

STANISŁAWOWSKI



DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 9.

TREŚĆ: DZIAŁ URZĘDOWY.

	Str.
Rozporządzenia :	
Poz. 92. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 23. lutego 1929 r. w sprawie zmiany nazwy Ewidencji Katastru Podatku Gruntowego w okręgach administracyjnych Izb Skarbowych we Lwowie i w Krakowie oraz w cieszyńskiej części Województwa Śląskiego	111
Ogłoszenia i komunikaty :	
„ 93. Ogłoszenie dochodzeń komisyjnych w sprawie rozbudowy stacji kolejowej w Tłumaczyku	111
„ 94. Komunikat Wojewody Stanisławowskiego o nadaniu koncesji na utworzenie i prowadzenie apteki publicznej w Łączynie	112
„ 95. Komunikat o utworzeniu Sądu grodzkiego w Frysztaku w okręgu Sądu Okręgowego w Rzeszowie	112
„ 96. Komunikat o zakazie przywozu trawy i ściółki do Wolnego Państwa Irlandji	112
„ 97. Komunikat o upoważnieniu Banku Ziemiańskiego w Warszawie do parcelacji nieruchomości ziemskich na terenie Rzeczypospolitej Polskiej	112
„ 98. Ruch służbowy	112

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

DZIAŁ URZĘDOWY:

Poz. 92.

ROZPORZĄDZENIE

Ministra Skarbu z dnia 23. lutego 1929 r. w sprawie zmiany nazwy Ewidencji Katastru Podatku Gruntowego w okręgach administracyjnych Izb Skarbowych we Lwowie i w Krakowie oraz w cieszyńskiej części Województwa Śląskiego.

Na zasadzie art. 7 ustawy z dnia 8. kwietnia 1919 r. w przedmiocie objęcia przez Ministerstwo Skarbu administracji skarbowej na ziemiach polskich, które wchodziły w skład b. monarchji Austriacko-Węgierskiej (Dz. P. P. Nr. 31 poz. 261) oraz art. 15 ustawy z dn. 31. lipca 1919 r. o tymczasowej organizacji władz i urzędów skarbowych (Dz. P. P. Nr. 65 poz. 391) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zmienia się nazwę istniejących w okręgach administracyjnych Izb Skarbowych we Lwowie

i w Krakowie oraz w cieszyńskiej części Województwa Śląskiego Ewidencji Katastru Podatku Gruntowego na „Urzędy Katastralne“.

§ 2.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Skarbu:

(—) G. CZECHOWICZ.

Poz. 93.

OGŁOSZENIE

dochodzeń komisyjnych w sprawie rozbudowy stacji kolejowej w Tłumaczyku.

Dyrekcja Kolei Państwowych w Stanisławowie przedłożyła projekt rozbudowy stacji kolejowej Tłumaczyk linii kolejowej „Delatyn-Kołomyja-Jasienów polny“.

Przedłożony projekt obejmuje:

- 1) Budowę nowego toru Nr. V.
- 2) Przedłużenie stacji w kierunku Delatyna,
- 3) Przełożenie drogi równoległej po lewej stronie kolei,
- 4) Zniesienie przejazdu w poziomie szyn w klm 24.1267.

Dla wykonania tego projektu zachodzi potrzeba czasowego zajęcia obcych gruntów w gminie Tłumaczyku po obu stronach kolei.

Celem rozpatrzenia tego projektu i wydania orzeczenia, co do projektowanego wywłaszczenia potrzebnych gruntów zarządzają się po myśli ustawy z 17/2 1878 dz. ust. Nr. 30 polityczną komisją obchodową połączoną z rozprawą wywłaszczeniową.

Komisja ta odbędzie się na miejscu w Tłumaczyku w dniu 11 czerwca br. o godzinie 10 rano.

Punkt zborny na stacji kolejowej w Tłumaczyku.

Ewentualne zarzuty przeciw projektowi i przeciw zamierzonemu wywłaszczeniu można zgłosić przed komisją w Starostwie w Kołomyji a najpóźniej przy komisji na miejscu, gdyż późniejsze zarzuty nie będą brane pod rozwagę.

Za Wojewodę:
NEUMAN.

Poz. 94.

KOMUNIKAT

Wojewody Stanisławowskiego o nadaniu koncesji na utworzenie i prowadzenie apteki publicznej w Łanczynie.

„Wojewoda Stanisławowski nadał prawnomocnie mag. farm. Czesławowi Waydowiczowi koncesję na utworzenie i prowadzenie apteki publicznej w Łanczynie“.

Poz. 95.

KOMUNIKAT

o utworzeniu Sądu grodzkiego we Fryszaku w okręgu Sądu okręgowego w Rzeszowie.

Minister Sprawiedliwości rozporządzeniem z dnia 20 kwietnia 1929 r. L: II. A. 3181/29 na podstawie art. 270 prawa o ustroju Sądów powszechnych postanowił utworzyć z dniem 1. maja 1929 r. Sąd grodzki we Fryszaku, w okręgu Sądu okręgowego w Rzeszowie.

Do nowoutworzonego Sądu grodzkiego we Fryszaku należą następujące gminy, które zostają wyłączone z właściwości miejscowej Sądu grodzkiego w Strzyżowie, a to:

Cieszyna, Fryszak, Glinik dolny, Glinik górny, Glinik średni, Gogolów, Huta gogolowska, Jaszczurowa, Jazowa, Kobyle, Kozłówek, Lubla, Łęki, Niewodna, Pietrusza Wola, Przybówka, Pstrągówka, Pułanki, Stempina z Chytrówką Szufnarowa, Twierdza, Widacz, Wiśniowa.

Odnośne rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości zostało ogłoszone w numerze 26/29. Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej.

Poz. 96.

KOMUNIKAT

Ministerstwa Rolnictwa w sprawie tekstu polskiego rozporządzenia Irlandzkiego Departamentu Rolnictwa z 6. II. 1929 o zakazie przywozu trawy i ściółki.

Ministerstwo Rolnictwa reskryptem z 23 kwietnia 1929 r. Nr. 2507 — W. I. komunikuje tekst polski rozporządzenia z dnia 6 lutego 1929 r. (Irlandzki Dziennik ustaw i rozp. N. 6 z r. 1929) w sprawie zakazu przywozu trawy i ściółki z zagranicy do Wolnego Państwa Irlandji, wydane przez Departament Rolnictwa Wolnego Państwa Irlandji:

ROZPORZĄDZENIE

Irlandzkiego Departamentu Rolnictwa z dnia 6. lutego 1929 r. w sprawie zakazu przywozu trawy i ściółki (grass turves)

(Irlandzki Dziennik ustaw i rozporządzeń Nr. 6 z 1929).

§ 1. Rozporządzenie z r. 1912 w sprawie przywozu siana i słomy pochodzenia zagranicznego, rozporządzenie z r. 1923 w sprawie przywozu siana i słomy z W. Brytanji do Wolnego Państwa Irlandji, oraz rozporządzenia uzupełniające wymienione rozporządzenia będą rozumiane i będą obowiązywały przy stosowaniu ich w Wolnym Państwie Irlandji tak, jakby wyrażenie „siano“ zawarte w tych rozporządzeniach, obejmowało trawę i ściółkę (grass turves).

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15. lutego 1929 r.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze będzie nosić nazwę „The hay and straw orders amendment order of 1929“.

Poz. 97.

KOMUNIKAT

o upoważnieniu Banku Ziemiańskiego w Warszawie do parcelacji nieruchomości ziemskich na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Reskryptem z dnia 24 kwietnia 1929 r. Nr. 2545/P, Ministerstwo Reform Rolnych komunikuje, że postanowieniem P. Ministra z dnia 24 kwietnia rb. udzielone zostało Bankowi Ziemiańskiemu w Warszawie, upoważnienie do wykonywania parcelacji nieruchomości ziemskich na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej z wyłączeniem górnośląskiej części województwa śląskiego — na warunkach wskazanych w rozporządzeniu Ministra Reform Rolnych z dnia 19/1 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 28 z 1927 r. poz. 229).

Termin ważności upoważnienia określono do dnia 31 grudnia 1929 r. włącznie.

Poz. 98.

Ruch służbowy:

Etat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Pan Minister Spraw Wewnętrznych przyjął do służby magistra farmacji Helenę Lehrównę w charakterze kontraktowej pracowniczki VII. st. sł. i poruczył jej stanowisko inspektora far-

maceutycznego w Urzędzie Wojewódzkim w Stanisławowie,

przeniósł Naczelnika Wydziału w V. st. służb. Władysława Pałosa z Urzędu Wojewódzkiego do Urzędu Wojewódzkiego w Nowogródku.

Pan Wojewoda dopuścił Alojzego Marjana Pawłowicza do służby przygotowawczej na stanowisko urzęd. admin. II. kat. i przeznaczył do służby w Starostwie powiatowym w Horodence,

zamianował prow. urzędnika admistr. I. kat. w IX. st. s. Antoniego Majkowskiego referendarzem w VIII. st. s.,

przeniósł referendarza w VIII st. służ. Józefa Orłowicza ze Skolego do Rohatyna i przeznaczył do służby w Starostwie powiatowym w Rohatynie,

referendarza w VIII st. s. Karola Działotta z Kołomyji do Skolego i przeznaczył do służby w Starostwie powiatowym w Skolem,

referendarza w VIII st. s. Stanisława Koszę z Rohatyna do Kołomyji i przeznaczył do służby w Starostwie pow. w Kołomyji,

przeniósł prakt. adm. II kat. Franciszka Łebedyńskiego z Peczeniżyna do Żydaczowa i przeznaczył do służby w Starostwie pow. w Żydaczowie.

naczelnika kancelarii w IX st. s. Władysława Dąbrowieckiego z Peczeniżyna do Kołomyji i przeznaczył do służby w Starostwie pow. w Kołomyji,

kancelistę w XI st. s. Ludmiłę Miłosiównę z Peczeniżyna do Bursztyna i przeznaczył do służby w Ekspozyturze Starostwa rohatyńskiego w Bursztynie,

kancelistę w XII st. służb. Julię Pouchową z Peczeniżyna do Bohorodczan i przeznaczył do służby w Starostwie powiat. w Bohorodczanach,

prakt. administr. III. kat. Adama Kosiora z Rohatyna do Bursztyna i przeznaczył do służby w Ekspozyturze Starostwa rohatyńskiego w Bursztynie

i prakt. administr. III. kat. Klemensa Steculę z Peczeniżyna do Kołomyji i przeznaczył do służby w Starostwie powiatowym w Kołomyji.

Etat Ministerstwa Skarbu.

Ministerstwo Skarbu przeniosło komisarza Kontroli Skarbowej w X st. s. Cwiakę Józefa z Izby Skarbowej Pomorskiej z Grudziądza, do rejonu w Stanisławowie,

Prezes Izby Skarbowej przypuścił do służby przygotowawczej dla kandydatów na stanowisko urzędników technicznych II kat. w XI st. s. kontraktowego elewa ewidencyjnego Chechlińskiego Marjana z Urzędu Katastralnego w Kołomyji,

przypuścił do służby przygotowawczej dla kandydatów na stanowisko urzędników administracyjnych II kat. w XI st. s. Śmiechowskiego Leona i przeznaczył go do Urzędu Skarbowego Podatków i Opłat w Tłumaczu, oraz Święckiego Stanisława i przeznaczył go do Urzędu Skarbowego Akcyz i Monopoli w Kołomyji,

przypuścił do służby przygotowawczej dla kandydatów na stanowisko urzędników rachunkowo-kasowych II kat. w XI st. s. Kossowskiego Kazimierza i przeznaczył go do Kasy w Kołomyji.

przypuścił do służby przygotowawczej dla kandydatów na stanowisko urzędników kancelaryjnych III. kat. w XII st. s. Buczka Stanisława i przeznaczył go do służby w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat w Kosowie,

przypuścił do służby przygotowawczej dla kandydatów na stanowisko urzędników Kontroli Skarbowej III kat. w XI st. s. Sobolewskiego Tadeusza i przeznaczył go do rejonu w Stanisławowie,

przyjął w charakterze pomocniczego woźnego w XVI st. s. Müllera Tadeusza i przeznaczył go do Kasy Skarbowej w Stryju, oraz Zankę Jana i przeznaczył go do Kasy Skarbowej w Kołomyji,

przeniósł kontrolera VIII st. s. Kielanowskiego Tadeusza z Urzędu Skarbowego Podatków i Opłat w Rohatynie do Urzędu Skarbowego Podatków i Opłat w Drohobyczu,

przeniósł w stan spoczynku z dniem 30-go kwietnia 1929: inspektora skarbowego w VI st. s. Leszczyńskiego Franciszka z Urzędu Skarbowego Akcyz i Monopoli w Stanisławowie, starszego geometrę w VII st. s. Dauma Filipa z Urzędu Katastralnego w Stryju, naczelnika Kasy w VII st. s. Kałużniackiego Juliana z Kasy Skarbowej w Bohorodczanach, naczelnika Kasy w VII st. s. Wilusza Michała z Kasy Skarbowej w Rohatynie, księgowego w VII st. s. Tarnawskiego Władysława z Kasy Skarbowej w Stanisławowie, asesora w VII st. s. Żukowskiego Emila z Kasy Skarbowej w Śniatynie, kontrolera w VIII st. s. Orzechowskiego Michała z Urzędu Skarbowego Podatków i Opłat w Kołomyji, księgowego w VIII st. s. Podhoreckiego Antoniego z Kasy Skarbowej w Rohatynie, księgowego w VIII st. s. Hordta Emila z Kasy Skarbowej w Stryju.

Etat Ministerstwa Rolnictwa.

Pan Minister Rolnictwa przeniósł: Inż. Aleksandra Grabowicza adjunkta leśn. w VIII st. służb. z Nadleśnictwa w Hryniawie do Dyrekcji Lasów Państw. we Lwowie,

Inż. Władysława Szczurowskiego, adj. leśn. w VIII st. s. z Nadleśnictwa w Gawłótku na p. o. Nadleśniczego w Nadl. Niebyłów.

Pan Dyrektor Lasów Państwowych przyjął: Franciszka Skrzyszowskiego w charakterze prow. leśn. w XI st. s. do Nadleśnictwa w Kaluszu.

Przeniósł: Inż. Jana Stachowicza adj. leśn. p. o. sekretarza Dyrektora Lasów Państwowych w IX st. s. z Dyrekcji na stanowisko adjunkta przy Nadleś. w Nadwórnej,

Inż. Zbigniewa Morawskiego adj. leśn. w IX st. służb. z Dyrekcji L. P. we Lwowie na stanowisko adjunkta w Nadl. Tatarów,

Inż. Stefana Köhslinga adj. leśn. w IX. st. służb. z Dyrekcji L. P. we Lwowie na stanowisko adj. w Nadl. Mikuliczyn,

Inż. Romana Kобрzyńskiego prakt. techn.-leśn. w X st. sł. z Nadl. Worochta do Dyrekcji L. P. we Lwowie,

Edwarda Leskiego sekretarza w IX st. sł. z Nadl. w Kosowie do Nadl. w Peczeniżynie,

Mieczysława Soroczyńskiego leśn. kanc. w IX st. sł. z Nadl. w Peczeniżynie do Nadl. w Kosowie,

Stanisława Sieleckiego leśn. w XI st. służb. z Nadl. w Worochcie do Nadl. w Delatynie,

Włodzimierza Janickiego leśn. w XI st. sł. z Nadl. w Delatynie do Nadl. w Worochcie.

Zwolnił: Jurka Kijaszcuka, gajowego w XVI st. służ. w Nadl. Worochta z dniem 30. kwietnia br.

i Kajetana Torosiewicza leśniczego w IX st. sł. w Nadl. Kałusz na własną prośbę.

Etat Dyrekcji Poczty i Telegrafów.

Mianowania: Naczelnikami urzędu IV. klasy w VIII st. sł. Kazimierz Pilarski w Delatynie. Sylwester Cichocki w Zabłotowie.

Kierownikami urzędu V. klasy w VIII st. sł. Kazimierz Bander w Perechińsku, Emil Rupp w Jaremczu, Franciszek Frey w Synowódzku Wyżnem, Stefan Szczurko w Boryni, Mojżesz Rosenbaum w Obertynie.

Kierownikami urzędu V. klasy w IX. st. sł. Helena Frank w Bukaczowcach.

Kierownikiem urzędu V, kl. w X st. sł. Antoni Jarzycki w Sołotwinie.

Kierownikiem agencji pocztowej: Gustaw Wozimka w Dorze, Rozalja Forowicz w Tłumaczkach.

Kontrolerami w VIII st. sł.: Leontyna Werbach w Stanisławowie 1, Grzegorz Wagil w Śniatynie, Władysław Fiutowski w Kałuszu, Jakób Klar w Ottynji, Sabina Grzybowska w Stryju 1, Bazyl Aroniec w Rożniatowie, Michał Mercało w Rozdole, Józefa Tyszkiewicz w Ottynji, Wiktor Cieplik w Nadwórnej, Ludwik Sieradzki w Kału-

szu, Marja Paluch w Bolechowie, Mikołaj Bernhardt w Stanisławowie 1, Eisig Birkenfeld w Delatynie, Wiktoria Tyrchówna w Tłumaczu, Stefania Glatty w Dolinie, Ludwika Niedźwiedz w Stanisławowie 1, Marja Buczek w Stanisławowie 2, Michał Malawski w Horodence, Józef Presser w Krechowicach, Marja Karasińska w Stanisławowie 1, Izidor Gottfried w Kołomyji, Samuel Milberg w Stanisławowie 1, Baruch Hass w Stanisławowie 2, Jakób Sommerfeld w Stryju 1, Ignacy Wawrzkiwicz w Stanisławowie 2, Aniela Osuchowska w Stryju 1, Wincenty Borkowski w Stanisławowie 1, Józef Zank w Tłumaczu, Władysław Bajer w Śniatynie, Jakób Silberherz w Zabłotowie.

Praktykantami z wynagrodzeniem wedle XI gr. upos. następujący absolwenci szkół średnich z egz. dojrzał.: Tadeusz Vogelgesang w Stryju 1.

Praktykantami z wynagrodzeniem wedle XII gr. upos.: Stanisław Bober w Kołomyji.

Przeniesienia: Kontrolerzy w VIII st. sł.: Michał Mercało z Rozdołu do Doliny, Jakób Silberherr z Zabłotowa do Kołomyji, Izidor Schultis z Horodenki do Kołomyji.

Starsi asystenci w IX. st. służ.: Stanisława Krupkówna ze Lwowa 7 do Śniatyna, Kazimiera Piątkowska z Brzuchowic do Kałusza, Marja Wróblewska ze Lwowa 1 do Delatyna.

Asystenci w X st. służ.: Wilhelm Walter ze Stanisławowa do Kołomyji 1.

Praktykanci w XI st. sł.: Stefan Sekreta ze Stanisławowa 2 do Bitkowa, Wojciech Szwabowski ze Lwowa 2 do Turki n/Str., Edmund Dziejowski z Kołomyji do Horodenki, Bronisław Kilarski do Skolego, Mieczysław Kubatek z Rohatyna do Rozdołu.

Przeniesieni na emeryturę z 31. V. 1929: Starszy asystent w IX. st. sł. Helena Jaronin ze Śniatyna.

Zwolnieni ze służby: Praktykant w XII st. sł. Jerzy Wiencek ze Stanisławowa 1, Agent poczt. Aleksander Sokołowski ze Stratynia p. Rohatyn.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Wyciąg ze statutu

Spółki Wodnej dla osuszenia gruntów w Demence leśnej z dnia 25. kwietnia 1929, zatwierdzony reskryp-tem Starostwa powiatowego w Żydaczowie z dnia 26. kwietnia 1929 Nr. 3633/De/29.

1) Nazwa Spółki: „Spółka wodna dla osuszenia gruntów w Demence leśnej. Siedzibą Spółki jest: Demenka leśna.

2) Celem Spółki jest wykonanie meljoracji szczegółowej gruntów według projektu sporządzonego przez biuro mel. T. W. S. we Lwowie i zatwierdzonego przez władzę nadzorczą oraz należyte utrzymanie wykonanych w tym celu urządzeń i budowli.

6) Organami spółki są:

- a) walne zgromadzenie członków,
- b) zarząd spółki,
- c) przewodniczący zarządu,
- d) komisja rewizyjna.

7) Walne zgromadzenie członków tworzą obowiązani do opłacania składek właścicieli gruntów włączonych do spółki.

Protokoły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów, każdy protokół podpisuje przewodniczący i członkowie zarządu.

8) Do zakresu czynności walnego zgromadzenia członków należy:

- a) wybór przewodniczącego i członków zarządu oraz komisji rewizyjnej,
- b) uchwalenie na podstawie projektu sposobu

i ogólnego planu przeprowadzenia przedsięwzięcia oraz sposobu pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należyłym stanie urządzeń spółkowych,

- c) zatwierdzenie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu.
- d) ustanawianie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonariuszów spółki,
- e) uchwalanie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu spółki, określonego w art. 2-gim statutu.
- f) uchwalanie zmian w statucie spółki,
- g) uchwalanie rozwiązania spółki zgodnie z przepisami art. 178 ustawy wodnej oraz sposobu zlikwidowania interesów spółki.

Uchwały walnego zgromadzenia członków spółki, wymienione w punktach d), e), f) g), wymagają dla uzyskania prawomocności zatwierdzenia władzy nadzorczej.

9) Zarząd spółki składa się z:

- a) przewodniczącego,
- b) zastępcy przewodniczącego,
- c) z 3-ch członków zarządu i tyluż ich zastępców.

18) Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków spółki, wywieszane być mają u przewodniczącego zarządu, zastępcy przewodniczącego i u naczelnika gminy w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym, widocznym i dla każdego dostępnym.

Zwołanie walnego zgromadzenia członków wraz z podaniem terminu i porządku obrad musi być ogłoszone przynajmniej na tydzień przed terminem zebrania, również na tydzień naprzód obowiązany jest powiadomić pisemnie przewodniczący zarządu władzę nadzorczą o zwołaniu zgromadzenia członków z podaniem terminu i porządku obrad.

Ogłoszenia, dotyczące spółki, a mające na celu powiadomienie o danym przedmiocie szerszego ogółu, czynione są w miejscowym dzienniku wojewódzkim i według uznania zarządu, w innych pismach. Ogłoszenia podpisuje przewodniczący spółki.

ODPIS.

Starosta powiatowy w Żydaczowie.

Nr. 3633/De/29. Żydaczów, dnia 26. kwietnia 1929.

W sprawie zawiązania Spółki wodnej w Demence leśnej i pozwolenia na roboty osuszające.

Do

Spółki wodnej dla osuszenia gruntów
do rąk Teodora Binasa

w Demence leśnej.

Na podstawie dochodzenia wodno-prawnego, przeprowadzonego na miejscu w dniu 25. kwiet-

nia 1929 wydaję Spółce po myśli art. 45 ustawy wodnej z d. 19. września 1922 Dz.U.R.P. Nr. 102 w brzmieniu ustalonym rozp. R. P. z 3. kwietnia 1928 Dz. U. R. P. Nr. 62, zezwolenia na wykonanie urządzeń odwadniających to jest wykopania rowów na terenie Spółki Wodnej oraz na odprowadzenie wody rowem według projektu technicznego, który był przedmiotem dochodzenia komisijnego.

Obszar gruntów objętych projektem ma być osuszony przy pomocy rowów typu czysto melioracyjnego.

Spadki rowów ze względu na płaski teren projektowane są w granicach minimalnych a ich przekrój poprzeczny odpowiednio zwiększony.

Roboty powinny być przeprowadzone w następującym porządku: jako podstawowa rzecz rów Nr. 1 z dopływem Nr. 5 dalsze rowy to znaczy 4, 6 i 7, mogą być wykonane w porządku dowolnym równocześnie, albo co lepsze po wykonaniu rowów Nr. 1 i 5. Rowy Nr. 2 i 3 jako niezwiązane z rowem Nr. 1 mogą być wykonane zupełnie dowolnie co do czasu.

Koszta postępowania ponosi Spółka wodna.

Przeciw niniejszemu orzeczeniu wolno wnieść odwołanie do Urzędu Wojewódzkiego w Stanisławowie przez tut. Starostwo powiatowe w ciągu 14 dni licząc od dnia następnego po doręczeniu.

Załączniki podania zostaną zwrócone po uprawnieniu się niniejszego orzeczenia.

Starosta powiatowy:
RUSIŃSKI.

KOMUNIKATY POCZTOWE.

W urzędzie pocztowym w Delatynie powiat Nadwórna zaprowadzono całodzienną, nieprzerwaną służbę telegraficzną i telefoniczną — zamiast dotychczasowej w ograniczonych godzinach dziennych, zaś w agencji pocztowej Oleszów powiat Tłumacz zaprowadzoną została służba telegraficzna i telefoniczna.

KONKURS.

Urząd Wojewódzki lwowski rozpisuje konkurs na posadę komisarza ochrony lasów w VIII ewentualnie w VII st. sł.

Podania należy wnosić do Urzędu Wojewódzkiego we Lwowie najpóźniej do końca czerwca 1929 r. Do podania należy dołączyć: metrykę urodzenia, poświadczenie obywatelstwa polskiego, dowód ukończenia wyższych studiów leśnych, dokument wojskowy, własnoręcznie napisany życiorys oraz dowód odbycia dłuższej praktyki zawodowej w administracji lasowej, względnie przy urządzeniu lasów lub w państwowej służbie ochrony lasów.

Kandydaci pozostający w służbie państwowej, winni wnosić podania w drodze służbowej.

Powiatowa Kasa Chorych w Nadwórnej.

L. dz. 3590/29. Nadwórna, dnia 27. kwietnia 1929.

OGŁOSZENIE.

W myśl § 38 Rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 26. marca 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 273) Zarząd Powiatowej Kasy Chorych w Nadwórnej podaje do publicznej wiadomości:

I) że z powodu zgłoszenia jednej tylko ważnej listy kandydatów z **grupy ubezpieczonych**, Główna Komisja wyborcza ogłasza — jako wybranych na delegatów:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Szafrąński Teofil | 15. Bauer Franciszek |
| 2. Piotrowski Stan. | 16. Hrebenuk Mychajło |
| 3. Fałtyński Józef | 17. Margulies Max |
| 4. Zborek Władysław | 18. Rygiel Józef |
| 5. Domaszewski Wasyl | 19. Wilk Teodor |
| 6. Klemens Antoni, | 20. Wołyński Michał |
| Bitków | 21. Fabricy Jerzy |
| 7. Perchał Józef | 22. Raszkiewicz Antoni |
| 8. Resiński Józef | 23. Weinrauch Rachmiel |
| 9. Zwiebel Manfred | 24. Łuciów Jan |
| 10. Bauman Piotr | 25. Demianczuk Wasyl |
| 11. Salner Leon | 26. Friedman Samuel |
| 12. Klemens Antoni, | 27. Delimata Franciszek |
| Sołotwina | 28. Gołębiowski Józef |
| 13. Jurkowski Juljan | 29. Kłak Józef |
| 14. Winiarski Edward | 30. Głowa Tadeusz |

jako wybranych na zastępców delegatów:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 31. Szkurat Władysław | 41. Zaleski Stefan |
| 32. Czornyj Semen | 42. Skiba Franciszek |
| 33. Berezowski Wiktor | 43. Kulpa Wawrzyniec |
| 34. Zubyk Dmyter | 44. Moczorodyński Józef |
| 35. Zajdel Józef | 45. Szpond Władysław |
| 36. Sawczuk Jurko | 46. Getreu Józef |
| 37. Ginalski Stanisław | 47. Wehle Kazimierz |
| 38. Rubisz Waclaw | 48. Hajdes Andrzej |
| 39. Athenstädt August | 49. Nebeluk Iwan |
| 40. Zawadzki Jan | 50. Chimiak Wasyl |

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 51. Kaczmarek Michał | 56. Mikuś Paweł |
| 52. Jonas Jakób | 57. Hanus Antoni |
| 53. Hoffmann Antoni | 58. Klasten Rafał |
| 54. Jurkiewicz Jan | 59. Symowanek Antoni |
| 55. Czekański Józef | 60. Walczyszyn Michał |

II) że bezpośrednio po otrzymaniu wyniku wyborów z komisji wyborczych — Główna Komisja wyborcza uskuteczniła na podstawie § 36 wyżej wspomnianego rozporządzenia, podział mandatów pomiędzy dwie ważne listy kandydatów z grupy **pracodawców** i ogłasza jako wybranych na delegatów z **listy** Nr. 1:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. Klemens Zygmunt | 3. Pawłusewycz Jan |
| 2. Fingerer Józef | 4. Bartkiewicz Józef |

jako wybranych na zastępców delegatów:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 5. Isert Israel | 7. Skorupski Jan |
| 6. Koczerżuk Stefan | 8. Ratsprecher Leib |

jako wybranych na delegatów z listy Nr. 4:

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. Gerner Samuel | 7. Torbe Leopold |
| 2. Inż. Wojciechowski Włodz | 8. Adlersberg Szymon |
| 3. Zimmer Gotfried | 9. Bodnar Juljus |
| 4. Türkel Izidor | 10. Wieser Albert |
| 5. Inż. Jasiński Józef | 11. Kozak Teodor |
| 6. Rottenberg Schaje | |

jako wybranych na zastępców delegatów:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 12. Petrowicz Kajetan | 18. Waldhorn Jakób |
| 13. Eidman Salomon | 19. Keusch Aron |
| 14. Bloch Schmaje | 20. Rudawski Włodz |
| 15. Blum Markus | 21. Nowicki Włodz. |
| 16. Förster Moses | 22. Bisanzówna Henr. |
| 17. Inż. Dudek Henryk | |

Za Główną Komisję Wyborczą:

Z grupy ubezpieczonych: CZERBAK Wilhelm m. p.
Z grupy pracodawców: SYROTIUK Andrzej m. p.

Za Zarząd Pow. Kasy Chorych w Nadwórnej:

Dyrektor: Dr. KRZEMUSKI Ludwik m. p.
Przew. Zarządu: w zast. PERCHAŁ Józef m. p.

STATUT

Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu śniatyńskiego w Śniatynie.

Powiatowa Kasa Oszczędności w Śniatynie zorganizowana na zasadzie statutu z dnia 2. czerwca 1896 r. uchwalonego przez ówczesną Radę powiatową a zatwierdzonego przez ówczesne Namiestnictwo we Lwowie dnia 29. września 1896 r. L. 33286 na zasadzie tego statutu czynności swe dotąd wykonuje.

Obecnie związek stanowiący powiatu śniatyńskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339 oraz stosownie do rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26. marca 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424 dostosowuje powyższy statut

do zawartych w tych rozporządzeniach przepisów jak następuje:

Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania, oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu śniatyńskiego zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Śniatynie przez Związek komunalny powiatu śniatyńskiego.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy a wymieniony Związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy, o ile chodzi o obowiązek przyjmowania wkładek ewen-

tualnie zakładania zbiornic i oddziałów rozciąga się na okręg działania jej związku poręczającego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu śniatyńskiego posiada odrębną osobowość prawną w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38 p. 339.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu śniatyńskiego jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzęścić ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek komunalny powiatu śniatyńskiego jako związek poręczający przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie zobowiązania tejże Kasy, a w pierwszym rzędzie za wkładki i ich odpowiednie statutowi oprocentowanie.

Organizacja Kasy.

§ 5.

Organami Kasy są:

- 1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy.
- 2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegialnem, składającym się z jedenastu członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat trzy stanowiący organ Związku poręczającego. Stale przestrzegana ma być zasada, by w składzie Rady Kasy jednocześnie istniało 6 członków z organu stanowiącego związku poręczającego.

Z pośród członków wybranych z grona stanowiącego związku poręczającego wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub jego zastępca, o ile jest jednocześnie członkiem organu stanowiącego tegoż związku, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów u członków Rady Kasy wybranych z grona organu stanowiącego oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących.

W tym wypadku nowo wybrani członkowie otrzymują mandaty tylko na pozostały czas okresu urzędowania Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegium złożone z 4 członków, powołanych przez Radę Kasy zwykłą

większością głosów na okres 3 lat, oraz z płatnych dyrektorów, względnie kierownika biura.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez członków Zarządu z ich grona na taki sam okres czasu i jest przewodniczącym Zarządu.

Naczelnikiem Zarządu może być wybrany dyrektor kasy lub kierownik biura. Równocześnie z wyborem naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Na członków Zarządu nie można powoływać członków zarządów, dyrektorów względnie kierowników, instytucji kredytowych znajdujących się na obszarze działalności związku poręczającego Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady — Zarządu Kasy. Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał. Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przede wszystkim:

- a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji, oraz czynności Zarządu Kasy;
- b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;
- c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego pracowników Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;
- d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów, oraz obejmowanie zarządów fundacji;
- e) odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzenie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;
- f) mianowanie syndyka Kasy oraz znawców dla oszacowania nieruchomości mających służyć za hipotekę dla pożyczek Kasy;
- g) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane Związkowi poręczającemu w sprawach Kasy a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych;
- h) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych;
- i) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nie przewidziane;
- j) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich Związkowi poręczającemu zgodnie z § 29. niniejszego statutu;

- k) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;
- l) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;
- l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiedzania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdorazowej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyłeń od ustalonych w powyższym względzie zasad;
- m) ustanawianie regulaminów zewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników Kasy obowiązujących również klientów Kasy co do sposobu załatwiania spraw;
- n) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy, oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;
- o) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;
- p) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników Kasy;
- r) postanawianie przepisów służbowych dla pracowników kasy oraz ustalenie statutu emerytalnego dla tychże;
- s) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określanie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;
- t) wydanie opinii i występowanie na wnioski Zarządu z wszelkimi wnioskami do władz w sprawach Kasy;
- u) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;
- w) ustalanie projektów zmian statutowych;
- z) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodni-

czący, a w razie jego przeszkody zastępca w miarę potrzeby, conajmniej jednak cztery razy do roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej 6 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady poza wypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na ośm dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad. Zaproszenia pisemne doręczone być powinny za potwierdzeniem odbioru. Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który wysiedlił się z terytorjalnego okręgu kasy lub bez usprawiedliwienia opuścił 4 kolejne lub 6 niekolejnych posiedzeń Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracie mandat w tych samych przypadkach i z tymi samymi skutkami co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasy.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach w wysokości ustalonej uchwałą Rady Kasy.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

- a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki;
- b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych;
- c) ustalenie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk;
- d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy;
- e) mianowanie kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom Kasy;
- f) ustalanie regulaminów i preliminarzy Kasy;
- g) określanie przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy;

h) uchwalanie projektu zmiany statutu kasy i emerytalnego.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę zwyczajną większością głosów, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady.

O ile na dwóch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący; w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza kolejną mowców.

Pracownicy Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje. Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, Komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“ oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nieusprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnym

posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

- a) zarządzenie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy.
- b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urzędzeń, a szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.
- c) sporządzenie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy.
- d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.
- e) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy.
- f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących.
- g) przyjmowanie i oddalanie nieetatowych pracowników i sług, wyznaczanie im płac w granicach przez Radę Kasy określonych, przedstawianie wniosków co do nominacji na posady etatowe i co do awansu etatowych pracowników i sług, dalej co do mianowania syndyka, ocenicieli i cenzorów.
- h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy.
 - i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów oraz urzędowania dla Zarządu i pracowników Kasy.
 - j) przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał.
 - k) udzielanie pracownikom Kasy urlopów oraz zaliczek na płace i zapomóg w granicach obowiązujących norm.
 - l) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Zarząd Kasy obowiązany jest dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy niniejszego statutu.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy.

Naczelnik Zarządu Kasy zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak nie mniej pełnomocnictwa upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być prócz tego podpisane przez jednego upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy. Na zasadzie uchwały Rady Kasy, Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można objąć upoważnione do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak podpis Naczelnika Zarządu.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadkach następujących :

- a) jeśli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu ;
- b) jeśli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy ;
- c) w sprawach przyznawania kredytu ;
- d) w sprawach personalnych pracowników Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się Naczelnik do Rady Kasy, od uchwał Rady do Władzy nadzorczej.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręzcycieli. Przepis ustępu pierwszego § 18. niniejszego statutu ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Komisja ta jest organem kolegialnym złożonym z trzech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powoływani niewchodzący w skład organów lub personalu Kasy osoby z pośród lub

z poza grona stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy, bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego.

Przepisy ustępu 3-ciego § 11 odpowiednio obowiązują również członków Komisji rewizyjnej.

Przewodniczącym Komisji rewizyjnej jest prezes wyznaczony przez organ stanowiący związku poręczającego przy wyborze Komisji.

Uchwały Komisji rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność dwóch członków Komisji. Uchwały te powinny być protokołowane, protokół podpisują wszyscy członkowie biorący udział w uchwałach.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy §§ 10, 11, 14, i 16 niniejszego statutu.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny regulamin uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych oraz pracowników wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

Wydatki połączone z ewentualnem wynagrodzeniem członków Komisji rewizyjnej, określa organ stanowiący związku poręczającego i ponosi ten związek.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego umieszczane w jednym z dzienników miejscowych.

Majątek i fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładających i innych wierzycieli. Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łącznie z funduszami Związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy przeznaczony przede wszystkim na pokrycie ewentualnych strat Kasy. Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do Kasy, póki wraz z narosłymi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładek oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładek oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładek, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia niniejszego statutu.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zwołaniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym być może tylko w sposób przewidziany w § 46. w punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych wynikłych z obliczenia kursów walorów znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności — fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fun-

duże, a przede wszystkim fundusz emerytalny pracowników, po zadość uczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego. Przepis o lokacji funduszu zasobowego ma odpowiednio zastosowanie także i do powyższych funduszy.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Fundusz zasobowy, fundusz wyrównawczy i fundusz emerytalny należy wykonywać w bilansie oddzielnie.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszy jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowym walory mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisywać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i rozdziałem zysków oraz zamknięcie rachunkowe winny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy.

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych i pożyczek hipotecznych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat dziesięć, natomiast może ona zniszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z pięciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu skutecznego na książeczce.

Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma ewentualnych jej oddziałów i zbiornic oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych transakcji ze strony związku poręczającego.

Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkładki oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe wystawione na okaziciela lub imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może tylko opiewać na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdorazowego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej 1 zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładów oszczędnościowych w następujących przypadkach:

- a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę;
- b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;
- c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;
- d) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;
- e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer utworzonego w kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także imię i nazwisko tej osoby. W każdej książeczce uwidoczniiony jest wyciąg statutu Kasy dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, a których powstaje zobowiązanie Kasy.

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony być powinien poza podpisem kasjera także przez podpis członka Zarządu lub osobę upoważnioną do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględnić, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się za pisemnym potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawioną, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawiane na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe kwoty mogą być wypłacane bez uprzedniego wypowiedzenia. Zarząd może wypłacić wkład i ponad umówione warunki, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procent.

§ 37.

Wpłaty mogą być skutecznie również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej skutecznie w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższym przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzednim nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnym wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też, czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w po-

wyższy sposób na polecenie wkladcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej nie sprzeciwia się.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty oszczędności z takich książeczek można skutecznie tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnym, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkladcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkladca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywana być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Wpisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą, a innymi komunalnymi kasami oszczędności i gminnymi kasami pożyczkowo-oszczędnościowymi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojdzie do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkladca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem (półroczna) lub (rocznie).

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wypłaty i liczy się do dnia poprzedzającego dzień wypłaty, wszakże od wkładek przed upływem 15-tu dni odebranych Kasa nie daje procentu z wyjątkiem instytucji finansowych, którym Zarząd

Kasy może przyznać oprocentowanie za czas krótszy. Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków groszy nie uwzględnia się przy obliczeniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji, tylko za przedłożeniem dotyczącej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20. ust. 1. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927. o Komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339. wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszków ulokowanych z bezpieczeństwem pupilarnem.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20. ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyjne i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może być jednak wydany już po upływie sześciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie zbiornicy skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niedonesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych, procentów od takich wkładów, następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięcie zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższymi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzenia odnośnymi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunek Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiedzania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tegoż w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

Wierzytelności Kasy mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione według treści ogłoszenia, jeżeli nie będą podniesione w terminie zaznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu. Takie złożenie wypowiedzianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych Towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem pupilarnem, obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały wspólnych komunalnych instytucji kredytowych;

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów oznaczonych w punkcie 1) najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i pupilarnie zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzednim co najmniej półrocznym wypowiedzeniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążone pożyczką Kasy przez cały czas trwania pożyczki będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47. niniejszego statutu osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3;

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29. października 1920 Dz.U.R.P. Nr. 111. poz. 733. oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszy spółdzielni pod warunkiem iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swymi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych funduszy za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7) udzielać pożyczek z zobowiązaniami pisemnymi (skryptami) dłużnymi lub za weksłami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność co najmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, niż na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowym przez publiczne

kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

- b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;
- c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

- a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;
- b) jako wkład oszczędnościowy w Pocztovej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych Kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem;

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych. Zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki, nieruchomości, obciążone pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3 § 46. niniejszego statutu, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

- a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;
- b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez Związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — w pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczenia czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzyć od wartości szacunkowej. Szacunku może Kasa dokonać komi-

syjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów, pozbywane mogą być wtedy wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo pupilarne polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach powinny w 20% swej wysokości względnie powyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie. Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnymi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych.

- a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10%, nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

- b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawnopublicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związku te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin bądź dodatków do podatków państwowych;

- c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym Zakładom zastawniczym.

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kre-

dytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w § niniejszym i punkcie 12 § 46 statutu niniejszego najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej. Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów Kasy. Wreszcie Kasa jest uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu.

2) przyjmować za opłatą jako depozyta na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przy czym Kasa nie ponosi odpowiedzialności za zrealizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów.

3) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli listów przewozowych, dokumentów.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniona jest przedsięwziąć następujące czynności:

- a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;
- b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami wynikającymi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez państwo gwarantowanych;
- c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz Banków państwowych i komunalnych;
- d) wynajmować schowki w swym skarbcu względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;
- e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne;
- f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez kli-

jenta w Kasie funduszków oraz w granicach funduszków, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

Szczegółowe uprawnienia Kasy.

§ 54.

Rządząca się niniejszym statutem Kasa jako komunalna kasa oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38. poz. 339 tudzież rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26. marca 1928. Dz. U. R. P. Nr. 44. poz. 424 — wolna od podatków i świadczeń wymienionych szczegółowo w art. 28. powołanego rozporządzenia Prezydenta tudzież w § 52. rozporządzenia wykonawczego wyżej cytowanego.

§ 55.

W razie nie zapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przy czym papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nie notowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie trzecim art. 30. wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych Kasach oszczędności.

Rozporządzenia władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku urzędowym województwa stanisławowskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy.

Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie co najmniej w dwutygodniowych odstępach czasu

po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem sześciu miesięcy od od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego, i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

Władze nadzorcze.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59. roz-

porządzenia wykonawczego w instancji pierwszej Wojewoda, a w instancji drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasy do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępnie we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

Przepisy końcowe.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą i ogłoszeniu go w dzienniku wojewódzkim.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Statut powyższy uchwalony przez Reprezentację powiatową w Śniatynie na posiedzeniu odbytem dnia 29. listopada 1928 r. zatwierdzony reskryptem Pana Wojewody Stanisławowskiego z dnia 26. stycznia 1929 r. L: SA. 11419 42 ex. 1928 podaje do publicznej wiadomości.

Kierownik tymcz. Zarządu powiatowego
Starosta powiatowy:

Dr. Emil Golczewski.

STATUT

Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu kałuskiego w Kałuszu.

Powiatowa Kasa Oszczędności w Kałuszu zorganizowana na zasadzie statutu z 24. lipca 1882 uchwalonego przez ówczesną Radę powiatową w Kałuszu a zatwierdzonego przez ówczesne Namiestnictwo we Lwowie dnia 29. grudnia 1882 L. 78890 na zasadzie tego statutu czynności swe wykonuje.

Obecnie Związek stanowiący „Powiat Kałusz“, działający przez Tymczasowy Zarząd Po-

wiatowy w Kałuszu zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 o Komunalnych Kasach Oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38. poz. 339. oraz stosownie do rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26. marca 1928 Dz. U. R. P. Nr. 44. poz. 424. dostosowuje powyższy statut do zawartych w tych rozporządzeniach przepisów, jak następuje:

I. Organizacja Kasy.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Kałuskiego w Kałuszu zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Kałuszu przez Związek Komunalny „Powiat Kałusz“.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest Związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu kałuskiego. (§ 2 rozp. wyk. Min. S. W. i M. S. z 26/3. 1928 Dz. U. R. P. Nr. 34).

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Kałuskiego w Kałuszu posiada odrębną osobowość prawną i w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień, przyznanych Komunalnym Kasom Oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339). Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego i za zgodą Władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Kałuskiego w Kałuszu jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnienie ludności tani kredyt

§ 4.

Związek Komunalny „Powiat Kałusz“ jako związek poręczający Kasę ponosi wobec osób trzecich całkowitą odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania tejże Kasy, a w pierwszym rzędzie za wszelkie wkłady oszczędnościowe i ich odpowiednie statutowi oprocentowanie.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencja organów Kasy i jej Komisji rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są :

1. Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy ;
2. Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada kasy jest ciałem kolegiąlnem, składającym się z 6-ciu członków.

Członkowie Rady Kasy mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat 6 stanowiący organ Związku poręczającego.

Najmniej połowa członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego Związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona,

Z pośród członków wybranych z grona stanowiącego Związku poręczającego wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący organu wykonawczego Związku poręczającego lub jego zastępca, o ile jest jednocześnie członkiem organu stanowiącego tegoż Związku, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego Związku poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów u członków Rady Kasy wybranych z grona organu stanowiącego oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących. W tym wypadku nowo wybrani członkowie otrzymują mandat tylko na pozostały czas okresu urzędowania Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu, ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegium, złożone z 4-ch członków, powołanych przez Radę Kasy większością głosów na okres 6-ciu lat. Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez członków Zarządu z ich grona na taki sam okres czasu jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny Dyrektor Kasy lub kierownik biura.

Na członków Zarządu nie można powoływać członków Zarządów, dyrektorów względnie kierowników instytucji kredytowych, znajdujących się na obszarze działalności Związku poręczającego Kasę.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy. W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący Związku poręczającego inną odpowiednią osobę na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża swoją wolę w formie uchwał.

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przede wszystkim :

- a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji, Zarządu, regulaminów wewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, obowiązujących również klientelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw ;
- b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy ;

- c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;
- d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacji;
- e) odstąpienie od sporów prawnych, mianowanie syndyka Kasy oraz znawców dla oszacowania nieruchomości mających służyć za hipotekę dla pożyczek Kasy;
- f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane Związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż Związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych;
- g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych;
- h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;
- i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich Związkowi poręczającemu (§ 29. niniejszego statutu);
- j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;
- k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;
- l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiedzenia tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdorazowej stopy procentowej tak w stosunku do dłużników jak i jej wierzycieli z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych wypadkach odchyień od ustalonych w powyższym względzie zasad;
- ł) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;
- m) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości

uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;

- n) ustanawianie wynagrodzenia stałe w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualne przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonariuszów) Kasy za prace ponadobowiązkowe;
- o) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonariuszów) Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże;
- p) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;
- r) wydawanie opinii i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkimi wnioskami do władz w sprawach Kasy;
- s) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;
- t) ustalanie projektów zmian statutowych;
- u) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest za Radę Kasy wykonywać prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenie Rady Kasy zwołuje przewodniczący a w razie jego przeszkody zastępca w miarę potrzeby, co najmniej jednak cztery razy do roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek przynajmniej 3 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno co najmniej na 8 dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad lub też w drodze ustnego zapowiedzenia posiedzenia.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru, zapowiedzenie ustne potwierdzone być powinno protokołarnie.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który wysiedlił się z terytorjalnego okręgu Kasy lub bez usprawiedliwienia opuścił cztery kolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy interesowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianymi w § 8. ust. 2. niniejszego statutu i w ustępie powyższym

członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z tymi samymi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasę.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecności na posiedzeniach w wysokości ustalonej uchwałą Rady Kasy.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadkach, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

- a) zbycia nieruchomości i zaciągnięcia pożyczki;
- b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych;
- c) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk;
- d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy;
- e) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonariuszom) Kasy;
- f) ustalania regulaminów i preliminarzy Kasy;
- g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy;
- h) uchwalania projektu zmiany statutu Kasy i emerytalnego.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę zwykłą większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych najmniej $\frac{3}{4}$ członków Rady. O ile na 2-ch kolejno zwołanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady — Naczelnik Zarządu Kasy winien o tem zawiadomić Związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący; w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie pięciu obecnych musi być zarządzane głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolna do powzięcia uchwał, natenczas uchwałą Rady Kasy zastąpi uchwałą organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza kolejną mowców.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje. Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca. W przypadkach gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół.

Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“ oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem :

- a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;
- b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urzędów, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.
- c) sporządzenie preliminarza rocznych wydatków administracyjnych Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;
- d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile

najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy;

- e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonariuszami) Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;
- f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiedzialnie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;
- g) przyjmowanie i oddalanie nieetatowych pracowników i służ, wyznaczenie im płac w granicach przez Radę Kasy określonych, przedstawianie wniosku co do nominacji na posady etatowe i co do awansu etatowych pracowników i służ, dalej co do mianowania syndyka, ocenicieli i cenzorów;
- h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy;
- i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy;
- j) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;
- k) udzielanie pracownikom Kasy urlopów oraz zaliczek na płacę i zapomóg w granicach obowiązujących norm;
- l) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie niastrzeżonych.

§. 18.

Zarząd Kasy obowiązany jest dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy;

Do członków Zarządu, sposobu, obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 niniejszego statutu.

§. 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Kasy.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Wychodzące od Kasy pisma oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak najmniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być podpisane pod wyciśniętą firmą Kasy przez Naczelnika Zarządu i przez jednego upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy.

Obok podpisu Naczelnika Zarządu mogą powyższe pisma i dokumenty być podpisywane także przez jednego z kierowników działów Kasy,

którym Rada Kasy udzieliła w tym kierunku upoważnienia, każdej chwili przez Radę Kasy odwołalnego.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadku:

- a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu;
- b) jeżeli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy;
- c) w sprawach przyznawania kredytu;
- d) w sprawach personalnych pracowników Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się naczelnik do Rady Kasy, zaś od uchwał Rady do Władzy nadzorczej.

§. 20.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego §. 18. statutu niniejszego ma również do pracowników Kasy ma odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane przez Radę Kasy.

§. 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji rewizyjnej, Komisja ta jest organem kolegialnym, złożonym z 3-ech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego na lat 6.

W skład Komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy Kasy, natomiast mogą być do tej komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub personelu pracowników Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesory.

Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy.

Przewodniczącego komisji rewizyjnej wybierają członkowie tej komisji z pośród swego grona.

Uchwały komisji rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność 2 członków komisji. Uchwały te powinny być protokołowane, zaś protokół podpisują wszyscy członkowie biorący udział w uchwałach. Poza to do członków komisji rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy §§. 10, 11, 14 i 16 niniejszego statutu.

§. 22.

Obowiązkiem komisji rewizyjnej jest zbieranie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego zwią-

kowi poręczającemu przez Radę Kasy a nadto sprawdzenie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny porządek (regulamin) uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego. Komisja rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewanie rewizję Kasy oraz wszelkich jej urzędzeń.

W celu wykonania powyższych czynności wolno komisji rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa komisja rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy. Wydatki połączone z ewentualnem wynagrodzeniem członków Komisji rewizyjnej określa organ stanowiący związku poręczającego i ponosi je ten związek.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego.

II. Majątek i fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkladców i innych wierzycieli.

Fundusze, należące do majątku Kasy lub jej powierzone nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przede wszystkim na pokrycie ewentualnych strat Kasy. Fundusz ten gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłymi odsetkami nie osiągnie wysokości co najmniej 10% sumy wkładek oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być w całości użyta na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem Władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Poza tem fundusz zasobowy lokowanym być może tylko w sposób przewidziany w § 46 w punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobno fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się (uzupełnia się) wyłącznie z wykazanych księgami zwyczajek kursowych. Przy obliczeniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze a przede wszystkim fundusz emerytalny pracowników po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25. statutu niniejszego). Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszków.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Fundusz zasobowy, fundusz wyrównawczy i fundusz emerytalny należy wykonywać w bilansie oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określi regulamin czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszków jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie, powinny figuro-

wać podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisywać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcie rachunkowe winny być przedkładane corocznie Władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy.

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych i pożyczek hipotecyjnych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona zniszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty ostatnich kwitów, zapisków, względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu skutecznego na książeczkę.

III. Operacja Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w niniejszym statucie.

Firma i sam Zakład Kasy, jakoteż firma ewentualnych jej oddziałów i zbiornic i zakładów zastawniczych oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych transakcji ze strony związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkładki oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę. Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdorazowego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej 1 zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładów oszczędnościowych w następujących przypadkach:

- a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę;
- b) gdy zgłaszane przez wkładającego warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;

- c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładowego;
- d) gdy wkładający już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;
- e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli skład, złożony na poszczególną książeczkę, osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawioną.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy.

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenia w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem kasjera (skarbnika) także przez podpis Naczelnika Zarządu lub osobę upoważnioną przez Radę Kasy do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładającego lub osoby uprawnionej do przyjmowania wypłat.

Omyłki skreśla się za pisemnem potwierdzeniem na książeczkę skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawioną wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności, i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedsta-

wionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki, wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe kwoty mogą być wypłacane bez uprzedniego wypowiedzenia. Zarząd może wypłacić wkład i ponad umówione warunki, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procent.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskutecznione również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej. Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko składającego tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładającego względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też, czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładającego. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładającego do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia. Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych skreślonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wpłaty wierzytelności z takich książeczek można uskutecznić ściśle wedle osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalne, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy jak i od wkładającego, i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa jak i wkładający.

Wypłata wkładów z książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami dokonywana być może tylko z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innymi komunalnymi Kasami oszczędności i gminnymi Kasami pożyczkowo-oszczędnościowymi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojdzie do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 stat. niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładający nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem (półroczu) lub (rocznie).

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty, wszakże od wkładek przed upływem 15-tu dni odebranych Kasa nie daje procentu z wyjątkiem instytucji finansowych, którym Zarząd Kasy może przyznać oprocentowanie za czas krótszy. Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków groszy nie uwzględnia się przy obliczeniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możliwość wyróżnienia w drodze premji lub rozlosowywania nagród, pewnych kategorii książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania stopy procentowej od wkładów jakoteż warunki ewentualnych premji i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23. statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji tylko za przedłożeniem dotyczącej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20. ust. 1. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927. o Komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38. poz. 339. wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszków ulokowanych z bezpieczeństwem pupilarnem.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20. ust. 2. powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może być jednak wydany już po upływie sześciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie w zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych, procentów od takich wkładów, następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczkę oszczędnościową.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczonej lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższymi ogra-

niczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzania wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzenia odnośnymi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiedziania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

Wierzytelności Kasy mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w terminie zaznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu. Takie złożenie wypowiedzianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

II. Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych Towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem pupilarnem, obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne, oraz akcje wspólnych komunalnych instytucji kredytowych;

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów oznaczonych w punkcie 1) najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i pupilarnie zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego od-

bioru a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzednim conajmniej półrocznym wypowiedzeniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47. statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3;

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29. października 1920 Dz. U. R. P. Nr. 11. poz. 733. oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszy spółdzielni pod warunkiem iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swymi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych funduszy za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7) udzielać pożyczek za skryptami dłużnymi lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, niż na sześć miesięcy przed terminem płatności:

- a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowym przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;
- b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;
- c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

- a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;
- b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;
- c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych Kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją państwa z zastrzeżeniem

dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzednim conajmniej półrocznym wypowiedzeniem;

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych. Zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążone pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3. § 46. statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

- a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;
- b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez Związek publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — w pierwszych 2/3 części wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku może Kasa dokonać komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów, pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo pupilarne polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach powinny

w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie. Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnymi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych.

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10%, nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przy czym zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawnopublicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związku te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin bądź dodatków do podatków państwowych;

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym Zakładom zastawniczym (lombardom).

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w § niniejszym i punkcie 12 § 46 niniejszego statutu najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej. Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów Kasy. Wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całej wierzytelności Kasy.

III. Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu.

2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przy czym Kasa nie ponosi odpowiedzialności za zrealizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów.

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzenia niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przy czym kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych;

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawnioną jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związek poręczającego własne realności;

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami wynikającymi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego);

c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz Banków państwowych i komunalnych;

d) wynajmować schowki w swym skarbcu względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorrentowe);

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszy oraz w granicach funduszy, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. Szczegółowe uprawnienia Kasy.

§ 54.

Rządzająca się statutem niniejszym Kasa jako komunalna kasa oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 roku o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38. poz. 339 wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej

zakłady zastawnicze (§ 2. statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa 5.000 zł. (§ 52. rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z 26/3. 1928 w sprawie wykonania wyżej wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma, stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0.30% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie nie zapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane, po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

V. Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie trzecim art. 30. wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych Kasach oszczędności.

Rozporządzenia władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku urzędowym województwa stanisławowskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnym należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy.

Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorczą.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem sześciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być winna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego, i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzednim potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy, (oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiorniczy zakładów zastawniczych) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. Władze nadzorcze.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59. rozporządzenia wykonawczego w instancji pierwszej Wojewoda, a w instancji drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. Przepisy końcowe.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą i ogłoszeniu go w dzienniku wojewódzkim.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu ni-

niejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Statut powyższy uchwalony przez Reprezentację powiatową w Kałuszu na posiedzeniu, odbytem dnia 29. stycznia 1929 r. zatwierdzony reskryptem Pana Wojewody Stanisławowskiego z dnia 8. marca 1929 r. L. SA. 1222,1 podają do publicznej wiadomości, po myśli § 59. tegoż statutu.

Kierownik Tymcz. Zarządu powiatowego:

Kostołowski

Starosta powiatowy.

KOMUNIKAT

„Ukazała się książka Romana Hausnera, Naczelnika Wydziału w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych, p. t. „Skorowidz Ustawodawstwa Polskiego“ część III. — Część III. „Skorowidz Ustawodawstwa Polskiego“ obejmuje wszelkie przepisy ogłoszone w okresie od dnia 1/I. 1927 r. do 1/II. 1929 r. w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dziennikach Urzędowych Ministerstw i w innych źródłach. Nadto książka obejmuje skorowidz ustawodawstwa śląskiego.

Zarówno część III. Skorowidza Ustawodawstwa jak i dwie części poprzednie — są niezbędnym podręcznikiem przy załatwianiu spraw dla urzędników władz administracji ogólnej, a także są b. pożyteczne dla urzędników innych działów administracji publicznej. Skorowidz można nabywać u autora (Warszawa, skrzynka pocztowa Nr. 611, konto w P. K. O. Nr. 45354) po cenie zł 16 za część III, a zł 30 za wszystkie trzy części łącznie. Przesyłka pocztowa kosztuje dodatkowo zł 2. Za egzemplarze zakupione loco Warszawa w dużych ilościach autor liczy o 20% taniej tych cen.

Unieważnienia dokumentów.

Unieważnia się niniejszem zgubioną w miesiącu lutym 1929 r. w czasie podróży z Buczacza do Potoka Złotego, książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Danyły Koziuła, syna Wasyla i Paraski, ur. w roku 1903, zamieszkałego w Łuce powiat Horodenka.

Unieważnia się niniejszem zgubioną dnia 10 kwietnia 1925 r. książeczkę wojskową, wydaną

na nazwisko Wasyla Charyk s. Dmytra i Tekli, ur. dnia 12. IX. 1899 w Baliczach podróżnych p. Żydaczów.

Unieważnia się niniejszem skradziony dowód tożsamości klaczy S. B. Nr. 601.043 wydany na nazwisko Mikołaja Kordysa mieszkańca wsi Babuchów p. Rohatyn.

Unieważnia się niniejszem zgubioną książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Sambor na nazwisko Fyszyka Wasyla s. Justa i Marji, ur. w r. 1892, zamieszkałego w Wysocku Wyżnem pow. Turka n/Str.

Unieważnia się niniejszem zgubione świadectwo szkolne ukonczonej VI. klasy, wydane przez Zarząd Szkoły powszechnej w Żydaczowie na nazwisko Mendla Sauerberga w Żydaczowie.

Unieważnia się niniejszem zgubioną książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Kołomyja na nazwisko Michała Ferbeja, urodz. w r. 1901 w Kniażu pow. Śniatyn.

Unieważnia się niniejszem zgubioną książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Kołomyja II. na nazwisko Nykołaja Pawluka s. Iwana i Kalyny, urodz. w r. 1897 zamieszkałego w Kutach Starych pow. Kosów.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową, wydaną przez Pow. Komendę Uzupełnień w Kałuszu na imię Nykoły Boreckiego syna Romana i Marty, urodzonego w roku 1901 w Rypiance pow. Kałusz.

Adres Redakcji i Administracji: Wydział Prezydjalny. Urzędu Wojewódzkiego w Stanisławowie.
Telefon Nr. 172.

Prenumerata kwartalna 2:50 zł.

Cena egzempl. pojedynczego 1 zł. 65 gr.

Opłata za wiersz pisma jednoszpaltowego lub jego miejsce wynosi 40 groszy, za całą szpaltę 20 złotych, za stronę 40 złotych. Należytość za prenumeratę i ogłoszenia należy uiszczać przez POCZTOWĄ KASĘ OSZCZĘDNOŚCI na konto Nr. 39.672.

