

STANISŁAWOWSKI



Nr. 178.

Biblioteka Jagiellońska

Kraków

1 egz.

DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 22.

T R E Ś Ć:

DZIAŁ URZĘDOWY.

	Str.
Poz. 115. Komunikat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Warszawie z dnia 11 sierpnia 1937 r. o mianowaniu Konsula Z. S. R. R. na obszar województw lwowskiego, wołyńskiego, tarnopolskiego, stanisławowskiego, krakowskiego i lubelskiego z siedzibą we Lwowie	189
Poz. 116. Wykaz nr 15 zachorowań i zgonów na choroby zakaźne i inne, występujące nagminnie na terenie Województwa Stanisławowskiego w okresie od 18 kwietnia do 15 maja 1937 r.	190
Poz. 117. Komunikat o praktyce na niemieckiego przysięgłego	191
Poz. 118. Wyciąg ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Kołomyi w Kołomyi	191
Poz. 119. Wyciąg ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu nadwórniańskiego w Nadwórnej	193
Poz. 120. Wyciąg ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu stanisławowskiego w Stanisławowie	196
Poz. 121. Wyciąg ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu rohatyńskiego w Rohatynie	198
Poz. 122. Wyciąg ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu horodeńskiego w Horodence	201
Poz. 123. Wyciąg ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu kałuskiego w Kałuszu	203
Poz. 124. Wyciąg ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Stryja w Stryju	206
Poz. 125. Komunikaty o utracie odznak służbowych sołtysów	209
Poz. 126. Komunikaty pocztowe	209

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

DZIAŁ URZĘDOWY:

Poz. 115.**KOMUNIKAT****Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
w Warszawie**

z dnia 11 sierpnia 1937 r.

o mianowaniu Konsula Z. S. R. R. na obszar województw lwowskiego, wołyńskiego, tarnopolskiego, stanisławowskiego, krakowskiego i lubelskiego z siedzibą we Lwowie.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych zawiadamia, iż Anatol Jakowlewicz Klimow

został mianowany Konsulem Z. S. R. R. na obszar województw lwowskiego, wołyńskiego, tarnopolskiego, stanisławowskiego, krakowskiego i lubelskiego z siedzibą we Lwowie.

W związku z powyższym Ministerstwo prosi o udzielenie mu odpowiedniej pomocy i poparcia w wykonywaniu jego funkcji.

Za Naczelnika Wydziału:

Adam Keller

Radca

Poz. 117.**KOMUNIKAT**

o praktyce na mierniczego przysięgłego.

Karol Kosteckki z dniem 27 lipca 1937 r. wstąpił na praktykę mierniczą do inż. Stanisława Langa, mierniczego przysięgłego w Kosowie Huculskim.

Poz. 118.**WYCIĄG**

ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Kołomyi w Kołomyi

uchwalonego przez Radę Miejską miasta Kołomyi na posiedzeniu odbytym w dniu 24 czerwca 1937 r. na podstawie art. 7 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 95, poz. 860) § 8 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 25, poz. 173) oraz zgodnie ze statutem wzorowym ogłoszonym obwieszczeniem Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych z dnia 16 kwietnia 1937 r. (Monitor Polski nr 100 z dnia 1 maja 1937 r.), a zatwierdzonego przez Związek Komunalnych Kas Oszczędności we Lwowie dnia 7 lipca 1937 r., do L. 1550/30 na podstawie § 4 pkt. 1-go rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 8 lipca 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o Związkach K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 56 poz. 410) w brzmieniu § 52 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 25 poz. 173).

§ 1.

Statutem niniejszym rządzi się Komunalna Kasa Oszczędności miasta Kołomyi w Kołomyi, która wchodzi we wszelkie prawa i obowiązki dotychczasowej Miejskiej Komunalnej Kasy Oszczędności w Kołomyi, założonej jako Kasa Oszczędności miasta Kołomyi w r. 1874, rządzącej się statutem uchwalonym przez ówczesną Radę Miejską w dniu 8 października 1874 r., zatwierdzonym przez byłe Namiestnictwo dnia 5 lutego 1875 r., zmienionym następnie uchwałą Rady Miejskiej z dnia 21 czerwca 1928 r. na Komunalną Kasę Oszczędności mia-

sta Kołomyi, oraz dnia 26 marca 1930 r. na Miejską Komunalną Kasę Oszczędności w Kołomyi, która to firma obowiązywała aż do zmiany dokonanej niniejszym statutem.

§ 3.

Terytorialny zakres działania Kasy Oszczędności obejmuje, jeżeli chodzi o obowiązek przyjmowania wkładów oszczędnościowych, obszar miasta Kołomyi oraz obszar, na którym działają oddziały lub zbiornice Kasy.

§ 5.

Siedzibą Kasy jest miasto Kołomyja.

§ 6.

Kasa używa pieczęci owalnej, zawierającej herb miasta Kołomyi. W otoku herbu mieści się nazwa Kasy, ustalona w § 1 statutu niniejszego.

§ 7.

Zadaniem Kasy jest rozwijanie w najszerszych warstwach ludności zmysłu oszczędnościowego, ułatwianie gromadzenia oszczędności, gospodarowanie nimi w sposób zapewniający całkowicie bezpieczeństwo złożonego kapitału i słusze odsetki, oraz popieranie produkcji przez udzielanie kredytu najszerszym warstwom społecznym.

§ 8.

Gmina miasta Kołomyi jako związek założycielski ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność jako poręczyciel za wszelkie zobowiązania Kasy.

§ 9.

Kapitał zakładowy Kasy wynosi 1.000.— zł.

§ 10.

Ogłoszenia Kasy powinny być wywieszane na widok publiczny przez co najmniej 14 dni w lokalu Kasy, jej oddziałów, zbiornic, kantorów wymiany i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz w lokalu urzędowym Gminy miasta Kołomyi.

§ 14.

Rada Kasy jest ciałem kolegiałnym, składającym się z przewodniczącego i 12 (dwunastu) członków, wybieranych na lat 3 przez Radę

Miejską miasta Kołomyi. Równocześnie z wyborem członków Rady, Rada Miejska miasta Kołomyi wybiera na okres 3-letni po jednym zastępcy każdego członka Rady Kasy.

§ 20.

Dyrekcja Kasy jest organem kolegiatnym, składającym się z 3 (trzech) członków.

W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor zarządzający, jego zastępca oraz członek Dyrekcji. Dyrektor zarządzający i jego zastępca muszą posiadać kwalifikacje przewidziane w § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. nr 25 poz. 173), przy czym dyrektor zarządzający powinien być stale zatrudniony w Kasie.

Dyrektora zarządzającego oraz zastępcę dyrektora i członków Dyrekcji powołuje i odwołuje Rada Kasy większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej 2/3 członków Rady, przy czym powołanie dyrektora zarządzającego i jego zastępcy może nastąpić jedynie na podstawie przychylniej opinii Związku Komunalnych Kas Oszczędności.

§ 24.

Gmina miasta Kołomyi sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegiatnym, składającym się z trzech członków wybieranych przez Radę Miejską miasta Kołomyi na jeden rok spośród lub z poza grona osób, wchodzących w skład organów ustrojowych gminy miasta Kołomyi.

§ 32.

Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych czynności, które są wymienione w statucie niniejszym lub na które uzyskała zezwolenie Ministra Skarbu.

§ 33.

Do zakresu czynności Kasy należy:

1) przyjmowanie — w ramach przepisów zawartych w §§ 38—54 statutu niniejszego — na książeczki oszczędnościowe terminowych i bezterminowych wkładów oszczędnościowych;

2) przyjmowanie na imienne książeczki wkładkowe lokat, w szczególności instytucyj finansowych i ubezpieczeniowych;

3) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących o saldach kredytowych;

4) udzielanie pożyczek za zabezpieczeniem hipotecznym;

5) udzielanie pożyczek wekslowych i na skrypty dłużne z podpisami na wekslu lub skrypcie co najmniej trzech osób majątkowo odpowiedzialnych, przy czym warunek ten nie dotyczy pożyczek udzielanych osobom prawa publicznego;

6) udzielanie pożyczek pod zastaw:

a) książeczek oszczędnościowych, wystawionych przez Komunalną Kasę Oszczędności, Pocztową Kasę Oszczędności, Banki Państwowe i Komunalne i Galicyjską Kasę Oszczędności;

b) papierów wartościowych, posiadających bezpieczeństwo prawne (popularne) i akcji Banku Polskiego do wysokości 75% wartości giełdowej lub targowej, nie wyżej jednak ich wartości imiennej;

7) udzielanie kredytów w rachunkach bieżących, zabezpieczonych hipotecznie, papierami wartościowymi, bądź też w inny sposób, ustalony w regulaminie, o którym mowa w § 37 statutu;

8) dyskontowanie weksli, posiadających charakter krótkoterminowy i pochodzących z obrotu gospodarczego oraz zaopatrzonych co najmniej w dwa podpisy osób odpowiedzialnych majątkowo;

9) dyskontowanie nie wcześniej, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności wypowiedzianych lub wylosowanych papierów procentowych, wymienionych wyżej w p. 6 paragrafu niniejszego, oraz kuponów od tych papierów;

10) załatwianie na zlecenie i na rachunek osób trzecich inkasa weksli i innych dokumentów;

11) udzielanie na cele budowlane, w granicach hipotecznego zabezpieczenia kredytu wekslowego w miarę postępowania budowy do wysokości najwyżej 25% wartości wykonanych robót;

12) kupno i sprzedaż na rachunek osób trzecich papierów wartościowych, przy czym kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów wartościowych;

13) kupno i sprzedaż na rachunek własny papierów o stałym oprocentowaniu, posiadających ubezpieczenie (prawne (popularne) akcyj Banku Polskiego oraz akcji i udziałów Banków Komunalnych;

14) redyskontowanie posiadanych przez Kasę weskli w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, oraz w Banku Polskim;

15) zastawianie własnych papierów wartościowych i własnych wierzytelności hipotecznych;

16) zaciąganie pożyczek po uzyskaniu zezwolenia Władzy Nadzorczej;

17) umieszczanie wolnej gotówki:

a) w bankach Państwowych i Komunalnych, w Banku Polskim, w Pocztovej Kasie Oszczędności, tudzież w Galicyjskiej Kasie Oszczędności oraz Komunalnych Kasach Oszczędności za zgodą Związku Kas Oszczędności;

b) w biletach i bonach skarbowych oraz w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

18) nabywanie i budowanie nieruchomości za zezwoleniem Władzy Nadzorczej dla własnego użytku z funduszu zasobowego i o szczególnym przeznaczeniu oraz z funduszu emerytalnego;

19) nabywanie nieruchomości w postępowaniu egzekucyjnym w poszukiwaniu pretensyj Kasy;

20) dokonywanie przekazów i przelewów krajowych oraz wystawianie przekazów i akredytyw na instytucje kredytowe, w których Komunalnym Kasom Oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszy;

21) przyjmowanie na przechowanie papierów wartościowych i innych walorów;

22) wynajmowanie schowków w skarbcu lub szafkach ubezpieczenia;

23) nabywanie wierzytelności hipotecznych, zabezpieczonych w sposób określony w § 34 statutu niniejszego, oraz pozbywanie własnych wierzytelności hipotecznych.

§ 55.

Majątek Kasy stanowią wszystkie należące do niej, jako osoby prawnej, nieruchomości, ruchomości, oraz fundusze i prawa.

Majątek Kasy tworzy całość odrębną od

majątku Gminy miasta Kołomyi, i jest osobno administrowany.

§ 71.

Nadzór państwowy nad Kasą sprawuje Minister Skarbu działający w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

W granicach zleconych w rozporządzeniu Ministra Skarbu z dnia 8 lipca 1936 r., wydanym w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o Związkach Komunalnych Kas Oszczędności (Dz. U. R. P. nr 56, poz. 410) — bezpośredni nadzór nad Kasą sprawuje Związek Kas Oszczędności.

Wyciąg powyższy ustalony został w myśl wyżej podanych przepisów przez Związek Komunalnych Kas Oszczędności we Lwowie dnia 26 maja 1937 r. do L. 1502/37.

ZWIĄZEK KOMUNALNYCH KAS OSZCZĘDNOŚCI WE LWOWIE

Dr Stefan Uhma wlr. *Dr Marian Wagner wlr.*
Prezes Dyrektor

Poz. 119.

W Y C I A G

ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu nadwórniankiego w Nadwórnej

uchwalonego przez Radę Powiat. w Nadwórnej, na posiedzeniu odbytym w dniu 25-go czerwca 1937 r. na podstawie art. 7 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 95, poz. 860) § 8 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 25, poz. 173) oraz zgodnie ze statutem wzorowym ogłoszonym obwieszczeniem Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewn. z dnia 16 kwietnia 1937 r. (Monitor Polski nr 100 z dnia 1 maja 1937 r.) a zatwierdzonego przez Związek Komunalnych Kas Oszczędności we Lwowie dnia 15 lipca 1937 r. do L. 1550/49 na podstawie § 4, pkt. 1-go rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 8 VII. 1936 r. wydanego w porozumieniu z Min. Spraw Wewn. o Związkach K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 56, poz. 410) w brzmieniu § 52 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 25, poz. 173).

§ 1.

Statutem niniejszym rządzi się Komunalna Kasa Oszczędności powiatu nadworniańskiego w Nadwórnej, założona pod powyższą firmą, przez Powiatowy Związek Samorządowy w Nadwórnej.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu nadworniańskiego w Nadwórnej, rządziła się dotąd statutem, zatwierdzonym przez Urząd Wojewódzki w Stanisławowie, reskryptem z dnia 14 lutego 1928 L. SA. 2047/28.

§ 3.

Terytorialny zakres działania Kasy Oszczędności obejmuje, jeżeli chodzi o obowiązek przyjmowania wkładów oszczędnościowych, obszar Powiat. Związku Samorządowego w Nadwórnej, oraz obszar, na którym działają oddziały lub zbiornice Kasy.

§ 5.

Siedzibą Kasy jest miasto Nadworna.

§ 6.

Kasa używa pieczęci owalnej, zawierającej nazwę firmy, ustalonej w § 1 niniejszego statutu.

§ 7.

Zadaniem Kasy jest rozwijanie w najszerszych warstwach ludności zmysłu oszczędnościowego, ułatwianie gromadzenia oszczędności, gospodarowanie nimi w sposób zapewniający całkowicie bezpieczeństwo złożonego kapitału i słuszne odsetki, oraz popieranie produkcji przez udzielanie kredytu najszerszym warstwom społecznym.

§ 8.

Powiatowy Związek Samorządowy w Nadwórnej jako Związek założycielski ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność jako poręczyciel za wszelkie zobowiązania Kasy.

§ 9.

Kapitał zakładowy Kasy wynosi 30.000 zł.

§ 10.

Ogłoszenia Kasy powinny być wywieszane na widok publiczny przez co najmniej 14 dni w lokalu Kasy, jej oddziałów, zbiornic, kantorów wymiany i zakładów zastawniczych (lom-

bardów) oraz w lokalu urzędowym Powiatowego Związku Samorządowego w Nadwórnej.

§ 14.

Rada Kasy jest ciałem kolegiальnym, składającym się z przewodniczącego i sześciu członków, wybieranych na lat 3 przez Radę Powiatową w Nadwórnej.

Równocześnie z wyborem członków Rady Kasy, Rada Powiatowa w Nadwórnej wybiera na okres 3-letni po jednym zastępcy każdego członka Rady.

§ 20.

Dyrekcja Kasy jest organem kolegiальnym, składającym się z trzech członków.

W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor zarządzający, jego zastępca oraz członek Dyrekcji. Dyrektor zarządzający i jego zastępca muszą posiadać kwalifikacje, przewidziane w § 10 ust. (2) rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16.III 1937 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. nr 25, poz. 173) — przy czym Dyrektor zarządzający powinien być stale zatrudniony w Kasie.

§ 24.

Powiatowy Związek Samorządowy w Nadwórnej sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja rewizyjna jest organem kolegiальnym, składającym się z trzech członków oraz z trzech zastępców, wybieranych przez Radę Powiatową w Nadwórnej na jeden rok spośród lub z poza grona osób, wchodzących w skład organów ustrojowych Powiatowego Związku Samorządowego w Nadwórnej.

§ 32.

Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych czynności, które są wymienione w statucie niniejszym lub na które uzyskała zezwolenie Ministra Skarbu.

§ 33.

Do zakresu czynności Kasy należy:

1) przyjmowanie — w ramach przepisów zawartych w §§ 38—54 statutu niniejszego — na książeczki oszczędnościowe terminowych i bezterminowych wkładów oszczędnościowych;

2) przyjmowanie na imienne książeczki wkładowe lokat, w szczególności instytucyj finansowych i ubezpieczeniowych;

3) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących o saldach kredytowych;

4) udzielanie pożyczek za zabezpieczeniem hipotecznym;

5) udzielanie pożyczek wekslowych i na skrypty dłużne z podpisami na wekslu lub skrypcie co najmniej trzech osób majątkowo odpowiedzialnych, przy czym warunek ten nie dotyczy pożyczek udzielanych osobom prawa publicznego;

6) udzielanie pożyczek pod zastaw:

a) książeczek oszczędnościowych, wystawionych przez Komunalne Kasy Oszczędności, Pocztową Kasę Oszczędności, Banki Państwowe, Komunalne i Galicyjską Kasę Oszczędności;

b) papierów wartościowych, posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) i akcyj Banku Polskiego do wysokości 75⁰/₀ wartości giełdowej lub targowej, nie wyżej jednak ich wartości imiennej;

7) udzielanie kredytów w rachunkach bieżących, zabezpieczonych hipotecznie, papierami wartościowymi, bądź też w inny sposób, ustalony w regulaminie, o którym mowa w § 37 statutu;

8) dyskontowanie weksli, posiadających charakter krótkoterminowy i pochodzących z obrotu gospodarczego oraz zaopatrzonych co najmniej w dwa podpisy osób odpowiedzialnych majątkowo;

9) dyskontowanie nie wcześniej, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności wypowiedzianych lub wylosowanych papierów procentowych, wymienionych wyżej w p. 6 paragrafu niniejszego, oraz kuponów od tych papierów;

10) załatwianie na zlecenie i na rachunek osób trzecich inkasa weksli i innych dokumentów;

11) kupno i sprzedaż na rachunek osób trzecich papierów wartościowych, przy czym kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów wartościowych;

12) kupno i sprzedaż na rachunek własny papierów o stałym oprocentowaniu, posiadają-

cych bezpieczeństwo prawne (pupilarne), akcyj Banku Polskiego oraz akcyj i udziałów Banków Komunalnych;

13) redyskontowanie posiadanych przez Kasę weksli w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, oraz w Banku Polskim;

14) zastawianie własnych papierów wartościowych i własnych wierzytelności hipotecznych;

15) zaciąganie pożyczek po uzyskaniu zezwolenia Władzy Nadzorczej;

16) umieszczanie wolnej gotówki:

a) w Bankach Państwowych i Komunalnych, w Banku Polskim, w Pocztowej Kasie Oszczędności, tudzież w Galicyjskiej Kasie Oszczędności oraz w Komunalnych Kasach Oszczędności za zgodą Związku Kas Oszczędności;

b) w biletach i bonach skarbowych oraz w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

17) nabywanie i budowanie nieruchomości za zezwoleniem Władzy Nadzorczej dla własnego użytku z funduszu zasobowego i o szczególnym przeznaczeniu oraz z funduszu emerytalnego;

18) nabywanie nieruchomości w postępowaniu egzekucyjnym w poszukiwaniu pretensyj Kasy;

19) dokonywanie przekazów i przelewów krajowych oraz wystawianie przekazów i akredytyw na instytucje kredytowe, w których Komunalnym Kasom Oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszw;

20) przyjmowanie na przechowanie papierów wartościowych i innych walorów;

21) wynajmowanie schowków w skarbcu lub w szafkach bezpieczeństwa;

22) nabywanie wierzytelności hipotecznych, zabezpieczonych w sposób określony w § 34 statutu niniejszego, oraz pozbywanie własnych wierzytelności hipotecznych.

§ 55.

Majątek Kasy stanowią wszystkie należące do niej, jako osoby prawnej, nieruchomości, ruchomości oraz fundusze i prawa.

Majątek Kasy tworzy całość odrębną od majątku Powiatowego Związku Samorządowego w Nadwórnej i jest osobno administrowany.

bardów) oraz w lokalu urzędowym Powiatowego Związku Samorządowego w Stanisławowie.

§ 14.

Rada Kasy jest ciałem kolegiąlnym, składającym się z przewodniczącego i 6 członków wybieranych na lat 3 przez Radę Powiatową w Stanisławowie. Równocześnie z wyborem członków Rady, Rada Powiatowa w Stanisławowie wybiera na okres 3-letni po jednym zastępcy każdego członka Rady.

§ 20.

Dyrekcja Kasy jest organem kolegiąlnym, składającym się z 3 członków. W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor zarządzający, jego zastępca oraz członek Dyrekcji. Dyrektor zarządzający i jego zastępca muszą posiadać kwalifikacje, przewidziane w § 10 ust. (2) rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. nr 25, poz. 173), przy czym dyrektor zarządzający winien być stale zatrudniony w Kasie.

§ 24.

Powiatowy Związek Samorządowy w Stanisławowie sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegiąlnym, składającym się z 3 członków oraz z 3 zastępców, wybieranych przez Radę Powiatową w Stanisławowie na jeden rok spośród lub z poza grona osób, wchodzących w skład organów ustrojowych Powiatowego Związku Samorządowego w Stanisławowie.

§ 32.

Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych czynności, które są wymienione w statucie niniejszym lub na które uzyskała zezwolenie Ministra Skarbu.

§ 33.

Do zakresu czynności Kasy należy:

- 1) przyjmowanie — w ramach przepisów zawartych w §§ 38—54 statutu niniejszego — na książeczki oszczędnościowe terminowych i bezterminowych wkładów oszczędnościowych;
- 2) przyjmowanie na imienne książeczki wkładowe lokat, w szczególności instytucyj finansowych i ubezpieczeniowych;
- 3) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących o saldach kredytowych;

4) udzielanie pożyczek za zabezpieczeniem hipotecznym;

5) udzielanie pożyczek wekslowych i na skrypty dłużne z podpisami na wekslu lub skrypcie co najmniej trzech osób majątkowo odpowiedzialnych, przy czym warunek ten nie dotyczy pożyczek udzielanych osobom prawa publicznego;

6) udzielanie pożyczek pod zastaw:

- a) książeczek oszczędnościowych, wystawionych przez Komunalne Kasy Oszczędności, Pocztową Kasę Oszczędności, Banki Państwowe i Komunalne i Galicyjską Kasę Oszczędności;
- b) papierów wartościowych, posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) i akcji Banku Polskiego do wysokości 75⁰/o wartości giełdowej lub targowej, nie wyżej jednak ich wartości imiennej;

7) udzielanie kredytów w rachunkach bieżących, zabezpieczonych hipotecznie, papierami wartościowymi, bądź też w inny sposób, ustalony w regulaminie, o którym mowa w § 37 statutu;

8) dyskontowanie weksli, posiadających charakter krótkoterminowy i pochodzących z obrotu gospodarczego oraz zaopatrzone co najmniej w dwa podpisy osób odpowiedzialnych majątkowo;

9) dyskontowanie nie wcześniej, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności wypowiedzianych lub wylosowanych papierów procentowych, wymienionych wyżej w p. 6 paragrafu niniejszego, oraz kuponów od tych papierów;

10) załatwianie na zlecenie i na rachunek osób trzecich inkasa weksli i innych dokumentów;

11) kupno i sprzedaż na rachunek osób trzecich papierów wartościowych, przy czym kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów wartościowych;

12) kupno i sprzedaż na rachunek własny papierów o stałym oprocentowaniu, posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne), akcji Banku Polskiego oraz akcji i udziałów Banków Komunalnych;

13) redyskontowanie posiadanych przez Kasę weksli w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, oraz w Banku Polskim;

przez Powiatowy Związek Samorządowy w Rohatynie.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu rohatyńskiego w Rohatynie założona została jako Powiatowa Kasa Oszczędności w Rohatynie w 1927 roku, rządziła się statutem z dnia 26 września 1927 r., zmienionym dnia 22 października 1928 r., oraz dnia 27 października 1930 r., na skutek czego nastąpiła również zmiana firmy na „Komunalna Kasa Oszczędności powiatu rohatyńskiego w Rohatynie”, obowiązująca do dnia dzisiejszego.

§ 3.

Terytorialny zakres działania Kasy Oszczędności obejmuje, jeżeli chodzi o obowiązek przyjmowania wkładów oszczędnościowych, obszar Powiatowego Związku Samorządowego w Rohatynie, oraz obszar, na którym działają oddziały lub zbiornice Kasy.

§ 5.

Siedzibą Kasy jest miasto Rohatyn.

§ 6.

Kasa używa pieczęci owalnej, zawierającej nazwę Kasy wymienioną w § 1 niniejszego statutu.

§ 7.

Zadaniem Kasy jest rozwijanie w najszerszych warstwach ludności zmysłu oszczędnościowego, ułatwianie gromadzenia oszczędności, gospodarowanie nimi w sposób zapewniający całkowicie bezpieczeństwo złożonego kapitału i słusze odsetki, oraz popieranie produkcji przez udzielanie kredytu najszerszym warstwom społecznym.

§ 8.

Powiatowy Związek Samorządowy w Rohatynie jako związek założycielski ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność jako poręczyciel za wszelkie zobowiązania Kasy.

§ 9.

Kapitał zakładowy Kasy wynosi 40.000 zł.

§ 10.

Ogłoszenia Kasy powinny być wywieszane na widok publiczny przez co najmniej 14 dni w lokalu Kasy, jej oddziałów, zbiornic, kanto-

rów wynikający i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz w lokalu urzędowym Powiatowego Związku Samorządowego w Rohatynie.

§ 14.

Rada Kasy jest ciałem kolegiальnym, składającym się z przewodniczącego i 8 (ośmiu) członków, wybieranych na lat 3 przez Radę Powiatową w Rohatynie. Równocześnie z wyborem członków Rady Kasy, Rada Powiatowa w Rohatynie wybiera na okres 3-letni po jednym zastępcy każdego członka Rady.

§ 20.

Dyrekcja Kasy jest organem kolegiальnym, składającym się z 4 (czterech) członków.

W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor zarządzający, jego zastępca oraz członkowie Dyrekcji. Dyrektor zarządzający i jego zastępca muszą posiadać kwalifikacje przewidziane w § 10 ust. (2) rozporządzenia Ministra Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. nr 25 poz. 173), przy czym dyrektor zarządzający musi mieć wykształcenie średnie ogólnokształcące i wykształcenie fachowe oraz musi być stale zatrudniony w Kasie.

§ 24.

Powiatowy Związek Samorządowy w Rohatynie sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegiальnym, składającym się z trzech członków oraz z trzech zastępców, wybieranych przez Radę Powiatową w Rohatynie na jeden rok spośród lub z poza grona osób wchodzących w skład organów ustrojowych Powiatowego Związku Samorządowego w Rohatynie.

§ 32.

Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych czynności, które są wymienione w statucie niniejszym lub na które uzyskała zezwolenie Ministra Skarbu.

§ 33.

Do zakresu czynności Kasy należy:

1) przyjmowanie — w ramach przepisów zawartych w §§ 38—54 statutu niniejszego — na książeczki oszczędnościowe terminowych i bezterminowych wkładów oszczędnościowych;

2) przyjmowanie na imienne książeczki wkładowe lokat, w szczególności instytucyj finansowych i ubezpieczeniowych;

3) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących o saldach kredytowych;

4) udzielanie pożyczek za zabezpieczeniem hipotecznym;

5) udzielanie pożyczek wekslowych i na skrypty dłużne z podpisami na wekslu lub skrypcie co najmniej trzech osób majątkowo odpowiedzialnych, przy czym warunek ten nie dotyczy pożyczek udzielanych osobom prawa publicznego;

6) udzielanie pożyczek pod zastaw:

a) książeczek oszczędnościowych, wystawionych przez Komun. Kasę Oszczędności, Pocztową Kasę Oszczędności, Banki Państwowe i Komunalne i Galicyjską Kasę Oszczędności;

b) papierów wartościowych, posiadających ubezpieczenie prawne (popularne) i akcji Banku Polskiego do wysokości 75% wartości giełdowej lub targowej, nie wyżej jednak ich wartości imiennej;

7) udzielanie kredytów w rachunkach bieżących, zabezpieczonych hipotecznie, papierami wartościowymi, bądź też w inny sposób, ustalony w regulaminie, o którym mowa w § 37 statutu;

8) dyskontowanie weksli, posiadających charakter krótkoterminowy i pochodzących z obrotu gospodarczego oraz zaopatrzonych co najmniej w dwa podpisy osób odpowiedzialnych majątkowo;

9) dyskontowanie nie wcześniej, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności wypowiedzianych lub wylosowanych papierów procentowych, wymienionych wyżej w p. 6 paragrafu niniejszego, oraz kuponów od tych papierów;

10) załatwianie na zlecenie i na rachunek osób trzecich inkasa weksli, listów przewozowych i innych dokumentów;

11) udzielanie na cele budowlane, w granicach hipotecznego zabezpieczenia kredytu wekslowego w miarę postępowania budowy do wysokości najwyżej 25% wartości wykonanych robót;

12) kupno i sprzedaż na rachunek osób trzecich papierów wartościowych, przy czym kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów wartościowych;

13) kupno i sprzedaż na rachunek własny papierów o stałym oprocentowaniu, posiadających ubezpieczenie prawne (popularne) akcyj Banku Polskiego oraz akcji i udziałów Banków Komunalnych;

14) redyskontowanie posiadanych przez Kasę weksli w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, oraz w Banku Polskim;

15) zastawianie własnych papierów wartościowych i własnych wierzytelności hipotecznych;

16) zaciąganie pożyczek po uzyskaniu zezwolenia Władzy Nadzorczej;

17) umieszczanie wolnej gotówki:

a) w bankach Państwowych i Komunalnych, w Banku Polskim, w Pocztowej Kasie Oszczędności, tudzież w Galicyjskiej Kasie Oszczędności oraz Komunalnych Kasach Oszczędności za zgodą Związku Kas Oszczędności;

b) w biletach i bonach skarbowych oraz w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

18) nabywanie i budowanie nieruchomości za zezwoleniem Władzy Nadzorczej dla własnego użytku z funduszu zasobowego i o szczególnym przeznaczeniu oraz z funduszu emerytalnego;

19) nabywanie nieruchomości w postępowaniu egzekucyjnym w poszukiwaniu pretensyj Kasy;

20) dokonywanie przekazów i przelewów krajowych oraz wystawianie przekazów i akredytyw na instytucje kredytowe, w których Komunalnym Kasom Oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszy;

21) przyjmowanie na przechowanie papierów wartościowych i innych walorów;

22) wynajmowanie schowków w skarbcu lub szafkach ubezpieczenia;

23) nabywanie wierzytelności hipotecznych, zabezpieczonych w sposób określony

w § 34 statutu niniejszego, oraz pozbywanie własnych wierzytelności hipotecznych.

§ 55.

Majątek Kasy stanowią wszystkie należące do niej, jako osoby prawnej, nieruchomości, ruchomości, oraz fundusze i prawa.

Majątek Kasy tworzy całość odrębną od majątku Powiatowego Związku Samorządowego w Rohatynie i jest osobno administrowany.

§ 71.

Nadzór państwowy nad Kasą sprawuje Minister Skarbu działający w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

W granicach zleconych w rozporządzeniu Ministra Skarbu z dnia 8 lipca 1936 r., wydanym w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o Związkach Komunalnych Kas Oszczędności (Dz. U. R. P. nr 56, poz. 410) — bezpośredni nadzór nad Kasą sprawuje Związek Kas Oszczędności.

Wyciąg powyższy ustalony został w myśl wyżej podanych przepisów przez Związek Komunalnych Kas Oszczędności we Lwowie dnia 26 maja 1937 r. do L. 1502/37.

ZWIĄZEK KOMUNALNYCH KAS OSZCZĘDNOŚCI WE LWOWIE

Dr Stefan Uhma wtr. *Dr Marian Wagner wtr.*
Prezes Dyrektor

Poz. 122.

W Y C I A G

ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu horodeńskiego w Horodence

uchwalonego przez Radę Powiatową w Horodence na posiedzeniu odbytym w dniu 24 czerwca 1937 r. na podstawie art. 7 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 95, poz. 860) § 8 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 25, poz. 173) oraz zgodnie ze statutem wzorowym ogłoszonym obwieszczeniem Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych z dnia 16 kwietnia 1937 r. (Monitor Polski nr 100 z dnia 1 maja 1937 r.), a zatwierdzonego przez Związek Komunalnych Kas

Oszczędności we Lwowie dnia 26 lipca 1937 r. do L. 1550/22 na podstawie § 4 pkt. 1-go rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 8 lipca 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o Związkach K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 56 poz. 410) w brzmieniu § 52 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 25 poz. 173).

§ 1.

Statutem niniejszym rządzi się Komunalna Kasa Oszczędności powiatu horodeńskiego w Horodence, założona pod powyższą firmą przez powiatowy związek samorządowy w Horodence.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu horodeńskiego w Horodence wchodzi we wszelkie prawa i obowiązki dotychczasowej Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu horodeńskiego w Horodence, która założona jako Kasa Oszczędności w Horodence w dniu 26 października 1896 r. rządziła się statutem z dnia 27 marca 1897 r. zmienionego dnia 20 lutego 1902 r. oraz dnia 16 marca 1929 r., na skutek czego nastąpiła również zmiana firmy na Komunalną Kasę Oszczędności powiatu horodeńskiego w Horodence, obowiązującej aż do zmiany niniejszym statutem postanowionej.

§ 3.

Terytorialny zakres działania Kasy Oszczędności obejmuje, jeżeli chodzi o obowiązki przyjmowania wkładów oszczędnościowych, obszar Powiatowego Związku Samorządowego w Horodence, oraz obszar, na którym działają oddziały lub zbiornice Kasy.

§ 5.

Siedzibą Kasy jest miasto Horodenka.

§ 6.

Kasa używa pieczęci owalnej, zawierającej herb powiatu horodeńskiego. W otoku herbu mieści się nazwa Kasy, ustalona w § 1 statutu niniejszego.

§ 7.

Zadaniem Kasy jest rozwijanie w najszerszych warstwach ludności zmysłu oszczędnościowego, ułatwianie gromadzenia oszczędności, gospodarowanie nimi w sposób zapewnia-

jący całkowicie bezpieczeństwo złożonego kapitału i słuszne odsetki, oraz popieranie produkcji przez udzielanie kredytu najszerszym warstwom społecznym.

§ 8.

Powiatowy Związek Samorządowy w Horodence jako związek założycielski ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność jako poręczyciel za wszystkie zobowiązania Kasy.

§ 9.

Kapitał zakładowy Kasy wynosi 20.000 zł.

§ 10.

Ogłoszenia Kasy powinny być wywieszane na widok publiczny przez co najmniej 14 dni w lokalu Kasy, jej oddziałów, zbiornic, kantorów wymiany i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz w lokalu urzędowym Powiatowego Związku Samorządowego w Horodence.

§ 14.

Rada Kasy jest ciałem kolegiальnym, składającym się z przewodniczącego i 6 (sześciu) członków, wybieranych na lat 3 przez Radę Powiatową w Horodence. Równocześnie z wyborem członków Rady, Rada Powiatowa w Horodence wybiera na okres 3-letni po jednym zastępcy każdego członka Rady.

§ 20.

Dyrekcja Kasy jest organem kolegiальnym, składającym się z 4 (czterech) członków.

W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor zarządzający, jego zastępca oraz członkowie Dyrekcji. Dyrektor zarządzający i jego zastępca muszą posiadać kwalifikacje przewidziane w § 10 ust. (2) Rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o Komunalnych Kasach Oszcz. (Dz. U. R. P. nr 25 poz. 173), przy czym dyrektor zarządzający powinien być stale zatrudniony w Kasie.

§ 24.

Powiatowy Związek Samorządowy w Horodence sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegiальnym, składającym się z trzech członków oraz z trzech zastępców, wybieranych przez Radę Powiatową w Horodence na jeden rok spośród

lub z poza grona osób, wchodzących w skład organów usrojowych Powiatowego Związku Samorządowego w Horodence.

§ 32.

Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych czynności, które są wymienione w statucie niniejszym lub na które uzyskała zezwolenie Ministra Skarbu.

§ 33.

Do zakresu czynności Kasy należy:

1) przyjmowanie — w ramach przepisów zawartych w §§ 38—54 statutu niniejszego — na książeczki oszczędnościowe terminowych i bezterminowych wkładów oszczędnościowych;

2) przyjmowanie na imienne książeczki wkładkowe lokal, w szczególności instytucji finansowych i ubezpieczeniowych;

3) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących o saldach kredytowych;

4) udzielanie pożyczek za zabezpieczeniem hipotecznym;

5) udzielanie pożyczek wekslowych i na skrypty dłużne z podpisami na wekslu lub skrypcie co najmniej trzech osób majątkowo odpowiedzialnych, przy czym warunek ten nie dotyczy pożyczek udzielanych osobom prawa publicznego;

6) udzielanie pożyczek pod zastaw:

a) książeczek oszczędnościowych, wystawionych przez Komun. Kasę Oszczędności, Pocztową Kasę Oszczędności, Banki Państwowe i Komunalne i Galicyjską Kasę Oszczędności;

b) papierów wartościowych, posiadających bezpieczeństwo prawne (popularne) i akcji Banku Polskiego do wysokości 75% wartości giełdowej lub targowej, nie wyżej jednak ich wartości imiennej;

7) udzielanie kredytów w rachunkach bieżących, zabezpieczonych hipotecznie, papierami wartościowymi, bądź też w inny sposób, ustalony w regulaminie, o którym mowa w § 37 statutu;

8) dyskontowanie weksli, posiadających charakter krótkoterminowy i pochodzących z obrotu gospodarczego oraz zaopatrzonych co

najmniej w dwa podpisy osób odpowiedzialnych majątkowo;

9) dyskontowanie nie wcześniej, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności wypowiedzianych lub wylosowanych papierów procentowych, wymienionych wyżej w p. 6 paragrafu niniejszego, oraz kuponów od tych papierów;

10) załatwianie na zlecenie i na rachunek osób trzecich inkasa weksli i innych dokumentów;

11) kupno i sprzedaż na rachunek osób trzecich papierów wartościowych, przy czym kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów wartościowych;

12) kupno i sprzedaż na rachunek własny papierów o stałym oprocentowaniu, posiadających ubezpieczenie prawne (popularne) akcyj Banku Polskiego oraz akcyj i udziałów Banków Komunalnych;

13) redyskontowanie posiadanych przez Kasę weksli w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, oraz w Banku Polskim;

14) zastawianie własnych papierów wartościowych i własnych wierzytelności hipotecznych;

15) zaciąganie pożyczek po uzyskaniu zezwolenia Władzy Nadzorczej;

16) umieszczanie wolnej gotówki:

a) w bankach Państwowych i Komunalnych, w Banku Polskim, w Pocztowej Kasie Oszczędności, tudzież w Galicyjskiej Kasie Oszczędności oraz Komunalnych Kasach Oszczędności za zgodą Związku Kas Oszczędności;

b) w biletach i bonach skarbowych oraz w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

17) nabywanie i budowanie nieruchomości za zezwoleniem Władzy Nadzorczej dla własnego użytku z funduszu zasobowego i o szczególnym przeznaczeniu oraz z funduszu emerytalnego;

18) nabywanie nieruchomości w postępowaniu egzekucyjnym w poszukiwaniu pretensyj Kasy;

19) dokonywanie przekazów i przelewów krajowych oraz wystawianie przekazów i akredytyw na instytucje kredytowe, w których Ko-

munalnym Kasom Oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszy;

20) przyjmowanie na przechowanie papierów wartościowych i innych walorów;

21) wynajmowanie schowków w skarbcu lub szafkach bezpieczeństwa;

22) nabywanie wierzytelności hipotecznych, zabezpieczonych w sposób określony w § 34 statutu niniejszego, oraz pozbywanie własnych wierzytelności hipotecznych.

§ 55.

Majątek Kasy stanowią wszystkie należące do niej, jako osoby prawnej, nieruchomości, ruchomości, oraz fundusze i prawa.

Majątek Kasy tworzy całość odrębną od majątku Powiatowego Związku Samorządowego w Horodence i jest osobno administrowany.

§ 71.

Nadzór państwowy nad Kasą sprawuje Minister Skarbu działający w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

W granicach zleconych w rozporządzeniu Ministra Skarbu z dnia 8 lipca 1936 r., wydanym w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o Związkach Komunalnych Kas Oszczędności (Dz. U. R. P. nr 56, poz. 410) — bezpośredni nadzór nad Kasą sprawuje Związek Kas Oszczędności.

Wyciąg powyższy ustalony został w myśl wyżej podanych przepisów przez Związek Komunalnych Kas Oszczędności we Lwowie dnia 26 maja 1937 r. do L. 1502/37.

ZWIĄZEK KOMUNALNYCH KAS OSZCZĘDNOŚCI WE LWOWIE

Dr Stefan Uhma wtr. *Dr Marian Wagner wtr.*

Prezes

Dyrektor

Poz. 123.

WYCIĄG

ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu kaluskiego w Kaluszu

uchwalonego przez Radę Powiatową w Kaluszu na posiedzeniu odbytym w dniu 25 czerwca 1937 r. na podstawie art. 7 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 95, poz. 860), § 8 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16

marca 1937 r. o K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 25, poz. 173), oraz zgodnie ze statutem wzorowym ogłoszonym obwieszczeniem Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych z dnia 16 kwietnia 1937 r. (Monitor Polski nr 100 z dnia 1 maja 1937 r.), a zatwierdzonego przez Związek Komunalnych Kas Oszczędności we Lwowie dnia 24 lipca 1937 r. do L. 1550/26 na podstawie § 4, pkt. 1-go rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 8 lipca 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o Związkach K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 56 poz. 410) w brzmieniu § 52 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o K. K. O. (Dz. U. R. P. nr 25 poz. 173).

§ 1.

Statutem niniejszym rządzi się Komunalna Kasa Oszczędności powiatu kałuskiego w Kałuszu, założona pod powyższą firmą przez Powiatowy Związek Samorządowy w Kałuszu.

Powiatowa Kasa Oszczędności w Kałuszu zorganizowana na zasadzie statutu z 24 lipca 1882 r., uchwalonego przez Radę Powiatową w Kałuszu, a zatwierdzonego przez ówczesne Namiestnictwo we Lwowie dnia 29 grudnia 1882 r. L. 78.890, na zasadzie tego statutu czynności swe wykonywała do czasu zmiany statutu, zatwierdzonego przez Urząd Wojewódzki w Stanisławowie reskryptem z dnia 8 marca 1929 r. L. SA. 121/1, a obowiązującego aż do zmian niniejszym statutem postanowionych.

§ 3.

Terytorialny zakres działania Kasy Oszczędności obejmuje, jeżeli chodzi o obowiązek przyjmowania wkładów oszczędnościowych, obszar Powiatowego Związku Samorządowego w Kałuszu oraz obszar, na którym działają oddziały lub zbiornice Kasy.

§ 5.

Siedzibą Kasy jest miasto Kałusz.

§ 6.

Kasa używa pieczęci owalnej, zawierającej herb powiatu kałuskiego.

W otoku herbu mieści się nazwa Kasy, ustalona w § 1 statutu niniejszego.

§ 7.

Zadaniem Kasy jest rozwijanie w naj-

szerszych warstwach ludności zmysłu oszczędnościowego, ułatwianie gromadzenia oszczędności, gospodarowanie nimi w sposób zapewniający całkowicie bezpieczeństwo złożonego kapitału i słuszne odsetki, oraz popieranie produkcji przez udzielanie kredytu najszerszemu warstwowi społecznemu.

§ 8.

Powiatowy Związek Samorządowy w Kałuszu, jako związek założycielski ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność jako poręczyciel za wszelkie zobowiązania Kasy a w pierwszym rzędzie za wkłady oszczędnościowe i ich odpowiednie statutowi oprocentowanie.

§ 9.

Kapitał zakładowy Kasy wynosi 50.000 zł.

§ 10.

Ogłoszenia Kasy powinny być wywieszane na widok publiczny przez co najmniej 14 dni w lokalu Kasy, jej oddziałów, zbiornic, kantorów wymiany i zakładów zastawniczych (dombardów) oraz w lokalu urzędowym Powiatowego Związku Samorządowego w Kałuszu.

§ 14.

Rada Kasy jest ciałem kolegiальnym, składającym się z przewodniczącego i 6 (sześciu) członków, wybieranych na lat 3 przez Radę Powiatową w Kałuszu.

Równocześnie z wyborem członków Rady Rada Powiatowa w Kałuszu wybiera na okres 3-letni po jednym zastępcy każdego członka Rady Kasy.

§ 20.

Dyrekcja Kasy jest organem kolegiальnym, składającym się z 3 (trzech) członków.

W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor zarządzający, jego zastępca oraz członek Dyrekcji.

Dyrektor zarządzający i jego zastępca powinni być stale zatrudnieni w Kasie i posiadać kwalifikacje przewidziane w § 10 ust. (2) rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. nr 25, poz. 173).

§ 24.

Powiatowy Związek Samorządowy w Ka-

łuszu sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegiальnym, składającym się z 3 (trzech) członków oraz z 3 (trzech) zastępców, wybieranych przez Radę Powiatową w Kałuszu na jeden rok spośród lub z poza grona osób, wchodzących w skład organów ustrojowych Powiatowego Związku Samorządowego w Kałuszu.

§ 32.

Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych czynności, które są wymienione w statucie niniejszym lub na które uzyskała zezwolenie Ministra Skarbu.

§ 33.

Do zakresu czynności Kasy należy:

1) przyjmowanie — w ramach przepisów zawartych w §§ 38—54 statutu niniejszego — na książeczki oszczędnościowe terminowych i bezterminowych wkładów oszczędnościowych;

2) przyjmowanie na imienne książeczki wkładkowe lokat, w szczególności instytucyj finansowych i ubezpieczeniowych;

3) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących o saldach kredytowych;

4) udzielanie pożyczek za zabezpieczeniem hipotecznym;

5) udzielanie pożyczek wekslowych i na skrypty dłużne z podpisami na wekslu lub skrypcie co najmniej trzech osób majątkowo odpowiedzialnych, przy czym warunek ten nie dotyczy pożyczek udzielonych osobom prawa publicznego;

6) udzielanie pożyczek pod zastaw:

a) książeczek oszczędnościowych, wystawionych przez Komun. Kasy Oszczędności, Pocztową Kasę Oszczędności, Banki Państwowe i Komunalne i Galicyjską Kasę Oszczędności;

b) papierów wartościowych, posiadających bezpieczeństwo prawne (popularne) i akcji Banku Polskiego do wysokości 75% wartości giełdowej lub tangowej, nie wyżej jednak ich wartości imiennej;

7) udzielanie kredytów w rachunkach bieżących, zabezpieczonych hipotecznie, papierami

wartościowymi, bądź też w inny sposób, ustalony w regulaminie, o którym mowa w § 37 statutu;

8) dyskontowanie weksli, posiadających charakter krótkoterminowy i pochodzących z obrotu gospodarczego oraz zaopatrzonych co najmniej w dwa podpisy osób odpowiedzialnych majątkowo;

9) dyskontowanie nie wcześniej, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności wypowiedzianych lub wylosowanych papierów procentowych, wymienionych wyżej w p. 6 paragrafu niniejszego, oraz kuponów od tych papierów;

10) załatwianie na zlecenie i na rachunek osób trzecich inkasa weksli i innych dokumentów;

11) kupno i sprzedaż na rachunek osób trzecich papierów wartościowych, przy czym kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów wartościowych;

12) kupno i sprzedaż na rachunek własny papierów o stałym oprocentowaniu, posiadających bezpieczeństwo prawne (popularne), akcji Banku Polskiego oraz akcji i udziałów Banków Komunalnych;

13) redyskontowanie posiadanych przez Kasę weksli w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, oraz w Banku Polskim;

14) zastawianie własnych papierów wartościowych i własnych wierzytelności hipotecznych;

15) zaciąganie pożyczek po uzyskaniu zezwolenia Władzy Nadzorczej;

16) umieszczanie wolnej gotówki:

a) w Bankach Państwowych i Komunalnych, w Banku Polskim, w Pocztowej Kasie Oszczędności, tudzież w Galicyjskiej Kasie Oszczędności, oraz w Komunalnych Kasach Oszczędności za zgodą Związku Kas Oszczędności;

b) w biletach i bonach skarbowych oraz w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

17) nabywanie i budowanie nieruchomości za zezwoleniem Władzy Nadzorczej dla własnego użytku z funduszu zasobowego i o

§ 5.

Siedzibą Kasy jest miasto Stryj.

§ 6.

Kasa używa pieczęci owalnej, zawierającej herb miasta Stryja.

W otoku herbu mieści się nazwa Kasy, ustalona w § 1 statutu niniejszego.

§ 7.

Zadaniem Kasy jest rozwijanie w najszerszych warstwach ludności zmysłu oszczędnościowego, ułatwianie gromadzenia oszczędności, gospodarowanie nimi w sposób zapewniający całkowicie bezpieczeństwo złożonego kapitału i słusze odsetki, oraz popieranie produkcji i handlu przez udzielanie kredytu najszerzszym warstwom społecznym.

§ 8.

Gmina miasta Stryja jako związek założycielski ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność jako poręczyciel za wszelkie zobowiązania Kasy.

§ 9.

Kapitał zakładowy Kasy wynosi 50.000 zł.

§ 10.

Ogłoszenia Kasy powinny być wywieszane na widok publiczny przez co najmniej 14 dni w lokalu Kasy, jej oddziałów, zbiornic, kantorów wymiany i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz w lokalu urzędowym Gminy Miasta Stryja.

§ 14.

Rada Kasy jest ciałem kolegiальnym, składającym się z przewodniczącego i 10 (dziesięciu) członków, wybieranych na lat 3 przez Radę Miejską Miasta Stryja.

Równocześnie z wyborem członków Rady Kasy, Rada Miejska Miasta Stryja wybiera na okres 3-letni po jednym zastępcy każdego członka Rady.

§ 20.

Dyrekcja Kasy jest organem kolegiальnym, składającym się z 4 (czterech) członków.

W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor zarządzający, jego zastępca oraz dwaj członkowie Dyrekcji.

Dyrektor zarządzający i jego zastępca powinni być stale zatrudnieni w Kasie i posiadać

kwalifikacje przewidziane w § 10 ust. (2) rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. nr 25, poz. 173).

§ 24.

Gmina Miasta Stryja sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegiальnym, składającym się z 3 (trzech) członków oraz z 3 (trzech) zastępców, wybieranych przez Radę Miejską Miasta Stryja na jeden rok spośród lub z poza grona osób, wchodzących w skład organów ustrojowych Gminy Miasta Stryja.

§ 32.

Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych czynności, które są wymienione w statucie niniejszym lub na które uzyskała zezwolenie Ministra Skarbu.

§ 33.

Do zakresu czynności Kasy należy:

1) przyjmowanie — w ramach przepisów zawartych w §§ 38—54 statutu niniejszego — na książeczki oszczędnościowe terminowych i bezterminowych wkładów oszczędnościowych;

2) przyjmowanie na imienne książeczki wkładkowe lokat, w szczególności instytucyj finansowych i ubezpieczeniowych;

3) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących o saldach kredytowych;

4) udzielanie pożyczek za zabezpieczeniem hipotecznym;

5) udzielanie pożyczek wekslowych i na skrypty dłużne z podpisami na wekslu lub skrypcie co najmniej trzech osób majątkowo odpowiedzialnych, przy czym warunek ten nie dotyczy pożyczek udzielanych osobom prawa publicznego;

6) udzielanie pożyczek pod zastaw:

a) książeczek oszczędnościowych, wystawionych przez Komun. Kasy Oszczędności, Pocztową Kasę Oszczędności, Banki Państwowe i Komunalne i Galicyjską Kasę Oszczędności;

b) papierów wartościowych, posiadających bezpieczeństwo prawne (popularne) i akcji Banku Polskiego do wyso-

kości 75% wartości giełdowej lub targowej, nie wyżej jednak ich wartości imiennej;

7) udzielanie kredytów w rachunkach bieżących, zabezpieczonych hipotecznie, papierami wartościowymi, bądź też w inny sposób, ustalony w regulaminie, o którym mowa w § 37 statutu;

8) dyskontowanie weksli, posiadających charakter krótkoterminowy i pochodzących z obrotu gospodarczego oraz zaopatrzonych co najmniej w dwa podpisy osób odpowiedzialnych majątkowo;

9) dyskontowanie nie wcześniej, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności wypowiedzianych lub wylosowanych papierów procentowych, wymienionych wyżej w p. 6 paragrafu niniejszego, oraz kuponów od tych papierów;

10) załatwianie na zlecenie i na rachunek osób trzecich inkasa weksli i innych dokumentów;

11) prowadzenie agentur Banku Polskiego, banków państwowych i komunalnych oraz wspólnych instytucji finansowych i kas oszczędności;

12) kupno i sprzedaż na rachunek osób trzecich papierów wartościowych, przy czym kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów wartościowych;

13) kupno i sprzedaż na rachunek własny papierów o stałym oprocentowaniu, posiadających bezpieczeństwo prawne (popularne), akcji Banku Polskiego oraz akcji i udziałów Banków Komunalnych;

14) redyskontowanie posiadanych przez Kasę weksli w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, oraz w Banku Polskim;

15) zastawianie własnych papierów wartościowych i własnych wierzytelności hipotecznych;

16) zaciąganie pożyczek po uzyskaniu zezwolenia Władzy Nadzorczej;

17) umieszczanie wolnej gotówki:

a) w Bankach Państwowych i Komunalnych, w Banku Polskim, w Pocztowej Kasie Oszczędności, tudzież w Galicyj-

skiej Kasie Oszczędności, oraz w Komunalnych Kasach Oszczędności za zgodą Związku Kas Oszczędności;

b) w biletach i bonach skarbowych oraz w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

18) nabywanie i budowanie nieruchomości za zezwoleniem Władzy Nadzorczej dla własnego użytku z funduszu zasobowego i o szczególnym przeznaczeniu oraz z funduszu emerytalnego;

19) nabywanie nieruchomości w postępowaniu egzekucyjnym w poszukiwaniu pretensyj Kasy;

20) dokonywanie przekazów i przelewów krajowych oraz wystawianie przekazów i akredytyw na instytucje kredytowe, w których Komunalnym Kasom Oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszw;

21) przyjmowanie na przechowanie papierów wartościowych i innych walorów;

22) wynajmowanie schowków w skarbcu lub w szafkach bezpieczeństwa;

23) nabywanie wierzytelności hipotecznych, zabezpieczonych w sposób określony w § 34 statutu niniejszego, oraz pozbywanie własnych wierzytelności hipotecznych.

Na zasadzie osobnego zezwolenia Ministerstwa Skarbu nr D. II. 17830/1/36 z 31 sierpnia 1936 r., ogłoszonego w Monitorze Polskim nr 213 z 14 września 1936 r., Kasa posiada uprawnienia agenta dewizowego w zakresie czynności wymienionych w § 1 ust. 4 rozp. Ministra Skarbu z 24 lipca 1936 r. o obrocie pieniężnym z zagranicą oraz o obrocie zagranicznymi i krajowymi środkami płatniczymi (Dz. U. R. P. nr 57 poz. 419).

§ 55.

Majątek Kasy stanowią wszystkie należące do niej, jako osoby prawnej, nieruchomości, ruchomości oraz fundusze i prawa.

Majątek Kasy tworzy całość odrębną od majątku Gminy Miasta Stryja i jest osobno administrowany.

§ 71.

Nadzór państwowy nad Kasą sprawuje Minister Skarbu działający w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

Nowouruchomiona agencja utrzymywać będzie połączenie pocztowe z Upt. Dolina.

Dział telekomunikacyjny na razie nieczynny.

V.

Z dniem 30 czerwca 1937 r. uruchamia się w miejscowości Osmołoda powiat Dolina agencję pocztowo-komunikacyjną pod nazwą Osmołoda Podlute.

Do miejscowego obszaru nowoutworzonej agencji przydziela się przysiółek Osmołoda, zaś do zamiejscowego obszaru przysiółki wzgl. osady Podlute, Kamieniec, Ostador, Angielów, Hrynków, Ryżarnia, Czufa, Jal, Kuźmieniec, Równia, Pasieczna, Darów i Brusłany wydzielone z obszaru Upt. Perehińsko.

Nowouruchomiona agencja utrzymywać będzie połączenie pocztowe z agencją p. t. Jasień n. Łomnicą.

Dział telekomunikacyjny na razie nieczynny.

VI.

Z dniem 30 czerwca 1937 r. uruchamia się w miejscowości Ludwikówka powiat Dolina agencję pocztowo-telekomunikacyjną pod nazwą Ludwikówka Doliniańska.

Do miejscowego obszaru nowoutworzonej agencji przydziela się gromadę Ludwikówka, zaś do zamiejscowego obszaru gromady Seneczów i Wyszaków wydzielone z obszaru pocztów agencji p. t. Wełdzierz.

Nowouruchomiona agencja utrzymywać będzie połączenie pocztowe z agencją p. t. Wełdzierz.

Dział telekomunikacyjny na razie nieczynny.

VII.

Z dniem 30 czerwca 1937 r. uruchamia się w miejscowości Jasień powiat Kałusz agencję pocztowo-telekomunikacyjną pod nazwą Jasień n. Łomnicą.

Do miejscowego obszaru nowoutworzonej agencji przydziela się gromadę Jasień, zaś do zamiejscowego obszaru gromadę Śliwki oraz przysiółki Zakiernyczne i Turzawka, wydzielone z zamiejscowego obszaru Upt. Perehińsko.

Nowouruchomiona agencja utrzymywać będzie połączenie pocztowe z Upt. Perehińsko.

Dział telekomunikacyjny na razie nieczynny.

VIII.

Z dniem 30 czerwca 1937 r. uruchamia się w miejscowości Żelene powiat Kosów k. Kołomyi agencję pocztowo-telekomunikacyjną pod nazwą Żelene.

Do miejscowego obszaru nowoutworzonej agencji przydziela się miejscowość Żelene, zaś do zamiejscowego obszaru gromadę Dzembrońnia oraz przysiółki Jawornik, Szybene, Bystrzec i Burkuł wydzielone z zamiejscowego obszaru pocztowego urzędu p. t. Żabie.

Nowouruchomiona agencja utrzymywać będzie połączenie pocztowe z Upt. Żabie.

Dział telekomunikacyjny na razie nieczynny.

IX.

W agencji pocztowej Tomaszowce powiat Kałusz zaprowadzono służbę telefoniczną i telegraficzną w ograniczonych godzinach dziennych („L“).

X.

W agencji pocztowej Słoboda Rungurska powiat Kołomyja zaprowadzono służbę telefoniczną i telegraficzną w ograniczonych godzinach dziennych („L“).

XI.

W agencji pocztowej Czerniejów powiat Stanisławów zaprowadzono służbę telefoniczną i telegraficzną w ograniczonych godzinach dziennych („L“).

XII.

W agencji pocztowej Nowosiółki Złoczowskie pow. Złoczów zaprowadzono służbę telefoniczną i telegraficzną w ograniczonych godzinach dziennych („L“).

XIII.

W agencji pocztowej Dereżyce pow. Drohobycz zaprowadzono służbę telefoniczną i telegraficzną w ograniczonych godzinach dziennych („L“).

XIV.

W agencji pocztowej Trzcieniec pow. Mościska zaprowadzono służbę telefoniczną i telegraficzną w ograniczonych godzinach dziennych („L“).

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

PRZETARG.

Zarząd Więzienia w Stanisławowie ogłasza nieograniczony przetarg ofertowy na dzień 30 sierpnia 1937 r. na dostawę:

80 ton koksu górnośląskiego grubego i

80 ton drzewa opałowego miękkiego.

Szczegółowych informacji udziela tenże Zarząd Więzienia codziennie w godzinach urzędowych.

Unieważnienia dokumentów.

Unieważnia się skradzione dokumenty osobiste: 1) legitymację urzędniczą nr 554-439 wy-

daną przez Urząd Wojewódzki Stanisławowski dnia 14 marca 1935 r., 2) kartę wstępu na obszar kolejowy nr 121 wystawioną na rok 1937 przez Dyрекcję Okręgową Kolei Państwowych we Lwowie.

Dokumenty powyższe wystawione były na nazwisko inż. Tadeusza Sozańskiego, komisarza ochrony lasów w Starostwie Powiatowym Stryjskim.

Zgubiono zaświadczenie wojskowe oraz dowód osobisty wydany przez Zarząd Miejski w Bolechowie na nazwisko Kazimierza Stafija, zamieszkałego w Bolechowie, ul. Żórawia 9.

Adres Redakcji i Admin.: Wydział Ogólny Urzędu Wojew. w Stanisławowie — Tel. Nr. 172.

Cena prenumeraty rocznie 22 zł. — kwartalnie 5 zł 50 gr. — Cena egzempl. pojedynczego 2 zł 35 gr.

Oplata za wiersz pisma jednoszpaltowego lub jego miejsce wynosi 40 groszy, za całą szpaltę 30 złotych, za stronę 60 złotych. Należytość za prenumeratę i ogłoszenia należy uiszczać przez POCZT. KASĘ OSZCZ. na konto Nr. 503.636

