyżkowy w wysokości 10% nominalnej ceny znaczka stemplowego, który to dodatek, w podanej poniżej tabeli opłat stemplowych nie został uwzględniony.

UWARA II. W każdym podaniu powinien być dokładnie wskazany adres petenta, oraz wyraźnie wypisane jego imię i nazwisko. Opłata stemplowa od podań i załączników powinna być naklejona na pierwszej stronie podania.

## A. DO STAROSTW:

| L. p. | Podanie w sprawie  | Niezbędne załączniki do podania   | Wysokość opłaty stemplowej   | L. p. | Podanie w sprawie   | Niezbędne załączniki do podania  | Wysokość opłaty stemplowej  |
|-------|--|---|--|-------|---|--|---|
| 1     | Nadania obywatelstwa polskiego   | a) Obszerny życiowy.<br>b) Metryka urodzenia.<br>c) Dowody stwierdzające dotychczasowe obywatelstwo.<br>d) Poświadczenia urzędowe lub podpisana w obecności właściwego referenta danego Starostwa deklaracja o zrzeczeniu się dotychczasowego obywatelstwa.<br>UWARA: Jeżeli nadanie obywatelstwa ma być rozciągnięte na żonę lub dzieci, należy dołączyć do podania metrykę ślubu, oraz metryki urodzenia żony i dzieci  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>50 zł. za akt nadania obywatelstwa opłaca się przy odbiorze dokumentu.   | 12    | Uzyskanie paszportu na wyjazd za granicę                        | UWARA III: Dla uzyskania paszportu ulgowego na wyjazd za granicę, przedstawiciele Kolei państwowych, Ministerstwo Skarbu. Dla uzyskania paszportu ulgowego kuracyjnego należy przedstawić poświadczenie lekarza urzędowego stwierdzające konieczność kuracji za granicą, świadectwo niezdolności i dowody stwierdzające konieczność wyjazdu.<br>UWARA III: Dla uzyskania paszportu bezpłatnego, emigracyjnego należy przedstawić poświadczenie Urzędu Emigracyjnego w Warszawie, dla emigrantów zamorskich a dla emigrantów kontynentalnych poświadczenie Państwowego Urzędu Pośrednictwa Pracy. | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. za dokument poświadczenia obywatelstwa. |
| 2     | Stwierdzenia obywatelstwa polskiego  | Wyciąg z ksiąg ludności stałej, lub certyfikat przynależności gminnej wraz z metryką urodzenia.<br>UWARA: Jeżeli stwierdzenie obywatelstwa ma być rozciągnięte na żonę lub dzieci należy dołączyć do podania metrykę ślubu, oraz metryki urodzenia żony i dzieci.   | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. za dokument poświadczenia obywatelstwa.  | 13    | Poszukiwania osób zaginionych                                   | Dokumenty ułatwiające poszukiwania   | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika.  |
| 3     | Uznania obywatelstwa polskiego   | a) Obszerny życiowy.<br>b) Metryka urodzenia.<br>c) Urzędowo poświadczony, stwierdzenie 2 wianogodnych świadków a polskiem pochodzeniu przetransmitowanego w polskim państwie.<br>d) Urzędowo poświadczona lub podpisana w obecności właściwego referenta danego Starostwa deklaracja o zrzeczeniu się obywatelstwa.<br>UWARA: Jeżeli akt uznania obywatelstwa ma być rozciągnięty na żonę i dzieci należy dołączyć do podania metrykę ślubu, oraz metryki urodzenia żony i dzieci.   | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. za dokument uznania obywatelstwa.  | 14    | Pozwolenia na urządzenie widowiska, wygłoszenie odczytu i t. p. |  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika.  |
| 4     | Odroczenia służby wojskowej jedyncemu z wyjątkami i ich rodzinom, t. j. ojciec, matka (także nieślubna), dziadkowie i babki, bracia i siostry zarówno ślubne jak i nieślubne, oraz ich ustawowi zastępcy                       | a) Wyciąg z ksiąg ludności stałej, lub certyfikat przynależności gminnej wraz z metryką urodzenia.<br>b) Poświadczenie właściciela nieruchomości, w której znajduje się gospodarstwo, o tym, że gospodarstwo jest prowadzone przez podającego, oraz, że dochód z gospodarstwa wystarcza na wyżywienie jednej rodziny, złożonej z 5-ciu osób i nie przekracza trzykrotnie takiego dochodu.<br>c) Poświadczenie władz skarbowych o wysokości odroczonego państwowego podatku gruntowego lub wyciąg z arkusza posiadłości gruntowej.<br>UWARA: Starający się o odroczenie winien najdalej do 14 dni po uznaniu go za zdolnego do czynnej służby wojskowej (kat. A) wniesić podanie do Starostwa. Jeżeli ochotniczo uzasadniające prawo do ubiegania się o odroczenie powstały po wymienionym wyżej terminie, prosba winna być wniesiona najdalej do 4 tygodni od chwili uzyskania wiadomości o tych okolicznościach. Podanie o ponowne odroczenie czynnej służby wojskowej należy wnieść najpóźniej do 1. lipca tego roku do którego odroczenie udzielono.                 | Wolne od opłaty stemplowej.  | 15    | Dopuszczenia do egzaminu kinooperatorского                      | Metryka urodzenia.<br>a) Dowody ostateczne, 6-ty miesięcznego zatrudnienia w przedsiębiorstwie, w celu uzyskania poświadczenia pod nadzorem upoważnionego kineoperatora.<br>c) Świadectwo moralności.<br>d) Świadectwo zdrowia wydane przez lekarza urzędowego.  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od świadectwa egzaminu.                 |
| 5     | Odroczenia służby wojskowej właścicielowi odziedziczonego gospodarstwa rolnego (art. 57 p. 2 o powszechnym obowiązku służby wojskowej)   | a) Dowody sposobu nabycia gospodarstwa rolnego określonego w ustępie 1. art. 59 ustawy.<br>b) Poświadczenie właściciela gminy i 2 członków gminy, których synowie pełnią czynną służbę wojskową, że poborowy, zajmując się sam prowadzeniem gospodarstwa, oraz, że dochód z gospodarstwa wystarcza na wyżywienie jednej rodziny, złożonej z 5-ciu osób i nie przekracza trzykrotnie takiego dochodu.<br>c) Poświadczenie władz skarbowych o wysokości odroczonego państwowego podatku gruntowego lub wyciąg z arkusza posiadłości gruntowej.<br>UWARA: Starający się o odroczenie winien najdalej do 14 dni po uznaniu go za zdolnego do czynnej służby wojskowej (kat. A) wniesić podanie do Starostwa. Jeżeli okoliczności uzasadniające prawo do ubiegania się o odroczenie powstały po wymienionym wyżej terminie, prosba powinna być wniesiona najdalej do 4 tygodni od chwili uzyskania wiadomości o tych okolicznościach. Podanie o ponowne odroczenie czynnej służby wojskowej należy wnieść najpóźniej do 1. lipca tego roku, do którego odroczenie udzielono. | Wolne od opłaty stemplowej.  | 16    | Karty na broń   | Plany wodne w trzech egzemplarzach wraz z opisami technicznymi.  | 10 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od pozwolenia.                         |
| 6     | Odroczenia służby wojskowej uczniom szkół średnich, studentom szkół akademickich i innych zakładów naukowych, oraz uczniom terminującym w rzemiośle i w handlu (art. 57 p. 3) ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej. | a) Poświadczenie zakładu naukowego, do którego poborowy w danym roku szkolnym uczeszcza, stwierdzające, że poborowy jest uczniem wzgl. słuchaczem rzeczywistym (wyciągami) danego zakładu naukowego.<br>b) Uznaniem terminujący w rzemiośle u mistrzów i terminujący w handlu, zamiast poświadczeń naukowych winni dołączyć poświadczenie oświadczenia, potwierdzonych przez właściwą władzę przemysłową lub poświadczenie lub przemysłowych względnie handlowych.  | Wolne od opłaty stemplowej.  | 17    | Pozwolenia wodnoprawnego na zakłady wodne                       | Szczegółowe plany i opisy techniczne zakładu przemysłowego w 2 względnie 3 egzemplarzach.  | 10 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od zatwierdzenia.                      |
| 7     | Zmiany nazwiska  | a) Metryka urodzenia.<br>b) Certyfikat przynależności.<br>c) Metryka rodziców.<br>UWARA I: Podanie powinno zawierać umotywowane przyczyny, dla których petent pragnie zmienić nazwisko.<br>UWARA II: Jeżeli zmiana nazwiska ma być rozciągnięta na żonę i dzieci, należy dołączyć metrykę ślubu, oraz metryki urodzenia żony i dzieci.  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>200 zł. od aktu zezwolenia na zmianę nazwiska.<br>Rzeczywiste koszty ogłoszenia o zmianie nazwiska w Monitorze Polskim i 3-ch dziennikach. | 18    | Uzyskania potwierdzenia zgłoszenia przemysłu wolnego            | a) Metryka urodzin.<br>b) Dowód obywatelstwa polskiego względnie certyfikat przynależności gminnej.<br>c) Metryka urodzin.<br>d) Dowód obywatelstwa polskiego względnie certyfikat przynależności gminnej.<br>e) Dowody zawodowego urobienia, a to: świadectwo ukończenia nauki, świadectwo złożonego egzaminu celebracyjnego, świadectwo conajmniej 3-letniej pracy.  | Wolne od opłaty stemplowej.   |
| 8     | Dodatkowego wpisu do ksiąg metrykalnych (imetrykalnej)   | a) Poświadczenie prowadzącego metryki, że akt urodzin, zaśmierni lub śmierni nie jest wpisany w księgach metrykalnych.<br>b) Wszelkie dokumenty rodzinne jakże strona posiadła.   | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika.   | 19    | Prośby o wydanie karty rzemieślniczej                           | a) Metryka urodzin.<br>b) Dowody zawodowego urobienia, a to: świadectwo ukończenia nauki, świadectwo złożonego egzaminu celebracyjnego, świadectwo conajmniej 3-letniej pracy.   | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od karty rzemieślniczej.                |
| 9     | Legitymowania dzieci nieślubnych   | a) Dowód zawarcia ustawowego związku małżeńskiego, wydany na podstawie art. 16 ust. wpraw, normie jurysdykcyjnej z roku 1895 Dz. U. R. P. Nr. 111 z r. 1895.  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika.   | 20    | Wydania koncesji  | a) Metryka urodzin.<br>b) Dowód obywatelstwa polskiego względnie certyfikat przynależności gminnej.<br>c) Dowody zawodowego urobienia (o ile rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24. czerwca 1927 r. przewiduje).  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>20 zł. od koncesji.                           |
| 10    | Dyspensy od przeszłok małżeńskich  | a) Metryka urodzin obubioru.<br>b) Obrzędowo przedstawić zachodzącego stosunku pokrewieństwa względnie powinowactwa.  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od dyspensy.   | 21    | Uzyskania zatwierdzenia projektu zakładu przemysłowego          | Szczegółowe plany i opisy techniczne zakładu przemysłowego w 2 względnie 3 egzemplarzach.  | 10 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od zatwierdzenia.                      |
| 11    | Dyspensy od ogłoszenia zapowiedzi  | Dowody uzasadniające prośbę.  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od dyspensy.   | 22    | Odwolania w sprawach przemysłowych                              | Deklaracja poświadczona przez Magistrat względnie Urząd gminy.   | Wolne od opłaty stemplowej.   |

## B. DO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO:

| L. p. | Podanie w sprawie  | Niezbędne załączniki do podania   | Wysokość opłaty stemplowej   | L. p. | Podanie w sprawie  | Niezbędne załączniki do podania   | Wysokość opłaty stemplowej   |
|-------|--|---|--|-------|--|---|--|
| 1     | Zatwierdzenia statutów korporacji, cechów i ich Związków, oraz zmiany tych statutów                            | a) 6 egzemplarzy statutów.<br>b) Uchwała Porozrady względnie Związku.   | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od klauzuli zatwierdzenia.   | 8     | Zezwolenia na zmianę uprawy lesnej na inny rodzaj użytkowania                              | a) 3 egzemplarze szkicu sytuacyjnego.<br>b) Wyciąg z księgi gruntowej.  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika.                                     |
| 2     | Zwolnienia od obowiązku wykazania formalnego dowodu urobienia, w celu sprostego prowadzenia rzemiołstwa        | Dowód posiadania odpowiedniego urobienia zawodowego.  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika.   | 9     | Uznania lasów za ochrone podkuwaczy koni   | a) 3 egzemplarze szkicu sytuacyjnego.<br>b) Wyciąg z księgi gruntowej.  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika.                                     |
| 3     | Dopuszczenia do egzaminu czeladniczego   | a) Metryka urodzin.<br>b) Świadectwo nauki w rzemiośle.<br>c) Świadectwo ukończenia nauki w szkole dokształcającej przemysłowej.<br>d) Własnoręcznie napisany życiowy.  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>20 zł. wpisowe i taksa egzaminacyjna.  | 10    | Dopuszczenia do egzaminu na ogładaczy zwierząt rzeźnych i mięsa                            | a) Metryka urodzenia.<br>b) Certyfikat przynależności.<br>c) Świadectwo moralności.<br>d) Własnoręcznie napisany życiowy.   | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od świadectwa.             |
| 4     | Wydania zaświadczenia w celu uzyskania ulgowego paszportu w sprawach przemysłowych                             | a) Dowód konieczności wyjazdu za granicę w sprawie przemysłowej lub handlowej.<br>b) Ryzyknie kółła w skali 1:20.<br>c) Ryzyknie kółła w skali 1:100.<br>d) P. b. c. d. w trzech egzemplarzach.<br>e) Poświadczenie zatwierdzenia projektu zakładu przemysłowego względnie uwierzytelniony odpis. | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od zezwolenia.   | 11    | Wydania poświadczenia stwierdzającego uprawnienie lekarskie, lekarsko-dentystyczne i t. p. | a) Uwierzytelniony odpis dyplomu.<br>b) Dowód obywatelstwa polskiego.<br>c) Żyłowy.<br>d) Dwie fotografie.  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od poświadczenia.          |
| 5     | Zezwolenia na ustawienie kotła parowego  | a) Opis kotła.<br>b) Ryzyknie kółła w skali 1:20.<br>c) Ryzyknie kółła w skali 1:100.<br>d) P. b. c. d. w trzech egzemplarzach.<br>e) Poświadczenie zatwierdzenia projektu zakładu przemysłowego względnie uwierzytelniony odpis.   | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od zezwolenia.   | 12    | Rejestracji pojazdów mechanicznych (nowych)  | a) Dwa egzemplarze opisu technicznego wozu.<br>b) Deklaracja celna (bulet).<br>c) Wykazanie prawa własności wozu.<br>d) Dwie fotografie.<br>e) Kwit Kasy skarbowej na zapłaconą należność skarbowa od ciężaru wozu (za każde 100 klg. 16 złotych) | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od poświadczenia.          |
| 6     | Nadania koncesji aptekarskiej  | a) Poświadczenie obywatelstwa.<br>b) Świadectwo moralności.<br>c) Dowody odbycia służby zawodowej.<br>d) Poświadczenie posiadania pełni praw obywatelskich.   | 10 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>20 zł. za akt nadania koncesji.<br>Taksa aptekarska w miejscowości do 10,000 mieszkańców 1,000 zł. ponad 20,000 mieszkańców 2,000 zł. | 13    | Dopuszczenia do egzaminu na kierowców pojazdów mechanicznych                               | a) Metryka urodzenia.<br>b) Świadectwo szkolne.<br>c) Świadectwo lekarza urzędowego.<br>d) Dwie fotografie.<br>e) Kwit na zapłaconą w Kasie skarbowej należność 20 złotych.<br>f) Karta meldunkowa.   | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od świadectwa.             |
| 7     | Zatwierdzenia programów względnie planów gospodarczych dla lasów ponad 50 ha mieszanowiących własności Państwa | 2 egzemplarze programu gospodarczego względnie planu urządzenia gospodarstwa lasnego (art. 6 i 9 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24. czerwca 1927 r. Dz. U. R. P. Nr. 57 poz. 504).   | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika.   | 14    | Dorocznej rejestracji pojazdów mechanicznych   | a) Dawny dowód rejestracyjny.<br>b) Kwit Kasy skarbowej na zapłaconą należność skarbowa (20% od pełnej wagi wozu).  | 3 zł. od podania,<br>50 gr. od każdego załącznika,<br>3 zł. od dowodu rejestracyjnego. |

Uwaga: O ile w podaniu występuje w charakterze petenta wiać, nie osoba, opłata stemplowa należy wnieść tyle razy, ile osób występuje. Wyciąg statutowy, gdy podanie dotyczy wspólnego majątku lub opiera się na tym samym tytule prawym. — Podania zawierające wnioski w interesie państwa, są wolne od opłat stemplowych.



AIMMELI 2AL Q

WIZOBI 00

Chapman & W  
London

Chapman & W  
London

Chapman & W  
London

Chapman & W  
London