

# STANISŁAWOWSKI



Nr. 178.

Biblioteka Jagiellońska

Kraków

1 egz.

# DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 2.

## T R E Ś Ć:

### DZIAŁ URZĘDOWY.

	Str.
Poz. 9. Obwieszczenie Wojewody Stanisławowskiego z dnia 26 stycznia 1938 r. o wejściu w życie nowego podziału województwa stanisławowskiego na okręgi referentów rolnictwa i reform rolnych (komisarzy ziemskich)	13
Poz. 10. Rozporządzenie Tymczasowego Wydziału Samorządowego w likwidacji z dnia 10 stycznia 1938 r. o poborze specjalnych dopłat na częściowe pokrycie kosztów utrzymania szpitali powszechnych w Małopolsce w r. budż. 1938/39	14
Poz. 11. Zarządzenie Starosty Powiatowego w Dolinie z dnia 21 grudnia 1937 r. w sprawie regulaminu porządkowego dla przewodników trzystycznych na terenie powiatu dolńskiego	14
Poz. 12. Umowa ustalająca warunki pracy i płacy dla robotników rolnych i straży leśnej na obszarze województw lwowskiego, stanisławowskiego i tarnopolskiego z wyłączeniem powiatów: brzozowskiego, jarosławskiego, kolbuszowskiego, krośnieńskiego, łańcuckiego, nizańskiego, przeworskiego, rzeszowskiego, sanockiego i tarnobrzeskiego na rok służbowy 1938/39	16
Poz. 13. Wykaz nr 23 zachorowań i zgonów na choroby zakaźne i inne, występujące nagminnie na terenie województwa stanisławowskiego w czasie od 28 listopada do 25 grudnia 1937 r.	30
Poz. 14. Komunikat o odnalezieniu odznaki służbowej sołtysa gromady Kostyce	31
Poz. 15. Komunikat o utworzeniu Zarządu Państwowej Składnicy Drewna w Krechowicach	31
Poz. 16. Komunikaty pocztowe	31

### DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

### DZIAŁ URZĘDOWY:

#### Poz. 9.

#### OBWIESZCZENIE

#### Wojewody Stanisławowskiego

z dnia 26 stycznia 1938 r.

o wejściu w życie nowego podziału województwa stanisławowskiego na okręgi referentów rolnictwa i reform rolnych (komisarzy ziemskich).

Podany w obwieszczeniu moim z dnia

26 kwietnia 1937 r. („Stanisławowski Dziennik Wojewódzki“ z dnia 1 maja 1937 r. nr 11 poz. 63) nowy podział województwa stanisławowskiego na okręgi referentów rolnictwa i reform rolnych (komisarzy ziemskich) wchodzi w odniesieniu do powiatów rohatyńskiego i żydaczowskiego w życie z dniem 1 marca 1938 r.

Od dnia tego urzędować będzie w Sta-

roście Powiatowym Rohatyńskim komisarz ziemski na powiat rohatyński i żydaczowski.

Wojewoda:  
STEFAN PASŁAWSKI.

### Poz. 10.

#### ROZPORZĄDZENIE

Tymczasowego Wydziału Samorządowego w likwidacji

z dnia 10 stycznia 1938 r.

o poborze specjalnych dopłat na częściowe pokrycie kosztów utrzymania szpitali powszechnych w Małopolsce w r. budż. 1938/39.

#### Art. 1.

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. nr 94 poz. 747) w brzmieniu obwieszczenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 września 1932 r. (Dz. U. R. P. nr 106 poz. 884) tudzież § 20 rozporządzenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dn. 18 marca 1924 (Dz. U. R. P. nr 31 p. 317) — pobierane będą od gmin miejskich i powiatowych związków komunalnych w województwach: krakowskim, lwowskim, stanisławowskim i tarnopolskim w roku budżetowym 1938/39 specjalne dopłaty na częściowe pokrycie wydatków na szpitalnictwo małopolskie, w tej samej wysokości jak w r. 1937/38, według zasad ustalonych w rozporządzeniu Tymczasowego Wydziału Samorządowego z dnia 24 stycznia 1936 r. LW. 16.440/36/S.

#### Art. 2.

Spory wynikłe między Związkami komunalnymi a Tymczasowym Wydziałem Samorządowym w likw. o stosowanie art. 32 powołanej w art. 1 ustawy, rozstrzyga Ministerstwo Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu.

#### Art. 3.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w dzienniku wojewódzkim.

Wojewoda lwowski  
jako likwidator Tymcz. Wydziału Samorząd.:  
ALFRED BIŁYK.

### Poz. 11.

#### ZARZĄDZENIE

Starosty Powiatowego w Dolinie

z dnia 21 grudnia 1937 r.

w sprawie regulaminu porządkowego dla przewodników turystycznych na terenie powiatu dolinińskiego.

Na zasadzie art. 43 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. nr 53 poz. 468), zmienionego ustawą z dnia 10 marca 1934 r. (Dz. U. R. P. nr 40 poz. 350), po wysłuchaniu opinii Zarządu Gminnego w Polanicy zarządzam co następuje:

#### § 1.

Przemysłem publicznych przewodników turystycznych na terenie powiatu dolinińskiego mogą się trudnić obywatele polscy, którzy niezależnie od przewidzianego w art. 7 prawa przemysłowego potwierdzenia zgłoszenia przemysłu — posiadają właściwe legitymacje i odznaki.

#### § 2.

Zarządzenie niniejsze nie dotyczy pracowników muzeów, pałaców itp., oraz przewodników wycieczek szkolnych, o ile ci ostatni nie trudnią się tym przemysłem zawodowo.

#### § 3.

Wzory legitymacyj i odznak publicznych przewodników turystycznych zatwierdza Wojewoda Stanisławowski.

#### § 4.

Legitymacje i odznaki dla publicznych przewodników turystycznych wydawać będzie Starostwo Powiatowe w Dolinie lub uprawniona przez nią instytucja, której zadaniem jest rozwój turystyki.

#### § 5.

Legitymacja publicznego przewodnika turystycznego winna zawierać:

a) dane o przewodniku:

- 1) nazwisko i imię,
- 2) adres,
- 3) fotografię,
- 4) własnoręczny podpis;

b) dane o instytucji, której pracownikiem jest przewodnik, o ile nie jest samoistnym przemysłowcem:

- 1) nazwę,
- 2) adres;
- c) potwierdzenie przez instytucję wydającą legitymację wiarygodności wyżej wymienionych danych, pieczęć tej instytucji wyciśniętą częściowo na fotografii, oraz podpis osoby, uprawnionej do tych czynności,
- d) wyciąg z niniejszego regulaminu, zawierający przepisy §§ 1, 13, 14, 15 i 16,
- e) taryfę opłat publicznych przewodników turystycznych zatwierdzoną przez Starostwo powiatowe w Dolinie.

## § 6.

Publiczny przewodnik turystyczny winien posiadać stale podczas pełnienia czynności odznakę na piersiach po lewej stronie, oraz przy oprowadzaniu wycieczek zbiorowych na lewym ramieniu opaskę barwy zielonej szerokości 10 cm. Na opasce można umieścić herb miasta względnie godło instytucji lub towarzystwa, pod nadzorem którego przewodnik pracuje.

## § 7.

W celu uzyskania legitymacji publicznego przewodnika turystycznego należy:

- a) złożyć w Starostwie powiatowym w Dolinie lub instytucji przezeń uprawnionej deklarację zawierającą poniższe dane:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) rok urodzenia,
  - 3) miejsce zamieszkania,
  - 4) wykształcenie,
  - 5) znajomość języków.
- b) dołączyć:
  - 1) dowody stwierdzające dane przedstawione w deklaracji (metryka, dowód tożsamości i przynależności państwowej, świadectwa szkolne itp.),
  - 2) dwie fotografie na białym tle o wymiarach 40×60 mm,
  - 3) świadectwo zdrowia, wydane przez lekarza urzędowego, stwierdzające, że pacjent nie jest obciążony chorobami zaraźliwymi lub przykrymi dla otoczenia,
  - 4) opłatę w wysokości 6 zł na pokrycie kosztów egzaminu, odznak i legitymacji;
- c) poddać się egzaminowi.

## § 8.

Starostwo powiatowe w Dolinie lub uprawniona przezeń instytucja badać będzie przedstawione dokumenty i zwracać kandydatowi dowody wymienione w § 7 p. b) 1, pozostawiając w aktach osobowych odpisy.

## § 9.

Kandydat na publicznego przewodnika turystycznego winien wykazać przed komisją egzaminacyjną znajomość:

- 1) powiatu dolińskiego i sąsiednich powiatów a to: stryjskiego i nadwórniańskiego pod względem topograficznym, turystycznym, ewentualnie zabytkowym i historycznym,
- 2) zasad ratownictwa letniego i zimowego,
- 3) zagospodarowania turystycznego,
- 4) głównych zasad ustrojowych Polski,
- 5) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 23 grudnia 1927 r. o granicach Państwa, oraz konwencji polsko-czechosłowackiej z dnia 30 maja 1925 r.,
- 6) form towarzyskich niezbędnych dla obcowania z turystami,
- 7) należytego wystawiania się w języku polskim oraz zadeklarowanych językach.

## § 10.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) delegat Urzędu Wojewódzkiego w Stanisławowie jako przewodniczący,
- 2) delegat Starostwa Powiatowego w Dolinie (jako zast. przew.),
- 3) delegat Polskiego T-wa Tatrzańskiego oddział w Dolinie, jako członek komisji.

Minimalny skład komisji stanowią: przewodniczący lub zastępca i jeden członek komisji. Uchwały komisji zapadają większością głosów, w wypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

## § 11.

Starostwo Powiatowe w Dolinie prowadzić będzie wykaz osób, którym wydano legitymacje przewodników, oraz ich akta osobowe.

Akta prowadzone będą zarówno dla pracowników, pracujących samodzielnie jak i pracujących w przedsiębiorstwach przewodników publicznych.

W aktach uwidaczniane będą dane, dotyczące kontroli przewodnika.

### § 12.

Publiczny przewodnik turystyczny jest obowiązany podczas pełnienia swych czynności:

- 1) posiadać legitymację i odznaki zewnętrzne ustalonego wzoru,
- 2) stosować się do przepisów niniejszego regulaminu,
- 3) być czysto i schludnie ubranym,
- 4) znajdować się w stanie trzeźwym,
- 5) być grzecznym dla turystów i unikać wszelkiej natarczywości,
- 6) ofiarowywać swe usługi jedynie w miejscach wyznaczonych,
- 7) zwracać uwagę turystom na trudności, jakie ich czekać mogą w czasie wycieczki.

### § 13.

Publiczny przewodnik turystyczny obowiązany jest wylegitymować się na każde żądanie:

- 1) specjalnie upoważnionych urzędników:
  - a) Urzędu Wojewódzkiego w Stanisławowie,
  - b) Starostwa Powiatowego w Dolinie,
  - c) instytucji uprawnionej przez Starostwo Powiatowe w Dolinie,
- 2) funkcjonariuszów policji państwowej,
- 3) przedstawicieli instytucji, na terenie których sprawuje swe czynności.
- 4) osób, którym ofiaruje swe usługi.

### § 14.

Publicznym przewodnikom turystycznym nie wolno pobierać opłaty wyższej ponad ustaloną taryfą, wydaną przez Starostwo Powiatowe w Dolinie na podstawie art. 43 prawa przemysłowego.

### § 15.

O każdej zmianie mieszkania winien publiczny przewodnik turystyczny zawiadamiać w ciągu dni ośmiu Starostwo Powiat. w Dolinie.

### § 16.

Winni przekroczenia postanowień §§ 1, 13, 14, 15 i 16 niniejszego regulaminu będą karani w drodze administracyjnej na podstawie art. 126 prawa przemysłowego:

- 1) upomnieniem,

2) grzywną do 1.000 zł,

3) aresztem do 14 dni.

### § 17.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Stanisławowskim Dzienniku Wojewódzkim.

Starosta powiatowy:  
S z a c h e r s k i.

## Poz. 12.

### Przedruk

Zbioru układów zbiorowych pracy (nr 23 z dnia 17 grudnia 1937 r.).

### U M O W A

ustalająca warunki pracy i płacy dla robotników rolnych i straży leśnej n.a obszarze województw lwowskiego, stanisławowskiego i tarnopolskiego z wyłączeniem powiatów: brzozowskiego, jarosławskiego, kolbuszowskiego, krośnieńskiego, łańcuckiego, niżańskiego, przeworskiego, rzeszowskiego, sanockiego i tarnobrzęskiego na rok służbowy 1938/39.

### DZIAŁ I. ORDYNARIUSZE.

#### Zasady ogólne.

##### § 1.

1) Umowa niniejsza dotyczy z jednej strony wszystkich pracodawców rolnych, z drugiej zatrudnionych przez nich rocznych pracowników z normalną zdolnością do pracy, a to następujących kategorii:

- a) fernali, pastuchów, stróżów i stangretów;
- b) pracowników płci męskiej w wieku poniżej lat 24 (§ 20);
- c) karbowych, polowych i gumiennych.

2) Inwalidzi, pracujący na równi z pozostałymi pracownikami, z normalną zdolnością do pracy w rolnictwie, pobierają równe z nimi wynagrodzenie tak w gotówce jak i w naturaliach. Inwalidzi o zmniejszonej zdolności do pracy oraz pracownicy fizyczni ułomni mogą być godzeni na niższych warunkach.

3) Przyjęcie robotnika rocznego, należące go niewątpliwie do jednej z powyższych kategorii, w terminie późniejszym niż 1 kwietnia nie może być powodem do obniżenia przysługujących mu praw, wynikających z niniejszej umowy.

- 4) W stosunku do stangretów stale pełniących

cych obowiązki przy koniach cugowych mają zastosowanie tylko § 3 i § 22 niniejszego działu.

### § 2.

1) Umowa niniejsza stanowi w myśl ustawy z dnia 1 sierpnia 1919 r. (Dz. U. R. P. z 1931 r. nr 90, poz. 706 zmienionej rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 25 września 1932 r. — Dz. U. R. P. nr 81, poz. 713) podstawę przy zawieraniu umów indywidualnych. Indywidualne umowy o pracę, zawierające warunki dla pracowników mniej korzystne, niż warunki niniejszej umowy, ulegają z mocy wymienionej ustawy zastąpieniu przez warunki określone niniejszą umową.

2) Wszelkie indywidualne umowy, zawierające warunki korzystniejsze dla pracowników, niż je przewiduje niniejsza umowa, obowiązują na czas ich zawarcia.

3) Umowa niniejsza nie uprawnia do obniżenia istniejących warunków wynagrodzenia. Pracodawca nie może samodzielnie zamieniać ustalonych niniejszą umową świadczeń na inne.

Zamiana świadczeń na inne równoważące dopuszczalna jest tylko za obopólną ugodą, zawartą pisemnie lub wobec dwóch świadków. O ile porozumienie nie nastąpi, może pracodawca żądać ustalenia przez Komisję Rozjemczą warunków zamiany pewnych świadczeń na inne.

4) Zamiana świadczeń dokonana bez zgody pracownika albo bez orzeczenia Komisji Rozjemczej jest nieważna.

### § 3.

1) Umowa niniejsza obowiązuje na rok.

Rok służbowy rozpoczyna się 1 kwietnia 1938 r., a kończy się 31 marca 1939 r.

2) Obie strony obowiązuje wypowiedzenie indywidualnej umowy pracy przed upływem terminu jej wygaśnięcia, najpóźniej dnia 31 grudnia 1938 r., przy czym robotnikowi winien pracodawca wydać pisemne zaświadczenie o zwolnieniu.

3) Niewypowiedzenie umowy pracy do dnia 31 grudnia 1938 r. włącznie przedłuża milcząco umowę indywidualną na rok następny. Uchylenie się przez którąkolwiek ze stron od przyjęcia wypowiedzenia umowy pracy, umowy tej nie przedłuża.

4) Zwolnionemu robotnikowi należy się

6 dni wolnych od pracy na wyszukanie posady bez potrącania świadczeń.

### § 4.

1) Pracodawca obowiązany jest w ciągu 30 dni od chwili wstąpienia do pracy wydać pracownikowi bezpłatnie książeczkę obrachunkową, zawierającą ilość wydanych mu ordynarii i pensji oraz spis powierzonych mu inwentarzy; do książeczki obrachunkowej mają być wpisane wydawane należności oraz potrącenia z należnych poborów, jako to: za opuszczone dni, za rozmyślnie wyrządzone szkody itp. Książeczka obrachunkowa ma służyć jako dowód dla Komisji Rozjemczej, stwierdzający ilość wydanych poborów. Jeden egzemplarz niniejszej umowy ma być przez pracodawcę wydany pracownikom danego folwarku na ręce ich przedstawiciela.

2) W razie zgubienia książeczki obrachunkowej przez ordynariusza służyć jako dowód książki gospodarcze pracodawcy.

3) Za zgubioną lub zniszczoną książeczkę obrachunkową ma prawo pracodawca potrącić pracownikowi 50 gr, w zamian za to wydaje nową książeczkę obrachunkową.

### § 5.

1) Zawarcie indywidualnej umowy z pracownikiem nie może być uzależnione od trzymania przez niego najmnej czeladzi. Żona i inni członkowie rodziny pracownika nie mogą być pociągani do żadnych robót z tytułu tej umowy z samym pracownikiem, lecz za pracę winni otrzymać osobne wynagrodzenie, ustalone dla odnośnej kategorii pracowników.

2) Żony ordynariuszy mogą być za obopólnym porozumieniem godzone tylko jako dojarki, inni członkowie rodziny jako: dojarki, robotnicy sezonowi lub stali robotnicy dzienni. Za małoletnich członków rodziny umowę zawiera ordynariusz.

### § 6.

1) Rozwiązanie stosunku służbowego w ciągu roku może nastąpić na zasadzie orzeczenia Komisji Rozjemczej lub też wyroków sądów państwowych, działających według obowiązującego prawodawstwa i według kompetencji.

2) Zatargi wynikłe na tle umowy o pracę między pracodawcami a robotnikami rolnymi regulują Komisje Rozjemcze bądź sądy państwowe według kompetencji. Skargi do Komisji Roz-

jemezej wnosi się do Inspektoratu Pracy w 2-eh równobrzmiących egzemplarzach, z których jeden ma być doręczony pozwanemu wraz z wezwaniem do jawienia się przed Komisją Rozjemczą. Do czasu uzyskania właściwego orzeczenia lub wyroku nie wolno:

- a) pracodawcy wstrzymywać świadczeń,
- b) pracownikowi przerywać pracy.

3) W wypadkach ciężkiego przewinienia może pracodawca zawiesić pracownika w pracy i wstrzymać przed orzeczeniem lub wyrokiem wszystkie świadczenia, w razie jednak wygrania sporu przez robotnika pracodawca winien wydać zaległe świadczenia wraz z dodatkiem miesięcznym wynoszącym 1% w zbożu i 2% w gotówce. Koszty świadków powołanych przez Komisję Rozjemczą oraz ich stratę czasu oraz stratę czasu pracownika ponosi ta strona, która spór przegrała. O wysokości tych kosztów orzeka Komisja Rozjemcza lub sąd państwowy.

#### Stosunek wzajemny.

##### § 7.

1) Pracodawców oraz ich zastępców obowiązuje grzeczne traktowanie pracowników i ścisłe przestrzeganie umowy, a zwłaszcza regularne wypłacanie świadczeń i płac przewidzianych umową.

2) Pracowników obowiązuje grzeczność wobec pracodawców i ich zastępców, ścisłe przestrzeganie zawartych umów oraz pilne i sumienne spełnianie obowiązków, dążność do jak największej wydajności pracy i stosowanie się do wszystkich zarządzeń pracodawcy lub jego zastępcy, odnoszących się do wykonywania obowiązków służbowych, oraz przestrzeganie wszystkich przepisów porządkowych, zatwierdzonych przez Inspektora Pracy, jako też dbałe i staranne obchodzenie się z powierzonym sobie inwentarzem żywym i martwym. Pracownik odpowiada wobec pracodawcy za powierzone sobie in-

wentarze żywe i martwe, oraz za wszelkie szkody, podług postanowień ustawy cywilnej.

3) Pracownicy obowiązani są zapobiegać wszelkiemu naruszeniu własności pracodawcy przez współpracowników lub osoby trzecie.

#### Czas pracy.

##### § 8.

1) Rozkład godzin ustala się podług poniższej tabeli, przy czym robotnicy formale mają być zwalniani przed południem pół godziny wcześniej, aniżeli inne kategorie pracowników, a to dla koniecznego obrządku inwentarza.

2) Przyjmuje się czas środkowo europejski (kolejowy) z tym, że za początek pracy z rana i po południu uważa się wyjście z podwórza, a za koniec zejście z pola. Początek i koniec pracy zaznacza się sygnałem. O ile pole odległe jest więcej niż 2 km od podwórza, należy robotnika zwolnić z pracy o 10 minut wcześniej w stosunku do każdego kilometra powyżej 2-eh. W razie pilnej potrzeby niższy podział pracy może być zmieniony, jednakże tylko w ten sposób, by ogólna ilość godzin została ta sama.

3) Na żądanie pracodawcy w razie pilnej potrzeby, tj. w czasie zasiewu i zbioru ziemiopłodów, pracownicy są obowiązani do pracy po za niżej określonym czasem, lecz za osobnym wynagrodzeniem, wynoszącym 25 gr za godzinę.

4) Pracownik obowiązany jest zgłaszać się do pracy punktualnie w czasie, ustanowionym przez pracodawcę, zgodnie z warunkami umowy. Za wszelkie nieusprawiedliwione opóźnienia przysługuje pracodawcy prawo potrącenia 20 gr za każdą rozpoczętą godzinę.

5) Poniższy rozkład pracy nie obowiązuje w stosunku do pastuchów, stróżów nocnych i dozorców, o ile wykonywane przez nich roboty nie przekraczają ich zwykłych obowiązków.

6) W dni ulewne i wyjątkowej niepogody roboty w polu nie powinny być wykonywane.

T A B E L A.

Miesiąc	Praca do południa	Przerwa na śniadanie	Przerwa na obiad	Praca po południu	Przerwa na podwieczorek
Styczeń	7:30 — 11:30	—	1 1/2	1:00 — 3:30	—
Luty	7:00 — 11:30	—	1 1/2	1:00 — 4:30	—
Marzec	1-10 11-20 21-31	6:30 — 11:30	—	1:00 — 5:00 1:00 — 5:30 1:00 — 6:00	—
Kwiecień	1-10 11-20 21-30	6:00 — 11:30	1/2	1:00 — 6:10 1:00 — 6:30 1:00 — 6:50	—
Maj	1-10 11-20 21-31	5:30 — 11:30	1/2	1:00 — 7:00 1:00 — 7:20 1:00 — 7:30	1/2
Czerwiec	1-10 11-20 21-30	5:30 — 11:30	1/2	1:30 — 7:50 1:30 — 7:50 1:30 — 8:00	1/2
Lipiec	1-10 11-20 21-31	5:30 — 11:30	1/2	1:30 — 8:00 1:30 — 7:50 1:30 — 7:30	1/2
Sierpień	1-10 11-20 21-31	5:30 — 11:30	1/2	1:30 — 7:20 1:30 — 7:00 1:30 — 6:30	1/2
Wrzesień	1-10 11-20 21-30	5:30 — 11:30	1/2	1:00 — 6:10 1:00 — 5:50 1:00 — 5:30	—
Październik	1-10 11-20 21-31	6:00 — 11:30	—	1:00 — 5:20 1:00 — 4:50 1:00 — 4:20	—
Listopad		7:00 — 11:30	—	1:00 — 4:20	—
Grudzień		7:00 — 11:30	—	1:00 — 3:15	—

## § 9.

1) Obrządek inwentarza odbywa się poza godzinami pracy bez specjalnej dopłaty. Kolejne dyżury w nocy (noclegi w stajni), obowiązują wszystkich fernali; w dni świąteczne fernali obowiązani są do obrządku inwentarza, a kolejno jeden z nich obowiązany jest również do dyżurowania w stajni bez specjalnej dopłaty.

2) Pastuch jest wolny zupełnie od pracy co trzeci dzień świąteczny (w niedziele i święta).

3) Praca w dni świąteczne może być wykonywana tylko w nagłej potrzebie przy sprzęcie zboża i siana po cenie 35 gr za godzinę.

4) Wstawanie do obrządku inwentarza oraz naszykowanie wozów i narzędzi powinno mieć miejsce nie wcześniej niż 2 godziny przed rozpoczęciem czasu pracy unormowanym w § 8.

5) Obrok, siano itp. karma dla inwentarza powinna być przygotowana uprzednio w godzinach pracy w miejscach na to wyznaczonych.

Stróże nocni mają codziennie wolny czas do zakończenia robót przedpołudniowych, następnie zaś mogą być zatrudnieni przy robotach koło inwentarza, w domu itp. W miesiącach od 1-go października do 31 marca stróż nocny otrzymuje od pracodawcy kożuch lub inne odpowiednio ciepłe okrycie na czas warty. W miesiącach listopadzie, grudniu i styczniu wolno stróża zatrudniać pracą tylko połączoną z nocnym stróżowaniem.

6) Stróż przyłapany na spaniu podczas pełnienia obowiązków stróżowania może być ukarany za pierwszym razem grzywną w wysokości 5 kg żyta, za drugim razem grzywną w wysokości 20 kg żyta, za trzecim razem wydalaniem.

## Dnie świąteczne i dni opuszczone.

## § 10.

1) Za dni świąteczne uważa się następu-

jące ustawą oznaczone święta rzymsko-katolickie i narodowe: Nowy Rok, Trzech Króli, Oczyszczenie Najśw. Panny Marii (2 lutego), Drugi Dzień Wielkiej Nocy, Trzeci Maj, Wniebowstąpienie Pańskie, Drugi Dzień Zielonych Świąt, Boże Ciało, Św. Piotra i Pawła, Wniebowzięcie Najśw. Panny Marii (15 VIII.), Wszystkich Świętych, Święto Państwowe 11 listopada, Niepokalane Poczęcie Najśw. Panny Marii (8 XII.), Pierwszy i Drugi Dzień Bożego Narodzenia, razem 15 dni.

2) O ile na podstawie obowiązujących zwyczajów miejscowych obchodzone są prócz wymienionych wyżej świąt jeszcze inne świąteczne dni, albo jeżeli przy pracownikach innego obrządku obchodzone są święta w innych lub w większej liczbie, przysługuje pracodawcy prawo zaliczenia wszystkich tego rodzaju dni świątecznych, których liczba przekracza wykazaną normę, do dni należnego pracownikowi płatnego urlopu.

3) Pracodawcy przysługuje jednak również prawo domagania się wykonywania pracy w dniach świąt zniesionych, zaś do pracowników, nie stosujących się do tego żądania, stosować potrącenia przewidziane w razie samowolnego i nieuzasadnionego ważnymi przyczynami opuszczenia dnia roboczego.

4) W razie samowolnego i nieusprawiedliwionego ważnymi przyczynami opuszczenia dnia roboczego przysługuje pracodawcy prawo potrącenia za każdy opuszczony dzień 10 kg żyta.

5) Za ważną przyczynę, usprawiedliwiającą opuszczenie dnia roboczego uważa się między innymi stwierdzoną przez lekarza obłąną chorobę pracownika, zgłoszone poprzednio pracodawcy wezwaniem ze strony władz lub zgłoszone u pracodawcy i uzasadnione pójście do lekarza.

### Urlopy.

#### § 11.

1) Pracownik otrzymuje w ciągu roku 8 dni płatnego urlopu w dni nieświęteczne. Wybór dni urlopu odbywa się w porozumieniu z pracodawcą lub jego zastępcą; pracownik w razie odmówienia mu urlopu otrzymuje za każdy dzień niewykorzystanego urlopu wynagrodzenie w wysokości 15 kg żyta.

### Furmanki.

#### § 12.

1) Pracownicy otrzymują w razie potrzeby:

- a) zbiorową furmankę do jednego z najbliższych młynów i z młyna;
- b) do zwózki w dniu powszednie swoich produktów rolnych, wyprodukowanych w tymże folwarku na polu deputatowym;
- c) po księdza, w razie ciężkiej choroby, z chrztem, ślubem i pogrzebem;
- d) jedną zbiorową furmankę na kwartał w dzień świąteczny, wybrany przez pracowników, do najbliższego miasteczka lub stacji kolejowej, o ile odległość tejże wynosi więcej niż 5 km.

2) Fornalowi jadącemu w interesie pracowników furmanką w dniu powszednie czy też świąteczne nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie, jak również za kolejne wyjazdy w dniu świąteczne, po lekarza, akuszerkę, do kościoła itp. Wyjazdy noszące wyraźny charakter wyjazdów prywatnych pracodawców poza godzinami pracy winny być wynagradzane jako praca poza godzinami służbowymi.

3) W razie nieuzasadnionej odmowy dania furmanki pracownikom, przysługuje prawo tymże żądania zwrotu faktycznych kosztów za wynajęcie furmanki. Za uzasadnioną odmowę uważa się wyjątkową niemożność gospodarza dania furmanki w dniu przez pracownika wybranym lub niezgłoszenie zapotrzebowania furmanki na 24 godzin.

### Stawne i inne dodatki.

#### § 13.

1) Pracownikowi wysłanemu w drogę poza obręb majątku w interesie pracodawcy na dłużej niż pół dnia należy się odpowiednio utrzymanie w naturze lub stawne za każdą pełną dobę 1.80 zł. Zaś jeżeli wyjazd trwa mniej niż pół doby 30 gr za śniadanie lub wieczerzę, a 50 gr za obiad. Nadto w razie konieczności najęcia noclegu należy się pracownikowi zwrot rzeczywistych wydatków poniesionych skutkiem najęcia noclegu. W drodze godziny pracy nie obowiązują.

2) Pracodawca jest obowiązany dać pracownikowi płocienną bluzę do siania sztucznych nawozów. Zaś do siania nawozów gryzących, tj. azotniaku i wapna dostarczyć ochraniaczy na oczy. W razie niedostarczenia przez pracodawcę ubrań i okularów ochronnych pracownik może odmówić wykonania pracy przy sianiu

gryzących sztucznych nawozów. Do siania nawozów gryzących nie mogą być używane kobiety. Przy siewie nawozów gryzących należy się pracownikowi dopłata po 40 gr dziennie, zaś przy siewie innych nawozów po 20 gr dziennie.

### Warunki wynagrodzenia.

#### Plące w gotówce.

##### § 14.

Ordynariusz pobiera plące w gotówce w wysokości 120 zł rocznie, płatną kwartalnie lub miesięcznie z dołu.

#### Ordynaria.

##### § 15.

1) Ordynaria winna być wydawana ordynariuszom w pierwszym miesiącu każdego kwartału. Ordynarię za drugi kwartał może pracodawca wydać w 2-ach równych ratach, z których pierwsza winna być wydawana 1 lipca, a druga — najpóźniej 15 sierpnia.

2) Pracodawca może pracownikowi, z którym umowa służbowa została rozwiązana, wydać 1/3 część ordynarii za ostatni kwartał z dołu.

3) Zboże wydawane na ordynarię musi być zdrowe i dobrze oczyszczone. W skład ordynarii wchodzi 2 q pszenicy i 6 q żyta, reszta w zbożu jadalnym. W powiatach wymienionych w punkcie 5a niniejszego paragrafu w skład ordynarii wchodzi 7 q żyta. W majątkach, gdzie nie sięją pszenicy, wydaje się żyto w wysokości za 1 q pszenicy 1.30 q żyta.

4) Mielenie zboża odbywa się na koszt pracodawcy w młynie przez niego wskazanym, przy czym nie więcej niż połowa ordynarii na pytel. W zamian za mielenie pracodawca może wydać pracownikowi dodatkową ilość żyta równą 10% ustalonej ordynarii.

5) W stosunku rocznym obowiązują następujące normy ordynarii w poszczególnych powiatach:

- a) Bóbrka, Borszczów, Czortków, Drohobycz, Horodenka, Kołomyja, Kopyczyńce, Sokal, Przemyśl, Rudki, Sambor, Skalań, Śniatyn, Tarnopol, Trembowla i Zaleszczyki — 12 q;
- b) Brody, Brzeżany, Buczac, Gródek Jagielloński, Kamionka Strumiłowa, Mościska, Lwów, Podhajce, Przemyślany, Radzie-

chów, Rawa Ruska, Rohatyn, Stanisławów, Stryj, Tlumacz, Zbaraż, Zborów, Złoczów, Żółkiew i Żydaczów — 11 q;

- c) Obszar b. powiatu bohorodezańskiego — Dobromil, Dolina, Jaworów, Kałusz, Kosów, Lesko, Lubaczów, Nadwórna, obszar b. powiatu peczeniżyńskiego — Skole, obszar b. powiatu starosamborskiego i Turka — 10 q.

#### Ziemia pod ziemniaki.

##### § 16.

1) Ordynariusz otrzymuje 30 a pola wynawożonego i obrobionego dworskimi końmi pod ziemniaki. Pole przeznaczone pod ziemniaki powinno być w takim samym stanie, jak pole przeznaczone pod ziemniaki dworskie. Sadzenie ziemniaków winno się odbywać w połowie pomiędzy początkiem a końcem sadzenia ziemniaków dworskich. Przygotowanie mechaniczne ziemi pod ziemniaki i obróbka ich winny być takie, jak pod ziemniaki dworskie.

2) Zastrzega się, że wszystkie ziemniaki pracowników winny być sadzone obok siebie w jednym miejscu. W razie gdyby pracownik nie otrzymał deputatu gruntowego pod ziemniaki w określonej powyżej ilości, obowiązuje być dzie pracodawca dać pracownikowi 32 q gotowych ziemniaków, a to jesienią po wykopaniu. Ziemniaki wydawane winny być zdrowe, w miarę możliwości suche, bez ziemi i na żądanie robotnika przeważone.

3) Robotnicy mieszkający w budynkach dworskich otrzymują ponadto 3 a 60 m<sup>2</sup> pola obrobionego i wynawożonego w pobliżu domów pod ogrodowizne, zaś robotnicy mieszkający we własnych budynkach takiej sam dodatkowy obszar w polu przeznaczonym pod ziemniaki służby.

4) O ile przeznaczone pola pod ziemniaki dla ordynariusza przygotowane zostaną w terminie spóźnionym, tj. po 1-szym czerwca, może pracownik odmówić przyjęcia przydzielonej ziemi pod ziemniaki, a domagać się ekwiwalentu gotowych ziemniaków.

5) Ordynariusz obowiązany jest do utrzymania przydzielonego pola w porządku, bez chwastów, w przeciwnym razie pracodawca może wykonać tę robotę po upomnieniu ordynariusza na jego koszt.

## Utrzymanie inwentarza.

### § 17.

1) Ordynariusz ma prawo trzymać jedną krowę z przychowkiem od tejże do 2-ch miesięcy. Pracodawca daje latem bezpłatne utrzymanie na wystarczającym pastwisku, takim jak i dla bydła dworskiego, z wyjątkiem sztucznych pastwisk. W razie braku odpowiedniego pastwiska winni pracownicy dla krów otrzymać zieloną paszę.

2) Na zimę wydaje się na każdą krowę 6 q gotowych ziemniaków lub 9 q buraków, albo też 12 q liści z buraków cukrowych należycie zakonserwowanych, albo 12 q wytlóków dołowanych lub 15 litrów wywaru dziennie na jedną krowę. Poza tym 8 kg siewki i plew zbożowych dziennie na jedną krowę.

3) Zamiast wyżej wymienionych dodatków do siewki i plew zbożowych pracodawca może wydać pracownikowi 15 a łąki dwukośnej lub dwa razy większy obszar łąki jednokośnej, albo 5 a 40 m<sup>2</sup> ziemi obrabionej i wynawożonej tak jak pod ziemniaki na każdą krowę. O ile pracownik nie otrzymuje żadnego utrzymania dla krowy w zimie, winien otrzymać jako ekwiwalent siano z 30 a dwukośnej łąki albo z dwa razy większego obszaru łąki jednokośnej. Słomę na ściótkę dla inwentarza otrzymują pracownicy w miarę potrzeby, lecz tylko w tym wypadku, jeżeli nawóz przypada na własność pracodawcy.

4) Pracodawca obowiązany jest dać pracownikowi pomieszczenie dla bydła we wspólnej chlewni lub specjalnie na to przeznaczonym budynku. Jeżeli zaś pracownik mieszka w budynku dworskim, ma otrzymać także pomieszczenie dla 2-ch sztuk trzody chlewnej, na opał i ziemniaki, nadto w razie potrzeby słomę do sienników oraz do krycia ziemniaków na zimę. Ordynariuszom wolno trzymać kury, jednakże nie więcej niż 14 sztuk.

5) Pracodawcy, którzy nie dadzą ordynariuszom mieszkającym w dworskich budynkach pomieszczenia dla trzody chlewnej, winni wypłacić odszkodowanie w wysokości 20 zł rocznie w tym wypadku, o ile pracownik istotnie trzyma trzodę chlewną i zawiadomi o tym pracodawcę.

6) Jeżeli pracodawca zabrania trzymania bydła lub jeżeli pracownikowi krowa zginęła, otrzyma pracownik zamiast utrzymania krów

w ciągu 6-ciu miesięcy letnich po 3 litry, zaś w ciągu 6 miesięcy zimowych po 2 litry niezbiernego mleka dziennie. Jeżeli jednak pracownik nie korzysta z prawa trzymania bydła, otrzymuje w ciągu 6 miesięcy letnich po 2<sup>1</sup>/<sub>2</sub> litra, a w ciągu 6 miesięcy zimowych po 1<sup>1</sup>/<sub>2</sub> litra niezbiernego mleka dziennie.

7) Jeżeli w danym folwarku żaden z pracowników krowy nie trzyma, to uważa się to za dowód, że pracodawca krów trzymać nie pozwala.

8) Robotnicy mieszkający we własnych budynkach, a nie otrzymujący od pracodawcy latem pastwiska, ani też zimną paszę, ani mleka, otrzymywać będą jako ekwiwalent za wyżej wymienione świadczenia siano z 60 a łąki dwukośnej lub z dwa razy większego obszaru łąki jednokośnej.

9) Obie strony obowiązują stan rzeczy przyjęty przy zawieraniu umów indywidualnych, a zmiany w ciągu roku są dopuszczalne poza wypadkami losowymi tylko w drodze obojnego porozumienia.

## Mieszkania pracowników.

### § 18.

1) Ordynariusz otrzymuje mieszkanie, składające się co najmniej z jednej izby z podłogą drewnianą oraz z komory. Izby winny być wylukowane, a co najmniej dokładnie wylukowane, ze szczelnymi drzwiami i oknami na zawiasach. W oknach mają być całe szyby, zaś w razie stłuczenia szyby pracownik jest obowiązany wstawić ją w ciągu 2-ch tygodni. Wapna do bielienia dostarcza pracodawca dwa razy do roku w ogólnej ilości 15 kg na mieszkanie. Mieszkania mają być ze szczelnym dachem. Tam, gdzie dachy lub piece są popsute, muszą być naprawione w ciągu miesięcy letnich. W majątkach, które wydają na opał węgiel, piece muszą być dostosowane do opału węglem. W majątkach, gdzie woda zacieka do piwnic i mieszkań pracowników, winny być one zabezpieczone w ciągu lata od wody napływowej. O ile w mieszkaniach pracowników nie ma podłóg drewnianych, pracodawca wydaje dodatkowo 1 m p. drzewa twardego ponad normę przewidzianą w § 20.

2) Pracodawca i pracownicy winni dbać, aby otoczenie mieszkań było higieniczne. Obowiązuje wybrukowanie dostępu do studzien oraz

zastąpienie zgnitych cembrzyn nowymi lub też zapewnienie pracownikom w inny sposób zdrowej i czystej wody do picia. Zbiorniki na nawóz nie mogą znajdować się w bliższej odległości aniżeli 20 m od mieszkań służbowych, a pracownicy mają składać nawóz ze swych chlewów w przeznaczonym na to miejscu. W pobliżu mieszkań mają się znajdować zasłonięte ustępy w dostatecznej ilości, które pracownicy obowiązani są utrzymywać w porządku i czystości.

3) Gdzie jest odpowiednie pomieszczenie w dotychczasowych budynkach, jak również przy mieszkaniach nowo wybudowanych, winna być urządzona łaźnia. W innych majątkach, o ile istnieje możliwość, pracodawcy są obowiązani do urządzenia pracownikom kąpeli.

4) Pracownicy są obowiązani utrzymywać mieszkania w porządku i odpowiadają za wszelkie uszkodzenia rozmyślnie wyrządzone.

5) Trzymanie żywego inwentarza w mieszkaniach jest stanowczo wzbronione. Sublokatorów nie wolno przyjmować bez zgody pracodawcy, któremu przy wprowadzeniu się ma być zameldowany skład rodziny.

6) Jeżeli pracownik nie posiada własnego mieszkania i nie korzysta z ważnych powodów z mieszkania dostarczonego przez pracodawcę, otrzymuje jako równoważnik 4 zł miesięcznie.

### Opał.

#### § 19.

1) Ordynariusz otrzyma 5 m p. drzewa twardego i 4 m p. drzewa miękkiego rocznie; zamiast 1 m p. drewna twardego może pracodawca wydać  $1\frac{1}{4}$  m p. drewna miękkiego,  $2\frac{1}{2}$  q węgla lub 1 kupę twardych gałęzi; zamiast 1 m p. drewna miękkiego może pracodawca wydać 2 q węgla lub 1 kupę miękkich gałęzi.

2) Wymiary kupki mają wynosić  $1\frac{1}{4}$  m szerokości, 1 m wysokości i 3 m długości. Gałęzie muszą pochodzić ze zrębów poprzedniego roku kalendarzowego i mieć w grubym końcu 5 cm średnicy. W razie wydawania węgla, co najmniej  $\frac{1}{3}$  część należnego opału winna być wydana w drzewie.

3) W okolicach, gdzie ludność miejscowa używa innego opału niż drzewo i węgiel, np. słomy i torfu, można za zgodą ordynariusza zastąpić 4 m p. drewna miękkiego tymże opałem, w ilości posiadającej taką samą wartość opałową.

4) Jeżeli jedno mieszkanie zajmuje kilku ordynariuszy, ma jeden ordynariusz otrzymać cały należny opał w naturze, zaś pozostali mogą otrzymać połowę opału w naturze, zaś za resztę równowartość w gotówce według ceny obowiązującej w lesie, z którego dany pracodawca opał pobiera.

5) Opał wydaje się z góry kwartalnie lub miesięcznie. Wybór materiału opałowego przysługuje pracodawcy. Dostawy opału uskutecznia pracodawca. Pracownikom nie wolno sprzedawać opału. Pracownikom mieszkającym w mieszkaniach dworskich, niezabezpieczonych należyć przed zimnem, wydaje się 1 m p. drzewa miękkiego więcej.

### Warunki wynagrodzenia robotników płci męskiej w wieku poniżej lat 24.

#### § 20.

1) Wszyscy ordynariusze płci męskiej w wieku od ukończonych lat 18 do ukończonego 21 roku życia otrzymują pobory wymienione w §§ 14 do 21 z następującymi zmianami: 96 zł pensji rocznej, zboża o 1 q mniej, pola pod ziemniaki 15 a., 4 m p. opału, mleka zimą 1 litr, latem  $1\frac{1}{2}$  litra dziennie, albo utrzymanie dla jednej krowy zimą, albo pastwisko dla tejże krowy latem.

2) Kawalerowie nie będący jedynymi żywicielami rodziny otrzymują od ukończonych lat 21 do ukończonych lat 24 120 złotych rocznie, oraz o  $\frac{1}{2}$  q zboża więcej niż ordynariusze wymienieni w punkcie 1) niniejszego paragrafu.

3) Od ukończonych 21 roku życia otrzymują wszyscy żonaci oraz kawalerowie, o ile są jedynymi żywicielami rodziny, pobory ustalone w §§ 14—19.

4) Posiadanie gruntu nie większej ilości niż 25 a nie uważa się w tym wypadku za inne źródło dochodu.

### Warunki wynagrodzenia gumienych, karbowych i połowych.

#### § 21.

1) Gumieni, karbowi i połowi otrzymują wynagrodzenie unormowane w §§ 14—19 z następującymi zmianami: płaca gotówkowa gumienych i karbowych 174 zł, połowych 144 zł rocznie.

2) Gumieni i karbowi otrzymują o 1 q pszenicy więcej niż fornale oraz dodatek 1 litr

mleka dziennie ponad pobory ustalone w § 17, a to bez względu na to, czy otrzymują mleko w naturze, czy też utrzymanie dla jednej krowy, jak przewiduje § 17.

### § 22.

1) Pracodawcom nie wolno przy końcu roku służbowego zwalniać li tylko z tytułu starczej niezdolności do pracy tych pracowników, którzy na dobro tego pracodawcy lub danej majętności przepracowali pełnych 35 lat lub najmniej 25 lat, lecz w tym ostatnim wypadku tylko wówczas, gdy przekroczyli 55 lat życia.

2) Pracodawcy mogą jednak pracowników wymienionych powyżej w ustępie 1-szym przenieść do czasu ustawowego rozwiązania tej sprawy na emeryturę z powodu starczej niezdolności do pracy, która to emerytura winna zapewnić emerytowanemu 50% normalnych poborów.

3) Za lata służby liczy się lata od ukończonego 21 roku życia.

### Zapomogi na wypadek śmierci.

#### § 23.

1) Na wypadek śmierci pracownika otrzymuje jego żona i dzieci przez pół roku wolne mieszkanie, a pobory za jeden kwartał. O ile ziemniaki zostaną zasadzone przed śmiercią pracownika, zbiór ich przypada na własność rodziny zmarłego.

## DZIAŁ II.

### Dziewczęta stajenne.

#### § 1.

Umowa niniejsza dotyczy z jednej strony wszystkich pracowników rolnych, z drugiej zaś strony zatrudnionych przez nich dziewcząt stajennych.

#### § 2.

Do obowiązków dziewcząt stajennych należy obrządek inwentarza.

### Wynagrodzenie.

#### § 3.

1) Dziewczęta stajenne otrzymują 96 zł pensji rocznie, 9 q zboża ordynarii, w czym 2 q pszenicy i przemiał; ponadto po 2 litry mleka niezbianego dziennie i 15 a ziemi pod ziemniaki.

2) Dziewczęta stajenne, mieszkające w dworskich mieszkaniach, otrzymują dostateczną

ilość opału dla należytego ogrzania mieszkań i ugotowania stawy.

#### § 4.

Oprócz powyższego obowiązują §§ 2, 3, 4, 6, 7, 8, p. 2 § 9, 10, 11, 12 pp. 2, 3, 4 § 15; pp. 1, 2, 4, 5 § 16, z wyjątkiem ilości ziemi i ziemniaków, §§ 22 i 23 Działu I-go niniejszej umowy.

## DZIAŁ III.

### Rzemieślnicy.

#### § 1.

Umowa niniejsza dotyczy z jednej strony wszystkich pracodawców rolnych, z drugiej zaś strony zatrudnionych przez nich rzemieślników, a to: kowali i stelmachów.

#### § 2.

a) Rzemieślnicy nie posiadający pisemnych kwalifikacji, którzy się wykażą trzyletnią samodzielną pracą i dowodem, że rzeczywiście pełnią funkcje rzemieślników (kowali i stelmachów) oraz rzemieślnicy, którzy nie posiadają jeszcze kwalifikacji wymienionych w punktach b) i c) tego paragrafu, otrzymują o 1 q pszenicy i 1 q żyta ordynarii więcej niż fornale i pensję 132 zł rocznie, resztę zaś poborów taką samą jak fornale (§§ 14—19).

b) Rzemieślnicy (kowale i stelmachowie), którzy się wykażą dyplomem wyzwolin na czeladnika i świadectwem co najmniej 5-cio letniej pracy zawodowej po wyzwoleniu, otrzymują te same pobory co fornale (§§ 14—19), z następującymi zmianami: pensja gotówkowa 216 zł rocznie, ordynarii o 1 q pszenicy i 1 q żyta więcej. Rzemieślnicy ci mają prawo do trzymania 2-ch krów. Jeżeli rzemieślnik trzyma tylko jedną krowę lub jeżeli nie otrzyma zezwolenia na trzymanie drugiej krowy, otrzymuje w zamian za to 1 litr mleka dziennie. W razie zupełnego zakazu trzymania krów otrzymuje rzemieślnik w 6-ciu miesiącach zimowych po 3 l. w 6-ciu miesiącach letnich po 5 l mleka niezbianego dziennie.

c) Rzemieślnicy (kowale i stelmachowie), którzy się wykażą dyplomem wyzwolin na czeladnika i świadectwem co najmniej 15-to letniej pracy zawodowej po wyzwoleniu, otrzymują te

same pobory, co rzemieślnicy wymienieni pod b) niniejszego paragrafu z tą różnicą, że płaca gotówkowa wynosi 288 zł rocznie, zaś ordynaria o 1 q pszenicy i 2 q żyta więcej niż fernali.

Pracodawca nie może żądać, by rzemieślnik ze swych poborów opłacał pomocnika.

Za wszelkie nieusprawiedliwione spóźnienie się rzemieślnika do pracy, po uprzednim upomnieniu, może pracodawca potrącić rzemieślnikowi 60 gr za każdą rozpoczętą godzinę.

### § 3.

Oprócz powyższego obowiązują §§ 1 (p. 2), 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 z tym, że praca rzemieślników rozpoczyna się na pół godziny przed wyjazdem fernali w pole, §§ 9 (p. 3), 10, 11, 12, 13 (p. 1), 15 (p. 2, 3, 4), 16, 17, 18, 19, 22, 23 Działu I-go niniejszej umowy.

## DZIAŁ IV.

### Dojarki.

#### § 1.

Umowa niniejsza dotyczy z jednej strony wszystkich pracodawców rolnych, z drugiej zaś strony zatrudnionych przez nich dojarek.

#### § 2.

Za dojarki uważa się kobiety i dziewczęta, których obowiązkiem jest wyłącznie dojenie krów i mycie stojącego naczynia mleczarskiego. Dojarka nie jest obowiązana doić więcej niż 10 krów.

### Wynagrodzenie.

#### § 3.

1) Dojarki otrzymują 1.20 zł miesięcznie za dojenie jednej krowy.

2) Prócz powyższego wynagrodzenia otrzymują dojarki bezpłatnie fartuch do dojenia lub 4 zł rocznie na zakup tegoż. Fartuch ten zostaje własnością pracodawcy. W razie zgubienia lub zniszczenia fartucha poza pracą przy dojeniu, pracodawca ma prawo odkupić fartuch na koszt dojarki.

#### § 4.

Oprócz powyższego obowiązują §§ 2, 3 (p. 1), 6, 7, 9 (p. 2) Działu I-go niniejszej umowy.

## DZIAŁ V.

### Stali dzienni robotnicy.

#### § 1.

Umowa niniejsza dotyczy z jednej strony wszystkich pracodawców rolnych, z drugiej zaś strony stale zatrudnionych przez nich robotników dziennych.

#### § 2.

Za stałych dziennych robotników rolnych uważa się tych robotników, którzy zawierają z pracodawcą indywidualną umowę godząc się do stałego uczęszczania do pracy na warunkach w niniejszej umowie ustalonych i których ilość dni pracy wynosi nie mniej niż 200 w ciągu roku, przy jednoczesnym oznaczeniu ilości dni pracy w okresie letnim i zimowym.

#### § 3.

1) W celu ustalenia wynagrodzenia stałych dziennych robotników tworzy się 3 kategorie robotników, a to:

I. kobiety ponad 16 lat i mężczyźni od 17 do 20 lat,

II. mężczyźni od lat 21—24,

III. mężczyźni ponad lat 24.

2) Obszar województw lwowskiego, stanisławowskiego i tarnopolskiego dzieli się na dwa rejony, a mianowicie:

I. powiaty: Bóbrka, Borszczów, Brody, Brzeżany, Buczacz, Czortków, Drohołyca, Gródek Jagielloński, Horodenka, Kamionka Strumiłowa, Kołomyja, Kopyczyńce, Lwów, Mościska, Podhajce, Przemyśl, Przemyślany, Radziechów, Rawa Ruska, Rohatyn, Rudki, Sambor, Skalał, Sniatyn, Sokal, Stanisławów, Stryj, Tarnopol, Tlumacz, Trembowla, Zaleszczyki, Zbaraż, Zborów, Złoczów, Żółkiew i Żydaczów.

II. Powiaty: Obszar b. powiatu bohorodczańskiego, Dobromil, Dolina, Jaworów, Kałusz, Kosów, Lesko, Lubaczów, Nadwórna, obszar b. powiatu peczenizyńskiego i starosamborskiego, Skole i Turka.

### Wynagrodzenie.

#### § 4.

1) Minimalne ogólne wynagrodzenie dla stałych robotników dziennych za dzień pracy ustala się w złotych według poniższej tabeli:

	OKRESY	Rejony	Kategorie		
			I	II	III
I	Kwiecień Maj Czerwiec	1	1'00	1'10	1'20
		2	9'90	1'00	1'10
II	Lipiec Sierpień Wrzesień Październik	1	1'30	1'40	1'60
		2	1'20	1'30	1'50
III	Lis'opad Grudzień Styczeń Luty Marzec	1	0'90	1'00	1'10
		2	0'80	0'90	1'00

2) Zarobki stałych robotników dziennych będą wypłacane co tydzień z dołu, przy czym przez pierwsze 60 dni roboczych pracodawca ma prawo zatrzymać  $\frac{1}{3}$  część zarobku tytułem kaucji, którą wypłaca się z końcem okresu, na jaki została zawarta umowa, nie później jednak niż z końcem marca 1939 r.

#### § 5.

Oprócz powyższego obowiązują §§ 2, 3 (p. 1), 6, 7, 8 Działu I-go niniejszej umowy.

### DZIAŁ VI.

#### Robotnicy sezonowi.

#### § 1.

Umowa niniejsza dotyczy z jednej strony wszystkich pracodawców rolnych, z drugiej zaś strony zatrudnionych przez nich robotników sezonowych.

#### § 2.

1) Za robotników sezonowych uważa się tych robotników, którzy kontraktowo obowiązują się do stałej pracy w sezonie, od dnia zakontraktowania ich aż do ukończenia wszystkich robót rolnych.

2) O ile okres, na który umowa ma obowiązywać, nie był z góry ustalony, obowiązuje oboustronnie 14-dniowe wypowiedzenie.

#### Wynagrodzenie.

#### § 3.

1) Minimalne miesięczne wynagrodzenie

sezonowych robotników miejscowych i zamiejscowych ustala się według poniższej tabeli:

Rejony	Kategorie		
	I	II	III
I	20 zł	24 zł	28 zł
II	16 zł	20 zł	24 zł

2) Wypłatę powyżej ustalonego wynagrodzenia robotników sezonowych uskutecznia się co miesiąc z dołu z tym, że jako kaucję zatrzymuje się przez okres 2 miesięcy 50% wypłaty godłwkowej; zatrzymaną sumę wypłaca się robotnikowi najpóźniej w ostatnim dniu okresu, na jaki sezonowy robotnik został zgodzony.

3) Ponad wyżej ustalone wynagrodzenie otrzymują robotnicy sezonowi deputat:

a) Miejscowi kwartalnie z dołu: 100 kg żyta, 30 kg pszenicy, 30 kg jęczmienia i 400 kg ziemniaków. Ziemniaki można wydać w jesieni po zbiorach.

b) Zamiejscowi tygodniowo z góry: 15 kg ziemniaków,  $3\frac{1}{2}$  l mleka niezbiernego,  $3\frac{1}{2}$  kg mąki żytniej, 1 kg mąki pszennej, 1 kg kaszy, 0.25 kg słoniny i 0.25 kg soli.

4) Za obopólnym porozumieniem może być dokonana zmiana ustalonych naturalii na inne.

5) Zboże wydawane sezonowym robotnikom musi być dobre, zdrowe i dobrze czyszczone.

6) Podział na rejony i kategorie — jak dla stałych dziennych robotników.

#### § 4.

1) Sezonowym robotnikom zamiejscowym dostarcza pracodawca wspólne mieszkanie, oddzielne dla mężczyzn, a oddzielne dla kobiet, wspólne ognisko do gotowania stawy i prania bielizny, bezpłatny opał i światło oraz inwentarz kuchenny, jak garnki do gotowania, miski do jedzenia, wiadra do wody, kubki do picia i siekiere do rąbania drewna.

2) Na 25 robotników przypada jedna kucharka opłacana przez pracodawcę i jest ona wtedy zwolniona od innej pracy.

#### § 5.

Koszty podróży do miejsca pracy ponosi

pracodawca. Robotnicy sezonowi zamiejscowi, którzy przepracowali u jednego pracodawcy cały sezon, na który zawarli umowę o pracę, otrzymują także koszty podróży powrotnej.

#### § 6.

Wszelkie narzędzia potrzebne robotnikom dostarcza pracodawca bezpłatnie, jednakże muszą one być po skończonej pracy zwrócone. Za brakujące lub rozmyślnie zepsute narzędzia i inwentarz kuchenny odpowiada robotnik, któremu narzędzie lub inwentarz wydano.

#### § 7.

Oprócz powyższego obowiązują §§ 2, 6, 7, 8 Działu I-go niniejszej umowy.

### DZIAŁ VII.

Inni robotnicy dzienni, nie objęci działem V i VI niniejszej umowy, otrzymują wynagrodzenie za dzień pracy w okresach I-ym i II-gim wymienionych w § 4-tym Działu V-go za czas pracy unormowany § 8 Dz. I, w wysokości nie mniejszej niż odpowiednio kategorie stałych robotników dziennych.

### DZIAŁ VIII.

#### Straż leśna.

##### § 1.

1) Umowa niniejsza dotyczy z jednej strony wszystkich pracodawców leśnych, z wyjątkiem lasów państwowych, posiadających obszaru leśnego nie mniej niż 150 ha, z drugiej zaś strony stałych fizycznych pracowników leśnych, zatrudnionych jako straż leśna (gajowych, borowych itp.).

2) Tych stałych fizycznych pracowników leśnych dzieli się na dwie kategorie, a mianowicie:

- a) gajowych lub borowych, których zadaniem jest pełnienie wszelkiego rodzaju funkcji wchodzących w zakres służby leśnej;
- b) strażników leśnych, których obowiązkiem jest wyłącznie pilnowanie lasów przed szkodami.

3) Inwalidzi, pracujący na równi z pozostałymi pracownikami, z normalną zdolnością do pracy w leśnictwie, pobierają równe z nimi wynagrodzenie tak w gotówce, jak i w naturaliach. Inwalidzi o zmniejszonej zdolności do pracy oraz pracownicy nie posiadający pełni sił

fizycznych mogą być godzeni na niższych warunkach.

4) Za stałych pracowników leśnych nie uważa się osób, których czynność polega wyłącznie na dorywczym dozorowaniu lasów celem ochrony przed szkodami i kradzieżą.

5) Pracownicy leśni zatrudnieni na obszarach od 75-ciu do 150 ha otrzymują pobory jak fornale.

#### § 2.

Pracownicy objęci niniejszą umową nie mogą być używani przez zastępców pracodawców do postug osobistych.

### Warunki wynagrodzenia.

#### W gotówce.

##### § 3.

1) Pracownicy straży leśnej, określeni w § 1 pkt 2 lit. a, zatrudnieni na obszarze poniżej 250 ha, pobierają minimalną płacę w gotówce w wysokości 144 zł rocznie, zaś na obszarze od 250 ha 168 zł rocznie.

2) Strażnicy leśni, określeni w § 1 pkt 2 lit. b, pobierają minimalną płacę w gotówce bez względu na obszar 144 zł rocznie.

3) Wynagrodzenie powyższe płatne jest kwartalnie lub miesięcznie z dołu.

#### W naturaliach.

##### § 4.

1) Oprócz wynagrodzenia gotówkowego pracownicy straży leśnej, wymienieni w punkcie 2 a § 1, otrzymują orny grunt deputatowy w naturze, który na gruntach dobrych wynosi co najmniej 1.8 ha, zaś na lichych do 3.2 ha.

Dla pracowników leśnych, wymienionych w punkcie 2 b § 1, orny grunt deputatowy w naturze ma wynosić na gruntach dobrych co najmniej 1.5 ha, zaś na lichych do 3.0 ha.

2) Grunt deputatowy winien być położony niezbyt odlegle od mieszkania strażnika lasowego.

3) Grunty oddane do użytku straży leśnej nie mogą być osobom trzecim wdzierżawiane. Przy tych gruntach musi pozostać wszelki naturalny nawóz, wyprodukowany w obrębie osiedla pracownika straży leśnej.

4) Po ustaniu stosunku służbowego obowiązuje zasada, że za pełny rok służbowy należy się pracownikowi jednorazowy plon z gruntu

deputatowego, za część roku pracy należy mu się taka część plonu jednorocznego, jaką część z odnośnego roku przepracował. Powyżej wspomniana część plonu ma być oznaczona w porozumieniu się pracodawcy z pracownikiem, a należąca się uprawnionemu część ma mu być dana w naturaliach lub w równowartości pieniężnej według cen miejscowych w obu wypadkach po straceniu nieponiesionych przez pracownika kosztów produkcji, obliczonych na podstawie miejscowych cen robocizny i nasienia. W razie różnicy zapatrywań co do takiego rozrachunku decyduje Komisja Rozjemcza.

#### § 5.

1) W razie braku gruntu deputatowego, odpowiadającego warunkom określonym w § 4, otrzymuje pracownik jako ekwiwalent za grunt deputatowy ordynarię w ilości poniżej określonej.

2) Ordynaria w zbożu dla pracowników straży leśnej, zatrudnionych na obszarze poniżej 250 ha, wynosi 12 q zboża twardego, zaś na obszarze powyżej 250 ha wynosi 14 q zboża twardego. Strażnicy leśni, określani w pkt 2 lit. b § 1, pobierają ordynarię bez względu na obszar po 11 q zboża twardego. Ponadto otrzymuje każdy pracownik objęty tą umową 32 q gotowych ziemniaków. Pracodawca może w zamian za gotowe ziemniaki dać pracownikowi 30 a pola wynawożonego i obrobionego końmi pracodawcy pod ziemniaki.

3) Ziemniaki wydane powinny być zdrowe i bez ziemi.

4) O ile pracownik nie posiada własnych koni, zboże i ziemniaki należne mu z tytułu ordynarii winny być dostarczone do mieszkania pracownika na koszt pracodawcy.

5) Poza tym obowiązuje pkt 1 i 3 § 16 Działu I-go niniejszej umowy.

#### § 6.

Pracownik straży leśnej ma prawo trzymać 2 krowy z przychówkiem od tejże do 6-ciu tygodni. Na utrzymanie tych krow otrzymuje pracownik:  $\frac{1}{2}$  ha łąki dwukośnej lub 1 ha jednokośnej i pastwisko w miejscu wskazanym przez pracodawcę.

#### § 7.

Pracownik straży leśnej ma prawo do trzymania dowolnych ilości trzody chlewnej w gra-

nicach istniejącego przy mieszkaniu służbowym pomieszczenia.

### Opał.

#### § 8.

1) Pracownik straży leśnej, określony w p. 2 lit. a § 1, otrzymuje w stosunku rocznym drewna opałowego twardego 16 m p. lub 20 m p. drewna miękkiego, bez względu na obszar, na jakim pracuje. Pracownik straży leśnej, określony w p. 2 lit. b § 1, otrzymuje 12 m p. drewna opałowego twardego lub 15 m p. drewna miękkiego; 1 m p. drewna twardego równa się  $1\frac{1}{4}$  m p. drewna miękkiego lub 1 kupie twardej gałęzi o pojemności 3 m p.; 1 m p. drewna miękkiego równa się jednej kupie miękkich gałęzi o pojemności 3 m p. Gałęzie muszą mieć w grubszym końcu w czole kupy nie mniej niż 5 cm średnicy.

2) Opał wydaje się pracownikowi z góry co najmniej na jeden miesiąc.

3) O ile pracownik nie posiada koni, opał winien być dostarczony mu na miejsce zamieszkania kosztem pracodawcy.

4) Pracownikowi nie wolno sprzedawać opału.

#### § 9.

1) Niezależnie od wynagrodzenia przewidzianego w §§ poprzednich, otrzymuje pracownik straży leśnej, wymieniony w pkt 2 lit. a § 1:

a) na jeden rok w miesiącu październiku buty,

b) na jeden rok w miesiącu październiku czapkę lub kapelusz.

2) Wymienione przedmioty przechodzą po czasie, na który zostały wydane, na własność pracownika.

3) W razie opuszczenia lub utraty posady przez pracownika winien on zwrócić pracodawcy niezamortyzowaną część rzeczywistej ceny kupna tych przedmiotów unundurowania.

#### § 10.

Pracownikowi wzywaniu do sądu w charakterze świadka w sprawach pracodawcy lub delegowanemu w interesie pracodawcy wypłacane będzie stawiane: za całą dobę 1 zł 80 gr, za  $\frac{1}{2}$  doby 90 gr.

**Mieszkania.****§ 11.**

1) Mieszkanie pracownika straży leśnej winno się składać co najmniej z jednej izby z podłogą drewnianą, mieszczącą w sobie kuchnię i z komory. Gdy istniejące budynki na to pozwalają oraz w razie budowania nowych pomieszczeń dla pracowników straży leśnej, mieszkanie takie winno się składać z jednej izby z komorą i kuchnią.

2) Podłogi mają być położone, a piece doprowadzone do należytego porządku przed pierwszym listopada.

3) Pracodawcy winni dążyć do zakładania przy gajówkach ogródków owocowych, w szczególności przez dostarczanie drzewek itp.

4) Drobnym remontem mieszkania i budynków gospodarczych, nie wymagający sił fachowych, uskutecznia pracownik sam materiałami dostarczonymi przez pracodawcę.

5) Poza tym obowiązuje § 18 Działu I-go niniejszej umowy.

**§ 12.**

Pracownicy straży leśnej, prowadzący gospodarstwo na przydzielonych im deputatach gruntowych i łąkowych, muszą posiadać odpowiednich rozmiarów budynki gospodarcze na pomieszczenie swych zbiorów, dobytku i narzędzi.

**Urlopy.****§ 13.**

1) Pracownik straży leśnej otrzymuje w ciągu roku 8 dni urlopu w dni nieświęteczne bez potrącenia świadczeń.

2) Wybór dni urlopu odbywa się w porozumieniu z pracodawcą lub przełożonym, z wyjątkiem wyjazdów spowodowanych pisemnym wezwaniem władz państwowych.

3) Pracownik na czas uzyskanego urlopu winien na żądanie pracodawcy lub przełożonego dać pewnego zastępcę, którego opłaca pracodawca w stosunku równoważnika od 10—20 kg żyta dziennie według cen miejscowych.

**§ 14.**

O ile pracownik nie utrzymuje własnych koni, to w razie potrzeby otrzymuje na koszt pracodawcy furmankę po księdza, w razie ciężkiej choroby, z chrztem, ślubem i pogrzebem.

**Zapomogi na wypadek śmierci.****§ 15.**

1) Na wypadek śmierci pracownika otrzymuje jego żona i dzieci przez  $\frac{1}{2}$  roku wolne mieszkanie, a pobory za jeden kwartał.

2) Obliczenie poborów za kwartał pośmiertny następuje analogicznie do postanowień p. 4 § 4.

**§ 16.**

Oprócz powyższego obowiązują §§ 2, 3, 4, 6, 7, 22 Działu I-go niniejszej umowy.

Lwów, dnia 23 listopada 1937 r.

Przewodniczący:

(—) inż. Stanisław Zwoliński  
okręgowy inspektor pracy

**Za Związek Ziemian Wschodn. Województw Małopolski:**

(—) Józef Geringer wr. (—) dr R. Gerlicz wr.  
(—) inż. Lucjan Turnau wr., (—) Jan Pragłowski wr., (—) Xawery Borek Prek wr.

**Za Związek Małopolskich Rolników:**

(—) dr Edward Taube wr., (—) Maurycy Erbsen wr., (—) dr L. Wahrsager wr.

**Za Związek Dzierżawców Rolnych:**

(—) Leonard Kintzi wr.

**Za Związek Robotników Rolnych i Leśnych Z. Z. P.:**

(—) Leon Leśniewski wr., (—) Edmund Szczepański wr., (—) Wł. Ćwienkiewicz wr.

**Za Związek Robotników Rolnych i Leśnych „Siejba”:**

(—) dr Długiewicz wr., (—) Piotr Lemejda wr.

**Za Związek Zawod. Robotników Rolnych i Leśnych ZZZ:**

(—) Bogdan Reich wr., (—) Bolesław Peters wr.

## Poz. 13.

## Wykaz Nr. 23 zachorowań i zgonów

na choroby zakaźne i inne, występujące nagminnie na terenie Województwa Stanisławowskiego, w czasie od 28 listopada do 25 grudnia 1937 r.

POWIAT	Dnr brzuszny i zę-		Dnr płamisty		Czerwonka		Płonica		Btonica		Odra		Róża		Krzusiec		Nagm. zapal. opon		Zakażenie połogowe		Gruźlica otw. zgony		Jaglica		Twardziel		Wsiekliżna		Pokąsani przez zwie-		Heine Medina		Inne niewymienione				
	ch	zg.	ch	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	wym. jakie	ch	zg.				
Dolina . . . . .	1	1	3	—	12	2	3	—	4	—	1	—	62	—	—	—	—	—	—	—	—	5	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Horodenka . . . . .	2	—	2	—	1	—	4	—	2	—	1	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Kałuż . . . . .	—	—	—	—	—	—	9	—	5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Kołomyja . . . . .	2	—	2	—	5	—	3	—	3	—	19	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Kosów Huculski . . . . .	—	—	—	—	—	—	10	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Nadwórna . . . . .	8	1	—	—	2	—	3	—	5	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Rohatyn . . . . .	3	—	—	—	1	—	2	—	8	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	10	8	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Śniatyn . . . . .	1	—	—	—	3	1	8	—	5	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Stanisławów . . . . .	4	—	—	—	3	—	35	1	31	—	—	—	5	—	—	—	—	—	—	—	—	1	5	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Stryj . . . . .	—	—	13	—	6	—	14	—	10	—	14	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Tłumacz . . . . .	5	—	—	—	5	4	9	—	2	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	9	7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Żydaczów . . . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	108	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
RAZEM . . . . .	26	2	20	—	38	7	100	3	78	2	143	—	74	—	26	—	3	1	2	2	50	30	7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Za Wojewodę:  
Dr WIKTOR BORKOWSKI  
p. o. Naczelnika Wydziału.

**Poz. 14.****KOMUNIKAT**

**o odnalezieniu odznaki służbowej sołtysa gromady Kostyceze.**

Wobec odnalezienia odznaki służbowej sołtysa gromady Kostyceze, odwołuje się komunikat o utracie tej odznaki, ogłoszony w Stanisławowskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 5 grudnia 1937 r. nr 29 pod poz. 171—III.

**Poz. 15.****KOMUNIKAT**

**o utworzeniu Zarządu Państwowej Składnicy Drewna w Krechowicach.**

W Krechowicach pow. Dolina, stacja kolejowa Roźniatów-Krechowice, poczta Krechowice, utworzony został Zarząd Państwowej Składnicy Drewna.

Zarząd prowadzić będzie sprzedaż drewna opałowego na miejscu, oraz wagonowo, przy czym w roku gospodarczym 1937/38 przewidziano do sprzedaży i dostaw ze Składnicy około 22.000 mp. drewna opałowego.

Ponadto Składnica wyrabiać będzie z surowca dostarczanego przez Nadleśnictwa Państwowe Jasień, Suchodół, Hemnia, Niebyłów, Petranka papierówkę świerkowo-jodłową (około 20.000 mp.), oraz kopalniaki na eksport i rynek krajowy.

Przy pracach wspomnianych znajdzie zatrudnienie do 150 robotników.

**Poz. 16.****KOMUNIKATY POCZTOWE.****I.**

Z dniem 31 grudnia 1937 r. podjęła Agencja poczt.-telekom. Sławsko powiat Strzaj całodzienną służbę telekomunikacyjną (zakres „C“) na przeciąg 3-ch miesięcy t. j. do dnia 31 marca 1938 r.

**II.**

W Agencji pocztowej Hujcze pow. Rawa Ruska zaprowadzono służbę telefoniczną i telegraficzną w drodze telefonicznej w ograniczonych godzinach dziennych („L“).

**III.**

W Agencji pocztowej Siemikowce Podhajckie pow. Podhajce zaprowadzono służbę telefoniczną i telegraficzną w ograniczonych godzinach dziennych („L“).

**IV.**

W Agencji pocztowo-telekom. Nowe Siółko k. Podwoleczysk pow. Zbaraż zaprowadzono służbę telefoniczną i telegraficzną od godz. 8 do 18 bez przerwy w dni powszednie — a od 9—11 i 15—16 w niedziele i święta.

**DZIAŁ NIEURZĘDOWY.****KONKURS**

**na stanowisko sekretarza Zarządu Miejskiego w Peczeniżynie.**

Warunki:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) nieprzekroczony 40 rok życia,
- 3) ukończona conajmniej szkoła średnia (gimnazjum z maturą),
- 4) znajomość buchalterii samorządowej,
- 5) trzyletnia praktyka w samorządzie.

Podania z dokumentami i życiorysem należy przedkładać Zarządowi Miejskiemu w Peczeniżynie do dnia 15 lutego 1938. — Posada do objęcia natychmiast. — Wynagrodzenie wedle umowy.

Burmistrz:

A. ZARĘBA

**OGŁOSZENIE PRZETARGU**

**na dostawę czapek służbowych dla niższej służby wodnej.**

Urząd Wojewódzki Stanisławowski rozpisuje niniejszym publiczny przetarg ofertowy na dostawę czapek służbowych dla niższej służby wodnej.

Czapek potrzeba 105 sztuk.

Czapki mają być wykonane z sukna koloru ciemno-granatowego, fasonu angielskiego z daszkiem skórzanym 5,5 cm szerokości z czego 86 czapek z paskiem skórzanym i 19 czapek z paskiem srebrnym z wypustką zieloną dookoła górnego szwu, oraz na górnej części otoku z orłem państwowym bez tarczy przymocowanym do górnej części czapki.

Na otoku czapki poniżej orła kotwice.

Guziki przy czapce białe.

Dostawa czapek winna nastąpić do dni 30 od dnia przyjęcia oferty.

Oferty wnosić należy do Urzędu Wojewódzkiego Stanisławowskiego ul. Grunwaldzka l. 11 (biuro informacyjno-podawcze do dnia 15 lutego 1938 r. godzina 11.

Oferty mają być przedłożone w kopertach zamkniętych opieczętowanych z napisem "Oferta na dostawę czapek dla służby wodnej" na dzień 15 lutego 1938 r.

Do oferty należy dołączyć próbkę sukna i dodatki, oraz wadium w wysokości 5% oferowanego towaru.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 lutego 1938 o godzinie 11 przy czym mogą być oferenci.

Komisji przetargowej przysługuje prawo nie przyjęcia względnie wybór odpowiedniej oferty.

Odbiór czapek dokona komisja odbiorcza przy urzędzie wojewódzkim, przy czym nieodpowiadające warunkom oferty części zostaną od dostawy wyłączone i z tego tytułu oferent nie może sobie rościć ani do urzędu wojewódzkiego ani do Skarbu Państwa żadnych pretensyj.

Blizszych informacyj i warunków dostawy udzieli intendatura urzędu wojewódzkiego w godzinach urzędowych parter drzwi nr 30.

### KOMUNIKAT

Zarejestrowano w rejestrze handlowym Dział A. Komunalną Kasę Oszczędności Powiatu Rohatyńskiego w Rohatynie dnia 18 IX. 1937.

Dyrekcja Kasy: 1) Borys Durkot dyrektor zarządzający, 2) dr Józef Weidman, zastępca dyrektora zarządzającego, 3) Witold Grenik, 4) Józef Wojtowicz.

Do podpisywania im. Kasy uprawnieni są: dyrektor zarządzający lub tegoż zastępca, łącznie z jednym z członków dyrekcji, którzy umieszczają swe podpisy pod pieczęcią firmową Kasy.

## Poszukiwania.

### I.

W dniu 5 września 1937 Zarząd gminy Janów zaopiekował się nieznaną kobietą, którą umieścił w szpitalu. W toku dochodzeń kobieta ta podała, że nazywa się rzekomo Aniela względnie Ludwika Chmielewska, i po kilku dniach pobytu w szpitalu wydalila się w niewiadomym kierunku.

Rysopis: lat 79-80, wzrost 150—155 cm. szczupła, przygarbiona, chód ociężały, mowa prędka, głośna, mętna w odpowiedziach, słuch nieco przytępiony, włosy krótkie siwe rzadkie, oczy szare, uzębienie złe, ubrana w łachmany.

W wypadku ustalenia gminy przynależności względnie gminy opieki trwałej należy zawiadomić Urząd Wojewódzki Śląski w Katowicach powołując się na pismo z dnia 20-go grudnia 1937 nr PO. 51/3.

### II.

Urząd Wojewódzki Kielecki poszukuje Łebka Ignacego, s. Kaspra, lat 37, który przed dwoma laty wydalil się za pracą w niewiadomym kierunku pozostawiawszy żonę i dwoje dzieci bez środków do życia.

Rysopis: wzrost wysoki, brunet, oczy niebieskie.

W wypadku ustalenia miejsca pobytu poszukiwanego należy zawiadomić Starostwo Powiatowe w Opatowie, powołując się na pismo nr P-11/37 z dnia 17 grudnia 1937.

### III.

Posterunek Policji Państwowej w Rzeszy, Województwo Wileńskie, zatrzymał w miesiącu czerwcu 1937 r. psychicznie chorą kobietę, nieznanego nazwiska, która została skierowana do szpitala w Wilnie.

Rysopis: wzrost średni, szatynka, oczy szare.

Chora podaje imię Wiera, a zapytana o nazwisko odpowiada kilkakrotnie „Dudek“.

W wypadku ustalenia gminy przynależności względnie opieki trwałej należy zawiadomić Wydział Powiatowy w Wilnie, powołując się na pismo nr 722-D z dnia 17 grudnia 1937 r.

## Wykaz osób wyłudzających wsparcia.

Zawiadamia się że:

- 1) Kapkowska Stanisława, c. Łukasza i Marianny, urodzona 13 września 1905 r. zam. w Białymstoku, przy ul. Knyszyńskiej nr 12 oraz
- 2) Gerus Aleksander, s. Ignacego i Rozalii, ur. 10 stycznia 1883 w Laszkowie pow. sokalskiego, z zawodu rolnik, zam. w Nowosiółkach, gm. Oleskiej, województwo wołyńskie, podróżują po miastach Polski i pod pretekstem ubóstwa wyłudzają wsparcia na rachunek swych gmin opieki trwałej.

Udzielone w. w. wsparcia nie będą przez gminy opieki trwałej zwracane.

## Zagubione dokumenty.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Iwana Peczara, s. Piotra i Katarzyny, ur. 1905 r., zamieszkałego w Bereźnicy.

Zgubiono dowód osobisty nr IV-D. 2/f/37 Serii C 317918 wydany przez Zarząd Gminy w Mikulińcach na nazwisko Wasyla Fediuka, s. Dmytra, ur. 1883 r., zamieszkałego w Widynowie, pow. Śniatyn.

Zgubiono zaświadczenie wojskowe wydane na nazwisko Jana Rewczuka, s. Michała, ur. 1906 r., zamieszkałego w Strymbie.

Skradziono legitymację krzyża frontu Litewsko-Białoruskiego 1919/20 wydaną przez Gen. Szeptyckiego na nazwisko Stanisława Szurleja, s. Jędrzeja i Katarzyny, ur. 1898 r., zamieszkałego w Łanach, pow. Stanisławów.

Zgubiono dowód rejestracyjny na autobus marki „Chevrolet“ A. 70396 na nazwisko Spółdzielcze Przedsiębiorstwo Autobusowe „Barbara“ Sp. z o. o. w Bitkowie.

Zgubiono pozwolenie na broń nr B. B. 8/134/37 wydane przez Starostwo pow. w Śniatynie na nazwisko Wasyla Fediuka, s. Dmytra, ur. 1883 r., zamieszkałego w Widynowie, pow. Śniatyn.

Zgubiono pozwolenie na broń wydane przez Starostwo pow. w Nadwórnej na nazwisko Adama Tkaczuka, zamieszkałego w Delatynie.

Zgubiono zaświadczenie wojskowe wydane na nazwisko Pawła Macygina, s. Michała, ur. 1913 r., zamieszkałego w Gajach Niżnych, pow. Drohobycz.

Zgubiono zaświadczenie wojskowe wydane na nazwisko Jana Mayera, ur. 1910 r., zamieszkałego w Nadwórnej.

Zgubiono zaświadczenie wojskowe wydane na nazwisko Mikołaja Poczara, s. Jerzego i Anastazji, ur. 1908 r., zamieszkałego w Oslawach Białych.

Zgubiono kartę mobilizacyjną wydaną na nazwisko Onufrego Josypenki, s. Dmytra i Marii, ur. 1911 r., zamieszkałego w Nadwórnej.

Zgubiono książeczkę wojskową i kartę mobilizacyjną wydaną na nazwisko Michała Łucana, s. Ilka i Erozymy, ur. 1902 r., zamieszkałego w Kołomyi.

Skradziono książeczkę stanu służby oficerskiej wydaną na nazwisko ks. Bronisława Brniaka, kapelana rezerwy, s. Piotra i Petroneli, ur. 1890 r., zamieszkałego w Bołszowcach.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Dymitra Koćki, s. Fedora, ur. 1906 r., zamieszkałego w Pniowie.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Władysława Batora, s. Antoniego i Marii, ur. 1909 r., zamieszkałego w Bołszowcach.

Skradziono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Stanisława Szurleja, s. Jędrzeja i Katarzyny, ur. 1898 r., zamieszkałego w Łanach, pow. Stanisławów.

Skradziono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Józefa Wiszniewskiego, s. Adama i Marii, ur. 1911 r., zamieszkałego w Oknianach.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Bazylego Czulan, s. Bazylego i Anastazji, ur. 1911 r., zamieszkałego w Lolinie, pow. Dolina.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Michała Czulan, s. Bazylego i Anastazji, ur. 1912 r., zamieszkałego w Lolinie, pow. Dolina.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Bolesława Hrapkowicza, s. Adolfa i Marii, ur. 1906 r., zamieszkałego w Stanisławowie.

Skradziono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Dymitra Kirszaka, s. Józefa i Anny, ur. 1898 r., zamieszkałego w Stanisławowie.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Antoniego Wojnarowskiego, s. Antoniego i Karoliny, ur. 1907 r., zamieszkałego w Bohorodczanach Starych.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Jakuba Kahane, s. Emila i Henryki, ur. 1900 r., zamieszkałego w Stanisławowie.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Józefa H u p a n a, s. Dymitra i Marii, ur. 1912 r., zamieszkałego w Roszniowie.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Józefa M a k s y m o w i c z a, s. Antoniny, ur. 1906 r., zamieszkałego w Stanisławowie.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Izydora S u d u k a, s. Melanii, ur. 1898 r., zamieszkałego w Manastercu, pow. Żydaczów.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną na nazwisko Antoniego L e s z c z y ń s k i e g o, s. Wincentego i Justy, ur. 1896 r., zamieszkałego w Bereźnicy, pow. Kałusz.

Zgubiono dowód tożsamości konia Seria „A” nr 63.124 wydany na nazwisko Joachima L i n d n e r a, zamieszkałego w Stanisławowie.

Uległa zniszczeniu książeczka wojskowa wydana na nazwisko Mozeza J o s s l a W e i n-

berga, s. Jakuba i Sosie, ur. 1904 r., zamieszkałego w Lipicy Dolnej.

## BIBLIOGRAFIA

### Wydawnictwa zalecane.

„Przewodnik dla sołtysów i radnych gromadzkich na rok 1938” St. Podwiński i P. Typiak.

Nakładem Związku Zawodowego Pracowników Samorządu Terytorialnego R. P. (Warszawa, Al. Jerozolimska 85) ukazał się V rocznik „Przewodnika dla sołtysów i radnych gromadzkich na rok 1938” w opracowaniu Stanisława Podwińskiego naczelnika wydziału Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Piotra Typiaka, naczelnika wydziału Stanisławowskiego Urzędu Wojewódzkiego.

„Poradnik” zawiera szereg artykułów, przegląd najważniejszych obowiązków sołtysa, ustawę o szkodnictwie leśnym i polnym, poradnik w sprawach gromadzkich, statystykę oraz dział kalendarzowy (terminy czynności sołtysów) i informacyjny.

Wydawnictwo zaleca się do użytku związków samorządowych. — Uwaga: cena 80 gr.

Adres Redakcji i Admin.: Wydział Ogólny Urzędu Wojew. w Stanisławowie — Tel. Nr. 172.

Cena prenumeraty rocznie 22 zł. — kwartalnie 5 zł 50 gr. — Cena egzempl. pojedynczego 2 zł 35 gr.

Oplata za wiersz pisma jednoszpaltowego lub jego miejsce wynosi 40 groszy, za całą szpaltę 30 złotych, za stronę 60 złotych. Należytość za prenumeratę i ogłoszenia należy uiszczać przez POCZT. KASĘ OSZCZ. na konto Nr. 503.636

Z drukarni i litografji St. Chowańca w Stanisławowie.