Stanisławów, dnia 10. stycznia 1930 r.

STANISŁAWOWSKI

DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 2.

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY.

Ogłoszenia, komunikaty: Str.

Poz. 8. Ogłoszenie z dnia 3. stycznia 1930 r. o rozwiązaniu stowarzyszenia p. n. Gimnastyczne Towarzystwo i Ogniowa Straż „Łuh“ w Czerczu pow. Rohatyn 11

„ 9. Komunikat Wojewody Stanisławowskiego z dnia 2. stycznia 1930 r. o nadaniu koncesji na samoistne prowadzenie apteki publicznej w Stanisławowie 11

„ 10. Komunikat Wojewody Stanisławowskiego z dnia 2 stycznia 1930 r. o nadaniu koncesji na samoistne prowadzenie apteki publicznej w Gwoździcu 11

„ 11. **Ruch służbowy** 12

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

DZIAŁ URZĘDOWY:

Poz. 8.

OGŁOSZENIE

z dnia 3. stycznia 1930 r. o rozwiązaniu stowarzyszenia p. n. Gimnastyczne Towarzystwo i Ogniowa Straż „Łuh“ w Czerczu pow. Rohatyn.

Po myśli § 27. ustawy z dnia 15. listopada 1867. Dz. u. p. austr. Nr. 134. podaję niniejszem do publicznej wiadomości, że prawomocnem orzeczeniem z dnia 19. listopada 1929 r. Nr. B. P. 3012/Ce zostało rozwiązane stowarzyszenie p. n. Gimnastyczne Towarzystwo i Ogniowa Straż „Łuh“ w Czerczu powiat Rohatyn ponieważ nie odpowiada warunkom swego prawnego istnienia.

Statut rozwiązanego stowarzyszenia został legalizowany tut. reskr. z dnia 20. marca 1926. L. B. P. 3349/26.

Nr. BP. 3012/Ce.

Za Wojewodę:
SAWICKI
Naczelnik Wydziału.

Poz. 9.

KOMUNIKAT

Wojewody Stanisławowskiego z dn. 2. stycznia 1930 r. o nadaniu koncesji na samoistne prowadzenie apteki publicznej w Stanisławowie.

Wojewoda Stanisławowski nadał prawomocnie mag. farm. Wiktorowi Gundermanowi koncesję na samoistne prowadzenie apteki publicznej w Stanisławowie, ze stanowiskiem przy ulicy Piotra Skargi, wzdłuż całej rozciągłości, i ostatni Nr. domu przy ul. Trzeciego Maja (l. orj. 48)“.

Poz. 10.

KOMUNIKAT

Wojewody Stanisławowskiego z dnia 2. stycznia 1930 o nadaniu koncesji na samoistne prowadzenie apteki publicznej w Gwoździcu.

Wojewoda Stanisławowski nadał prawomocnie mag. farm. Leibischowi Manheimowi koncesję na samoistne prowadzenie apteki publicznej w Gwoździcu.

Poz. 11.

Ruch służbowy:

Etat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Pan Minister Spraw Wewnętrznych zamianował Naczelnika Wydz w VI. st. sł Jana Sawickiego Naczelnikiem Wydz. w V. st. sł.

i lekarza pow. w VIII. st. sł. Dr. Hermana Berggrüna lekarzem powiatowym w VII. st. sł.

Pan Wojewoda dopuścił Marjana Edwarda Smolkę do służby przygotowawczej na stanowisko urzędnika administracyjnego II. kateg. i przeznaczył do służby w Urzędzie Wojewódzkim w Stanisławowie,

przyjął do służby Augusta Tokarskiego w charakterze kontraktowego urzędnika XI. st sł. i przydzielił do Starostwa pow. w Dolinie,

przeniósł w stan spoczynku adjunkta kancelaryjnego w IX. stopniu służb. Teodora Rymarczuka.

Etat Ministerstwa Pracy i Op. Społ.

Prowiz. urzędnik XI. st. sł. Izabela Skalska przeniesiona została z etatu Ministerstwa Spraw Wojskowych na etat Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej.

Etat Ministerstwa Rolnictwa.

Pan Minister Rolnictwa zamianował powiatowego lekarza weter. w VIII. st. sł. Abrahama Lorbera, powiatowym lekarzem weterynaryjnym w VII. st. sł.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

KOMUNIKAT POCZTOWY.

Zaprowadzenie z dniem 1. stycznia 1930. przy Urzędzie pocztowym w Obertynie, służby listonosza wiejskiego dla osad i przysiółków Hawrylak, Słoboda, Netrebówka, Mazury, Wakarówka, Bursówka, Łysa Góra i Bałaharówka, podane do wiadomości w dziale nieurzędowym na str. 7 Stanisławowskiego Dziennika Wojewódzkiego Nr. 1. z dnia 1. stycznia 1930. narazie się wstrzymuje.

OGŁOSZENIE

licytacji na dostawę sukna i szycie mundurów.

Urząd Wojewódzki w Stanisławowie rozpisuje niniejszem publiczny przetarg na dostawę sukna i na uszycie 21 płaszczów i 45 mundurów tj. bluz, spodni i kamizelek, tudzież 52 czapek dla niższych funkcjonarjuszów Urzędu Wojewódzkiego i podległych Starostw.

Sukno w ilości 45 m. na płaszcze, tudzież 120 m. na mundury, koloru ciemno-granatowego, winno być dostarczone w przeciągu 10 ciu dni po zatwierdzeniu oferty, zaś uszycie munduru ma być dokonane na miarę w przeciągu sześciu tygodni od dnia otrzymania sukna.

Oferfy wnieść należy do Urzędu Wojewódzkiego, ul. Karpińskiego 7. (Biuro podawcze) do dnia *18. stycznia 1930 godz. 10-ta.*

Oferty mają być przedłożone w opieczętowanych kopertach z napisem „Oferta do przetargu na dostawę sukna na dzień 18. stycznia 1930." względnie „Oferta na szycie mundurów na dzień 18. stycznia 1930.".

Do oferty na dostawę sukna ma być dołączone wadjum w wysokości 5% oferowanego towaru, tudzież próbki oferowanego sukna, w odpowiednich wymiarach, zaś do oferty na szycie mundurów wadjum w kwocie 150 zł. tudzież próbki dodatków do płaszczów i do mundurów, na czapki wadjum w wysokości 25 zł. i materjał.

W ofercie na dostawę sukna musi być podane pochodzenie sukna (fabryka) tudzież ciężar gatunkowy 1 metra.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 18. stycznia 1930. o godzinie 11-tej, przyczem mogą być obecni oferenci.

Odbioru sukna i uszytych mundurów dokonywać będzie Komisja gospodarczo-odbiorcza, przyczem nie odpowiadające zatwierdzonej ofercie sukna lub uszyte mundury będą od dostawy uchylone i z tego tytułu oferenci nie mogą rościć sobie do Urzędu Wojewódzkiego żadnych pretensyj.

Ewentualnych bliższych informacyj udzieli Oddział budżetowo-gospodarczy Województwa w godzinach urzędowych.

Unieważnienia dokumentów.

Unieważnia się niniejszem zgubioną legitymację kolejową, wydaną przez Kuratorjum Okr. Szkolnego we Lwowie dnia 14. III. 1927 roku do L. 11076 27 na nazwisko Tekli Nykyforukowej, nauczycielki szkoły powsz. w Trościańcu poczta Rożnów.

Unieważnia się niniejszem zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Stryju na nazwisko Izaka Schiffa s. Dawida i Henci, urodz. w r. 1883 w Pławiu, pow. Skole i tamże zamieszkałego.

Unieważnia się niniejszem skradzioną w r. 1923, na Głównym dworcu kolejowym we Lwowie, książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U Kołomyja II. na nazwisko Petra Makowijczuka syna Onufrego i Paraski, ur. w Kutach w r. 1889 starych pow. Kosów i tamże zamieszkałego.

Unieważnia się niniejszem skradziony dnia 5. XII. 1929, dowód tożsamości konia Serja B. Nr. 636.394 wydany na nazwisko Michała Dowhanycza s. Jurka z Turzy Wielkiej.

Unieważnia się niniejszem 2 zgubione weksle w dniu 16. XII 1929. w drodze powrotnej z Kałusza do wsi Mysłowa przez właściciela weksli Andrzeja Dzundza zamieszkałego w Mysłowie pow. Kałusz, a mianowicie: 1) weksel wystawiony 15. XII. 1929. opiewający na 45 dol. ameryk., płatny w Stanisławowie i podpisany przez Michała Szular s. Iwana, oraz 2) weksel opiewający na kwotę 35 zł. podpisany przez Andrzeja Dzundzę i Iwana Dzundzę synów Wasyla z Mysłowa.

KOMUNIKAT.

Biuro Samorządowe w Poznaniu opracowało wzorową instrukcję dla opiekunów społecznych w gminach wiejskich, oraz takąż instrukcję dla gmin wiejskich i miejskich połączoną z regulaminem dla Komisyj opieki społecznej. Powyższe instrukcje ze względu na wyczerpujące ujęcie w nich obowiązujących postanowień o opiekunach społecznych i Komisjach Opieki społecznej, nadają się na wzory dla Wydziałów powiatowych.

Cena instrukcji dla wsi — 50 gr., dla gmin miejskich i wiejskich połączonej z regulaminem Komisji Opieki Społecznej 1 zł. 20 gr.

Do nabycia: Biuro Samorządowe w Poznaniu, ul. 27. Grudnia 8.

STATUT

Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu horodeńskiego w Horodence.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu horodeńskiego zorganizowana na zasadzie statutu z dnia 26. października 1896 uchwalonego przez ówczesną Radę powiatową, a zatwierdzonego przez ówczesne Namiestnictwo we Lwowie dnia 26 lutego 1902 r. na zasadzie tego statutu czynności swe dotąd wykonuje.

Obecnie Związek Komunalny powiatu horodeńskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności Rz. U. Nr, 38, poz. 339, oraz stosownie do rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26. marca 1928 r. Dz. U. Nr. 44, poz 424, dostosowuje powyższy statut do zawartych w tych rozporządzeniach przepisów, jak następuje:

A. Nazwa siedziba, firma, terytorjalny zakres działania, oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu horodeńskiego zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Horodence przez Związek Komunalny powiatu Horodenka. Nazwa powyższa stanowi równoczernie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest związkiem poręczającym tej Kasy. Terytorjalny zakres działania Kasy, o ile chodzi o obowiązek przyjmowania wkładek ewentualnie zakładania zbiornic i oddziałów rozciąga się na okręg działania jej związku poręczającego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu horodeńskiego posiada odrębną osobowość prawną, może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywaną w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień przyznanych Komunalnym Kasom Oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z 13. kwietnia 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności Dz. U. Nr. 38, poz. 339.

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego i za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu horodeńskiego jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek komunalny powiatu horodeńskiego jako związek poręczający przyjmuje na siebie w myśl uchwały z dnia 28. listopada 1928 r., całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie zobowiązania Kasy.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje Organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są:

1. Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy;
2. Zarąd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 7-miu członków wraz z przewodniczącym. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa.

Członków Rady Kasy wybiera na lat sześć stanowiący organ Związku poręczającego. Najmniej 4 członków musi być wybranych z grona

organu stanowiącego Związku poręczającego; reszta może pochodzić z poza tego grona. — Przewodniczącym Rady Kasy jest każdoczesny przewodniczący organu stanowiącego Związku poręczającego, zastępcę przewodniczącego natomiast wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów z pośród swego grona. Co 3 lata przez losowanie a następnie w kolei starszeństwa wyboru ustępuje 3 członków, a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania.

Stale jednakże przestrzeganą być musi zasada, by w składzie Rady każdocześnie istniało najmniej 4 członków z grona organu stanowiącego Związku poręczającego. Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów u członków Rady Kasy wybranych z grona organu stanowiącego oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących. W tym wypadku nowowybrani członkowie otrzymują mandat tylko na pozostały czas okresu urzędowania Rady Kasy Ustępujący Członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum złożone z czterech członków z czego trzech członków powołuje Rada Kasy zwykłą większością głosów na okres 3-ch lat, a czwartym członkiem stale jest mianowany kierownik biur. Na członków Zarządu powoływane być mogą osoby także z poza grona Rady Kasy i organów Związku poręczającego o ile posiadają prawo wybieralności do rady jednej z gmin na obszarze Państwa.

Naczelnik Zarządu wybieranym jest przez członków Zarządu z ich grona na ten sam okres czasu jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny Kierownik Biur lub Dyrektor Kasy. Na członków Zarządu nie można powoływać członków Zarządów Dyrektorów, względnie kierowników instytucji kredytowych znajdujących się na obsza ze działalności związku poręczającego Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego), na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał.

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisyj oraz czynności Zarządu Kasy;
b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;
c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;
d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj;
e) odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;
f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów);
g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń a w szczególności jej oddziałów, zbiornic, i zakładów zastawniczych (lombardów);
h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;
i) przyjmowania do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29 statutu niniejszego);
j) postanawianie o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustalonych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;
k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;
l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad;
ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, obowiązujących również klijentelę Kasy, obowiązujących również klijentelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;
m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działa-

nia imieniem Kasy, jako też udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;

o) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualne przyznawanie remuneracyj dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy za prace ponadobowiązkowe;

p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże;

r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

s) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy;

f) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

u) ustalanie projektów zmian statutowych;

w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, przynajmniej jednak cztery razy do roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek co najmniej 5-ciu członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno co najmniej na 8 dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad. Zaproszenie pisemne doręczone być winno za potwierdzeniem odbioru.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenia Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił dwa kolejne lub trzy niekolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. — Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przywidzianemi w § 8 ust 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z tymi samymi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasę

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymac zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność w wysokości ustalonej uchwałą Rady Kasy.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),

c) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,

d) wyboru Zarządu i Komisyj Kasy,

e) mianowanie kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie remuneracyj członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonarjuszom) Kasy,

f) ustalania regulaminów i preliminarzy Kasy,

g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,

h) uchwalania projektów zmian statutowych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Rady. O ile na 2-ch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady — Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie połowy obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Radę Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mowców.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje.

Na posiedzeniach tych komisyj przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu; przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“ oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokół który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół, oraz przez jednego członka Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;
b) kierownictwo administracją Kasy, oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);
c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;
d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy;
e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonarjuszami) Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;
f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jako też o należyty obrót pieniędzy i wprowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;
g) mianowanie pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jako też przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych;
h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy, w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy;
i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy;
j) przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;
k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Zarząd Kasy obowiązany jest dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w tygodniu, na posiedzeniach Zarządu bierze udział z głosem stanowczym przewodniczący Rady Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania. stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy niniejszego statutu.

§ 19

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy względnie jego zastępcy służy do dni trzech prawo sprzeciwu co do uchwał Zarządu i prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadku:

a) jeśli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,
b) jeśli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy,
c) w sprawach przyznania kredytu,
d) w sprawach personalnych pracowników Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się Naczelnik do Rady Kasy, od uchwał Rady do organu stanowiącego związku poręczającego.

Naczelnik Zarządu Kasy zastępuje Kasę nazewnątrz wobec urzędów publicznych, i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Wychodzące od Kasy pisma oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i działan a imieniem Kasy muszą być podpisane pod wyciśniętą firmą Kasy przez Naczelnika Zarządu, względnie jego zastępcę i jednego członka Zarządu.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż po odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy nazewnątrz w ich zakresie działania. — Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywa ia w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis przynajmniej jednego członka Zarządu.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani komisji rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczyciela. Przepis ustępu pierwszego § 18 niniejszego statutu ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposazeniowe wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Komisja ta jest organem kolegjalnym złożonym z trzech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego na lat trzy.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady, ani Zarządu, ani też pracownicy Kasy, natomiast mogą być do tej komisji powołane osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego Związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika, ani poręczyciela do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego Związku poręczającego.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność wszystkich członków Komisji. Uchwały te powinny być protokołowane, zaś protoków podpisują wszyscy członkowie Komisji.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy §§ 10, 11, 14, 16, niniejszego statutu.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizyj określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawnioną jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów). — W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączaniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszone będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego i umieszczone w jednym z dzienników miejscowych.

II. Majątek i fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze, należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też nabyć przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi procentami nie osiągnie wysokości co najmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. — W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej, niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 45 punktu 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się (uzupełnia się) wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze, a przedewszystkiem fundusz emerytalny pracowników zgodnie z obowiązującym statutem emerytalnym po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego. — Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasoboweoo i funduszu wyrównawczego prowadzoną ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech (najwyżej trzech) miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nie przekraczającej kosztów nabycia. — Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego, oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisów, względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu uskutecznianego na książeczce.

III. Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jako też firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych tranzakcyj ze strony związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelnośbi w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładek poniżej 1 złotego. Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładki na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę,
b) zgłaszane przez składającego wkładki warunki, Kasa uzna za niegodne dla siebie,
c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego,
d) gdy składający wkładkę już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy,
e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę, osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona. Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawioną jest na imiennie oznaczoną osobę, także imię i nazwisko tej osoby.

W każdej książeczce uwidoczniony jest wyciąg statutu Kasy dotyczący wkładek oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów z których powstaje zobowiązanie Kasy.

Z braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w ks ążeczce oszczędniościowej stwierdzony powinien być poza podpisem kasjera także przez podpis członka Zarządu lub osobę upoważnioną do podpisu. — Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach, Kasa nie jest obowiązana uwzględniać choćby nawet pochodziły od posiadacza wkładki lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się za pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, — wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności, i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki, wystawiane na imienne oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. — Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi

o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. — Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach ich zmianie, lub cofnięciu należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładek o ile posiadacz wkładki nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładek, o ile tej zaś wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty, wszakże od wkładek przed upływem 15 dni odebranych Kasa nie daje procentu z wyjątkiem instytucji finansowych, którym Zarząd Kasy może przyznać oprocentowanie za czas krótszy.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków groszy nie uwzględnia się przy obliczeniu procentów.

Oprocentowanie wkładek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładki lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowanie wypłaty wkładki.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładek, Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 41.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art 20 ust. 1 rozp Prezydenta Rzeczypospolitej z dn a 13. kwietnia 1927 r. o komunalnych Kasach oszczędności (Dz. U. Nr. 38 poz 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy rządzącej się niniejszym statutem, posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem prawem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust 2 powyższego rozporządzenia, będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów, oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umożeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po opływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy, lub jej oddziale, względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę, dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniowego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem. względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędności, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23. statutu niniejszego).

W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23. statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

B. Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych, tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucji kredytowych;
2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;
3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem co najmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47. statutu niniejszego osobno określonych;
4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3);
5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;
6) udzielać współdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29. października 1920. (Dz. U. R. P. Nr. 111. poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich, oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;
7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami i pisemnemi (skryptami dłużnemi) lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność co najmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;
8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapswniające terminowe wykupienie weksla;
9) dyskontować nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:
   a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;
   b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;
   c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;
10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem — wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;
b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;
c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem co najmniej półrocznem wypowiedzeniem;
12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacyj tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3-go § 46. statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie) lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą co najmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;
b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia Władzy nadzorczej

Uiszczanie premji ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty, Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi o których mowa w § 46. statutu niniejszego, może Kasa po uzyskaniu na to zezwolenie władzy nadzorczej:

1) udzielić oprocentowanych pożyczek terminowych:
   a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;
   b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;
   c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);
2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą Związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12-tym paragrafu 46. statutu niniejszego najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy; wreszcie Kasa jest upoważniona nabywać na licytacji nieruchomości i obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa ofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu,
2) przyjmować za opłatą jako depozyta na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów,
3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzenia niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych,
4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

§ 53.

W związku z operacjami o których mowa w statucie niniejszym, Kasa upoważniona jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;
b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48. statutu niniejszego);
c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz banków państwowych i komunalnych;
d) wynajmować schowki w swym skarbcu na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;
e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorentowe);
f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszów, oraz w granicach funduszów posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. Szczegółowe uprawnienia Kasy.

§ 54.

Rządząca się niniejszem statutem Kasa jako komunalna Kasa oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927. o komunalnych kasach oszczędności (Dz U. R. P. Nr. 38. poz. 339) wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);
2) od dodatków komunalnych od powyższych podatków;
3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2. statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5000 zł. (§ 52. rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma, stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0·3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie, mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nie notowane — po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych. — (Na obszarze mocy obowiązującej Kodeksu Napoleona zapis do takiej księgi sznurowej komunalnej Kasy Oszczędności uważa się za równorzędny z zarejestrowaniem, przewidzianem w artykule 2074 tegoż kodeksu).

V. Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3-im artykułu 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych Kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jako też wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku Województwa Stanisławowskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie co najmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia, ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć Związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego Komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego. Nadwyżka majątku Kasy pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. Władze Nadzorcze.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-ej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki (Izba Wojewódzka) — a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżeniu dalszym wykroczeniom. — Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. Przepisy końcowe.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Stanisławowskiego.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu Władzy nadzorczej.

Niniejszy statut Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Horodeńskiego w Horodence zatwierdzony reskryptem Województwa Stanisławowskiego z dnia 26. stycznia 1929 r. L. S. A. 11433/1 ex 1928 r. oraz reskryptem z dnia 16. marca 1929 r. S. A. 1985/1 ex 1929 r.

Kierownik Tymczasowego Zarządu Powiatowego

(L. S.) HÜBNER.

STATUT

Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Żydaczowskiego w Żydaczowie.

I. Organizacja Kasy.

A. Nazwa, siedziba, firma, cel oraz terytorjalny zakres działania Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu samorządowego żydaczowskiego zorganizowana jest pod powyższą nazwą przez Powiatowy Związek Komunalny żydaczowski uchwałą z dnia 4. lutego 1928 r.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest Związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu samorządowego w Żydaczowie.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu samorządowego żydaczowskiego posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczędności art. 28. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38. poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie stanowiącego organu Związku poręczającego i za zgodą Władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu samorządowego żydaczowskiego jest ułatwiać gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

Wkłady na książeczki oszczędnościowe w powyższej Kasie posiadają charakter funduszów ulokowanych z zabezpieczeniem prawnem pupilarnem.

§ 4.

Związek komunalny powiatu samorządowego żydaczowskiego, jako Związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Na pokrycie wydatków połączonych ze zorganizowaniem i uruchomieniem Kasy, przyznał tejże Kasie jej Związek poręczający sumę zł. 10.000 na kapitał zakładowy tytułem dotacji bezzwrotnej, oraz zdeklarował lokowanie własnych i gminnych funduszów.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są :

1. Rada Kasy, jako organ stanowiący o sprawach Kasy.

2. Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem składającem się z 12 członków.

Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa.

Członków Kasy wybiera na czas lat 6 stanowiący organ Związku poręczającego: najmniej 6 członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego Związku poręczającego. Reszta może pochodzić z poza członków. Co 2 lata, pierwszy raz przez losowanie, a następnie z kolei starszeństwa wyboru ustępuje 4 członków Rady Kasy, a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania. Stale jednakże przestrzeganą być musi zasada, by w składzie Rady istniało 6 członków z grona stanowiącego Związku poręczającego.

Z pośród swych członków, wybranych z grona organu stanowiącego Związku poręczającego, wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego Związku poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów u 6 członków Rady, wybranych z grona powyższego organu stanowiącego, oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Komunalnej Kasy Oszczędności stanowi kolegjum, złożone z 3 członków powołanych przez Radę Kasy większością zwykłą głosów (§ 12. statutu niniejszego) na zwołanem w tym celu posiedzeniu na okres 6 lat.

Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno, co dwa lata pierwszy raz przez losowanie, a następnie z kolei starszeństwa wyboru ustępuje jeden z członków. W miejsce ustępujących powołani być mają nowi członkowie w sposób powyżej określony.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez Radę Kasy równocześnie z powołaniem innych członków Zarządu na ten sam okres czasu, jak inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu.

Równocześnie z wyborem naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem, względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny dyrektor, lub kierownik biur Komunalnej Kasy Oszczędności.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy wybiera organ Związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§. 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża swą wolę w formie uchwał.

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem :

a) ustanowienie regulaminu czynności własnych, jej komisji oraz czynności Zarządu Kasy ;
b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy ;
c) nabywanie realności celem lokaty funduszów emerytalnego funkcjonarjuszów Komunalnej Kasy Oszczędności, oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;
d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie Zarządów Fundacji ;
e) odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzanie ugód w tych sprawach, prawnych, ustanawianie zastępów prawnych Kasy ;
f) postanawianie o wnioskach jakie imieniem Kasy mają być przedkładane Związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż Związku oddziałów i zbiornic, jak również organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów) ;
g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy, oraz wszelkich oddziałów oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów i zbiornic, jak również organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów) ;
h) ustalanie preliminarza Kasy, oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane ;
i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież majątku Kasy, oraz przedkładanie ich Związkowi poręczającemu (§ 29. statutu niniejszego) ;
j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków powstałych z obrotu Kasy ;
k) postanowienia w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek ;
l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów tudzież terminów wypowiedzenia tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad ;
ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy, obowiązujących również klientelę co do sposobu załatwiania spraw ;
m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów mocą których Komunalna Kasa Oszczędności zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów ;
n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości ich uposażeń przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowicie : płatnych dyrektorów i kierowników biur Kasy ;
o) ustanawianie wynagrodzenia stałe w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, oraz ewentualne przyznanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonarjuszom) Kasy za pracę ponad obowiązkowe ;
p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy, oraz ustalenie statutu emerytalnego dla tychże ;
r) postanowienie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji ;
s) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkimi wnioskami do Władz w sprawach Kasy ;
t) wystąpienie do organu stanowiącego Związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy ;
u) ustalanie projektów zmian statutowych.
w) określenie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenie Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a wrazie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby conajmniej jednak 2 razy na rok.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organu stanowiącego Związku poręczającego, Władzy nadzorczej Zarządu Kasy, lub też na pisemny wniosek conajmniej 1/3 części członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru. Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił 3 kolejne lub 5 niekolejnych posiedzeń Rady Kasy może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego Związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianemi w § 8. ust. 2. statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z tymi samymi skutkami co członkowie organu stanowiącego Związku poręczającego Kasę.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach według zasad ustalonych uchwałą Rady Kasy.

§ 12.

Rada Kasy zdolna do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecną jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek do powyższej zasady zachodzi w przypadku gdy chodzi o powzięcie uchwał w sprawie :

a) zbycia nieruchomości, lub zaciągania pożyczki ;
b) wniosków o otwarcie na terytorjum Związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów) ;
c) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń przywiązanych do odnośnych stanowisk ;
d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy ;
e) mianowanie dyrektorów i kierowników biur Kasy oraz przyznawania remuneracji członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonarjuszom) Kasy ;
f) ustalania preliminarzy Kasy ;
g) określenia przypadków i warunków kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy ;
h) uchwalanie projektów zmian statutowych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością zwykłą obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych 2/3 członków Rady.

O ile na dwóch kolejno zwołanych posiedzeniach nie jawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy winien o tem zawiadomić Związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad.

Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga głos wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie połowy obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach lub sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego Związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy zobowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mowców.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy mogą być powołani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisję.

Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. W przypadkach gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu spisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu. Przewodniczącego

spisującego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników funkcjonarjuszy Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski, powzięte uchwałą w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw" oraz liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nie przybycia na posiedzenie.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego oraz przez 1-go z członków Rady Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem :

a) przygotowanie wniosków na posiedzenie Rady Kasy i wykonanie jej uchwał ;
b) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów postanowionych przez Radę Kasy;
c) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a wszczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) ;
d) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy ;
e) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy ;
f) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonarjuszami) Kasy oraz nad prowadzeniem nieruchomości Kasy ;
g) staranie się o należyte użycie wkładów ; i odpowiednie ich ulokowanie jakoteż o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących ;
h) mianowanie pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe o ile w tych wypadkach to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych ;
i) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach określonych wewnętrznym regulaminem czynności Kasy ;
j) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów oraz urzędowania dla Zarządu pracowników Kasy ;
k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy zobowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10-16 statutu niniejszego. Powołanie na urząd naczelnika członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu wykonawczego Związku poręczającego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma kasy, oraz dokumenty mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy muszą być oprócz tego podpisane przez jednego upoważnionego do tego przez Radę Kasy członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy, Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tym można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis naczelnika Zarządu.

Kierownictwo technicznych czynności Kasy sprawuje pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośrednim zwierzchnictwem naczelnika Zarządu Kasy odpowiedzialny pracownik Kasy z tytułem dyrektora Kasy. Jest od równocześnie bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy powierzonego mu działu.

§ 20.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani komisji rewizyjnej Komunalnej Kasy Oszczędności.

Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy ani też poręczycieli.

Przepis ustępu 1. i 2. art. 18. statutu niniejszego ma również dla pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Pozatem prawa i obowiązki pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji rewizyjnej.

Komisja rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z 3-ch członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący Związku poręczającego.

W skład Komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy, natomiast mogą być do tej komisji powołani nie wchodzący w skład organów lub personalu pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy osoby z pośród lub z poza organu stanowiącego Związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy a to bądź z głosem stanowczym jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesorzy

Członkowie Komisji rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego Związku poręczającego.

Przepis ust.1 §.18 odpowiednio obowiązuje również członków Komisji rewizyjnej.

Przewodniczącego Komisji rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność najmniej 2 członków Komisji rewizyjnej.

Uchwały te powinny być protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji rewizyjnej. Pozatem do członków Komisji rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§. 10. 11 i 14 ust. 1, 2 i 4 i §. 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy złożonego Związku poręczającego za jej pośrednictwem, przez Radę Kasy a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny porządek (regulamin) czynności uchwalony przez organ stanowiący Związku poręczającego.

Komisja rewizyjna uprawniona jest przeprowadzać niespodziewanie rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu Związku poręczającego przesyłając równocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż Związku przy dołączeniu odpisów dla Rady Kasy i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy podawane będą do publicznej wiadomości przez wywieszenie w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) jakoteż w lokalu urzędowym jej Związku poręczającego a nadto w gazecie Lwowskiej.

II. Majątek i fundusze Kasy.

§. 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny oddzielony prawnie od majątku Związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców lub innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Komunalnej Kasy Oszczędności lub jej powierzone nie mogą być łączone z funduszami Związku poręczającego i powinne być osobno administrowane.

§ 25.

Komunalna Kasa Oszczędności jest zobowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy przeznaczony na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy, mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje Związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu póki wraz z narosłymi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Na cele użyteczności publicznej przeznaczone mogą być zyski w połowie, dopiero wtedy gdy fundusz zasobowy osiągnie wraz z narosłymi procentami wysokość 5% wkładów oszczędnościowych, a w całości gdy fundusz ten osiągnie 10% sumy tych władów.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższą, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Fundusz zasobowy lokowanym być może tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1-4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem Władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego winna Kasa posiadać względnie utworzyć osobny fundusz wyrównawczy służący na pokrycie ewentualnych strat kursowych wynikłych

z obliczenia kursu walorów znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych.

Przy obliczeniu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności w myśl poprzedniego paragrafu fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również fundusze specjalne według uznania Rady Kasy za zgodą organu wykonawczego Związku poręczającego.

Fundusze powyższe mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25).

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowania także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość funduszu zasobowego, kapitału zakładowego i funduszu wyrównawczego prowadzoną ma być oddzielnie. Ponadto utrzymuje Kasa imienną ewidencję poręczycieli.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa regulamin czynności uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu 6-ciu tygodni po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy, wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do 2-ch miesięcy licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu Związku poręczającemu celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tego Związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory mające obieg na giełdzie powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej.

Inne objekty należy wykazywać w wartości nie przekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisywać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcia rachunkowe mają być przedkładane corocznie Władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu przez organ stanowiący Związku poręczającego, oraz powinny być podane do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23. statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać przez przeciąg lat 10-ciu księgi rachunków bieżących, zaś księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, spłacane książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 10 lat wstecz mogą być niszczone.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu uskutecznionego na książeczce.

III. Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa upoważniona jest do dokonywania tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych transakcji ze strony Związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§. 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej 1 złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§. 9. ust. 2. p. 1. statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązaną przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach :

a) gdy wkładka nie dosięga dopuszczalnej statutem najniższej kwoty wkładki, lub sama względnie łącznie z poprzedniemi przekracza ustanowioną tym statutem najwyższą kwotę wkładów ;
b) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę ;
c) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie ;

d) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego ;
e) gdy wkładca dopuścił się już raz nadużycia zaufania Kasy ;
f) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować w warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawioną.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otwartego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i napis o ewentualnych zastrzeżeniach. a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę także nazwisko, imię i adres tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego zawierający najistotniejsze jego postanowienia.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przewidziany dla dokumentów, z których powstają zobowiązania Kasy (§ 19. ustęp 3 statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wypłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika także podpisem kierownika właściwego działu administracji Kasy, lub urzędnika obowiązanego do kontroli.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w kiążeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się z pisemnen potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności wynikających z książeczki oszczędnościowej, nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności, a całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności nastąpić może za przedstawieniem książeczki, przyczem Komunalna Kasa Oszczędności nie ma obowiązku badać legalności posiadania przedstawionej do wypłaty książeczki, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków, lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszoną w Komunalnej Kasie Oszczędności.

O ile chodzi o książeczki oszczędnościowe na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów uważa się każdego przedstawiającego książeczkę oszczędnościową do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 37.

Wypłaty mogą być uskutecznione również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów, czeków i t. p.

Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty, oraz adresu wkładcy, względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona, lub czy też ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy.

Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§. 38. statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami, Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności wypływającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskutecznić tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków jednocześnie jest dopuszczalnem o ile warunki wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób wykreślający wątpliwość co do sposobu ich wypełnienia. Zastrzeżenia niemogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami dokonywaną tylko być może zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić, lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi Kasami Oszczędności i gminnemi Kasami pożyczkowo - oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów, dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojdzie do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy ogłosić w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek dolicza się do tych wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza. Bieg procentów rozpoczyna się od dnia następnego po dniu wypłaty i liczy się do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładów, lub też od zgłoszonych zastrzeżeń lub innego uwarunkowania wypłaty wkładów.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia w drodze premji, lub rozlosowania nagród pewnych kategorji książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów, jakoteż warunki ewentualnych premji i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji tylko za jej przedstawieniem

Wstrzymanie wypłaty wkładów oszczędnościowych z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach i umorzenie tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1. rozp. Prezyd. Rzp. z dnia 13.IV 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38. poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Komunalnej Kasy oszczędności rządzącej się statutem niniejszym posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art.20 ust. 2. powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez Państwo, względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów, oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje składane władzom państwowym względnie komunalnym urzędom i zakładom nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy, duplikat książeczki może jednak być już po upływie 6 miesięcy od daty ogłoszenia o jej stracie wydany.

Zgubienie lub zniszczenie lub inną stratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz bezpośrednio w zakładzie głównym lub jej oddziale względnie zbiornicy skąd mu książeczkę wydano zgłosić pisemnie lub ustnie.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawnioną do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwszej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat 30 do dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym lub płatne za określonym zgóry terminem wypowiedzenia nie może w stosunku do części wkładu dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisa-

nie odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na 6 miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23. statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby uprawnione do rozporządzenia odnośnemi wierzytelnościami mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o dalsze ich utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnego wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej, lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego jeżeli nie zostaną podniesione w następujących wypadkach :

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu ;

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznawcze z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych w powyższy sposób Kasa z upływem terminu wypowiedzenia niema obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenta.

B. Operacje Kasy czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest :

1. nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku polskiego tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucji kredytowych.

2. Udzielać pożyczek pod zastaw papierów oznaczonych w punkcie 1. najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej oraz zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych.

3. Udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Komunalnej Kasy Oszczędności przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach osobno poniżej określonych (§ 47. statutu niniejszego).

4. Nabywać wierzytelności hipoteczne zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3.

5. Udzielać na cele budowlane w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót.

6. Udzielać współdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29. X 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. III. poz. 733.) oraz puźniejszych przepisów ustawy powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swymi udziałami jednakże w stopniu do ich wysokości odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt otwarty spółdzielni przez Kumunalną Kasę Oszczędności.

7. Udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi (skryptami dłużnymi) lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby zapewniające terminową spłatę całej pożyczki.

8. Dyskontować weksle zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy zapewniające terminowe wykupienie weksla.

9. Dyskontować nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności :

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne Kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne Kasy Oszczędności i wszystkie gminne Kasy pożyczkowo - oszczędnościowe ;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe, wymienione w punkcie 1. niniejszego paragrafu ;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1. papierów procentowych.

10. Umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie, lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę :

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim ;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego ;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku

Rolnym i w komunalnych Kasach Oszczędności.

11. Udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Komunalnej Kasy Oszczędności prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem.

12. Udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych Związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacji tegoż Związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości obciążone pożyczką udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3. § 46. statutu niniejszego powinny przez cały czas obciążenia być zabezpieczone od ognia :

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Polskiej (b Dyrekcji Ubezpieczeń wzajemnych w Warszawie) lub komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki przyczem kwota tej pożyczki powinna cała mieścić się w wolnej od długów części pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości ;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej poręczonych przez związki publiczno-prawne na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki przyczem kwota tej pożyczki mieścić się cała powinna w wolnej od długów części pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielania pożyczki należy stawki powyższe policzać do wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Komunalna Kasa - komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warynku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia Władzy nadzorczej.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych, lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 złotych. Przy obliczaniu tegoż procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów.

Pozbywane mogą być wtedy, najpierw przez Państwo gwarantowane a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach.

W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty, Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa zobowiązana jest prowadzić rejestr imienny poręczycieli (solidarnych współdłużników) i dłużników z uwidocznieniem zobowiązań zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu, dyrektorów i kierowników Kasy ani też ich zastępców lub pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 niniejszego statutu może Kasa po uzyskaniu ninejszego na to pozwolenia Władzy nadzorczej :

1. Udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych :

a) Związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacyj Związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki ;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno - publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych ;

c) fundacjom posiadającym osobowość prawną, komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom).

2. Umieszczać rozporządzalne fundusze zazgodą Związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12- tym paragrafu 46 statutu niniejszego najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać, lub budować realności ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za

pozwoleniem Władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszy Komunalnej Kasy Oszczędności wreszcie jest Kasa uprawnioną nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1. Redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu.

2. Przyjmować za opłatą jako depozyta na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów ani wylosowanych papierów.

3. Podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych w Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych, oraz zarządzania niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych.

4. Załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

5. Prowadzić agentury Banku Polskiego oraz banków państwowych i komunalnych.

IV. Szczególne uprawnienia Kasy

§ 53.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa jako Komunalna Kasa Oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzp. Polskiej z dnia 13. kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38. poz. 339) wolna:

1. Od państwowych podatków: dochodowego od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu).

2. Od dodatków komunalnych do powyższych podatków.

3. Od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2. statutu niniejszego).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie aktów wydane przez Kasę są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezyd. Rzeczypospolitej Polskiej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma stwierdzające otrzymanie od Kasy pożyczki podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prez. Rzp. opłacie stemplowej w wysokości 0.3% od sumy zobowiązania.

Przychody od wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatków od kapitałów i rent o ile wysokość wkładu nie przewyższa 5.000 zł. (§ 52. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26.III. 1928. w sprawie wykonania cytowanego wyżej rozporządzenia Prez. Rzp. o komunalnych kasach oszczędności).

§ 54.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych Kasa ma prawo sprzedawać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

V. Likwidacja Kasy.

§ 55.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały Związku poręczającego zatwierdzonej przez Władzę Nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ust. 3-cim art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie Władzy Nadzorczej zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku urzędowym Województwa Stanisławowskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszeń statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-miesięcy. Ogłoszenia należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwu tygodniowych odstępach czasu po sobie.

Po upływie 6-miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które Związek poręczający przyjął odpowiedzialność a wszczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć Związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza którego wyznacza właściwa Władza Nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności od chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą przypadają na rzecz Związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz Związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem strąceniu z niej kapitału zakładowego przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy, oraz jej oddziałów i zakładów zastawniczych podaje Związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. Władze nadzorcze.

§ 56.

Władzę nadzorczą nad Kasą rządzącą się statutem niniejszym jest zgodnie z §. 59. rozporządzenia wykonawczego w instancji I-szej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż § oznaczonych. Wydział Wojewódzki (Izba Wojewódzka) a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§. 57.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy Władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych, celem usunięcia nieprawidłowości, lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom.

Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięcu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji rewizyjnej i na ustanowieniu w raze potrzeby komisarza na koszt Kasy, lub Związku poręczającego dla Zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu 3-ch miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowązki Rady Zarządu i Kasy.

VII. Przepisy końcowe.

§. 58.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Stanisławowskiego. Ogłoszenie to może jednak nastąpić dopiero po zatwierdzeniu statutu przez Władzę nadzorczą.

§. 59.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu Władzy nadzorczej.

Statut niniejszy został zatwierdzony reskryptem Urzędu Wojewódzkiego w Stanisławowie z dnia 16. maja 1929 r. L: S. A. 630/3 1929 r.

Zmiana paragrafów 4 i 52 niniejszego statutu została zatwierdzona reskryptem Urzędu Wojewódzkiego z dnia 31. października 1929 r. Nr. S. A. 3733/Zy ex 1929 r.

Żydaczów dnia 18. listopada 1929 r.

Zarząd Komunalnej Kasy Oszczędności
w Żydaczowie:

SUCHOMEL WINC. KOMORNICKI BR

Adres Redakcji i Administracji: Wydział Prezydjalny Urzędu Wojewódzkiego w Stanisławowie. Telefon Nr. 172.

Prenumerata kwartalna 2·50 zł. Cena egzempl. pojedynczego 1 zł. 50 gr.

Opłata za wiersz pisma jednoszpaltowego lub jego miejsce wynosi 40 groszy, za całą szpaltę 20 złotych, za stronę 40 złotych. Należytość za prenumeratę i ogłoszenia należy uiszczać przez POCZTOWĄ KASĘ OSZCZĘDNOŚCI na konto Nr. 39.672.

Z drukarni i litografji St. Chowańca w Stanisławowie.