

STANISŁAWOWSKI



DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 11.

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenia:

- | | |
|---|------------|
| Poz. 104. Okólnik Wojewody Stanisławowskiego z dnia 12. czerwca 1929 r. w sprawie ustalenia cen drzewa użytkowego dla daniny lasowej na II. kwartał 1929. | Str
145 |
|---|------------|

Ogłoszenia:

- | | |
|---|-----|
| Poz. 105. Edykt w sprawie projektu budowy kolejek wąskotorowych przez Firmę „Godulla S. A.” w powiecie turczańskim | 145 |
| „ 106. Ogłoszenie Starosty powiatowego w Stryju z dnia 6. maja 1929 r. w sprawie postanowień statutu Spółki wodnej w Hołobutowie pow. Stryj | 146 |
| „ 107. Statut o specjalnych opłatach drogowych na rzecz Powiatowego Związku Komunalnego w Kosowie | 147 |
| Poz. 108. Ruch służbowy | 148 |

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

DZIAŁ URZĘDOWY:

Poz. 104.

OKÓLNİK

Wojewody Stanisławowskiego z dnia 12. czerwca 1929 r. w sprawie ustalenia cen drzewa użytkowego dla daniny lasowej na II. kwartał 1929.

Ustanowione tut. reskryptem z dnia 8. lutego 1929. L. RW. 82/5. na zasadzie § 1. rozporządzenia z dnia 21. czerwca 1928. Dz. U. R. P. Nr. 69, poz. 635, ceny drzewa użytkowego za 1 m³ na pniu, mające służyć za podstawę do przeliczania należności wynikających z ustawy z dnia 6. lipca 1923. Dz. U. R. P. Nr. 87, poz. 676, o poborze daniny lasowej, obowiązują bez zmiany w drugim kwartale 1929.

Wojewoda w z.:
KONCOWICZ
(Wicewojewoda).

Poz. 105.

EDYKT

w sprawie projektu budowy kolejek wąskotorowych przez Firmę „Godulla S. A.” w pow. turczańskim.

Firma „Godulla S. A.” w Chebziu G/Śl. i Górnośląskie Tow. Akc. dla przemysłu drzewnego w Tarnowskich górach wniosła podanie o udzielenie jej konsensu na budowę niżej wymienionych wąskotorowych kolejek służących do wywozu drzewa:

1) Dla przedłużenia istniejącej bocznicy w dolinie potoku Rybnika Zubrzyckiego od klm. 5'0 do klm. 12'7.

2) Dla przedłużenia kolejki lasowej Jawora-Kropiwnicze od klm. 4'0 do klm. 7'0 tj. w projektowanej wymijalni Issaja.

3) Dla budowy bocznic wąskotorowej w dolinie potoku Matica do Hołowska, odgałęziającej się w klm. 3.646 od kolejki lasowej Majdan-Zubrzyce.

4) Dla budowy bocznic wąskotorowej w dolinie potoku Chodorowiec od klm. 0'0 do klm. 2'2 odgałęziającej się w klm. 6'2 od istniejącej kolejki lasowej Majdan-Zubrzyca.

Celem rozpatrzenia przedłożonych projektów dla wydania proszonego konsensu rozpisuję niniejszem po myśli § 15 i 18 rozp. min. z 25/1 1879 dz. u. p. austr. Nr. 19 polityczną komisję obchodową na miejscu.

Równocześnie przeprowadzoną zostanie po myśli ust. z 17/2 1878 dz. u. p. austr. Nr. 30 rozprawa wywłaszczeniowa dla gruntów prywatnych zając się mających pod budowę projektowanej kolejki wzdłuż potoku Rybnika-Zubrzyckiego.

Komisja ta odbędzie się dnia **2. lipca br.**

1) dla bocznic w dolinie potoku Rybnika-Zubrzyckiego i

2) dla przedłużenia kolejki Jawora-Kropiwnice,

dnia **3 lipca b. r.**

dla bocznic w dolinie potoku Matica i dla bocznic w dolinie potoku Chodorowiec.

Punkt zborny komisji poraz pierwszy w dniu 2. lipca br. o godzinie 10 rano na stacji kolejowej Synowódzko-Wyżne.

Plany i opisy techniczne są wyłożone do wglądu dla ogółu w Starostwie w Turce n/Str. Plany zaś i wykazy gruntów, które mają ulec wywłaszczeniu na budowę kolejki wzdłuż potoku Rybnika Zubrzyckiego są wyłożone do wglądu dla ogółu przez dni 14-cie w Urzędzie gminnym w Hołowsku.

Ewentualne zarzuty przeciw przedłożonym projektom i przeciw zamierzonemu wywłaszczeniu gruntów można zgłosić przed komisją w Starostwie w Turce n/Str., a najpóźniej przy komisji na miejscu gdyż późniejsze zarzuty nie będą brane pod rozwagę.

Za Wojewodę:
JAWORSKI.

Poz. 106.

OGŁOSZENIE

Starosty powiatowego w Stryju z dnia 6. maja 1929 r. w sprawie postanowień statutu Spółki Wodnej w Hołobutowie pow. Stryj.

Starostwo powiatowe w Stryju podaje do publicznej wiadomości z powołaniem się na postanowienia art. 222. ustawy wodnej z dnia 19. września 1922 r. Dz. U. R. P. Nr. 102 poz. 936 w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Ministra Robót Publicznych z dnia 13. kwietnia 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 62 poz. 574., że w gminie Hołobutów zawiązała się dobrowolnie Spółka wodna.

Najważniejsze postanowienia statutu są następujące:

1) Nazwa Spółki: Spółka wodna w Hołobutowie,

2) Celem Spółki jest według projektu technicznego zatwierdzonego przez tut. Starostwo powiatowe reskrytem z dnia 21. kwietnia 1928 r. L. 3358/28 odrenowanie i osuszenie gruntów położonych „Nad górą“ i „Brzeźnią“ w gminie Hołobutów, oraz „Na pizach“ w gminie Hołobutów i „Na młynach“ w gminie Zawadów.

3) Zgromadzenia członków zwołuje z podaniem terminu i porządku obrad Zarząd Spółki, ogłaszając termin zebrania przynajmniej na 1 tydzień przed zebraniem.

Uchwały zapisywane być mają w przeznaczonej do tego celu księdze i dokumentowane każdorazowo podpisami obecnych.

4) Do zakresu czynności walnego zgromadzenia członków należy:

- wybór przewodniczącego i członków zarządu, oraz komisji rewizyjnej;
- uchwalanie na podstawie projektu sposobu i ogólnego planu przeprowadzenia przedsięwzięcia oraz sposobu pokrycia kosztów wykonania i otrzymania w należyтым stanie urządzeń spółkowych;
- zatwierdzanie przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu;
- ustanawianie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonariuszów spółki;
- uchwalanie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu spółki, określonego w art. 2. statutu;
- uchwalanie zmian w statucie spółki;
- uchwalanie rozwiązania spółki zgodnie z przepisami spółki.

Uchwały walnego zgromadzenia członków spółki, wymienione w punktach d, e, f, wymagają dla uzyskania prawomocności zatwierdzenia władzy nadzorczej.

5. Do zakresu czynności Zarządu Spółki należy:

- zastępstwo Spółki w sądzie i poza sądem i prawo ustawowego zastępstwa Spółki;
- wykonywanie uchwał walnego zgromadzenia członków Spółki;
- zorganizowanie i przeprowadzenie zamierzonych melioracji w myśl postanowień walnego zgromadzenia członków Spółki i zgodnie z zatwierdzonymi planami;
- nadzór nad wykonywaniem robót i należytem utrzymywaniem wykonywanych urządzeń.

6) Do kontrolowania urządzeń spółki, oraz dokonywania kontroli działalności Zarządu Spółki, w szczególności badania ksiąg, umów, rachunków, sprawdzania Kasy i zamknięć rocznych powołana jest Władza Nadzorcza, która będzie sprawować funkcje komisji rewizyjnej.

7) Statut zatwierdzono dnia 10. kwietnia 1929.

Starosta powiatowy
PAJĄCZKOWSKI.

Poz. 107. STATUT

o specjalnych opłatach drogowych na rzecz Powiatowego Związku Komunalnego w Kosowie.

Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 10. grudnia 1920 r. o budowie i utrzymaniu dróg publicznych (Dz. U. R. P. z r. 1921 Nr. 6 poz. 32) Tymczasowy Zarząd Powiatu w Kosowie na posiedzeniu w dniu 2. marca 1929 r. uchwalił niniejszy statut w przedmiocie poboru specjalnych opłat na budowę i utrzymanie dróg o następującym brzmieniu:

§ 1.

Łączna suma przewidziana w budżecie na rok 1929/30 na utrzymanie dróg i budowę mostów w kwocie 168.200 zł., pomniejszona o kwotę spodziewanej subwencji ze Skarbu Państwa w kwocie 7.500 zł., a więc pozostała kwota 160.700 zł., słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy siedemset złotych podlega podziałowi pomiędzy poszczególnych płatników w stosunku do przypadającego na każdego z nich:

- 1) zasadniczego państwowego podatku gruntowego,
 - 2) państwowego podatku przemysłowego, uiszczanego przez nabycie świadectw przemysłowych i kart rejestracyjnych,
 - 3) państwowego podatku od nieruchomości.
- Przypis tych podatków na rok 1928/29 jest według urzędowego wykazu następujący:

- a) zasadniczy podatek państwowy gruntowy . . . zł. 145.930.03
- b) państwowy podatek przemysłowy uiszczony przez nabycie świadectw przemysłowych i kart rejestr. zł. 27.443.—
- c) państwowy podatek od nieruchomości . . . zł. 21.307.04

Opłaty drogowe w kwocie 160.700 zł. rozłożone zostaną na grunta, nieruchomości, oraz przemysł i handel w takim stosunku, w jakim pozostają do siebie kwoty stanowiące:

- a) 100% wpływów z zasadniczego państwowego podatku . . . zł. 145.930.03
- b) 150% cen świadectw przemysłowych i kart rejestr. zł. 4.116.45
- c) 50% państwowego podatku od nieruchomości w miastach i od niektórych budynków w gminach wiejskich t. j. . . zł. 10.653.52

przyczem obciążenie opłatami drogowymi poszczególnych płatników nie może przekraczać:

- a) 100% przypadającego na każdego z płatników podatku obciążającego grunta,
- b) 50% przypadającego na każdego z płatników państwowego podatku od nieruchomości,
- c) 150% ceny wykupywanych przez każdego z płatników świadectw przemysłowych i kart rejestracyjnych.

Według powyższego stosunku rozłożone opłaty drogowe w kwocie 160.700 zł. przypadają do zapłaty na płatników:

- a) państwowego podatku gruntowego w łącznej kwocie zł. 145.930.03
- b) państwowego podatku przemysłowego z wykupna świadectw przemysłowych i kart rejestracyjnych zł. 4.116.45
- c) państwowego podatku od nieruchomości zł. 10.653.52

zatem poszczególni płatnicy winni są zapłacić od każdego jednego złotego państwowego podatku gruntowego po 1 złotym, państwowego podatku od nieruchomości po 50 groszy, zaś państwowego podatku przemysłowego z wykupna świadectw przemysłowych i kart rejestracyjnych po 15 groszy.

§ 2.

Rozkładu dokonywa Wydział Rady powiatowej w Kosowie, przyczem przysługują mu prawa określone w art. 44 ustawy z dnia 11. sierpnia 1923 o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1923 r. Nr. 94 poz. 747).

§ 3.

O wysokości przypadającej z rozkładu opłaty, zostaną płatnicy zawiadomieni ogłoszeniem o wyłożeniu ksiąg bierczych w biurze Wydziału powiatowego w Kosowie, płatnikom zaś podatku gruntowego, którym opłaty wynoszą ponad 200 zł. oraz płatnicy podatku przemysłowego i podatku od nieruchomości, nakazami zapłaty. Opłatę uiszczyć należy w 2-ch równych ratach, a to I. ratę do dnia 14 od dnia doręczenia nakazu płatniczego, II. ratę do dn. 15. października 1929.

§ 4.

Przeciwko wezwaniu płatniczemu wolno wnieść odwołanie w terminie i trybie wskazanym w art. 48 ustawy z dnia 11. sierpnia 1923 o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 747) co jednak nie wstrzymuje obowiązku uiszczenia opłaty.

§ 5.

Nieuiszczenie opłaty we właściwym terminie pociąga za sobą obowiązek zapłaty odsetek i kar za zwłokę, oraz kosztów egzekucyjnych, określonych ustawą z dnia 31. lipca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 73 poz. 721).

§ 6.

Winni przekroczeń przeciwko postanowieniom niniejszego statutu podlegają karze porządkowej do wysokości 300 zł. o ile nie zachodzi przestępstwo karalne według art. 62–66 ustawy z dnia 11. sierpnia 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 747), w brzmieniu zmienionem rozporz. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17. maja 1927 (Dz. U. R. P. Nr. 46 poz. 401).

§ 7.

Specjalne opłaty drogowe, wymierzone na podstawie niniejszego statutu nie podlegają zaliczeniu, ani na komunalne podatki od gruntów, przemysłu i handlu, ani na komunalne dodatki do państwowych podatków od gruntów, budynków, handlu i przemysłu.

§ 8.

Przepisy wykonawcze wyda Wydział Rady powiatowej w Kosowie.

§ 9.

Wydział Rady Powiatowej w Kosowie obowiązany jest wyjednać u władzy nadzorczej za twierdzenie niniejszego statutu.

§ 10.

Statut zatwierdzony winien być ogłoszony w Stanisławowskim Dzienniku Wojewódzkim i we wszystkich gminach powiatu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędów gminnych.

Kosów, dnia 2. marca 1929 r.

Przewodniczący Tymczasowego Zarządu:

Starosta powiatowy:

Dr. Unger.

Poz. 108.**Ruch służbowy:****Etat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.**

Rada Ministrów przeniosła w stan nieczynny referendarza w VII. stopniu służbowym Stanisława Cisłę.

Pan Minister Spraw Wewnętrznych zamianował Dra Gustawa Janeckiego do odwołania Starostą pow. w VI. st. sł. w Stanisławowie i Piotra Grodeckiego do odwołania Starostą pow. w VII. st. sł. w Kosowie.

Referendarza w VII. st. sł. i Kierownika Starostwa powiatowego w Nadwórnej Mgra pow. Stefana Franciszka Sokoła Starostą powiatowym w VI. st. sł. w Nadwórnej, Starostów w VII. st. sł. Karola Mahra w Skolein i Dra Józefa Nowaka w Bohorodczanach Starostami powiatowymi w VI. st. sł., Referendarzy w VIII. st. sł. Mgra pr. Franciszka Piątka i Mgra pr. Stanisława Skibickiego, Referendarzami w VII. st. sł. w Urzędzie Wojewódzkim w Stanisławowie,

przeniósł Podinspektora P. P. Jana Sawickiego do Urzędu Wojewódzkiego w Stanisławowie i poruczył mu kierownictwo Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego.

Pan Wojewoda zamianował praktykanta admin. I. kat. Mgra praw Aleksandra Kwiatkowskiego do odwołania referendarzem w VIII. st. sł., kontrolera w IX. st. sł. Wacława Perediakiewicza kontrolerem w VIII. st. sł., sekretarza X. st. sł. Adama Worobkiewicza, sekretarzem w IX. st. sł., adjunktów kancelaryj-

nych w X. st. sł. Michała Sanojcę, Piotra Hywla i Michała Rudkowskiego adjunktami kancelaryjnymi w IX. st. sł., kancelistów w XI. st. sł. Annę Dąbrowiecką, Ludwikę Srolikównę, Marję Kostecką, Stanisławę Lewicką i Józefa Rotha rejestratorami w X. st. sł., praktykanta admin. III. kat. Jerzego Puszczyńskiego do odwołania kancelistą w XII. st. sł.

Pan Wojewoda dopuścił Zofję Gründlównę do służby przygotowawczej na stanowisko urzędn. admin. II. kat. (rachunkowego) i przeznaczył do służby w Urzędzie Wojewódzkim w Stanisławowie:

przeniósł w stan spoczynku adj. kanc. IX. st. sł. Jana Tymkowa.

W dniu 11. czerwca br. zmarł w szpitalu P. P. Szarytek w Lublinie Starosta horodeński Władysław Trześniowski.

Etat Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

Pan Minister Pracy i Opieki społecznej przeniósł urzędnika w VI. st. sł. Feliksa Kosteckiego z Urzędu Wojew. w Łodzi do Urzędu Wojew. w Stanisławowie i powierzył mu kierownictwo Wydziału Pracy i Opieki Społecznej,

przeniósł w stan spoczynku urzędnika administracyjnego I. kat. VI. st. służbowego Zygmunta Machnowskiego.

Pan Wojewoda zamianował praktykanta admin. II. kat. w XI. st. sł. Włodzimierza Prusaka, sekretarzem w X. st. służbowym.

przyjął do służby emerytowanego chorążego W. P. Józefa Skulimę w charakterze kontraktowego urzędnika X. st. sł. i przydzielił go do służby w urzędzie dla spraw inwalidzkich przy Starostwie powiatowym w Stanisławowie, zaw. st. sierżanta Gustawa Müllera, w charakterze kontraktowego urzędnika X. st. sł. i przydzielił go do służby w Urzędzie dla Spraw Inwalidów Wojennych przy Starostwie powiatowym w Stanisławowie i Władysława Króla w charakterze kontraktowego urzędnika XI. st. sł. i przydzielił go do służby w Urzędzie dla Spraw Inwalidów Wojennych przy Starostwie powiatowym w Stryju.

Etat Ministerstwa Poczty i Telegrafów.

Mianowani: Kierownikami urzędu V. kl. w IX. st. sł. Kazimiera Zarembowa Tatarów nad Prutem, Stanisław Walter Jabłonów k. Kol., Jan Słowik Tyśmienica, Władysław Ostjadal Stanisławów 4, Stanisław Wota Bohorodczany, Franciszek Marczyk ze Załucza w Potoku złotym, Karol Szelc Niżniów; Kierownikami urzędu V. kl. w X. st. sł. asystenci w XI. st. sł. Jarosław Kędzierski w Żabiu; Kierownikami urzędu VI. kl. w X. st. sł. asystenci w XI. st. sł. Antoni Jarzycki Kosmacz, Feliks Nowakowski Jezupol, Władysław Orzechowski z Tłumacza w Łanczynie. Starszymi asystentami w IX. st. sł. oficjale pocztowi Janina Rękas Kołomyja, Michalina Szalay Stani-

sławów 1, Stanisław Leśniak Nadwórna, Marja Rymarska Stryj 1, Aniela Brykowska Kołomyja, Helena Forowicz Stanisławów 1, Wincenta Jaskierska Stanisławów 1, Józefa Nadowska Stanisławów 1, Marja Kwiatkowska Kołomyja, Stefania Ziółkowska Kołomyja, Józefa Kiriłowicz Kałusz, Adela Czerniak Stanisławów 1, Stefania Niedźwiedz Stanisławów 1, Karolina Bukietyńska Stanisławów 1, Kamila Głowaczewska Sołotwina, Helena Legieżyńska Stanisławów 1, Stefania Grzybowska Stryj 1, Marja Wyszatycka Oтынja, Piotr Fichtel Rohatyn, Wanda Gajewska Peczeniżyn, Antoni Witkowski Stanisławów 2, Stefania Błażejewska Stanisławów 1, Janina Cieśla Stanisławów 1 Janina Obertyńska Bohorodczany, Władysława Strzelecka Stanisławów 1, Stanisława Rutkowska Stanisławów 1, Apolonja Bibikowa Stanisławów 1, Filomena Bazylakowa Rohatyn, Stefania Szmiganowska Stanisławów 1, Jan Denega technikiem w IX. st. st. w Technicznym Zarządzie Stanisławów, Jan Korkowski Kołomyja, Helena Weingarten Nadwórna; Asystentami w X. st. st. asysieni w XI. st. st. Olga Malanowska Horodenka, Edward Szyślak Peczeniżyn, Stanisława Stecherówna Stryj, Roman Mazurek Stanisławów 2, Andrzej Podolski Żydaczów, Tadeusz Suszczyński Skole, Michał Szandrowski Ławoczna, Marceli Doleżał Stanisławów 2, Karol Bayer Stanisławów 1, Lublin Jaworski Turka n/Str., Adam Haudek Halić, Tadeusz Horbowski Dolina, Bronisława Gregorek Kołomyja, Jan Kolpy Skole, Stefan Rudnicki prow. młodszym technikiem Techniczny Zarząd Stanisławów, Rudolf Kozłowski Załucze, Stanisława Dregiewiczowa Stryj, Władysław Orzechowski Tłumacz, Walerjan Agopowicz Kuty, Jan Otto Veitner Włodzisz, Helena Doleżał Stanisławów 1, Romuald Zabagło Zabłotów, Józef Pańkiewicz Zabłotów; Asystentami w X. st. st. praktykanci w XI. st. st. Bronisław Kilarski Skole, Stanisław Fortuński Rohatyn, Ferdynand Błażek Tłumacz, Leopold Ciołek Kuty, Edmund Dziejowski Horodenka, Józef Wójcik Załucze, Józef Niedźwiecki Bolechów, Stefan Sekreta Bitków, Jan Heichel Turka n/Str., Stanisław Faryan Skole; Asystentami w XI. st. st. praktykanci w XII. st. st. Feliks Borek Załucze, Feliks Starzewski Kołomyja; Praktykantami z wynagrodzeniem wedle XII. gr. uposaż Edmund Pawłowicz Stanisławów 2.

Przenienia: Kontrolerzy: Marja Paluch z Bolechowa do Horodenki, Józefa Müller z Radziechowa do Rohatyna, Ignacy Wawrzekiewicz ze Stanisławowa 2 do Stanisławowa 1; Starsi asystenci: Stanisława Krupka ze Śniatyna do Stanisławowa 1, Wilhelm Rosenman ze Stanisławowa 1 do Stanisławowa 2; asystensi w X. st. st. Rudolf Kozłowski ze Załucza do Bukaczowiec, Tadeusz Horbowski z Doliny do Chyrowa, Tadeusz Suszczyński ze Skolego do Lwowa 2, Stanisława Stecherówna ze Stryja 1 do Warszawy 8; Praktykanci w XI. st. st. Włodzimierz Charatonik z Horodenki do Przemyśla 1; praktykanci w XII. st. st. August Doraził z Rohatyna do Radziechowa, Roman Płatka ze Lwowa 1 do

Załucza, Stefania Hanlkówna z Bolechowa do Zabłotowa.

Przeniesieni na emeryturę z 30 czerwca 1929 r.: Naczelnik urzędu I. kl. w VI. st. st. Zygmunt Sieradzki ze Stanisławowa 1, Kontroler Aniela Dobrowolska ze Stanisławowa 1.

Etat Ministerstwa Rolnictwa.

Pan Minister Rolnictwa zamianował Naczelnika Wydziału w VI. st. st. inż. Stanisława Buryńskiego naczelnikiem Wydziału w V. st. st.

Etat Ministerstwa Skarbu.

Ministerstwo skarbu przeniosło: asystenta rachunkowego w X. st. st. Argasińskiego Teofila z etatu Izby Skarbowej w Łucku na etat Lwowskiej Izby Skarbowej a Prezes Izby przeznaczył go do służby w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Horodence,

adjunkta kancelaryjnego w IX. st. st. Sobolewskiego Władysława z Urzędu Skarb. Pod. i Opłat. Skarb. w Horodence na etat Izby Skarbowej w Łucku.

Prezes Izby Skarbowej zamianował: prowizorycznego urzędnika referendarskiego w XI. st. st. Bańkowskiego Henryka z Urzędu Skarb. Akcyz i Monop. Państw. w Stanisławowie sekretarzem w X. st. st.,

praktykanta na stanowisko sekwestratorskie III. kat. w XII. st. st. Szewczuka Szymona z Urzędu Skarb. Pod. i Opłat Sk. w Stanisławowie sekwestratorem w XII. st. st.

przypuścił do służby przygotowanej dla kandydatów na stanowiska urzędników administracyjnych II. kat. w XI. st. st. Andrzejewskiego Leona i przeznaczył go do służby w Urz. Skarb. Podatków i Opłat Skarbowych w Kołomyji,

przyjął w charakterze prowizorycznego pomocniczego woźnego w XVI. st. st. Chomiaka Bazylego i przeznaczył go do służby w Kasie Skarbowej w Stryju,

przeniósł Inżyniera mierniczego w VII. st. st. Rosenberga Kalmana ze zwiniętego Urzędu Katastralnego w Żurawnie do Urzędu Katastralnego w Tyśmienicy i powierzył mu czasowo kierownictwo tego Urzędu, Asesora w VIII. st. st. Goruka Jana z Urzędu Skarb. Podat. i Opłat Sk. w Kosowie do Urzędu Skarb. Pod. i Opłat Skarb. w Jarosławiu, Kontrolera w IX. st. st. Dembickiego Michała z Kasy Skarbowej w Nadwórnej do Kasy Skarbowej w Gródku Jagiellońskim, Rejestratora w X. st. st. Fedkowa Eljasza z Urzędu Skarb. Podat. i Opłat Skarb. w Kopyczyńcach do Urzędu Skarb. Podat. i Opłat Skarb. w Rohatynie, Praktykanta na stanowisko urzędnika rachunkowo-kasowego w XI. st. st. Swaryczewskiego Józefa z Kasy Skarbowej w Dolinie do Kasy Skarbowej w Buczaczu, Kancelistę w XI. st. st. Żurka Władysława z Urzędu Skarb. Akcyz i Monop. Państw. w Kołomyji do Wydz. I. Izby Skarbowej.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.**STATUT****Komunalnej Kasy Oszczędności samorządowego powiatu w Kołomyji.****1. Organizacja Kasy.**

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności samorządowego powiatu kołomyjskiego ze siedzibą w Kołomyji zorganizowana jest pod powyższą nazwą przez Tymczasowy Zarząd Powiatowy w Kołomyji uchwałą Rady przybocznej tegoż z dnia 18. stycznia 1929 r. i 20 marca 1929 r.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a powyższy Związek komunalny jest związkiem poręczającym tej Kasy

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar samorządowego kołomyjskiego powiatu, t. z. powiatu politycznego Kołomyja i Peczeniżyn.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności samorządowego powiatu kołomyjskiego w Kołomyji posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych Komunalnym Kasom Oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339). Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały organu stanowiącego Związku poręczającego i za zgodą Władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności samorządowego powiatu kołomyjskiego w Kołomyji jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnienie ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek Komunalny powiatu kołomyjskiego, jako związek poręczający Kasę ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy z tytułu wszelkich wkładów oszczędnościowych tudzież wszelkich innych operacji finansowych przez Kasę dokonywanych, a statutem niniejszym przewidzianych.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie sumę 5.000 zł. jako kapitał zakładowy, oraz zobowiązał się do corocznej dopłaty dalszych 5.000 zł., aż do chwili gdy kapitał osiągnie sumę 25.000 zł.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencja organów Kasy i jej Komisji rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są:

1. Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy;

2. Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada kasy jest ciałem kolegialnem, składającym się z 14 członków.

Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do Rad gminnych wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat 6, organ stanowiący Związku poręczającego.

Najmniej 8 (ośmiu) członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego Związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Z pośród swych członków wybranych z grona stanowiącego Związku poręczającego wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący organu wykonawczego Związku poręczającego lub zastępca, tego przewodniczącego o ile są oni jednocześnie członkami organu stanowiącego tegoż Związku, może być wybrany na Przewodniczącego Rady Kasy.

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani. Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego Związku poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów u członków Rady Kasy, wybranych z grona organu stanowiącego oraz wprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących. W tym wypadku nowowybrani członkowie otrzymują mandat tylko na pozostały czas okresu urzędowania Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu, ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum, złożone z 5-ciu członków oraz dwu zastępców, powołanych przez Radę Kasy zwykłą większością głosów na zwołaniem w tym celu posiedzeniu na okres 6-ciu (sześciu) lat. Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno. Naczelnik Zarządu wybieranym jest przez Radę Kasy z grona członków Zarządu na ten sam okres czasu jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy. Najmniej jeden członek Zarządu i obaj zastępcy muszą mieszkać stale w Kołomyji.

Naczelnikiem, względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny kierownik biur.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy. W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wy-

biera organ stanowiący Związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu) na członka Rady Kasy, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat na członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża swoją wolę w formie uchwał.

Uchwałąm Rady Kasy zastrzega się przede wszystkim :

- a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji, oraz czynności Zarządu Kasy ;
- b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy ;
- c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego ;
- d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacji ;
- e) odstąpienie od sporów prawnych, tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy ;
- f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane Związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż Związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów) ;
- g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) ;
- h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane ;
- i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich Związkowi poręczającemu (§ 29 statutu) ;
- j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy ;
- k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek ;
- l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiedzania tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdorazowej stopy procentowej tak w stosunku do dłużników jak i jej wierzycieli sprawę upoważnienia Zarządu do czynienia w po-

szczególnych przypadkach odchylen od ustalonych w powyższym względzie zasad ;

- l) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników Kasy obowiązujących również klientów Kasy co do sposobu załatwiania spraw ;
- m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów, prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów ;
- n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur ;
- o) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, oraz ewentualne przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników Kasy za prace ponad obowiązkowe ;
- p) postanawianie przepisów służbowych dla pracowników Kasy, oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże ;
- r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji ;
- s) wydawanie opinii i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkimi wnioskami do władz w sprawach Kasy ;
- t) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy ;
- u) ustalanie projektów zmian statutowych ;
- w) określanie w granicach niniejszego statutu przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenie Rady Kasy zwołuje przewodniczący a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, co najmniej jednak dwa razy na rok.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek co najmniej przynajmniej ośmiu członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno co najmniej na ośm dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad lub też w drodze ustnego zapowiedzenia posiedzenia.

Zaproszenia pisemne doręczone powinny być za potwierdzeniem odbioru, zapowiedzenie zaś ustne potwierdzone powinno być protokołarnie.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady, oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy. Członek, który bez sprawiedliwienienia opuścił dwa kolejne lub cztery niekolejne posiedzenia Rady Kasy może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy.

Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianymi w § 8. ust. 2. statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa, zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samymi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasy. Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie. Mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenia za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych dla członków organu stanowiącego Związku poręczającego.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady. Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

- a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki;
- b) wniosków o otwarcie na terytorjum Związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów);
- c) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk;
- d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy;
- e) mianowania kierowników biur oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom Kasy;
- f) ustalania regulaminów i preliminarzy Kasy;
- g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest dokonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy;
- h) uchwalania projektów zmian statutowych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością zwykłą jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady.

O ile na dwu kolejno zwołanych posiedzeniach nie stawia się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy powinien

zawiadomić o tem Związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie 1/3 obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

O tem czy takie okoliczności zachodzą, rozstrzyga ostatecznie Rada Kasy poza porządkiem dziennym.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza kolejną mowców. Pracownicy Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy, celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje. Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. W wypadkach gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół.

Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za” i „przeciw” oraz liczby wstrzymujących się od głosowania a przy wyborach liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu odczytany Radzie Kasy i przyjęty

oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przede wszystkim :

- a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy ;
- b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urzędów, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych ;
- c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy ;
- d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy ;
- e) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy ;
- f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących ;
- g) mianowanie pracowników Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych ;
- h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy ;
- i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników Kasy ;
- j) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał ;
- k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie niastrzeżonych.

§. 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy ;

Do członków Zarządu sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd naczelnika i członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu stanowiącego Związku poręczającego.

§. 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego za-

stępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Kasy.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi korespondencję w jej imieniu i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy, opatrzone pieczęcią Kasy. Na zasadzie uchwały Rady Kasy, Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania.

Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy, oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy.

W tym ostatnim przypadku koniecznem jest jednak zawsze nadto podpis naczelnika i jednego członka Zarządu.

Kierownictwo technicznych czynności Kasy sprawuje pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośrednim zwierzchnictwem naczelnika Zarządu Kasy odpowiedzialny pracownik Kasy z tytułem kierownika biur Kasy.

Jest on równocześnie bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników Kasy powierzonego mu działu.

§. 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego §. 18. statutu niniejszego ma również dla pracowników Kasy zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane z upoważnienia Rady przez Zarząd Kasy. Przepisy takie dla kierownika biur Kasy uchwała Rada Kasy.

§. 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji rewizyjnej, Komisja ta jest organem kolegialnym i składa się z 3-ech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy Kasy, natomiast mogą być do tej komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub pracowników Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego zwłaszcza rzeczoznawcy a to bądź z głosem stanowczym jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesory.

Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego Związku poręczającego. Przepisy ustępu trzeciego § 9. statutu niniejszego odpowiednio obowiązują członków Komisji rewizyjnej.

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej wybiera organ stanowiący Związku poręczającego równocześnie z wyborem Komisji rewizyjnej.

Uchwały komisji rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Uchwały te powinny być protokolowane. Protokół podpisuje przewodniczący i jeden członek Komisji rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie, przepisy §§ 10, 11, 14, ustęp 1, 2, 4 i § 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem komisji rewizyjnej jest zbieranie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy a nadto sprawdzenie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny porządek czynności uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodzianie rewizję Kasy oraz wszelkich jej urządzeń w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.

W celu wykonania powyższych czynności wolno komisji rewizyjnej żądać od Rady Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa komisja rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związkowi poręczającego, przysyłając równocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych jako też w lokalu urzędowym jej związku poręczającego.

II. Majątek i fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkladców i innych wierzycieli.

Fundusze, należące do majątku Kasy lub jej powierzone nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przede wszystkim na pokrycie strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy, mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje Związku poręczającego zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłymi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych.

W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej.

Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem Władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym być może tylko w sposób przewidziany w § 46 w punktach 1—4 oraz § 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobno fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami zwyczaj kursowych. Przy obliczeniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładów oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasobowego i funduszu wyrównawczego prowadzoną ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 28.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszków jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowym walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne obiekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisywać na stratę.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcia rachunkowe winny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 29.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona zniszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków, względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu skutecznego na książeczce.

III. Operacje Kasy.

§ 30.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które są wyszczególnione w niniejszym statucie.

Firma i sam Zakład Kasy, jakoteż firma jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych transakcji ze strony związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 31.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę. Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód po-

siadania w Kasie wierzytelności w wysokości kaźdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 32.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej 1 zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 5 ustęp II, punkt 1 statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

- 1) gdy chodzi o wystawienie książeczki na obcą walutę;
- 2) gdy żądane przez wkladcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;
- 3) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładowego;
- 4) gdy wkladca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;
- 5) gdy Kasa jest przed likwidacją.

§ 33.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego.

Może również Kasa rozdzielić skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę, osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 34.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona. Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer utworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg niniejszego statutu dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19 ust. III. statutu).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika także przez podpis urzędnika obowiązującego do kontroli.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględnić, choćby nawet pochodziły od wkladcy lub osobę uprawnioną do podejmowania wypłat.

Omyłki skreśla się za pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 35.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności, i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki przedtem nie została zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki, wystawiane na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 36.

Wpłaty mogą być skutecznie również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej skutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkladcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkladcy względnie osoby, na której ręce wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też, czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkladcy.

Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkladcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 37.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającą z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi

o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można skutecznie tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalne, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy jak i od wkladcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa jak i wkladca.

Wypłata wkładów z książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami dokonywana być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenia można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 38.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi Kasami oszczędności i gminnemi Kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojdzie do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 39.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkladca nie, zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co rocznie w upływie roku.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia w drodze premji lub rozlosowywania nagród, pewnych kategorii książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów jakoteż warunki ewentualnych premji i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 40.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 41.

W myśl art. 20. ust. 1. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927. o Komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339. wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszy ulokowanych z bezpieczeństwem prawnym (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20. ust. 2. powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 42.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może być jednak wydany już po upływie sześciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zgubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub w jej zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach i o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzania wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 43.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych, procentów od takich wkładów, następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania poraż ostatni przez Kasę procentów na książeczkę oszczędnościowej.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładów, dotkniętej powyższymi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzania wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. (§ 23 statutu niniejszego).

W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnymi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 44.

Kasie przysługuje prawo wypowiedzania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

- a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu, lub wezwaniu,
- b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

B. Operacje czynne.

§ 45.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych Towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnym (pupilarnem,) obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych, tudzież

banków gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały wspólnych komunalnych instytucji kredytowych;

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów oznaczonych w punkcie 1) najwyżej do wysokości $\frac{3}{4}$ ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47. statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3;

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 Dz.U.R.P. Nr. 111. poz. 733. oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszy spółdzielni pod warunkiem iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swymi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnymi (skryptami dłużnymi) lub za weksłami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

- a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;
- b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;
- c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

- a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;
- b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego i
- c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych Kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem;

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych. Zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 46.

Budynki nieruchomości, obciążone pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3 § 46. statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

- a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych w b. Polsk. Dyr. Ubez. Wzaj. w Warszawie lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych $\frac{3}{4}$ części ubezpieczonej ubezpieczonej wartości nieruchomości;
- b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez Związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — w pierwszych $\frac{2}{3}$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzyć od wartości szacunkowej. Szacunku może Kasa dokonać komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej. Uiszczanie premji ubezpieczeniowej przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem zato odszkodowaniem.

§ 47.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów

oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisane go zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów, pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 48.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie. Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 49.

Poza operacjami czynnymi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych.

- a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10%, nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;
- b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawnopublicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin bądź dodatków do podatków państwowych;
- c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym Zakładom zastawniczym (lombardom).

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w § niniejszym i punkcie 12 § 46 niniejszego statutu najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 50.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem Rady nadzorczej. Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać

realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów Kasy. Wreszcie uprawniona jest Kasa nabywać na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całej wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 51.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu,

2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za zrealizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów.

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzania niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych;

4) załatwiać na zlecenie i na rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

§ 52.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniona jest przedsięwziąć następujące czynności:

- a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;
- b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami wynikającymi z obowiązku posiadania względnie umieszczania zasobów posiadając bezpieczeństwo prawne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego);
- c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz Banków państwowych i komunalnych;
- d) wynajmować schowki w swym skarbcu względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;
- e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorrentowe);
- f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta kasy funduszy oraz w granicach funduszy, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. Szczegółowe uprawnienia Kasy.

§ 53.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa jako komunalna kasa oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 roku o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38. poz. 339 wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego.

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2. statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł. (§ 52. rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z 26/3. 1928 w sprawie wykonania wyżej wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzpltej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma, stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0.30% od sumy zobowiązania.

§ 54.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane, po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

V. Likwidacja Kasy.

§ 55.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie trzecim art. 30. wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych Kasach oszczędności.

Rozporządzenia władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku urzędowym województwa stanisławowskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy.

Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może być zamknięte przed upływem sześciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego, i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzednim potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy, (oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornici zakładów zastawniczych) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. Władze nadzorcze.

§ 56.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59. rozporządzenia wykonawczego w instancji pierwszej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki (Izba Wojewódzka) a w instancji drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 57.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

KONKURS.

Urząd wojewódzki Tarnopolski rozpisuje konkurs na posadę praktykanta administracyjnego I. kategorii w X. st. sł. w Starostwie powiatowym w Zaleszczykach i Radziechowie.

Kandydaci na tę posadę winni wносить podania **do dnia 15. lipca 1929 r.** do Urzędu Wojewódzkiego w Tarnopolu

Do podania należy dołączyć: metrykę urodzin, poświadczenie obywatelstwa polskiego, dyplom magistra praw względnie świadectwa ze złożonych trzech egzaminów według dawnego typu na Wydziale prawnym jednego z Uniwersytetów, dowód uregulowania stosunku do służby wojskowej i własnoręcznie napisany życiorys.

KONKURS

Tymczasowy Zarząd powiatowy w Dolinie rozpisuje konkurs na posadę samorządowego powiatowego lekarza weterynaryjnego.

Wymagane jest:

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Nieprzekroczony 40 rok życia;
- 3) Dyplom na lekarza weterynaryjnego;
- 4) Przynajmniej dwuletnia praktyka.

Wynagrodzenie ryczałtowa 300 zł. miesięcznie i 100 zł. miesięcznie na objazdy.

Podania wносить należy do Wydziału Powiatowego w Dolinie w terminie do dnia 30. lipca 1929 r.

KOMUNIKAT POCZTOWY.

W agencji pocztowej Hołyn pow. Kałusz zaprowadzoną została służba telegraficzna i telefoniczna.

KOMUNIKAT.

Redakcja „Przeglądu Samorządowego” w Warszawie, ulica Mazowiecka l. 7. zawiadamia, że wyszedł z druku Nr. 21 „Przeglądu Samorządowego”.

VII. Przepisy końcowe.

§ 58.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Stanisławowskim Dzienniku Wojewódzkim.

§ 59.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Członkowie Rady przybocznej: Kier. Tymcz. Zarz. Pow.

Aleksander Kozaczek Dr. Skwarczyński
Dr. Maurycy Goldberg

Statut powyższy został zatwierdzony reskryptem Urzędu Wojewódzkiego w Stanisławowie z dnia 30. marca 1929 L. S. A. 899/2 ex 1929.

Unieważnienia dokumentów.

Unieważnia się niniejszem zgubione świadectwo szkolne z 3 klasy, wydane przez Zarząd Szkoły powszechnej 4-klasowej w Bereźnicy królewskiej pow. Żydaczów na nazwisko Michała Kłapacza, ur. dnia 17. maja 1909, zamieszkałego w Bereźnicy królewskiej.

Unieważnia się niniejszem skradzioną książeczkę wojskową w miesiącu kwietniu br. w czasie podróży koleją, wydaną przez P. K. U. w Kałuszu na nazwisko Leona Świątkowskiego, mieszkańca wsi Zawadka pow. Kałusz, ur. w r. 1897 w Ujkowicach pow. Przemyśl.

Unieważnia się niniejszem zgubioną w listopadzie 1928 w lasach gminy Sapahów, książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Stanisławowie na nazwisko Franciszka Suszki s. Piotra i Magdaleny, ur. w r. 1897, mieszkańca wsi Św. Stanisław pow. Stanisławów.

Unieważnia się niniejszem zagubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Kołomyja na nazwisko Michała Ferbeja urodz. w r. 1901. w Kniażu pow. Śniatyn.

Unieważnia się niniejszem zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Sambor na nazwisko Fyszyka Wasyla s. Justa i Marji, ur. w r. 1892, zamieszkałego w Wysocku Wyżnem pow. Turka n/Str.

Unieważnia się niniejszem zgubione w czerwcu 1928 na terytorjum gm. Rypianka pow. Kałusz 3 dowody tożsamości konia wydane przez rejonowego inspektora koni w Kałuszu dnia 21. maja 1928 r. a to: Serja B. Nr. 564.496 na nazwisko Nykoły Hulymczuka, Ser. B. Nr. 564.571 na nazwisko Marji Pelczarskiej i Serja B. Nr. 564.537 na nazwisko Dmytra Ołeksyna, wszystkich stale zamieszkałych w Rypiance pow. Kałusz.

Unieważnia się niniejszem zgubiony dnia 31. maja 1929 r. w Śniatynie dowód tożsamości konia Serja B. Nr. 649.221 wydany przez Rejonowego Inspektora koni w Kołomyży na nazwisko Jana Myroniuka, mieszkańca wsi Załucze pow. Śniatyn.

Unieważnia się niniejszem zgubiony w Kałuszu dnia 21. maja 1929 r. dowód tożsamości konia Serja B. Nr. 563.965 wydany przez rejonowego Inspektora koni w Kałuszu na nazwisko właściciela konia Iwana Mojsyna, mieszkańca gminy Nowica pow. Kałusz.

Unieważnia się niniejszem zgubiony dowód tożsamości konia Serja B. Nr. 623.602 wydany

na nazwisko Izraela Fuchsa, zamieszkałego w Stanisławowie przy ul. Kazimierzowskiej l. 60.

Unieważnia się niniejszem zgubiony dowód tożsamości konia Serja B. Nr. 566.161 wydany w gminie Wierzchni pow. Kałusz, dnia 9. czerwca 1928 na nazwisko Porfirego Kohuta mieszkańca wsi Zawadka pow. Kałusz.

Unieważnia się niniejszem zgubiony dowód tożsamości konia Serja B. Nr. 534.739 wydany przez Inspektora koni w Stanisławowie na nazwiska Ciomka Fedora, zam. w Porohach p. Bohorodczany.

Ś. ✠ P.

WŁADYSŁAW TRZEŚNIEWSKI

Dnia 11 bm. zmarł w Lublinie starosta horodeński śp. Władysław Trześniewski.

Śp. Zmarły chorował od dłuższego czasu a w ostatnich dniach życia przedsięwziął kilka podróży służbowych, które wpłynęły ujemnie na stan jego choroby i one też zgon spowodowały.

Wracając z Warszawy, gdzie bawił urzędowo, musiał przerwać podróż w Lublinie, gdyż choroba tak się pogorszyła, że dalszej podróży odbywać już nie mógł. W Lublinie odwieziono śp. Trześniewskiego do miejscowego szpitala, gdzie po kilkunastodniowej obłożnej chorobie zmarł.

Dnia 13. bm. odbyło się przewiezienie zwłok na dworzec kolejowy w Lublinie, celem przetransportowania zwłok do Brzostka w powiecie pilzneńskim i pochowania ich na miejscowym cmentarzu. W pochodzie żałobnym na dworzec kolejowy wzięli udział prócz rodziny zmarłego urzędnicy Województwa lubelskiego z wicewojewodą Walerjanem Karasińskim na czele, w zastępstwie P. Wojewody Stanisławowskiego Naczelnik Wydziału Urzędu Wojewódzkiego Alfred Neuman oraz delegaci powiatu horodeńskiego.

Na dworcu kolejowym pożegnał zwłoki śp. Zmarłego Naczelnik Neuman imieniem Pana Wojewody Stanisławowskiego oraz delegat pow. horodeńskiego sekretarz Magistratu Cwikliński.

Pogrzeb śp. Trześniewskiego odbył się dnia 15 bm. w Brzostku, gdzie zwłoki wystawiono w miejscowym kościele, w którym odprawiono egzekwie za duszę Zmarłego, poczem kondukt prowadzony przez ks. prałata Świeykowskiego z Gorlic, gdzie zmarły był w swoim czasie starostą i liczne duchowieństwo, ruszył na cmentarz. Nad otwartą mogiłą pożegnał śp. Trześniewskiego ks. prałat Świeykowski, następnie Naczelnik Neuman, starosta pow. pilzneńskiego Drecki, kolega Zmarłego dyrektor gimn. z Tarnowa Orzech, wreszcie szwagier Zmarłego profesor gimn. z Rzeszowa Dubas.

Przedwcześnie zmarły starosta rozpoczął służbę przy władzach administracji ogólnej w r. 1912 i pełnił służbę początkowo w zachodnich starostwach Małopolski, następnie dłuższy czas był sekretarzem Kom. Likw. w Krakowie i Kom. Rządzącej we Lwowie, poczem sekretarzem Delegata Rządu na Małopolskę. Stosunkowo wcześniej otrzymał dzięki swym zdolnościom stanowisko kierownika starostwa w Nowym Targu, skąd przeszedł na stanowisko starosty w Gorlicach i Chrzanowie. Przeniesiony w jesieni r. 1927. do Województwa stanisławowskiego piastował urząd starosty w Horodence do ostatnich niemal chwil swego życia.

W Zmarłym tracimy nie tylko wzorowego urzędnika, lecz pełnego poczucia obowiązków obywatela, który umiał pogodzić swe często trudne obowiązki starosty z obowiązkami obywatelskimi. Odchodzi znów z szeregu urzędników administracji wzór starosty-obywatela, o rzadkiem poczuciu pracowitości i obowiązkowości, które zawsze wysuwał na pierwszy plan, nie bacząc na własną osobę.

Cześć Jego pamięci!

**Adres Redakcji i Administracji: Wydział Prezydjalny Urzędu Wojewódzkiego w Stanisławowie.
Telefon Nr. 172.**

Prenumerata kwartalna 2:50 zł.

Cena egzempl. pojedynczego 1 zł. 10 gr.

Opłata za wiersz pisma jednoszpaltowego lub jego miejsce wynosi 40 groszy, za całą szpaltę 20 złotych, za stronę 40 złotych. Należytość za prenumeratę i ogłoszenia należy uiszczać przez POCZTOWĄ KASĘ OSZCZĘDNOŚCI na konto Nr. 39.672.