

WARSZAWSKI



DZIENNIK WOJEWÓDZKI

DLA OBSZARU WOJEWÓDZTWA WARSZAWSKIEGO.

Nr. 4.

T R E Ś Ć :

Dział Urzędowy:

A. Publikacje Wojewody Warszawskiego, oraz władz i urzędów podległych:

- poz. 92. Rozporządzenie Wojewody Warszawskiego z dnia 6 marca 1929 r. w sprawie ustalenia opłat za dostarczone w czasie pokoju przez osoby fizyczne i prawne środki przewozowe na rzecz wojska.
- poz. 93. Zarządzenie Wojewody Warszawskiego z dnia 16.IV 1928 r. o zwalczaniu i zapobieganiu szerzeniu się pomoru i zarazy świń.
- poz. 94. Obwieszczenie Wojewody Warszawskiego z dnia 8.I 1929 r. o rozkładzie targów.
- poz. 95. Ogłoszenie Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego z dnia 3.IV 1928 r. o pozbawieniu Włodzimierza Rojeckiego na lat trzy prawa wykonywania zawodu i używania tytułu mierniczego przysięgłego.
- poz. 96. Okólnik Nr. 23 Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego z dnia 10.IV 1929 r. w sprawie dowodów tożsamości koni.
- poz. 97. Okólnik Nr. 24 Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego z dnia 18.IV 1929 r. o nadzorze państwowym nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa.
- poz. 98. Ogłoszenie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Rokotów”.
- poz. 99. Ogłoszenie Starostwa Powiatowego w Rypinie o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Ławy-Rypin”.
- poz. 100. Ogłoszenie Starostwa Powiatowego we Włocławku o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Dobierzyn”.
- poz. 101. Ogłoszenie Starostwa Powiatowego w Łowiczu o zatwierdzeniu statutow spółek wodnych.
- poz. 102. Ogłoszenie Starostwa Powiatowego we Włocławku o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Smiłowice I”.
- poz. 103. Ogłoszenie Starostwa Powiatowego w Łowiczu o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Ostrołęka”.
- poz. 104. Ogłoszenie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujaw. o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Torzewo Poduchówek”.
- poz. 105. Ogłoszenie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujaw. o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Bartłomiejowice”.
- poz. 106. Ogłoszenie Starostwa Powiatowego w Pułtusku w sprawie zwołania ogólnego zgromadzenia członków „spółki wodnej dla odwadniania bagna Pułwy”.
- poz. 107. Ogłoszenie Starostwa Powiatowego w Gostyninie o zmianie statutu spółki wodnej „Lwówek”.
- poz. 108. Ogłoszenie Starostwa Powiatowego w Płocku o zmianie statutu spółki wodnej „Nakwasin-Wilkanowo”.
- poz. 109. Sprostowanie Starostwa Powiatowego w Płocku do ogłoszenia o zatwierdzeniu statutow spółek wodnych „Słupia” i „Kostrogaj-Podolszyce”.
- poz. 110. Sprostowanie Starosty Łowickiego do ogłoszenia o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Wiskienica”.
- poz. 111. Sprostowanie do ogłoszenia Starosty Nieszawskiego o zatwierdzeniu statutow spółek wodnych w pow. nieszawskim.

- poz. 112. Sprostowanie Starosty Powiatowego Włocławskiego do ogłoszenia o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Borzynie”.
- poz. 113. Sprostowanie Starosty Powiatowego Włocławskiego do ogłoszenia o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Dzianków”.
- poz. 114. Sprostowanie Starosty Powiatowego Nieszawskiego do ogłoszenia o zatwierdzeniu statutów Spółek wodnych.
- Publikacje władz samorządowych.
- poz. 115. Ogłoszenie Wydziału Powiatowego w Grójcu w sprawie Gminnej Kasy Pożyczkowo-Oszczędnościowej w Jazgarzewie.
- poz. 116. Ogłoszenie Magistratu m. Mińsk Mazowiecki w sprawie statutu o zabezpieczeniu emerytalnem pracowników miejskich.
- poz. 117. Ogłoszenie Magistratu m. Nasielsk w sprawie wyłożenia planów regulacyjnych do publicznego przeglądu.
- poz. 118. Ogłoszenie Urzędu Gminy Rozwórin w sprawie założenia Gminnej Kasy Pożyczkowo-Oszczędnościowej.
- poz. 119. Ogłoszenie Urzędu Gminy Dębowa Góra o założeniu Gminnej Kasy Pożyczkowo-Oszczędnościowej.
- poz. 120. Ogłoszenie Urzędu Gminy Dębe-Wielkie o założeniu Gminnej Kasy Pożyczkowo-Oszczędnościowej.
- poz. 121. Ogłoszenie Urzędu Gminy Gutkowo o założeniu Gminnej Kasy Pożyczkowo-Oszczędnościowej w Uniecku.
- poz. 122. Ogłoszenie Urzędu Gminy Kowal o założeniu Gminnej Kasy Pożyczkowo-Oszczędnościowej w Kowalu.
- poz. 123. Ogłoszenie Urzędu Gminy Jednoróżec o założeniu Gminnej Kasy Pożyczkowo-Oszczędnościowej w Jednoróżcu.
- poz. 124. Ogłoszenie Urzędu Gminy Łąck o założeniu Gminnej Kasy Pożyczkowo-Oszczędnościowej w Łącku.
- poz. 125. Ogłoszenie Urzędu Gminy Stara Wieś o założeniu Gminnej Kasy Pożyczkowo-Oszczędnościowej w Starej Wsi.
- poz. 126. Ogłoszenie Urzędu Gminy Sypniewo o założeniu Gminnej Kasy Pożyczkowo-Oszczędnościowej w Sypniewie.
- poz. 127. Ogłoszenie Urzędu Gminy Jabłonna o założeniu Gminnej Kasy Pożyczkowo-Oszczędnościowej w Jabłonie.
- poz. 128. Ogłoszenie Wydziału Powiatowego w Radzyminie w sprawie statutu Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Radzyńskiego.
- poz. 129. Ogłoszenie Wydziału Powiatowego w Ciechanowie w sprawie statutu Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Ciechanowskiego.
- poz. 130. Ogłoszenie Wydziału Powiatowego w Sochaczewie w sprawie statutu Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Sochaczewskiego.
- poz. 131. Ogłoszenie Wydziału Powiatowego w Makowie w sprawie statutu Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Makowskiego.
- B. Publikacje władz i urzędów, podległych Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej.
- poz. 132. Ogłoszenie Inspektora Pracy II Okręgu w sprawie umowy zbiorowej między właścicielami nieruchomości i dozorcami domowymi w Żyrardowie.
- poz. 133. Ogłoszenie Inspektora Pracy II Okręgu w sprawie umowy zbiorowej między właścicielami nieruchomości i dozorcami domowymi w Przasnyszu.
- poz. 134. Ogłoszenie Powiatowej Kasy Chorych w Płocku o wynikach wyborów do Rady Kasy.
- poz. 135. Ogłoszenie o otwarciu w Nowem Mieście Oddziału Powiatowej Kasy Chorych w Płońsku.
- poz. 136. Ogłoszenie Powiatowej Kasy Chorych w Warszawie w sprawie zatwierdzenia tabeli płacy ustawowej.
- poz. 137. Ogłoszenie Powiatowej Kasy Chorych w Pułtuskach o zaliczeniu pracowników do grup zarobkowych.
- poz. 138. Ogłoszenie Powiatowej Kasy Chorych w Płońsku o zaliczeniu pracowników do grup zarobkowych.
- C. Publikacje władz i urzędów, podległych Ministerstwu Przemysłu i Handlu.
- poz. 139. Zarządzenie Naczelnika Warszawskiego Okręgu Legalizacji Narzędzi Mierniczych w sprawie lotnych urzędów miar w powiatach Województwa Warszawskiego.
- D. Publikacje władz i urzędów, podległych Ministerstwu Reform Rolnych.
- poz. 140. Ogłoszenie Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Warszawie o objęciu gruntów scaleniem.
- poz. 141. Ruch służbowy.

Dział nieurzędowy.

- a) Komunikaty.
- b) Przetargi.
- c) Regulacje hipotek, postępowania spadkowe, licytacje.
- d) Zagubione dokumenty.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Poz. 92.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WARSZAWSKIEGO

w sprawie ustalenia opłat za dostarczone w czasie pokoju przez osoby fizyczne i prawne środki przewozowe na rzecz wojska.

Na zasadzie art. 108 pkt. 1, a) Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19.I.1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. Ust. R. . Nr. 11 poz. 86) i art. 15 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 listopada 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 102 poz. 883) o obowiązku dostarczenia środków przewozowych na rzecz wojska w czasie pokoju, ustalam po porozumieniu z właściwymi Dowódcami Okręgów Korpusu oraz Okręgową Izbą Skarbową w Warszawie następujące stawki wynagrodzenia za dostarczone na rzecz wojska środki przewozowe.

I. Środki przewozowe konne.

Z A U Ż Y C I E		Należy się w powiecie		
		błockim, kutnowskim, łowickim, mińsko-maz., plockim, pułtuskim, radzyńskim, skierniewickim, sochaczewskim, włocławskim	warszawskim i grójeckim	ciechanowskim, gostyńskim, lipnowskim, makowskim, mławskim, nieśzawskim, płońskim, przasnyskim, sierpeckim, rawskim, rypińskim
jednego konia z uprzężą bez obsługi	przez 6 godzin przez 12 godzin	1,60 2,70	2,00 3,40	1,45 2,40
pary koni z uprzężą bez obsługi	przez 6 godzin przez 12 godzin	3,20 5,30	4,00 6,60	2,90 4,80
jednego konia z uprzężą i obsługą	przez 6 godzin przez 12 godzin	4,60 7,70	5,70 9,60	4,10 6,90
pary koni z uprzężą i obsługą	przez 6 godzin przez 12 godzin	8,20 10,31	10,20 12,90	7,40 9,30
konia bez uprzęży (jucznego) z obsługą	przez 6 godzin przez 12 godzin	4,50 7,60	5,60 9,50	4,00 6,80
konia bez uprzęży (jucznego) i bez obsługi	przez 6 godzin przez 12 godzin	1,50 2,60	1,90 3,20	1,40 2,30
podwozy jednokonnej ciężarowej z wozem, uprzężą i obsługą	przez 6 godzin przez 12 godzin	4,80 8,00	6,00 10,00	4,30 7,20
podwozy dwukonnej ciężarowej z wozem, uprzężą i obsługą	przez 6 godzin przez 12 godzin	6,40 10,70	8,00 13,40	5,80 9,60
podwozy jednokonnej ciężarowej z wozem, uprzężą i bez obsługi	przez 6 godzin przez 12 godzin	1,80 3,00	2,25 3,75	1,60 2,70
podwozy dwukonnej ciężarowej z wozem, uprzężą bez obsługi	przez 6 godzin przez 12 godzin	3,40 5,70	4,25 7,10	3,10 5,10
podwozy jednokonnej, osobowej, z uprzężą, z wozem i obsługą	przez 6 godzin przez 12 godzin	5,40 8,90	6,75 11,10	4,90 8,00
podwozy dwukonnej osobowej z wozem, uprzężą i obsługą	przez 6 godzin przez 12 godzin	7,00 11,60	8,75 14,50	6,30 10,40
podwozy jednokonnej, osobowej z uprzężą bez obsługi	przez 6 godzin przez 12 godzin	2,30 3,90	2,90 4,90	2,10 3,50
podwozy dwukonnej, osobowej z uprzężą i bez obsługi	przez 6 godzin przez 12 godzin	3,90 6,60	4,90 8,20	3,50 5,90
konia wierzchowego z rzędem	przez 6 godzin przez 12 godzin	2,00 3,30	2,50 4,10	1,80 3,00

U w a g a: Za każde dalsze 6 godzin użycia podwozy należy się 25% ceny ustalonej dla 12 godzin.

II. Środki przewozowe mechaniczne lądowe.

Z A U Ż Y C I E	Należy się	zł. p.
samochodu ciężarowego od 2-ch do 5 tonn	za 1 kilometr za postój godzinny	1,00 0,80
samochodu ciężarowego do 2-ch tonn i autobusu	za 1 kilometr za postój godzinny	0,75 0,80
samochodu osobowego.	za 1 kilometr za postój godzinny	0,55 0,80
motocyklu z koszem i obsługą	za 1 kilometr za postój godzinny	0,20 0,80
roweru	przez 12 godzin przez 24 godzin	1,00 2,00

U w a g a: Postojowe nie może wynosić więcej ja 10 zł. na dobę.

III. Środki przewozowe wodne.

Za użycie statku parowego o sile 100 H.P. przy użyciu go do 12 godzin wynagrodzenie wyniesie zł. 400,—
z tem, że: a) za każdą godzinę użycia statku ponad 12 godzin należy się „ 30,—
b) przy użyciu statku o sile większej niż 100 H.P. dolicza się 5% do wyżej wymienionych stawek za każde następne 10 H.P.
Za użycie motorówki o sile do 30 H.P. wynagrodzenie wyniesie za godzinę „ 10,—
Za użycie promu należność wyniesie przy przewozie do 15 ludzi włącznie względnie przy przewozie dwóch wozów 50% taksy ustalonej przez Sejmik; o ile przewożonych osób jest więcej na promie niż 15, a wozów więcej niż dwa, wówczas za wynajęcie promu przez jedną godzinę opłata wyniesie 1,80
Za użycie galaru, barki kropy o pojemności do 50 tonn należność wyniesie za 12 godzin „ 38,—
z tem, że: za każde następne 10 tonn dolicza się 5% powyżej stawki.

Nr. W. Wojsk 30/3.

Warszawa, dnia 6 marca 1927 r.

p. o. Wojewoda

(—) St. Twardo.

Poz. 93.

ZARZĄDZENIE

Wojewody Warszawskiego o zwalczaniu i zapobieganiu szerzeniu się pomoru i zarazy świń.

Ze względu na obecny stan pomoru i zarazy świń na obszarze Województwa Warszawskiego uchylam rozporządzenie moje z dnia 19 grudnia 1928 r. (Dz. Wojewódzki Nr. 12 p. 151) i zarządzam, na zasadzie art. 16,26 i 27 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.VIII.1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. Ust. Nr. 77 poz. 673) oraz przepisu § 57 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. (Dz. Ust. Nr. 19 poz. 167), aż do odwołania, co następuje:

§ 1.

Za zapowietrzzone pomorem i zarazą świń uznaję następujące miejscowości:

1) w pow. błońskim: f. Otrębusy, (gm. Helenów), kol. Brwinów;

2) w pow. grójeckim: f. Dańków, os. Błędów (gm. Błędów), f. Rykały (gm. Rykały), f. Lipie (gm. Lipie);

3) w pow. kutnowskim: f. Ruszki, (gm. Woj-

szyce) f. Skłoty (gm. Krośniewice), w. Ostrowy (gm. Błonie);

4) w pow. mławskim: w. Strzegowo, w. Giżyn (gm. Unierzysz), w. Dąbrowa (gm. Dąbrowa);

5) w pow. płońskim: f. Proboszczewice (gm. Brwilno), f. Lasocin, f. Gałki (gm. Święcice), f. Orszymowice-Karwowo i w. Przedpełce (gm. Starożyby), f. Kanigowo (gm. Miszewo), f. Słupca, w. Łęg-Probostwo (gm. Majki);

6) w pow. płońskim: m. Płońsk, f. Szeromin i w. Poczernin (gm. Wójty-Zamoście), w. Wierzbica-Szlach. (gm. Sarnowo);

7) w pow. pułuskim: f. Skórki, w. Zielonka (gm. Somianka);

8) w pow. rawskim: f. Mała-Wieś (gm. Gortatowice); w. Regnów (gm. Regnów) f. Babsk (gm. Marjanów), w. Kurzeszyn (gm. Wałowice);

9) w pow. sierpeckim: f. Kossobudy, f. Sierakowo (gm. Raciąż), w. Koziebrody (gm. Koziebrody), w. Kocięcino-Brodowe (gm. Gutkowo);

10) w pow. skierniewickim: w. Guzów (gm. Gluchów), w. Maków i w. Mokra-Lewa (gm. Skierniewka), w. Wylęcín, w. Pablin (gm. Kowiesy);

11) w pow. sochaczewskim: f. Seroki (gm. Szymanów);

12) w pow. warszawskim: w. Odolany, w. Morry (gm. Blizne), w. Opacz., w. Wiktoryn (gm. Skorosze);

13) w pow. włocławskim: f. Beszyn (gm. Lubień).

W wymienionych miejscowościach niezależnie od zarządzeń wydanych przez powiatowe władze administracji ogólnej — zabraniam:

a) odbywania jarmarków i targów na świnie;
b) wypuszczania świń samopas lub na wspólne pastwiska;

c) wykonywania kastracji świń przez osoby nieposiadające dyplomu lekarza weteryn.;

d) skupywania świń przez handlarzy sposobem domokreśnym.

§ 2.

Starosta powiatowy może pozwolić na wywóz świń podejrzanych o zarażenie się (pozornie zdrowych) z zapowietrzonych miejscowości do innego powiatu w celu natychmiastowego uboju, po uzyskaniu zgody właściwego starosty i po zbadaniu świń przez państwowego lekarza weteryn., na warunkach, określonych w § 353 powołanego Rozporządzenia Ministra Rolnictwa.

§ 3.

Winni przekroczenia tego zarządzenia karani będą na zasadzie przepisów rozdziału VII powołanego na wstępie Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej.

§ 4.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. — Warszawa, dnia 16 kwietnia 1929 r.

(—) *S. Twardo.*

p. o. Wojewoda.

Poz. 94.

OBWIESZCZENIE.

Wojewody Warszawskiego o rozkładzie targów.

Podaję do publicznej wiadomości zatwierdzony na rok 1929 rozkład targów wielkich (jarmarków, targów ze spędem koni, bydła i t. p. oraz targów małych (zwykłych, tygodniowych)

Powiat Błoński.

1. Miasto Błonie

Targi Wielkie.

Luty: Pierwszy wtorek po Matce Boskiej Gromnicznej (po 2-gim lutego).

Marzec: Pierwszy wtorek po niedzieli Kwietnej (po 24 marca).

Czerwiec: Wtorek przed Błogosł. Bogumiłem (przed 10-ym czerwca).

Sierpień: Pierwszy wtorek po Matce Boskiej Śnieżnej (po 5-ym sierpnia).

Październik: Wtorek przed św. Jadwigą (przed 15-ym października).

Targi Małe: wtorki i piątki.

2. Miasto Grodzisk.

Styczeń: Pierwsza środa po Nowym Roku

Luty: Pierwsza środa po niedzieli zapustnej (po 10 lutego).

Marzec: Pierwsza środa po pierwszym.

Kwiecień: Druga środa przed św. Wojciechem (przed 23 kwietnia).

Maj: Pierwsza środa po pierwszym.

Czerwiec: Środa przed Bł. Jolantą (przed 16 czerwca).

Lipiec: Pierwsza środa po pierwszym.

Sierpień: Pierwsza środa po pierwszym.

Wrzesień: Pierwsza środa po Bł. Bronisławie (po 1-ym września).

Październ.: Pierwsza środa po pierwszym.

Listopad: Pierwsza środa po św. Marcinie (po 11-ym listopada).

Grudzień: Pierwsza środa po pierwszym.

Targi Małe, środy i piątki.

3. Leszno.

Styczeń: Pierwszy czwartek po pierwszym.

Kwiecień: „ „ „ „

Lipiec: „ „ „ „

Paździer.: „ „ „ „

Targi małe czwartki.

4. Miasto Mszczonów.

Styczeń: Czwartek przed Nawróceniem św. Pawła (przed 25 stycznia).

Luty: Trzeci czwartek po pierwszym

Marzec: Trzeci czwartek po pierwszym.

Kwiecień: Czwartek przed św. Markiem Ew. (przed 25-ym kwietnia).

Maj: Trzeci czwartek po pierwszym.

Czerwiec: Pierwszy czwartek po św. Janie Chrz. (po 24 czerwca)

Lipiec: Trzeci czwartek po pierwszym

Sierpień: Pierwszy czwartek po św. Bartłomieju (po 24-ym sierpnia)

Wrzesień: Trzeci czwartek po pierwszym

Październik: Pierwszy czwartek po św. Łukaszu Ew. (po 18-ym października)

Listopad: Trzeci czwartek po pierwszym

Grudzień: Drugi czwartek po Niepokalanem Pocz. N. M. P. (po 8-ym grudnia).

Targi małe czwartki.

5. Nadarzyn.

Styczeń: Pierwszy poniedziałek po Trzech Królach (po 61-ym stycznia)

Luty: Pierwszy poniedziałek po 12-ym

Marzec: Pierwszy poniedziałek po niedzieli śnodopustnej (po 10 marca)

Kwiecień: Pierwszy poniedziałek po 12-ym

Maj: Pierwszy poniedziałek po św. Katarzynie (po 30-ym kwietnia)

Czerwiec: Pierwszy poniedziałek po 12-ym

Targi Wielkie

Lipiec: Poniedziałek przed św. Anną (przed 26 lipca)

Sierpień: Pierwszy poniedziałek po 12-ym

Wrzesień: Drugi poniedziałek po Podwyższeniu Krzyża św. (po 14-ym września).

Październik: Pierwszy poniedziałek po 12-ym

Listopad: Pierwszy poniedziałek po 12-ym

Grudzień: Pierwszy poniedziałek po św. Leonardzie (po 6-ym grudnia).

6. Wiskitki.

Styczeń: Pierwszy wtorek po 15-ym stycznia

Luty: Pierwszy wtorek po 14-ym lutym

Marzec: Pierwszy wtorek po św. Józefie (po 19-ym marca)

Kwiecień: Pierwszy wtorek po 14-ym

Maj: Pierwszy wtorek po św. Stanisławie (po 8-ym maja)

Czerwiec: Pierwszy wtorek po 15-ym

Lipiec: Pierwszy po 14-ym

Sierpień: Pierwszy wtorek po Matce Boskiej Zielnej (po 15 sierpnia)

Wrzesień: Pierwszy wtorek po 14-ym

Październik: Pierwszy wtorek po 14-ym

Listopad: Pierwszy wtorek po Wszystkich Świętych (po 1-ym listopada)

Grudzień: Pierwszy wtorek po 14-ym

Targi małe wtorki

7. Miasto Żyrardów.

Styczeń: Trzecia środa

Luty: Pierwsze i trzecia środa

Marzec: Trzecia środa

Kwiecień: Pierwsza i trzecia środa

Maj: Trzecia środa

Czerwiec: Pierwsza i trzecia środa

Lipiec: trzecia środa

Sierpień: Pierwsza i trzecia środa

Wrzesień: Trzecia środa

Październik: Pierwsza i trzecia środa

Listopad: Trzecia środa

Grudzień: Pierwsza i trzecia środa

Targi małe środy i soboty

POWIAT CIECHANOWSKI.

1. Miasto Ciechanów.

Styczeń: Pierwszy wtorek po pierwszym oraz wtorek przed św. Weroniką (przed 13-ym stycznia)

Luty: Pierwszy wtorek po 1-ym

Marzec: Pierwszy wtorek po 1-ym oraz pierwszy wtorek po niedzieli środopostnej

Kwiecień: Pierwszy wtorek po 1-ym

Maj: Pierwszy wtorek po 1-ym oraz pierwszy wtorek po św. Stanisławie (po 8-ym maja)

Czerwiec: Pierwszy wtorek po pierwszym

Lipiec: Pierwszy wtorek po pierwszym oraz wtorek przed św. Magdaleną (przed 22 lipca)

Sierpień: Pierwszy wtorek po pierwszym

Wrzesień: Pierwszy wtorek po pierwszym

Targi Wielkie

oraz pierwszy wtorek po Matce Boskiej Siewnej (po 8-ym września)

Październik: Pierwszy wtorek po pierwszym

Listopad: Pierwszy wtorek po 1-ym oraz 1-y wtorek po św. Marcinie (po 11 listopada)

Grudzień: Pierwszy wtorek po 1-ym.

Targi małe wtorki i piątki

2. Głinojeck.

Niema

Targi małe środy

3. Gołymin.

Trzeci poniedziałek po 1-ym każdego miesiąca

4. Grudusk.

Marzec: Pierwsza środa po 8-ym

Czerwiec: 1-sza środa po 8-ym

Wrzesień: Pierwsza środa po 8-ym

Grudzień: 1-sza środa po 8-ym

5. Gąsocin.

Niema

Targi małe czwartki

POWIAT GOSTYŃSKI.

1. Miasto Gostynin.

Pierwszy wtorek po 1-ym i 15-ym każdego miesiąca ponadto:

Styczeń: Pierwszy wtorek po św. Weronice (po 13-ym stycznia)

Marzec: Pierwszy wtorek po św. Gertrudzie (po 17-ym marca)

Maj: Drugi wtorek po św. Stanisławie po 8-ym maja)

Lipiec: Wtorek przed św. Jakóbem (przed 25 lipca)

Wrzesień: Wtorek przed bł. Ładysławem (przed 25 września)

Listopad: Wtorek przed św. Andrzejem (przed 30 listopada)

Targi małe wtorki i piątki

2. Miasto Gąbin.

Styczeń: Wtorek przed św. Agnieszką (przed 21 stycznia)

Marzec: Wtorek przed niedzielą Palmową (przed 24 marca)

Maj: Wtorek przed Wniebowstąpieniem (przed 9 maja)

Czerwiec: Wtorek przed Piotrem i Pawłem (przed 29 czerwca)

Sierpień: Wtorek przed Wniebowzięciem (przed 15 sierpnia)

Wrzesień: Wtorek po Narodzeniu Najśw. Marii Panny (po 8 września)

Październik: Wtorek przed Wszystkimi Świętymi (przed 1 listopada)

Targi Wielkie

Grudzień: Przed św. Mikołajem (przed 6 grudnia) oraz przez cały rok co drugi czwartek, o ile w danym tygodniu nie odbywa się jeden z wyżej wymienionych targów wtorkowych.

3. Osmolin.

Targi Wielkie

Marzec: Pierwszy wtorek po św. Kazimierzu (po 4 marca)

Maj: pierwszy wtorek po św. Stanisławie (po 8 maja)

Lipiec: Pierwszy wtorek po św. Jakobie (po 25 lipca)

Listopad: Pierwszy wtorek po św. Marcynie (po 11 listopada)

POWIAT GRÓJECKI.

1. Miasto Grójec.

Czwartki.

2. Błędów.

Pierwszy poniedziałek po 1 i 15 każdego miesiąca.

Targi małe poniedz.

3. Miasto Góra Kalwarja.

Pierwszy wtorek po 1 i 15 każdego miesiąca, ponadto:

Styczeń: Pierwszy wtorek po Trzech Królach (po 6 stycznia)

Kwiecień: Pierwszy wtorek po niedzieli Przewodniej (po 7-ym kwietnia)

Maj: Pierwszy wtorek po Zielonych Świątkach (po 19 maja)

Czerwiec: Pierwszy wtorek po Bożym Ciele (po 30 maja)

Sierpień: Pierwszy wtorek po Matce Boskiej (po 15 sierpnia)

Listopad: Pierwszy wtorek po św. Józefacie (po 14 listopada).

Targi małe wtorki.

4. Miasto Mogielnica.

Pierwszy wtorek po 1-ym i 15-ym każdego miesiąca, ponadto:

Kwiecień: Pierwszy wtorek po św. Izydorz (po 4 kwietnia)

Czerwiec: Pierwszy wtorek po Bł. Jakobie (po 1 czerwca)

Sierpień: Wtorek przed Matką Boską Zielną (przed 15 sierpnia)

Październik: Pierwszy wtorek po św. Franciszku Senafickim (po 4 października)

Targi małe wtorki.

5. Tarczyn.

Pierwszy poniedziałek po 1-ym i 15-ym każdego miesiąca, ponadto:

Targi wielkie.

Styczeń: Pierwszy poniedziałek po niedzieli Starozapustnej (po 27 stycznia)

Marzec: Pierwszy poniedziałek po niedzieli kwietnej (po 24 marca)

Maj: Przedostatni poniedziałek przed Bł. Jakobem Strepą (przed 1 czerwca)

Czerwiec: Pierwszy poniedziałek po św. Jolancie (po 16 czerwca)

Wrzesień: Pierwszy poniedziałek po św. Michale Archaniele (po 29 września)

Grudzień: Pierwszy poniedziałek po św. Łucji (po 13 grudnia).

Targi małe poniedziałki.

6. Miasto Warka.

Pierwsza środa po 1-ym i 15-ym każdego miesiąca.

Targi małe środy.

POWIAT KUTNOWSKI

1. Miasto Kutno.

Wtorki.

Targi małe piątki.

2. Miasto Krośniewice.

Pierwsze czwartki każdego miesiąca, ponadto:

Luty: Pierwszy poniedziałek po Matce Boskiej Gromnicznej (po 2 lutego)

Marzec: Pierwszy wtorek po św. Józefie (po 19 marca),

Czerwiec: Pierwszy wtorek po św. Antonim (po 13 czerwca)

Wrzesień: Pierwszy wtorek po św. Michale (po 29 września)

Listopad: Pierwszy wtorek po św. Marcynie (po 12 listopada)

Grudzień: Pierwszy wtorek po 3-iej niedzieli Adwentu (po 15 grudnia).

Targi małe czwartki

3. Łanięta.

Pierwsza środa po 15 każdego miesiąca.

4. Miasto Żychlin.

Styczeń: Pierwszy czwartek po 1-ym oraz pierwszy poniedziałek po Trzech Królach (po 6 stycznia),

Luty: Pierwszy czwartek po 1-ym,

Marzec: Pierwszy czwartek po 1-ym, oraz pierwszy poniedziałek po św. Grzegorz (po 12 marca),

Kwiecień: Pierwszy czwartek po 1-ym, oraz pierwszy wtorek po św. Wojciechu (po 23 kwiet.),

Maj: Pierwszy czwartek po 1-ym,

Czerwiec: Pierwszy czwartek po 1-ym, Lipiec: Pierwszy czwartek po 1-ym, oraz pierwszy poniedziałek po św. Piotrze i Pawle (po 29 czerwca),

Sierpień: Pierwszy czwartek po 1-ym,

Targi wielkie.

Wrzesień: Pierwszy czwartek po 1-ym, oraz pierwszy poniedziałek po św. Mateuszu, (po 21 września),

Październik: Pierwszy czwartek po 1-ym,

Listopad: Pierwszy czwartek po 1-ym, oraz pierwszy poniedziałek po Szymonie i Judzie (po 28 października),

Grudzień: Pierwszy czwartek po 1-ym,

Targi małe poniedziałki i czwartki.

POWIAT LIPNOWSKI.

1. Miasto Lipno.

Pierwszy poniedziałek po 1 i 15 każdego miesiąca.

Targi małe poniedziałki i czwartki.

2. Bobrowniki.

Luty: Pierwsza środa po Matce Boskiej Gromnicznej (po 2 lutego),

Sierpień: Środa po Matce Boskiej Zielnej po 15 sierpnia),

Grudzień: Środa po Matce Boskiej Zielnej (po 30 listopada),

Targi małe pierwszy czwartek każdego miesiąca.

3. Czernikowo.

Pierwsza środa każdego miesiąca.

Miasto Dobrzyń nad Wisłą.

Styczeń: Pierwszy wtorek po św. Pawle (po 15 stycznia).

Luty: Drugi wtorek po pierwszym,

Marzec: Pierwszy wtorek po niedzieli Kwietniej (po 24 kwietnia),

Kwiecień: Drugi wtorek po 1-ym,

Maj: Drugi wtorek po 1-ym,

Czerwiec: Drugi wtorek po 1-ym,

Lipiec: Drugi wtorek po 1-ym,

Sierpień: Pierwszy wtorek po Najśw. Marji Pannie Anielskiej (po 2 sierpnia),

Wrzesień: Drugi wtorek po 1-ym,

Październik: Pierwszy wtorek po św. Franciszku Serafińskim (po 4 października),

Listopad: Drugi wtorek po 1-ym,

Grudzień: Drugi wtorek po 1-ym.

Targi małe: wtorki.

5. Kikół.

Styczeń: Pierwszy wtorek po 10 i 20 każdego miesiąca.

6. Lubicz.

Luty: Środa przed Bł. Andrzejem Bobolą (21 lutego),

Maj: Pierwsza środa po św. Janie (po 16 maja),

Lipiec: Pierwsza środa po Bł. Szymonie (po 18 lipca),

Targi wielkie.

Październik: Pierwsza środa po św. Jadwidze (po 15 października),

Targi małe: poniedziałki i czwartki.

7. Skąpe.

Pierwsza środa po 7 i 22 każdego miesiąca.

POWIAT ŁOWICKI.

1. Miasto Łowicz.

Styczeń: Pierwszy wtorek po Trzech Królach (po 6 stycznia), oraz pierwszy poniedziałek po niedzieli starozapustnej (po 27 stycznia),

Marzec: Pierwszy wtorek po 40 Męczennikach (po 10 marca) i pierwszy wtorek po niedzieli kwietniej,

Maj: Pierwszy wtorek po św. Stanisławie (po 8 maja),

Czerwiec: Trzydniowy na św. Jana Chrzciciela (24 czerwca),

Lipiec: Pierwszy wtorek po Matce Boskiej Szkaplerznej po 16 lipca),

Sierpień: Pierwszy poniedziałek po Matce Boskiej Zielnej (po 15 sierpnia),

Wrzesień: Na św. Mateusza (21 września),

Październik: Pierwszy wtorek po św. Łukaszu (po 18 października),

Listopad: Pierwszy wtorek po św. Karolu (po 4 listopada),

Grudzień: Pierwszy poniedziałek po św. Andrzeju (po 30 listopada),

2. Bielawy.

Pierwsza środa po 10 każdego miesiąca.

3. Bolimów.

Pierwsza środa każdego miesiąca.

4. Kiernozia.

Styczeń: Pierwszy czwartek po pierwszym,

Luty: poniedziałek po Matce Boskiej Gromnicznej (po 2 lutego) oraz 3 czwartek po 1-ym,

Marzec: Pierwszy czwartek po pierwszym oraz poniedziałek przed Zwiastowaniem Najśw. Panny Marji (przed 25 marca),

Kwiecień: Pierwszy czwartek po 1-ym,

Maj: Pierwszy czwartek po 1-ym,

Czerwiec: Pierwszy czwartek po pierwszym, oraz poniedziałek przed św. Małgorzatą (przed 10 czerwca),

Lipiec: Pierwszy czwartek po 1-ym,

Sierpień: Pierwszy czwartek po 1-ym,

Wrzesień: Pierwszy czwartek po 1-ym, oraz poniedziałek przed Podniesieniem Krzyża św. (przed 14 września),

Październik: Pierwszy czwartek po 1-ym,

Listopad: Pierwszy czwartek po 1-ym,

Grudzień: Pierwszy czwartek po 1-ym,

Targi wielkie.

5. Łyszkowice.

Pierwszy i trzeci poniedziałek każdego miesiąca.

Targi małe: poniedziałki.

6. Sobota.

Pierwszy czwartek po 20 każdego miesiąca.

7. Zduny.

Pierwszy czwartek po 10 każdego miesiąca.

POWIAT MAKOWSKI.

1. Miasto Maków.

Pierwsza środa po 1-ym każdego miesiąca.

Targi małe: wtorki i piątki.

Krasnosielsc.

PPierwszy wtorek po 1-ym każdego miesiąca.

Targi małe: wtorki i piątki.

Miasto Różan.

Pierwszy wtorek po 20 każdego miesiąca.

Targi małe: wtorki i piątki.

POWIAT MIŃSKO-MAZOWIECKI.

1. Miasto Mińsk-Mazowiecki.

Środy

Targi małe: środy.

2. Dobrze.

Trzeci poniedziałek każdego miesiąca

Targi małe: poniedziałki

3. Miasto Kałuszyn.

Pierwszy wtorek po pierwszym i 15 każdego miesiąca oraz:

Luty: pierwszy wtorek po św. Macieju (po 24 lutego)

Maj: pierwszy wtorek po św. Bonifacym (po 14 maja),

Sierpień: pierwszy wtorek po św. Bartłomieju (po 24 sierpnia),

Październik: wtorek przed św. Szymonem i Judą (przed 28 października),

Targi małe: wtorki.

4. Kołbiel.

Pierwszy i trzeci poniedziałek każdego miesiąca.

Targi małe: poniedziałki i czwartki

Targi wielkie.

5. Latowicz.

Drugi poniedziałek każdego miesiąca oraz
Targi małe: czwarty poniedziałek każdego miesiąca

6. Mrozy.

Targi małe: czwartki.

7. Stanisławów.

Marzec: Pierwszy wtorek po niedzieli śródopustnej (po 10 marca),

Kwiecień: Pierwszy wtorek po św. Wojciechu (po 23 kwietnia),

Czerwiec: Wtorek przed św. Piotrem i Pawłem (przed 29 czerwca),

Wrzesień: Pierwszy wtorek po św. Mateuszu (po 21 września),

Listopad: Pierwszy wtorek po św. Marcinie (po 12 listopada),

Grudzień: Pierwszy wtorek po św. Łucji (po 13 grudnia),

POWIAT MŁAWSKI.

1. Miasto Mława.

Pierwszy wtorek po 1 i 15 każdego miesiąca.

Targi małe: wtorki i piątki.

2. Konopki.

Pierwsza środa każdego miesiąca.

Targi małe: środy.

3. Radzanowo.

Targi małe: środy.

4. Strzegowo.

Zasadniczo w pierwszy poniedziałek po 1 i 15 każdego miesiąca. Zezwolono ponadto na urządzenie targów:

Kwiecień: w 1-szy poniedziałek po św. Marji Kleofasowej (po 9 kwietnia),

Czerwiec: w 1-szy poniedziałek po Błogosławionym Bogumile (po 10-ym czerwca),

Sierpień: Pierwszy poniedziałek po św. Zuzannie (po 11 sierpnia),

Listopad: Poniedziałek przed św. Józefatem (przed 14 listop.) z zastrzeżeniem jednak, że w jednym i tym samym miesiącu mogą odbyć się tylko 2 targi.

Targi małe: poniedziałki.

5. Szreńsk.

Pierwszy czwartek po 1 i 15 każdego miesiąca, oraz:

Styczeń: pierwszy czwartek po 3-ch Królach (po 6 stycznia),

Marzec: pierwszy czwartek przed niedzielą kwietną (przed 24 marca),

Targi wielkie.

Czerwiec: Pierwszy czwartek po św. Janie Chrzcicielu (po 24 czerwca),

Wrzesień: Pierwszy czwartek po św. Idzim (po 1-ym wrześniu),

Październik: Pierwszy czwartek po św. Jądwidze (po 15 października),

Targi małe czwartki.

6. Zieluń.

Pierwsza środa po 1-ym każdego miesiąca.
Targi małe środy.

POWIAT NIESZAWSKI.

1. Miasto Aleksandrów.

Pierwszy wtorek każdego miesiąca.
Targi małe wtorki i piątki.

2. Miasto Nieszawa.

Pierwszy wtorek po 20 każdego miesiąca.
Targi małe wtorki.

3. Osiężciny.

Pierwszy poniedziałek po 1 każdego miesiąca.
Targi małe poniedziałki.

4. Piotrków.

Pierwszy poniedziałek po 15 każdego miesiąca
Targi małe poniedziałki.

5. Miasto Radziejów.

Styczeń: Pierwsza środa po 1-ym,
Luty: Pierwsza środa po 1-ym,
Marzec: Pierwsza środa po niedzieli Kwiećnej (po 24 marca),
Kwiećień: Pierwsza środa po 1-ym,
Maj: Pierwsza środa po św. Zofji (po 15 maja),
Czerwiec: Pierwsza środa po 1-ym,
Lipiec: Pierwsza środa po 1-ym,
Sierpień: Środa przed Matką Boską Zielną (przed 15 sierpnia),
Wrzesień: Pierwsza środa po 1-ym,
Październik: Pierwsza środa po św. Jodwidze (po 15 października),
Listopad: Pierwsza środa po 1-ym,
Grudzień: Pierwsza środa po 1-ym,
Targi małe środy.

6. Służewo.

Pierwsza środa po 15 każdego miesiąca.
Targi małe środy.

POWIAT PŁOCKI.

1. Miasto Płock.

Wtorki i piątki każdego tygodnia, oraz 1, 2 i 3 października,
Targi małe wtorki i piątki.

Targi Wielkie.

2. Bielsk.

Pierwsza środa po 20 każdego miesiąca.
Targi małe środy.

3. Bodzanów.

Pierwsza środa po 5 każdego miesiąca.
Targi małe środy.

4. Drobin.

Pierwszy czwartek po 1 każdego miesiąca
Targi małe czwartki.

5. Staroźreby.

Pierwszy po 10 każdego miesiąca.
Targi małe. poniedziałki.

6. Miasto Wyszogród.

Pierwszy wtorek po 15 każdego miesiąca.
Targi małe piątki.

POWIAT PŁOŃSKI.

1. Miasto Płońsk.

Styczeń: Pierwszy wtorek po 1 i 15 oraz pierwszy wtorek po Trzech Królach (po 6 stycznia).

Luty: Pierwszy wtorek po 1 i 15,

Marzec: Pierwszy wtorek po 1 i 15, oraz pierwszy wtorek po niedzieli Kwiećnej (po 24 marca),

Kwiećień: Pierwszy wtorek po 1 i 15,

Maj: Pierwszy wtorek po 1 i 15, oraz wtorek przed św. Pankracym (przed 12 maja),

Czerwiec: Pierwszy wtorek po 1 i 15,

Lipiec: Pierwszy wtorek po 1 i 15, oraz pierwszy wtorek po Bł. Czesławie Odrowążu (po 20 lipca),

Sierpień: Pierwszy wtorek po 1 i 15,

Wrzesień: Pierwszy wtorek po 1 i 15 każdego miesiąca, oraz drugi wtorek po św. Bartłomieju (po 24 sierpnia),

Październik: Pierwszy wtorek po 1 i 15,

Listopad: Pierwszy wtorek po 1 i 15 każdego miesiąca, oraz 1 wtorek po Wszystkich Świętych (po 1 listopada),

Grudzień: Pierwszy wtorek po 1 i 15,

Targi małe piątki.

2. Czerwińsk.

Luty: Piątek przed Matką Boską Gromniczną (przed 2 lutego),

Kwiećień: Pierwszy piątek po św. Wojciechu (po 23 kwietnia),

Lipiec: Pierwszy piątek po św. Piotrze i Pawle (po 29 czerwca),

Sierpień: Piątek przed Matką Boską Zielną (przed 15 sierpnia),

Październik: Piątek przed św. Szymonem i Judą (przed 28 paźdz.),

Targi Wielkie.

Grudzień: Piątek przed Niepokalanem Poczęciem N. M. P. (przed 8 grudnia),
Targi małe ostatnie wtorki każdego miesiąca.

3. Nowe Miasto.

Styczeń: Pierwsza środa po 15,
 Luty: Pierwsza środa po 15, oraz pierwsza środa po niedzieli Wstępnej (po 17 lutego).
 Marzec: Pierwsza środa po 15 oraz środa przed niedzielą kwietną (przed 24 marca),
 Kwiecień: Pierwsza środa po 15,
 Maj: Pierwsza środa po 15,
 Sierpień: Pierwsza środa po 15 oraz pierwsza środa po św. Rochu (po 16 sierpnia),
 Wrzesień: Pierwsza środa po 15,
 Październik: Pierwsza środa po 15, oraz środa przed św. Jadwigą (przed 15 października),
 Listopad: pierwsza środa po 15,
 Grudzień: Pierwsza środa po 15, oraz pierwsza środa po św. Damazym (po 11 grudnia).
Targi małe środy.

4. Sochocin.

Pierwszy czwartek po 1 i 15 każdego miesiąca, oraz
 Luty: Pierwszy czwartek po św. Błażeju (po 3 lutego),
 Maj: Pierwszy czwartek po św. Zofji (po 15 maja),
 Sierpień: Pierwszy czwartek po św. Dominiku (po 4 sierpnia),
 Listopad: Czwartek przed św. Klemensem (przed 23 listopada).
Targi małe czwartki.

POWIAT PRZASNYSKI.

1. Miasto Przasnysz.

Pierwszy wtorek po 15 każdego miesiąca.
Targi małe wtorki i piątki.

2. Baranowo.

Pierwszy poniedziałek po 20 każdego miesiąca
Targi małe poniedziałki.

3. Miasto Chorzele.

Pierwszy czwartek po 10 każdego miesiąca.
Targi małe wtorki i czwartki.

6. Dzierżgowo.

Pierwszy czwartek po 1 każdego miesiąca.

5. Janów.

Marzec: Pierwszy poniedziałek (po 25,
 Czerwiec: Pierwszy poniedziałek po 25,
 Wrzesień: Pierwszy poniedziałek po 25,
 Październik: Pierwszy poniedziałek po 25,
Targi małe ostatnie poniedziałki każdego miesiąca.

Targi Wielkie.

6. Jednoróżec.

Ostatnia środa każdego miesiąca.

POWIAT PUŁTUSKI.

1. Miasto Pułtusk.

Styczeń: Pierwszy wtorek po 15, oraz pierwszy wtorek po św. Pawle (po 10 stycznia),
 Luty: Pierwszy wtorek po 15,
 Marzec: Pierwszy wtorek po 15, oraz pierwszy wtorek po św. Józefie (po 19 marca),
 Kwiecień: Pierwszy wtorek po 15,
 Maj: Pierwszy wtorek po 15, oraz pierwszy wtorek po św. Stanisławie (po 8 maja),
 Czerwiec: Pierwszy wtorek po 15,
 Lipiec: Pierwszy wtorek po 15, oraz wtorek przed Matką Boską Skaplerzną (po 16 lipca),
 Sierpień: Pierwszy wtorek po 15,
 Wrzesień: Pierwszy wtorek po 15, oraz pierwszy wtorek po Matce Boskiej Bolesnej (po 15 września),
 Październik: Pierwszy wtorek po 15, oraz pierwszy wtorek po św. Jadwidze (po 15 października),
 Listopad: Pierwszy wtorek po 15, oraz pierwszy wtorek po św. Elżbiecie (po 19 listopada),
 Grudzień: Pierwszy wtorek po 15,
Targi małe wtorki, piątki.

2. Miasto Nasielsk.

Zasadniczo co drugi wtorek; ponadto zezwolono na urządzenie targów.

Marzec: Pierwszy wtorek po niedzieli środopostnej (po 10 marca),
 Kwiecień: Pierwszy wtorek po św. Wojciechu (po 23 kwietnia),
 Lipiec: Pierwszy wtorek po Bł. Czesławie (po 20 lipca),
 Październik: Pierwszy wtorek po św. Michale (po 29 września),
 Listopad: Pierwszy wtorek po Wszystkich Świętych (po 1-ym listopada),
 Grudzień: Pierwszy wtorek po św. Łucji (po 13 grudnia).

Przyczem zastrzega się, że o ile w danym miesiącu odbędzie się jeden z wyżej wymienionych sześciu targów, jeden zasadniczy targ wtorkowy znosi się.

Targi małe wtorki i piątki.

3. Popowo Kościelne.

Pierwszy czwartek po 1 każdego miesiąca

4. Miasto Wyszaków.

Pierwszy wtorek po 1 i 15 każdego miesiąca.
Targi małe wtorki i piątki.

5. Miasto Serock.

Pierwsza środa po 1 i 15 każdego miesiąca.
Targi małe środy i piątki

Targi Wielkie.

POWIAT RADZYMIŃSKI.

1. Miasto Radzymin.

Styczeń: Druga środa po 1-ym,
 Luty: Pierwsza środa po św. Dorocie (po 6 lutego),
 Marzec: Pierwsza środa po św. Wincentym (po 8 marca),
 Kwiecień: Duga środa po 1-ym,
 Maj: Druga środa po 1-ym,
 Czerwiec: Pierwsza środa po św. Juwencjuszu (po 1 lutego),
 Lipiec: Druga środa po 1-ym,
 Sierpień: Środa przed św. Joachimem (przed 16 sierpnia),
 Wrzesień: Druga środa po 1-ym,
 Październik: Pierwsza środa po św. Remigjuszu (po 1 października),
 Listopad: Druga środa po 1-ym,
 Grudzień: Środa przed Niepokalanem Pocz. N. M. P. (przed 8 grudnia),
Targi małe środy.

2. Jadów.

Styczeń: Pierwszy poniedziałek po Trzech Królach (po 6-ym stycznia),
 Luty: Pierwsza środa po 1-ym,
 Marzec: Pierwszy poniedziałek po św. Helenie (po 2 marca),
 Kwiecień: Pierwsza środa po 1-ym,
 Maj: Pierwsza środa po św. Stanisławie (po 8 maja),
 Czerwiec: Pierwsza środa po 1-ym,
 Lipiec: Pierwszy poniedziałek po św. Józefie Kalasantym (po 4 lipca),
 Sierpień: Pierwsza środa po 1-ym,
 Wrzesień: Pierwszy poniedziałek po Narodzeniu N. M. P. (po 8 września),
 Październik: Pierwsza środa po 1-ym,
 Listopad: Pierwszy poniedziałek po św. Karolu (po 4 listopada),
 Grudzień: Pierwsza środa po 1-ym,
Targi małe środy.

3. Kamieńczyk.

Styczeń: Pierwszy czwartek po 20-ym,
 Kwiecień: Pierwszy czwartek po 20-ym,
 Lipiec: Pierwszy czwartek po 20-ym,
 Październik: Pierwszy czwartek po 20-ym.

4. Tłuszcz.

Styczeń: Pierwszy wtorek po 15-ym,
 Luty: Pierwszy wtorek po św. Andrzeju Boboli (po 21 lutego),
 Marzec: Pierwszy wtorek po 15-ym,
 Kwiecień: Pierwszy wtorek po św. Anaszym (po 15 kwietnia),
 Maj: Pierwszy wtorek po 15-ym,
 Czerwiec: Pierwszy wtorek po Bł. Jolancie (po 16 czerwca),
 Lipiec: Pierwszy wtorek po 15-ym,

Targi Wielkie.

Sierpień: Pierwszy wtorek po 15-ym, oraz wtorek przed Bł. Bronisławą (przed 1 września),
 Wrzesień: Pierwszy wtorek po 15-ym,
 Październik: Pierwszy wtorek po św. Jadwidze (po 15 października),
 Listopad: Pierwszy wtorek po 15-ym,
 Grudzień: Wtorek przed św. Tomaszem (przed 21 grudnia).
Targi małe wtorki.

5. Miasto Wołomin.

Styczeń: Pierwszy czwartek przed św. Janem (przed 27 stycznia),
 Marzec: Pierwszy czwartek po św. Klemensie (po 15 marca),
 Maj: Pierwszy czwartek po św. Paschalicie (po 17 maja),
 Lipiec: Pierwszy czwartek po św. Szymonie (po 18 lipca),
 Wrzesień: Pierwszy czwartek po św. Eustachym (po 20 września),
 Listopad: Pierwszy czwartek po św. Gertrudzie (po 15 listopada).
Targi małe czwartki.

POWIAT RAWSKO-MAZOWIECKI.

1. Miasto Rawa Mazowiecka.

Wtorki każdego tygodnia.
Targi małe wtorki.

2. Miasto Biała Rawska.

Styczeń: Pierwsza środa po 1-ym,
 Luty: Pierwsza środa po 1-ym,
 Marzec: Pierwsza środa po 1-ym,
 Kwiecień: Pierwsza środa po 1-ym, oraz 1-szy piątek po św. Wojciechu (po 23 kwietnia),
 Maj: Pierwsza środa po 1-ym,
 Czerwiec: Pierwsza środa po 1-ym, oraz pierwszy piątek po Bł. Jakobie (po 1 czerwca),
 Lipiec: Pierwsza środa po 1-ym,
 Sierpień: Pierwsza środa po 1-ym, oraz pierwszy piątek po Podniesieniu Krzyża św. (po 14 września),
 Październik: Pierwsza środa po 1-ym,
 Listopad: Pierwsza środa po 1-ym,
 Grudzień: Pierwsza środa po 1-ym oraz piątek przed św. Tomaszem (przed 21 grudnia).
Targi małe środy.

3. Inowłódz.

Marzec: Pierwszy poniedziałek po 15-ym,
 Czerwiec: Pierwszy poniedziałek po 15-ym,
 Wrzesień: Pierwszy poniedziałek po 15-ym,
 Grudzień: Pierwszy poniedziałek po 15-ym,
Targi małe poniedziałki.

4. Nowe Miasto.

Pierwszy czwartek po 1-ym każdego miesiąca, oraz

Targi Wielkie.

Listopad: Pierwszy wtorek po św. Marcinie (po 12 listopada).

Targi małe czwartki.

5. Żelechlinek.

Pierwszy czwartek po 15-ym każdego miesiąca.

Targi małe czwartki.

POWIAT RYPIŃSKI.

1. Miasto Rypin.

Zasadniczo pierwszy wtorek po 1-ym i 15 każdego miesiąca. Zezwolono na urządzenie targów:

Luty: Pierwszy wtorek po św. Macieju (po 24 lutego),

Kwiecień: Pierwszy wtorek po św. Wojciechu (po 23 kwietnia),

Lipiec: Pierwszy wtorek po św. Piotrze i Pawle (po 29-ym czerwca),

Sierpień: Pierwszy wtorek po św. Ignacym (po 31 lipca),

Październik: Pierwszy wtorek po św. Micha-le (po 29 września),

Listopad: Pierwszy wtorek po Wszystkich św. (po 1 listopada),

Zastrzega się, że o ile w danym miesiącu odbędzie się jeden z wyżej wymienionych 6-u targów, jeden zasadniczy targ wtorkowy znosi się.

Targi małe wtorki i piątki.

2. Chrostkowo.

Luty: Wtorek przed Bł. Andrzejem (przed 21 lutego),

Maj: Wtorek przed Bł. Bogumiłem (przed 10 maja),

Pierwszy poniedziałek po Bł. Bronisławie (pa 1 września),

Grudzień: Pierwszy poniedziałek po Najśw. Marii Pannie Loretańskiej (po 10 grudnia).

Targi małe trzeci wtorek każdego miesiąca, wolnego od targu wielkiego.

3. Miasto Dobrzyń nad Drwęcą.

Pierwszy wtorek każdego miesiąca.

Targi małe wtorki i piątki.

4. Skrwilno.

Pierwszy czwartek po 1-ym i 15-ym każdego miesiąca, oraz

Styczeń: Pierwszy czwartek po Trzech Królach (po 6 stycznia),

Marzec: Pierwszy czwartek po Bł. Wincentym (po 8 marca),

Sierpień: Pierwszy czwartek po Matce Boskiej Śnieżnej (po 5 sierpnia),

Listopad: Czwartek przed św. Stanisławem Kostką (przed 13 listopada).

Targi małe czwartki.

Targi Wielkie.

POWIAT SIERPECKI.

1. Miasto Sierpc.

Wtorki każdego tygodnia.

Targi małe piątki.

2. Biezuń.

Zasadniczo co drugi wtorek; zezwolono na urządzenie targów:

Styczeń: Pierwszy wtorek po Trzech Królach (po 6 stycznia),

Maj: Pierwszy wtorek po św. Stanisławie (po 8 maja),

Lipiec: Pierwszy wtorek po św. Małgorzacie (po 13 lipca),

Październik: Pierwszy wtorek po św. Brygidzie (po 8 październ.),

Targi małe wtorki.

Zastrzega się, że o ile w danym miesiącu odbędzie się jeden z wyżej wymienionych 4-ch targów, jeden zasadniczy targ wtorkowy znosi się.

3. Miasto Raciąż.

Zasadniczo pierwszy i trzeci wtorek każdego miesiąca. Zezwolono na urządzenie targów:

Styczeń: Pierwszy wtorek po św. Agnieszce (po 21 stycznia),

Marzec: Pierwszy wtorek po niedzieli Kwietnej (po 24 marca),

Czerwiec: Wtorek przed św. Władysławem (przed 27 czerwca),

Sierpień: Pierwszy wtorek po Matce Boskiej Zielnej (po 15 sierpnia),

Październik: Pierwszy wtorek po św. Jadwidze (po 15 października),

Grudzień: Pierwszy wtorek po św. Andrzeju (po 30 listopada),

Targi małe wtorki.

Zastrzega się, że o ile w danym miesiącu odbędzie się jeden z wyżej wymienionych 6-u targów, jeden zasadniczy targ wtorkowy znosi się.

4. Zawidz.

Pierwszy poniedziałek każdego miesiąca.

5. Miasto Żuromin.

Poniedziałki każdego tygodnia.

POWIAT SKIERNIEWICKI.

1. Miasto Skierniewice.

Targi małe poniedziałki i czwartki.

Pierwszy czwartek każdego miesiąca.

2. Puszcza Marjańska.

Pierwszy poniedziałek po 20-ym każdego miesiąca.

Targi Wielkie.

3. Lipce.

Targi małe wtorki.

Pierwszy wtorek każdego miesiąca.

POWIAT SOCHACZEWSKI.

1. Miasto Sochaczew.

Targi małe wtorki i piątki.

Pierwszy wtorek po 1-ym każdego miesiąca.

2. Rów.

Targi małe środy.

Pierwsza środa po 1-ym i 15-ym każdego miesiąca, oraz:

Styczeń: Pierwsza środa przed św. Walentym (przed 7-ym stycznia),

Marzec: Pierwsza środa po 40 Męczennikach (po 10 marca),

Czerwiec: Pierwsza środa po 5 kłkkrmfet

Czerwiec: Środa przed św. Bazylim (przed 14-ym czerwca),

Wrzesień: Pierwsza środa po św. Idzim (po 1-ym września),

Październik: Pierwsza środa po św. Jadwidze (po 15-ym października),

Grudzień: Środa przed Najśw. Marią Panną Loretańską (przed 10-ym grudnia).

3. Leoncin.

Targi małe poniedziałki po 21 każdego miesiąca.

Pierwszy poniedziałek po 1-ym i 15-ym każdego miesiąca.

4. Kampinos.

Targi małe poniedziałki po 7-ym i 21-ym każdego miesiąca.

Luty: Pierwszy poniedziałek po 7-ym,

Kwiecień: Pierwszy poniedziałek po 7-ym,

Czerwiec: Pierwszy poniedziałek po 7-ym,

Sierpień: Pierwszy poniedziałek po 7-ym,

Październik: Pierwszy poniedziałek po 7-ym,

Grudzień: Pierwszy poniedziałek po 7-ym.

POWIAT WARSZAWSKI.

1. Falenica.

Targi małe poniedziałki i piątki.

2. Jabłonna Gucin.

Targi małe poniedziałki i czwartki.

3. Jabłonna Stara.

Targi małe wtorki i piątki.

Luty: Pierwszy czwartek po Oczyszczeniu Najśw. Marii Panny (po 2 lutego),

Kwiecień: Pierwszy czwartek po św. Wojciechu (po 23 kwietnia),

Targi Wielkie.

Czerwiec: Pierwszy czwartek po św. Antonim (po 13 czerwca),

Lipiec: Pierwszy czwartek po św. Jakóbie (po 25 lipca),

Październik: Pierwszy czwartek po św. Michale (po 29 września).

4. Jeziorna.

Targi małe poniedziałki.

5. Karczew.

Targi małe poniedziałki i piątki.

6. Młociny.

Targi małe środy.

Styczeń: Pierwsza środa po 15-ym,

Marzec: Pierwsza środa po 15,

Maj: Pierwsza środa po 15,

Lipiec: Pierwsza środa po 15,

Wrzesień: Pierwsza środa po 15,

Listopad: Pierwsza środa po 15.

7. Miasto Nowy Dwór.

Targi małe środy.

Środy każdego tygodnia.

8. Okuniew.

Grudzień: Pierwszy wtorek po św. Mikołaju (po 6 grudnia).

9. Miasto Otwock.

Targi małe piątki.

10. Miasto Piaseczno.

Wtorki.

11. Pomiechowo.

Targi małe środy i piątki.

12. Miasto Pruszków.

Targi małe wtorki i piątki.

Czwartki po 1-ym każdego miesiąca.

13. Miasto Zakroczym.

Czwartki każdego tygodnia.

POWIAT WŁOCŁAWSKI.

1. Miasto Włocławek.

Targi małe wtorki i piątki.

Wtorki po 10-ym każdego miesiąca.

Targi Wielkie.

2. Miasto Brześć Kujawski.

Targi małe wtorki i piątki.

Wtorki po 20-ym każdego miesiąca.

3. Miasto Chodecz.

Targi małe środy.

Marzec: Pierwsza środa po św. Józefie (po 19 marca),

Maj: Pierwsza środa po św. Janie (po 16-ym maja),

Wrzesień: Środa przed św. Tomaszem (przed 22 września),

Październik: Pierwsza środa po św. Łukaszu (po 18 października).

4. Miasto Lubień.

Targi małe poniedziałki.

Drugi i trzeci poniedziałek każdego miesiąca.

5. Miasto Lubraniec.

Targi małe poniedziałki i piątki.

Styczeń: Ostatni poniedziałek miesiąca,

Luty: Pierwszy poniedziałek po św. Błażeju (po 3 lutego), oraz ostatni poniedziałek miesiąca,

Marzec: Ostatni poniedziałek miesiąca,

Kwiecień: Ostatni poniedziałek miesiąca,

Maj: Pierwszy poniedziałek po św. Julji (po 22 maja), oraz ostatni poniedziałek miesiąca,

Czerwiec: Ostatni poniedziałek miesiąca,

Lipiec: Pierwszy poniedziałek po św. Aleksym (po 17 lipca), oraz ostatni poniedziałek miesiąca,

Sierpień: Ostatni poniedziałek miesiąca,

Wrzesień: Pierwszy poniedziałek po św. Procie (po 11 września), oraz ostatni poniedziałek miesiąca,

Październik: Ostatni poniedziałek miesiąca,

Listopad: Ostatni poniedziałek miesiąca,

Grudzień: Ostatni poniedziałek miesiąca.

6. Miasto Kowal.

Targi małe piątki.

Druga środa każdego miesiąca.

7. Miasto Przedecz.

Targi małe poniedziałki.

Styczeń: Drugi poniedziałek miesiąca,

Luty: Drugi poniedziałek miesiąca, oraz pierwszy poniedziałek po św. Andrzeju Boboli (po 21 lutego),

Marzec: Drugi poniedziałek miesiąca,

Kwiecień: Drugi poniedziałek miesiąca,

Maj: Drugi poniedziałek miesiąca,

Czerwiec: Drugi poniedziałek miesiąca, oraz pierwszy poniedziałek po św. Antonim Padewskim (po 13 czerwca),

Lipiec: Drugi poniedziałek miesiąca,

Sierpień: Drugi poniedziałek miesiąca, oraz pierwszy poniedziałek po św. Wawrzyńcu (po 10 sierpnia),

Targi Wielkie.

Wrzesień: Drugi poniedziałek miesiąca,

Październik: Drugi poniedziałek miesiąca, oraz poniedziałek przed św. Jadwigą (przed 15 października),

Listopad: Drugi poniedziałek miesiąca,

Grudzień: Drugi poniedziałek miesiąca.

Wojewoda:

(—) S. Twardo

p. o.

Poz. 95.**OGŁOSZENIE.**

o pozbawieniu Włodzimierza Rojeckiego na lat trzy prawa wykonywania zawodu i używania tytułu mierniczego przysięgłego.

Urząd Wojewódzki ogłasza, że Wojewoda Lwowski zarządzeniem z dnia 29 stycznia 1929 r. L. DRP/I—60/29 r. pozbawił inż. Włodzimierza Rojeckiego z Komarna na zasadzie art. 14 rozporządzenia Ministra Robót Publicznych z dn. 28.III 1928 r. w sprawie jednolitego tekstu ustawy z dnia 15.VII—1925 r. o mierniczych przysięgłych (Dz. U. R. P. Nr. 46, poz. 454) prawa wykonywania zawodu i używania tytułu mierniczego przysięgłego na przeciąg lat trzech z powodu naruszenia przepisów art. 12 wspomnianego wyżej rozporządzenia w kierunku prawidłowego, terminowego i sumiennego wykonywania czynności mierniczego przysięgłego.

L. R.P.P.—72—0/10

Warszawa, dn. 3.IV.1929 r.

Kierownik Oddziału Budowlanego

(—) Inż. K. Iwanicki

Poz. 96.**OKÓLNIK Nr. 23**

z dnia 10 kwietnia 1929 roku (ww I. 1—1).

Do Panów Starostów Powiatowych i Prezydentów Miast: Płocka, Włocławka i m. Żyrardowa, Województwa Warszawskiego, w sprawie dowodów tożsamości koni.

Zarząd targowiska w Warszawie zawiadomił, że wyprowadzone na targ konie są zaopatrzone w dowody tożsamości, jednak bez adnotacji, że nie zachodzą przeszkody sanitarne dla wyprowadzenia koni w celu sprzedaży, wobec czego zarząd targowiska, opierając się na treści § 5 Rozporządzenia z dnia 22.III.1928 r. (Dz. Ust. Nr. 42 poz. 408 z r. 1928) określającego ważność świadectw pochodzenia dla wszystkich zwierząt na dni 10, zmuszony jest uznawać dowody tożsamości, wydane w r. ub. za nieważne, o ile brak na nich adnotacji urzędu gminnego, że miejscowość, z której koni po-

chodzi, jest wolna od chorób zaraźliwych i że nie ma przeszkód do wyprowadzenia konia.

Urząd Wojewódzki wyjaśnia, że dowód tożsamości jest tylko dokumentem, stwierdzającym przynależność konia do danego właściciela i zdolność konia pod względem wojskowym, nie nadaje jednak ten dowód prawa wyprowadzenia koni na jarmarki i na sprzedaż, gdyż pod tym względem mogą zachodzić chwilowe ograniczenia w zależności od stopnia szerzenia się w danej miejscowości zaraźliwych chorób zwierzęcych.

W celu uregulowania sprawy, związanej z obrotami handlowymi koni i zapobieżenia stosowania ze strony różnych urzędów trudności przy sprzedaży przyprowadzonych na targowiska koni, Urząd Wojewódzki prosi o wydanie zarządzenia, aby przy wyprowadzaniu koni na targi, jarmarki i wogóle na sprzedaż czynione były każdorazowe adnotacje w dowodach tożsamości w rubryce „wynik oględzin sanitarnych“, że miejscowość z której koń pochodzi jest wolna od zaraźliwych chorób zwierzęcych, i że wyprowadza się do miejscowości.

W rubryce tej mają być również czynione adnotacje o oględzinach, dokonywanych przez lekarzy wet., a to stosownie do wymagań § 25 Rozporządzenia z dnia 23.III.28 r. (Dz. Ust. Nr. 44, poz. 425 z r. 1928).

O wydanem zarządzeniu należy powiadomić ludność powiatu.

(—) *St. Łopatto.*
Wicewojewoda.

Poz. 97

OKÓLNIA Nr. 24

z dnia 18 kwietnia 1929 roku

do Panów Starostów Powiatowych i Prezydentów miast: Płocka, Włocławka i Żyrardowa Województwa Warszawskiego — o nadzorze państwowym nad wykonywaniem badania zwierząt rzeźnych i mięsa.

Na podstawie art. 30 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22.III.1928 r. (Dz. Ust. Nr. 38 poz. 361) o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz §§ 26—28, 30 31 i 33 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 31.XII.28 r. (Dz. Ust. Nr. 3 poz. 31 z roku 1929) wyjaśniam, że państwowy nadzór weteryn. wykonywany na zasadzie § 13 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 12.VI.1928 r. (Dz. Ust. Nr. 65 poz. 597) odnosi się do kontroli odpowiedniego urzędzenia rzeźni, należytego ich utrzymania oraz przestrzegania przy uboju zwierząt przepisów o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych. Państwowy zaś nadzór wykonywany, w myśl § 32 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 31.XII.1928 r. dotyczy wyłącznie kontroli przepisowego badania mięsa.

Niezależnie od tego przypominam, że:

1) w myśl § 26 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 31.XII.1928 r. (Dz. Ust. Nr. 3 z r. 1929) lekarze weteryn. i oglądacze, wyznaczeni

do urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa, podlegają w zakresie tych czynności bez ujmy dla swojej zależności służbowej od właściwych związków komunalnych, nadzorowi władz państwowych.

2) Państwowy nadzór weterynaryjny obejmuje całokształt wykonywania urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa i winien być wykonywany drogą odbywania rewizji przez państwowych lekarzy weteryn., którzy w szczególności przy każdej rewizji stwierdzają:

a) czy oglądacze, wykonywujący urzędowe badanie, posiadają należyte świadectwa uzdolnienia (Rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 26 maja 1928 r. (Dz. Ust. Nr. 62, poz. 575),

b) czy przybory potrzebne do wykonywania badania i znakowania mięsa (stemple, barwiki, mikroskopy, i t. p.) znajdują się w dobrym stanie,

c) czy dzienniki urzędowego badania są prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zaś, czy sposób prowadzenia dziennika umożliwia dokładne zestawienie wyników badania,

d) czy przestrzegane są obowiązujące przepisy o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa, w szczególności zaś, czy są dokładnie wykonywane przepisy o postępowaniu z mięsem mniej wartościowym, warunkowo-zdatnym i niezdatnym.

Przy wykonywaniu rewizji państwowy lekarz weteryn. winien, o ile możliwości, być obecny przy przeprowadzeniu badań przez organa urzędowego badania zwierząt.

3) W związku z powyższym ustalam dwa razy do roku rewizję w rzeźniach gmin miejskich o liczbie ludności ponad dziesięć tysięcy przez wojewódzkiego lekarza weteryn. (§ 33) i taką samą ilość rewizji w pozostałych gminach przez właściwych powiatowych lekarzy weteryn.

W miarę możliwości, rewizje te winny być odbywane przy wykonywaniu innych czynności służbowych.

4) Wyznaczanie poszczególnych lekarzy weteryn. lub oglądaczy na stanowiska organów urzędowego badania i ich zastępców przez Wydziały Powiatowe i zarządy gmin (w obwodach badania i rzeźniach publicznych), uzależniam każdorazowo od uprzedniego wyrażenia swej zgody.

5) Lekarze weteryn. oglądacze oraz ich zastępcy, wyznaczeni do urzędowego badania zwierząt winni niesumienne wykonywania swych czynności, czem spowodować mogli dopuszczenie do obrotu mięsa niezdatnego, mniej wartościowego lub warunkowo zdatnego, albo też zaniedbali obowiązek zgłaszania zaraźliwych chorób zwierzęcych — będą przeze mnie zwalniani z zajmowanych stanowisk.

L. W. W. II. O—1.
Warszawa, dn. 18.IV.1929 r.

(—) *St. Łopatto.*
Wicewojewoda.

Poz. 98

OGŁOSZENIE.

Starostwa Powiatowego w Sochaczewie o zatwierdzeniu statutu spółki Wodnej „Rokotów“.

Starosta Powiatowy w Sochaczewie zgodnie z postanowieniem art. 222 pkt. 5 ustawy wodnej w brzmieniu ogłoszonym Rozporządzeniem Ministra R. P. z dnia 13.IV.1928 r. (Dz. Ust. Nr. 62, poz. 574) podaje do publicznej wiadomości, iż na zasadzie art. 187 oraz 222 pkt. 1 wyżej powołanej ustawy wodnej zatwierdził dnia 28 marca 1929 r. za L. IV/W statut spółki wodnej „Rokotów“ z siedzibą w Rokotowie, gm. Kortów-Biskupi pow. sochaczewskiego mającej na celu dokonanie meljoracji szczegółowej na obszarze 72.51 ha gruntu położonego w Rokotowie, gm. Kortów-Biskupi według projektu sporządzonego dnia 25 lutego 1929 r. przez Warszawską Spółkę Meljoracyjną.

Ważniejsze postanowienia wymienionego wyżej statutu są następujące: Organami spółki są: 1) Walne Zgromadzenie Członków Spółki, 2) Zarząd Spółki oraz 3) Komisja Rewizyjna.

Władzą Nadzorczą Spółki jest Starostwo Sochaczewskie Powiatowe. Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz w roku w terminie do końca lutego, celem przedłożenia sprawozdania i rachunków z całorocznych wydatków oraz sprawozdania Komisji Rewizyjnej lub też na pisemne żądanie jednej trzeciej członków Spółki.

Obrady Walnego Zgromadzenia i Zarządu Spółki są protokołowane, a uchwały zasznurowane w przeznaczony do tego księdze i dokumentowane każdorazowo podpisami Przewodniczącego i Zarządu Spółki.

Do zakresu czynności Walnego Zgromadzenia należy:

a) wybór przewodniczącego i członków oraz Komisji rewizyjnej,

b) uchwalenie na podstawie projektu sposobu i ogólnego planu przeprowadzenia przedsięwzięcia oraz sposobu pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należyтым stanie urządzeń Spółki.

c) zatwierdzanie przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,

d) uchwalanie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu Spółki określonego w art. 2 statutu,

e) uchwalanie zmian w statucie Spółki,

f) uchwalanie wynagrodzeń dla funkcjonariuszów Spółki, zlikwidowania interesów spółki.

g) uchwalenie rozwiązania Spółki i sposobu jej likwidacji.

Ogłoszenia dotyczące Spółki a mające na celu powiadomienie o danym przedmiocie szerszego ogółu, czynione są w dzienniku wojewódzkim i w innych pismach według uznania Zarządu. Ogłoszenie podpisuje Przewodniczący Spółki.

L. IV/w.

Sochaczew, dn. 28 marca 1929 r.

Starosta Powiatowy:

w z. Tomczyński.

Poz. 99

OGŁOSZENIE.

Starostwa Powiatowego w Rypinie o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Ławy-Rypin“.

Orzeczeniem Starostwa Rypińskiego z dnia 26 października 1928 r. został zatwierdzony Statut Spółki Wodnej „Ławy-Rypin“ powiatu Rypińskiego.

1) Nazwa Spółki „Ławy-Rypin“ z siedzibą w Rypinie ulica Lipnowska Nr. 1.

2) Celem Spółki jest: a) wykonanie meljoracji szczegółowej gruntów ogólnej przestrzeni 4068,4 ha według projektu, sporządzonego przez Krajowe Towarzystwo Meljoracyjne z dnia 31.VII 1928 r. i zatwierdzonego przez władzę nadzorczą oraz b) należyte utrzymanie wykonanych w tym celu urządzeń i budowli.

3) Walne zgromadzenia członków zwoływane będą za pomocą ogłoszeń wywieszanych u przewodniczącego Spółki, jego zastępcy i u sołtysa wsi w miejscu przeznaczonym do ogłoszeń z podaniem terminu i porządku obrad przynajmniej na tydzień przed terminem obrad. Protokoły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Zarządu.

4) Do zakresu czynności walnego zgromadzenia członków należy:

a) wybór przewodniczącego i członków Zarządu oraz Komisji rewizyjnej.

b) uchwalenie, na podstawie projektu, sposobu pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należyтым stanie urządzeń Spółkowych.

c) Zatwierdzanie przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków budżetu i bilansu,

d) uchwalenie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu Spółki określonego w art. 1. 2-gim Statutu,

e) ustanawianie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonariuszów spółki.

f) uchwalanie zmian w Statucie Spółki,

g) Uchwalanie rozwiązywania Spółki zgodnie z przepisami Art. 178 ustawy wodnej oraz sposobu zlikwidowania interesów Spółki.

Uchwały walnego zgromadzenia członków Spółki wymienione w punktach d, e, f, g, wymagają dla uzyskania prawomocności zatwierdzenia władzy nadzorczej.

5) Ogłoszenia dotyczące Spółki czynione są w Dzienniku Urzędowym Województwa Warszawskiego oraz według uznania zarządu w innych pismach. Ogłoszenia podpisuje przewodniczący Spółki.

L. IV. Wod./3—3—28 r.

Rypin dn. 23.III 1929 r.

Starosta powiatowy:

(—) Reind'l.

Poz. 100

OGŁOSZENIE.

Starostwa Powiatowego we Włocławku o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Dobierzyn“.

Orzeczeniem starostwa włocławskiego z dnia 2. lutego został zatwierdzony statut Spółki wodnej Dobierzyn w gm. Piaski, pow. Włocławskiego.

1) Nazwa Spółki Dobierzyn gm. Piaski pow. Włocławski.

2) Celem Spółki jest osuszenie drenami i rowami gruntów wsi Dobierzyn gm. Piaski pow. Włocławski należących do 17 właścicieli o ogólnej powierzchni 115,48 ha a m. 2 na podstawie projektu Biura Urzędzeń Rolnych Kółek Rolniczych w Warszawie Nr. 209 z dn. 6.XII.1928 r.

3) Walne zgromadzenia członków zwoływane będą za pomocą ogłoszeń, wywieszanych u przewodniczącego Spółki, jego zastępcy i u sołtysa wsi w miejscu przeznaczonym do ogłoszeń z podaniem terminu i porządku obrad przynajmniej na tydzień przed terminem zebrania. Protokoły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej książki protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący i członkowie zarządu,

4) do zakresu czynnego zgromadzenia członków należy:

a) wybór przewodniczącego i członków zarządu oraz Komisji rewizyjnej,

b) uchwalenia na podstawie projektu sposobu i ogólnego planu przeprowadzenia przedsięwzięcia oraz sposobu pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należytych stanie urządzeń spółkowych,

c) zatwierdzenie przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetów i bilansu,

d) ustalanie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonariuszów spółki,

e) uchwalanie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu spółki, określanego w art. 2 statutu,

f) uchwalanie zmian w statucie spółki,

g) uchwalenie rozwiązania spółki zgodnie z przepisami art. 178 ustawy wodnej oraz sposobu zlikwidowania interesów spółki.

Uchwały walnego zgromadzenia członków spółki wymienione w punkt. d, e, f, g, wymagają dla uzyskania prawomocności zatwierdzenia władzy nadzorczej.

5) Ogłoszenia dotyczące spółki czynione są w Dz. Urz. Wojew. Warsz. oraz według uznania zarządu w innych pismach. Ogłoszenia podpisuje przewodniczący Spółki.

L. V.12a.

Włocławek, dn. 5.IV.1929 r.

Starosta
(—) Gajzler.

Poz. 101

OGŁOSZENIE.

Starostwa Powiatowego w Łowiczu o zatwierdzeniu statutu spółek Wodnych.

1) Spółka Wodna „Bocheńska“ z siedzibą we wsi Bocheń, zawiązana na podstawie uchwały jednomyślnej. Celem Spółki jest przeprowadzenie meljoracji szczegółowej wsi Bocheń, według projektu sporządzonego przez inż. F. Siedlanowskiego w Warszawie. Powierzchnia gruntów dla meljoracji wynosi ogólnie 397 ha 1311 mtr., statut Spółki zatwierdzony został dnia 5 stycznia 1926 r. L. 300.

2) Spółka Wodna „Mięsośnia Koteckiego“ z siedzibą w Mięsośni, gm. Bielawy, zawiązana na podstawie uchwały jednomyślnej. Celem Spółki jest przeprowadzenie meljoracji szczegółowej wsi Mięsośnia Koteckiego według projektu sporządzonego przez inż. Teodora Cichockiego w Warszawie. Powierzchnia gruntów dla meljoracji wynosi ogółem 25,26 ha, statut Spółki zatwierdzony został dnia 17 kwietnia 1926 r. za L. 8229.

3) Spółka Wodna „Gosławice-Janinów“ z siedzibą w Gosławicach, zawiązana na podstawie uchwały jednomyślnej. Celem Spółki jest przeprowadzenie meljoracji szczegółowej wsi Gosławice i Janinów, według projektu sporządzonego przez Biuro Urzędzeń Rolnych Kółek Rolniczych w Warszawie. Powierzchnia gruntów dla meljoracji wynosi ogółem 172,80 ha, statut Spółki zatwierdzony został dnia 4 maja 1927 r. za L. 9367.

4) Spółka Wodna „Bogorja-Baków Dolny“ z siedzibą w Bogorji, gm. Baków, zawiązana na podstawie uchwały jednomyślnej. Celem spółki jest przeprowadzenie meljoracji szczegółowej folw. Bogorja i wsi Baków-Dolny, według projektu, sporządzonego przez inż. Fr. Olsztyńskiego w Kutnie. Powierzchnia gruntów dla meljoracji wynosi ogółem 81,30 ha, statut spółki zatwierdzony został dnia 3 czerwca 1927 r. L. 10348.

5) Spółka Wodna „Wiskienica-Dolna“ z siedzibą we wsi Wiskienica-Dolna, gm. Baków, zawiązana na podstawie uchwały jednomyślnej. Celem Spółki jest przeprowadzenie meljoracji szczegółowej wsi Wiskienica, według projektu sporządzonego przez inż. Ryszarda Machera w Kutnie. Powierzchnia gruntów dla meljoracji wynosi ogółem 22,56 ha, statut Spółki zatwierdzony został dnia 11 sierpnia 1927 r. za L. 15779.

6) Spółka Wodna „Wojewodza“ z siedzibą w kolonji Wojewodza, zawiązana na podstawie uchwały jednomyślnej. Celem Spółki jest przeprowadzenie meljoracji szczegółowej wsi Wojewodza, według projektu sporządzonego przez Biuro Robót Meljoracyjnych w Warszawie. Powierzchnia gruntów dla meljoracji wynosi ogółem 80,40 ha, statut Spółki zatwierdzony został dnia 6 października 1927 r. za L. 21388.

7) Spółka Wodna „Piotrowice“ z siedzibą w Piotrowicach, gminy Bielawy, zawiązana na podstawie uchwały jednomyślnej.

Celem Spółki jest przeprowadzenie meljoracji szczegółowej wsi Piotrowice, według projektu spo-

rządzanego przez Biuro Robót Meljoracyjnych inż. Juliana Wasilewskiego w Warszawie. Powierzchnia gruntów dla meljoracji wynosi ogółem 53,26 ha, statut Spółki zatwierdzony został dnia 6 października 1927 r. za L. 21387.

8) Spółka Wodna „Łazin“ z siedzibą w folw. Łazin, gminy Bielawy, zawiązana na podstawie uchwały jednomyślnej.

Celem Spółki jest przeprowadzenie meljoracji szczegółowej folw. Łazin i wsi Łazin, według projektu sporządzonego przez Krajowe Towarzystwo Meljoracyjne w Warszawie.

Powierzchnia gruntów dla meljoracji wynosi ogółem 99,07 ha, statut Spółki zatwierdzony został dnia 15 października 1927 r. za L. 17216.

9) Spółka Wodna „Wola-Gosławska“ z siedzibą w Woli-Gosławskiej, gminy Bielawy, zawiązana na podstawie uchwały jednomyślnej.

Celem Spółki jest przeprowadzenie meljoracji szczegółowej wsi Wola-Gosławska, według projektu sporządzonego przez inż. Feliksa Siedlanowskiego w Warszawie.

Powierzchnia gruntów dla meljoracji wynosi ogółem 234,12 ha, statut Spółki zatwierdzony został dnia 9 czerwca 1928 r. za L. IV.W. 1/3.

Ważniejsze postanowienia statutu powyższych Spółek wodnych są następujące:

Organami Spółki są: a) walne zgromadzenie członków; b) zarząd Spółki; c) przewodniczący Zarządu, d) Komisja rewizyjna.

Władzą nadzorczą Spółki Wodnej Starosta Łowicki.

Walne zgromadzenie członków zwołuje zarząd wraz z potrzebą lub na pisemne żądanie 1/3 członków, a przynajmniej 1 raz do roku, najdalej do końca lutego, w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z wykonywanych robót, bilansu oraz preliminarza budżetowego.

Do zakresu czynności zgromadzenia członków Spółki należy:

a) wybór przewodniczącego i członków zarządu oraz komisji rewizyjnej,

b) uchwalenie na podstawie projektu sposobu i ogólnego planu przeprowadzenia przedsięwzięcia oraz sposobu pokrywania kosztów wykonania i utrzymania w należytym stanie urządzeń spółkowych,

c) zatwierdzenie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań rachunkowych, budżetu i bilansu,

d) ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonariuszów spółki,

e) uchwalanie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu spółki,

f) uchwalanie zmian w statucie Spółki,

g) uchwalanie rozwiązania Spółki zgodnie z przepisami art. 178 ustawy wodnej oraz sposobu zlikwidowania interesów spółki.

Uchwały walnego zgromadzenia członków Spółki wymienionych w punktach d, e, f, g, wymagają dla uzyskania prawomocności zatwierdzenia Władzy Nadzorczej. Zwołanie walnego zgromadzenia członków wraz z podaniem terminu i porządku obrad musi być ogłoszone przynajmniej na tydzień przed terminem zebrania, również na tydzień naprzód obowiązany jest powiadomić pisemnie prze-

wodniczący Zarządu Władzę Nadzorczą o zwołaniu zgromadzenia członków z podaniem terminu i porządku obrad.

Ogłoszenie, dotyczące Spółki, a mające na celu powiadomienie o danym przedmiocie szerszego ogółu, czynione są w Dzienniku Wojewódzkim Województwa Warszawskiego i według uznania Zarządu w innych pismach.

Ogłoszenia podpisuje Przewodniczący Spółki.

L. IV. W. 3.

Łowicz, 5 kwietnia 1929 r.

Starosta:

(—) Strzeszewski.

Poz. 102

OGŁOSZENIE.

Starostwa Powiatowego we Włocławku o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Śmiłowice I“

Orzeczeniem Starostwa Włocławskiego z dnia 1/V.1928 r. L. 6942/28 uzup. orzec. Urz.-Wojew. w Warszawie z dnia 5.III.1929 r. Nr. AA. II—3—1 została zawiązana Sp. Wodna Śmiłowice I w gm. Śmiłowice, a decyzją Star. Włocławskiego z dnia 20 marca 1929 r. L. V. 12a/18 statut wym. Spółki Wodnej zatwierdzony.

1. Nazwa Spółki: Spółka Wodna „Śmiłowice I“ gm. Śmiłowice pow. Włocławskiego.

2. Celem Spółki jest osuszenie drenami i rowami gruntów wsi Śmiłowice i Skibice należących do 12 właścicieli o ogólnej powierzchni 8846 ha. na podstawie projektu Tow. Technrol. w Warszawie oprac. przez Inż. F. Siedlanowskiego w maju 1927 r. uzupełnionego przez wym. Tow. w roku 1929.

3. Walne zgromadzenia członków zwoływane będą zapomocą ogłoszeń, wywieszanych u przewodniczącego Spółki, jego zastępcy i u Sołtysa wsi w miejscu przeznaczonym do ogłoszeń z podaniem terminu i porządku obrad przynajmniej na tydzień przed terminem zebrania. Protokoły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Zarządu.

4. Do zakresu czynnego zgromadzenia członków należy:

a) wybór przewodniczącego i członków zarządu oraz Komisji rewizyjnej,

b) uchwalenie na podstawie projektu sposobu i ogólnego planu przeprowadzenia przedsięwzięcia oraz sposobu pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należytym stanie urządzeń spółkowych,

c) zatwierdzenie przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków budżetu i bilansu.

d) ustalenie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonariuszów spółki.

e) uchwalenie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu spółki określonego w art. 2 statutu,

f) uchwalenie zmian w statucie spółki.

g) uchwalenie rozwiązania spółki zgodnie

z przepisami art. 178 ustawy wodnej oraz sposobu zlikwidowania interesów Spółki.

Uchwały walnego zgromadzenia członków spółki wymienione w punktach: d, e, f, g, wymagają dla uzyskania prawomocności zatwierdzenia władzy nadzorczej.

5. Ogłoszenie dotyczące spółki czynione są w Dz. Urz. Wojew. oraz według uznania Zarządu w innych pismach. Ogłoszenia podpisuje przewodniczący Spółki.

L. V. 12a/18.

Włocławek dnia 12 .IV.1929 r.

Starosta

w. z. *Dr. Pustelnik.*

Poz. 103

OGŁOSZENIE.

Starostwa Powiatowego w Łowiczu o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Ostrołęka“

Starosta Powiatowy w Łowiczu, jako władza nadzorcza względem Spółki Wodnej „Ostrołęka“ niniejszym podaje do publicznej wiadomości, że dnia 20 kwietnia 1926 r. za L. 7599 zatwierdził statut Spółki Wodnej „Ostrołęka“, gminy Lubianków, powiatu Łowickiego.

Statut zawiera następujące postanowienia, określone w punktach 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 Ustawy Wodnej:

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna „Ostrołęka“
Siedzibą Spółki jest wieś Ostrołęka, gminy Lubianków pow. Łowicki.

2. Celem Spółki jest wykonania meljoracji szczegółowej gruntów według projektu sporządzonego przez Wydział Meljoracyjno-Pomiarowy Cen. Związku Kółek Rolniczych w Warszawie i zatwierdzonego przez władzę nadzorczą, oraz należyte utrzymanie wykonanych w tym celu urządzeń i budowli.

Projekt zawiera:

- a) generalny (ogólny) plan techniczny, złożony z 3-ch egzemplarzy,
- b) sprawozdanie objaśniające,
- c) przybliżony kosztorys przedsięwzięcia,
- d) wykaz gruntów, włączonych do spółki, z wymienieniem ich właścicieli,

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków, zwołanego w sposób w § 18 statutu wskazany, potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków, którzy nadto muszą przedstawiać właścicieli przynajmniej połowy obszaru gruntów, włączonych do spółki. W razie niezbrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie od 4 do 14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały tego zgromadzenia, zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość obecnych na nim członków.

Zwykle uchwały walnego zgromadzenia człon-

ków zapadają większością głosów obecnych; do powzięcia uchwały rozwiązania Spółki potrzebna jest większość 2/3 głosów obecnych. Protokół obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów, każdy protokół podpisuje przewodniczący i członkowie zarządu.

3. Do zakresu czynności walnego zgromadzenia członków należy:

- a) wybór przewodniczącego i członków zarządu oraz komisji rewizyjnej,
- b) uchwalanie na podstawie projektu sposobu i ogólnego planu przeprowadzenia przedsięwzięcia oraz sposobu pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należytych stanie urządzeń spółkowych,
- c) zatwierdzanie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
- d) ustanawianie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonariuszów spółki,
- e) uchwalanie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu spółki określonego w art. 2-gim statutu.

f) uchwalanie rozwiązania spółki zgodnie z przepisami art. 178 ustawy wodnej oraz sposobu zlikwidowania interesów spółki.

Uchwały walnego zgromadzenia członków spółki, wymienione w punktach d, c, f, g, wymagają dla uzyskania prawomocności zatwierdzenia władzy nadzorczej.

Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków spółki, wywieszane być mają u przewodniczącego zarządu, zastępcy przewodniczącego i u sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonem, widocznem i dla każdego dostępnem.

Zwołanie walnego zgromadzenia członków wraz z podaniem terminu i porządku obrad musi być ogłoszone przynajmniej na tydzień przed terminem zebrania; jak również na tydzień naprzód obowiązany jest powiadomić pisemnie przewodniczący zarządu władzę nadzorczą o zwołaniu zgromadzenia członków z podaniem terminu i porządku obrad. Ogłoszenia dotyczące spółki, a mające na celu powiadomienie o danym przedmiocie szerszego ogółu, czynione są w miejscowym dzienniku wojewódzkim urzędowym i według uznania zarządu w innych pismach. Ogłoszenia podpisuje przewodniczący spółki. —

Starosta:

(—) *Z. Strzeszewski.*

Poz. 104

OGŁOSZENIE.

Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim o zatwierdzeniu spółki wodnej „Torzewo Poduchowne“

Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ogłasza zgodnie z art. 222 p. 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Ministra Robót Publicznych

z dnia 13 kwietnia 1928 r. (Dz. Ust. Nr. 62/28 poz. 574), że opierając się na punkcie 4 art. 222 wymienionej ustawy zatwierdziło statut spółki wodnej „Torzewo Poduchowne“ w dniu 17 kwietnia 1929 r.

Siedzibą spółki jest wieś Torzewo Poduchowne gminy Czamamín, powiatu nieszawskiego.

Celem spółki jest przeprowadzeniem szczególnej meljoracji według projektu Biura Urzędów Rolnych Kółek Rolniczych z dnia 28/12 1928 r. na obszarze 58.97 ha, należących do 9 gospodarzy we wsiach Powalkowice gminy Osiećminy i Torzewo Poduchowne gminy Czamamín.

Organami spółki są: a) Walne Zgromadzenie członków, b) Zarząd spółki, c) Przewodniczący Zarządu, d) Komisja rewizyjna.

Władzą nadzorczą spółki jest Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim.

Walne Zgromadzenie członków spółki zwołuje zarząd spółki w razie potrzeby lub na pisemne żądanie 1/3 członków walnych zgromadzeń członków spółki, a przynajmniej jeden raz do roku najdalej do końca lutego w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z wykonanych robót, bilansu preliminarza budżetowego oraz sprawozdania Komisji Rewizyjnej.

Do zakresu czynności Walnego Zgromadzenia członków należy:

1) wybór przewodniczącego i członków zarządu oraz komisji rewizyjnej,

2) uchwalanie na podstawie projektu sposobu i ogólnego planu przeprowadzenia przedsięwzięcia oraz sposobu pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należytym stanie urządzeń spółkowych,

3) zatwierdzanie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków budżetu i bilansu,

4) ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonariuszów spółki,

5) uchwalanie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu spółki, określonego w art. 2-im statutu,

6) uchwalanie zmian w statucie spółki,

7) uchwalanie rozwiązania spółki zgodnie z przepisami art. 178 ustawy wodnej oraz sposobu zlikwidowania interesów spółki.

L. IV/39/38.

Aleksandrów Kujawski, dnia 19 kwietnia 1929 r.

Starosta Powiatowy
w z. *Marjan Vitek*.

Poz. 105

OGŁOSZENIE.

Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Bartłomiejowice“.

Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ogłasza zgodnie z art. 222 pkt. 5 Ust. Wodnej z 19 września 1922 r. w brzmieniu ustalonym, rozporządzeniem Ministra Robót Publicznych z dnia 13 kwietnia 1928 r. (Dz. Ust. Nr. 62/28 poz. 574),

że opierając się na punkcie 4 art. 222 wymienionej Ustawy, zatwierdziło statut Spółki Wodnej „Bartłomiejowice“ gminy Osiećminy w dniu 24 kwietnia 1929 r.

Siedzibą Spółki jest osada Osiećminy tejże gminy powiatu Nieszawskiego.

Celem Spółki jest przeprowadzenie szczególnej meljoracji gruntów w folw. i wsi Bartłomiejowice oraz w kolonji Kościelna Wieś, według projektu Warszawskiej Spółki Meljoracyjnej z dnia 8 lutego 1929 r. na obszarze 235.24 ha, należących do pięciu właścicieli.

Organami Spółki są: a) Walne Zgromadzenie członków, b) Zarząd Spółki, c) Przewodniczący Zarządu, d) Komisja Rewizyjna.

Władzą nadzorczą Spółki jest Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, które spełnia równocześnie funkcje Komisji Rewizyjnej.

Walne Zgromadzenie członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki w razie potrzeby lub na pisemne żądanie 1/3 członków Walnych Zgromadzeń członków Spółki, a przynajmniej 1 raz do roku, najdalej do końca lutego, w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z wykonanych robót, bilansu, preliminarza budżetowego oraz sprawozdania Komisji Rewizyjnej.

Do zakresu czynności Walnego Zgromadzenia członków należy:

1) wybór Przewodniczącego i członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,

2) uchwalenie na podstawie projektu sposobu i ogólnego planu przeprowadzenia przedsięwzięcia oraz sposobu pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należytym stanie urządzeń spółkowych,

3) zatwierdzanie przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu.

4) ustanawianie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonariuszów Spółki,

5) uchwalanie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu Spółki, określonego w art. 2 statutu,

6) uchwalanie zmian w statucie Spółki,

7) uchwalanie rozwiązania Spółki zgodnie z przepisami art. 178 Ustawy Wodnej oraz sposobu zlikwidowania interesów Spółki.

Starosta Powiatowy
w z. *Marjan Vitek*.

L. IV. Wod. 4/2.

Aleksandrów Kujawski,
dnia 25 kwietnia 1929 r.

Poz. 106

OGŁOSZENIE.

Starostwa Powiatowego w Pułtusk w sprawie Zwołania Ogólnego Zgromadzenia członków „Spółki wodnej dla odwodnienia bagna „Pulwy“

Stosownie do postanowień § 14 i 16 statutu Spółki wodnej „Spółka wodna dla odwodnienia bagna Pulwy“, zatwierdzonego decyzją Starostwa w Pułtusk z dnia 25 czerwca 1927 r. L. 13444

zwołuję na dzień 7 maja b. r. godz. 11-ta do kancelarii Urzędu gminy Obryte, ogólne zgromadzenie członków spółki wodnej dla osuszenia bagna Pulwy, z następującym porządkiem obrad:

- 1) wybór przewodniczącego Zarządu Spółki
- 2) wybór zastępcy przewodniczącego Zarządu Spółki,
- 3) wybór 4-ch członków Zarządu i 4-ch zastępców członków Zarządu.

Urząd wszystkich członków Zarządu, a zatem przewodniczącego i zastępcy jest honorowy.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność członków reprezentujących przynajmniej połowę głosów wszystkich członków Spółki.

W razie niezbrania się dostatecznej ilości członków w wyznaczonym wyżej terminie, zwołuję równocześnie drugie ogólne zgromadzenie członków Spółki na dzień 15 maja r. b. o godz. 11-ta do kancelarii Urzędu gm. Obryte z tym samym porządkiem obrad.

Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne, bez względu na to, jaką ilość głosów reprezentują obecni członkowie.

Starosta Powiatowy
w z. (—) *Zaufall*.

L. IV. Wod. 3/3.
Pułtusk, dn. 17. IV. 1929 r.

Poz. 107

OGŁOSZENIE.

Starostwa Powiatowego w Gostyninie o zmianie statutu spółki wodnej „Lwówek“.

Zgodnie z art. 222 p. 4 i 5 Ustawy Wodnej z dn. 19. IX. 1922 r. (Dz. U. Nr. 62/28 r., poz. 574) podaje do publicznej wiadomości, że art. 2, 7 i 18 statutu Spółki Wodnej „Lwówek“, zatwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Gostyninie w dniu 24 lipca 1928 r. — zgodnie z uchwałą Walnego Zgromadzenia członków Spółki Wodnej „Lwówek“, gm. Sanniki z dn. 25 kwietnia 1929 r., zatwierdzoną przez Starostwo Powiatowe w Gostyninie w dniu 27 kwietnia 1929 r., zmienia się w sposób następujący: w art. 2 wierszu 6 skreśla się słowo „generalny“ i dopisuje słowo „trzech części“; w art. 7 skreśla się w wierszu 3 i 4 słowa: „osobą tą może być członek najbliższej rodziny lub inny członek Spółki“; w art. 7 ust. 4 wiersz 2 — skreśla się słowa: „zł. przypadającego na członka udziału w opłatach“ i dopisuje się słowa: „gruntu włączonego do Spółki“, w art. 16 ust. 2 wiersz 1 — skreśla się cyfrę „4“, a dopisuje się cyfrę „2“.

L. IV. Wod. 4/4.
Gostynin, dnia 27 kwietnia 1929 r.

Starosta Powiatowy
B. Grabowski.

Poz. 108

OGŁOSZENIE.

Starostwa Powiatowego w Płocku o zmianie statutu spółki wodnej „Nakwasin-Wulkanowo“.

Starostwo Powiatowe w Płocku w myśl art. 222 p. 4 i 5 Ustawy Wodnej z dnia 19. 9. 192 r. (D. U. Nr. 62/28 p. 574) podaje do publicznej wiadomości, że w związku z przyłączeniem do Spółki Wodnej „Nakwasin-Wulkanowo“ pow. Płockiego dodatkowego obszaru zmienia się art. 2 Statutu Spółki p. a., któremu nadaje się następujące brzmienie:

„Celem Spółki jest: a) wykonanie meljoracji szczegółowej gruntów według projektu, sporządzonego przez Inżyniera Kazimierza Majewskiego w Warszawie w 1926 roku i zatwierdzonego przez władzę nadzorczą oraz wykonanie meljoracji szczegółowej gruntów według projektu sporządzonego 30 stycznia 1929 r. przez Stołeczne Tow. Budowlane i Meljoracyjne S. A. na obszarze 23,87 ha, przyłączonych do Spółki uchwałą Walnego Zgromadzenia członków Spółki z dnia 29 stycznia 1929 r., zatwierdzoną przez Starostwo Płockie dnia 1929 r., a należących do niżej wymienionych członków Spółki

Korwin-Szymanowski Eustachy 7,46 ha,

Korwin-Szymanowski Franciszek 16,41 ha.

Powyższa zmiana art. 2 Statutu Spółki uchwalona została jednogłośnie przez wszystkich obecnych na zebraniu członków Spółki.

L. IV B. 9—5.

Płock, dn. 19 marca 1929 r. Starosta:
(w z. St. Rudnicki.

Poz. 109

SPROSTOWANIE.

Starostwa Powiatowego w Płocku do ogłoszenia o zatwierdzeniu statutów spółek wodnych „Słupia“ i „Kostrogaj-Podolszyce“.

Starostwo Powiatowe w Płocku w związku z ogłoszeniem o zatwierdzeniu Statutów Spółek Wodnych „Słupia“ i „Kostrogaj-Podolszyce“ w 13 Nr. Warszawskiego Dziennika Wojewódzkiego z dnia 31. XII. 28 r. niniejszym podaje do wiadomości, że siedziba Spółki Wodnej „Słupia“ znajduje się w folwarku Majki u p. Edwarda Zakrzewskiego, a nie jak mylnie podano w ogłoszeniu w lokalu Domu Ludowego gm. Majki, a wieś Jeżewo gm. Kosemin, pow. Sierpeckiego nie wchodzi w skład Spółki Wodnej „Słupia“, co mylnie było podane.

W ogłoszeniu o zatwierdzeniu Statutu Spółki Wodnej „Kostrogaj-Podolszyce“ mylnie podano ogólny obszar włączony do Spółki 352,96 ha. winno być 332. 48 ha. Członków Spółki podano 32 z obszarem 340,58 ha. i 2-ch członków przymusowych z obszarem 2,90 ha. winno być Spółka zawiązana na podstawie uchwały jednomyślnej 33 członków z obszarem 332,48 ha.
Płock, dn. 25. IV. 1929 r.

Starosta:
w z. St. Rudnicki.

Poz. 110

SPROSTOWANIE.

Starosty Łowickiego do ogłoszenia o zatwierdzeniu Statutu Spółki wodnej „Wiskienica“.

W ogłoszeniu, umieszczonem w Warszawskim Dzienniku Wojewódzkim Nr. 1 z dnia 31 stycznia 1929 r. pod poz. 11 mylnie zostało wydrukowane, że statut II-ej Spółki Wodnej „Wiskienica“ został zatwierdzony dnia 15 maja 1929 r., zamiast dnia 15 maja 1928 r., oraz że siedzibą Spółki jest wieś Wiskienica zamiast Wistkienica, co niniejszem prostuje się.

L. IV. Wod. 3.
Łowicz, dnia 19. IV. 1929 r.

Starosta:
Z. Strzeszewski.

Poz. 111

SPROSTOWANIE.

Do ogłoszenia Starosty Nieszawskiego o zatwierdzeniu statutów spółek wodnych.

W Nr. 1 Dziennika Wojewódzkiego z roku 1929 winno być na stronie 14 w poz. 18 w ustępie 2 punktu 1: „Statut Spółki zatwierdzono dnia 9 sierpnia 1928 r.“.

W ustępie 2 punktu 3 winno być: Statut Spółki zatwierdzono dnia 26 marca 1929 r.

W ustępie 3 punktu 5 winno być: Statut Spółki zatwierdzono dnia 29 grudnia 1928 r.

L. IV. 39/4.
Aleksandrów-Kujaw., dn. 22. IV. 1929 r.

Starosta Powiatowy:
w/z. Marjan Vitek

Poz. 112

SPROSTOWANIE

Starosty powiatowego Włocławskiego do ogłoszenia o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Borzynie“.

W dzienniku Urzędowym Województwa Warszawskiego Nr. 13 z dnia 31. III. 1928 r. ogłoszony został statut Sp. Wodnej „Borzynie“, gm. Pyszkowo pow. Włocławskiego, w którym data zatwierdzenia statutu podana została 6. X. 1927 r.

Prostuje się, że statut w mowie będącej Spółki został zatwierdzony orzeczeniem Starostwa Włocławskiego z dnia 6 listopada 1927 r., l. 23735/27.
L. 23735/27.

Włocławek, dn. 12. III. 1929 r.

Starosta:
w/z. Dr. Pustelnik.

Poz. 113

SPROSTOWANIE

Starosty Powiatowego Włocławskiego do ogłoszenia o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej „Dzianków“

W Dz. Urzędowym Województwa Warszawskiego Nr. 13 z dn. 31. XII. 1928 r. ogłoszony został statut Sp. Wodnej „Dzianków“ gm. Lubień, pow. Włocławskiego, w którym data zatwierdzenia została podana omyłkowo, a mianowicie dnia 6-go czerwca 1928 r.

Prostuje się, iż statut w mowie będącej Spółki został zatwierdzony orzeczeniem Starostwa Włocławskiego z dnia 20 czerwca 1928 roku, l. V. 12a/22.

L. V. 12a/22.
Włocławek, dnia 13. III. 1929 r.

Starosta:
w/z. (—) Dr. Pustelnik.

Poz. 114

SPROSTOWANIE

Starosty Powiatowego Nieszawskiego do ogłoszenia o zatwierdzeniu statutów spółek wodnych.

W Nr. 8 Warszawskiego Dziennika Wojewódzkiego z dnia 31 lipca 1928 r. na stronie 35 w dziale d) Spółki wodne i uprawnienia wodne p. 5 winien brzmieć: „Spółka Wodna Szostka-Broniewo z siedzibą we wsi Szostka gminy Radziejów, mająca na celu przeprowadzenie szczegółowej melioracji na 1105,35 ha, należących do 41 właścicieli ze wsi Szostka i folwarku Broniewo. Statut Spółki zatwierdzony dnia 15 marca 1928 r.“.

L. IV. 39/29.
Aleksandrów-Kuj., dn. 21. III. 1929 r.

w/z. Starosta Powiatowy:
(—) Marjan Vitek.

Poz. 115.

OGŁOSZENIE.

Wydział Powiatowy w Grójcu w sprawie Gminnej Kasy Pożyczkowo-oszczędnościowej w Jarzgarzewie.

„Wydział Powiatowy Sejmiku w Grójcu na posiedzeniu w dn. 25.II.1929 r. na zasadzie rozporządzenia Pana Prezydenta Rzplitej o organizacji i ustaleniu statutów gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych z dn. 30.XII.1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 118, poz. 1069) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu z dnia 13 marca 1925 r. o statucie normalnym gminnych kas pożyczkowo-

oszczędnościowych (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 239) zatwierdził uchwałę zebrania gminnego gm. Jazgarzew z dn. 18.III.1928 r. w sprawie założenia gminnej Kasy pożyczkowo-oszczędnościowej z siedzibą w Jazgarzewie.

Kapitał zakładowy kasy ustalono w sumie 3.250 zł.

Kasa może zaciągnąć pożyczkę do 20-krotnej wysokości kapitałów zakładowego i zasobowego kasy“.

Przewodniczący Wydziału
Starosta:

(—) Wyszkowski

L. 3895/25.

Grójec, dn. 28.II 1929 r.

Poz. 116.

S T A T U T

o zabezpieczeniu emerytalnem pracowników miejskich miasta powiatowego Mińska-Mazow.

§ 1.

Statut niniejszy normuje: 1) uposażenie emerytalne wszystkich pracowników miejskich miasta powiatowego Mińsk - Mazowiecki zajmujących stanowiska, przewidziane w budżecie miasta i objęte etatem stanowisk służb., a zatrudnionych tak w administracji komunalnej, jak i w przedsiębiorstwach komunalnych, 2) zaopatrzenie rodzin, pozostałych po tych pracownikach.

§ 2.

Podstawą do wymiaru uposażenia emerytalnego, jest faktycznie pobierane w ostatnim miesiącu służby czynnej uposażenie ze wszystkimi stałymi dodatkami w gotówce i świadczeniami w naturze.

Zmiany zasad uposażenia pracowników w służbie czynnej dotyczą automatycznie emerytów. Natomiast wszelkie zmiany, dotyczące zaszeregowania pracowników miejskich do grup i szczebli uposażenia, nie mają zastosowania do zemerytowanych pracowników miejskich.

Za świadczenia, obciążające Kasę miejską w myśl niniejszego statutu ustanawia się opłatę od całkowitego stałego uposażenia miesięcznego w normie niewyższej jak przewiduje każdorazowo ustawa emerytalna dla funkcjonariuszów państwowych z dnia 11.XII.1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 6 poz. 46).

Opłaty na świadczenia pobiera się od pracowników przez potrącenia każdego miesiąca z uposażenia. Pobranych opłat nie zwraca się.

Fundusz emerytalny pracowników miejskich zwiększa się przez uskutecznianie z Kasy miejskiej co miesiąc dopłat w takiej samej wysokości jak składki pobierane od pracowników. Omawiany fundusz emerytalny będzie lokowany w Pocztovej Kasie Oszczędności.

§ 4.

Prawo do uposażenia emerytalnego nabywa pracownik miejski na mocy statutu po nieprzerwanej dziesięcioletniej służbie w Magistracie miasta powiatowego Mińsk - Mazowiecki, jeżeli z powodów podanych w niniejszym statucie przechodzi w stan spoczynku.

Wyjątkowo nabywa pracownik miejski prawo do uposażenia emerytalnego:

1) po nieprzerwanej pięcioletniej służbie w Magistracie m. pow. Mińsk - Mazowiecki z powodu trwałej niezdolności do służby, spowodowanej kalectwem lub chorobą, nabytą bez własnej winy po wstąpieniu do służby,

2) bez względu na czas służby wskutek trwałej niezdolności do służby z powodu nieszczęśliwego wypadku, wynikłego w czasie pełnienia obowiązków służbowych lub też z powodu zarażenia się chorobą zakaźną w czasie pełnienia obowiązków zawodowych.

§ 5.

Pracownikowi miejskiemu, podlegającemu zabezpieczeniu z mocy niniejszego statutu, który wskutek przypadków wymienionych w ustępie drugim paragrafu czwartego utracił również zdolność do pracy zarobkowej, wymierza się uposażenie emerytalne wg. postanowień paragrafu ósmego niniejszego statutu, doliczając ponadto do wysługi emerytalnej w granicach tegoż paragrafu, zależnie od stopnia utraty zdolności do zarabkowania, a mianowicie:

od 35% do 54%	2 lata
od 55% do 74%	4 lata
od 75% do 84%	6 lat
od 85% do 94%	8 lat
od 95% do 100%	10 lat

W wyjątkowych, na szczególne uwzględnienie zasługujących przypadkach, Rada Miejska może przyznać uposażenie emerytalne w wymiarze wyższym od przewidzianego w ustępie pierwszym niniejszego paragrafu, aż do pełnej wysokości uposażenia w służbie czynnej (par. 2), będącego podstawą do obliczenia uposażenia emerytalnego.

§ 6.

Doliczenie lat do wysługi emerytalnej w myśl par. 5-go następuje pod warunkami: 1) niezdolności do służby, spowodowanej przyczynami wskazanymi w ust. 2-im par. 4-go niniejszego statutu jeżeli stwierdzenie tej niezdolności zostanie dokonane przez lekarza miejskiego lub Komisję Lekarską, 2) zgłoszenie żądania o doliczenie w ciągu 2-ch lat po stwierdzeniu wypadku.

Odwołanie od orzeczeń w tych wypadkach przysługuje do Komisji w nowym składzie lekarzy do której wchodzi jeden lekarz, wskazany przez zainteresowanego pracownika.

§ 7.

Przy wymiarze uposażenia emerytalnego część roku do sześciu miesięcy nie uwzględnia się, natomiast okres przekraczający czas sześciu miesięcy liczy się jako pełny rok.

§ 8.

Zabezpieczenie emerytalne wynosi do 10-ciu lat służby włącznie 40% podstawy wymiaru i wzrasta za każdy następny rok służby o 2,4%, jednak nie może przewyższać 100% podstawy wymiaru uposażenia emerytalnego wraz z dodatkami.

§ 9.

Prawo do pobierania uposażenia emerytalnego rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca, następującego po przeniesieniu pracownika w stan spoczynku.

Uposażenie emerytalne płatne jest miesięcznie z góry.

§ 10.

Prawo do uposażenia emerytalnego wygasa:

- 1) w razie śmierci emeryta,
- 2) gdy emeryt został prawomocnie skazany przez Sąd na karę pociągającą za sobą utratę zdolności do piastowania urzędu publicznego.

W tym ostatnim przypadku żona i dzieci emeryta korzystają z praw wdowy i sierot pod względem zaopatrzenia emerytalnego.

§ 11.

Prawo do pobierania uposażenia emerytalnego przysługuje:

- 1) na czas przebywania pracownika bez zezwolenia Magistratu przez okres dłuższy niż pół roku poza granicami Państwa,
- 2) w razie utraty obywatelstwa polskiego,
- 3) na czas pobierania uposażenia z tytułu niezdolności do służby lub pracy na zasadzie obowiązujących ustaw, jeżeli świadczenia te ponosi kasa miejska,
- 4) na czas piastowania mandatu poselskiego lub senatorskiego,
- 5) na czas umieszczenia, na żądanie prawnych opiekunów w zakładzie dla nieuleczalnych, względnie w zakładzie dla umysłowo chorych, jeżeli koszt utrzymania emeryta ponosi Magistrat miasta powiatowego Mińsk - Mazowiecki.

Żonie i dzieciom emeryta, umieszczonego w zakładzie dla nieuleczalnych względnie w zakładzie dla umysłowo chorych przysługuje jednak prawo do zaopatrzenia wdowiego względnie sierociego w myśl postanowień niniejszego statutu.

W przypadkach przewidzianych w niniejszym paragrafie, wypłaca się uposażenie emerytalne od dnia 1-go miesiąca, następującego po usunięciu przyczyn wymienionych w tym paragrafie, nie wcześniej jednak, niż od dnia 1-go miesiąca, następującego po zgłoszeniu się po uposażenie.

§ 12.

Przeniesienie na emeryturę na prośbę pracownika miejskiego następuje:

- 1) bez względu na zdolności do służby, gdy przekroczył 60 lat życia,
- 2) bez względu na wiek, jeżeli pracownik miejski z powodu ułomności cielesnej, albo upadku sił fizycznych lub umysłowych stał się trwale niezdolnym do służby,
- 3) gdy uzyskał prawo do pełnego uposażenia emerytalnego i ukończył 5 lat życia.

§ 13.

Magistrat może przenieść pracownika miejskiego na emeryturę bez jego prośby:

- 1) gdy pracownik miejski z powodu choroby nie pełnił służby dłużej niż 6 miesięcy, za przerwy w tym okresie uważane będą tylko te okresy czynnej służby, które wynoszą co najmniej połowę czasu spędzonego poprzednio poza służbą wskutek choroby lub na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) gdy z powodu podanych w p. 2 par. 13-go stał się trwale niezdolnym do normalnego pełnienia służby,
- 3) gdy przekroczył 60 lat życia i uzyskał prawo do pełnego uposażenia emerytalnego.

§ 14.

Magistrat powinien przenieść pracownika miejskiego na emeryturę, gdy ten po nieprzerwanej co najmniej dziesięcioletniej służbie zwolniony będzie bez własnej winy.

Magistrat może powołać do służby miejskiej na stanowisko z uposażeniem tej samej grupy lub wyższej, emeryta, który nie osiągnął 50 lat życia i został przeniesiony na emeryturę na podstawie niniejszego paragrafu.

W razie odmowy ze strony emeryta przyjęcia zaoferowanego mu stanowiska w służbie miejskiej, traci on prawo do pobierania uposażenia emerytalnego.

§ 15.

Pracownik miejski, ubiegający się o przeniesienie go na emeryturę z powodów wymienionych w p. 2-im par. 13-go, jak również pracownik w stosunku do którego zamierzone będzie zastosowanie p-ktu 2-go par. 14-go, poddany będzie badaniu przez Komisję Lekarską, wskazaną przez Magistrat. Odwołanie od orzeczeń w tych wypadkach przysługuje do Komisji w nowym składzie lekarzy do której wchodzi jeden lekarz wskazany przez zainteresowanego pracownika.

§ 16.

Uposażenie emerytalne przyznaje się i oblicza na podstawie danych zawartych w aktach osobistych pracownika miejskiego. Jeżeli pracownik miejski rości sobie prawo do uposażenia emerytalnego w wyższym wymiarze aniżeli wynika z da-

nych zawartych w aktach osobistych, to powinien swe żądanie udowodnić.

Wyższe uposażenie emerytalne otrzymuje pracownik miejski od dnia pierwszego miesiąca następującego po zgłoszeniu i wykazaniu prawa do takiego uposażenia. Za czas nieobjęty obliczeniem z powodu wadliwego lub nieprawidłowego wpisu do akt osobistych otrzymuje pracownik miejski różnicę w tym jedynie wypadku, gdy nie ponosi winy wadliwego lub nieprawidłowego wpisu.

§ 17.

Przy wymiarze uposażenia emerytalnego dla pracownika miejskiego, który pozostawił w służbie miejskiej bez przerwy co najmniej lat dziesięć dolicza się okres obowiązkowej służby wojskowej w wojsku polskim, gdy pracownik niespełniał jej równocześnie zesłużbą miejską, jak również czas służby wojskowej na froncie, bez względu na jej obowiązkowość.

Jeżeli pracownik posiada wyższe studia, zakończone przepisnymi egzaminami, to czas studiów na jednym z wydziałów Uniwersytetu lub w równorzędnym zakładzie naukowym dolicza się do wysługi lat jeżeli nie biegł on równoległe z czasem służby, zaliczonej do emerytury. Czas studiów wyższych zalicza się w ilości nie wyższej jak cztery lata. Czas obowiązkowej służby wojskowej oraz studiów wyższych ma wpływ tylko na wysokość uposażenia emerytalnego, a nie na uzasadnienie roszczenia prawa do tego uposażenia.

§ 18.

W razie przyjęcia przez Magistrat pracownika, który przechodzi na służbę bezpośrednio z innej służby komunalnej lub państwowej, Magistrat miasta powiatowego Mińska-Mazowieckiego zaliczy mu całkowity czas przebyty na poprzedniej służbie komunalnej lub państwowej.

Tak zaliczoną służbę uważa się za nieprzerwaną w myśl par. 4-go statutu.

§ 19.

Do wysługi emerytalnej nie wlicza się:

1) czasu służby, spędzonego przed ukończeniem 18-tu lat życia,

2) czasu urlopu bez uposażenia z wyjątkiem urlopu, otrzymanego na czas piastowania mandatu poselskiego, senatorskiego lub radzieckiego, jako też dla pełnienia funkcji urzędowej w Magistracie z wyborów.

§ 20.

W razie przyznania emerytury z doliczeniem lat wskutek nieszczęśliwego wypadku ust. 2 par. 4 Magistrat ma prawo trzykrotnego badania emeryta co dwa lata przez Komisję lekarską, w celu stwierdzenia, czy trwała niezdolność do pracy zarobkowej nadal istnieje.

W przypadku stwierdzenia odzyskania w części zdolności do pracy zarobkowej winien Magistrat zarządzić częściowe lub całkowite odliczenie

przyznanych dodatkowo lat do wysługi emerytalnej z par. 5-go niniejszego statutu.

Jeżeli Komisja Lekarska stwierdzi, że emeryt odzyskał w zupełności nie tylko zdolność do pracy, lecz również zdolność do służby, Magistrat może powołać emeryta do służby czynnej z uposażeniem nie niższem niż poprzednio pobieranem, przyczem poprzedni czas służby zalicza się całkowicie do wysługi emerytalnej. W przypadku odmowy ze strony emeryta należy cofnąć przyznane mu uposażenie emerytalne.

§ 21.

Pracownik miejski, który nie nabył prawa do emerytury, a opuszcza służbę z powodu trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków służbowych, na bytych wskutek choroby lub kalectwa bez własnej winy, względnie zostanie zwolniony ze służby z powodu zmian w organizacji instytucji miejskich, otrzymuje jednorazową odprawę niezależnie od odszkodowania za niewymówienie w terminie prawnym. Odprawa ta wynosi za każdy rok służby 100% miesięcznego uposażenia, pobieranego ostatnio w służbie czynnej. Przy obliczeniu odprawy ma zastosowanie par. 7 niniejszego statutu.

§ 22.

Emerytowani pracownicy miejscy mają prawo do korzystania z pomocy lekarskiej, środków leczniczych i zabiegów kuracyjnych narówni z czynnymi pracownikami miejskimi, których prawa w tym względzie określone są odrębnym statutem.

Ponadto emerytowani pracownicy miejscy korzystają z prawa do zapomóg na wpisy szkolne oraz z prawa do zapomóg pogrzebowych w wysokości 3 — miesięcznego uposażenia emerytalnego.

§ 23.

Wdowy i sieroty po zmarłym pracowniku miejskim, uprawnionym do pobierania zaopatrzenia emerytalnego lub pobierającym je lub wreszcie po zmarłym wskutek nieszczęśliwego wypadku podczas pełnienia obowiązków służbowych — otrzymują pensję wdową i sierocą. Pensję wdową oblicza się w-g wymiaru na samotnych.

Pensję wdową może otrzymać również wdowiec po zmarłej pracownicy miejskiej, o ile z powodu trwałej niezdolności do pracy wskutek choroby, pozostawał na jej wyłącznem utrzymaniu i nie posiada żadnego własnego zaopatrzenia. W tym wypadku mają analogiczne zastosowanie postanowienia par. par. 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34 i 35 niniejszego statutu.

§ 24.

Pensja wdowa wynosi co najmniej 50% kwoty uposażenia emerytalnego, które zmarły mąż pobierał, względnie do którego w chwili śmierci miał by prawo.

§ 25.

Prawo do pensji Sieroczej nabywa się po ojcu. Pensja ta wynosi:

1) dla każdego dziecka, jeżeli wdowa żyje i w chwili śmierci pracownika miejskiego miała prawo do pensji wdowiej — $\frac{1}{4}$ część pensji wdowiej,

2) dla każdego dziecka, jeżeli wdowa nie żyje lub w chwili śmierci męża nie miała prawa do pensji wdowiej, albo też później to prawo utraciła pół pensji wdowiej,

3) dla jedynej sieroty bez ojca i matki — $\frac{2}{3}$ pensji wdowiej.

Jeżeli wdowa nie pobiera pensji wdowiej z powodu pobierania uposażenia emerytalnego za własną służbę miejską, sierotom służy prawo do pensji według postanowień p. 1 niniejszego paragrafu.

§ 26.

Prawo do pensji sieroczej może być również nabyte po matce. Jeżeli sierota nabywa prawo do pensji po ojcu i po matce, wypłaca się sierocie jedną tylko pensję, w zależności od tego która jest wyższa.

Sierota nabywa prawa do pensji po matce za życia ojca wraz z jego niezdolności do pracy i niemożności zapewnienia jej utrzymania. Pensja po matce wynosi $\frac{1}{6}$ część jej uposażenia emerytalnego.

§ 27.

Łączna kwota pensji sierocych bez względu na ilość dzieci nie może sama, ani też z pensją wdową przekraczać wysokości uposażenia emerytalnego, które zmarły pracownik miejski faktycznie pobierał, lub do którego miałby prawo w chwili śmierci. W razie jeżeli suma sierocych pensji sierot, których matka żyje łącznie z pensją wdową lub też suma pensji sierot bez matki przekroczyła wysokość uposażenia emerytalnego, które zmarły pracownik miejski faktycznie pobierał lub do którego miałby prawo w chwili śmierci — należy zmniejszyć proporcjonalnie pensję sierocą.

§ 28.

Rodzice pracownika miejskiego (pracowniczki miejskiej), w razie udowodnienia trwałej niezdolności do zarabkowania wskutek choroby lub wraz z ukończeniem 65 lat życia, mają prawo do otrzymania zaopatrzenia za służbę syna (względnie córki), jedynie w tym wypadku, gdy zmarły pracownik miejski (pracowniczka miejska) miał rodziców na swym wyłącznym utrzymaniu oraz jeżeli rodzice nie posiadają dochodów, zabezpieczających minimum utrzymania.

Zaopatrzenie emerytalne dla rodziców zmarłego pracownika miejskiego wymierza się w wysokości przewidzianej w pktach 2, 3 par. 25-go dla wymiaru pensji sierocych.

§ 29.

Wdowa niema prawa do pensji:

1) jeżeli wstąpiła w związek małżeński z emerytem,

2) jeżeli na skutek wyroku orzekającego nieważność rozłączenia lub rozwód utraciła jako żona prawa do alimentów.

Dzieci, urodzone z małżeństwa, zawartego po przejściu do emerytury nie mają prawa do pensji sierocych.

§ 30.

Prawo do otrzymania pensji wdowiej i sieroczej rozpoczyna się w pierwszym dniu miesiąca, następującego po tym miesiącu za który zmarły pracownik miejski ostatnio pobrał należne mu uposażenie w służbie czynnej bądź też uposażenie emerytalne. Dla sierot, które przyszły na świat po tym terminie, prawo do pensji rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca po urodzeniu.

§ 31.

Pensje wdowie i sieroce płatne są miesięcznie zgóry.

§ 32.

Prawo do pensji wdowiej względnie sieroczej, wygasa z końcem tego miesiąca, w którym:

1) nastąpiła śmierć wdowy lub sieroty,

2) sierota ukończyła 18 lat życia lub też wstąpiła w związek małżeński,

3) wdowa, względnie sierota, została przez sąd prawomocnie skazana na karę pociągającą za sobą utratę prawa do piastowania urzędu publicznego lub też prawa do zaopatrzenia wdowiego względnie sierociego.

Sierotom, odbywającym studia w zakładach naukowych, w myśl przepisów statutu o uposażeniu przyznaje się pensję sierocą z powyższymi zastrzeżeniami na każdy rok szkolny, aż do ukończenia studjów, nie dłużej jednak jak do ukończenia 24 roku życia. W wyjątkowych, na szczególne uwzględnienie zasługujących wypadkach może Magistrat zezwolić na dalsze pobieranie pensji sierocych także po ukończeniu 18-go względnie 24-go roku życia.

§ 33.

Prawo do pobierania pensji wdowiej lub sieroczej nie przysługuje:

1) Na czas przebywania bez zezwolenia Magistratu przez okres dłuższy niż pół roku poza granicami Państwa lub wolnego miasta Gdańska,

2) w razie utraty obywatelstwa polskiego,

3) na czas pobierania zaopatrzenia z powodu śmierci męża, ojca, matki, na zasadzie innych tytułów prawnych, jeżeli świadczenia te ponosi kasa miejska,

4) na czas zajmowania przez sierotę jakiegokolwiek stanowiska w służbie państwowej lub ko-

munalnej, do którego przywiązane jest stałe uposażenie.

5) na czas piastowania przez wdowę mandatu poselskiego lub senatorskiego,

6) na czas uwzględnienia sierot przy wymiarze uposażenia pracownika miejskiego (ojczyma, matki, macochy),

7) na czas trwania ponownego związku małżeńskiego, wdowy pozostałej po pracowniku miejskim.

W przypadkach, przewidzianych w niniejszym paragrafie wypłaca się zaopatrzenie emerytalne od dnia pierwszego miesiąca, następującego po usunięciu przyczyn wymienionych w tym paragrafie, nie wcześniej jednak niż od dnia 1-go miesiąca następującego po zgłoszeniu się o zaopatrzenie.

§ 34.

Wdowa po pracowniku miejskim, która weszła ponownie w związek małżeński otrzymuje na prośbę albo jednorazową odprawę wzamian za pobieraną pensję wdowią, albo zachowuje to prawo na wypadek ponownego owdowienia. Zgłoszenie o odprawę winno nastąpić w ciągu 3-ch miesięcy od dnia zawarcia ponownego małżeństwa. Odprawa ta wynosi dla wdów w wieku do lat 45 życia — 2-letnią, powyżej zaś tego wieku — jednoroczną pensję wdowią.

§ 35.

Wdowa po pracowniku miejskim, która z tytułu zajmowania stanowiska w służbie miejskiej nabyła własne prawo emerytalne może otrzymać jedno tylko uposażenie wedle swego wyboru.

§ 36.

Wdowa po pracowniku miejskim, który zmarł w służbie czynnej przed uzyskaniem prawa do emerytury, o ile sama nie jest pracownikiem miejskim względnie nie pobiera wynagrodzenia z tytułu własnej służby, otrzymuje jednorazową odprawę w wysokości połowy kwoty rocznego uposażenia służącego za podstawę wymiaru uposażenia emerytalnego zmarłego.

Odprawę wymienioną w ustępie pierwszym otrzymuje również wdowiec po zmarłej pracownicy miejskiej, o ile z powodu trwałej niezdolności do pracy wskutek choroby, pozostawał na jej wyłącznym utrzymaniu i nieposiada żadnego własnego zabezpieczenia.

§ 37.

Odprawę w wysokości wymienionej w par. 36 otrzymują też sieroty bez ojca i matki w wieku poniżej 18-tu lat życia po ojcu, względnie po matce, jeżeli ci nie nabyli prawa do emerytury z tem ograniczeniem, że równocześnie można otrzymać tylko jedną odprawę. Taką samą odprawę należy przyznać sierotom bez ojca i matki w przypadku określonym w ustępie ostatnim par. 32-go.

Sierotom wypłaca się odprawę niepodzielnie.

Sierotom, pochodzącym z różnych małżeństw tego samego pracownika miejskiego, wypłaca się odprawę tylko wtedy, jeżeli pozostała po nim wdowa nie skorzystała z tego prawa albo sprawa tego zrezygnowała na rzecz sierot.

§ 38.

W razie śmierci zemerytowanego pracownika miejskiego (względnie zemerytowanej pracownicy miejskiej) wdowa o ile nie jest przeprowadzone unieważnienie małżeństwa, rozwód lub separacja na czas nieograniczony, (względnie mąż posiadający prawo do emerytury po żonie lub też dzieci ślubne, uprawnione, uznane i pasierby po tym emerycie (względnie emerytce) niezależnie od zaopatrzenia wdowiego lub sierocego, mają prawo do zapomogi pośmiertnej w wysokości 3-miesięcznego uposażenia emerytalnego pobieranego ostatnio przez zmarłego (zmarłą). W braku wyżej wymienionych członków rodziny, zwraca się udowodnione koszty pogrzebu do takiej samej wysokości, osobom, które poniosły koszty pogrzebu, jeżeli zmarły (zmarła) nie pozostawił majątku ruchomego lub nieruchomego wystarczającego na pokrycie tych kosztów.

§ 39.

Postanowienia par. 16-go mają analogiczne zastosowanie do wdów i sierot po pracownikach miejskich z tą różnicą, że wdowa i sierota otrzymują w każdym razie powstałą różnicę za czas nieobjęty obliczeniem z powodu wadliwego lub nieprawdziwego wpisu do wykazu stanu służbowego męża względnie ojca.

§ 40.

W przypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie i nie objętych statutem niniejszym Rada Miejska może uwzględnić przy wymiarze uposażeń emerytalnych lata służby niezaliczalne na podstawie niniejszego statutu, tudzież podwyższyć wymiar statutowo przysługującego uposażenia emerytalnego pracownikom miejskim jako też zaopatrzenie osób po nich pozostałych.

§ 41.

Przymusowe przerwy w służbie zasze przed wejściem w życie niniejszego statutu, nie stoją na przeszkodzie do zaliczenia poprzedniego czasu służby. W wyjątkowych wypadkach może Magistrat zaliczyć do wysługi emerytalnej czas służby miejskiej w m. pow. Mińsku-Mazowieckiem przed przerwą która nie była przymusowa.

42.

Emeryt (wdowa i sieroty), który świadomie wprowadził władzę miejską w błąd, celem uzyskania bezprawnie emerytury (pensji wdowiej i sieroczej) odprawy lub pośmiertnego, lub też wyższego wymiaru odprawy lub bezśmiertnego, obowiązany jest niezależnie od odpowiedzialności sądowo-kar-

nej wynagrodzić kasie miejskiej wyrządzoną szkodę.

Jeżeli kto w podobny sposób uzyskał wyższy wymiar uposażenia emerytalnego od przypadającego mu w myśl niniejszego statutu, traci prawo do dalszego pobierania uposażenia, niezależnie od odpowiedzialności karno-sądowej i obowiązku zwrotu szkody, wyrządzonej kasie miejskiej.

Przepisy przechodnie.

§ 43.

Czas służby w Magistracie miasta powiatowego Mińsk-Mazowiecki za czasów rządówaborczych, jeżeli nie było przerwy w tej służbie, zalicza się do okresu emerytalnego całkowicie.

Pracownicy miejscy, pozostający w służbie miejskiej miasta powiatowego Mińsk-Mazowiecki w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, którzy przed wstąpieniem do służby miejskiej pozostawali w służbie państwowej polskiej albo wreszcie oddawali się pracy zawodowej, jeżeli przeschują w Magistracie miasta powiatowego Mińsk-Mazowiecki co najmniej lat dziesięć bez przerwy i jeśli wykażą, że w czasie poprzedniej służby państwowej lub komunalnej lub w czasie pracy zawodowej nabyli kwalifikacji i doświadczenia, uzdalniającego ich do obecnie spełnianej służby w Magistracie miasta pow. Mińsk-Mazowiecki, to będą mieli czas poprzedniej służby państwowej lub komunalnej lub też zawodowej doliczony do wysługi emerytalnej w całości lub w części jednak w ilości nie przekraczającej lat 20. Doliczenie skuteczni Magistrat, który też oceniać będzie dostarczone dowody o nabyciu wymaganych kwalifikacji i doświadczenia, według ich faktycznych wartości i doniosłości. Doliczenie winno być uskutecznione i podane do wiadomości zainteresowanych pracowników miejskich w ciągu 6-ciu miesięcy od terminu ogłoszenia niniejszego statutu.

§ 44.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1-ym miesiąca kalendarzowego następującego po uchwaleniu go przez Radę miejską.

Poz. 117

OGŁOSZENIE.

Magistratu m. Nasielska w sprawie wyłożenia planów regulacyjnych do publicznego przeglądu.

Magistrat miasta Nasielska powiatu Pułtuskiego podaje do wiadomości stosownie do przepisu art. 30 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o prawie budowlanym, że wyłożone zostały do publicznego przeglądu na okres 4 tygodni zatwierdzone uchwałą Rady miasta Nasielska z dnia 6 kwietnia r. b. plany regulacyjne zabudowy tegoż miasta Nasielska.

Plany te przeglądać można od 15 kwietnia do 14 maja r. b. w kancelarii tutejszego Magistratu

w godzinach urzędowania, a od 15 do 29 maja można zgłaszać w tutejszym Magistracie zarzuty w sprawie powyższych planów.

Burmistrz
(—) F. Rostkowski.

Nasielsk, dn. 8.IV.1929 r.

Poz. 118

OGŁOSZENIE.

Urzędu Gminy Rozwozin w sprawie założenia Gminnej Kasy Pożyczkowo-Oszczędnościowej.

Urząd gminy Rozwozin, pow. mławskiego, ogłasza:

„Na zasadzie Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 30 grudnia 1924 r. o organizacji i ustaleniu statutów gmin kas wiejskich pożyczkowo-oszczędnościowych (Dz. Ust. R. P. Nr. 118, poz. 1069) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych, wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu z dnia 13 marca 1925 r. o statucie normalnym gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych (Dz. Ust. R. P. Nr. 35 poz. 239), uchwałą Rady Gminnej gminy Rozwozin pkt. XVIIa z dnia 19 lutego 1929 r., zatwierdzoną przez Wydział Powiatowy w Mławie w dniu 27 marca 1929 r. za L. II—9/23, została założona Gminna Kasa Pożyczkowo-Oszczędnościowa gminy Rozwozin z siedzibą w lokalu urzędu gminnego w Raczynach, pow. Mława.

Kapitał zakładowy Kasy ustalono na sumę 3000 zł.

Kasa ma prawo zaciągnąć zobowiązania do 20-krotnej wysokości kapitałów zakładowego i zasobowego.

Zarząd składa się z przewodniczącego i 2-ch członków. Z tyłuż członków i przewodniczącego składa się Komisja rewizyjna“.

Raczyny, dn. 10 kwiet. 1929 r.

Wójt gminy Rozwozin
(—) Grabkowski.

Poz. 119

OGŁOSZENIE.

Urzędu Gminy Dębowa-Góra o założeniu Kasy gminnej pożyczkowo-oszczędnościowej w Dębowej Górze.

Na zasadzie rozporządzenia Pana Prezydenta Rzeczypospolitej o organizacji i ustaleniu statutów gminnych kas wiejskich pożyczkowo-oszczędnościowych z dn. 30.XII.1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 118 poz. 1009), i Rozporządzenia P. Ministra Spraw Wewnętrznych, wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu z dn. 13.III.1925 r. o statucie normalnym gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych

wych (Dz. U. R. P. Nr. 35 p. 249) została założona gminna kasa pożyczkowo-oszczędnościowa, z siedzibą w Dębowej-Górze.

Kapitał zakładowy kasy ustalono w sumie 5500 zł.

Kasa może zaciągnąć zobowiązania dwudziestokrotnej wysokości kapitałów zakładowego i zasobowego kasy.

Wójt Gminy Dębowa Góra.

L. 2192.

Dębowa-Góra, dn. 15.XII.1928 r.

Poz. 120

OGŁOSZENIE.

Urzędu Gminy Dębe-Wielkie o założeniu gminnej kasy pożyczkowo-oszczędnościowej w Pustelniku.

„Na zasadzie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o organizacji i ustaleniu statutów gminnych kas wiejskich pożyczkowo-oszczędnościowych z dn. 30.XII 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 118 poz. 1069) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych wydanego w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu z dn. 13.III.1925 r. o statucie normalnym gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych (Dz. U. R. P. Nr. 35 p. 249) została założona gminna kasa pożyczkowo-oszczędnościowa z siedzibą w Pustelniku, gminy Dębe-Wielkie, pow. Mińsko-Mazowieckiego.

Kapitał zakładowy kasy ustalono w sumie 5000 zł. wyraźnie pięć tysięcy złotych.

Kasa może zaciągnąć zobowiązanie do dwudziestokrotnej wysokości kapitałów zakładowego i zasobowego kasy.

Uchwała zgromadzenia gminnego gminy Dębe-Wielkie z dnia 10.XI.1928 r. o założeniu kasy gminnej pożyczkowo-oszczędnościowej zostało zatwierdzone przez Wydział Powiatowy na posiedzeniu w dniu 7.XII.1928 r.“

Wójt Gminy Dębe Wielkie.

L. 3088.

Dębe-Wielkie, dn. 18.XII.1929 r.

Poz. 121

OGŁOSZENIE.

Urzędu Gminy Gutkowo o założeniu gminnej Kasy pożyczkowo-oszczędnościowej w Uniecku.

Na zasadzie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o organizacji i ustaleniu statutów gminnych kas wiejskich pożyczkowo-oszczędnościowych z dnia 30.XII 1924 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 118, poz. 1069) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych, wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu z dnia 13.III 1925 r. o statucie normalnym gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych (Dz. Ust. R. P. Nr. 35, poz. 239) została założona gminna kasa pożyczkowo-oszczędnościowa

z siedzibą w Uniecku, gminy Gutkowo, pow. Sierpeckiego.

Kapitał zakładowy kasy ustalono w sumie zł. 3000.

Kasa może zaciągać zobowiązania do 20-tokrotnej wysokości kapitałów zakładowego i zasobowego kasy.

Wójt gminy Gutkowo.

L. 249.

Gutkowo, dn. 14.II 1929 r.

Poz. 122

OGŁOSZENIE.

Urzędu Gminy Kowal o założeniu gminnej kasy pożyczkowo-oszczędnościowej w Kowalu.

Na zasadzie Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o organizacji i ustaleniu statutów gminnych Kas wiejskich pożyczkowo-oszczędnościowych z dnia 30 grudnia 1924 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 118 poz. 1069) i rozporządzenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych wydanego w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu z dnia 13 marca 1923 r. o statucie normalnym gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych (Dz. Ust. R. P. Nr. 35 poz. 239) została założona gminna kasa pożyczkowo-oszczędnościowa z siedzibą w Kowalu w Urzędzie gminnym gminy Kowal powiatu Włocławskiego.

Kapitał zakładowy ustalono w sumie 2000 zł.

Kasa może zaciągnąć zobowiązania do dwudziestokrotnej wysokości kapitału zakładowego i zasobowego kasy.

Uchwała zgromadzenia gminnego gminy Kowal z dnia 5 września 1928 r. o założeniu gminnej kasy pożyczkowo-oszczędnościowej została zatwierdzona przez Wydział Powiatowy na posiedzeniu 6 grudnia 1928 r.

L. 373/29.

Wójt gminy

(—) *A. Górski.*

Poz. 123

OGŁOSZENIE.

Urzędu Gminy Jednorzec o założeniu gminnej Kasy pożyczkowo-oszczędnościowej w Jednorzcu.

Na zasadzie Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o organizacji i ustaleniu statutów gminnych kas wiejskich pożyczkowo-oszczędnościowych z dnia 30 grudnia 1924 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 118, p. 1069) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu, z dnia 13 marca 1925 r. o statucie normalnym gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych (Dz. Ust. Nr. 35 poz. 239) została założona gminna kasa pożyczkowo-oszczędnościowa.

z siedzibą w Jednoróźcu, gminy Jednoróżec, pow. Przasnyskiego.

Kapitał zakładowy kasy ustalony w sumie zł. 4000 wyraźnie cztery tysiące złotych.

Kasa może zaciągnąć zobowiązania do dwudziestokrotnej wysokości kapitału zakładowego i zasobowego kasy.

Uchwała zgromadzenia gminnego gminy Jednoróżec z dnia 14 marca 1928 r. o założeniu gminnej kasy pożyczkowo-oszczędnościowej została zatwierdzona przez Wydział Powiatowy w Przasnysku na posiedzeniu w dniu 8 czerwca 1928 r.

L. 3324.

Jednoróżec, dn. 19.XII.1928 r.

Wójt gminy

(—) Krzykowski.

Poz. 124

OGŁOSZENIE.

Urzędu Gminy Łąck o założeniu gminnej Kasy pożyczkowo-oszczędnościowej w Łącku.

Na zasadzie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o organizacji i ustaleniu statutow gminnych kas wiejskich pożyczkowo-oszczędnościowych z dnia 30.XII.1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 118, poz. 1069) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych, wydanego w porozumieniu z Ministerstwem skarbu z dnia 13.III.1925 r. o statucie normalnym gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych (Dz. U. R. P. Nr. 35 p. 249) została założona gminna Kasa pożyczkowo-oszczędnościowa z siedzibą w Łącku.

Kapitał zakładowy kasy ustalono w sumie 2.000 dwóch tysięcy złotych.

Kasa może zaciągnąć zobowiązania do dwudziestokrotnej wysokości kapitałów zakładowego i zasobowego kasy.

Wójt Gminy Łąck.

L. 9417.

Poz. 125

OGŁOSZENIE.

Urzędu Gminy Stara-Wieś o założeniu gminnej Kasy pożyczkowo-oszczędnościowej w Starej Wsi.

Urząd gminy Stara-Wieś, powiatu Rawskiego podaje do wiadomości, iż zgodnie z rozporządzeniem Pana Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o organizacji i ustaleniu statutow gminnych kas wiejskich pożyczkowo-oszczędnościowych z dnia 30.XII.1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 118 poz. 1069) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych, wydanego w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu z dnia 13.III.1925 r. o statucie normalnym gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 249), została założona gminna kasa pożyczkowo-oszczędnościowa z siedzibą w Starej Wsi.

Uchwała o założeniu kasy została zatwierdzo-

na przez Wydział Powiatowy w Rawie-Mazowieckiej w dniu 1 marca 1929 r.

Kapitał zakładowy kasy ustalono w sumie 2000 zł.

L. 814—29.

Stara-Wieś, dnia 14.III.1929 r.

Wójt gminy Stara-Wieś

(—) Jan Piekarski.

Poz. 126

OGŁOSZENIE.

Urzędu Gminy Sypniewo o założeniu gminnej Kasy pożyczkowo-oszczędnościowej w Sypniewie.

Na zasadzie Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o organizacji i ustaleniu statutow gminnych kas wiejskich pożyczkowo-oszczędnościowych z dnia 30 grudnia 1924 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 118 poz. 1069) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych wydanego z porozumieniem z Ministrem Skarbu, z dnia 13 marca 1925 r. o statucie normalnym gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych (Dz. U. Nr. 35 poz. 239) została założona gminna kasa pożyczkowo-oszczędnościowa gminy Sypniewo z siedzibą w Sypniewie powiatu Makowskiego.

Kapitał zakładowy kasy ustalono w sumie 10.000 zł. wyraźnie dziesięć tysięcy złotych.

Kasa może zaciągnąć zobowiązania do dwudziestokrotnej wysokości kapitałów zakładowego i zasobowego kasy.

Uchwała zgromadzenia gminnego gminy Sypniewo z dnia 17 września 1928 r. o założeniu kasy gminnej pożyczkowo-oszczędnościowej została zatwierdzona przez Wydział Powiatowy w Makowie na posiedzeniu w dniu 19 października 1928 r.

L. 5207.

Sypniewo, dn. 17.XII.1929 r.

Wójt gminy

(—) Glinka.

Poz. 127

OGŁOSZENIE.

Urzędu Gminy Jabłonna o założeniu gminnej Kasy pożyczkowo-oszczędnościowej w Jabłonie.

Na zasadzie Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o organizacji i ustaleniu statutow gminnych Kas wiejskich Pożyczkowo-Oszczędnościowych z dnia 30 grudnia 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 118 1924 r. poz. 1069) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych wydanego w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu z dnia 13 marca 1925 r. o statucie normalnym Gminnych Kas Pożyczkowo-Oszczędnościowych (Dz. U. R. P. Nr. 35

1925 r. poz. 239) została założona Gminna Kasa Pożyczkowo-Oszczędnościowa z siedzibą w Jabłonie powiatu Warszawskiego.

Kapitał zakładowy Kasy został ustalony w sumie 2000 złotych.

Kasa może zaciągnąć zobowiązania do 20-krotnej wysokości kapitałów zakładowego i zasobowego Kasy.

Wójt Gminy Jabłonna.

Poz. 128

Wydział Powiatowy w Radzyminie poniżej ogłasza Statu Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Radzyńskiego, zatwierdzony reskryptem Wojewody Warszawskiego z dnia 9. I. 1929 r.

I. 313/9-1449. Przewodniczący Wydziału Powiatowego
L. 1-1-101. Starosta
Radzymin, dnia 23. II. 1929 r. (—) T. J. Egtner.

STATUT

KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI

POWIATU RADZYMIŃSKIEGO

W RADZYMINIE

ORGANIZACJA KASY.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania, oraz cel Kasy.

§ 1.

„Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Radzyńskiego“ zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Radzyminie przez związek komunalny powiatu Radzyńskiego.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy a wymieniony związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu Radzyńskiego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Radzyńskiego posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. Ust. R. P. Nr. 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Radzyńskiego jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępniać ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek Komunalny powiatu Radzyńskiego, jako związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie sumę 4000 zł. na pokrycie wydatków, połączonych ze zorganizowaniem i uruchomieniem Kasy, na kapitał zakładowy sumę 10.000 złotych, tytułem dotacji bezzwrotnej.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są:

- 1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawa stanowienia w sprawach Kasy,
- 2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegialnym, składającym się z przewodniczącego, którym jest zawsze Przewodniczący Wydziału Powiatowego lub jego zastępca oraz 7 członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat trzy stanowiący organ związku poręczającego; najmniej 4 członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego związek poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związek poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów członków Rady, wybranych z grona powyższego organu stanowiącego oraz sprawdza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi:

Kolegium złożone z 3-ch członków, w tem Naczelnik Zarządu Kasy, powołanych przez Radę Kasy większością $\frac{2}{3}$ głosów (§ 12 niniejszego statutu) na okres lat.

Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno.

Co roku początkowo przez losowanie, a następnie z kolei starszeństwa wyboru ustępuje 1 członek. W miejsce ustępujących powołani być mają nowi członkowie w sposób powyżej określony. (Patrz ustęp 8 § 8 rozp. wykon.).

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez Radę Kasy równocześnie z powołaniem innych członków Zarządu na ten sam okres czasu jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem, względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny Kierownik Biur lub Dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy. Nie mogą być również poręczycielami.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swą w formie uchwał.

Uchwałąm Rady Kasy zastrzega się przede wszystkim:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji oraz czynności Zarządu Kasy;

b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;

c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;

d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie Zarządów fundacji.

e) odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;

f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów);

g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy rocznych zamknąć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29 statutu niniejszego);

j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;

k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiedzania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdorazowej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchylenia od ustalonych w powyższym względzie zasad;

1) ustanowienie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników (funkcjonariuszy) Kasy, obowiązujących również klientelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;

o) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualne przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonariuszy) Kasy za prace ponadobowiązkowe;

p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonariuszów) Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże;

r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonariuszy) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

s) wydawanie opinii i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkimi wnioskami do władz w sprawach Kasy;

t) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

u) ustalanie projektów zmian statutowych;

w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje Przewodniczący a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, co najmniej jednak 1 raz na miesiąc.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek co najmniej 2 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno co najmniej na 1 dzień przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad lub też w drodze ustnego zapowiedzenia posiedzenia.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru, zapowiedzenie ustne potwierdzone być powinno protokółarnie.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady, kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił 2 kolejne lub 3 niekolejne posiedzenia Rady Kasy może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związek poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy za interesowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianymi § 8-ym ust. 2 § 11 ust. 2 statutu niniejszego, członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samymi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związek poręczającego Kasy;

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad, ustalonych dla członków organu stanowiącego związek poręczającego.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rady. Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),

c) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk;

d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy,

e) mianowanie kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonariuszom) Kasy,

f) ustalanie regulaminów i preliminarzy Kasy,

g) określanie przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonywać za Radą Kasy stanowienia w sprawach Kasy,

h) uchwalanie projektów zmian statutowych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością 3 obecnych jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej pięciu członków Rady. O ile na 2-ch kolejno zwołanych posiedzeniach nie stawia się wymagana ilość członków Rady — Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność $\frac{2}{3}$ statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego. Głosowanie jest jawne. Na żądanie jednej trzeciej obecnych musi być zarządzane głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany. Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu wykonawczego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza kolejną mównicą.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona czy też zapraszając do nich osoby postronne, komisje.

Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady (Naczelnik Zarządu), lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, pisałego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonariuszy) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“ oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenia. Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia powinien być najpóźniej na następnym posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez pisałego protokół oraz przez jednego z członków Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przede wszystkim:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy.

b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń

a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych bilansów i sprawozdań Kasy;

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy;

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonariuszami) Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;

g) mianowanie pracowników (funkcjonariuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych;

h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy;

i) wyznaczanie dni i godzin, przyjmowanie klientów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy;

j) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonywanie jej uchwał;

k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Naczelnik (i członkowie) Zarządu Kasy obowiązany jest (obowiązani są) dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowania odnośne przepisy §§ 10—16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd Naczelnika i członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu wykonawczego związku poręczającego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonariuszy) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3-ich prawo sprzeciwu co do uchwał Rady oraz prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadku:

a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,

b) jeżeli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się Naczelnik do Rady Kasy, od uchwał Rady do organu wykonawczego związku poręczającego.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisywane przez jednego, upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy, Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy jej oddziałów, zbiornic i zakładów, udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku konieczne jest jednak zawsze nadto podpis Naczelnika Zarządu (przynajmniej jednego członka Zarządu).

Kierownictwo techniczne czynności Kasy sprawuje(a) pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośrednim zwierzchnictwem Naczelnika Zarządu Kasy odpowiedzialny(i) pracownik(cy) (funkcjonariusze) Kasy z tytułem Kierownika(ów) wzgl. Dyrektora(ów) Kasy.

Jest on(i) równocześnie bezpośrednim(i) przełożonym(i) służbowym(i) pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, powierzonego mu (im) działu.

§ 20.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników (funkcjonariuszy) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników (funkcjonariuszy) Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z 3 członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonariusze) Kasy; natomiast mogą być do tej Komisji powoływane niewchodzące w skład organów lub personelu pracowników (funkcjonariuszów) Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesory.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą po-

zostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związek poręczającego.

Przepisy ustępu 3 § 11-go odpowiednie obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącym Komisji rewizyjnej jest prezes, wyznaczony przez organ stanowiący związek poręczającego przy wyborze Komisji.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Uchwały te powinny być protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i jeden z członków Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbieranie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawozdanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizyj określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związek poręczającego, przysyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączaniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) — jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego, ogłoszone będą w miarę potrzeby w prasie.

II MAJĄTEK I FUNDUSZE KASY.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkladców i innych wierzycieli.

Fundusze, należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami

związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przede wszystkim na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłymi procentami nie osiągnie wysokości co najmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się i uzupełnia wyłącznie z wykazanych księgami przy zamknięciu rocznym zwyczaj kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładów oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również fundusze specjalne.

Fundusze powyższe mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego. (§ 25 niniejszego statutu).

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszy.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasobowego i funduszu wyrównawczego prowadzoną ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy bezpośrednio za ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszków jej powierzonych oraz zamknięcia rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do 3 (trzech) miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego, celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowym walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu podług kursu walorów podobnych lub podług wartości rynkowej. Inne obiekty należy wykazywać w wartości nie przekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi: wkładki oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków wzgl. roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu, uskutecznionego na książeczce.

III. OPERACJE KASY.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych transakcyj ze strony związku poręczającego.

A. OPERACJE BIERNE.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdorazowego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty 1 (jednego) złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2 p. 1 statutu niniejszego).

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianą powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych, jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer utworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19 ust. 3-ci statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, płacona na książeczkę jest w stosunku do Ka-

sy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony winien być poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis (patrz § 32, ust. 6 rozp. wyk.) dyrektora Kasy.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się z pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawioną — wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki, wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 37.

Wpłaty mogą być skutecznie również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej skutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższym przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnym wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładów poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wpłaty wierzytelności z takich książeczek można skutecznie tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą i określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywana być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Wpisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowymi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojdzie do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się corocznie z upływem roku.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możliwość wyróżnienia, w drodze premji lub rozlosowywania nagród, pewnych kategorii książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów jakoteż warunki ewentualnych premji i rozlosowywanie nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji — tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 399) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszków, ułożonych z bezpieczeństwem prawnym (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe wzgl. komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie dwóch miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzania wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich

wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zażkazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższymi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnymi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności Kasy mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie oznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu;

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organy Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płać lub doliczać dalsze procenty.

B. OPERACJE CZYNNE.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1. nabywać wszelkie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy za-

stawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucji kredytowych;

2. udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości $\frac{1}{2}$ ich wartości kursowej a nie wyżej ich wartości nominalnej oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3. udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzednim conajmniej półrocznym wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych;

4. nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3);

5. udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6. udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy wypłaconych udziałów członkowskich oraz własnych funduszy spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7. udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnymi (skryptami dłużnymi) lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8. dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9. dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowym przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe, wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10. umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11. udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzednim conajmniej półrocznym wypowiedzeniem;

12. udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości obciążonej pożyczką, udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3-go § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia.

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych) w Warszawie lub w komunalnych ubezpieczeniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych $\frac{1}{3}$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych dwóch trzecich części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczanie premij ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiednim za to odškodowaniem.

§ 48.

Kasa zobowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa

200.000 złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdy zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (publiczne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny o 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań, zasięgniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnymi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego może Kasa — po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawnopublicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12-tym paragrafu 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwo-

leniem władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów Kasy; wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1. redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu.

2. przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów;

3. podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzania nimi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych;

4. załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

Na podstawie osobnego pozwolenia Ministra Skarbu, udzielonego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych — rządząca się statutem niniejszym Kasa uprawniona jest do dokonywania nadto następujących czynności bankowych:

- a) zaciąganie pożyczek na kapitał obrotowy,
- b) udzielać kredyty w rachunku bieżącym,
- c) udzielać gwarancji,

(Powyżej należy wymienić czynności bankowe, na które Kasa otrzymała pozwolenie przy sposobności zatwierdzenia jej statutu — patrz § 50 rozp. wykon.).

d) prowadzić komisowo z wykluczeniem wszelkiego ryzyka sprzedaż towarów, przekazanych Kasie przez Banki Państwowe.

Udzielanie gwarancji i kredytów w rachunku bieżącym winno być zabezpieczone w sposób przewidziany dla bezpieczeństwa funduszy Kasy art. 24 Rozp. Prez. Rzplitej z dnia 13.IV.1927 r.) (Dz. Ust. Nr. 38).

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w ustępie poprzednim, kasa uprawniona jest przedsiębiorzać następujące czynności:

a) na zaciąganie pożyczek na podstawie upoważnienia organu stanowiącego swego związku poręczającego i za osobną poręką tegoż związku za te pożyczki;

b) na udzielanie gwarancji za zgodą i poręką związku poręczającego;

c) na zakup monet złotych oraz na przeprowadzanie czynności dewizowych w ograniczeniu do zleceń własnych wkladców i własnego związku poręczającego i na ich rachunek;

d) na udzielanie kredytu towarowego producentom pod zastaw towarów niepodlegających łatwemu zepsuciu, ubezpieczonych od ognia i zdeponowanych w publicznych składnicach towarowych.

IV. SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA KASY.

§ 54.

Rządzająca się statutem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) — wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 15 lutego 1928 r. w sprawie wykonania wspomnianego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma, stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery, notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane — po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych (Na obszarze mocy obowiązującej Kodeksu Napoleona zapis do takiej księgi

sznurowej komunalnej kasy oszczędności uważa się za równorzędny z zarejestrowaniem, przewidzianym w artykule 2074 tegoż kodeksu).

V. LIKWIDACJA KASY:

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach, określonych w ustępie 3-cim art. 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego, ogłasza się w dzienniku urzędowym Województwa Warszawskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszeń statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie co najmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzednim potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy (oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. WŁADZE NADZORCZE.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-szej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki (Izba Wojewódzka) — a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prowadzenia Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom i postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Warszawskiego.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają również zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Poz. 129

Wydział Powiatowy w Ciechanowie ogłasza poniżej Statu Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Ciechanowskiego, za twierdzonego reskryptem Wojewody Warszawskiego z dnia 13.I.1929 r. Przewodniczący Wydziału Powiatowego Starosta.
(—) Pełczyński.

STATUT

KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI

POWIATU CIECHANOWSKIEGO

Z SIEDZIBĄ W CIECHANOWIE.

I. ORGANIZACJA KASY.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

„Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Ciechanowskiego“ zorganizowana jest pod powyższą nazwą, z siedzibą w Ciechanowie przez związek komunalny powiatu Ciechanowskiego.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu Ciechanowskiego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności pow. Ciechanowskiego posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczęd. rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. Ust. R. P. Nr. 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego i za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Ciechanowskiego jest ułatwiać gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzyściplniać ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek Komunalny powiatu Ciechanowskiego jako związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie sumę pięć tysięcy (5.000 zł.) złotych na pokrycie wydatków, połączonych ze zorganizowaniem i uruchomieniem Kasy, na kapitał zakładowy sumę 50.000 tytułem dotacji bezzwrotnej.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są:

- 1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy,
- 2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegialnem składającym się z 9 członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat 2 stanowiący organ związku poręczającego; najmniej 4 członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego związek poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona. Co rok początkowo przez losowanie, a następnie z kolei starszeństwa wyboru ustępuje $\frac{2}{3}$ członków, a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania. Stale jednakże przestrzegana być musi zasada, by w składzie Rady każdorazowo istniało 5-ciu członków z grona organu stanowiącego Związku poręczającego.

Z pośród swych członków wybranych z grona stanowiącego związek poręczającego wybiera Rada Kasy zwyczajną większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego Związku poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów u 4 członków Rady wybranych z grona powyższego organu stanowiącego, oraz spowodować konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi:

Kolegium, złożone z 3 członków, powołanych przez Radę Kasy zwyczajną większością głosów (§ 12 statutu niniejszego) na okres 2-ch lat. Przy wyborze głosuje się każdego członka osobno.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez członków Zarządu z ich grona na ten sam okres czasu jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny. Kierownik biur. lub Dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związek poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał.

Uchwałąm Rady Kasy zastrzega się przede wszystkim:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisyj oraz czynności Zarządu Kasy;

b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;

c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;

d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj;

e) odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;

f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów);

g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy, oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy rocznych zamknąć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29 statutu niniejszego);

j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;

k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiedzania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdorazowej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wierzycieli z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyień od ustalonych w powyższym względzie zasad;

ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, obowiązujących również i klijentelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;

o) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualne przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonariuszów) Kasy za prace ponad obowiązkowe;

p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonariuszów) Kasy oraz ustalenie statutu emerytalnego dla tychże;

r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, określanie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

s) wydawanie opinii i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkimi wnioskami do władz w sprawach Kasy,

t) wystąpienie do organu stanowiącego związek poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

u) ustalanie projektów zmian statutowych;

w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, conajmniej jednak raz na kwartał.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady, z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad lub też w drodze ustnego zapowiedzenia posiedzenia.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru, zapowiedzenie ustne potwierdzone być powinno protokolarnie.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady, oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił więcej niż trzy kolejnych lub pięć choćby niekolejnych posiedzeń Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianymi w § 8 ust. 2 Statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samymi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasy.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady. Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),

c) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,

d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy,

e) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonariuszom) Kasy,

f) ustalania regulaminów i preliminarzy Kasy,

g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,

h) uchwalanie projektów i zmian statutowych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością $\frac{2}{3}$ obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej $\frac{2}{3}$ członków Rady.

O ile na 2-ch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady — Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu. W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego. Głosowanie jest jawne. Na żądanie $\frac{1}{2}$ obecnych musi być zarządzo-

ne głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany. Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwałą organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza kolejną mówców.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisję.

Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja, wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownym brzmieniu z podaniem liczby głosów „za” i „przeciw” oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie. Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnym posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół, oraz przez jednego członka Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przede wszystkim:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy.

b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobistych urzędów, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów),

c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawiania Radzie Kasy ro-

cznych zamknąć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy.

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonariuszami) Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy,

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących,

g) mianowanie pracowników (funkcjonariuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych,

h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy,

i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy,

j) przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał,

k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowania odnośne przepisy §§ 10—16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd Naczelnika i członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu wykonawczego związku poręczającego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonariuszów) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni siedmiu prawo sprzeciwu co do uchwał Rady Kasy i prawo wstrzymania wykonania zarządzeń Zarządu Kasy w przypadkach następujących:

a) jeśli uchwałą sprzeciwia się postanowieniom statutu,

b) jeśli uchwałą lub postanowieniem zagraża interesom Kasy lub powiatu, z obowiązkiem niezwłocznego zwrócenia się w tych sprawach o decyzję do organu wykonawczego związku poręczającego.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę naze-wnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencje i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy, oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego, upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis Naczelnika Zarządu.

Kierownictwo technicznych czynności Kasy sprawuje pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośrednim zwierzchnictwem Naczelnika Zarządu Kasy odpowiedzialny pracownik (funkcjonariusz) Kasy z tytułem Dyrektora Kasy.

Jest on równocześnie bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, powierzonego mu działu.

§ 20.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników (funkcjonariuszów) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników (funkcjonariuszów) Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane z uposażenia Rady przez Zarząd Kasy. Przepisy takie dla kierowników biur Kasy i dyrektora uchwała Rada Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z 3-ch członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonariusze) Kasy; natomiast mogą być do tej komisji powołane nie wchodzący w skład organów lub personelu pracowników (funkcjonariuszów) Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jego członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego.

Przepisy ustępu 3 § 9-go statutu niniejszego odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest każdorazowy przewodniczący organu wykonawczego Związku poręczającego.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obec. $\frac{2}{3}$ członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinny być protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i jeden z członków Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji, mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14 ust. 1, 2 i 4 i § 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadać rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizyj określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów), jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego, w lokalu Starostwa a nadto umieszczane będą w miarę potrzeby w prasie.

II MAJĄTEK I FUNDUSZE KASY:

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym od-

powiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkladców i innych wierzycieli.

Fundusze, należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przede wszystkim na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu póki wraz z narosłymi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej, niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższą, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przy czym o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Na zabezpieczenie funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się i uzupełnia wyłącznie z wykazanych księgami zwyczaj kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego, w stosunku do sumy wkładów oszczędności, fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jako też na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze specjalne.

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszy.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasobowego i funduszu wyrównawczego prowadzoną ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszy jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do 4 miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowym walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne obiekty należy wykazywać w wartości nie przekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładów oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków wzgl. roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu, skutecznego na książeczce.

III. OPERACJE KASY.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawni-

czych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych tranzakcyj ze stron związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdorazowego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty 1 zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2 p. 1 statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładów oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy wkładka nie osiąga dopuszczalnej statutem najniższej kwoty wkładki lub sama względnie łącznie z poprzednimi przekracza ustanowioną tym statutem najwyższą kwotę wkładów,

b) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę,

c) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie,

d) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego,

e) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy,

f) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, włożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki wystawia się numer utworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19 ust. 3-ci statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być po za podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis 1 członka Zarządu Kasy.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się z pisemnym potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej — wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa nie ma obowiązku badania legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki, wystawiane na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 37.

Wpłaty mogą być skutecznie również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej skutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższym przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzednim nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnym wskazaniem w jaki sposób i do czyich

ruk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można skutecznie tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnym, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą a określone są w sposób wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywana być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach i ich zmianie lub cofnięciu należy uwidoczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także i w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innymi komunalnymi kasami oszczędności i gminnymi kasami pożyczkowo-oszczędnościowymi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojdzie do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się corocznie z upływem roku (co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półroczu).

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia, w drodze premii lub rozlosowywania nagród, pewnych kategorii książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów, jako też warunki ewentualnych premii i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę — wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji — tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszy ulokowanych z bezpieczeństwem prawnym (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w prze-

pisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzania wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jako też skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym zgóry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższymi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podana będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnymi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiedzania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naczynym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu;

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się

zadość warunkom ustalonym przez właściwe organy Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia niema obowiązku płać lub doliczać dalsze procenty.

B. Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucji kredytowych;

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości $\frac{3}{4}$ ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzednim co najmniej półrocznym wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3);

5) udzielać na cele budowlane w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji-kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 roku (Dz. U. R. P. Nr. 111 poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszy spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmują poza swemi udziałami jednakże w stosunku do ich wysokości odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnymi (skryptami dłużnymi) lub za weksłami, jeżeli obok wystawcy przyjmują solidarną z nim odpowiedzialność co najmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowym przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności w Banku Gospodarstwa Krajowego w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzednim co najmniej półrocznym wypowiedzeniem;

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3-go § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia.

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych) w Warszawie lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę, przewyższającą co najmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych $\frac{1}{3}$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą co najmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych dwóch trzecich części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realnej, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzyć od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki

od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczanie premji ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odškodowaniem.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych co najmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty, Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy, nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnymi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa — po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;

c) fundacjom i posiadającym osobowość praw-

na komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12-tym paragrafu 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów Kasy; wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu;

2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przychem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za zrealizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów;

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzania niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przychem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych;

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

Na podstawie osobnego pozwolenia Ministra Skarbu, udzielonego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych — rządząca się statutem niniejszym Kasa uprawniona jest do dokonywania nadto następujących czynności bankowych:

a) na zaciąganie pożyczek na podstawie upoważnienia organu stanowiącego swego związku poręczającego i za osobną poręką tegoż związku za te pożyczki,

b) na udzielanie gwarancyj za zgodą i poręką związku poręczającego,

c) na zakup monet złotych oraz na przeprowadzenie czynności dewizowych w ograniczeniu do zleceń własnych wkładców i własnego związku poręczającego i na ich rachunek,

d) na udzielanie kredytu towarowego producentom pod zastaw towarów nie podlegających łatwemu zepsuciu, ubezpieczonych od ognia i zdeponowanych w publicznych składnicach.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniona jest przedsięwziąć następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającymi z obowiązku posiadania względnie umieszczanie zasobów posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) w polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego);

c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz banków państwowych i komunalnych;

d) wynajmować schówki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorentowe);

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których Komunalnym Kasom oszczędności wolno lokować fundusze w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszy, oraz w granicach funduszy posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

V. SZCZEGÓŁOWE UPRAWNIENIA KASY.

§ 54.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339) wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedawać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery, notowane na giełdzie, mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane — po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych. (Na obszarze mocy obowiązującej Kodeksu Napoleona zapis do takiej księgi sznurowej komunalnej kasy oszczędności uważa się za równorzędny z zarejestrowaniem, przewidzianem w artykule 2074 tegoż kodeksu).

V. LIKWIDACJA KASY.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa. Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3-im artykułu 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego, ogłasza się w dzienniku urzędowym województwa warszawskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie co najmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać

zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. WŁADZE NADZORCZE.

§ 57.

Władza nadzorczą nad Kasą rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-szej *Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki* (Izba Wojewódzka) — a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prowadzenia Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Warszawskim Dzienniku Wojewódzkim.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Poz. 130.

Magistrat m. Sochaczewa poniżej ogłasza Statut Komunalnej Kasy Oszczędności m. Sochaczewa, zatwierdzony przez Wojewodę Warszawskiego pismem z dnia 2.III 1929 r. I- SK. 1-27.

L. 1331
Sochaczew, 3.IV 1929 r.

p. o. Burmistrz
(—) A. Albrecht.

STATUT

KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI

MIASTA SOCHACZEWA

I. ORGANIZACJA KASY.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

„Komunalna Kasa Oszczędności miasta Sochaczewa“ zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Sochaczewie przez związek komunalny miasta Sochaczewa.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar miasta Sochaczewa.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Sochaczewa posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 roku o komunalnych kasach oszczędności (Dz. Ust. R. P. Nr. 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic, oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego i za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Sochaczewa jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie, oraz uprzystępnienie ludności tam kredytu.

§ 4.

Związek Komunalny miasta Sochaczewa, jako związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie sumę 1.000 zł. na pokrycie wydatków, połączonych ze zorganizowaniem i uruchomieniem Kasy, na kapitał zakładowy sumę 25.000 zł., tytułem dotacji bezwrotnej, oraz zobowiązał się do dopłaty odpowiednich dalszych kwot, o ile wspomniane powyżej wydatki przekroczą prelimitowaną sumę.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są:

1. Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy.
2. Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającym się z 7 członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat 3 stanowiący organ związku poręczającego; najmniej 4 członków musi być wybranych z grona organu, stanowiącego związek poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Co rok przez losowanie ustępuje 2 członków, a w ich miejsce wybranymi zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania, stale jednak przestrzegana być musi zasada, by w składzie Rady każdorazowo istniało 4-ch członków z grona, stanowiącego organ związku poręczającego.

Z pośród swych członków (wybranych z grona stanowiącego związek poręczającego) wybiera Rada Kasy bezwzględną większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub zastępca tego przewodniczącego, o ile są oni równocześnie członkami organu stanowiącego tegoż związku, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Ustępujący członkowie Rady i prezydium mogą być ponownie wybranymi.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związek poręczającego nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi:

Kolegium, złożone z 3 członków, w tem naczelnik Zarządu, powołanych przez Radę Kasy większością głosów (§ 12 statutu niniejszego) na okres 3 lat. Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno.

Co rok ustępuje jeden członek Zarządu. W miejsce ustępujących powołani być mają nowi członkowie w sposób, powyżej określony.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez członków Zarządu na ten sam okres czasu, jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie i jego zastępcy.

Naczelnikiem, względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny kierownik biur lub dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał.

Uchwałąm Rady Kasy zastrzega się przede wszystkim:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji, oraz czynności Zarządu Kasy;

b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;

c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów (pracowników) Kasy, oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;

d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów, oraz obejmowanie zarządów fundacji;

e) odstąpienie od sporów prawnych, tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;

f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mogą być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic, jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów);

g) ustanawianie zasad co do sposobu zawadywania i użytkowania majątku Kasy, oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

h) ustalenie preliminarzy Kasy, oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, tudzież bilansów Kasy, oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29 statutu niniejszego);

j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotu Kasy;

k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

l) ustalanie na wnioszek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiedzania tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdorazowej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli z prawem upoważnienia Zarządu do

czynienia w poszczególnych przypadkach odchylenia od ustalonych w powyższym względzie zasad;

l) ustanowienie regulaminów wewnętrznych, oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, obowiązujących również i klientelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy, oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy nazewnątr w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy, oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy, oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;

o) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, oraz ewentualne przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonariuszów) Kasy za prace ponad obowiązkowe;

p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, oraz ustalenie statutu emerytalnego dla tychże;

r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, określanie władz dyscyplinarnych, tudzież wybór i określanie ich kompetencji;

s) wydawanie opinii i występowanie na wnioski Zarządu z wszelkimi wnioskami do władz w sprawach Kasy;

t) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

u) ustalanie projektów zmian statutowych;

w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje Przewodniczący, a w razie przeszkody, jego zastępca, w miarę potrzeby, co najmniej jednak cztery razy na rok.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy, lub też na pisemny wniosek co najmniej 3-ch członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno na tydzień przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad lub też w drodze ustnego zopowiedzenia posiedzenia.

Zaproszenie pisemne doręczone być winno za potwierdzeniem odbioru, zopowiedzenie ustne potwierdzone być powinno protokółarnie.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenia Rady, kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne lub pięć, choćby niekolejnych, posiedzeń Rady Kasy może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu, stanowiącego związek poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami, przewidzianymi w § 8, ustęp 2 statutu mniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach, oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samymi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związek poręczającego Kasy.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad, ustalonych dla członków organu stanowiącego związek poręczającego.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał, oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rady. Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki;

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów);

c) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy, oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk;

d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy;

e) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy, oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonariuszom) Kasy;

f) ustalania regulaminów i preliminarzy Kasy;

g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy;

h) uchwalanie projektów zmian statutowych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej dwie trzecie członków Rady. O ile na 2-ch kolejno zwołanych posiedzeniach nie stawia się wymagana ilość członków Rady — Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał

zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej, niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu. W razie równości głosów wniosek upada, w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego. Głosowanie jest jawne. Na żądanie dwóch obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach, oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany. Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolna do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związek poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy, celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisję.

Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, pisałego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dostownym brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“, oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie. Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnym posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty, oraz podpisany przez przewodniczącego, przez pisałego protokół, oraz przez przynajmniej dwóch członków Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu należy przede wszystkim:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;

b) kierownictwo administracją Kasy, oraz nadzór nad administracją jej osobnych urzędów, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawienie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunków, bilansów i sprawozdań Kasy;

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości, obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy;

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonariuszami) Kasy, oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;

g) mianowanie pracowników (funkcjonariuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych;

h) ustanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminów) czynności Kasy;

i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów, oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy;

j) przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;

k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10 — 16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd Naczelnika i członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu wykonawczego związku poręczającego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy, względnie jego zastępca. Jest on równocześnie macelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonariuszów) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał Rady, oraz prawo wstrzymania wykonania zarządzeń Zarządu w przypadkach następujących:

a) jeżeli pogwałcają niniejszy statut lub ustawy obowiązujące;

b) jeżeli pogwałcają przepisy, ustanowione przez władze na podstawie niniejszego statutu;

c) jeżeli są niewykonalne lub mogą przynieść szkodę interesom Kasy.

Z obowiązkiem niezwłocznego zwrócenia się w tych sprawach o decyzję do organu wykonawczego związku poręczającego Kasę w wypadku sprzeciwienia się uchwale Zarządu Kasy.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy, oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy nazewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy, oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązki prawne Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis Naczelnika Zarządu.

Kierownictwo technicznych czynności Kasy sprawuje pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośrednim zwierzchnictwem Naczelnika Zarządu Kasy odpowiedzialny pracownik (funkcjonariusz) Kasy z tytułem Dyrektora Kasy. Jest on równocześnie bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników (funkcjonariuszów) Kasy powierzonego mu działu.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani tych poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników (funkcjonariuszów) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników (funkcjonariuszów) Kasy podkreślają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy. Przepisy takie dla kierownika biur i dyrektora Kasy uchwała Rada Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z trzech członków, których wy-

biera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Kasy, ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonariusze) Kasy; natomiast mogą być do tej Komisji powoływani nie wchodzący w skład organów lub personelu pracowników (funkcjonariuszów) Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jego członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego.

Przepisy ustępu 3 § 9-go statutu niniejszego odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest prezes, wyznaczony przez organ stanowiący związku poręczającego przy wyborze Komisji.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność dwóch trzecich liczby członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinny być protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i jeden z członków Komisji Rewizyjnej.

Poza tem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14 i 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbieranie rocznego sprawozdania działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizyj określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy, oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, oraz jej od-

działów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów), jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego, oraz w Starostwie, a nadto ogłaszane w miarę potrzeby w prasie.

II. MAJĄTEK I FUNDUSZE KASY.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkladców i innych wierzyteli.

Fundusze, należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać, względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przede wszystkim na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłymi procentami nie osiągnie wysokości co najmniej 10 proc. sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej, niż 5 proc. wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrotowego, w którym ta suma była najwyższą, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku w § 46, punktach 1 — 4, oraz 10 statutu niniejszego, przy czem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Na zabezpieczenie funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać, względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się i uzupełnia wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładów oszczędnościowych fundusz ten nie może być policzony.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również fundusze specjalne.

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednio zastosowanie także i do powyższych funduszy.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasobowego i funduszu wyrównawczego prowadzona ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszy jej powierzonych, oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem, oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do 4 miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego, celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowym walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne obiekty należy wykazywać w wartości, nie przekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków, oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego, oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładów oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona zniszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków, względnie roku zamknięcia ra-

chunków i ksiąg, oraz od daty ostatniego wpisu, uskuteczniłnego na książeczce.

III. OPERACJE KASY.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów), oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych transakcyj ze strony związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imienne oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności, w wysokości każdorazowego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej jednego złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9, ust. 2, p. 1 statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładów oszczędnościowych w następujących przypadkach:

- a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę;
- b) gdy zgłoszone przez wkladcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;
- c) gdy wkladca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów, oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone, dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych; jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, włożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, matenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i napis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19, ust. 3-ciego statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo jest książeczka wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis urzędnika, obowiązującego do kontroli Kasy.

Zapisów lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się z pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia, w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawioną — wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależnione od pewnych określonych w tym względzie warunków, lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki, wystawiane na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób, uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 37.

Wpłaty mogą być skutecznie również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie, drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej skutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczęd-

nościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty, oraz adresu wkładcy, względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty wylegitymuje się i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można skutecznie tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalne, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne z sobą i określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami dokonywana być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach i ich zmianach lub cofnięciu należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także i w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli, między niniejszą Kasą a innemi komunalnymi kasami oszczędności i gminnymi kasami pożyczkowo-oszczędnościowymi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojdzie do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty procentów,

dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się corocznie z upływem roku kalendarzowego.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia pierwszego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia ostatniego, poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu, lub też od zgłoszonych zastrzeżeń, albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możliwość wyróżnienia, w drodze premii lub rozlosowywania nagród, pewnych kategorii książeczek, które Rada Kasy uznaje za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów, jakoteż warunki ewentualnych premii i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób, przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20, ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 399) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszy ulokowanych z bezpieczeństwem prawnym (pupilarnym).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20, ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe, względnie komunalne władze, urzędy i zakłady, jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów, oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe, opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgło-

sić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale, względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowody sądowego o wdrożeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu, oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzania wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodmiesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty, względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczonej lub wstrzymanej wypłatą, względnie dotkniętą zakazem sądowym lub płatne za określonym zgóry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższymi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podana będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnymi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności, względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnienie wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiedzania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej, lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie, naznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu;

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom, ustalonym przez właściwe organy Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płać lub doliczać dalsze procenty.

B. Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych stowarzyszeń kredytu długoterminowego, emitowanie za zabezpieczeniem prawem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych, tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udzielać (akcje) wspólnych komunalnych instytucji kredytowych;

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości $\frac{3}{4}$ ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzednim co najmniej półrocznym wypowiedzeniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia, na warunkach, poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3);

5) udzielać na cele budowlane w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji - kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50 proc. wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 roku (Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733), oraz późniejszych przepisów ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich, oraz własnych funduszy spółdzielni, pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmują poza swymi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pi-

semnemi (skryptami dłużnemi) lub za weksłami, jeżeli obok wystawcy przyjmuje solidarną z nim odpowiedzialność co najmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksła;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowym przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie: przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe, wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę;

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzednim co najmniej półrocznym wypowiedzeniem,

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką, udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3-go § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych) w Warszawie lub w komunalnych ubezpieczeniach wojewódzkich na sumę przewyższającą co najmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych $\frac{1}{4}$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą co najmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części

pierwszych dwóch trzecich części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzyć od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa powołane — fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunki co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga ze-

uzwolenia władzy nadzorczej.

muje Kasa na siebie za odpowiedzialność za to uszkodzaniem.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieszczać w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych co najmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma powyższa 200.000.— złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru waloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisane go zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty, Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członkowi Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnymi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa, po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów osz-

zczędnościowych, przy czem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki,

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych,

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom),

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12-tym paragrafu 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów Kasy; wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką, Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu,

2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przy czem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za zrealizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów,

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzenia niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przy czem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów wartościowych,

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

Na podstawie osobnego pozwolenia Ministra Skarbu, udzielonego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych, rządząca się niniejszym statutem Kasa uprawniona jest do dokonywania nadto następujących czynności bankowych:

a) na zaciąganie pożyczek na podstawie upoważnienia organu stanowiącego związek poręczającego.

b) na udzielanie gwarancji za zgodą związku poręczającego,

c) na zakup monet złotych oraz na przeprowadzenie czynności dewizowych w ograniczeniu do zleceń własnych wkładców i własnego związku poręczającego i na ich rachunku,

d) na udzielanie kredytu towarowego producentom pod zastaw towarów nie podlegających zepsuciu, ubezpieczonych od ognia i zdeponowanych w publicznych składnicach towarowych.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w ustępie poprzednim. Kasa uprawniona jest przedsięwziąć następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności,

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami wynikającymi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego),

c) prowadzić agencję Banku Polskiego oraz banków państwowych i komunalnych,

d) wynajmować schówki w swym skarbcu względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych,

e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorrentowe),

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których Komunalnym Kasom Oszczędności wolno lokować fundusze w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszy oraz w granicach funduszy posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. SZCZEGÓŁOWE UPRAWNIENIA KASY

§ 54.

Rządzająca się statutem niniejszym Kasa, jako Komunalna Kasa Oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (D. U. R. P. Nr. 33, poz. 339) wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu),

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków,

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca

1928 r. w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o założeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma, stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedawać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery, notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane — po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premijowych papierach wartościowych także numerów obligacji tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych. (Na obszarze mocy obowiązującej Kodeksem Napoleona zapis do takiej księgi sznurowej komunalnej kasy oszczędności uważa się za równorzędny z rejestrowaniem, przewidzianem w artykule 2074 tegoż Kodeksu).

V. LIKWIDACJA KASY.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa. Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego, zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3-cim artykułu 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego, ogłasza się w dzienniku urzędowym województwa warszawskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnym należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie co najmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, do odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem sześciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór stwych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel uprzednim ustępem wskazany przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki, tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzednim potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. WŁADZE NADZORCZE.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą rządzącą się statutem niniejszym jest, zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instytucji I-ej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki (Izba Wojewódzka), — w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prowadzenia Kasy, w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia legać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla Zarządu Kasą do czasu wyboru nowych

organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 59.

Statut niniejszy po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Warszawskiego.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają również zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Poz. 131

Wydział Powiatowy w Makowie poniżej ogłasza Statut Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Makowskiego, zatwierdzony reskryptem Wojewody Warszawskiego z dnia 25.VI. 1929 r.

Przewodniczący Wydział Powiatowego
Starosta
Maków, dnia 5.III. 1929 r. (—) Z. Przepatkowski.

STATUT KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI POWIATU MAKOWSKIEGO

ORGANIZACJA KASY.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania, oraz cel Kasy.

§ 1.

„Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Makowskiego“ zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Makowie n/Orzycem przez związek komunalny powiatu makowskiego.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy a wymieniony związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu makowskiego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Makowskiego posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. Ust. R. P. Nr. 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Makowskiego jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępniać ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek Komunalny powiatu, jako związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie sumę 2.000 zł. na pokrycie wydatków, połączonych ze zorganizowaniem i uruchomieniem Kasy, na kapitał zakładowy sumę 8.000 złotych, tytułem dotacji bezzwrotnej.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są:

- 1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy,
- 2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającym się z 7 członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat 4 stanowiący organ związku poręczającego; najmniej połowa członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego związek poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Corocznie, początkowo przez losowanie, a następnie z kolei starszeństwa wyboru, ustępuje 2-ch członków, a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania. Stale jednakże przestrzegana być musi zasada, by w składzie Rady każdorazowo istniała połowa członków z grona organu stanowiącego związek poręczającego.

Z pośród swych członków, wybranych z grona stanowiącego związek poręczającego, wybiera Rada Kasy 2/3 głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub zastępca tego przewodniczącego, o ile są oni równocześnie członkami organu stanowiącego tegoż związku może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związek poręczającego nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy, względnie członków Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi: kolegium, złożone z 3-ch członków, w tem Naczelnik Zarządu, powołanych przez Radę Kasy większością $\frac{2}{3}$ głosów (§ 12 statutu niniejszego) na okres 4 lat.

Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno.

Co 2 lata początkowo przez losowanie, a następnie w kolei starszeństwa wyboru ustępuje 1 członek, w miejsce ustępujących powołani być mają nowi członkowie w sposób powyżej określony.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez Radę Kasy równocześnie z powołaniem innych członków Zarządu na ten sam okres czasu jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Członkiem Zarządu może być wybrany płatny Kierownik Biura lub Dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał.

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

- a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisyj oraz czynności Zarządu Kasy;
- b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;
- c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;
- d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie Zarządów fundacyj.
- e) odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;
- f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów);
- g) ustanawianie zasad co do sposobu zawadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urzędzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29 statutu niniejszego);

j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;

k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże oraz wysokości i początku obowiązujących każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchylenia od ustalonych w powyższym względzie zasad;

ł) ustanowienie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników (funkcjonariuszy) Kasy, obowiązujących również klientelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;

o) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualne przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonariuszy) Kasy za prace ponad obowiązkowe;

p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonariuszy) Kasy, oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże;

r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonariuszy) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

s) wydawanie opinii i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkimi wnioskami do władz w sprawach Kasy;

t) wystąpienie do organu stanowiącego związek poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

u) ustalanie projektów zmian statutowych;

w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje Przewodniczący a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, conajmniej 4 razy na rok.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej 1/2 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady, kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił 2 kolejne, lub 3 choćby niekolejnych posiedzeń Rady Kasy może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związek poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami, przewidzianymi w § 8-ym, ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach, oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samymi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związek poręczającego Kasy.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad, ustalonych dla członków organu stanowiącego związek poręczającego.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rady. Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),

c) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk;

d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy,

e) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonariuszom) Kasy,

f) ustalanie regulaminów i preliminarzy Kasy,
g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radą Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,

h) uchwalania projektów zmian statutowych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością obecnych jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Rady. O ile na 2-ch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady — Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej, niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu. W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego. Głosowanie jest jawne. Na żądanie dwóch członków Rady musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach, oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany. Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza kolejną mównicę.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisję.

Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekają się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, pisałego protokołu, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonariuszy) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały

w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“ oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie. Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia powinien być najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez pisałego protokołu oraz przez dwóch członków Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przede wszystkim:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy.

b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych bilansów i sprawozdań Kasy;

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy;

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonariuszami) Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;

g) mianowanie pracowników (funkcjonariuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych;

h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy;

i) wyznaczanie dni i godzin, przyjmowanie klientów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy;

j) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonywanie jej uchwał;

k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd Naczelnika Zarządu i członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu wykonawczego związku poręczającego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonariuszy) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 7-tych prawo sprzeciwu co do uchwał Rady Kasy i prawo wstrzymania zarządzeń Zarządu Kasy w przypadkach następujących:

a) jeżeli pogwałcają one niniejszy statut lub ustawy obowiązujące;

b) jeżeli pogwałcają przepisy, ustanowione przez władze Kasy na podstawie niniejszego statutu;

c) jeżeli są niewykonalne lub mogą przynieść szkody interesom Kasy.

W wypadku wstrzymania wykonania uchwał Naczelnik Zarządu obowiązany jest niezwłocznie odwołać się od postanowień Zarządu do Rady, a od uchwał Rady Kasy do Wydziału Powiatowego.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego, upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy, Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy jej oddziałów, zbiornic i zakładów, udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis Naczelnika Zarządu i jednego członka Zarządu.

Kierownictwo technicznych czynności Kasy sprawuje pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośrednim zwierzchnictwem Naczelnika Zarządu Kasy odpowiedzialny pracownik (funkcjonariusz) Kasy z tytułem Kierownika Biur Kasy.

Jest on równocześnie bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników (funkcjonariuszy) Kasy powierzonego mu działu.

§ 20.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników (funkcjonariuszy) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników (funkcjonariuszy) Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane z upoważnienia Rady przez Zarząd Kasy. Przepisy takie dla kierowników biur uchwała Rada Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z 3 członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonariusze) Kasy; natomiast mogą być do tej Komisji powoływani niewchodzący w skład organów lub personelu pracowników (funkcjonariuszy) Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesory.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego.

Przepisy ustępu 3 § 11-go statutu niniejszego odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność dwu członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinny być protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i jeden członek Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14, ust. 1, 2 i 4 § 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbieranie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizyj określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyj-

na sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączaniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) — w lokalu Starostwa, a nadto w miarę potrzeby w prasie.

II. MAJĄTEK I FUNDUSZE KASY.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkladców i innych wierzycieli.

Fundusze, należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przede wszystkim na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narostami procentami nie osiągnie wysokości co najmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewen-

tualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładów oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również fundusze specjalne, a w szczególności na budowę własnego gmachu.

Fundusze powyższe mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 niniejszego statutu).

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszy.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasobowego i funduszu wyrównawczego prowadzoną ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszy jej powierzonych, oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego, celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowym walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu podług kursu walorów podobnych lub podług wartości rynkowej. Inne obiekty należy wykazywać w wartości nie przekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku po-

ręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładów oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków wzgl. roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu, skutecznego na książeczce.

III. OPERACJE KASY.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych transakcyj ze strony związku poręczającego.

A. OPERACJE BIERNE.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdorazowego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty 1 (jednego) złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 p. 1 statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładów oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy wkładka nie osiąga dopuszczalnej statutem najniższej kwoty wkładki lub sama, względnie łącznie z poprzednimi przekracza ustanowioną tym statutem najwyższą kwotę wkładów;

b) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę;

c) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;

d) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;

e) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużyć z zaufania Kasy;

f) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złożone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych, jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer utworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19 ust. 3-ci statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony winien być poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis kierownika odpowiedniego działu administracji lub urzędnika odpowiedniego działu administracji.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się z pisemnym potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawioną — wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do

wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki, wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 37.

Wpłaty mogą być skutecznie także również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej skutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższym przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniemi nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnym wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można skutecznie tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnym, o ile warunki te wzajemnie się nie wykluczają i nie są sprzeczne ze sobą i określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywana być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze

wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innymi komunalnymi kasami oszczędności i gminnymi kasami pożyczkowo-oszczędnościowymi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dołącza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku, według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możliwość wyróżnienia, w drodze premji lub rozlosowywania nagród, pewnych kategorii książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów jakoteż warunki ewentualnych premji i rozlosowywanie nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji — tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczek oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 399) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszków, ulokowanych z bezpieczeństwem prawnym (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe wzgl. komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszel-

kich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą, względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższymi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego

okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnymi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiedzania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie oznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu;

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organy Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

B. OPERACJE CZYNNE.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1. nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucji kredytowych;

2. udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości ½ ich wartości kursowej a nie wyżej ich wartości nominalnej oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3. udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzednim co najmniej półrocznym wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych;

4. nabywać wierzytelności hipoteczne, zabez-

pieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3);

5. udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6. udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich, oraz własnych funduszy spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swymi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7. udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnymi (skryptami dłużnymi) lub za weksłami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność co najmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8. dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9. dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowym przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe, wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10. umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11. udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzednim co najmniej półrocznym wypowiedzeniem;

12. udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości obciążonej pożyczką, udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3-go § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia.

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych) w Warszawie lub w komunalnych ubezpieczeniach wojewódzkich na sumę przewyższającą co najmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą co najmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych dwóch trzecich części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzyć od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczenie premij ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem i o ile Zarząd Kasy uzna to za konieczne.

§ 48.

Kasa zobowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych co najmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdy zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny o 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań, zacią-

gniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnymi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego może Kasa — po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawnopublicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12-tym paragrafu 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów Kasy; wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1. redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu.

2. przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kupónów, ani wylosowanych papierów;

3. podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pie-

niężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzania niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych;

4. załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

a) na zaciąganie pożyczek na podstawie upoważnienia organu stanowiącego swego związku poręczającego i za osobną poręką tegoż związku za te pożyczki;

b) na udzielanie gwarancji za zgodą i poręką związku poręczającego;

c) na zakup monet złotych, oraz na przeprowadzanie czynności dewizowych w ograniczeniu do zleceń własnych wkładców i własnego związku poręczającego i na ich rachunek;

d) na udzielanie kredytu towarowego producentom pod zastaw towarów, niepodlegających łatwemu zepsuciu, ubezpieczonych od ognia i zdeponowanych w publicznych składnicach towarowych.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w ustępie poprzednim, Kasa uprawniona jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającymi z obowiązku posiadania, względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich papierów procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego);

c) prowadzić agentury Banku Polskiego, oraz banków państwowych i komunalnych;

d) wynajmować schówki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunki bieżące, czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorentowe);

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym Kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszy, oraz w granicach funduszy, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. SZCZEGÓŁOWE UPRAWNIENIA KASY.

§ 54.

Rządzająca się statutem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) — wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. w sprawie wykonania wspomnianego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma, stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery, notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane — po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych (Na obszarze mocy obowiązującej Kodeksu Napoleona zapis do takiej księgi sznurowej komunalnej kasy oszczędności uważa się za równorzędny z zarejestrowaniem, przewidzianem w artykule 2074 tegoż kodeksu).

V. LIKWIDACJA KASY:

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach, określonych w ustępie 3-cim art. 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie

postępowania likwidacyjnego, ogłasza się w dzienniku urzędowym Województwa Warszawskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszeń statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie co najmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożona być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy (oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. WŁADZE NADZORCZE.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-szej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki — a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prowadzenia Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom i postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Warszawskiego.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają również zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

B. Publikacje władz i urzędów, podległych Ministerstwu Pracy i Opieki Społ.

Poz. 132.

OGŁOSZENIE.

Inspektora Pracy II Okręgu w sprawie umowy zbiorowej między właścicielami nieruchomości i dozorcami domowymi w Żyrardowie.

Na podstawie art. 1 i 2 Ustawy z dnia 1 sierpnia 1919 r. (Dz. Ust. Nr. 65/19 poz. 394) oraz Ustawy z dnia 23 stycznia 1920 r. (Dz. Ust. Nr. 8/20 poz. 53) Inspektor Pracy II-go Okręgu ogłasza niżej zawartą umowę:

p.o. Inspektor Pracy II Okręgu
(—) W. Premier.

L. 1217.

Warszawa, dnia 16.IV.1929 r.

UMOWA.

Dnia 13 grudnia 1928 r. w lokalu Magistratu m. Żyrardowa na posiedzeniu Komisji Polubownej do spraw dozorców domowych m. Żyrardowa, powołanej na podstawie Ustawy z dn. 1 sierpnia 1919 r. o załatwianiu zatargów zbiorowych pomiędzy pracodawcami i pracownikami rolnymi (Dz. P. P.

P. Nr. 65/19, poz. 394), oraz Ustawy uzupełniającej z dnia 23 stycznia 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 8, poz. 53) w składzie:

Przewodniczący z Urzędu p. o. Inspektor Pracy 8 Obwodu Stefan Grabowski.

Delegaci Stowarzyszenia Właśc. Nieruchomości m. Żyrardowa: pp. Feliks Dzikiewicz, Michał Flis, Mordka Goldberg, Ryszard Twardowski.

Delegaci Chrześc. Związku Zawodowego Dozorców Domowych, Oddział w Żyrardowie: pp. Stanisław Kopa, Gustaw Krygier, Jan Popławski, Bronisław Szkopiński,

została zawarta umowa zbiorowa, ustalająca warunki pracy i płacy dla dozorców domowych m. Żyrardowa treści następującej:

§ 1. Umowa niniejsza dotyczy z jednej strony wszystkich właścicieli nieruchomości w Żyrardowie, z drugiej strony wszystkich zatrudnionych przez nich dozorców domowych.

§ 2. Za dozorcę domowego uważa się osobę bez względu na płeć (z wyłączeniem młodocianych do lat 18), której właściciel nieruchomości lub jego zastępca poruczył nadzór nad domem lub placem i utrzymanie w odnośnych posesjach czystości i porządku.

§ 3. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 15 grudnia 1928 r. do dn. 15 grudnia 1929 r. Jeżeli na miesiąc przed terminem wyekspirowania niniejszej umowy żadna ze stron nie wniesie sprzeciwu co do stosowania jej zasad, umowa niniejsza nabiera mocy obowiązującej na rok następny z tymże warunkiem przedłużenia jej na lata następne.

§ 4. Umowa niniejsza stanowi w myśl Ustawy z dn. 1 sierpnia 1919 r. (Dz. P. P. P. Nr. 65/19 poz. 394) oraz Ustawy uzupełniającej z dn. 23 stycznia 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 8/20 poz. 53) podstawę przy zawieraniu umów indywidualnych.

Indywidualne umowy najmu pracy, zawierające warunki mniej korzystne, niż warunki niniejszej umowy, są nieważne i ulegają zastąpieniu przez warunki ustalone w umowie niniejszej.

Zobowiązania właścicieli nieruchomości, wynikające z tytułu dotychczasowych umów indywidualnych, a korzystniejsze od postanowień niniejszej umowy, pozostają w mocy.

§ 5. Wszystkie indywidualne i zbiorowe zatargi powstałe na tle niniejszej umowy, podlegają rozpoznaniu i orzeczeniu Komisji Rozjemczej, powołanej na mocy Ustawy z dn. 1.VIII.1919 r. (Dz. P. P. P. Nr. 65/19, poz. 394) i Ustawy z dnia 23.I.1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 8/20, poz. 53) lub Sądów Państwowych według kompetencji. Do czasu załatwienia zatargu przez właściwą instancję, właścicielowi nieruchomości nie wolno zrywać umowy najmu i wydalać dozorcę, dozorcę zaś nie wolno porzucać pracy.

§ 6. Nawiązanie stosunku służbowego, pomiędzy właścicielem nieruchomości a dozorcą domowym oraz wypowiedzenie pracy dozorcę winny być dokonywane na piśmie.

§ 7. Do obowiązków dozorcę domu należy utrzymywanie posesji w należyтым porządku i czystości, jak to: utrzymywanie w porządku i czystości podwórza, ulicy przed domem, ustępów, koryta-

rzy i klatek schodowych, jak również oświetlenie korytarzy i klatek schodowych, do czego dozorca otrzymuje od właściciela nieruchomości odpowiednią ilość nafty.

Schody winny być myte co najmniej raz na miesiąc; drzwi i okna w klatkach schodowych — przynajmniej 3 razy do roku zgodnie z odnośnymi rozporządzeniami i nakazami miejscowej władzy.

§ 8. Posługi osobiste nie należą do obowiązków dozorczy domowego i winny być wynagradzane oddzielnie stosownie do indywidualnej umowy, jak również winno być wynagradzane oddzielnie wywóz śmieci i czyszczenie dołów kloacznych oraz przeprowadzanie remontów lub napraw.

§ 9. Dozorca domu otrzymuje od właściciela względnie zarządcy domu bezpłatne mieszkanie w stanie używalności. Konieczne remonty obciążają właściciela nieruchomości. Dla wybielenia mieszkania dozorca otrzymuje 2 razy do roku po 15 kg. wapna. Dozorca przysługuje prawo użytkowania strychu do suszenia bielizny; pozbawiając właściciela nieruchomości obowiązany jest dać dozorcę domu komorę do przechowywania narzędzi pracy. Komisji Rozjemczej przysługuje prawo na żądanie dozorcę domu wydanie orzeczenia o nakazanie właścicielowi domu wyremontowania mieszkania, względnie o zezwolenie wykonania remontu dozorcę na koszt właściciela nieruchomości w ramach określonej przez Komisję Rozjemczą sumy.

§ 10. W razie choroby dozorcę domowego lub powołania dozorcę na ćwiczenia wojskowe obowiązki jego pełnią zdolni do pracy członkowie jego rodziny lub zastępca, powołany i płatny przez dozorcę za zgodą właściciela. W tym wypadku dozorca domowy otrzymywać winien w okresie trwania choroby, względnie ćwiczeń wojskowych od właściciela nieruchomości całkowitą płacę, przewidzianą w umowie niniejszej.

Przebiegiwa choroba dozorcę domowego lub powołania tegoż na ćwiczenia wojskowe, powodujące przerwę w pełnieniu obowiązków nie dłuższą od 3-ch miesięcy, nie mogą być powodem, rozwiązującym umowę najmu. Z dozorcą domu, który po upływie 3-ch miesięcy niezdolny jest przystąpić do pracy, rozwiązuje się stosunek służbowy i dozorca winien opróżnić zajmowane mieszkanie w terminie do 2-ch miesięcy.

§ 11. Dozorca domu, który otrzymuje bezpłatne mieszkanie, nie przysługuje prawo przyjmowania nowych sublokatorów bez zgody właściciela nieruchomości. Paragraf niniejszy obowiązuje od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 12. Dozorca domu winien być przez właściciela domu ubezpieczony na wypadek choroby w Kasie Chorych.

§ 13. Właściciel domu winien dostarczyć dozorcę domu bezpłatnie wszystkie niezbędne narzędzia pracy oraz miotły i wapno w ilościach, potrzebnych do utrzymywania posesji w należyтым porządku i czystości. Właściciel nieruchomości obowiązany jest dostarczyć dozorcę bezpłatnie fartuch ochronny raz na rok.

§ 14. W tych domach, gdzie jest obowiązek czuwania w nocy nad porządkiem posesji względnie ochroną tegoż domu, właściciel nieruchomości

winien dać dozorcę trzy litry nafty miesięcznie do oświetlenia bezpłatnie.

§ 15. W razie śmierci dozorcę rodzina zmarłego korzysta przez 3 miesiące z zajmowanego mieszkania i pobiera całą pensję pod warunkiem jednak dotrzymania przez zdolnych do pracy członków rodziny zmarłego dozorcę umowy, przez niego zawartej.

Rodzina zmarłego dozorcę domowego otrzymuje od właściciela nieruchomości na koszt pogrzebu: a) jednomiesięczną pensję po wysłudze 5 lat b) dwumiesięczną — po wysłudze 10-ciu lat, i c) trzymiesięczną — po wysłudze 15 lat.

§ 16. Za czynności, związane ze stanowiskiem dozorcę domowego, otrzymuje dozorca oprócz bezpłatnego mieszkania wynagrodzenie gotówkowe, płatne miesięcznie z dołu na zasadzie zaszerzegowania domów do istniejących siedmiu kategorii, według których dzieli się domy na terenie m. Żyrandowa.

I	kat. domów, domy posiadające do	10 ubik.
II	" " " " "	od 11 do 20 "
III	" " " " "	od 21 do 30 "
IV	" " " " "	od 31 do 40 "
V	" " " " "	od 41 do 50 "
VI	" " " " "	od 51 do 60 "
VII	" " " " "	ponad 60 "

§ 17. Wynagrodzenie dozorcę domowego wynosi:

w domach I kateg. 10 (dziesięć) złotych miesięcznie,

w domach II kateg. 16 (szesnaście) zł. miesięcznie,

w domach III kateg. 22 (dwadzieścia dwa) zł. miesięcznie,

w domach IV kateg. 28 (dwadzieścia osiem) zł. miesięcznie,

w domach V kateg. 34 (trzydzieści cztery) zł. miesięcznie,

w domach VI kateg. 38 (trzydzieści osiem) zł. miesięcznie,

w domach VII kateg. 42 (czterdzieści dwa) zł. miesięcznie.

W domach, posiadających stajnie, garaże, zajazdy i kinoteatry, dozorca domowy otrzymuje o 3 (trzy) złote miesięcznie więcej, aniżeli stanowi niniejszy paragraf.

§ 18. O ile dozorca obsługuje kilka domów, to w tych domach, któremu niedają mieszkania, otrzymuje dozorca wyłącznie tylko świadczenia gotówkowe, przewidziane w niniejszej umowie.

§ 19. Rozwiązanie stosunku służbowego pomiędzy właścicielem względnie zarządcą nieruchomości a dozorcą domowym może nastąpić po uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniu, w okresie wypowiedzenia dozorca winien wykonywać wszystkie swoje obowiązki.

W razie umyślnego niewykonywania przez dozorcę w okresie wypowiedzenia swoich obowiązków umowa pomiędzy właścicielem nieruchomości a dozorcą domowym zostaje rozwiązana natychmiast.

§ 20. Powodem wypowiedzenia pracy dozorcę

domowemu nie może być żądanie przez dozorcę wykonania tejże umowy ze strony właściciela nieruchomości.

Żyrardów, dn. 13 grudnia 1928 r.

Deleg. Stow. Właśc. Nieruch. m. Żyrardowa:

- (—) *Michał Flis*
- (—) *F. Dzikiewicz,*
- (—) *M. Goldberg*
- (—) *Ryszard Twardowski*

Delegaci Chrz. Zw. Zaw. Dozorców Dom. Odział w Żyrardowie:

- (—) *G. Krygier,*
- (—) *St. Kopa,*
- za niepiśmien. Jana Popławskiego podpisał (—) *G. Krygier*
- za niepiśmien. Bron. Szkopińskiego podpisał (—) *G. Krygier.*
- Przewodniczący (—) *Grabowski.*

p. o. Inspektora Pracy 8 Obwodu.

Poz. 133

OGŁOSZENIE.

Inspektora Pracy II Okręgu w sprawie umowy zbiorowej między właścicielami nieruchomości i dozorcami domowymi w Przasnyszu.

Na podstawie art. 1 i 2 Ustawy z dn. 1 sierpnia 1919 r. (Dz. Ust. Nr. 65/19 poz. 394) oraz Ustawy z dnia 23 stycznia 1920 r. (Dz. Ust. Nr. 8/20 poz. 53) Inspektor Pracy II-go Okręgu ogłasza niżej zawartą umowę:

p. o. Inspektor Pracy II Okręgu
(—) *W. Premier*

L. 1217.

Warszawa, dn. 16.IV.1929 r.

UMOWA.

Komisji polubownej dla dozorców domowych m. Przasnysza, powołana na zasadzie Ust. z dn. 1.VIII.1919 r. (Dz. Pr. Nr. 65 poz. 394) i Ustawy Uzupełniającej z dn. 23.I.20 r. (Dz. U. R. P. Nr. 8 poz. 53) w celu załatwienia zatargów pomiędzy właścicielami nieruchomości, a dozorcami domowymi w Przasnyszu w składzie:

Przewodniczący w/z. Inspektora Pracy 6 Obwodu Ludwik Bekiesiński.

Upelnomocnieni ze strony właścicieli nieruchomości m. Przasnysza z wyboru:

1) Modest Milewski, 2) Antoni Łada, 3) Leon Goldberg.

Upelnomocnieni przedstawiciele Związku Zaw. Dozorców Domowych i Służby Domowej m. Przasnysza:

1) Stanisław Krawczyk, 2) Marjan Repliński, 3) Franciszek Nowotka,

na posiedzeniu w dn. 20 listopada 1928 r. o godz. 24-ej w lokalu Magistratu m. Przasnysza zawarli następującą umowę:

ZASADY OGÓLNE.

§ 1. Umowa niniejsza obowiązuje z jednej strony wszystkich właścicieli nieruchomości w Przasnyszu, zatrudniających dozorców domowych z drugiej strony zatrudnionych przez nich dozorców domowych.

§ 2. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 1 grudnia 1928 r. do 1 grudnia 1929 r. O ile na miesiąc przed upływem terminu umowy żadna ze stron nie wniesie sprzeciwu do Inspektora Pracy 6 Obwodu co do stosowania zasad niniejszej umowy, niniejsza umowa obowiązuje na dalszy okres roczny z tym samym warunkiem przedłużenia na następne lata.

§ 3. Umowa niniejsza stanowi w myśl Ust. z dn. 1.VIII.1919 r. (Dz. P. P. P. Nr. 65/19 poz. 394) i Ust. z dn. 23.I.1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 8 z 1920 r. poz. 53) podstawę do zawierania umów indywidualnych. Indywidualne umowy pracy, zawierające warunki mniej korzystne niż warunki niniejszej umowy ulegają zastąpieniu przez warunki określone niniejszą umową na mocy art. 3 Ustawy z dn. 16.V.22 r. (Dz. U. R. P. Nr. 39/22 poz. 324).

§ 4. Wszelkie indywidualne, lub zbiorowe ztargi wyniknie na tle niniejszej umowy, podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rozjemczą, powołaną na podstawie Ustawy z dn. 1.VIII.1919 r. (Dz. P. P. P. Nr. 65/19 poz. 394) i Ust. z dn. z dn. 23.I.1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 8/20 poz. 53).

§ 5. Za dozorcę domu uważa się osobę pełnoletnią bezwzględnie na płęć, z którą właściciel lub zarządzający nieruchomości zawarł umowę najmu.

OBOWIĄZKI DOZORCY DOMOWEGO.

§ 6. Do obowiązków dozorców domowych należy utrzymywanie stale w należytych porządku i czystości zgodnie z przepisami, wyszczególnionymi w §§ 1—5 Rozporządzenia Naczelnego Nadzw. Komisarza do spraw z epidemiami z dn. 10.VI.1921 r. (Dz. U. R. P. Nr. 55/21/V) i wyznaczanymi właściwymi władzami, — posesji, ustępów, chodników i jezdni przed domem, czuwanie nad bezpieczeństwem domu i jego mieszkańców.

§ 7. Posługi osobiste dozorcę domowego na rzecz właściciela lub zarządzającego nieruchomości winny być wynagradzane oddzielnie stosownie do odrębnej umowy pomiędzy właścicielem lub zarządcą nieruchomości a dozorcą domowym niezależnie od norm niniejszej umowy.

MIESZKANIE DOZORCY.

§ 8. Dozorca domowy otrzymuje od właściciela nieruchomości bezpłatne mieszkanie, odpowiadające zwykłym wymogom higieny i czystości, zdane do użytku.

§ 9. Dozorcy domowemu nie wolno przyjmować do swego mieszkania na pomieszkowanie żadnych lokatorów i sublokatorów bez zezwolenia wła-

ściciela lub zarządcy domu za wyjątkiem swej rodziny.

§ 10. Właściciel nieruchomości obowiązany jest dać dozorcę domowemu jeden raz do roku 15 klg. wapna na wybielenie mieszkania.

WARUNKI WYNAGRODZENIA.

§ 11. Domy w Przasnyszu dzielą się na 4 kategorie:

I kateg. domy od 15 lokatorów

II. kateg. domy od 10 lokatorów

III kateg. domy od 5 lokatorów

IV kateg. domy poniżej 5 lokatorów lub domy zajmowane przez samych właścicieli nieruchomości.

Wynagrodzenie gotówkowe (pensja) dozorcę domowego w Przasnyszu wynosi miesięcznie w zależności od kategorii domów:

Dla I kateg. domów 25 (dwadzieścia pięć) złotych,

dla II kateg. domów 15 (piętnaście) złotych.

dla III kateg. domów 10 (dziesięć) złotych,

dla IV kateg. domów 6 (sześć) złotych.

§ 12. W domach, w których mieszczą się hotele, szkoły, zajazdy, restauracje, zakłady przemysłowe, cukiernie, kinematografy, banki, wynagrodzenie gotówkowe dozorcę domowego zwiększa się o 20% od norm przewidzianych w punkcie 11 lub stosownie do dobrowolnej umowy nie niżej jednak niż przewiduje niniejszy punkt 11.

§ 13. Przychodni dozorca domowy lub pełniący obowiązki dozorcę domowego winien otrzymać od właściciela nieruchomości wszystkie należności za pracę i pensje przewidziane niniejszą umową z wyjątkiem mieszkania; za mieszkanie winien przychodzić dozorca domowy lub pełniący obowiązki dozorcę domowego otrzymać 10% pensji.

§ 14. Sklepy załącza się jako lokatora zajmującego pokój z kuchnią, nie wyłączając sklepu tego lokatora, który zajmuje mieszkanie i sklep w jednym i tym samym domu, jak również i gospodarza, który ma sklep w tymże domu liczy się jedna całość.

§ 15. Za omiatanie posesji (placu) nie zabudowanej lub ogrodu dozorca otrzymuje po 10 groszy od metra bieżącego całej ulicy i trotuaru, natomiast nie otrzymuje innych świadczeń i dodatków.

§ 16. Dozorca domowy otrzymuje od właściciela nieruchomości bezpłatnie światło. W domach gdzie nie ma oświetlenia elektrycznego, dozorca domowy otrzymuje od właściciela nieruchomości do oświetlenia własnego mieszkania w okresie zimowym (październik — marzec) po 4 litry nafty miesięcznie.

§ 17. Dozorca domowy otrzymuje od właściciela nieruchomości wszelkie niezbędne narzędzia do pracy bezpłatnie, przyczem właściciel nieruchomości obowiązany jest przydzielić odpowiednią ubikację na przechowanie narzędzi pracy. Przy rozwiązaniu umowy narzędzia pracy podlegają zwrotowi.

§ 18. Raz na rok dozorca domowy winien otrzymać bezpłatnie od właściciela nieruchomości trepy skórzane.

§ 19. Nawóz ze śmietnika i nieczystości z ustę-

pu może otrzymać dozorca tylko za zezwoleniem właściciela nieruchomości.

§ 20. Pensja miesięczna dozorcę domowym winna być wypłacona przez właściciela nieruchomości z dołu najpóźniej do 6-go następnego miesiąca.

Uwaga: Za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia właściciel nieruchomości obowiązany jest do odpłacania procentów, zwłoki, poczynając od dnia zwłoki w wysokości przewidzianej Prawem.

§ 21. Dozorca domowy winien być ubezpieczony w Kasie Chorych zgodnie z Ustawą o ubezpieczeniu na wypadek choroby.

§ 22. Rozwiązanie stosunku służbowego pomiędzy właścicielem nieruchomości a dozorcę domowym może nastąpić po uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniu pracy. Stosunek najmu pracy może być rozwiązany bez uprzedniego wypowiedzenia na skutek wyroku Sądu Państwowego lub Orzeczenia Komisji Rozjemczej według kompetencji. Powodem do zwolnienia z pracy dozorcę domowego nie może być żądanie wydania mu należnych świadczeń oraz żądanie zmiany nieodpowiedniego mieszkania lub też należenie dozorcę domowego do Związku pracowniczego.

Uwaga: Dzień rozwiązania stosunku służbowego i opuszczenia zajmowanego lokalu przez dozorcę domowego nie może przypadać na okres zimowy w terminie od 1 października do 31 marca.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 23. Płace gotówkowe, przewidziane niniejszą umową obowiązują właściciela domu w stosunku do zatrudnionych dozorców od dn. 20 listopada 1928 r.

Przewodniczący w/z Insp. Pracy
6-go Obwodu

(—) *L. Bekiesiński.*

Przedstawiciele właścicieli nieruchomości m.
Przasnysza:

(—) *Modest Milewski,*

(—) *Antoni Łada*

(—) *Leon Goldberg*

Przedstawiciele Związku Zawodowego Dozorców Domowych:

(—) *Stanisław Krawczyk,*

(—) *Franciszek Nowotka,*

(—) *Marjan Replński.*

Poz. 134

OGŁOSZENIE.

Powiatowej Kasy Chorych w Płocku o wynikach wyborów do Rady Kasy.

Zgodnie z paragr. 10 i 38 Rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 24 marca 1926 r. w sprawie przepisów wyborczych dla Kas Chorych (Dz. Ust. R. P. Nr. 44/26 poz. 273) podaję do wiadomości wynik wyborów do Rady Powiatowej Kasy Chorych w Płocku.

I. Grupa ubezpieczonych:

Uprawnionych do złożenia	
głosów było	3986
Głosowało	1835
Unieważniono głosów	47
Głosów ważnych oddano	1788
Na listę Nr. 2 padło głos.	815 (14 mandatów)
" " Nr. 3 " "	248 (4 ")
" " Nr. 4 " "	480 (8 ")
" " Nr. 6 " "	245 (4 ")

W skład więc Rady z grupy ubezpieczonych wchodzi:

Z listy Nr. 2 Socjalistycznego Bloku Wyborczego i Związków Zawodowych:

a) jako członkowie Rady: 1) Pekrul Zygmunt, 2) Ziembkiewicz Jan, 3) Keselman Zelek, 4) Błonski Jan, 5) Kurkiewicz Stanisław, 6) Jakucki Konstanty, 7) Wyszynski Icek-Jakub, 8) Alter Abram-Mojżesz, 9) Koźbiał Franciszek, 10) Olszewski Roman, 11) Dziarnowski Jan, 12) Prasalek Stanisław, 13) Spiewak Walerjan, 14) Zyskind Mojżesz;

b) jako zastępcy: 1) Kotarski Stanisław, 2) Darowski Franciszek, 3) Jeżewski Wacław, 4) Żelechowski Wacław, 5) Kępczyński Franciszek, 6) Zapust Elja-Ber, 7) Żołnowski Franciszek, 8) Buchman Pinches, 9) Zalesski Eugeniusz, 10) Dynowski Józef, 11) Zbożyński Kazimierz, 12) Iwanicka Janina, 13) Chrzanowski Aleksander, 14) Wyszogrodzki Szlama.

Z listy Nr. 3 Pracowników Bezpartyjnych:

a) jako Członkowie Rady: 1) Trzeciecki Ta-deusz, 2) Szlimm Stefan, 3) Salak Filomen, 4) Woźniakowski Bronisław,

b) jako zastępcy: 1) Ławczyński Henryk, 2) Araszkiewicz Adam, 3) Kobylński Wacław, 4) Lewandowski Edward;

Z listy Nr. 4. Polskiej Partji Socjalistycznej d. Frakcji Rewolucyjnej i Płockiej Rady Okręgowej Centralnego Zrzeszenia Klasowych Związków Zawodowych:

a) jako Członkowie Rady: 1) Marjański Jan, 2) Szybkiewicz Stanisław, 3) Łęski Aleksander, 4) Sobociński Franciszek, 5) Krysiak Władysław, 6) Krawczenko Andrzej, 7) Kaczmarowski Jan, 8) Kominiak Franciszek,

b) jako zastępcy: 1) Zakrzewski Kazimierz, 2) Staszewski Adam, 3) Stanecki Ignacy, 4) Białkowski Józef, 5) Michalak Stanisław, 6) Sobociński Edward, 7) Słowikowski Jan, 8) Dobski Stanisław;

Z listy Nr. 6. Mieszczańskiego Komitetu Wyborczego:

a) jako Członkowie Rady: 1) Frankowski Władysław, 2) Malewski Józef, 3) Elżanowski Bogusław, 4) Piasecki Wacław,

b) jako zastępcy: 1) Łazicki Jan, 2) Wiśniewski Władysław, 3) Jankowski Jan, 4) Kenner Rudolf;

II. Grupa pracodawców:

Uprawnionych do złożenia	
głosów było	1506
Głosowało	654
Unieważnione głosów	57
Głosów ważnych oddano	597
Na listę Nr. 7 padło głos.	525 (14 mandatów)
" " Nr. 8 " "	71 (1 ")

W skład więc Rady z grupy pracodawców wchodzi:

Z listy Nr. 7 Zjednoczonego Bloku Gospodarczego:

a) jako Członkowie Rady: 1) Olszański Stefan, 2) Gutkind Moryc, 3) Grubowski Stanisław, 4) Graubard Natan, 5) Detrych Bolesław, 6) Gołębiowski Jakób, 7) Rozentrejter Majer, 8) Popielawski Karol, 9) Leśniewski Bolesław, 10) Lubrański Jonasz, 11) Zalewski Bogumił, 12) Guzik Wulf, 13) Ossowski Piotr, 14) Kuczyński Dawid;

b) jako zastępcy: 1) Kowalski Dionizy, 2) Edelsztejn Dawid, 3) Przedpelski Stanisław, 4) Lipfeld Chil, 5) Nowak Józef, 6) Flaks Michał, 7) Żochowski Romuald, 8) Domb Moryc, 9) Żółtowski Stanisław, 10) Cytrynblum Abram, 11) Koźlakowski Mirosław, 12) Wołkiewicz Hersz.

Z listy Nr. 8. Demokratycznej listy Pracodawców:

a) jako Członek Rady: 1) Kępczyński Wincenty,

b) jako zastępca: Kuning Jakób.

Komisarz (—) J. Gierłowski.

L. dz. 1942/29.

Płock, dnia 29 kwietnia 1929 r.

Poz. 135

OGŁOSZENIE.

O otwarciu w Nowem-Mieście Oddziału Powiatowej Kasy Chorych w Płońsku.

Niniejszym podaje się do wiadomości, że powiatowa Kasa Chorych w Płońsku powołana do życia na mocy reskryptu Pana Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 18 listopada 1925 r. Nr. 910/U/III na zasadzie ustawy z dnia 19 maja 1920 r. o obowiązkowym ubezpieczeniu na wypadek choroby (D. U. R. Nr. 44—9/VI 20 r., w dn. 10 stycznia 1929 r. otworzyła oddział Kasy Chorych w Nowem-Mieście.

Jednocześnie przypomina się, że w myśl ustawy (art. 1, 3 i 5) członkami Kasy Chorych stają się przymusowo od chwili rozpoczęcia swej pracy wszyscy zatrudnieni na podstawie stosunku roboczego lub służbowego w Nowem-Mieście i okolicy, lub osoby obecnie zatrudnione od chwili rozpoczę-

cia działalności kasy chorych, t. j. od dnia 10 stycznia 1929 r.

A więc do Kasy Chorych obowiązkowo należą wszyscy bez wyjątku: zajęci na podstawie stosunku roboczego lub służbowego pracą fizyczną, czy umysłową, w przemyśle, górnictwie, rzemiośle, handlu i komunikacji, we wszystkich zakładach bankowych, kredytowych, handlowych, technicznych, gastronomicznych, w hotelach, aptekach, biurach, wydawnictwach, czasopiśmie, zakładach widowisk publicznych i orkiestrach bez różnicy czy przedsiębiorstwo lub zakład należy do pojedynczych osób, czy też do spółki, stowarzyszenia lub towarzystwa; dalej, zajęci na podstawie stosunku roboczego lub służbowego pracą umysłową lub fizyczną w instytucjach i stowarzyszeniach społecznych, religijnych, dobroczynnych i zawodowych, w przedsiębiorstwach samorządowych (gminnych, miejskich i powiatowych) i państwowych, oraz wszyscy pracownicy i funkcjonariusze samorządów, oraz kontraktowi pracownicy państwa, wszyscy pracownicy niepaństwowych dróg żelaznych i innych przedsiębiorstw przewozowych, załogi statków i wszelkich środków komunikacji wodnej, pracownicy, nauczyciele i wychowawcy wszelkich zakładów naukowych, o ile przez pracę w tych zakładach nie stają się urzędnikami państwowymi, wszystka służba domowa, niestale zatrudnieni, zamieszkujący w obrębie powiatu i t. d., jednym słowem członkami Kasy Chorych stają się wszyscy, wypełniający jakąkolwiek pracę najemną, czy to fizyczną, czy umysłową, a także przygotowujący się do takiej pracy (uczniowie, terminatorzy, praktykanci).

W końcu przymusowo należą do Kasy Chorych chałupnicy i osoby z nimi pracujące.

Wszystkie wyżej wymienione osoby powinny być przez swych pracodawców zgłoszone do Kasy Chorych w sposób przepisany ustawą i na formularzach, które Kasa wydaje.

Zgłaszanie obecnie zatrudnionych pracowników zaczyna się w biurze Kasy Chorych w Nowym Mieście, w dniu 10 stycznia 1929 r. i kończy się dnia 25 stycznia 1929 r.

Również wszyscy nowo przyjmowani pracownicy winni być najpóźniej w ciągu dni 3-ich po rozpoczęciu pracy zgłoszeni do Kasy.

Do zgłaszających się po 25 stycznia 1929 r. stosowane będą grzywny w myśl art. 16 Ustawy o obowiązującym ubezpieczeniu na wypadek choroby z dnia 19 maja 1920 r. (Dz. U. R. Nr. 44 z dnia 9.6.1923 r.) w wysokości od jednej do pięciokrotnej kwoty zaległych składek.

O wszelkich zmianach pracy lub płacy pracownika, onaz o opuszczeniu przez niego pracy, należy donieść najpóźniej w ciągu dni 3-ich do biura Kasy. Obowiązek ten, jak i obowiązek zgłaszania przyjęcia do pracy ciąży na pracodawcach.

Oddział Kasy Chorych w Nowym Mieście od dnia 10 stycznia 1929 roku udzielać będzie pomocy lekarskiej i świadczeń pieniężnych w przeciągu czasu i wysokości, przepisanej ustawą.

Wszelkie zasiłki pieniężne Kasa Chorych wypłaca w swem biurze.

Pomoc lekarska udzielana będzie w lecznicy Kasy, zaś obłożnie chorym w domu chorego.

Za zatrudnionych przez siebie pracowników obowiązani są pracodawcy uiszczać Kasie Chorych składkę, wynoszącą 6½ proc. płacy ustawowej.

Płaca ustawowa, według której oblicza się składki i wymierza się zasiłki pieniężne, jest przeciętną płacą z całkowitych rzeczywistych zarobków pracownika, podzieloną na grupy, do których każdy pracownik, stosownie do tego swego rzeczywistego zarobku, zostaje zaliczony.

3/5 składki, należnej Kasie, płaci sam pracodawca, 2/5 zaś pracodawca może potrącać pracownikowi przy wypłacie z jego zarobku.

Niezwłocznie po obliczeniu i wymiarze składek pracodawcy winni całkowitą sumę za swych pracowników płacić w biurze Kasy, lub przekazywać na P. K. O. Nr. 65.465.

Biuro Kasy mieści się w lokalu urzędu gminy Modzele, przy ul. Zakroczymskiej Nr. 6.

Pomoc lekarska jest udzielana w prywatnym gabinecie lekarskim doktora Kronenberga.

Wzywa się niniejszym wszystkich pracodawców do wypełnienia obowiązków wyżej podanych, a przepisanych ustawą i do zgłaszania pod rygorem prawnym swych pracowników w terminach wyżej podanych.

Wszyscy pracownicy w wypadku choroby zgłaszać się będą do biura Kasy i do ambulatorjum w celu uzyskania świadczeń, tak leczniczych, jak i pieniężnych od Kasy Chorych, zapewnionych im ustawą.

Każdy członek lub osoba z jego rodziny, zgłaszając się po poradę do lecznicy Kasy lub wzywając lekarza do obłożnie chorego, powinni posiadać zaświadczenie pracodawcy o tem, że pracują u niego i o wysokości zarobku, w końcu dowód osobisty.

Powiatowa Kasa Chorych w Płońsku.

(—) Ignacy Makowski
Komisarz Rządowy.

Poz. 136

OGŁOSZENIE.

Powiatowej Kasy Chorych w Warszawie w sprawie zatwierdzenia tabeli płacy ustawowej.

Zarząd Powiatowej Kasy Chorych w Warszawie niniejszem podaje do publicznej wiadomości, iż na mocy art. 76, lit. a) i 100 Ustawy z dnia 19.5.1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 272) Okręgowy Urząd Ubezpieczeń w Warszawie, decyzją z dnia 27 marca 1929 r. Nr. 3644/I, zatwierdził następującą tabelę płacy ustawowej:

Grupa zarobkowa	DLA ZARABIAJĄCYCH (w złotych)			Praca ust. ty- godniowa w złotych	Grupa zarobkowa	DLA ZARABIAJĄCYCH (w złotych)			Praca ust. ty- godniowa w złotych
	dziennie	tygodniowo	miesięcznie			dziennie	tygodniowo	miesięcznie	
1	do 1.—	do 6.—	do 25.—	5.25	14	ponad 12.— do 13.50	ponad 72.— do 81.—	ponad 300.— do 337.50	89.25
2	ponad 1.— do 1.50	ponad 6.— do 9.—	ponad 25.— do 37.50	8.75	15	ponad 13.50 do 15.—	ponad 81.— do 90.—	ponad 337.50 do 375.—	99.75
3	ponad 1.50 do 2.—	ponad 9.— do 12.—	ponad 37.50 do 50.—	12.25	16	ponad 15.— do 16.50	ponad 90.— do 99.—	ponad 375.— do 412.50	110.25
4	ponad 2.— do 2.50	ponad 12.— do 15.—	ponad 50.— do 62.50	15.75	17	ponad 16.50 do 18.—	ponad 99.— do 108.—	ponad 412.50 do 450.—	120.75
5	ponad 2.50 do 3.—	ponad 15.— do 18.—	ponad 62.50 do 75.—	19.25	18	ponad 18.— do 20.—	ponad 108.— do 120.—	ponad 450.— do 500.—	133.—
6	ponad 3.— do 4.—	ponad 18.— do 24.—	ponad 75.— do 100.—	24.50	19	ponad 20.— do 22.—	ponad 120.— do 132.—	ponad 500.— do 550.—	147.—
7	ponad 4.— do 5.—	ponad 24.— do 30.—	ponad 100.— do 125.—	31.50	20	ponad 22.— do 24.—	ponad 132.— do 144.—	ponad 550.— do 600.—	161.—
8	ponad 5.— do 6.—	ponad 30.— do 36.—	ponad 125.— do 150.—	38.50	21	ponad 24.— do 26.—	ponad 144.— do 156.—	ponad 600.— do 650.—	175.—
9	ponad 6.— do 7.—	ponad 36.— do 42.—	ponad 150.— do 175.—	45.50	22	ponad 26.— do 28.—	ponad 156.— do 168.—	ponad 650.— do 700.—	189.—
10	ponad 7.— do 8.—	ponad 42.— do 48.—	ponad 175.— do 200.—	52.50	23	ponad 28.— do 30.—	ponad 168.— do 180.—	ponad 700.— do 750.—	203.—
11	ponad 8.— do 9.—	ponad 48.— do 54.—	ponad 200.— do 225.—	59.50	24	ponad 30.— do 32.—	ponad 180.— do 192.—	ponad 750.— do 800.—	217.—
12	ponad 9.— do 10.50	ponad 54.— do 63.—	ponad 225.— do 262.50	68.25	25	ponad 32.—	ponad 192.—	ponad 800.—	231.—
13	ponad 10.50 do 12.—	ponad 63.— do 72.—	ponad 262.50 do 300.—	78.75					

Powyższa tabela składek obowiązuje od 1-go kwietnia 1929 r. Wysokość składki wynosi 6½% płacy ustawowej. Od zaległych składek ubezpieczeniowych, w myśl § 75 Statutu Kasy, pobierane bę-

dą odsetki zwłoki, w wysokości 2% miesięcznie. Warszawa, dnia 28.III 1929 r.

K. Kuczewski,
Dyrektor.

B. Dratwa,
Komisarz.

Poz. 137.

OGŁOSZENIE.

Powiatowej Kasy Chorych w Pułtuskach o zaliczeniu pracowników do grup zarobkowych.

Podaje się do publicznej wiadomości, że pracownicy tych pp. pracodawców, którzy nie prowadzą ksiąg handlowych swych przedsiębiorstw, na mocy których można ustalić zarobek ubezpieczonego, zostają zaliczeni na mocy art. 20 i 78 ust. z dnia 19 maja 1920 roku, oraz statutu Kasy § 22, z dniem

1-ym października 1928 roku do niżej wyszczególnionych grup zarobkowych. Pracodawcy zaś, wobec powyższego, obowiązani są do opłacania składek na rzecz Kasy w wysokości, przypadającej na odnośną grupę zarobkową.

WYSZCZEGÓLNIENIE	PRZEDSIĘBIORSTWA ZATRUDNIAJĄCE DO 3-CH PRACOWNIKÓW				PRZEDSIĘBIORSTWA ZATRUDNIAJĄCE PONAD 3-CH PRACOWNIKÓW			
	pracow. wykwal. (czeladnicy)	podręczni i pomocnicy	praktykanci płatni	praktykanci bezpłatni	pracow. wykwal. (czeladnicy)	podręczni i pomocnicy	praktykanci płatni	praktykanci bezpłatni
Krawcy, Szmuklerze, Szewcy, Kamasznicy, Stolarze, Bednarze, Słusarze, Tokarze, Stelmachowie, Kowale, Cieśle, Kotlarze, Młynarze, Koszykarze, Szczotkarze, Piekarze, Cukiernicy, Fryzjerzy, Ekspedjenci(cki) Sklepowi, Magazynierzy i t. p.	8 gr.	7 gr.	3 gr.	1 gr.	10 gr.	8 gr.	3 gr.	1 gr.
Krawcowe, Szmuklerki, Hafciarki, Bielizniarki, Krojczynie, Manicurzystki, Fryzjerki, Guzikarki, Chalupnicy(czki) i t. p.	7 gr.	6 gr.	3 gr.	1 gr.	8 gr.	7 gr.	3 gr.	1 gr.
Mechanicy, Elektromonterzy, Szoferzy, Murarze, Malarze, Drukarze, Zecerzy i t. p.	10 gr.	8 gr.	3 gr.	1 gr.	12 gr.	10 gr.	3 gr.	1 gr.

4. Robotnicy niewykwalifikowani, tragarze, posłańcy i t. p. do grupy 5-ej.

5. Krawczynie domowe, gospodynie, bony i t. p. do grupy 8-ej.

6. Nauczycielki domowe, freblanki, damy do towarzystwa i t. p. do grupy 10-ej.

7. Organiści do grupy 10-ej.

8. Kelnerzy i kelnerki i t. p. do grupy 9-ej

9. Służący, lokaje, odźwierni, woźni, kościelni, stangreci i t. p. do grupy 8-ej.

10. Służba domowa (służące) do grupy 4-ej. Służba domowa u wolnych zawodów do gr. 5-ej.

11. Dozorcy domów parterowych do gr. 3-ej. Dozorcy domów piętrowych do gr. 4-ej. Dozorcy domów 2-piętrowych, fabryk, zakładów, majątków, ogrodów i t. p. do grupy 6-ej.

Uwagi: Osoby, mające ponad lat 18-cie, nie będą zaliczeni jako praktykanci bezpłatni, jak również nie będą zaliczeni dłużej, jak rok na praktyce bezpłatnej. Osoby zaś ponad lat 20-cia nie będą wogóle uważani za praktykantów. Praktykanci, którzy otrzymują jakiekolwiek wynagrodzenie, w naturze (mieszkanie, utrzymanie) będą zaliczeni do grupy 3-ej.

L. 446.

Pułtusk, dnia 16.II 1929 r.

Powiatowa Kasa Chorych w Pułtusk

(—) I. Makowski,
Komisarz Rządowy.

Poz. 138

OGŁOSZENIE.

Powiatowej kasy Chorych w Płońsku o zaliczeniu pracowników do grup zarobkowych.

Podaje się do publicznej wiadomości, że pracownicy tych pracodawców, którzy nie prowadzą ksiąg handlowych swych przedsiębiorstw, na mocy których można ustalić zarobek ubezpieczonego, zostają zaliczeni na mocy art. 20 i 78 ust. z dnia 19 maja 1920 roku, oraz statutu Kasy § 22, z dniem

1-ym października 1928 roku do niżej wyszczególnionych grup zarobkowych. Pracodawcy zaś, wobec powyższego, obowiązani są do opłacania składek na rzecz Kasy, w wysokości, przypadającej na odnośną grupę zarobkową.

WYSZCZEGÓLNIENIE	PRZEDSIĘBIORSTWA ZATRUDNIAJĄCE DO 3-CH PRACOWNIKÓW				PRZEDSIĘBIORSTWA ZATRUDNIAJĄCE PONAD 3-CH PRACOWNIKÓW			
	pracow. wykwal. (czeladnicy)	podręczni i pomocnicy	praktykanci płatni	praktykanci bezpłatni	pracow. wykwal. (czeladnicy)	podręczni i pomocnicy	praktykanci płatni	praktykanci bezpłatni
Krawcy, Szmuklerze, Szewcy, Kamaszownicy, Stolarze, Bednarze, Slusarze, Tokarze, Stelmachowie, Kowale, Ciesle, Kotlarze, Młynarze, Koszykarze, Szczotkarze, Piekarze, Cukiernicy, Fryzjerzy, Ekspedjenci(cki) Sklepowi, Magazynierzy i t. p.	8 gr.	7 gr.	3 gr.	1 gr.	10 gr.	8 gr.	3 gr.	1 gr.
Krawcowe, Szmuklerki, Hafciarki, Bieliżniarki, Krojczynie, Manicuryzyski, Fryzjerki, Guzikarki, Charłupnicy(czki) i t. p.	7 gr.	6 gr.	3 gr.	1 gr.	8 gr.	7 gr.	3 gr.	1 gr.
Mechanicy, Elektromonterzy, Szoferzy, Murarze, Malarze, Drukarze, Zecerzy i t. p.	10 gr.	8 gr.	3 gr.	1 gr.	12 gr.	10 gr.	3 gr.	1 gr.

4. Robotnicy niewykwalifikowani, tragarze, posłańcy i t. p. do grupy 5-ej.

5. Krawczynie domowe, gospodynie, bony i t. p. do grupy 8-ej.

6. Nauczycielki domowe, freblanki, damy do towarzystwa i t. p. do grupy 10-ej.

7. Onganiści do grupy 10-ej.

8. Kelnerzy i kelmerki i t. p. do grupy 9-ej.

9. Służący, lokaje, odźwierni, woźni, kościelni, stangreci i t. p. do grupy 8-ej.

10. Służba domowa (służące) do grupy 4-ej. Służba domowa u wolnych zawodów do grupy 5-ej.

11. Dozorcy domów parterowych do gr. 3-ej. Dozorcy domów piętrowych do grupy 4-ej. Dozorcy domów 2-piętrowych, fabryk, zakładów, majątków, ogrodów i t. p. do grupy 6-ej.

Uwagi: Osoby, mające ponad lat 18-cie, nie będą zaliczeni jako praktykanci bezpłatni, jak również nie będą zaliczeni dłużej, jak rok na praktyce bezpłatnej. Osoby zaś ponad lat 20-cia nie będą wogóle uważani za praktykantów. Praktykanci, którzy otrzymują jakiekolwiek wynagrodzenie w naturze (mieszkanie, utrzymanie), będą zaliczeni do grupy 3-ej.

L. 250/29.

Płońsk, dnia 22.II 1929 r.

Powiatowa Kasa Chorych w Płońsku.

(—) I. Makowski,
Komisarz Rządowy.

C. Publikacje władz i urzędów, podległych Ministerstwu Przemysłu i Handlu.

Poz. 139

ZARZĄDZENIE

Zarządzenie Naczelnika Warszawskiego Okręgu Legalizacji Narzędzi Mierniczych w sprawie lotnych urzędów miar w powiatach Województwa Warszawskiego.

Na mocy art. 12 Dekretu o Miarach z dnia 8.2.1919 r. (Dz. U. R. P. z 1928 r. Nr. 72, poz. 661) i art. 10 Statutu Urzędów Miar (Dz. U. R. P. 1919 r. Nr. 74 poz. 429) zarządzam w 1929 roku publiczne zbiórki legalizacyjne, w celu następczej legalizacji narzędzi mierniczych w następujących powiatach Województwa Warszawskiego: gostyńskim, makowskim, mińsko-mazowieckim, plockim,

pułtuskim, radzymińskim, rawskim, sierpeckim, sochaczewskim.

I. Powiat gostyński:

1) w Gąbinie od 26 sierpnia do 20 września dla m. Gąbina i gmin: Czeremno, Dobrzyków, Szczawin, Sanniki, Pacyna, Słubice;

2) w Gostyninie od 23 września do 5 października dla m. Gostynina i gmin: Rataje, Skrzany, Lucień i Łąk.

II. Powiat makowski:

1) w Róźnie od 26 sierpnia do 30 sierpnia dla m. Różan i gminy Sieluń.

2) w Makowie od 2 września do 13 września dla m. Makowa i gmin: Perzanowo, Karniewo, Siele, Smrock.

3) w Krasnosielcu od 16 września do 21 września dla gmin: Krasnosielec, Sypniewo, Płoniany.

III. Powiat mińsko-mazowiecki:

1) w Kałuszynie od 9 kwietnia do 24 kwietnia dla m. Kałuszyna i gmin: Sinołka, Czarnogłów.

2) w Latowiczu, od 26 kwietnia do 10 maja dla gmin: Latowicz, Iwowo, Kuflew, Jerusał, Wielgolas, Wodynie.

3) w Kołbieli od 14 maja do 28 maja dla gmin: Kołbiel, Glinianka, Rudzienko, Siennica.

4) w Mińsku Mazowieckim od 3 czerwca do 3 lipca dla m. Mińska Maz. i gmin: Cegłów, Dębe Wielkie, Jakutów, Stanisławów, Ładzyń.

IV. Powiat płocki:

1) w Drobinie, od 3 czerwca do 8 czerwca dla Drobin i Majki.

2) w Bielsku od 11 czerwca do 13 czerwca dla gmin: Kleniewo, Zagoty, Lelice.

3) w Płocku od 15 czerwca do 20 lipca dla m. Płocka i gmin: Starożreby, Brwilno, Bielino, Brudzeń, Rogoźno, Łubki, Duninów.

V. Powiat pułtuski:

1) w Wyszkowie od 10 czerwca do 27 czerwca dla m. Wyszkowa i gminy Kamieńczyk.

2) w Serocku od 1 lipca do 11 lipca dla gmin: Serock, Somianka, Zegrze.

3) w Nasielsku od 13 do 27 lipca dla m. Nasielska i gmin: Winnice, Gołębie.

4) w Pułtuskach od 30 lipca do 23 sierpnia dla m. Pułtusk i gmin: Kleszewo, Kozłowo, Gzowo, Obryte, Zatory.

VI. Powiat radzyński:

1) w Wołominie od 8 do 23 kwietnia dla m. Wołomina i gmin: Ręczaje i Międzyłże.

2) w Radzyminie od 25 kwietnia do 24 maja dla m. Radzymina i gmin: Klembów, Tłuszcz, Małopolę i Zabrodzie.

3) w Jadowie od 27 maja do 7 czerwca.

VII. Powiat rawski:

1) w Rawie od 21 października do 5 listopada dla m. Rawy i gmin: Boguszyce, Gortatowice, Wałowice, Głuchów.

2) w Nowym Mieście od 7 do 14 listopada dla m. Nowego Miasta i gmin: Góra i Lubranie.

3) w Białej od 15 do 23 października dla m. Białej i gmin: Majanów, Regnów, Stara Wieś, Kowiesy.

VIII. Powiat sierpecki:

1) w Żurominie od 9 do 15 kwietnia.

2) w Bieżuniu od 17 do 22 kwietnia dla gmin: Bieżuń, Stawiszyn, Gradzanowo.

3) w Sierpcu od 24 kwietnia do 15 maja dla m. Sierpca i gmin: Borkowo, Kosemin, Koziebrody, Rościszewo, Białyszewo, Gójsk, Lisewo.

4) w Raciążu od 17 do 29 maja dla gmin: Raciąż i Gutkowo.

IX. Powiat sochaczewski.

1) w Sochaczewie od 25 sierpnia do 22 września dla m. Sochaczewa i gmin: Chodaków, Ko-

złów, Biskupice, Młodzieszyn, Słów, Łazy, Szymaków, Rybno, Tułowicz.

W myśl art. 20 Dekretu o miarach Zarządy Gminne w powyższych powiatach obowiązane są:

1) ogłosić o czasie i miejscu, w których ma się odbyć zbiórka legalizacyjna dla danej gminy przez rozplakatowanie obwieszczeń, dostarczonych przez Urzędy Miar, względnie przez doręczenie imiennych wezwań dla obszarów dworskich, fabryk, młynów, gospodarstw rolnych i t. p.;

2) dostarczyć dla czynności urzędowych *bezpłatnie odpowiednie pomieszczenie*, składające się co najmniej z dwu izb;

3) okazywać wszelką pomoc i współdziałanie urzędnikom legalizacyjnym przy pełnieniu przez nich obowiązków na terytorjum gminy.

Do Lotnych Urzędów Miar winny być dostarczone do legalizacji narzędzia miernicze z cechą 1927 roku i wcześniejszą, oczyszczone z brudu i rdzy.

Winni przechowywania lub używania w obrocie publicznym narzędzi mierniczych nielegalizowanych, nielegalnych i nierzetelnych, podlegają za przekroczenie art. 14 Dekretu o miarach w myśl art. 23 tegoż Dekretu karze grzywny do 1.000 zł. lub aresztu do 6 tygodni, względnie obu tym karom łącznie, zaś narzędzia miernicze ulegną konfiskacie, zniszczeniu, względnie uniezdadnieniu do użytku.

D. Publikacje władz i urzędów, podległych Ministerstwu Reform Rolnych.

Poz. 140

OGŁOSZENIE.

Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Warszawie o objęciu gruntów scaleniem.

Okręgowy Urząd Ziemski w Warszawie podaje do wiadomości, że:

1) prawomocnem orzeczeniem Okręgowego Urzędu Ziemskiego z dnia 25 marca 1929 r. zostały objęte scaleniem grunty wsi Wola Szydłowska, gminy Słupsk, pow. mławskiego, o łącznej powierzchni około 277 ha.

2) prawomocnem orzeczeniem Okręgowego Urzędu Ziemskiego z dnia 14 marca 1929 r. zostały objęte scaleniem grunty wsi Raczyń, gminy Rozwozin, pow. mławskiego, o łącznej powierzchni około 584 ha.

3) prawomocnem orzeczeniem Okręgowego Urzędu Ziemskiego z dnia 8 lutego 1929 r. zostały objęte scaleniem grunty wsi Garnowo, gminy Kozłowo, powiatu pułtuskiego, oraz część gruntów hipotecznych z nieruchomości ziemskiej Gołynia, pow. ciechanowskiego, o łącznej powierzchni około 244,5 ha.

4) prawomocnem orzeczeniem Okręgowego Urzędu Ziemskiego z dnia 25 marca 1929 r. zostały objęte scaleniem grunty wsi Bromierz, gminy Starożreby, pow. płockiego, o łącznej powierzchni około 222 ha.

5) prawomocnem orzeczeniem Okręgowego Urzędu Ziemskiego z dnia 8 lutego 1929 r. zostały objęte scaleniem grunty wsi Czarnocinek, gminy Regimin, pow. ciechanowskiego, o łącznej powierzchni około 132 ha.
Warszawa, dnia 24.4 1929 r.

Poz. 141

RUCH SŁUŻBOWY.

za mies. marzec i kwiecień 1929 r.

I. W Urzędzie Wojewódzkim

A. Minister Spraw Wewnętrznych: mianował Stanisławę Hejnikowską i Stanisława Walczaka urzędnikami IX st. sł.

B. Minister Rolnictwa a) zawarł umowę służbową w VI gr. up. z Wacławem Kraszewskim b) przeniósł inspektora rybactwa VI st. sł. Józefa Mackiewicza z Suwałk do Urzędu Wojewódzkiego i Komisarza Ochrony Lasów VII st. sł. Antoniego Furmankiewicza do Zarządu Centralnego Ministerstwa.

c. Minister Przemysłu i Handlu przeniósł pracownika kontraktowego VIII gr. up. inż. Franciszka Makulca z Zarządu Centralnego Ministerstwa do Urzędu Wojewódzkiego.

D. Minister Robót Publicznych a) przeniósł radcę budownictwa VI st. sł. inż. Władysława Pietraszewskiego z Wilna do Warszawy, b) zwolnił urz. VII st. sł. inż. Czesława Filipowicza.

E. Wojewoda Warszawski a) zawarł umowy służbowe z inż. Stanisławem Sawickim z inż. Witoldem Dębskim w VII gr. up. z Mikołajem Schoenbergiem i Czesławem Zawadzkiem w VIII gr. up. z Tadeuszem Grabowskim, Mieczysławem Grochowskim, Tadeuszem Brzezińskim, Marjanem Sigelbergiem i Janem Wojciechem Walterem w IX gr. up. z Ryszardem Malinowskim, Aleksandrem Czernim, Janem Markiewiczem, Konstantym Tymickim i Eugenją Kaczorowską w X gr. up. z Aurelją Karczmarczykową, Jerzym Chyczewskim i Stefanem Magierko w XI gr. up. z Józefiną Żółkiewską i Stefanem Pilarskim w XII gr. up. oraz terminowe umowy służbowe z Piotrem-Janem Białkowskim w X gr. up. Henrykiem Szustkiewiczem w XI gr. up. i Józefem Dytrym w XII gr. up. mianował inż. Marjana Kornellę prow. urz. VIII st. sł. prow. kontr. IX st. sł. Jana Kras-

suskiego kontrolerem w dotychczasowym stopniu służbowym, przeniósł urz. IX st. sł. Jana Bogdanowicza i urz. X st. sł. Petronelę Zarzycką do służby w administracji spraw wewnętrznych.

b) rozwiązał umowę służbową z inż. Stanisławem Dylewskim w VII gr. up. Zdzisławem Kapuścińskim w VIII gr. up. i zwolnił wskutek przejścia do służby w Najwyższej Izbie Kontroli Państwa referendarza VIII st. sł. Włodzimierza Makarewicza.

II. W Starostwach Powiatowych.

A. Minister Spraw Wewnętrznych: a) mianował prow. lek. pow. VII st. sł. D-ra Kazimierza Kiełczewskiego w Sierpcu lekarzem powiatowym w dotychczasowym stopniu służbowym.

b) przeniósł Starostę Powiatowego VI st. sł. Wacława Malanowskiego z Rypina do Kościerzyny, referendarza VII st. sł. Władysława Staszewskiego z Płocka do Rypina i mianował go Starostą Powiatowym w dotychczasowym stopniu służbowym, referendarza VII st. sł. Kazimierza Wiackowskiego z Mościsk w obręb Województwa Warszawskiego, prow. asesora VIII st. sł. Stanisława Korzeniowskiego z Kamienia Koszyrskiego w obręb Województwa Warszawskiego i prow. urz. X st. sł. Leopolda Kobylińskiego z Rawy Mazowieckiej w obręb Województwa Poleskiego.

B. Wojewoda Warszawski: a) mianował pr. adm. I kat. inż. Stanisława Modlińskiego w Aleksandrowie-Kujawskim urzędnikiem VIII st. sł. rejestratora X st. sł. Tomasza Paprockiego w Pułtusku adjunktem kancelaryjnym w dotychczasowym stopniu służbowym i z upoważnienia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych adj. kanc. X st. sł. Mieczysława Leszka w Sierpcu sekretarzem w dotychczasowym stopniu służbowym, zawarł umowę służbową z Leonem Betlejewskim w Sierpcu w XI gr. up. i terminowe umowy służbowe z Antonim Buczyńskim w Płońsku w XI gr. up. z Franciszkiem Milewskim w Mińsku-Mazowieckim i Teodorem Kołodziejskim w Przasnyszu w XII gr. up.

b) przeniósł rejestratora XI st. sł. Annę Nemethy z Przasnysza do Łowicza.

c) zwolnił sekretarza IX st. sł. Bolesława Niestępskiego we Włocławku i kancelistę XI st. sł. Marję z Misiakowskich Morawską w Sochaczewie.

Referendarz St. Pogorzelski.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

a) Komunikaty.

Nakładem „Gazety Administracji i Policji Państwowej“ ukazała się książka p. t. „Nowe prawo o postępowaniu administracyjnym“, opracowana przez Władysława Czapińskiego, naczelnika wydziału w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych.

Książka ta zawiera tekst rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnym z komentarzami.

Zauważa się, że książka ta powstała w związku z wykładami o postępowaniu administracyjnym,

prowadzonymi przez autora na polecenie Ministerstwa dla urzędników I-ej kategorii centrali Ministerstwa, Komisarjatu Rządu m. st. Warszawy, Województwa Warszawskiego i urzędników, delegowanych z innych województw.

W związku z poleceniami Ministerstwa o konieczności jak najdokładniejszego zaznajomienia się urzędników administracji ogólnej z 5-ma najważniejszymi rozporządzeniami Prezydenta Rzeczypospolitej, pomieniona książka nadaje się w zupełności do szkolenia, oraz przy załatwianiu spraw we wszelkich gałęziach administracji publicznej.

Wykaz mierniczych przysięgłych w Województwie Warszawskim, zarejestrowanych w myśl rozporządzenia z dnia 28.VI-1926 r. (Dz. Ust. Nr. 75, poz. 412), według stanu z dnia 30.IV-1929 r.

L. p.	L. rejestru	NAZWISKO I IMIĘ	Władza która wystawiła dekret	Liczba i data dekretu	Siedziba urzędowa	Data złożenia przysięgi
A. Zmiany w dotychczasowym stanie:						
1	6	Inż. Augustynek Franciszek	Min. Rob. Publ.	L. XIV—1210 20.X-1922 r.	Kutno	21.X-1922 r.
2	2	Bukowski Józef	"	L. 16431/1194/VII 14.VI-1921 r.	Łowicz	15.VII-1921 r.
3	10	Godlewski Klemens	"	L. XIV—574 1.V-1924 r.	Grójec	16.V-1924 r.
4	15	Klażyński Teodor	Komisariat Rządu m. Warszawy	Nr. Pr. 3826—9/27 18.VI-1927 r.	Pruszków	18.VI-1927 r.
5	8	Inż. Piekałkiewicz Lucjan	Min. Rob. Publ.	L. XIV—2289/23 9.I-1924 r.	Mińsk Maz.	24.I-1924 r.
6	1	Podczaski Jan Kapistran	"	L. 16431/1194.VII 14.VI-1921 r.	Lipno	12.VII-1921 r.
7	9	Pohoski Zygmunt	"	L. XIV—394 21.III-1924 r.	Brwinów	11.IV-1924 r.
8	12	Sokołowski Edward	"	L. XIV—669 14.V-1924 r.	Włocławek	30.V-1924 r.
9	3	Starzyński January Władysł.	"	L. 16431/1194/VII 14.VI-1921 r.	Mława	7.IX-1921 r.
10	16	Starzyński Władysł. Marjan	"	L. XIV—611 1.V-1924 r.	Rożan	20.V-1924 r.
11	4	Staszewski Kazimierz Jan [Franciszek]	"	L. 16431/1194/VII 14.VI-1921 r.	Płock	25.IX-1925 r.
12	11	Szprokoff Janusz	"	L. XIV—668 14.V-1924 r.	Pułtusk	10.VI-1924 r.
13	13	Tokarzewski Roman	"	L. XIV—682 30.IV-1925 r.	Rawa Maz.	1.V-1925 r.
14	7	Włoczewski Stanisław Władysław	"	L. XIV—1738 30.X-1923 r.	Płock	14.XII-1923 r.
15	5	Zagórski Janusz	"	L. 16431/1194/VII 14.VI-1921 r.	Włocławek	9.VII-1921 r.
16	14	Zienkiewicz Władysław	Urząd Wojew. Warszawski	L. 46670.26 21.XII-1926 r.	Ciechanów	21.XII-1926 r.
B. Nowowpisani do rejestru w ciągu roku sprawozdawczego:						
17	19	Cydzik Karol	Urząd Wojew. Warszawski	L. 95243.11 5.X-1928 r.	Płock	5.X-1928 r.
18	17	Kozielski Mateusz	"	L. 95243 15.V-1928 r.	Płock	15.V-1928 r.
19	21	Leśniewski Feliks	"	L. 95243.18 6.XI-1928 r.	Goszczyn p. Grójecki	6.XI-1928 r.
20	18	Inż. Meliński Filip Antoni	"	L. 95243 29.V-1928 r.	Skierniewice	29.V-1928 r.
21	22	Rogóyski Jan	"	L. 95243.21 28.XI-1928 r.	Sierpc	28.XI-1928 r.
22	20	Tatarinow Filip	"	L. 95243.16 24.X-1928 r.	Żąbki	24.X-1927 r.
23	23	Inż. Malesiński Mieczysław	"	L. RPP—72—O.14 27.IV-1929 r.	p. Warszaw. Milanówek	27.IV-1929 r.

Ministerstwo Robót Publicznych wydało „Przepisy pomiarowe“ metodą trygonometryczną i poligonalną, 2-gie wydanie.

Przepisy te są do nabycia w cenie po 25 zł. za egzemplarz w wydziale II-gim M. R. P.; na kosztą przesyłki należy dołączyć 1 zł. 50 gr.

W agencjach pocztowych Wiązownia, powiat Warszawa, i Leszno k. Błonia, powiat Błonie, zaprowadzono służbę telegraficzną i telefoniczną.

Ukazała się część III „Skorowidza Ustawodawstwa Polskiego“ Romana Hausnera, naczelnika wydziału w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych, obejmująca wszelkie przepisy, które ukazały się od dnia 1.I 1927 r. do 1.II 1929 r., oraz ustawodawstwo województwa śląskiego.

Skorowidz można nabywać u autora (Warszawa, skrzynka pocztowa Nr. 611, konto w P. K. O. Nr. 45354) po cenie zł. 16 za część III, a zł. 30 za wszystkie trzy części łącznie. Przesyłka pocztowa kosztuje dodatkowo zł. 2. Za egzemplarze za-

kupione loco Warszawa w dużych ilościach, autor liczy o 20 proc. taniej tych cen.

b) Przetargi.

Urząd Wojewódzki Warszawski — Dyrekcja Robót Publicznych ogłasza przetarg publiczny na wykonanie robót budowlanych (murarskich, ciesielskich, tynkarskich, żelazo-betonowych i blacharskich) przy budowie gmachu Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Oferty w zapieczętowanych i zalakowanych kopertach z napisem: „Oferta na wykonanie robót budowlanych przy budowie gmachu Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie“, wraz z załączonym wadium, w wysokości 3 proc. oferowanej sumy i deklarację składać należy do kancelarii Oddziału Budowlanego Dyrekcji (Al. Ujazdowskie 5) w terminie do godz. 12-ej dnia 21 maja r. b., w którym to terminie nastąpi otwarcie ofert.

Ślepy kosztorys i deklarację nabyć można w kancelarii Oddziału Budowlanego Dyrekcji za opłatą 5 zł., gdzie również są do obejrzenia warunki ogólne i szczegółowe budowy i projekt umowy.

Dyrekcja zastrzega sobie dowolny wybór oferenta, niezależnie od podanej w ofercie sumy.

(—) Inż. W. Tryliński,
Dyrektor Robót Publicznych.

Ponieważ przy przetargu, przeprowadzonym na podstawie rozp. Dyrekcji Dróg Wodnych w Warszawie z dnia 15.4 1929 r. L. 1868/0/29 w dniu 30.4 1929 r. nie została ofiarowana przez nikogo na działkę N. IX w Kawenczynie, gm. Wawer, ustalona przez Dyrekcję kwota wywoławcza, a przez to przetarg pozostał bez rezultatu, przeto na wydzierżawienie działki tej na jeden rok, położonej między granicą gruntów włościańskich w Kawenczynie, a drogą, prowadzącą do folwarku Granzowa i obejmującą obszar 6.2103 ha, naznacza Dyrekcja Dróg Wodnych w Warszawie niniejszem ponowny przetarg ustny na dzień

29 maja 1929 r.,

o godz. 12 w południe w biurze Dyrekcji przy ul. Jasnej Nr. 10.

Działka ta jest do wydzierżawienia na warunkach, które mogą być przejrane w biurze Dyrekcji, w godzinach urzędowych od 9-ej do 12-ej i w czasie tym może być także przejrany wzór oferty, jaka ma być przy przetargu wniesiona.

Reflektanci winni złożyć zapieczętowane oferty w Dyrekcji, z dołączeniem wadium, w wysokości 5 proc. ofiarowanej rocznej kwoty dzierżawnej najdalej do godz. 12-ej w południe w dniu przetargu, w którym to dniu nastąpi o godz. 12-ej w południe przetarg ustny.

Reflektanci, którzy nie złożą pisemnych ofert, muszą przy ustnem zgłoszeniu swego udziału w przetargu złożyć przepisane powyżej wadium,

które zostanie im w razie, jeżeli się nie utrzymają przy przetargu, zaraz po ukończeniu tegoż zwrócone.

L. 2129/0/29.

Dyrekcja Dróg Wodnych w Warszawie.

Regulacje hipotek, postępowania spadkowe i licytacje.

OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny Sądu Grodzkiego w Mławie obwieszcza, iż na skutek żądania Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Warszawie wywołane zostały do pierwsiastkowej regulacji hipotecznej scalone grunta wsi Rudowo, pow. mławskiego, a mianowicie:

na dzień 16 września 1929 r.

- 1) kolonja Adama i Konstancji małżon. Jończak o powierzchni 15 ha 0056 m. kw.;
- 2) kol. Walentego i Leokadii małżon. Prusak o powierzchni 8 ha 7.087 m. kw.;
- 3) kol. Stanisława i Marjanny małżon. Domalskich o powierzchni 7 ha 9.251 m. kw.;

na dzień 17 września 1929 r.

- 4) kol. Antoniego i Czesławy małżon. Kowalskich o powierzchni 5 ha 2.131 m. kw.;
- 5) kol. Czesławy Kowalskiej, Leokadii - Genowefy i Władysława Golańskich o powierzchni 5 ha 9.813 m. kw.;
- 6) kol. Stanisława i Anieli małżon. Andrzejewskich o powierzchni 12 ha 5.478 m. kw.;

na dzień 18 września 1929 r.

- 7) kol. Jaminy i Aleksandra Kupińskich i Walerji Ziembickiej o powierzchni 9 ha 8.882 m. kw.;
- 8) kol. Stefanji, Apolonji i Konstantego Gulczyńskich, Ewy Zielińskiej, Czesławy Traczyk, Adama, Władysława, Feliksa, Wacława i Cecylji Jończaków o powierzchni 14 ha 1.296 m. kw.;
- 9) kol. Józefa Pakuszewskiego o powierzchni 5 ha 6.029 m. kw.;

na dzień 19 września 1929 r.

- 10) kol. Władysława, Czesława i Anastazji Bonisławskich o powierzchni 5 ha 5.455 m. kw.;
- 11) kol. Marjanny Piaseckiej, Władysławy Dudzińskiej, Marjanny Gołębiewskiej, Adama (syna po Julianie), Józefy, Czesławy, Szczepana, Adama (syna po Wawrzyńcu) i Ewy Traczyków o powierzchni 17 ha 3.646 m. kw.;
- 12) kol. Jana i Wiktorji małżon. Mikołajskich, Wawrzyńca, Wacława i Edwarda Piaseckich o powierzchni 4 ha 7.731 m. kw.

W powyższych terminach interesowani winni zgłosić swoje prawa w kancelarii hipotecznej w Mławie, pod skutkami prekluzji.

Pisarz hipoteczny (—).

OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny Sądu Grodzkiego w Mławie obwieszcza, iż na dzień 20 sierpnia 1929 r. wyznaczony został termin pierwiastkowy regulacji hipotecznej parceli Nr. 34 we wsi Chmielewo Wielkie, pow. mławskiego o powierzchni 1 ha 1.638 m. otrzymanej przy scaleniu gruntów tej wsi przez ogół gospodarzy wsi Chmielewo Wielkie pod budowę szkoły.

W terminie powyższym osoby interesowane winny zgłosić swoje prawa w kancelarji hipotecznej w Mławie, pod skutkami prekluzji.

Pisarz hipoteczny.

OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny powiatowy w Ciechanowie obwieszcza, że na żądanie Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Warszawie, wywołane zostały do pierwiastkowych regulacji hipotek, następujące nowoscalskie kolonie rolne wsi Baczno, powiatu ciechanowskiego:

na 21 sierpnia 1929 r.

Kolonja Nr. 37, o powierzchni 29 ha 3863 m., należąca do sp-ców Jana Zmory vel Zmorzyńskiego, pochodząca z osady Nr. 9.

Kolonja Nr. 37-a, o powierzchni 4 ha 8820 m., należąca do Ewy Zmora vel Zmorzyńskiej, pochodząca z jednej czwartej części osady Nr. 5.

Kolonja Nr. 14, 9, 20, o powierzchni 9 ha 3375 m., należąca do Józefa Kaczorka, pochodząca z połowy osady Nr. 8.

Kolonja Nr. 7, o powierzchni 6 ha 8053 m., należąca do Józefy Goryszewskiej, pochodząca z dwóch dziesiątych części osady Nr. 8.

Kolonja Nr. 17, 33, o powierzchni 9 ha 0227 m., należąca do Stanisława i Józefy małż. Kowalskich, pochodząca z połowy osady Nr. 2 i z połowy osady Nr. 14.

Na 22 sierpnia 1929 r.

Kolonja Nr. 15, 10, o powierzchni 10 ha 5808 m., należąca do Wacława Kowalskiego, pochodząca z połowy osady Nr. 2.

Kolonja Nr. 13, o powierzchni 10 ha 8073 m., należąca do Juliana Paprawskiego, pochodząca z połowy osady Nr. 1.

Kolonja Nr. 16, 23, o powierzchni 11 ha 3046 m., należąca do Aleksandra i Antoniego Zygmierskich, pochodząca z połowy osady Nr. 1.

Kolonja Nr. 31-a, 31, o powierzchni 7 ha 7765 m., należąca do Franciszka Kowalskiego, pochodząca z połowy osady Nr. 4.

Kolonja Nr. 18, 11, o powierzchni 12 ha 1425 m., należąca do Zofji Kowalskiej i sp-ców Władysława Wodzyńskiego, pochodząca z połowy osady Nr. 4.

Na 24 sierpnia 1929 r.

Kolonja Nr. 30, o powierzchni 11 ha 5124 m., należąca do Józefa Konwerskiego, pochodząca z połowy osady Nr. 3.

Kolonja Nr. 8, o powierzchni 7 ha 7084 m., należąca do Jana Michalskiego, pochodząca z połowy osady Nr. 10.

Kolonja Nr. 2, o powierzchni 5 ha 6917 m., należąca do Tomasza i Jadwigi małż. Konwerskich, pochodząca z jednej czwartej części osady Nr. 3.

Kolonja Nr. 2-a, o powierzchni 5 ha 7170 m., należąca do Bolesława i Marjanny małż. Przybyśzewskich, pochodząca z jednej czwartej części osady Nr. 3.

Kolonja Nr. 3, o powierzchni 13 ha 2726 m., należąca do Franciszka i Konstancji małż. Konwerskich, pochodząca z osady Nr. 12.

Na 26 sierpnia 1929 r.

Kolonja Nr. 28, 36, o powierzchni 8 ha 0840 m., należąca do sp-ców Jana Kowalskiego, pochodząca z połowy osady Nr. 11.

Kolonja Nr. 27, 19, o powierzchni 10 ha 6116 m., należąca do Józefa i Antoniny małż. Lewickich, pochodząca z połowy osady Nr. 11.

Kolonja Nr. 26, 35, o powierzchni 8 ha 9650 m., należąca do Stanisława Smolińskiego, pochodząca z osady Nr. 13.

Kolonja Nr. 4, o powierzchni 16 ha 1233 m., należąca do Czesława Smolińskiego, pochodząca z trzech czwartych części osady Nr. 5.

Kolonja Nr. 5, o powierzchni 9 ha 3454 m., należąca do Stanisława Konwerskiego, pochodząca z osady Nr. 6.

Na 28 sierpnia 1929 r.

Kolonja Nr. 6, o powierzchni 11 ha 6487 m., należąca do Michała Konwerskiego, pochodząca z osady Nr. 6.

Kolonja Nr. 25, 34, o powierzchni 8 ha 5220 m., należąca do Antoniego i Stanisławy małż. Kaczorek, pochodząca z połowy osady Nr. 10.

Kolonja Nr. 24, 29, o powierzchni 10 ha 1221 m., należąca do Antoniego i Marjanny małż. Lewandowskich, pochodząca z połowy osady Nr. 7.

Kolonja Nr. 12, o powierzchni 12 ha 7937 m., należąca do Jana Lewandowskiego, pochodząca z połowy osady Nr. 7.

Kolonja Nr. 1, o powierzchni 6 ha 2721 m., należąca do sp-ców Marjanny Leszczyńskiej, pochodząca z trzech dziesiątych części osady Nr. 8.

Na 29 sierpnia 1929 r.

Kolonja Nr. 32, o powierzchni 2 ha 0274 m., należąca do Józefa Olszewskiego, pochodząca z połowy osady Nr. 14.

Kolonja Nr. 21, o powierzchni 2 ha 6340 m., należąca do Józefa i Heleny małż. Kaczorek, pochodząca z osady Nr. 6.

W oznaczonych wyżej terminach osoby interesowane winny zgłosić prawa swoje w kancelarji tegoż wydziału hipotecznego pod skutkami prekluzji.

Ciechanów, 17 kwietnia 1929 r.

Pisarz hipoteczny.
Wł. Radzyński.

OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny Sądu Grodzkiego w Sierpcu obwieszcza, że na dzień 5 sierpnia 1929 roku wyznaczony jest termin pierwsiastkowej regulacji hipoteki dla nieruchomości w Sierpcu przy ulicy 3-go Maja położonej, Nr. 146 oznaczonej i do rep. hip. pod Nr. 90 zapisanej, stanowiącej własność Józefa i Anieli małżonków Łowin.

Nowa hipoteka urchadza się wzamian księgi hipotecznej, zniszczonej przez bolszewików w 1920 roku.

W powyższym terminie interesowani winni zgłosić prawa swoje do pomienionej nieruchomości w kancelarji hipotecznej w Sierpcu, pod skutkami prekluzji.

Pisarz hipoteczny.

OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny w Mławie obwieszcza, iż na żądanie Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Warszawie został wyznaczony na dzień 11 września 1929 r. termin pierwsiastkowej regulacji hipotek scalonych gruntów wsi Mianowo, powiatu mławskiego, a mianowicie:

1) kolonji Nr. 4, 10, 12, o powierzchni 27 ha 6332 m. kw., należących do Tomasza i Stefanji małżonków Potrzuskich;

2) kolonji Nr. 5, 9, 11, 15 i 2, o powierzchni 26 ha 3595 m. kw., należących do Damazego i Heleny małż. Trzczińskich;

3) kolonji Nr. 16, o powierzchni 2 ha 5975 m. kw., należące do Józefa i Władysławy małżonków Zwolińskich;

4) kolonji Nr. 3 i 6, o powierzchni 26 ha 5927 m. kw., należące do Bronisława Zaboklickiego.

W powyższym terminie osoby interesowane winny zgłosić swoje prawa w kancelarji hipotecznej w Mławie, pod skutkami prekluzji.

Pisarz hipoteczny.

OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny powiatu mławskiego obwieszcza, iż na żądanie Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Warszawie został wyznaczony na dzień 9 września 1929 r. termin pierwsiastkowej regulacji hipotek scalonych gruntów Budy Kalasantowo, pow. mławskiego, a mianowicie:

1) kolonji Nr. 1 i 4, o powierzchni 22 ha 1678 m. kw., należących do Antoniego i Korduli małż. Kawczyńskich;

2) kolonji Nr. 3 i 6, o powierzchni 22 ha 1117 m. kw., należących do Stanisławy Koprowskiej, Antoniego Bońkowskiego, Heleny Zalewskiej i Adama Koprowskiego;

3) kolonji Nr. 2 i 5, o powierzchni 25 ha 4708 m. kw., należących do Agaty Rytkowskiej i spadkobierców Józefa Rytkowskiego.

W powyższym terminie osoby interesowane winny stawić się pod skutkami prekluzji do kancelarji hipotecznej w Mławie.

Pisarz hipoteczny.

OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny powiatowy w Płońsku obwieszcza o toczących się postępowaniach spadkowych po zmarłych:

1) Stanisławie Kowalskim, współwłaścicielu części ziemskiej Wroninko lit. B., powiatu płońskiego (Nr. h. r. 8, lit. W.);

2) Moszku Kielmanowskim, właścicielu nieruchomości w Płońsku, przy ulicy Ciechanowskiej (Nr. h. r. 40 lit. P.);

3) Szai i Josku Boruchu, 2 imion, Berenbaumach, właścicielach nieruchomości w Płońsku (Nr. h. r. 141 lit. P.);

4) Chasklu Cynamonie, właścicielu sumy złotych tysiąc z %% i kosztami, figurującej na hipotecze nieruchomości w Zakroczymiu za Nr. h. r. 64 lit. Z. w dziale IV pod Nr. 6 i

5) Szmai Konie, wierzycielu sumy rubli 125, figurującej w dziale IV wykazu hipotecznego pod Nr. 11, nieruchomości w Płońsku za Nr. h. r. 150 lit. P.

Termin zamknięcia tych postępowań, oraz regulacji spadków wyznaczony na dzień 10 sierpnia 1929 roku i w tym terminie osoby interesowane stawić się winny osobiście lub przez pełnomocników notarialnie upoważnionych do Wydziału Hipotecznego w Płońsku z dokumentami, uprawniającymi do spadku, pod skutkami prekluzji z art. 131 Ust. Hip.

OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny Powiatowy w Płocku obwieszcza, iż otwarte zostało postępowanie spadkowe po następujących osobach:

1) Szmulu Lichtensteinie, współwłaścicielu nieruchomości w mieście Wyszogrodzie Nr. 196 (Nr. hip. 149) Nr. Nr. 60 i 61 (Nr. hip. 86), Nr. dawniej 55, a teraz 16 (Nr. hip. 37), dawniej Nr. 16, a teraz 56 (Nr. hip. 33), Nr. 74 (Nr. hip. 61) i właścicielu nieruchomości Nr. 3 (Nr. hip. 97);

2) Konstancji Filipowskiej, właścicielce osady włościańskiej, zapisanej w tabeli likwidacyjnej pod Nr. 28/40 we wsi Gorzechowo (Nr. hip. 16);

3) Ignacym Pieczeniaku, właścicielu nieruchomości Nr. 47 w m. Wyszogrodzie (Nr. hip. 99).

Termin zamknięcia wymienionych postępowań spadkowych wyznaczony został na dzień 30 lipca 1929 roku, osoby zainteresowane winny zgłosić swoje prawa w kancelarji wyżej wymienionego wydziału pod skutkami prekluzji.

OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny Sądu Grodzkiego w Sierpcu obwieszcza, że otwarte zostały postępowania spadkowe po zmarłych:

1) Stanisławie Czajewiczowej, współwłaścicielce nieruchomości w Raciążu, powiatu sierpeckiego Nr. Nr. 40 i 41, oznaczonych i do repertorium hipotecznego pod Nr. Nr. 16 i 17 zapisanych i

2) Józefie Olszewskim, właścicielu sumy 6.000 rubli z ewikcją na 900 rubli, zapisanej pod Nr. 2 działu IV wykazu hipotecznego nieruchomości w Żurominie, powiatu sierpeckiego Nr. 233 oznaczonych i do rep. hip. pod Nr. 19 zapisanej.

Termin zamknięcia tych postępowań spadkowych wyznaczony został na dzień 16 października 1929 roku, w którym to terminie osoby interesowane winny zgłosić prawa swoje w kancelarii wymienionego wydziału hipotecznego, pod skutkami prekluzji.

Pisarz hipoteczny.

OBWIESZCZENIE.

Józef Brudnicki, notariusz przy Sądzie Okręgowym w Płocku, obwieszcza, że toczą się postępowania spadkowe po zmarłych:

1) Mojżesz - Jakóbie Konie, wierzycielu sumy rb. 3.180, rik. 16 i fen. 30, zabezpieczonej na dobrach Bielawy Gołuskie, pow. sierpeckiego;

2) Rudolfie Bergu, właścicielu dóbr ziemskich Chamsk, pow. sierpeckiego.

Termin zamknięcia tych postępowań spadkowych został wyznaczony w kancelarii notariusza Brudnickiego w Płocku na dzień 2 listopada 1929 roku.

A. Baranowski,
zastępca notariusza.

OGŁOSZENIE.

Wydział Hipoteczny przy Sądzie Okręgowym w Płocku obwieszcza, że otwarte zostały postępowania spadkowe po zmarłych:

1) Julianie Grzelaku, właścicielu parceli Nr. 5 o powierzchni 5 dz. 299 sąż., pochodzącej z dóbr Lipnik lit. A, pow. sierpskiego;

2) Antonim Czaplickim, współwłaścicielu dóbr Wola Brzozowska, pow. przasnyskiego;

3) Janie Kosku, właścicielu placu po kordonie, przestrzeni około 1 morgi 50 pr. kw., pochodzącego z dóbr folw. Lubowidz lit. A, powiatu mławskiego;

4) Andrzej Wróblewskim, właścicielu parceli Nr. 3, zawierającej przestrzeń 7 dz. 1650 sąż., pochodzącej z dóbr Gadowo Borkowo lit. C, powiatu płońskiego;

5) Antonim Klimczewskim, synie Stanisława, właścicielu działki Nr. 28 o powierzchni 5 ha 629 m. kw., pochodzącej z dóbr Trębki Wielkie i Trębki Małe lit. F, pow. płońskiego;

6) Teodorze Halickim, synie Andrzeja, właścicielu nieruchomości Płockiej Nr. 185½ lit. sic.;

7) Naftalu Szpitalbaumie, wierzycielu ostrzeżenia 400 dol. z procentami i kosztami, zabezpie-

czanego niepodzielnie pod Nr. 46 dz. IV dóbr ziemskich Obrowo, pow. lipnowskiego i pod Nr. Nr. 1 dz. IV oddzielnych dóbr Obrowo lit. A, Obrowo lit. B, Obrowo C, Obrowo D, Obrowo E, Obrowo F, Obrowo G, pow. lipnowskiego;

8) Apolonji Rościszewskiej, wierzycielce sumy 15.960 zł. i ewikcji 2.500 rb., zabezpieczonej w dziale IV pod Nr. Nr. 2 i 3 na hipotecę dóbr Gulbiny, pow. rypińskiego;

9) Michale Czarnieckim, współwłaścicielu dóbr Osiek Dolny i Górny, lit. F, pow. ciechanowskiego;

10) Bolesławie - Zygmuncie Umińskim, wierzycielu sum 3.500 rb. i 3.400 rb., oraz ewikcji 350 rb. i 340 rb., zabezpieczonych na hipotecę dóbr Borkowo Kościelne, osada młynarska, pow. sierpskiego, w dziale IV, pod Nr. Nr. 22-b, 22-c, 23-b i 23-c.

Termin zamknięcia tych postępowań spadkowych został wyznaczony na dzień 2 listopada 1929 roku, w tymże wydziale hipotecznym w Płocku, pod skutkiem prekluzji.

Pisarz hipoteczny.

OBWIESZCZENIE.

Notariusz przy Sądzie Okręgowym w Płocku, Eugenjusz Płoski, obwieszcza, że zostały otwarte postępowania spadkowe po zmarłych:

1) Marjanie - Wawrzyńcu Smoleńskim, wierzycielu sumy 1.500 rubli i ewikcji 150 rubli, zabezpieczonych na dobrach Mchówko lit. B, pow. przasnyskiego, w dziale IV pod Nr. Nr. 2-a i 3-a;

2) Zofji Humnickiej, wierzycielce sumy 36.000 złotych i ewikcji 3.600 złotych, zabezpieczonych na nieruchomości w Płocku Nr. 320 i 320½ pod Nr. Nr. 6 i 7;

3) Ignacym Karnkowskim, właścicielu dóbr Karnkowo, Czebrzyszewo i probostwo Karnkowo, pow. lipnowskiego.

Termin zamknięcia tych postępowań spadkowych wyznaczony został na dzień 6 listopada 1929 roku, w którym to dniu osoby interesowane winny zgłosić swoje prawa w kancelarii wspomnianego notariusza Płoskiego, pod skutkami prekluzji.

Eugenjusz Płoski,
notariusz.

OGŁOSZENIE.

Wydział Hipoteczny powiatowy w Płońsku obwieszcza o toczących się postępowaniach spadkowych po zmarłych:

1) Feliksie Domańskim, wierzycielu połowy sumy 500 rb. i ewikcji 50 rb., figurujących pod Nr. 15 w dziale IV wykazu hipotecznego osady włościańskiej we wsi Sobokleuszczy, pow. płońskiego, zapisanej w tabeli likwidacyjnej pod Nr. 1 (Nh. r. 78, lit. S);

2) Antonim Makowskim, wierzycielu sumy rubli 1.700, figurującej w dziale IV wykazów hi-

potecznych: a) nieruchomości w Zakroczymiu Nh. r. 109, lit. Z, pod Nr. 3 i osady włościańskiej we wsi Gałachy, pow. warszawskiego pod Nr. 1 (Nh. r. 59 G).

Termin zamknięcia tych postępowań, oraz regulacji spadków wyznaczony został na dzień 22 października 1929 r. i w tym terminie osoby interesowane stawić się winny osobiście lub przez pełnomocników notarialnie upoważnionych do wydziału hipotecznego w Płońsku z dokumentami, uprawniającymi do spadku, pod skutkami prekluzji z art. 131 Ust. Hip.

Płońsk, 11 kwietnia 1929 r.

Pisarz hipoteczny.

OBWIESZCZENIE.

Komornik przy Sądzie Grodzkim w Warszawie, I-go rewiru, Julian Gliński, przy ul. Żórawiej Nr. 45 zamieszkały, obwieszcza, że na żądanie wierzyciela Korcarza w poszukiwaniu od Chruścińskich 4.285 zł. 50 gr. z % i kosztami, w dniu 4-ym września 1929 r. od godziny 10 zrana, odbędzie się w sali posiedzeń wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie, przy ulicy Miodowej Nr. 15, publiczna sprzedaż przez licytację w drodze przymusowej egzekucji nieruchomości, urządzonej w księdze wieczystej „Piaseczno hip. Nr. 35“ dla nieruchomości Nr. 47 w mieście Piaseczno, powiatu warszawskiego, o przestrzeni 45 przętów 65 futów z zabudowaniami: 1) domem parterowym murowanym, 2) domem parterowym drewnianym, 3) domem parterowym murowanym, 4) domem parterowym murowanym, 5) komórkami murowanymi, 6) domem murowanym, 7) komórkami drewnianymi i 8) ustępem drewnianym, oraz inne przynależności, szczegółowo wskazanych w opisie w dniu 19 grudnia 1928 r. sporządzonymi.

Powysza nieruchomość nie jest w zastawie, ma urządzoną księgę hipoteczną, znajdującą się w wydziale hipotecznym ziemskim powiatu warszawskiego, jest obciążona hipotecznymi długami, kaucjami i ostrzeżeniami na sumę 15.714 zł. 29 gr. i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 25.000 zł.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany złożyć wadium 2.500 zł.

Warunki licytacyjne mogą być przejrzane w kancelarii wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

Nr. 312/1929 r.

Warszawa, dnia 6 kwietnia 1929 r.

Komornik: J. Gliński.

Komornik przy Sądzie Grodzkim w Warszawie, I-go rewiru, Julian Gliński, przy ul. Żórawiej Nr. 45 zamieszkały, obwieszcza, że na żądanie pełnomocnika Józefy Nowickiej — adw. Antoniego Jastrzębskiego, w poszukiwaniu od Barygi 6.125

złotych, w dniu 10 października 1929 r. od godziny 10 zrana, odbędzie się w sali posiedzeń wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie, przy ulicy Miodowej Nr. 15, publiczna sprzedaż przez licytację w drodze przymusowej egzekucji, nieruchomości ziemskiej, położonej w miejscowości „Piecoługi“, w mieście Zakroczymiu, pow. warszawskiego, zapisanej w tabeli likwidacyjnej pod Nr. 30, należącej do Jana Barygi, składającej się z działki ziemi o przestrzeni 12 morgów 205 pr., domu mieszkalnego, parterowego, drewnianego, stajni z gliny, piwnicy murowanej z cegły i rośnie około 20 drzew owocowych, oraz innych przynależności, szczegółowo wskazanych w opisie w dniu 11 czerwca 1926 r. sporządzonym.

Powysza nieruchomość nie jest w zastawie, niema urzędzonej księgi hipotecznej, nie jest obciążona hipotecznymi długami i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 3.000 zł., lecz zgodnie z art. 1182 U. P. C. może być sprzedana niżej szacunku.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany złożyć wadium 300 zł.

Warunki licytacyjne mogą być przejrzane w kancelarii wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

Nr. 2578/1928 r.

Warszawa, dnia 28 marca 1929 r.

Komornik: J. Gliński.

OGŁOSZENIE.

Komornik Sądu Grodzkiego w Warszawie 15 rewiru, Wincenty Siarkiewicz, zamieszkały przy ul. Żelaznej 81 w Warszawie, ogłasza, że na żądanie Antoniego Buczka w poszukiwaniu zł. 3.000, na mocy klauzuli Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 13 września 1928 r. za Nr. 2047/28 w dniu 11 października 1929 r., od godz. 10 rano, odbędzie się w gmachu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Miodowej 15, publiczna sprzedaż przez licytację części nieruchomości ziemskiej majątku „Folwark Ignacówka“, powiatu sochaczewskiego, należącej do Feliksa i Stanisławy małż. Migda, znajdującej się w województwie warszawskim, powiatu sochaczewskiego, gminy Chodaków, składającej się z działki gruntu, oznaczonej Nr. 48 o przestrzeni 18 morgów 215 przętów kwadratowych, w tym około 2 morgów łąki, reszta zaś stanowi ziemię orną, na której to działce znajdują się budowle: dom murowany z cegły, kryty słomą, parterowy, obora murowana, kryta słomą, kurnik, stodoła drewniana, studnia kamienna, 50 drzew owocowych i innych przynależności, szczegółowo wskazanych w opisie komornika Rolińskiego.

Powysza nieruchomość nie jest w zastawie, ma urządzoną księgę hipoteczną w wydziale hipotecznym ziemskim przy warszawskim Sądzie Okręgowym, obciążona hipotecznymi długami na ogólną sumę zł. 6.000 i 336 dolarów i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu z dnia 4 lutego 1929 r.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej zł. 25.000. Życzący przyjąć udział w licytacji obowiązany złożyć kaucję zł. 2.500.

Warunki licytacyjne i dokumenty, odnoszące się sprzedaży, mogą być przejrane w kancelarii cywilnej wydziału XI cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

L. 549.

Warszawa, dnia 13 kwietnia 1929 r.

Komornik: *Siarkiewicz.*

Komornik Sądu Grodzkiego w Warszawie 15 rewiru, Wincenty Siarkiewicz, zamieszkały przy ulicy Żelaznej Nr. 81 w Warszawie, ogłasza, że na żądanie Władysława Pawelca w poszukiwaniu zł. 2.000 z % i kosztami ¹¹¹² mocy tytułu wykonawczego Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 3.7.1928 r. za Nr. 6799 w dniu 11 października 1929 r., od godziny 10 rano, odbędzie się w gmachu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Miodowej Nr. 15, publiczna sprzedaż przez licytację części nieruchomości ziemskiej „Dobra Ziemske Jasienice“ pow. sochaczewskiego, należącej do Józefa i Małgorzaty małż. Boczek, znajdującej się w województwie warszawskim, powiecie sochaczewskim, gminy Rybno, składającej się z dwóch działów gruntu, oznaczonych Nr. 19 i 20, obejmującej ogółem przestrzeni 20 morgów ziemi ornej, na której znajduje się: dom drewniany, kryty blachą, obora drewniana, stodoła drewniana, piec murowany z cegły i kamienia do wypieku chleba, studnia, 50 sztuk drzew owocowych, 100 sztuk drzew w dzi kim stanie, obsiano 5 morgów żytem i 2 pszenicą, dwie brony, jałówka, 2 byczki, kłacz, młocarnia, wóz i innych przynależności, szczegółowo wskazanych w opisie komornika Rolińskiego.

Powyższa nieruchomość nie jest w zastawie, ma urządzoną księgę hipoteczną w wydziale hipotecznym ziemskim przy warszawskim Sądzie Okręgowym, obciążona hipotecznymi długami na ogólną sumę mk. 15.000 i zł. 334 z % i kosztami i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu z dnia 9 lutego 1929 roku.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej zł. 20.000. Życzący przyjąć udział w licytacji obowiązany złożyć kaucję zł. 2.000.

Warunki licytacyjne i dokumenty, odnoszące się sprzedaży, mogą być przejrane w kancelarii wydziału I cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

L. 530.

Warszawa, dnia 12 kwietnia 1929 r.

Komornik: *Siarkiewicz.*

Komornik przy Sądzie Grodzkim w Warszawie, 1 rewiru, J. Gliński, przy ul. Żórawiej Nr. 45 zamieszkały, obwieszcza, że na żądanie wierzyciela

Tadeusza Dymitrowicza w poszukiwaniu od Bogojawleńskiego 2.488 zł., w dniu 15 października 1929 r., od godziny 10 zrana, odbędzie się w sali posiedzeń wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie, przy ulicy Miodowej Nr. 15, publiczna sprzedaż przez licytację w drodze przymusowej egzekucji nieruchomości ziemskiej „Grunta oddzielone od dóbr Żerań“, pow. warszawskiego, dwóch działek gruntu, o przestrzeni ogólnej 2.460 sążni kwadratowych, należącej do Jerzego Bogojawleńskiego i zabudowania: 1) budynek piętrowy drewniany mieszkalny z przybudówką drewnianą na altanę i domkiem drewnianym parterowym i 2 sionkami, 2) budynek drewniany z przeznaczeniem na chlewy i komórki, 3) ustęp drewniany, 4) stodoła drewniana, 5) studnia, cembrowina drewniana; na nieruchomości rośnie około 20 krzaków i drzew, oraz innych przynależności, szczegółowo wskazanych w opisie w dniu 16 stycznia 1929 r. sporządzonym.

Powyższa nieruchomość nie jest w zastawie, ma urządzoną księgę hipoteczną, znajdującą się w wydziale hipotecznym ziemskim przy Sądzie Okręgowym warszawskim, jest obciążona hipotecznymi długami, kaucjami i ostrzeżeniami na sumę 2.488 zł. i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 15.000 zł.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany złożyć wadium 1.500 zł.

Warunki licytacyjne mogą być przejrane w kancelarii wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

L. 333/1929 r.

Warszawa, dnia 15 kwietnia 1929 r.

Komornik: *J. Gliński.*

Komornik przy Sądzie Grodzkim w Warszawie, 1 rewiru, J. Gliński, przy ul. Żórawiej Nr. 45 zamieszkały, obwieszcza, że na żądanie Katarzyny Pyzel, jako głównej opiekunki nieletnich Władysława, Jana, Feliksa i Zofji Pyzłów, w dniu 12-ym czerwca 1929 r., od godziny 10 zrana, odbędzie się w sali posiedzeń cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie, przy ulicy Miodowej Nr. 15, publiczna sprzedaż przez licytację działki gruntu o przestrzeni 10.000 łokci kwadr. z osady włościańskiej, zapisanej w tabeli likwidacyjnej wsi Willanów, powiatu Warszawskiego pod Nr. 15, pozostałej po śmierci Andrzeja Pyzła, stanowiącej obecnie własność spadkobierców dzieci jego: Władysława, Jana, Feliksa i Zofji Pyzłów oraz innych przynależności szczegółowo wskazanych w opisie w dniu 28 sierpnia 1928 r. sporządzonym.

Powyższa nieruchomość nie jest w zastawie niema urzędzonej księgi hipotecznej jest obciążona długami, na sumę 1200 rubli i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 10.000 zł.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany złożyć wadium 1000 zł.

Warunki licytacyjne mogą być przejrane w kancelarii wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

Komornik.

L. 213/1929 r.

Warszawa, dnia marca 1929 r.

Komornik przy Sądzie Grodzkim w Warszawie, 1 rewiru J. Gliński przy ul. Żórawiej Nr. 45 zamieszkający, obwieszcza, że na żądanie pełnomocnika wierzycieli Paklarskiej — adw. Jana Podkomorskiego w poszukiwaniu od Sp. Akc. Handlu i Przemysłu Metalowego M. Lisowski sumy 47.162 zł. 07 gr. %% i kosztu w dniu 3 października 1929 r. od godziny 10 z rana, odbędzie się w sali posiedzeń wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie, przy ulicy Miodowej Nr. 15, publiczna sprzedaż przez licytację w drodze przymusowej egzekucji nieruchomości ziemskiej „Osada Goldbergówka“, pow. Warszawskiego, o przestrzeni 223 9/10 sażeni kwadratowych, należące przez zastrzeżenie do Sp. Akc. Handlu i Przemysłu Metalowego M. Lisowski i zabudowania: 1) dom mieszkalny, dwupiętrowy, murowany, 2) ustępy drewniane, 3) śmietnik drewniany i 4) studnia pompa oraz innych przynależności szczegółowo wskazanych w opisie w dniu 25 lutego 1929 r. sporządzonym.

Powyższa nieruchomość nie jest w zastawie na urzędzoną księgę hipoteczną, znajdującą się w wydziale hipotecznym Ziemskim przy Sądzie Okręgowym Warszawskim jest obciążona hipotecznymi długami, kaucjami i ostrzeżeniami na sumę 1370 rubli i 109687 zł. 07 gr. i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 30.000 zł.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany złożyć wadium 3000 zł.

Warunki licytacyjne mogą być przejrane w kancelarii wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

Komornik.

L. 332/1929.

Warszawa, dnia 15 kwietnia 1929 r.

Komornik przy Sądzie Grodzkim w Warszawie 1 rewiru J. Gliński przy ul. Żórawiej Nr. 45 zamieszkający, obwieszcza, że na żądanie wierzyciela Michała Gierbowicza w poszukiwaniu od Marjanny Świtkiewicz 1120 zł. z kosztami w dniu 11 września 1929 r. od godziny 10 z rana, odbędzie się w sali posiedzeń wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie, przy ulicy Miodowej Nr. 15, publiczna sprzedaż przez licytację w drodze przymusowej egzekucji nieruchomości ziemskiej „Osada Świtkowizna Nr. 19“, pow. Warszawskiego, wydzielonej z osady Pruszków Nr. 8 i 9 o przestrzeni 145 77/100 sażeni kwadratowych, należące do Marjanny Świtkiewicz, położonej obecnie w granicach m. Pruszkowa z zabudowa-

niami: 1) domem mieszkalnym, parterowym, murowanym z cegły, 2) budynkiem murowanym z cegły z przeznaczeniem na komórki i ustęp, 3) studnią murowaną z korbą oraz innych przynależności szczegółowo wskazanych w opisie w dniu 8 lutego 1914 r. sporządzonym.

Powyższa nieruchomość nie jest w zastawie na urzędzoną księgę hipoteczną znajdującą się w wydziale hipotecznym ziemskim przy Sądzie Okręgowym Warszawskim jest obciążona hipotecznymi długami, kaucjami i ostrzeżeniami na sumę 4.910 rubli 50 kop. i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 2.660 zł., lecz na zasadzie art. 1182 U. p. c. może być sprzedana niżej szacunku.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany złożyć wadium 266 zł.

Warunki licytacyjne mogą być przejrane w kancelarii wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

L. 220/1929.

Komornik.

Warszawa, w kwietniu 1929 r.

Komornik Sądów Grodzkich w Warszawie, Józef Niedźwiecki, przy ulicy Chmielnej Nr. 11 zamieszkający ogłasza, że na żądanie Gustawa Goldwassera i innych w dniu 17 maja 1929 r. od godziny 10 z rana, odbędzie się w sali posiedzeń wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie, przy ulicy Miodowej Nr. 15, publiczna sprzedaż przez licytację w drodze działów nieruchomości ziemskiej „Kolonja we wsi Wola Nr. 773/134“ pow. Warszawskiego, obecnie do terytorjum m. st. Warszawy włączonej, należącej do Brajndli—Dwojry Stambułka, Gustawa Goldwassera, Gustawy Goldwasser, Rozalji Goldwasser, Maksymiljana Goldwassera i Gabrijela Goldwassera, składającej się z dwóch niezabudowanych działek ziemi ogólnej przestrzeni około 216.000 łokci kwadr. ogrodu owocowego, zawierającego około 100 drzew drzew starych oraz innych przynależności szczegółowo wskazanych w opisie w dniu 4 czerwca 1921 r. sporządzonym.

Powyższa nieruchomość nie jest w zastawie na urzędzoną księgę hipoteczną znajdującą się w wydziale hipotecznym ziemskim przy Warszawskim Sądzie Okręgowym nie jest obciążona hipotecznymi długami, kaucjami i ostrzeżeniami oraz podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 20.000 lecz stosownie do art. 1182 U. P. C. nieruchomość ta sprzedana być może niżej oszacowania.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany złożyć wadium zł. 2.000.

Warunki licytacyjne mogą być przejrane w kancelarii wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

Komornik.

J. Niedźwiecki.

L. 117/1921 r.

Warszawa, dnia 12 kwietnia 1929 r.

Komornik przy Sądzie Okręgowym w Warszawie, Julian Głiński przy ul. Żórawiej Nr. 45 zamieszkały, obwieszcza, że na żądanie wierzyciela Majera Szatza w poszukiwaniu od Makowskiego o 3000 zł. w dniu 15 października 1929 r. od godziny 10 z rana, odbędzie się w sali posiedzeń Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie, przy ulicy Miodowej Nr. 15, publiczna sprzedaż przez licytację w drodze przymusowej egzekucji nieruchomości ziemskiej: „Kolonja Klimonty B Nr. 5“, powiatu Warszawskiego, należącej do Antoniego Makowskiego i Józefy Durańskiej o przestrzeni 30 morgów i zabudowania: dom mieszkalny drewniany, 2 stodoły drewniane, chlew murowany, szopa drewniana i 246 drzew owocowych oraz innych przynależności szczegółowo w opisie w dniu 11 stycznia 1929 r. sporządzonym.

Powyższa nieruchomość nie jest w zastawie ma urządzoną księgę hipoteczną znajdującą się w Wydziale Hipotecznym ziemskim przy Sądzie Okręgowym Warszawskim jest obciążona hipotecznymi długami, kaucjami i ostrzeżeniami na sumę 8200 zł. podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 30.000 zł.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany złożyć wadium 3000 zł.

Warunki licytacyjne mogą być przejrane w kancelarii Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

L. 178/1929 r.

Warszawa, dnia 22 kwietnia 1929 r.

Komornik: J. Głiński.

Komornik przy Sądzie Grodzkim I rewiru w Warszawie, Julian Głiński, przy ul. Żórawiej Nr. 45 zamieszkały, obwieszcza, że na żądanie pełnomocnika wierzyciela Gminy m. st. Warszawy adw. Antoniego Maciejki w poszukiwaniu od firmy „Białobrzęski, Łempicki, Zwierzchowski i Sp. Akc. „Pancerz“ 156.142 zł. z procentami i kosztami, w dniu 10 października 1929 r. od godziny 10 z rana odbędzie się w sali posiedzeń Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie, przy ul. Miodowej Nr. 15, publiczna sprzedaż przez licytację nieruchomości ziemskiej działki gruntu o przestrzeni 30 morgów z „Kolonji Nowa Warszawa A“, powiatu warszawskiego, należącej do spółki firmowej „M. Białobrzęski, Z. Łempicki, I. Niżyński, M. Zwierzchowski i spółka fabryka wyrobów ceramicznych „Pancerz“ w Młocinach z zabudowaniami: budynkiem fabrycznym murowanym, krytym ruberojdem, składającym się: z kotłowni, maszynowni, pieca tunelowego, suszarni bocznej prawej z przybudówką suszarni bocznej lewej, suszarni górnej, maszynowni drugiej, z domem mieszkalnym parterowym, drewnianym, obmurowanym cegłą krytym gontem, z poddaszem, mieszczący w sobie 6 lokali jednoizbowych z kuchniami; przybudówką murowaną, jednopiętrową, niewykończoną; wozownią (szopą) drewnianą i nieruchomościami, które z przeznaczenia związane są z nieruchomością; lokomobilą Garrett-

Smith z kominem żelaznym, motorem spalinowym na gaz ssany firmy „Paulos“, gazem generatorem skuber oczyszcz. suchym zbiornikiem gazu, bakiem na wodę (chłodnicą) i z połączeniami rurowymi, pompą ssąco-tłoczącą, prądnicą elektryczną Berlin Nr. 1557 — 14 HP.; deską deską rozdzielczą z aparatami; wodociągami do maszyn; wałami transmisyjnymi z łożyskami, sztenderami i kołami pasowymi różnych wymiarów; elewatozem do gliny szuflowym z wał. i napęd.; mieszkalnem do gliny (zasilaczem) z napędem; dwoma parami wałców zwykłych i precyzyjnych z kołami pasowymi; maszyną do cegły Grekego 38 cent. sznekową z napęd. elewatozem do gliny małym do opuszczania; podnośnikiem do wozów suszarnianych z napędem; basenem żelaznym do wody; wałcami zapasowymi do ceglarki (zwykłe) z napędem; prasą do wyrobu dachówek B-ci Bükler rewolwerową; wentylatorem turbinowym do lokomobili; dwunastoma płytami do prasy rewolwerowej; 1 matrycą do prasy rewolwerowej do dachów; pasami transmisyjnymi do wszystkich maszyn; wentylatorem nadmuchiowym; motorem elektrycznym z deską rozdzielczą; wentylatorem kominowym; motorem elektrycznym z deską rozdzielczą; kieżgą z napędem; aparatem do przesuwania wozów piecowych; motorem elektrycznym do niego; aparatem do wyciągania wozów suszarnianych; z motorem elektrycznym do niego; aparatem do opuszczania wozów; wentylatorem suszarnianym z instalacją; dwoma przesuwnicami do wozów suszarnianych; dwoma przesuwnicami do wozów piecowych; 180 wozami suszarnianymi; 40 wozami piecowymi; pompą agregat turbinową; 700 metr. bież. kolejki 0.25 mtr. rur 126 metr. — 0,60 mtr. szer., tarczami obrotowymi, rurociągami, oparkaniem z drutu kołczastego na rozciągłości 7000 metr.; czterema studniami, 1 żórawiem, 1 pompą; 850 mtr. szosy; instalacją elektryczną wewnętrzną i zewnętrzną z własnej stacji, oraz innych przynależności szczegółowo wskazanych w opisie w dniu 15 grudnia 1926 r. sporządzonym.

Powyższa nieruchomość nie jest w zastawie ma urządzoną księgę hipoteczną znajdującą się w Wydziale Hipotecznym Ziemskim przy Sądzie Okręgowym w Warszawie, jest obciążona hipotecznymi długami, kaucjami i ostrzeżeniami na sumę 229.000 złotych i 57.000 dolarów S. Z. A. P. oraz podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 100.000 zł., lecz zgodnie z art. 1182 U. P. C. może być sprzedana i niżej szacunku.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany złożyć wadium 10.000 złotych.

Warunki licytacyjne mogą być przejrane w kancelarii Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

L. 619/1927 r.

Warszawa, dnia 22 kwietnia 1929 r.

Komornik Grodzki

J. Głiński.

Komornik Sądu Grodzkiego na Pradze, w Warszawie, 28 rewiru Eugenjusz Wojtowiecki, mający kancelarię przy ulicy Brzeskiej Nr. 20 ogłasza, że na żądanie Bronisławy Apoznańskiej w dniu 10 października 1929 r. od godziny 10 rano w sali posiedzeń Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie przy ulicy Miodowej Nr. 15 odbędzie się w drodze przymusowej egzekucji publiczna sprzedaż przez licytację nieruchomości ziemskiej „Dobra Prażmów“ i przyłączonej do tychże dóbr działki ziemi przestrzeni 87 morgów, wydzielonej z folwarku „Dziecinów Kozieczki“, powiatu grójeckiego, położonych w gminie Wągorodno w odległości około 25 klm. od Góry Kalwarii, około 12 klm. od Gfójca i około 5 klm. od stacji kolejki Grójeckiej pod nazwą „Pawłowice Kopana“ i zawierających przestrzeni około 1.300 morgów. Z tej przestrzeni około 600 morgów stanowią tak zwany „Ośrodek“, znajdujący się obecnie w posiadaniu Kazimierza Osńskiego. „Ośrodek“ ten zawiera około 64 morgów młodych lasów, około 20 morgów torfowisk i nieużytków, około 80 morgów łąk dwukośnych, około 3 morgów ogrodu owocowego (800 drzew rodzących), około 4 morgów ogrodu warzywnego, około 3 morgów starego parku, około 8 morgów wód (dwa stawy z dzikim rybołówstwem i około 400 morgów ziemi ornej. Pozostała przestrzeń tej nieruchomości (około 700 morgów) jest rozparcelowana i znajduje się w posiadaniu okolicznych włościan, szczegółowo wymienionych w wykazie hipotecznym. W „Ośrodku“ znajdują się następujące budynki i zabudowania gospodarcze: dwór (pałacyk) murowany, jednopiętrowy, stajnia murowana, stodoła drewniana, spichrz murowany, obora murowana, kurnik murowany, budynek murowany dla służby (ośmionak), dwa czworaki drewniane, młyn nieczynny, stary, drewniany, bez kamieni, oraz dwa domki drewniane stare, zupełnie zniszczone, jak również inwentarz i majątek ruchomy: 12 koni roboczych, 4 krowy, 2 jałówki, 2 żniwiarki, kosiarka, grabiarka, 4 brony, 4 pługi, młóckarnia, kierat dwuramienny, 4 radła, 2 dryle do siewu, 4 wozy, bryczka, para sanek.

Powyższa nieruchomość nie jest w zastawie, ma urządzoną księgę hipoteczną w Wydziale Hipotecznym Ziemskim przy Sądzie Okręgowym w Warszawie, obciążona jest hipotecznymi długami kaucyjami i ostrzeżeniami na sumę 84.576 złotych 27 groszy, 252.423.161 marek polskich i 22.000 rubli.

Tytuł własności, stosownie do działu II wykazu hipotecznego, zatwierdzony został na imię Aleksandra Mysyrowicza.

Ścieśnienia prawa własności, ciężary wieczyste i służebności, obciążające tę nieruchomość szczegółowo wskazane są w dziale III wykazu hipotecznego.

Nieruchomość powyższa podlega sprzedaży w całkowitym komplecie, stosownie do opisu, sporządzonego przez Komornika Jana Jabłońskiego w dn. 17 i 30 listopada oraz 14 grudnia 1928 r. za wyjątkiem urządzenia domowego, wyszczególnionego w protokole opisu pod pozycjami 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 i 34.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 300.000 złotych.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany jest złożyć wadium w sumie 30.000 zł.

Wszelkie dokumenty oraz akta dotyczące sprzedaży mogą być przejrzane w Kancelarii Wydziału XI Sądu Okręgowego w Warszawie.

Warszawa, dn. 22 kwietnia 1929 roku.

Komornik

E. Wojtowiecki

Komornik Sądu Grodzkiego 15 rewiru w Warszawie, Wincenty Siarkiewicz zamieszkały przy ul. żelaznej Nr. 81 w Warszawie ogłasza, że w drodze działów i na żądanie pełn. Feliksa Wacława Anteckiego adv. Ludwika Domańskiego i na mocy tytułu wykonawczego Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 2 marca 1929 r. za Nr. 2455 w dniu 11 października 1929 r. o godzinie 10 rano odbędzie się w gmachu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Miodowej Nr. 15, publiczna sprzedaż przez licytację nieruchomości ziemskiej „Dobra Ziemskie“ we wsiach Myszory i Biała-Góra powiatu Sochaczewskiego, należące do Feliksa Wacława Anteckiego i nieletnich Domanowskich, znajdujące się w powiecie Sochaczewskim, województwa Warszawskiego, składające się z przestrzeni 399 mórg, przętów 60 ziemi. Na gruntach majątku znajduje się budynek drewniany w nim 4 pokoje i kuchnia i innych przynależności szczegółowo wskazanych w opisie Komornika Sawickiego.

Powyższa nieruchomość nie jest w zastawie ma urządzoną księgę hipoteczną w wydziale hipotecznym ziemskim przy Warszawskim Sądzie Okręgowym, obciążona podatkiem skarbowym w sumie zł. 11.179 gr. 12 i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu z dnia 18 marca 1929 r.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej zł. 97.000.—

Życzący wziąć udział w licytacji obowiązany złożyć kaucji zł. 9.700.

Warunki licytacyjne i dokumenty odnoszące się sprzedaży mogą być przejrzane w kancelarii wydziału I Cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

Warszawa, dn. 29 kwietnia 1929 r.

Nr. 602.

Komornik

Siarkiewicz.

Komornik Sądu Grodzkiego w Warszawie rewiru 15 z siedzibą przy ul. żelaznej Nr. 81 w Warszawie, ogłasza, że na żądanie Eugenjusza Tchorzewskiego w poszukiwaniu zł. 5.428 gr. 53 z % i kosztami na mocy tytułu wykonawczego Sądu Apelacyjnego w Warszawie z dnia 28 sierpnia 1928 r. za Nr. 84 w dniu 11 października 1929 r. od godziny 10 rano, odbędzie się w gmachu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Miodowej Nr. 15 publiczna sprzedaż przez licytację nieruchomości ziemskiej „Osada Wólka Grodziska li-

tera B/2", należącej do Mordki Fajwela Lipszyca, Hersza Szaca, Gabryela Rolanda, Ignacego Weimusa i Czesławy Wermus, znajdującej się obecnie w granicach miasta Grodziska Mazowieckiego, powiatu błońskiego, województwa warszawskiego, składającej się z przestrzeni 8-miu morgów, 292 pręty, w tym 2 glinianek i doły po wybranej glinie, na przestrzeni zgorą 2 mórg, na której to przestrzeni znajdują się zwaliska pieca Hoffmanowskiego, dwóch hołdgliny i innych przynależności szczegółowo wskazanych w opisie komornika Znamierowskiego. Powyższa nieruchomości nie jest w zastawie, ma urządzoną księgę hipoteczną w wydziale hipotecznym ziemskim przy warszawskim Sądzie Okręgowym, obciążona hipotecznymi długami na ogólną sumę zł. 26.700 i rb. 14.400 i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu z dnia 14 marca 1929 roku.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej zł. 12.000. Życzący przyjąć udział w licytacji obowiązany złożyć kaucję zł. 1.200.

Warunki licytacyjne i dokumenty, odnoszące się sprzedaży mogą być przejrane w kancelarii wydziału XI cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

Nr. 566.

Warszawa, dnia 26 kwietnia 1929 r.

Komornik: *W. Siarkiewicz*.

Komornik Sądu Grodzkiego 15 rewiru w Warszawie, Wincenty Siarkiewicz, zamieszkały w Warszawie przy ul. Żelaznej Nr. 81, ogłasza, że w drodze działów i na żądanie Feliksa Wacława Anteckiego w osobie pełn. adw. Ludwika Domańskiego i na mocy tytułu wykonawczego Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 2 marca 1929 r. za Nr. 2455 w dniu 11 października 1929 r. od godz. 10 rano, odbędzie się w gmachu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Miodowej Nr. 15 publiczna sprzedaż przez licytację nieruchomości ziemskiej „Dobra Ziemskie Tułowice“, powiatu sochaczewskiego, należące do Feliksa Wacława Anteckiego i nieletnich Domanowskich, znajdujące się w powiecie sochaczewskim, województwa warszawskiego, składające się z przestrzeni 1.384 mórg 82 prętów ziemi, gdzie znajdują się zabudowania: dom mieszkalny parterowy, oficyna murowana, kryta papą, dom mieszkalny dla służby, murowany, kryty dachówką i dom mieszkalny murowany, kryty gontem, obora, olejarnia, obora i stodoła murowana, cztery brony, dwie szopy drewniane, chlew murowany i gajówka drewniana. Do tego majątku należy inwentarz: 6 ogierów, 3 wałachów, 7 kłaczy, 2 muły, 7 wołów, 2 bryki, 35 krów, 9 cielaków, lokomobila, prasa do siana i innych przynależności, szczegółowo wskazanych w opisie komornika Sawickiego.

Powyższa nieruchomości nie jest w zastawie, ma urządzoną księgę hipoteczną w wydziale hipotecznym ziemskim przy warszawskim Sądzie Okręgowym, obciążona hipotecznymi długami na ogólną sumę Towarzystwa Kredytowego zł. 72.900 i zaległych podatków i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu z dnia 18 — 19 marca 1929 r.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej zł. 87.900. Życzący przyjąć udział w licytacji obowiązany złożyć kaucję zł. 87.900.

Warunki licytacyjne i dokumenty, odnoszące się sprzedaży mogą być przejrane w kancelarii wydziału I cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

Nr. 593.

Warszawa, dnia 29 kwietnia 1929 r.

Komornik: *W. Siarkiewicz*.

Komornik przy Sądzie Grodzkim w Warszawie, 1 rewiru, J. Gliński, przy ul. Żórawiej Nr. 45 zamieszkały, obwieszcza, że na żądanie pełnomocnika wierzyciela Lichockiego, adw. Stanisława Janczewskiego, w poszukiwaniu od Feldgrasa 6.293 zł. z % i kosztami, w dniu 3 października 1929 r. od godziny 10 rano, odbędzie się w sali posiedzeń wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie, przy ulicy Miodowej Nr. 15, publiczna sprzedaż przez licytację w drodze przymusowej egzekucji nieruchomości ziemskiej „Willa Gustawówka“, powiatu dawniej mińskiego mazowieckiego, obecnie warszawskiego, należącej do Gabryela Feldgrasa o przestrzeni 1.496 ⁷³/₁₀₀ sążni kwadratowych i zabudowania: 1) dom mieszkalny jednopiętrowy, drewniany, z przybudówką drewnianą, parterową, z czterema werandami i balkonem, 2) dom mieszkalny piętrowy drewniany z czterema werandami piętrowymi, 3) dom mieszkalny parterowy, murowany z jedną werandą; studnia-pompa; jest zalesiony drzewami szpilkowymi 40—60-letnimi; całość okolona płotem ze sztachet; oraz innych przynależności, szczegółowo wskazanych w opisie w dniu 4 kwietnia 1928 r. sporządzonym.

Powyższa nieruchomości nie jest w zastawie, ma urządzoną księgę hipoteczną, znajdującą się w wydziale hipotecznym ziemskim przy Sądzie Okręgowym warszawskim, jest obciążona hipotecznymi długami, kaucjami i ostrzeżeniami na sumę 27.477 rb. 6 kop. i 2.000 zł. i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie, podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 10.666 zł. 66 gr.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany złożyć wadium 1.067 zł.

Warunki licytacyjne mogą być przejrane w kancelarii wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie.

Nr. 536/1929 r.

Warszawa, dnia 4 maja 1929 r.

Komornik.

SPROSTOWANIE.

W ogłoszeniu komornika przy Sądach Grodzkich w Warszawie, Józefa Niedźwieckiego, zamieszczonym w Dzienniku Wojewódzkim Nr. 1 z dnia 31 stycznia 1929 r., str. 60, mylnie został podany policyjny Nr. 7 przy ul. Pawiej, zamiast jak powinno być „przy ulicy Pawiej policyjny Nr. 79“, co się niniejszem prostuje.

Warszawa, dnia 13 kwietnia 1929 roku.

Komornik sąd.: *J. Niedźwiecki*.

SPROSTOWANIE.

W ogłoszeniu komornika przy Sądach Gródzkich w Warszawie, Józefa Niedźwieckiego, zamieszczonem w Dzienniku Wojewódzkim Nr. 2 z dnia 2 marca 1929 roku, str. 135, mylnie został wydrukowany Nr. 2, zamiast jak powinno być „Przedmieście Targówek Nr. 22“, co się niniejszem prostuje.

Warszawa, dnia 22 kwietnia 1929 roku.

Komornik sąd.: *J. Niedźwiecki.*

d) Zagubione dokumenty.

Zagubiono legitymację Nr. 17141, wydaną przez Kurat. Szkoln. Okr. Warsz. na imię Haliny Kobylńskiej, nauczycielki szkoły we wsi Zagroby.

Mieszkanca m. Radziejowa, powiatu nieszawskiego, Leokadja Klekotko, wróciwszy w grudniu 1927 r. z Włocławka z paczkami różnych towarów galanteryjnych, zakupionych tam dla swego sklepu, znalazła, między temi paczkami, niewiadomo do kogo należąca paczkę, owiniętą w „Gazetę Świąteczną (rok XLV, tydzień 24), zawierającą 11 obligacyj 5-proc. Państwowej Pożyczki Konwersyjnej z 1924 r. za Nr. 1898881 — 1898891 włącznie po 10 zł. każda i 1 świadectwo ułamkowe za Nr. 071599 na 3 zł., razem na sumę 113 zł.

Właściciel tych obligacyj winien zgłosić się do Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego w ciągu 3-ch miesięcy po odbiór takowych, przyczem winien złożyć dowód własności.

Po upływie tego terminu powyższe obligacje będą przekazane Skarbowi Państwa.

Mendel Szyłski, urodzony w roku 1883, zagubił książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Lubicz (Toruń).

Została skradziona legitymacja urzędnicza, wydana przez Kuratorjum Szkolne Okręgu Warszawskiego na imię Konstantego Marcinkiewicza za Nr. 7305.

Zgubiono dowód tożsamości konia, wydany przez rejonowego inspektora koni w Włocławku Antoniemu Modrzejewskiemu ze wsi Rakutowo,

gminy Kowal, w dniu 2.5 1928 r., serja „D“ Nr. 464700.

Dowody tożsamości koni serja „D“ za Nr. Nr. 430682, 430679, 430680, 430681 i 430683, wydane przez inspektora koni w Płocku właścicielowi Wacławowi Ronkiewiczowi z Marysina, gminy Stawiszyn, zostały zniszczone wskutek pożaru.

Zgubiono dekrety przeniesienia: 1) do kolonii Rościszewo z 1923 roku, 2) do Rościszewa z 1924, wydane przez Inspektorat Szkolny w Sierpcu na imię Marji Pidliseckiej.

Zagubiono legitymację nauczycielską, wydaną przez Kur. Okr. Szkolne Warsz. na imię Bolesława Skrętnego.

Skradziono legitymację służbową, wydaną przez Kur. Szkolne Okr. Warsz. na imię Władysławy Smólkowej, nauczycielki gimnazjum państwowego B. Prusa w Skierniewicach.

Skradziono legitymację Nr. 1358, wydaną przez Kurat. Szkolne Okr. Wołyńskiego na imię Elżbiety Wileczyńskiej.

Zgubiono dowód tożsamości konia Nr. 474333, wydany przez rejonowego inspektora koni we Włocławku, na imię Stanisława Dolatowskiego.

Została skradziona książeczka wojskowa na imię Mordki Czarnoczapki, rocznika 1894, zamieszkłego w Rypinie, wydana przez P. K. U. Lubicz.

Zostały zagubione dowody tożsamości koni: 1) serja „D“ Nr. 33011 i 2) serja „D“ Nr. 33012, wydane na imię Józefa Malinowskiego ze wsi i gminy Lubanie, powiatu nieszawskiego, oraz 3) serja „D“ Nr. 332229, wydany na imię Ignacego Piotrowskiego ze wsi Słupy Małe, gminy Bądkowo, powiatu nieszawskiego, od którego nabył wymienionego konia wyżej wspomniany Józef Malinowski i ten wszystkie trzy dowody zagubił.

Zgubiono dekret przeniesienia nauczycielki Ireny Kulasińskiej z Góleszyna do Zgagowa, gminy Kosemin.

Tłoczono z polecenia Wojewody Warszawskiego.

Cena ogłoszeń całej strony zł. 50.—, za wiersz szpaltowy 50 gr., drobne ogłoszenia 20 gr. za wyraz. Należytość za prenumeratę, ogłoszenia i poszczególne egzemplarze należy wpłacać na r-k czekowy w P. K. O. Nr. 30.177.

ADRES REDAKCJI I ADMINISTRACJI:

Warszawski Dziennik Wojewódzki, Warszawa, Al. Ujazdowska Nr. 5
Telefon redakcji: 243-35, administracji: 243-32. Konto czekowe w P. K. O.: Nr. 30.177.

Prenumerata roczna 20 zł.

Cena jednego egzemplarza zł. 3.

Warszawskie Zakłady Graficzne, Wilcza 60. Tel. 293-47.

Załącznik do Nr. 4 Warszawskiego Dziennika Wojewódzkiego
dla obszaru Województwa Warszawskiego z dn. 30. IV. 1929.

W dziale nieurzędowym — w części p. t. „Regulacje hipotek, postępowania spadkowe, licytacje” opuszczono następujące ogłoszenie:

Wydział Hipoteczny przy Sądzie Okręgowym w Płocku obwieszcza, że otwarte zostały postępowania spadkowe po zmarłych:

1) Antonim Onlikowskim, właścicielu dóbr Drochowo lit. C., powiatu Płońskiego;

2) Romanie Jarockim, wierzycielu ewikcji 12.000 marek na hipotekę nieruchomości Płockiej Nr. 322 $\frac{1}{2}$ w dziale IV pod Nr. 7 zabezpieczonej;

3) Antonim Kierzkowskim, synie Wiktora, współwłaścicielu 15 mórg ziemi, pochodzącej z dóbr Gostkowo, czyli 120 mórg 100 prętów, powiatu Przasnyskiego;

4) Annie z Sosnowskich Kierzkowskiej, współwłaścicielce 15 morg. ziemi, pochodzącej z dóbr Gostkowo, czyli 120 morg. 100 pr. pow. Przasnyskiego;

5) Stanisławie Rykowskim, synie Eugenjusza, właścicielu dóbr Krzynowłoga Wielka, pow. Przasnyskiego;

6) Józefie Gąsiorowskim, wierzycielu sumy 46.000 dolarów z kaucją 6.900 dolarów oraz kaucji 18.000 dolarów na hipotekę dóbr ziemskich Miśzewko Kościelne vel Strzałkowskie, pow. Płockiego, pod Nr. 1 i 2 działu IV zabezpieczonych;

7) Jadwidze z Gizińskich Kopycińskiej, współwłaścicielce dóbr Józefowo, pow. Lipnowskiego;

8) Alfonsie-Zygmuncie Nałęczu, współwłaścicielu dóbr Wolęcin, pow. Lipnowskiego.

Termin zamknięcia tych postępowań spadkowych wyznaczono na dzień 3 sierpnia 1929 roku w tymże Wydziale Hipotecznym w Płocku, pod skutkami prekluzji.

WYDAWNICTWO BIBLIOTEKI WOJEWÓDZTWA WARSZAWSKIEGO

UKAZAŁ SIĘ TOM CZWARTY

BIBLIOTEKI WOJEWÓDZTWA WARSZAWSKIEGO

poświęcony sprawom pożarniczym p. t.

BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE W WOJEWÓDZTWIE WARSZAWSKIM

T R E Ś Ć:

Rozporządzenie porządkowe Wojewody Warszawskiego z dn. 31. V. 1929 r. w sprawie zapobiegania pożarom. Wyjaśnienia do powyższego rozporządzenia i przegląd innych przepisów w sprawie bezpieczeństwa pożarowego. Obrona przeciw pożarowa w Województwie Warszawskim. Zarys historyczny pożarnictwa w Polsce. Statuty: Związku Straży Pożarnych Województwa Warszawskiego, Okręgowych Związków Straży Pożarnych i Towarzystw Ochotniczych Straży Pożarnych. Wskazówki przy organizowaniu ochotniczych straży pożarnych. Rozwój straży pożarnych na terenie Województwa Warszawskiego. Wyszukolenie straży pożarnych. Instrukcja ćwiczebna. Ratownictwo. Wykaz władz Związku Straży Pożarnych Województwa Warszawskiego, Związków Okręgowych i spis Ochotniczych Straży Pożarnych.—Komunikaty. **CENA 2 zł. 50 gr.**

P O P R Z E D N I O W Y S Z Ł Y:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Wojewódzkie Organa Kolegjalne (Rada Wojewódzka i wydział Wojewódzki)—I-sze wydanie wyczerpane, II-gie rozszerzone wydanie w druku. | CENA |
| 2. Najważniejsze zagadnienia sanitarne dla wsi i miast (wydanie II) | 2 zł. |
| 3. Warunki rozwoju rzemiosła na tle nowej ustawy przemysłowej. | 2 zł. |

DALSZE TOMY W PRZYGOTOWANIU.

Wydawnictwo Biblioteki Województwa Warszawskiego ma na celu zapoznanie szerokich warstw ludności z najważniejszymi problemami społecznymi, ustrojowymi i gospodarczymi oraz przepisami prawnymi regulującymi te zagadnienia.

ADRES REDAKCJI i ADMINISTRACJI:

Urząd Wojewódzki Warszawski, Aleje Ujazdowskie L. 5, telefon 243-35
Konto P. K. O. 45.423.

S K Ł A D G Ł Ó W N Y:

„Dom Książki Polskiej“ Warszawa, Plac 3-ch Krzyży Nr. 8.

T E L E F O N 222-61.

KSIAŻKI WYDAWNICTWA WOJEWÓDZTWA WARSZAWSKIEGO MOŻNA NABYWAĆ
WE WSZYSTKICH KSIĘGARNIACH.